



EVROPSKÁ KOMISE

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ

DANĚ A CELNÍ UNIE

Celní politika, právní předpisy, celní sazby

Celní právní předpisy

TAXUD/A2/005/2015

PŘÍRUČKA PRO TRANZIT

Předmluva

Akční plán pro tranzit v Evropě¹ vyzval k vypracování příručky obsahující podrobný popis společného tranzitního režimu a tranzitního režimu Společenství a objasňující úlohu správních orgánů i hospodářských subjektů. Příručka má sloužit jako nástroj, který umožní lépe pochopit, jak tranzitní režim funguje a jaká je úloha jeho různých účastníků. Rovněž má lépe zajistit harmonizované uplatňování tranzitních předpisů a stejné zacházení se všemi hospodářskými subjekty.

Tento text je konsolidovaným zněním příručky obsahujícím řadu aktualizací, které v ní byly provedeny od jejího prvního zveřejnění v květnu 2004.

Příručka obsahuje těchto devět hlavních částí: Všeobecný úvod, Status zboží, Zajištění, Standardní tranzitní režim NCTS (nový informatizovaný tranzitní systém), Havarijní postup, Zjednodušení, Vyřízení tranzitní operace a šetření, Dluh a jeho vymáhání, a Režim TIR.

Příručka bude aktualizována v závislosti na vývoj v oblasti společného tranzitního režimu a tranzitního režimu Společenství.

Je však třeba zdůraznit, že příručka nepředstavuje právně závazný akt a že má vysvětlující charakter. Příručka nicméně obsahuje jednotný výklad tranzitních předpisů pro potřeby celních orgánů při využívání společného tranzitu / tranzitu Společenství. Právní předpisy o tranzitu, jakož i další celní předpisy jsou obsahu příručky nadřazeny a mělo by se do nich nahlížet pro účely ověřování informací. Závazné znění úmluv a právních nástrojů ES je znění zveřejněné v *Úředním věstníku Evropské unie*. V případě rozsudků Soudního dvora Evropských společenství je závazné znění uvedené ve Sbírce rozhodnutí Soudního dvora a Soudu prvního stupně.

Kromě příručky mohou existovat také vnitrostátní pokyny nebo vysvětlivky. Tyto pokyny a vysvětlivky lze při vydání příručky v jednotlivých zemích začlenit do odstavce 6 každé kapitoly nebo mohou být vydány samostatně. S žádostmi o další informace se laskavě obraťte na svou vnitrostátní celní správu.

V Bruselu dne 1. ledna 2015

Příručka v elektronické formě je dostupná na internetu (adresa viz „Hlavní informační zdroje“).

1 KOM(97)188 v konečném znění, 30.4.1997.

Celkový obsah

Předmluva

Celkový obsah

Část I: Obecný úvod

Část II: Status zboží

Část III: Zajištění

Část IV: Standardní tranzitní režim NCTS (nový informatizovaný tranzitní systém)

Část V: Havarijní postup

Část VI: Zjednodušení

Část VII: Vyřízení tranzitní operace, šetření

Část VIII: Dluh a jeho vymáhání

Část IX: : Režim TIR

Seznam obvykle používaných zkratk

Seznam definic

Hlavní informační zdroje

PŘÍRUČKA PRO TRANZIT	1
ČÁST I – OBECNÝ ÚVOD	29
1. Stručná historie tranzitu.....	30
2. Status zboží.....	33
3. Společný tranzit	33
3.1 Právní předpisy.....	33
3.2 Popis režimu	34
4. Tranzit ve Společenství	35
4.1 Tranzit Společenství.....	35
4.1.1 Právní předpisy.....	35
4.1.2 Popis režimu	36
4.1.2.1 Vnější tranzit Společenství.....	37
4.1.2.2 Vnitřní tranzit Společenství.....	38
4.1.3 Nový informatizovaný tranzitní systém (NITS).....	38
4.1.3.1 Hlavní prvky NITS a zprávy používané v rámci tohoto systému	39
4.1.3.2 Úřad odeslání.....	40
4.1.3.3 Úřad určení	41
4.1.3.4 Úřad tranzitu.....	42
4.1.3.5 Změna úřadu tranzitu nebo úřadu určení.....	42
4.1.3.6 Zjednodušené postupy: schválený odesílatel a schválený příjemce.....	43
4.2 Jiné tranzitní režimy v rámci Evropského společenství	44
4.2.1 Úvod.....	44
4.2.2 TIR (Transport Internationaux Routiers)	44
4.2.2.1 Souvislosti a právní předpisy	44
4.2.3 ATA (Dočasné použití)	47
4.2.3.1 Souvislosti a právní předpisy	47
4.2.3.2 Popis režimu	47
4.2.4 Rýnský manifest.....	48
4.2.4.1 Souvislosti a právní předpisy	48
4.2.4.2 Popis režimu	49
4.2.5 Režim NATO	49
4.2.5.1 Souvislosti a právní předpisy	49
4.2.5.2 Popis režimu	49
4.2.6 Poštovní balíky	51
4.2.6.1 Souvislosti a právní předpisy	51
4.2.6.2 Popis režimu.....	52
5. Výjimky (<i>pro memoria</i>)	54
6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)	54
7. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	54
8. Přílohy	54
8.1 Pravidla a zásady upravující přijímání právních předpisů pro tranzit Společenství a pro společný tranzit	55
ČÁST II – STATUS ZBOŽÍ	74
1. Úvod	74

2.	Obecné pojetí a právní předpisy	74
3.	Prokázání statusu zboží Společenství	75
3.1	Pravidelná linka	76
3.1.1	Definice	76
3.1.2	Postup při povolování pravidelných linek	77
3.1.3	Dohody o částečném nájmu	80
3.1.4	Pravidelná nebo nepravidelná linka	80
4.	Prokázání statusu zboží Společenství	83
4.1	Důkaz statusu Společenství poskytnutý schváleným odesílatelem	87
4.2	Důkaz statusu Společenství a manifest námořní společnosti	89
4.3	Důkaz statusu Společenství v případě překládky	90
4.4	Důkaz statusu Společenství a faktura nebo přepravní doklad	91
4.5	T2L	94
5.	Důkaz statusu Společenství u produktů mořského rybolovu a ostatních produktů získávaných z moře pomocí plavidel	95
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>)	98
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	98
8.	Přílohy	98
8.1	Příklad smlouvy o nájmu lodi zahrnující ujednání o podnájmu nebo o částečném nájmu	99
8.2	Manifest námořní společnosti – režim TC12 a povolení	104
8.3	Důkaz statusu Společenství v případě motorových silničních vozidel	115
8.4	Důkaz statusu Společenství v případě železničních vagonů	130
8.5	Seznam příslušných orgánů pro pravidelné linky	- 131 -
	ČÁST III – ZAJIŠTĚNÍ	137
1.	Úvod	137
1.1	Účel jistoty	138
1.2	Formy jistoty	138
1.3	Zproštění povinnosti poskytnout jistotu	138
1.4	Rozsah platnosti	139
1.5	Tabulka jistot	140
2.	Obecná ustanovení	141
2.1	Nezbytnost jistoty	141
2.1.1	Úvod	141
2.1.2	Chybějící jistota	141
2.2	Výpočet výše jistoty	142
2.2.1	Úvod	142
2.2.2	Výpočet	142
2.3	Ručitel	144
2.3.1	Úvod	144
2.3.2	Usazení a schválení	144
2.3.3	Odpovědnost	145
2.3.4	Záruční doklad v případě odstoupení nebo zrušení	145
3.	Jednotlivá jistota	145

3.1	Složení hotovosti	145
3.1.1	Úvod	145
3.1.2	Vrácení platby	146
3.2	Jednotlivá jistota stanovením ručitele	146
3.3	Jednotlivá jistota formou záručního dokladu (TC32)	146
3.3.1	Odpovědnost a schválení.....	146
3.3.2	Oznámení	146
3.3.3	Záruční doklad.....	147
4.	Souborná jistota a zproštění povinnosti poskytnout jistotu	149
4.1	Obecná ustanovení	149
4.1.1	Úvod	149
4.1.2	Obecné podmínky	149
4.1.3	Výpočet referenční částky	149
4.1.4	Částka jistoty	150
4.1.5	Osvědčení o jistotě	150
4.1.6	Povinnosti hlavního povinného	151
4.1.7	Kontrola referenční částky	152
4.1.8	Odvolání a zrušení povolení.....	152
4.2	Snížení částky jistoty a zproštění povinnosti poskytnout jistotu.....	153
4.2.1	Úvod	153
4.2.2	Kritéria snížení	153
4.2.3	Žadosti týkající se jak zboží představujícího vyšší nebezpečí podvodu, tak ostatního zboží.....	155
5.	Zproštění povinnosti poskytnout jistotu na základě právních předpisů	156
5.1	Letecká doprava	156
5.2	Doprava po rýnských vodních cestách.....	156
5.3	Doprava po železnici nebo velkokapacitními kontejnery	156
5.4	Státní orgány a mezinárodní organizace	157
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)	157
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů.....	157
8.	Přílohy	157
8.1	Seznam ručitelů schválených k vystavování záručních dokladů na jednotlivé jistoty TC32.....	158
8.2.	Seznam vodních cest	161
ČÁST IV STANDARDNÍ TRANZITNÍ REŽIM NITS (NOVÝ INFORMATIZOVANÝ TRANZITNÍ SYSTÉM)		162
KAPITOLA 1 – STANDARDNÍ TRANZITNÍ PROHLÁŠENÍ.....		163
2.	Úvod	163
3.	Obecné pojetí a právní předpisy	163
3.1.	Struktura NITS	164
3.2.	Působnost NITS.....	165
3.3.	Přístup hospodářských subjektů do NITS	165
4.	Postup při podávání prohlášení	165
4.1.	Nakládka.....	166

4.2.	Tranzitní prohlášení (IE015)	167
4.2.1.	Tiskopis a vyplnění tranzitního prohlášení	167
4.2.2.	Smíšené zásilky	169
4.2.3.	Podání tranzitního prohlášení	170
4.2.4.	Tranzitní/bezpečnostní prohlášení	171
5.	Zvláštní situace	172
6.	Výjimky (pro memoria)	172
7.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>)	172
8.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	172
9.	Přílohy	172
KAPITOLA 2 – FORMALITY U ÚŘADU ODESLÁNÍ		173
1.	Úvod	173
2.	Obecné pojetí a právní předpisy	173
3.	Popis postupu u úřadu odeslání	173
3.1.	Přijetí, registrace a ověření tranzitního prohlášení	174
3.2.	Změna tranzitního prohlášení	175
3.3.	Zrušení tranzitního prohlášení	175
3.4.	Ověření tranzitního prohlášení a kontrola zboží	176
3.5.	Poskytnutí jistoty	177
3.6.	Trasa a závazná trasa	178
3.7.	Lhůta	178
3.8.	Způsoby ztotožnění	179
3.8.1.	Úvod	179
3.8.2.	Způsoby přiložení závěr	181
3.8.3.	Charakteristiky celních závěr	182
3.8.4.	Použití závěr zvláštního typu	183
3.9.	Propuštění zboží	183
3.9.1.	Doklady při propuštění	184
4.	Zvláštní situace	184
5.	Výjimky (pro memoria)	185
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>)	185
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	185
8.	Přílohy	185
8.1.	Zboží představující vyšší nebezpečí podvodu	186
KAPITOLA 3 – FORMALITY A UDÁLOSTI BĚHEM PŘEPRAVY		187
1.	Úvod	187
2.	Obecné pojetí a právní předpisy	187
3.	Formality v případě událostí během přepravy a u úřadu tranzitu	187
3.1.	Formality v případě události během přepravy	188

3.2.	Formality u úřadu tranzitu.....	189
3.2.1.	Úřad tranzitu.....	189
3.2.2.	Formality u úřadu tranzitu.....	190
3.2.3.	Změna úřadu tranzitu	191
3.2.4.	Postup v případě velkých nesrovnalostí	192
4.	Zvláštní situace (<i>pro memoria</i>)	192
5.	Výjimky (<i>pro memoria</i>).....	192
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>).....	192
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	192
8.	Přílohy	192
KAPITOLA 4 – FORMALITY U ÚŘADU URČENÍ.....		193
1.	Úvod	193
2.	Obecné pojetí a právní předpisy	193
3.	Formality u úřadu určení	194
3.1.	Ukončení tranzitního režimu.....	194
3.2.	Kontrola ukončení tranzitního režimu.....	196
4.	Zvláštní situace	197
4.1.	Vystavení stvrzenky	198
4.2.	Vystavení alternativního důkazu	199
4.3.	Předložení zboží a dokladů mimo úřední dny a hodiny a na jiném místě než v úřadě určení	200
4.4.	Nesrovnalosti.....	200
4.4.1.	Nesrovnalosti týkající se celních závěr	200
4.4.2.	Jiné nesrovnalosti	201
4.4.3.	Šetření nesrovnalostí	201
4.5.	Změna úřadu určení.....	203
5.	Předložení po uplynutí lhůty	206
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>).....	206
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	206
8.	Přílohy	206
8.1.	Strukturované zprávy a obsah výměny informací (IE)	207
8.2.	Kódy zemí	211
8.2.1.	Kódy zemí používané pro tranzit Společenství.....	211
8.2.2.	Kódy zemí používané pro společný tranzit	211
8.3.	Kódy balení	211
8.3.1.	Kódy balení používané pro tranzit Společenství.....	211
8.3.2.	Kódy balení používané pro společný tranzit	211
KAPITOLA 5 – ANDORRA, SAN MARINO A ÚZEMÍ MIMO DAŇOVÝ REŽIM.....		212
1.	Úvod	212

