

Žádost o informaci doručena dne 2. 3. 2021 pod č. j. 77658/2021-570000-11, odpověď odeslána dne 11. 3. 2021 a 17. 3. 2021 datovou schránkou

Požadovaná informace:

1. Jaké konkrétní příspěvkové organizace, ve smyslu § 4 odst. 1 písm. c) a d) zákona č. 134/2016 Sb. (dále i „ZVZ“), byly povinným subjektem zřízeny, a to od 1.1.1993 do dne vyhovění žádosti?

2. Jaké jiné právnické osoby, ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) bod 1. a bod 2. zákona č. 134/2016 Sb., byly povinným subjektem založeny, a to od 1.1.1993 do dne vyhovění žádosti?

3. Jaké právnické osoby, které nespadají pod definici § 4 odst. 1 písm. e) bod 1. a bod 2. zákona č. 134/2016 Sb. byly povinným subjektem založeny, a to a to od 1.1.1993 do dne vyhovění žádosti?

4. Jaké 3 nejvýznamnější zakázky byly uzavřeny v kalendářním roce 2020 na základě vertikální spolupráce dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb.?

5. Jaké 3 nejvýznamnější zakázky byly uzavřeny v kalendářním roce 2020 na základě horizontální spolupráce dle § 12 zákona č. 134/2016 Sb.?

6. Jaké 3 nejvýznamnější veřejné zakázky byly uzavřeny v kalendářním roce 2020 s dodavatelem, kteří nejsou veřejným zadavatelem podle ZVZ?

7. Jakým způsobem zajišťuje povinný subjekt dodržení zásadu transparentnosti podle § 6 ZVZ ve vztahu k veřejným zakázkám malého rozsahu na právní služby nespadající pod výjimku dle § 29 písm k) ZVZ?

8. Jaká organizační složka státu je přímo nadřízená povinnému subjektu?

9. Prosím o sdělení struktury organigramu povinného subjektu (resp. popis své organizační struktury), včetně uvedení odborů, sekcí a oddělení, uvedení počtu zaměstnanců konkrétních odborů, oddělení a sekcí a vyjádření vztahu nadřízenosti a podřízenosti mezi nimi.

10. Jakou internetovou adresu profilu zadavatele, včetně vlastního profilu zadavatele ve smyslu § 214 povinný subjekt používá?

Odpověď CÚ MSK:

Povinný subjekt předmětnou žádost posoudil a projednal se závěrem, že žádost v bodech 1 – 7 a v bodu 10 v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. c) informačního zákona odkládá, poněvadž se nevztahují k jeho působnosti. Informace k bodům 8 a 9 budou poskytnuty ve lhůtě pro vyřízení žádosti v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) informačního zákona.

Podle ustanovení § 2 odst. 1 informačního zákona jsou povinné subjekty povinny poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti. Ve smyslu ustanovení § 1 odst. 3 zákona č. 17/2012 Sb., o celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o CS“) je vrcholným orgánem celní správy Generální ředitelství cel (dále jen „GŘC“), kterému jsou podřízeny celní úřady (dále jen „CÚ“). GŘC a CÚ jsou organizačními složkami státu, a to v návaznosti na ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o majetku ČR“). GŘC je pak podřízeno Ministerstvu financí České republiky, v jehož rozpočtové kapitole jsou obsaženy příjmy a výdaje GŘC.

Ve smyslu ustanovení § 1 odst. 4 zákona o CS je v rámci celní správy ustanovena pouze jedna účetní jednotka, kterou je GŘC. CÚ mají pro účely hospodaření s majetkem státu, včetně prostředků státního rozpočtu, účetnictví a pracovněprávních vztahů pouze postavení vnitřních organizačních jednotek GŘC. To znamená, že CÚ se po stránce hospodaření chovají jako vnitřní organizační jednotky GŘC, a to navzdory skutečnosti, že jsou organizačními složkami státu (byť nemají oprávnění hospodařit s majetkem státu - viz ustanovení § 9 odst. 1 zákona o majetku ČR).

Žádost o informace podaná žadatelem proto spadá do působnosti jiného povinného subjektu, kterým je Generální ředitelství cel.

K bodům 8 a 9 žádosti CÚ MSK sděluje následující:

Odpověď k bodu 8:

Jaká organizační složka státu je přímo nadřízená povinnému subjektu?

<https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/organizacni-struktura/Stranky/organizacni-struktura-celni-spravy-ceske-republiky1.aspx>

Odpověď k bodu 9:

Prosím o sdělení struktury organigramu povinného subjektu (resp. popis své organizační struktury), včetně uvedení odborů, sekcí a oddělení, uvedení počtu zaměstnanců konkrétních odborů, oddělení a sekcí a vyjádření vztahu nadřízenosti a podřízenosti mezi nimi.

STRUKTURA ORGANIGRAMU CELNÍHO ÚŘADU PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

VEDENÍ CELNÍHO ÚŘADU	ředitel + 1. zástupce ředitele	2
Oddělení 01 Kanceláře		16
Oddělení 02 Analýzy a informační podpory		8 + 1
ODBOR 1 PRÁVNÍ	vedoucí odboru a zástupce ředitele	1
Oddělení 11 Právní a správních činností		25 + 1
Oddělení 12 Správního trestání		15 + 1
ODBOR 2 CELNÍ	vedoucí	1
Oddělení 20 Podpory celního řízení		3 + 1
Oddělení 21 Paskov		15 + 1
Oddělení 22.2 Nošovice		5 + 1
Oddělení 22.3 Opava		6 + 1
Oddělení 22.4 Třinec		6 + 1
Oddělení 29 Letiště Mošnov (cestovní styk)		13 + 1
Referát Cargo Mošnov		12 + 1
ODBOR 3 DAŇOVÝ	vedoucí	1
Oddělení 31 Daňové		11 + 1

Oddělení 32.1 Daňové Frýdek-Místek	10 + 1
Oddělení 32.3 Daňové Mošnov	5 + 1
Oddělení 32.4 Daňové Opava	7 + 1
ODBOR 4 SPRÁVY PŘÍJMŮ A VYMÁHÁNÍ vedoucí	1
Oddělení 41 Správy příjmů	11 + 1
Oddělení 42 Vymáhání	25 + 1
ODBOR 5 KONTROL vedoucí	1
Oddělení 51 Následných kontrol	21 + 1
Oddělení 52 Daňových kontrol	13 + 1
ODBOR 6 DOHLEDU vedoucí	1
Oddělení 61 Dohledu nad subjekty	25 + 1
Oddělení 62 Mobilního dohledu	34 + 1
Oddělení 63 Kontrol zpoplatněných komunikací	26 + 1

CÚ MSK má 341 systemizovaných míst (celníci + administrativně techničtí pracovníci).