2.	Andorra.....	212
2.1.	Souvislosti a právní předpisy	212
2.2.	Formality	213
2.2.1.	Zboží kapitol 1 až 24 HS.....	213
2.2.2.	Zboží kapitol 25 až 97 HS.....	215
3.	San Marino	218
3.1.	Souvislosti a právní předpisy	219
3.2.	Formality	220
4.	Území mimo daňový režim	221
4.1.	Souvislosti a právní předpisy	222
4.2.	Vnitřní tranzitní režim Společenství	222
4.3.	Doklady o celním statusu	223
5.	Výjimky (pro memoria).....	224
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>).....	224
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	224
8.	Přílohy (pro memoria)	224
	ČÁST V HAVARIJNÍ POSTUP	225
	KAPITOLA 1 – ÚVOD	225
1.	Tranzitní prohlášení v případě havárie	225
2.	Razítko Havarijní postup	226
3.	Nedostupnost systému celních orgánů	226
4.	Nedostupnost systému hospodářského subjektu	226
5.	Postupy	227
5.1.	Odeslání – standardní postup	227
5.2.	Odeslání – schválený odesílatel	227
5.3.	Určení – standardní postup.....	228
5.4.	Určení – schválený příjemce	228
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>).....	228
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	228
8.	Přílohy	228
8.1.	Razítko Havarijní postup.....	229
	KAPITOLA 2 – OBECNÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE JSD	233
	KAPITOLA 3 – STANDARDNÍ TRANZITNÍ PROHLÁŠENÍ.....	234
1.	Úvod	234
2.	Obecné pojetí a právní předpisy	235
3.	Postup při podávání prohlášení	235

3.1.	Nakládka.....	236
3.2.	Tranzitní prohlášení.....	237
3.2.1.	Tiskopis a vyplnění tranzitního prohlášení	237
3.2.2.	Tiskopisy JSD-BIS	241
3.2.3.	Ložné listy, tiskopis a jeho vyplňování	242
3.2.4.	Smíšené zásilky	244
3.2.5.	Podpis tranzitního prohlášení	246
4.	Zvláštní situace (<i>pro memoria</i>)	248
4.1.	Pravidla platná pro zboží zabalené v obalech	248
4.2.	Zboží, které dovážejí cestující nebo které se nachází v jejich cestovních zavazadlech	254
4.3.	Přeprava zboží Společenství do země ESVO, z této země nebo přes ni	254
4.4.	Duplikáty	259
5.	Výjimky (<i>pro memoria</i>).....	259
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>).....	259
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	259
8.	Přílohy	259
8.1.	Vysvětlivky k vyplňování kolonek JSD	260
8.2.	Proces samokopírování tiskopisů tranzitního prohlášení a doplňkových tiskopisů	272
8.3.	Proces samokopírování čtyřdílného tranzitního prohlášení a doplňkových tiskopisů	274
KAPITOLA 4 – FORMALITY U ÚŘADU ODESLÁNÍ.....		276
1.	Úvod	276
2.	Obecné pojetí a právní předpisy	276
3.	Popis postupu u úřadu odeslání	277
3.1.	Předložení JSD	277
3.2.	Poskytnutí jistoty	278
3.3.	Přijetí a registrace tranzitního prohlášení.....	279
3.4.	Změna tranzitního prohlášení.....	280
3.5.	Ověřování tranzitního prohlášení	280
3.6.	Trasa a závazná trasa.....	281
3.7.	Lhůta.....	282
3.8.	Způsoby ztotožnění	282
3.8.1.	Úvod	283
3.8.2.	Způsoby přiložení závěr	284
3.8.3.	Charakteristiky celních závěr	285
3.8.4.	Použití závěr zvláštního typu	286
3.9.	Propuštění zboží	286
4.	Zvláštní situace (<i>pro memoria</i>)	288
5.	Výjimky (<i>pro memoria</i>)	288
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>).....	288
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	288

8.	Přílohy	288
8.1.	Poznámka „osvobození“	289
8.2.	Poznámka „souhlasí“	290
	Viz kapitola 6 – příloha 8.1.....	290
KAPITOLA 5 – FORMALITY A UDÁLOSTI BĚHEM PŘEPRAVY		291
1.	Úvod	291
2.	Obecné pojetí a právní předpisy	291
3.	Formality v případě událostí během přepravy a u úřadu tranzitu.....	292
3.1.	Formality v případě události během přepravy.....	292
3.2.	Formality u úřadu tranzitu.....	293
3.2.1.	Úřad tranzitu.....	294
3.2.2.	Formality u úřadu tranzitu.....	295
3.2.3.	Postup v případě velkých nesrovnalostí	295
4.	Zvláštní situace (<i>pro memoria</i>)	295
5.	Výjimky (<i>pro memoria</i>).....	295
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>).....	295
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	295
8.	Přílohy	295
KAPITOLA 6 – FORMALITY U ÚŘADU URČENÍ.....		296
1.	Úvod	296
2.	Obecné pojetí a právní předpisy	296
3.	Formality u úřadu určení	297
3.1.	Ukončení tranzitního režimu.....	297
3.2.	Kontrola ukončení režimu	299
4.	Zvláštní situace	300
4.1.	Vystavení stvrzenky	300
4.2.	Vystavení alternativního důkazu	302
4.3.	Předložení zboží a dokladů mimo úřední dny a hodiny a na jiném místě než v úřadě určení	303
4.4.	Nesrovnalosti.....	304
4.4.1.	Nesrovnalosti týkající se celních závěr	304
4.4.2.	Jiné nesrovnalosti	304
4.5.	Změna úřadu určení.....	304
5.	Předložení po uplynutí lhůty	308
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>).....	308
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů	308
8.	Přílohy	308
8.1.	Standardní poznámka „souhlasí“	309

8.2.	Poznámka „Výtisk T5 předložen“	310
8.3.	Poznámka „Alternativní důkaz“	311
8.4.	Seznam ústředních úřadů pro vrácení výtisků 5.....	312
8.5.	Poznámka „Odlišnosti“	320
8.6.	Poznámka „Rozpor“	323
8.7.	Poznámka „Šetření zahájeno“	324
8.8.	Poznámka „Celní dluh uhrazen“ •	325
8.9.	Poznámka „Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo(název a země)“	326
8.10.	Poznámka „Výstup zepodléhá omezením nebo dávkám podle nařízení / směrnice / rozhodnutí č.“	327
ČÁST VI ZJEDNODUŠENÍ		329
1.	Úvod	329
2.	Obecné pojetí a právní předpisy	329
2.1.	Obecné podmínky pro zjednodušení	330
2.2.	Postup při udělování povolení.....	331
2.3.	Zrušení a změna povolení	334
3.	Popis zjednodušení	335
3.1.	Souborná jistota a zproštění povinnosti poskytnout jistotu.....	337
3.2.	Použití zvláštních ložných listů.....	337
3.3.	Použití závěr zvláštního typu	338
3.4.	Zproštění povinnosti závazné trasy	338
3.5.	Schválený odesílatel.....	340
3.5.1.	Úvod.....	340
3.5.2.	Povolení.....	340
3.5.3.	Postupy	341
3.5.3.1	NITS	341
3.5.3.2	Havarijní postup – Potvrzení pravosti tranzitního prohlášení (JSD).....	342
3.6.	Schválený příjemce	347
3.6.1.	Úvod.....	347
3.6.2.	Povolení.....	347
3.6.3.	Postupy	349
3.6.3.1	NITS	349
3.6.3.2	Havarijní postup	349
3.7.	Zboží dopravované po železnici nebo ve velkokapacitních kontejnerech	352
3.8.	Zboží přepravované letecky	352
3.8.1.	Úvod.....	352
3.8.2.	Zjednodušený postup – úroveň 1	353
3.8.2.1	Povolení zjednodušeného postupu úrovně 1	354
3.8.2.2	Použití zjednodušeného postupu úrovně 1	355
3.8.2.3	Úroveň 1 – konkrétní případy	357
3.8.3.	Zjednodušený postup – úroveň 2	360
3.8.3.1	Povolení zjednodušeného postupu úrovně 2	360
3.8.3.2	Použití zjednodušeného postupu úrovně 2	362
3.8.3.3.	Zvláštní situace u úrovně 2 (použití kódu C)	368
3.8.4.	Konkrétní případy (úroveň 1 / úroveň 2)	370
3.8.4.2	Doprava expresními přepravními službami	376
3.9.	Zboží přepravované lodí.....	378
3.9.1.	Úvod.....	378

3.9.2.	Zjednodušený postup – úroveň 1	379
3.9.2.1	Povolení zjednodušeného postupu úrovně 1	379
3.9.2.2	Použití zjednodušeného postupu úrovně 1	380
3.9.2.3	Příklady	385
3.9.3.	Zjednodušený postup – úroveň 2	386
3.9.3.1	Povolení zjednodušeného postupu úrovně 2	386
3.9.3.2	Použití zjednodušeného postupu úrovně 2	389
3.9.3.3	Příklady	394
3.9.4.	Konkrétní případy (úroveň 1 / úroveň 2)	396
3.9.4.1	Seskupování	396
3.9.4.2	Pohyb zboží námořní cestou na plavidlech poskytujících jiné služby než pravidelnou linku.....	401
3.10.	Přeprava potrubím (<i>pro memoria</i>).....	403
3.11.	Zjednodušené postupy na základě článku 6 úmluvy / čl. 97 odst. 2 kodexu	403
4.	Zvláštní situace (<i>pro memoria</i>)	403
5.	Výjimky (<i>pro memoria</i>).....	403
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (<i>vyhrazeno</i>).....	403
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů.....	403
8.	Přílohy	403
8.1.	Další kritéria – zvláštní ložný list.....	404
8.2.	Vzor (žádost o) povolení používat status schváleného příjemce	405
8.3.	Zvláštní kovové razítko	410
8.4.	Odchytky – zvláštní razítko (Francie, Itálie).....	411
8.5.	Seznam letišť a kontrolních celních úřadů	412
8.6.	Vzor povolení používat v letecké dopravě zjednodušený postup – úroveň 2.....	454
8.7.	Postupový diagram seskupování zásilek v letecké dopravě.....	457
8.8.	Vzor povolení používat v námořní dopravě zjednodušené postupy – úroveň 1 a 2.....	458
8.9.	Postupový diagram seskupování zásilek v námořní dopravě.....	465
8.10.	Oznamování zjednodušených postupů	466
ČÁST VII VYŘÍZENÍ TRANZITNÍ OPERACE, ŠETŘENÍ		467
1.	Úvod, právní předpisy a celkové pojetí.....	468
1.1.	Úvod.....	468
1.2.	Právní předpisy a celkové pojetí	468
1.2.1.	Právní zdroje	468
1.2.2.	Celkové pojetí	468
1.2.2.1.	Ukončení a vyřízení tranzitní operace.....	469
1.2.2.2.	Šetření za účelem ověření ukončení režimu.....	469
1.2.2.3.	Výměna informací.....	471
2.	Vyřízení tranzitní operace a žádost o status	471
2.1.	Úvod.....	471
2.2.	Podmínky vyřízení	471
2.3.	Účinky vyřízení	472
2.4.	Forma vyřízení	472

2.5.	Žádost o status a odpověď	473
3.	Šetření	474
3.1.	Úvod	474
3.2.	Šetření zahájené u hlavního povinného	475
3.2.1.	Účel žádosti o informace	475
3.2.2.	Obecný postup v případě žádosti o informace určené hlavnímu povinnému	475
3.2.3.	Postup při podávání žádosti o informace v případě zjednodušených postupů specifických pro určité způsoby dopravy	477
3.3.	Alternativní důkaz o ukončení režimu	478
3.3.1.	Alternativní důkaz, že zboží bylo předloženo úřadu určení nebo schválenému příjemci	479
3.3.2.	Alternativní důkaz, že dotyčné zboží bylo přiděleno k celně schválenému určení nebo použití ve třetí zemi	481
3.4.	Šetření u úřadu určení	482
3.4.1.	Příslušný orgán a časový rámec pro podání žádosti o šetření	483
3.4.2.	Zaslání zprávy „žádost o šetření“ (IE142)	484
3.4.2.1.	Použití zpráv pro výměnu informací	484
3.4.3.	Zrušení zprávy „žádost o šetření“ (IE142)	485
3.4.4.	Reakce země určení	485
3.4.4.1.	Prohledávání záznamů	485
3.4.4.2.	Výsledek prohledávání záznamů	486
3.4.4.3.	Lhůta pro odpověď v případě šetření, které bylo původně zahájeno u úřadu určení	488
3.4.4.4.	Kódy odpovědi na žádost o šetření	488
3.4.5.	Žádost určená hlavnímu povinnému po zahájení šetření u úřadu určení	489
3.4.6.	Důsledky výsledků šetření	490
4.	Havarijný postup	492
4.1.	Oznámení o šetření v případě havárie nebo zjednodušeného postupu specifického pro určité způsoby dopravy	492
4.1.1.	Úvod	493
4.1.2.	Šetření zahájené u hlavního povinného	494
4.1.3.	Příslušný orgán a časový rámec pro zaslání oznámení o šetření	494
4.1.4.	Oznámení o šetření TC20	495
4.1.5.	Reakce země určení na oznámení o šetření	495
4.1.6.	Reakce úřadu tranzitu na oznámení o šetření	499
4.1.7.	Důsledky šetření	500
5.	Postup ověřování po propuštění zboží	501
5.1.	Cíle a způsoby ověřování po propuštění zboží	501
5.2.	Doklady, které jsou předmětem ověřování	502
5.2.1.	Tranzitní prohlášení (havarijný postup)	502
5.2.2.	Manifest jako tranzitní prohlášení	503
5.2.3.	Alternativní důkaz	504
5.2.4.	Doklady T2L	504
5.2.5.	Obchodní doklady rovnocenné dokladu T2L	504
5.3.	Důsledky ověřování	505
6.	Výjimky (pro memoria)	505
7.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)	505
8.	Přílohy	505

8.1.	Seznam příslušných orgánů.....	506
8.2.	Vzor dopisu hlavnímu povinnému s žádostí o informace	530
8.3.	Vzor oznámení o šetření TC20 a vysvětlivky	532
8.4.	Vzor zaslání informací TC20A	535
8.5.	Vzor žádosti o ověření po propuštění zboží TC21	536
8.6.	Vzor žádosti o ověření po propuštění zboží TC21A	537
8.7.	Příklady situací, které mohou při šetření nastat	538
ČÁST VIII – CELNÍ DLUH A JEHO VYMÁHÁNÍ		540
1.	Působnost ustanovení	540
1.1.	Definice	540
1.2.	Rozlišování mezi finančními a trestními ustanoveními	541
2.	Vznik/nevzniknutí dluhu, pochybení a určení dlužníků a ručitelů.....	541
2.1.	Vznik/nevzniknutí dluhu	541
2.1.1.	Okamžik vzniku dluhu	541
2.1.1.1.	Neoprávněné odnětí zboží režimu	541
2.1.1.2.	Nesplnění povinnosti.....	542
2.1.2.	Nevzniknutí dluhu	542
2.2.	Pochybení v souvislosti s odnětím režimu	543
2.2.1.	Situace neoprávněného odnětí.....	543
2.2.2.	Situace, které nepředstavují neoprávněné odnětí	544
2.3.	Jiné příklady nedodržení pravidel režimu	544
2.3.1.	Nedodržení pravidel, v jehož důsledku může vzniknout dluh	544
2.3.1.1.	Nesplnění jedné z povinností stanovených pro použití režimu	544
2.3.1.2.	Nesplnění jedné z povinností stanovených pro propuštění zboží do režimu.....	545
2.3.2.	Případy nedodržení, které nevedou ke vzniku dluhu	546
2.3.2.1.	Obecné podmínky pro odchylku v situacích, které vedou ke vzniku dluhu	546
2.3.2.2.	Situace, kdy o uplatnění odchylky rozhodují smluvní strany	547
2.3.3.	Dluh vzniklý v souvislosti s tranzitním režimem.....	548
2.4.	Určení dlužníků a ručitelů	549
2.4.1.	Kdo je dlužníkem	549
2.4.2.	Nároky uplatňované vůči dlužníkům	550
2.4.3.	Různí dlužníci a jejich společná a nerozdílná odpovědnost.....	550
2.4.4.	Oznámení dlužníkovi	551
2.4.5.	Nároky uplatňované vůči ručiteli	551
2.4.5.1.	Odpovědnost ručitele a zproštění ručitele odpovědnosti.....	551
2.4.5.2.	Omezení odpovědnosti ze strany ručitele.....	552
2.4.5.3.	Oznámení zasílané ručiteli	553
2.4.6.	Výpočet částky dluhu	555
3.	Vymáhání dluhu	558
3.1.	Obecná analýza	558
3.2.	Určení orgánu odpovědného za vymáhání	558
3.2.1.	Orgán odpovědný za vymáhání.....	558
3.2.2.	Místo vzniku dluhu.....	559
3.2.2.1.	Místo, kde nastaly události vedoucí ke vzniku dluhu	559
3.2.2.2.	Místo, o kterém příslušné orgány rozhodnou, že se zde zboží nacházelo v situaci vedoucí ke vzniku dluhu	559
3.2.2.3.	Místo určené podle standardního pravidla	559
3.3.	Postup při vymáhání.....	562

3.3.1.	Zprávy o výměně informací	563
3.3.2.	Výměna informací a spolupráce při vymáhání	563
3.3.3.	Žádost o vymáhání dluhu podaná příslušným orgánem odeslání	565
3.3.4.	Žádost o vymáhání dluhu podaná jiným příslušným orgánem	565
3.3.5.	Schválení vymáhání dluhu dožadáným orgánem.....	566
3.3.6.	Sdělení o zahájení postupu vymáhání	568
3.4.	Následné určení místa, kde dluh vznikl	569
3.4.1.	Nové důkazy po zahájení postupu vymáhání.....	569
3.4.2.	Nový příslušný orgán a nová opatření k vymáhání.....	570
3.4.3.	Důsledky pro původní vymáhání	571
3.4.4.	Důsledky pro vymáhání	571
3.4.4.1.	Oznámení o vymáhání nebo vyřízení zasílané úřadům odeslání a úřadu záruky	571
3.4.4.2.	Oznámení o vymáhání nebo vyřízení zasílané ručiteli.....	572
4.	Zvláštní situace (pro memoria).....	572
5.	Výjimky (pro memoria).....	572
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)	572
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů.....	572
8.	Přílohy	572
8.1.	Seznam orgánů odpovědných za vymáhání v havarijním postupu	573
8.2.	Informační list TC24 a zpráva o vymáhání dluhu TC25.....	580
8.3.	Žádost o adresu (adresy) TC30	584
	ČÁST IX – REŽIM TIR.....	584
1.	TIR (Transport Internationaux Routiers).....	586
1.1.	Souvislosti a právní předpisy	586
1.2.	Zásady systému TIR.....	586
2.	Povolení.....	587
2.1.	Povolení záručních sdružení.....	587
2.1.1.	Povolovací postup	588
2.1.2.	Kritéria povolení	588
2.1.3.	Písemná smlouva.....	588
2.1.4.	Sledování povolení.....	588
2.2.	Povolení držitelů	589
2.2.1.	Povolovací postup	589
2.2.2.	Sdílení povolovacího postupu	589
2.2.2.1	Kontroly celních orgánů.....	590
2.2.2.2	Sledování povolení.....	590
2.2.3.	Odnětí povolení	591
2.2.3.1	Použití článku 38 a čl. 6 odst. 4.....	591
2.2.3.2	Použití článku 38 Úmluvy TIR	592
2.2.3.3	Použití čl. 6 odst. 4 Úmluvy TIR	592
2.2.3.4	Oznámení Evropské komisi a členským státům.....	593
2.2.4.	Oznámení rozhodnutí o obnovení přístupu k systému TIR.....	594
3.	Zajištění	594
3.1.	Úvod.....	594

3.2.	Výše jistoty.....	594
3.2.1.	Maximální výše jistoty	594
3.2.2.	Pravidla týkající se směnného kurzu	595
3.3.	Rozsah krytí jistotou.....	595
3.4.	Odpovědnost záručních sdružení Společenství	596
4.	Formality u úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního).....	596
4.1.	Úvod	596
4.2.	Přijetí údajů karnetu TIR.....	597
4.3.	Zabezpečení vozidla/kontejneru.....	599
4.4.	Opatření učiněná celním úřadem odeslání nebo vstupu (pohraničním)	599
4.4.1.	Náležité používání karnetu TIR	600
4.4.2.	Doporučení používat kód HS	601
4.4.3.	Prokázání statusu zboží Společenství.....	601
4.4.4.	Předložení jistoty	602
4.4.5.	Příložením celní závěry na vozidla/kontejnery	602
4.4.6.	Zboží představující vyšší nebezpečí.....	603
4.4.7.	Uvolnění operace TIR	603
4.5.	Nakládka v režimu tranzitu	604
4.5.1.	Dočasné pozastavení přepravy TIR.....	604
4.6.	Neshody.....	605
4.6.1.	Řešení neshod.....	605
4.6.2.	Neshody zjištěné celním úřadem odeslání	605
4.6.3.	Neshody zjištěné celním úřadem vstupu (pohraničním)	606
5.	Formality u celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního)	607
5.1.	Úvod	607
5.2.	Vyřízení operace TIR celním úřadem odeslání nebo vstupu (pohraničním)	607
5.3.	Opatření učiněná celním úřadem určení nebo výstupu (pohraničním)	608
5.4.	Změna celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního).....	609
5.5.	Nehody na trase a použití havarijního protokolu	610
5.6.	Nesrovnalosti zjištěné u celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního)	612
5.6.1.	Nesrovnalosti týkající se zboží.....	612
5.6.2.	Nesrovnalosti týkající se celních závěr	612
5.6.3.	Ostatní nesrovnalosti	613
5.7.	Kontrolní systém pro karnety TIR	613
5.8.	Vykládka v režimu tranzitu	614
5.9.	Nakládání s vrácenými přepravami TIR	614
6.	Šetření.....	616
6.1.	Opatření přijatá před šetřením.....	616
6.2.	Postup šetření	616
6.3.	Alternativní důkaz o ukončení	618
6.4.	Dluh a jeho vymáhání	619
6.4.1.	Určení přímo odpovědné osoby (osob)	619
6.4.2.	Vymáhání dluhu a/nebo ostatních poplatků	620
6.5.	Uplatnění nároku vůči záručnímu sdružení.....	620
6.6.	Použití článku 457 prováděcího předpisu	621
6.6.1.	Praktické použití čl. 457 odst. 3 prováděcího předpisu.....	621
6.6.2.	Přenesení odpovědnosti za vymáhání dluhu	622
7.	Schválený příjemce	622

7.1.	Úvod.....	623
7.2.	Oprávnění k porušení a odstranění celních závěr.....	623
7.3.	Příchod zboží.....	624
7.4.	Předložení karnetu TIR	624
7.5.	Potvrzení a vrácení karnetu TIR jeho držiteli	624
8.	Přílohy části IX.....	625
8.1.	Kontaktní místa ve Společenství	626
8.2.	Srovnávací tabulka	630
8.3.	Vyplňování karnetu TIR.....	632
8.4.	Havarijní postup	641
8.5.	Vzorová smlouva/závazek EU	647
8.7.	Příklady situací při podávání elektronických údajů karnetu TIR.....	651

Seznam obvykle používaných zkratk

e-AD	elektronický správní doklad
AT	Rakousko
ATA	karnet ATA (dočasné použití)
BE	Belgie
BG	Bulharsko / bulharština
SZP	společná zemědělská politika
kodex	celní kodex Společenství (nařízení 2913/92 ze dne 12. října 1992, Úř. věst. L 302, 19.10.1992, v platném znění)
SCS	společný celní sazebník (ES)
CH	Švýcarsko
CIM	<i>Contrat de transport International ferroviaire des Marchandises</i> (Smlouva o mezinárodní železniční dopravě)
CMR	<i>Contrat de transport international de Marchandises par Route</i> (Přepravní smlouva v mezinárodní nákladní silniční dopravě)
Úmluva	Úmluva ze dne 20. května 1987 o společném tranzitním režimu
CS	čeština
CY	Kypr
CZ	Česká republika
DA	dánština
DE	Německo / němčina
DK	Dánsko
VDD	vývozní doprovodný doklad
EDI	elektronická výměna dat
EE	Estonsko / estonština
ESVO	Evropské sdružení volného obchodu
EL	řečtina
EN	angličtina
ES	Španělsko / španělština
FI	Finsko / finština
FR	Francie / francouzština
GB	Velká Británie
GR	Řecko
HS	harmonizovaný systém popisu a číselného označování zboží
HR	Chorvatsko / chorvatština
HU	Maďarsko / maďarština
IE	Irsko
prováděcí předpis	prováděcí předpis k celnímu kodexu Společenství (nařízení 2454/93 ze dne 2. července 1993, Úř. věst L 293, 11.10.1993, v platném znění)
IRU	Mezinárodní silniční unie
IS	Island / islandština
IT	Itálie / italština
LT	Litva / litevština

SP	seznam položek
LU	Lucembursko
LV	Lotyšsko / lotyština
MT	Malta / maltština
NITS	nový informatizovaný tranzitní systém
NL	Nizozemsko / nizozemština
NO	Norsko / norština
Úř. věst.	Úřední věstník
PL	Polsko / polština
PT	Portugalsko / portugalština
RO	Rumunsko / rumunština
JSD	jednotný správní doklad
Úmluva o JSD	Úmluva o zjednodušení formalit ve zbožovém styku ze dne 20. května 1987
SE	Švédsko
SI	Slovinsko
SK	Slovenská republika / slovenština
SL	slovinština
SV	švédština
TR	Turecko / turečtina
TAD	tranzitní doprovodný doklad
TIR	karnet TIR (<i>Transport Internationaux Routiers</i>) (Mezinárodní silniční doprava)
TBDD	tranzitní/bezpečnostní doprovodný doklad
TSSP	tranzitní/bezpečnostní seznam položek
UK	Spojené království

Seznam definic

Elektronický doklad (e-AD)	správní	Kontrolní doklad pro přepravu zboží, které podléhá spotřební dani a je ve volném oběhu mezi dvěma místy ve Společenství.
Karnet ATA		Celní doklad používaný pro dočasný vývoz, tranzit a dočasné použití zboží ke zvláštním účelům, např. k vystavení, pro použití na výstavách a veletrzích jako zařízení k výkonu povolání nebo jako obchodní vzorky.
Schválený odesílatel		Osoba, které bylo povoleno provádět tranzitní operace a která nemusí předkládat zboží a tranzitní prohlášení celnímu úřadu odesláním.
Schválený příjemce		Osoba schválená k tomu, aby ve svých prostorech nebo na kterémkoli jiném určeném místě přijímala zboží propuštěné do tranzitního režimu a která nemá povinnost předkládat zboží a tranzitní prohlášení celnímu úřadu určení.
Společný tranzit		Celní režim pro přepravu zboží mezi Společenstvím, zeměmi ESVO a mezi zeměmi ESVO navzájem (viz níže uvedená definice).
Zboží Společenství		Zboží, které je: <ul style="list-style-type: none">– zcela získáno na celním území Společenství podle podmínek uvedených v článku 23 kodexu a které neobsahuje zboží dovezené ze země nebo území, které netvoří součást celního území Společenství. Zboží získané ze zboží propuštěného do režimu s podmíněným osvobozením od cla se nepovažuje za zboží Společenství v případech zvláštního hospodářského významu stanovených postupem projednávání ve výboru,– dovezeno ze země nebo území, které netvoří součást celního území Společenství, a bylo propuštěno do volného oběhu,– získáno nebo vyrobeno na celním území Společenství buď jen ze zboží uvedeného v druhé odrážce nebo ze zboží uvedeného v první a druhé odrážce.
Tranzit Společenství		Celní režim umožňující přepravu zboží z jednoho místa ve Společenství do jiného místa ve Společenství.
Příslušný orgán		Celní orgán nebo jakýkoli jiný orgán odpovědný za uplatňování celních pravidel.
Smluvní strana		Strana Úmluvy ze dne 20. května 1987 o společném tranzitním režimu a Úmluvy ze dne 20. května 1987 o zjednodušení formalit ve zbožovém styku. Smluvních stran je pět: Evropské společenství, Island, Norsko, Švýcarsko a Turecko.

Kontrolní výtisk T5	Prohlášení a závazek používané pro zboží dovážené na celní území Společenství, vyvážené z celního území Společenství nebo přepravované uvnitř tohoto území, v případě kterého je požadován důkaz o dodržení podmínek, které pro jeho použití a/nebo určení stanoví pravidlo Společenství.
Celní status	Celním statutem se rozumí, zda se jedná o zboží Společenství nebo o zboží, které není zbožím Společenství.
Celní území Společenství	<p>Celní území Společenství zahrnuje následující území, včetně jejich teritoriálních vod, vnitřních vod a vzdušného prostoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • území Belgického království, • území Bulharské republiky, • území České republiky, • území Dánského království, s výjimkou Faerských ostrovů a Grónska, • území Spolkové republiky Německo, s výjimkou ostrova Helgoland a území Büsingen (smlouva ze dne 23. listopadu 1964 mezi Spolkovou republikou Německo a Švýcarskou konfederací), • území Estonské republiky, • území Irska, • území Řecké republiky, • území Španělského království, s výjimkou Ceuty a Melilly, • území Francouzské republiky, s výjimkou zámořských území a Saint-Pierre et Miquelon, • území Italské republiky, s výjimkou obcí Livigno a Campione d'Italia a vnitrozemských vod jezera Lugano mezi břehem a politickou hranicí oblasti od Ponte Tresa k Porto Ceresio, • území Kyperské republiky v souladu s ustanoveními aktu o přistoupení z roku 2003, • území Lotyšské republiky, • území Litevské republiky, • území Lucemburského velkovévodství, • území Maďarska,

- území Malty,
- území Nizozemského království v Evropě,
- území Rakouské republiky,
- území Polské republiky,
- území Portugalské republiky,
- území Rumunska,
- území Republiky Slovinsko,
- území Slovenské republiky,
- území Finské republiky,
- území Švédského království,
- území Spojeného království Velké Británie a Severního Irska, Normanských ostrovů a ostrova Man,
- území Chorvatské republiky.

Následující území nacházející se mimo území členských států, a to včetně jejich teritoriálních vod, vnitřních vod a vzdušného prostoru, se považují s ohledem na úmluvy a smlouvy, které se na ně vztahují, za součást celního území Společenství:

a) FRANCIE

území Monaka, jak je vymezuje celní úmluva podepsaná v Paříži dne 18. května 1963 (*Journal officiel de la République française* ze dne 27. září 1963, s. 8679);

b) KYPR

Území výsostných oblastí Spojeného království Akrotiri a Dhekelia, jak je vymezeno ve Smlouvě o založení Kyperské republiky, podepsané v Nikósii dne 16. srpna 1960 (*United Kingdom Treaty Series* č. 4 (1961) Cmnd. 1252).

Vývozní doprovodný doklad (VDD)

Jen pro tranzit Společenství – VDD doprovází zboží v případě, že je vývozní prohlášení zpracováváno na vývozním úřadě prostřednictvím ECS. VDD odpovídá vzoru a vysvětlivkám v příloze 45g a 45h prováděcího předpisu.

Evropské společenství (ES) / Evropská unie (EU) ²	Členskými státy jsou Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irská republika, Itálie, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko, Švédsko, Spojené království, Česká republika, Estonsko, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Polsko, Slovenská republika, Slovinsko, Bulharsko, Rumunsko a Chorvatsko.
Evropské sdružení volného obchodu (ESVO)	Skupina zemí sestávající z Islandu, Norska, Švýcarska a Lichtenštejska.
Země ESVO	Pro účely tranzitu jsou za země ESVO považovány tyto země: Island, Lichtenštejsko, Norsko, Švýcarsko a Turecko.
Jistota	Finanční krytí, které poskytuje hlavní povinný k zajištění úhrady cel a jiných poplatků.
Ložný list	Správní nebo obchodní doklad, který se může použít místo JSD–BIS, jestliže se v rámci tranzitu přepravuje více jak jedna položka.
Seznam položek (SP)	SP doprovází TDD a zboží v případě, že je tranzitní prohlášení zpracováváno na úřadě odeslání prostřednictvím NITS a prohlášení obsahuje více než jednu položku zboží. SP odpovídá vzoru a vysvětlivkám v příloze III, dodatcích A5 a A6 úmluvy / příloze 45b prováděcího předpisu.
Manifest	V případě námořní nebo letecké dopravy doklad obsahující seznam nákladu na palubě dopravního prostředku. Obsahuje-li tento doklad nezbytné údaje, zejména o celním statusu zboží a o jeho ztotožnění a bylo-li to předem povoleno, lze jej použít pro celní účely.
Zboží, které není zbožím Společenství	Jiné zboží než zboží Společenství.
Úřad odeslání	Celní úřad, který přijímá celní prohlášení s návrhem na propuštění zboží do celního režimu.
Úřad určení	Celní úřad v místě, kde musí být zboží propuštěné do tranzitního režimu Společenství předloženo, aby mohl být tento režim ukončen.

2 Pojem Evropská společenství původně zahrnoval Evropské hospodářské společenství (EHS) a Evropské společenství pro atomovou energii (Euratom), jež obě vznikla v roce 1958, a Evropské společenství uhlí a oceli (ESUO), založené v roce 1952.

Evropská unie byla založena Maastrichtskou smlouvou v roce 1993. Spočívala na třech pilířích: Společenství (EHS/ES, ESUO, Euratom), společné zahraniční a bezpečnostní politice a spolupráci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Evropské hospodářské společenství bylo přejmenováno na Evropské společenství. V jeho působnosti byly některé oblasti politiky Evropské unie jako například občanství Unie, politiky Společenství a hospodářská a měnová unie (HMU). V roce 2009 byla struktura tří pilířů Lisabonskou smlouvou zrušena a Evropské společenství se stalo součástí Evropské unie.

Tato příručka používá pojem „Společenství“, neboť se tento pojem stále používá v kodexu a prováděcím předpisu.

Úřad záruky Celní úřad, který příslušné orgány jednotlivých zemí určí jako místo, kde ručitelé skládají svou jistotu.

Úřad tranzitu Celní úřad, který se nachází v:

	Společný tranzit	Tranzit Společenství
Místo vstupu	– na území smluvní strany	– na celní území Společenství, kdy zboží překročilo v průběhu tranzitní operace území třetí strany
Místo výstupu	– z území smluvní strany, kdy zásilka opouští celní území dotyčné smluvní strany v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi smluvní stranou a třetí zemí	– z celního území Společenství, kdy zásilka opouští toto území v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi členským státem a jinou třetí zemí než zemí ESVO

Osoba usazená na území smluvní strany/ ve Společenství

- v případě fyzické osoby osoba, která zde má obvyklé bydliště,

- v případě právnické osoby nebo sdružení osob osoba, která zde má sídlo, řídicí ústředí nebo stálou provozovnu.

Hlavní povinný Osoba, která propouští zboží do tranzitního režimu, a to i v případě, že to provádí její oprávněný zástupce.

Zastupování Každá osoba se může nechat v jednání s celními orgány zastoupit při provádění všech úkonů a formalit stanovených celními předpisy (viz článek 5 kodexu)³.

Jednotný správní doklad (JSD) Vicedílný tiskopis, který se používá v celém Společenství a v zemích ESVO ke kontrole dovozů, vývozu a zboží v tranzitu.

Je to osmidílný doklad tvořený následujícími výtisky:

- výtiskem 1, který si ponechají orgány v zemi, v níž byly provedeny vývozní (odesílací) nebo tranzitní formality,
- výtiskem 2, který slouží ke statistickým účelům v zemích vývozu (v některých případech může být

3 Je-li v příručce uvedena podmínka, že má být žadatel usazen ve Společenství, může být tato podmínka splněna v souladu s pravidly o zastupování.

stejně tak použit v zemi odeslání),

- výtiskem 3, který se poté, co byl orazítkován celním orgánem, vrací vývozci,
- výtiskem 4, který si po ukončení tranzitní operace ponechá úřad určení nebo který slouží jako doklad T2L či T2LF dokazující status zboží Společenství,
- výtiskem 5, který je zpětným listem pro tranzitní režim,
- výtiskem 6, který si ponechají orgány v zemi, v níž se provádějí formality spojené s příchodem zboží,
- výtiskem 7, který slouží pro statistické účely zemí určení (v případě formalit spojených s příchodem zboží),
- výtiskem 8, který se poté, co byl orazítkován celním orgánem, vrací příjemci.

Vnitrostátní celní orgány mohou zavést různé kombinace osmidílné sady v závislosti na zamýšleném účelu.

Viz také: tranzitní doprovodný doklad

JSD-BIS

Tiskopis, který doplňuje výtisky JSD v případě, že se podává prohlášení za více položek.

Tranzitní doprovodný doklad (TDD)

TDD doprovází zboží v případě, že je tranzitní prohlášení zpracováváno na úřadě odeslání prostřednictvím NITS. TDD odpovídá vzoru a vysvětlivkám v příloze III, dodatcích A3 a A4 úmluvy / příloze 45a prováděcího předpisu.

Viz také: JSD

Tranzitní/bezpečnostní doprovodný doklad (TBDD)

Jen pro tranzit Společenství – TBDD doprovází zboží v případě, že je vývozní prohlášení zpracováno na úřadě odeslání prostřednictvím NITS a prohlášení obsahuje tranzitní údaje i údaje týkající se zabezpečení a bezpečnosti. TBDD odpovídá vzoru a vysvětlivkám v příloze 45e prováděcího předpisu.

Tranzitní/bezpečnostní seznam položek (TBSP)

Jen pro tranzit Společenství – TBSP doprovází TBDD a zboží v případě, že je vývozní prohlášení zpracováno na úřadě odeslání prostřednictvím NITS, prohlášení obsahuje více než jednu položku zboží a obsahuje také tranzitní údaje i údaje týkající se zabezpečení a bezpečnosti. TBSP odpovídá vzoru a vysvětlivkám v příloze 45f prováděcího předpisu.

Území, na která se nevztahuje směrnice o DPH (též označovaná jako území „mimo daňový režim“ nebo

Území, která jsou součástí celního území Společenství, ale na něž se nevztahují ustanovení směrnice 2006/112/ES (DPH). Mezi tato území patří: Alandy, Kanárské ostrovy, Normanské ostrovy, hora Athos a francouzská území uvedená v článku 349 a čl. 355 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie

„zvláštní“ území)

(Guadeloupe, Francouzská Guyana, Martinik, Réunion, Mayotte, Svatý Bartoloměj a Svatý Martin).

Tranzitní prohlášení

Úkon, jímž osoba projevuje předepsanou formou a způsobem vůli, aby bylo zboží propuštěno do celního režimu.

Hlavní informační zdroje

Evropská unie

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

– celní právní předpisy

http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/procedural_aspects/transit/index_en.htm

– Transít Manual (Příručka pro tranzit)

– Transit Customs Offices list (seznam celních úřadů tranzitu)

– Transit Network address book (adresář tranzitní sítě)

– New Customs Transit Systems for Europe (brochure) (Nové celní tranzitní systémy pro Evropu (brožura)

– právní předpisy

– Trade consultation (poradenství pro obchod)

– webové stránky vnitrostátních celních správ

http://ec.europa.eu/taxation_customs/common/links/customs/index_en.htm

Jiné:

Světová celní organizace:
organizace)

World Customs Organisation (Světová celní

OSN – Úmluva TIR:

<http://www.unece.org/trans/bcf/welcome.html>

ČÁST I – OBECNÝ ÚVOD

Část I obsahuje informace o historii tranzitních režimů a přehled tranzitních režimů.

V odstavci 1 je vysvětlen charakter a účel tranzitu a stručně popsána jeho historie.

Odstavec 2 se týká statusu zboží pro celní účely.

Odstavec 3 podává přehled o společném tranzitním režimu.

Odstavec 4 podává přehled o tranzitním režimu Společenství a jiných tranzitních režimech, které se používají v Evropském společenství.

Odstavec 5 se zabývá výjimkami.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Odstavec 7 je vyhrazen pouze pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy k části I.

1. Stručná historie tranzitu

Pohyb zboží	Při vstupu zboží do země nebo na území požadují celní orgány zaplacení dovozních cel a jiných poplatků a případně uplatňují opatření obchodní politiky (například antidumpingová cla). Tak je tomu i v případě, že má zboží na své cestě do jiné země touto zemí nebo územím jen projít (formou tranzitu). Za určitých podmínek mohou být zaplacená cla a poplatky vráceny v okamžiku, kdy zboží dotyčnou zemi nebo území opustí. V další zemi nebo území se tento postup může opakovat. Než zboží dosáhne svého místa konečného určení, může při překračování hranic projít řadou správních řízení.
Hlavní funkce tranzitu	Tranzit je celní režim, který hospodářským subjektům umožňuje dopravovat zboží přes hranice nebo území, aniž by museli uhradit poplatky, které jsou obvykle splatné při vstupu na dané území (nebo při výstupu z něj), a vyžaduje tedy jen jednu (závěrečnou) celní formalitu. Ve srovnání se situací popsanou v prvním odstavci nabízí administrativně jednoduchý a z hlediska nákladů výhodný způsob přepravy zboží přes celní území. Tranzit je upraven pro potřeby Společenství, kde na jednom celním území existuje velký počet daňových území: zboží může být v rámci tranzitního režimu přepraveno z místa svého vstupu do Společenství na místo svého propuštění, kde jsou po ukončení tranzitu vyřízeny celní a místní daňové povinnosti a zboží vstoupí do volného oběhu, nebo kde začíná jiný režim s podmíněným osvobozením od cla. I režim s podmíněným osvobozením od cla může být ukončen propuštěním zboží, které není zbožím Společenství, například do režimu zpětného vývozu z celního území Společenství.
Vývoj tranzitního režimu	Po skončení druhé světové války došlo v Evropě k prudkému nárůstu obchodu se zbožím. Brzy se ukázalo, že zdlouhavé a těžkopádné režimy, kterým zboží podléhalo při každém překročení hranice, vystavovaly obchod značnému tlaku a zátěži. V duchu rozvíjející se spolupráce mezi národy byla pod záštitou Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů zahájena jednání vedená s cílem vypracovat mezinárodní dohodu, která by usnadnila

pohyb zboží v Evropě.

Dohoda TIR

V roce 1949 byla vypracována první Dohoda TIR. Na jejím základě byl v řadě evropských zemí zaveden systém záruk, který měl pokrývat případná cla a jiné poplatky ze zboží přepravovaného v Evropě v rámci mezinárodního obchodu. S ohledem na úspěch Dohody TIR z roku 1949 vznikla v roce 1959 Úmluva TIR. Úmluva byla zrevidována v roce 1975⁴ a v současnosti má 68 smluvních stran (květen 2009).

ES

Se světovým rozvojem mezinárodního obchodu se ukázalo, že nastupující a rozšiřující se Evropské společenství potřebuje zvláštní tranzitní režim, který by usnadnil přepravu zboží a celní formality v jeho členských státech a mezi nimi.

Evropské společenství

Smlouva o založení Evropského společenství byla uzavřena v roce 1957 a vstoupila v platnost dnem 1. ledna 1958.

Zakládajícími členy byly: Belgie, Francie, Německo, Itálie, Lucembursko a Nizozemsko.

V roce 1973 přistoupily Dánsko, Irsko a Spojené království, které v roce 1981 následovalo Řecko, v roce 1986 Portugalsko a Španělsko, v roce 1995 Rakousko, Finsko a Švédsko, v roce 2004 Česká republika, Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Malta, Polsko, Slovinsko a Slovensko, v roce 2007 Bulharsko a Rumunsko a v roce 2013 Chorvatsko.

Tranzitní režim
Společenství

Potřeba zvláštního tranzitního režimu pro Evropské společenství se stala zřejmější v roce 1968, kdy byl zaveden společný celní sazebník.

Tranzitní režim Společenství byl zaveden v roce 1968. V rámci Společenství usnadnil jak přepravu zboží Společenství, tak přepravu zboží, které není zbožím Společenství. Poprvé byl pro zboží, které není zbožím Společenství, použit symbol T1 a pro zboží Společenství symbol T2.

4 Celní úmluva o mezinárodní přepravě zboží na podkladě karnetů TIR (Úmluva TIR z roku 1975), Příručka TIR, ECE/TRANS/TIR/5, publikace OSN.

Přeprava zboží
v rámci
Společenství přes
země ESVO

V důsledku intenzivnějšího obchodu a ve snaze usnadnit přepravu zboží v Evropě byl v roce 1972 tranzitní režim Společenství rozšířen o dvě dohody týkající se obchodu s Rakouskem a Švýcarskem. Tyto dvě země, jež mají v Evropě důležitou zeměpisnou polohou, byly členy Evropského sdružení volného obchodu (ESVO).

Evropské sdružení volného obchodu (ESVO)

Dohoda o založení ESVO byla uzavřena v roce 1959 a vstoupila v platnost v roce 1960. Původními členy byly: Rakousko, Dánsko, Norsko, Portugalsko, Švédsko, Švýcarsko a Spojené království. Island a Finsko se staly členy sdružení později. Rakousko, Dánsko, Finsko, Portugalsko, Švédsko a Spojené království už nejsou členy ESVO, protože se staly členy Evropského společenství.

Společný tranzit

Dohody, které byly v roce 1972 uzavřeny se zeměmi ESVO Švýcarskem a (v té době) s Rakouskem, byly v roce 1987 nahrazeny dvěma úmluvami uzavřenými mezi Evropským společenstvím a všemi zeměmi ESVO. Tyto úmluvy usnadňovaly dovoz, vývoz a přepravu zboží mezi Evropským společenstvím a zeměmi ESVO a také mezi jednotlivými zeměmi ESVO. Jedna z těchto úmluv zavedla společný tranzitní režim⁵, druhá zjednodušila dovozní, vývozní a tranzitní formality zavedením jednotného správního dokladu (JSD)⁶. První je označována jako „úmluva“, druhá jako „Úmluva o JSD“.

Visegrádské země

K 1. červenci 1996 byla působnost úmluv rozšířena o čtyři visegrádské země (Českou republiku, Maďarsko, Polsko a Slovenskou republiku), a to do data jejich přistoupení ke Společenství.

Působnost úmluv byla rozšířena nejen o visegrádské země. Dne 1. července 2012 se úmluvy začaly vztahovat na Chorvatsko (a to až do data jeho přistoupení k Unii) a dne 1. prosince 2012 na Turecko.

5 Úmluva ES/ESVO ze dne 20. května 1987 o společném tranzitním režimu, Úř. věst. L 226, 18.8.1987 + změny.

6 Úmluva ES/ESVO o zjednodušení formalit ve zbožíovém styku (týkající se též jednotného správního dokladu používaného při takovém obchodu), Úř. věst. L 134, 22.5.1987 + změny.

Kandidátské země	Ve smyslu těchto úmluv se všechny budoucí smluvní strany považují za „země ESVO“.
	Přání připojit se k systému společného tranzitního režimu projevilo mnoho dalších zemí.
Reforma tranzitu	Vytvořením jednotného trhu v roce 1993 a změnou politického prostředí ve střední a východní Evropě vyvstaly nové problémy, kvůli kterým bylo tranzitní režimy třeba přezkoumat.

2. Status zboží

Od zavedení tranzitu Společenství v roce 1968 je celní status zboží hlavním faktorem, podle kterého se určuje, zda se zboží v tranzitu přepravuje na podkladě tranzitního prohlášení T1, nebo T2.

Za určitých okolností musí být předložen důkaz o statusu zboží.

Další údaje o statusu zboží jsou uvedeny v části II.

3. Společný tranzit

3.1 Právní předpisy

Právním základem pro společný tranzitní režim je Úmluva ze dne 20. května 1987 o společném tranzitním režimu (viz poznámka pod čarou 5). Smluvními stranami této úmluvy jsou Evropská unie, tři země ESVO (Švýcarsko, Norsko a Island) a Turecko. Úmluva se vztahuje také na Lichtenštejnské knížectví, které má celní unii se Švýcarskem. O Turecko se působnost úmluvy rozšířila dne 1. prosince 2012.

Právním základem pro zjednodušení formalit při obchodu se zbožím mezi Společenstvím a zeměmi ESVO, jakož i v rámci obchodu mezi jednotlivými zeměmi ESVO je Úmluva o JSD ze dne 22. května 1987 (viz poznámka pod čarou 6).

Pravidla a postupy, podle kterých jsou právní předpisy o společném tranzitu přijímány, jsou uvedeny v příloze 8.1 části I.

3.2 Popis režimu

Společný tranzitní režim stanoví, že cla a spotřební daně, DPH a jiné poplatky za zboží se po dobu jeho přepravy z úřadu odeslání do úřadu určení odkládají. Hospodářské subjekty mohou tedy režim využívat k usnadnění přepravy zboží z jedné smluvní strany do druhé. Využívání systému však není povinné.

Společný tranzitní režim spravují celní správy jednotlivých smluvních stran prostřednictvím sítě celních úřadů, které se označují jako úřady odeslání, úřady tranzitu, úřady určení a úřady záruky.

Společný tranzitní režim v souladu s právními předpisy o tranzitu začíná u úřadu odeslání a končí předložením zboží a tranzitního prohlášení úřadu určení. Náležitě potvrzený výtisk tranzitního prohlášení vrací celní orgány úřadu odeslání (nebo ústřednímu celnímu úřadu v zemi odeslání).

Pokud nebyly shledány žádné nesrovnalosti, celní orgány v zemi odeslání po obdržení tohoto výtisku tranzitní režim ukončí a hlavního povinného zprostí odpovědnosti.

Hlavní povinný při společném tranzitu

Při podávání tranzitního prohlášení u úřadu odeslání žádá hlavní povinný o propuštění zboží do tranzitního režimu. Po propuštění zboží do tranzitního režimu je hlavní povinný jakožto držitel tranzitního režimu odpovědný za to, že bude zboží v nezměněném stavu (případně s neporušenými celními závěrami) spolu s tranzitním prohlášením předloženo úřadu určení ve stanovené lhůtě. Za předložení zboží úřadu určení odpovídají i jiné osoby. Hlavní povinný zodpovídá rovněž za zaplacení všech cel a jiných poplatků, které mohou být vyžadovány v případě výskytu nesrovnalosti. Hlavní povinný odpovídá za poskytnutí jistoty pokrývající částku cel a jiných poplatků, které jsou po dobu přepravy zboží pozastaveny (pokud nebyl od jejich úhrady osvobozen ze zákona nebo na základě povolení). Jistota může být poskytnuta složením hotovosti nebo ve formě závazku poskytnutého finanční institucí, která vystupuje jako ručitel (další

podrobnosti o jistotách a ručitelích viz část III).

<i>Článek 2 úmluvy</i>	Existují dvě kategorie společného tranzitního režimu, T1 a T2, které odrážejí rozdílný status přepravovaného zboží.
T1	Režim T1 se vztahuje na přepravu zboží, které není zbožím Společenství, a pozastavuje opatření, která se na toto zboží při dovozu běžně vztahují.
T2	Režim T2 se vztahuje na přepravu zboží Společenství a pozastavuje opatření, která se na toto zboží běžně vztahují při dovozu do zemí ESVO.
Zjednodušený postup	Jestliže to příslušný celní orgán povolí, může být společný tranzitní režim za určitých okolností zjednodušen (informace o zjednodušených tranzitních režimech jsou uvedeny v části V). (Další informace o společném tranzitním režimu jsou uvedeny v částech IV, V a VI).

4. Tranzit ve Společenství

Tento odstavec se dělí takto:

- informace o tranzitu Společenství (odstavec 4.1),
- informace o jiných tranzitních režimech, které se uplatňují v rámci Evropského společenství (odstavec 4.2).

4.1 Tranzit Společenství

4.1.1 Právní předpisy

Právním základem tranzitu Společenství je celní kodex Společenství (nařízení Rady (EHS) č. 2913/92) a jeho prováděcí předpis (nařízení Komise (EHS) č. 2454/93). Dohody o tranzitu Společenství byly rozšířeny tak, aby pokrývaly obchod s určitým zbožím s Andorrou na základě celní unie mezi Společenstvím a Andorrou. Podobné rozšíření existuje na základě dohody o celní unii se San Marinem pro obchod mezi Společenstvím a San Marinem (další podrobnosti týkající se Andorry a San Marina jsou

uvedeny v kapitole 5 části IV).

Pravidla a postupy, podle kterých jsou právní předpisy o společném tranzitu přijímány, jsou uvedeny v příloze 8.1. části I.

4.1.2 Popis režimu

V tomto odstavci jsou popsány následující tranzitní režimy Společenství:

- vnější tranzit Společenství (odstavec 4.1.2.1),
- vnitřní tranzit Společenství (odstavec 4.1.2.2.).

Použití tranzitního režimu Společenství

Tranzitní režim Společenství se vztahuje na přepravu zboží, které není zbožím Společenství, a v určitých případech na přepravu zboží Společenství mezi dvěma místy Společenství (informace o jiných tranzitních režimech Společenství jsou rovněž uvedeny v odstavci 4.2).

Společný tranzitní režim spravují celní správy jednotlivých smluvních stran prostřednictvím sítě celních úřadů, které se označují jako úřady odeslání, úřady tranzitu, úřady určení a úřady záruky.

Tranzitní režim Společenství začíná u úřadu odeslání a končí předložením zboží a tranzitního prohlášení úřadu určení. Náležitě potvrzený výtisk tranzitního prohlášení vrací celní orgány úřadu odeslání (nebo ústřednímu celnímu úřadu v zemi odeslání). Pokud nebyly shledány žádné nesrovnalosti, celní orgány v zemi odeslání po obdržení tohoto výtisku tranzitní režim ukončí a hlavního povinného zproští odpovědnosti.

Hlavní povinný při tranzitu Společenství

Při podávání tranzitního prohlášení u úřadu odeslání žádá hlavní povinný o propuštění zboží do tranzitního režimu. Po propuštění zboží do tranzitního režimu je hlavní povinný jakožto držitel tranzitního režimu odpovědný za to, že bude zboží v nezměněném stavu (případně s neporušenými celními závěrami) spolu s tranzitním prohlášením předloženo úřadu určení ve stanovené lhůtě. Za předložení zboží úřadu určení odpovídají i jiné osoby.

Hlavní povinný zodpovídá rovněž za zaplacení všech případných cel a jiných poplatků, které mohou být vyžadovány v případě výskytu nesrovnalosti. Hlavní povinný odpovídá za poskytnutí jistoty pokrývající částku cel a jiných poplatků, které jsou po dobu přepravy zboží pozastaveny (pokud nebyl od jejich úhrady osvobozen ze zákona nebo na základě povolení). Jistota může být poskytnuta složením hotovosti nebo ve formě závazku poskytnutého finanční institucí, která vystupuje jako ručitel (další podrobnosti o jistotách a ručitelích viz část III).

Vnější a vnitřní tranzit

Články 91 a 163 kodexu

Existují dvě kategorie tranzitního režimu Společenství: T1 (vnější tranzit) a T2 (vnitřní tranzit), které v podstatě odrážejí status přepravovaného zboží.

Zjednodušený postup

Jestliže to příslušný celní orgán povolí, může být společný tranzitní režim za určitých okolností zjednodušen (informace o zjednodušených tranzitních režimech jsou uvedeny v části V).

(Další informace o společném tranzitním režimu jsou uvedeny v částech IV, V a VI).

4.1.2.1 Vnější tranzit Společenství

T1

Režim vnějšího tranzitu Společenství (T1) se vztahuje zejména na přepravu zboží, které není zbožím Společenství. Pozastavuje povinnost uhradit clo a jiné poplatky do doby, než zboží dojde do svého místa určení ve Společenství.

Čl. 340c odst. 3 prováděcího předpisu

Vnější tranzitní režim Společenství (T1) je však rovněž povinný u přepravy zboží Společenství, na které by se za normálních okolností v případě vývozu do země ESVO nebo při tranzitu přes jednu nebo několik zemí ESVO za použití společného tranzitního režimu vztahoval režim T2:

- jestliže splnilo vývozní celní formalities z hlediska přiznání vývozních náhrad při vývozu do třetích zemí v rámci společné zemědělské politiky (SZP) nebo

- jestliže pochází z intervenčních zásob, podléhá kontrole použití a/nebo určení a splnilo celní formality pro vývoz do třetích zemí v rámci společné zemědělské politiky (SZP) nebo
- jestliže splňuje podmínky pro vrácení nebo prominutí dovozního cla za podmínky, že je vyvezeno z celního území Společenství nebo
- jestliže ve formě zušlechtěných výrobků nebo zboží v nezměněném stavu splnilo celní formality pro vývoz do třetích zemí a byl ukončen režim aktivního zušlechtovacího styku v systému navracení, pokud jde o vrácení nebo prominutí cla.

4.1.2.2 Vnitřní tranzit Společenství

T2 Režim vnitřního tranzitu Společenství (T2) se vztahuje na zboží Společenství, které je odesláno z jednoho místa na celním území Společenství na jiné místo na celním území Společenství přes území jedné nebo více zemí ESVO. Tento režim se nepoužívá, je-li zboží přepravováno výlučně po moři nebo letecky.

T2F Režim vnitřního tranzitu Společenství TF2 se vztahuje na přepravu zboží Společenství, které se zasílá do oblastí mimo daňový režim, jež jsou součástí celního území Společenství, z nich nebo mezi nimi. Oblastmi mimo daňový režim na celním území Společenství jsou oblasti, na které se nevztahují ustanovení směrnice 2006/112/ES (směrnice o DPH).

Jsou to tyto oblasti: Ålandské ostrovy, Kanárské ostrovy, Normanské ostrovy, Mount Athos a Guadeloupe, Francouzská Guyana, Martinik, Réunion, Mayotte, Svatý Bartoloměj a Svatý Martin.

4.1.3 Nový informatizovaný tranzitní systém (NITS)

V dnešním světě se celní správy musejí rychle a pružně

přizpůsobovat potřebám obchodu a držet krok s neustálými změnami v obchodním prostředí. NITS bude sloužit jako nástroj řízení a kontroly tranzitního režimu. Vzhledem k tomu, že je založen na využívání pokročilých počítačových systémů a elektronického zpracování dat, zaručí modernější a účinnější řízení než systém založený na papírových dokladech, který má prokazatelné nedostatky.

K hlavním cílům NITS patří:

- zvýšit účelnost a účinnost tranzitních režimů,
- zlepšit předcházení i odhalování podvodů,
- zrychlit transakce prováděné v rámci tranzitního režimu a zajistit jejich bezpečnost.

Obecně se bude NITS využívat jak při vnějším a vnitřním tranzitu Společenství, tak při společném tranzitu v situacích, kdy se v současnosti tyto režimy uskutečňují s použitím jednotného správního dokladu (JSD) ve formě „T1“ nebo „T2“.

Proto nebude informatizovaný systém zpočátku zahrnovat zjednodušené postupy, v rámci kterých je zboží dopravováno po železnici, letecky, po moři nebo potrubím a v rámci kterých se používá převážně vlastní dokumentace dopravce.

4.1.3.1 Hlavní prvky NITS a zprávy používané v rámci tohoto systému

Dříve než přistoupíme k podrobnostem, je vhodné zmínit se o hlavních prvcích a zprávách používaných v rámci NITS.

- Tranzitní prohlášení, které se předkládá v papírové nebo elektronické formě.
- Referenční číslo tranzitní operace (MRN), specifické registrační číslo, které přiděluje systém k prohlášení s cílem identifikovat danou přepravu.
- Tranzitní doprovodný doklad (TDD), který doprovází zboží

od jeho odeslání až do místa určení.

- „Zpráva o očekávaném příchodu zboží“ (AAR), kterou posílá úřad odeslání deklarovanému úřadu určení, který je uveden v prohlášení.
- „Zpráva o očekávaném tranzitu“ (ATR), kterou posílá úřad odeslání deklarovanému úřadu nebo deklarovaným úřadům tranzitu, aby mu oznámil předpokládaný průchod zásilky přes hranice.
- Zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (NCF), kterou zasílá skutečný úřad tranzitu po zkontrolování zásilky.
- „Zpráva o příchodu zboží“, kterou zasílá skutečný úřad určení úřadu odeslání poté, co je mu zboží doručeno.
- „Zpráva o výsledcích kontroly“, kterou zasílá skutečný úřad určení úřadu odeslání (potom, co bylo zboží v nezbytných případech zkontrolováno).

Dále je důležité si uvědomit, že systém zahrnuje všechny možné kombinace běžných a zjednodušených postupů při odeslání (schválený odesílatel) i na místě určení (schválený příjemce).

4.1.3.2 Úřad odeslání

Tranzitní prohlášení se předkládá úřadu odeslání buď v papírové, nebo počítačem zpracované formě. Elektronické prohlášení lze podat u celního úřadu odeslání nebo z vlastních prostor hospodářského subjektu.

Bez ohledu na formu předložení musí prohlášení obsahovat všechny požadované údaje a musí splňovat technické podmínky systému, protože systém kodifikuje a potvrzuje platnost dat automaticky. Vyskytne-li se u údajů nesrovnalost, systém na ni upozorní. Hospodářský subjekt bude informován tak, aby mohl provést nezbytné opravy ještě před tím, než je prohlášení s konečnou platností přijato.

Jakmile jsou opravy provedeny a prohlášení přijato, opatří systém prohlášení specifickým registračním číslem, tj. referenčním číslem

tranzitní operace.

Následně po provedení případných kontrol buď v samotném úřadě odeslání, nebo v prostorách schváleného odesílatele a po přijetí jistoty, je zboží propuštěno k tranzitu. Na úřadě odeslání nebo v prostorách schváleného odesílatele systém vytiskne tranzitní doprovodný doklad a případně seznam položek. Doprovodný doklad a seznam položek musejí cestovat se zbožím a musejí být předloženy každému úřadu tranzitu a úřadu určení.

Zároveň s vytištěním tranzitního doprovodného dokladu a seznamu položek odešle úřad odeslání úřadu určení uvedenému v celním prohlášení zprávu o očekávaném příchodu zboží. Tato zpráva bude zejména obsahovat údaje převzaté z prohlášení a umožní úřadu určení zásilku po jejím příchodu zkontrolovat. Úřad určení musí mít přístup ke všem dostupným informacím o tranzitní operaci, aby mohl učinit správné a hodnověrné rozhodnutí, jaká opatření uplatnit, až zboží přijde.

Má-li přeprava procházet přes úřad tranzitu, zašle úřad odeslání též zprávu o očekávaném tranzitu, aby byl každý úřad tranzitu předem o dotyčné zásilce informován a mohl ověřit její průjezd.

4.1.3.3 Úřad určení

Po příchodu musí být zboží předloženo úřadu určení nebo schválenému příjemci spolu s tranzitním doprovodným dokladem a případně seznamem položek. Vzhledem k tomu, že celní orgány již obdržely zprávu o očekávaném příchodu zboží, budou mít k dispozici veškeré podrobnosti o operaci a tudíž i možnost předem se rozhodnout, jaké kontroly budou nezbytné.

Po zadání referenčního čísla tranzitní operace (MRN) systém automaticky vyhledá příslušnou zprávu o očekávaném příchodu zboží, která poslouží jako základ pro jakoukoli akci nebo kontrolu, a odešle úřadu odeslání zprávu o příchodu zboží.

Po provedení příslušných kontrol oznámí úřad určení úřadu odeslání výsledky kontrol prostřednictvím zprávy o výsledcích kontroly, ve které se uvedou případné zjištěné nesrovnalosti.

Zpráva o výsledcích je nezbytná pro vyřízení tranzitní operace v úřadě odeslání a uvolnění jistot, které byly poskytnuty na její zajištění.

4.1.3.4 Úřad tranzitu

Prochází-li zboží přes úřad tranzitu, musí být celním orgánům předloženo zboží, tranzitní doprovodný doklad a případně seznam položek. Zpráva o očekávaném tranzitu, která je v systému již k dispozici, je automaticky vyhledána při zadání referenčního čísla tranzitní operace a na základě toho může být průjezd přepravované zásilky schválen. Úřadu určení se poté zašle potvrzení o přestupu hranice.

4.1.3.5 Změna úřadu tranzitu nebo úřadu určení

Jestliže je zboží přepravováno přes jiný úřad tranzitu, než byl deklarován, ztrácí zpráva, která byla původně zaslána deklarovanému úřadu tranzitu, význam. V takovém případě zašle skutečný úřad tranzitu úřadu odeslání zprávu se žádostí o zprávu o očekávaném tranzitu, která by mu umožnila přístup k příslušným údajům. Po zkontrolování pohybu zboží zašle úřadu odeslání potvrzení o přestupu hranice.

Podobně může být zboží předloženo jinému úřadu určení, než který byl původně deklarován. Skutečný úřad určení požádá úřad odeslání o zaslání zprávy o očekávaném příchodu zboží, prostřednictvím které by nový úřad určení mohl získat o zásilce nezbytné údaje.

Dojde-li ke změně úřadu tranzitu nebo úřadu určení, pozbývají zprávy zaslání deklarovaným úřadům smysl a zůstanou odloženy. Systém za tímto účelem automaticky zašle zprávu deklarovaným

úřadům, ve které jim sděluje, kde a kdy bylo zboží předloženo, aby mohly dotyčné zprávy uzavřít.

4.1.3.6 Zjednodušené postupy: schválený odesílatel a schválený příjemce

Použití obou těchto zjednodušených postupů představuje optimální využití zdrojů v rámci NITS. Možnost vyřídit všechny formality ve vlastních prostorech a vyměňovat si informace s celními orgány elektronicky je jednoznačně tím nejrychlejším, nejpohodlnějším, nejbezpečnějším a nejchopitelnějším způsobem, jak realizovat obchod.

Kromě splnění kritérií pro získání statusu schváleného odesílatele nebo schváleného příjemce v rámci tranzitního režimu na podkladě JSD, musí mít taková osoba přirozeně odpovídající systém elektronického zpracování dat umožňující výměnu informací s příslušnými celními úřady. To může samozřejmě fungovat jen v případě, že jsou tyto úřady napojeny na NITS.

Jsou-li tato kritéria splněna, NITS schváleným odesílatelům umožňuje:

- vytvořit celní prohlášení ve svém vlastním informačním systému,
- zaslat zprávu s odpovídajícím prohlášením elektronicky úřadu odeslání bez nutnosti předložit zde zboží,
- zasílat a přijímat elektronickou cestou další zprávy, včetně žádostí o opravu prohlášení, oznámení o jeho přijetí a oznámení o propuštění zboží.

Schváleným příjemcům NITS umožňuje:

- přijmout zboží a doprovodný doklad přímo ve vlastních prostorech,
- odeslat zprávu o příchodu zboží příslušnému úřadu určení elektronicky,
- přijímat a zasílat celním orgánům elektronicky další zprávy týkající se povolení zboží vyložit a oznámení o výsledcích

vykládky zboží.

4.2 Jiné tranzitní režimy v rámci Evropského společenství

4.2.1 Úvod

Čl. 91 odst. 2 a čl. 163 odst. 2 kodexu

Kromě společného tranzitního režimu a vnitřního / vnějšího tranzitního režimu Společenství se rovněž používají i dále popsané tranzitní režimy. Na rozdíl od společného tranzitního režimu a tranzitního režimu Společenství je základem režimu TIR systém mezinárodního ručení založeného na řetězci národních záručních sdružení (informace o TIR viz odstavec 4.2.2).

Režim na podkladě karnetu ATA se podobá režimu TIR, ale omezuje se na určité druhy zboží (informace o karnetech ATA viz odstavec 4.2.3).

Režim na podkladě Rýnského manifestu se vztahuje na vodní dopravu zboží, které není zbožím Společenství, na Rýně a jeho přítocích (informace o Rýnském manifestu viz odstavec 4.2.4).

Režim přepravy NATO se vztahuje na zboží dopravované ozbrojeným silám NATO (informace o režimu přepravy NATO viz odstavec 4.2.5).

Režim poštovních balíků se vztahuje na zboží zasílané poštou (informace o režimu poštovních balíků viz odstavec 4.2.6).

4.2.2 TIR (Transport Internationaux Routiers)

4.2.2.1 Souvislosti a právní předpisy

Články 91 a 163 kodexu

Základním právním předpisem, který upravuje režim TIR, je Úmluva TIR z roku 1975, připravená pod záštitou Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů (EHK/OSN)⁷. Jménem členských států Evropského společenství byla přijata

7 Viz výše uvedená poznámka pod čarou 2.

nařízením Rady č. 2112/78 ze dne 25. července 1978⁸. Přeprava zboží v rámci Společenství na podkladě karnetu TIR je stanovena v člancích 451 až 457b prováděcího předpisu. Úmluva TIR byla pravidelně novelizována.

K 1. lednu 2014 měla Úmluva TIR 68 smluvních stran, včetně Evropského společenství a jeho 28 členských států. Operace TIR je však možná pouze v zemích, jež mají schválená záruční sdružení (58 zemí ke dni 1. ledna 2014). Podle právních předpisů Společenství se režim TIR může v rámci Společenství používat jen na tranzitní dopravu, která začíná a končí mimo Společenství, nebo která se uskutečňuje mezi dvěma místy uvnitř Společenství přes území třetí země.

Na správě Úmluvy TIR se podílí řada stran. Její fungování řídí správní výbor složený ze všech smluvních stran. V mnoha případech pomáhá správnímu výboru při jeho práci pracovní skupina pro celní otázky dopravy při EHK/ONS. Výbor a pracovní skupina se pravidelně scházejí v Ženevě.

4.2.2.2 Popis režimu TIR

System TIR je založen na pěti hlavních pilířích:

- přeprava zboží ve schválených vozidlech nebo kontejnerech pod celní závěrou,
- během celé přepravy TIR je platba cel a poplatků splatných ze zboží odložena a zajištěna řetězcem mezinárodně platných záruk. Vnitrostátní záruční sdružení každé smluvní strany ručí za platbu zaručené výše celního dluhu a ostatních poplatků, které mohou být splatné v případě nesrovnalosti, k níž v této zemi dojde v průběhu operace TIR. Každá smluvní strana stanoví svůj limit záruky, avšak doporučená maximální částka, kterou lze v případě nesrovnalosti požadovat od

jednotlivých vnitrostátních sdružení, činí 50 000 USD (pro Společenství: 60 000 EUR nebo rovnocenná částka v národní měně),

- celním prohlášením pro přepravu zboží je karnet TIR. Ten dokládá existenci jistoty. Karnety TIR distribuuje vnitrostátním záručním sdružením mezinárodní organizace schválená správním výborem TIR (v současnosti Mezinárodní unie silniční dopravy (IRU)). Karnet TIR platí jen pro jednu dopravní operaci TIR. Je dán do užívání v zemi odeslání a slouží celnímu orgánu jako kontrolní doklad ve státech odeslání, tranzitu a určení, které jsou smluvními stranami Úmluvy TIR,
- opatření v oblasti celní kontroly v zemi odeslání jsou uznávána zeměmi tranzitu a určení. V důsledku toho není zboží, které se v rámci režimu TIR dopravuje v uzavřených vozidlech nebo kontejnerech, zpravidla na tranzitních celních úřadech kontrolováno,
- jako způsob kontroly přístupu k režimu TIR musí vnitrostátní sdružení, která chtějí vydávat karnety TIR, a osoby, jež chtějí využívat karnety TIR, splnit minimální podmínky a požadavky a musí být schváleny příslušnými orgány (obvykle celní orgány) země, v níž jsou usazeny.

Přeprava v režimu TIR sestává ze sledu operací TIR. U každé smluvní strany začíná operace TIR na celním úřadě odeslání / vstupu a končí na celním úřadě určení nebo výstupu.

Pro účely tohoto režimu se celní území Společenství považuje za jedno území.

Podmínkou je, aby určitá část přepravy TIR probíhala po silnici a aby bylo vozidlo nebo kontejner v průběhu dopravy TIR označeno tabulkou TIR.

4.2.3 ATA (Dočasné použití)

4.2.3.1 Souvislosti a právní předpisy

Právním základem tohoto režimu je Úmluva ATA a Úmluva o dočasném použití, rovněž známá jako Istanbulská úmluva.

Úmluva ATA byla uzavřena v roce 1961, je nadále platná a v současnosti má 61 smluvních stran.

Istanbulská úmluva, která měla původně nahradit Úmluvu ATA, byla uzavřena dne 26. června 1990 v Istanbulu pod záštitou Rady pro celní spolupráci, která se nyní nazývá Světová celní organizace (WCO). Řídí ji správní výbor a v současnosti má 34 smluvních stran.

Karnet ATA jako tranzitní doklad

Ustanovení o používání karnetu ATA jako tranzitního dokladu v rámci Společenství jsou obsažena v článcích 451 až 453 a 457c až 461 prováděcího předpisu.

4.2.3.2 Popis režimu

*Článek 451
prováděcího
předpisu*

Pro účely karnetu ATA a v souladu s ustanoveními článku 451 se Společenství považuje za jediné území.

A. Úřad odeslání

Úřad odeslání nebo vstupní celní úřad ve Společenství oddělí útržkový list pro tranzit č. 1, vyplní kolonku H (položky A až D) a k usnadnění vrácení útržkového listu pro tranzit č. 2 uvede v kolonce H (položka E) celý název a adresu úřadu, kterému musí být útržkový list pro tranzit č. 2 vrácen.

Je-li to možné, musí být adresa uvedena pomocí otisku razítka.

Úřad rovněž vyplní příslušný tranzitní kmenový list (položky 1 až 7), potvrdí odbavení pro účely tranzitu a karnet vrátí držiteli.

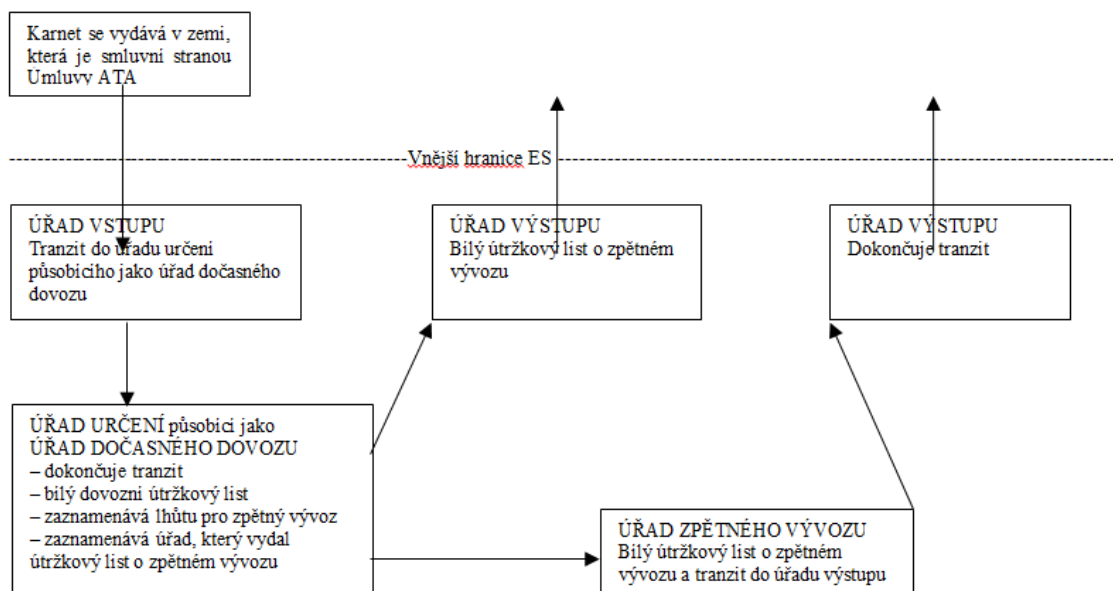
B. Úřad určení

Úřad určení, popř. celní úřad výstupu ze Společenství oddělí útržkový list pro tranzit č. 2, v němž potvrdí kolonku H (položka F) a v položce G uvede jakékoliv poznámky, a bez prodlení jej zašle úřadu uvedenému v kolonce H (položka E) tohoto útržkového listu. Úřad rovněž vyplní osvědčení o vyřízení (položky 1 až 6) tranzitního kmenového listu a předtím, než karnet vrátí držiteli, jej potvrdí.

C. Proces šetření

Pro všechna šetření v souvislosti s karnety ATA jsou příslušné ústřední úřady členských států uvedené v seznamu, jenž Komise oznamuje ostatním členským státům prostřednictvím oficiálních internetových stránek Evropské unie.

Níže uvedený schematický diagram znázorňuje použití karnetu ATA jako tranzitního dokladu pro pohyb zboží přes celní území Společenství nebo uvnitř celního území Společenství v rámci režimu dočasného použití.



4.2.4 Rýnský manifest

4.2.2.1 Souvislosti a právní předpisy

Rýnský manifest jako tranzitní Právním základem tohoto režimu je Mannheimská úmluva ze dne

doklad

17. října 1868 a protokol přijatý Ústřední komisí pro plavbu po Rýně dne 22. listopadu 1963. Právními ustanoveními Společenství, která upravují použití Rýnského manifestu jako tranzitního dokladu Společenství, jsou čl. 91 odst. 2 a 163 odst. 2 kodexu.

4.2.4.2 Popis režimu

Režim Rýnského manifestu umožňuje, aby byly v rámci dopravy po Rýně a jeho přítocích překračovány státní hranice na základě předložení Rýnského manifestu.

Mannheimská úmluva se týká následujících zemí, které mají hranice na Rýně: Nizozemska, Belgie, Německa, Francie a Švýcarska, které jsou pro účely úmluvy považovány za jedno území. Článek 9 úmluvy stanoví, že pluje-li plavidlo po Rýně v tomto území bez naložení nebo vyložení nákladu, může pokračovat bez celní kontroly. Režim na podkladě Rýnského manifestu byl zaveden s cílem usnadnit přepravu zboží po Rýně a jeho přítocích. Manifest může být případně používán jako tranzitní doklad Společenství.

4.2.5 Režim NATO

4.2.5.1 Souvislosti a právní předpisy

Pravidla týkající se dovozu, vývozu a tranzitu zboží pro ozbrojené síly NATO jsou obsažena v Dohodě mezi členskými státy Severoatlantické smlouvy o statusu jejich ozbrojených sil, která byla podepsána v Londýně dne 19. června 1951. Dokladem používaným pro přepravu takového zboží je tiskopis NATO 302. Příslušné právní ustanovení Společenství, které upravuje použití tiskopisu NATO 302 jako tranzitního dokladu Společenství, je obsaženo v článku 91 kodexu.

4.2.5.2 Popis režimu

Severoatlantická organizace (NATO) má 28 členů, konkrétně Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Německo, Řecko, Španělsko, Francii, Itálii, Lotyšsko, Litvu, Lucembursko, Nizozemsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Spojené království, Kanadu, Českou republiku, Maďarsko, Island, Norsko, Polsko, Turecko, Albánii, Chorvatsko a Spojené státy americké.

Celní orgán jmenuje v každé zemi po dohodě s každou jednotkou NATO umístěnou na jejím území, celní úřad (nebo ústřední úřad), který odpovídá za celní formality a kontroly týkající se přepravy zboží dopravovaného příslušnou jednotkou NATO nebo jejím jménem.

Tiskopis NATO
302 jako tranzitní
doklad

Každý celní úřad odeslání, který k tomu byl v členském státě určen, doručí jednotce NATO, jež pod něj spadá, tiskopisy 302, které jsou:

- předem potvrzeny razítkem a podpisem úředníka tohoto úřadu,
- opatřeny pořadovým číslem a
- je na nich uvedena úplná adresa úřadu (pro účely vrácení tiskopisu 302).

Celní úřad si vede záznamy o počtu a pořadových číslech předem potvrzených tiskopisů 302, které vydá jednotce NATO, jež pod něj spadá.

Všechny zásilky musejí být odeslány za použití předem potvrzeného tiskopisu 302.

Nejpozději při odeslání zásilky příslušný orgán NATO do tiskopisu 302 doplní podepsané a potvrzené prohlášení osvědčující, že byl pověřen odesláním zásilky, a datum odeslání.

Jeden výtisk vyplněného a podepsaného tiskopisu 302 se neprodleně předá celnímu úřadu, pod nějž spadá jednotka NATO, která zboží odeslala nebo jejímž jménem bylo odesláno. Ostatní výtisky doprovázejí zásilku.

Jakmile zásilka dorazí k jednotce NATO, již je určena, opatří se výtisky tiskopisu 302, které ji doprovází, razítkem a podpisem potvrzujícím její přijetí příslušnými orgány NATO.

Dva výtisky orazítkovaného a podepsaného tiskopisu 302 se předají celnímu úřadu, pod nějž spadá jednotka NATO, již je zásilka určena, nebo úřadu, který příslušné orgány určily (ústřední úřad); celní úřad si jeden výtisk ponechá a druhý opatří razítkem a podpisem a zašle jej zpět dotyčnému celnímu úřadu v členském státě odeslání (na adresu uvedenou v tiskopise 302).

Je však třeba poznamenat, že pokud je zboží pohybující se na podkladě tiskopisu 302 přepravováno po celou cestu nebo po její část za použití zjednodušeného postupu pro přepravu po železnici nebo ve velkokapacitních kontejnerech, operace prováděná na podkladě tiskopisu 302 se po dobu cesty, během které je použit zjednodušený postup, pozastavena.

4.2.6 Poštovní balíky

4.2.6.1 Souvislosti a právní předpisy

Právním základem tohoto režimu je čl. 91 odst. 2 kodexu a článek 462a prováděcího předpisu.

Zásada svobody tranzitu je zakotvena v článku 1 stanov Světové poštovní unie (UPU) z roku 1964 a článku 4 úmluvy o UPU z roku 2008.

Se svobodou tranzitu je spojena povinnost každého provozovatele poštovních služeb zaslat po nejrychlejších trasách a nejbezpečnějším způsobem zásilky, které mu předá jiný provozovatel poštovních služeb. To znamená, že vnitrostátní poštovní monopoly jsou zachovány, ale vnitrostátní provozovatel poštovních služeb musí dopravit zásilky, které mu předá jiná poštovní služba členské země UPU.

Tranzitní režim v rámci poštovního systému je určen držitelům

práv UPU („určený provozovatel“, dále jen „provozovatel poštovních služeb“⁹). Provozovatele poštovních služeb stanoví vnitrostátní předpisy v oblasti poštovních služeb.

Pokud pošta v tranzitu není předána provozovateli poštovních služeb země, přes kterou je prováděn tranzit, ale je přepravována přes tuto zemi soukromým provozovatelem, použijí se běžné celní režimy.

Celní území Společenství se pro účely poštovního tranzitu považuje za jediné území. Provozovatel poštovních služeb jednoho členského státu může tedy přepravovat zboží v rámci celého celního území Společenství a využívat tranzitního režimu pro poštu. To znamená, že provozovatel poštovních služeb členského státu může, ale nemusí předat zásilku provozovateli poštovních služeb členského státu tranzitu.

Provozovatel poštovních služeb členského státu může zajistit dopravní prostředky pro přepravu zboží přes vnitřní hranice. Subdodavatelům by dále mělo být umožněno poskytovat dopravní služby pro provozovatele poštovních služeb členského státu za předpokladu, že tento provozovatel je náležitě identifikován, například v přepravním dokladu.

4.2.6.2 Popis režimu

Je-li zboží, které není zbožím Společenství, přepravováno poštou (včetně balíkové pošty) z jednoho místa na celním území Společenství na jiné místo, opatří se balíky a doprovodné doklady žlutou nálepkou (příloha 42 prováděcího předpisu).

Obsahuje-li balík, poštovní pytel nebo kontejner více zásilek, připevní se pouze jedna žlutá nálepka na vnější obal.

Jestliže žlutá nálepka nebo jiný důkaz toho, že se jedná o zboží,

9 „Provozovatelem poštovních služeb“ se rozumí určený provozovatel, který je usazen v členském státě a schválen členským státem k poskytování mezinárodních služeb, jež se řídí v současnosti platnou Úmluvou Světové poštovní unie.

kteřé není zbožím Společenství, chybí, je se zbožím zacházeno jako se zbožím Společenství.

Jestliže balík obsahuje jak zboží Společenství, tak zboží, které není zbožím Společenství, na zboží Společenství by měl být vystaven doklad o statusu Společenství (T2L). Doklad o statusu může být zaslán buď samostatně adresátovi, aby jej předložil celnímu orgánu, nebo může být vložen do balíku. V tomto případě by měl být balík zvenčí jasně označen, aby bylo patrné, že doklad o statusu je uvnitř. Doklad T2L může být vydán zpětně.

*Článek 462a
prováděcího
předpisu*

Vnější strana balíku a nákladní list musejí být opatřeny žlutou nálepkou. Žlutou nálepkou musí být rovněž opatřeno celní prohlášení pro poštovní zásilky CN22/CN23.

Je-li poštou přepravováno zboží Společenství (včetně balíkové pošty) na území Společenství, která se nacházejí mimo daňový režim, nebo z nich, jsou balíky a doprovodné doklady opatřeny žlutou nálepkou, jejíž vzor je uveden v příloze 42b prováděcího předpisu.

Výše popisované úpravy se vztahují jen na zboží zasílané poštou mezi dvěma místy na celním území Společenství a nikoli na zboží zasílané poštou do místa konečného určení v zemi ESVO.

Na zboží Společenství zasílané do těchto zemí, které má být následně zasláno do Evropské unie, by mělo být vystaveno prohlášení o statusu Společenství, jež se předloží v členském státě určení. Alternativně se pro takové zboží důrazně doporučuje použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Společenství, aby se zabránilo jakýmkoli prodlením při překračování hranic.

5. **Výjimky (*pro memoria*)**
6. **Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
7. **Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů**
8. **Přílohy**

8.1 Pravidla a zásady upravující přijímání právních předpisů pro tranzit Společenství a pro společný tranzit

1. Tranzit Společenství

Pravidla celního kodexu Společenství (dále jen „kodex“), která stanoví základní pravidla pro tranzit Společenství, podléhají postupu spolurozhodování (článek 251 Smlouvy o ES). Tento postup dává Evropskému parlamentu pravomoc přijímat právní akty společně s Radou. V rámci postupu spolurozhodování se Rada usnáší kvalifikovanou většinou, pokud neschvaluje změny, ke kterým zaujala Komise záporné stanovisko; v takovém případě se musí usnést jednomyslně. Evropský parlament se usnáší (absolutní) většinou.

Podle Smlouvy o založení ES má pravomoc k provádění právních předpisů na úrovni Společenství Komise (článek 202 Smlouvy o založení ES). Ve skutečnosti každý právní akt stanovuje rozsah prováděcích pravomocí udělených Komisi i to, jak je má Komise využívat. Právní akty často také stanovují, že Komisi má pomáhat výbor v rámci postupu známého jako „projednávání ve výboru“, který se řídí rozhodnutím Rady 1999/468 ze dne 28. června 1999¹⁰.

Rozhodnutí týkající se „projednávání ve výboru“ rovněž zaručuje, že v rámci postupu spolurozhodování může na provádění přijatých právních aktů dohlížet Evropský parlament („právo kontroly“). Může přijmout usnesení, ve kterém prohlásí, že opatření navržená Komisí nebo případně Radou překračují prováděcí pravomoci stanovené právním předpisem, který podléhá postupu spolurozhodování (například kodex). V takovém případě Komise přezkoumá návrh opatření a rozhodne se buď předložit příslušnému výboru nový návrh opatření, pokračovat v projednávání, nebo předložit Evropskému parlamentu a Radě návrh vycházející ze Smlouvy.

V souladu s články 247 a 247a kodexu se opatření nezbytná pro provedení kodexu přijímají regulativním postupem projednávání ve výboru. Tyto prováděcí předpisy (dále jen „prováděcí předpis“) jsou stanoveny nařízením Komise (EHS) č. 2454/93 ze dne 2. července 1993, ve znění změn. Výbor pro celní kodex je regulativním výborem, který je příslušný pro celní záležitosti a člení se do odborů. Odbor pro celní status a tranzit při Výboru pro celní kodex se běžně označuje jako „Výbor pro tranzit“.

Na základě regulativního postupu projednávání ve výboru může Komise přijímat prováděcí opatření jen v případě, že získá souhlas kvalifikované většiny členských států, jejichž zástupci zasedají ve výboru. Není-li taková podpora zajištěna nebo není-li zaujato žádné stanovisko, předá se navrhované opatření zpět Radě, která se může usnést o návrhu kvalifikovanou většinou, a to do třech měsíců od předání návrhu Radě. Dá-li Rada najevo, že je proti návrhu, Komise návrh přezkoumá. Jestliže ale Rada navrhovaný prováděcí akt nepřijme, ani nedá najevo svůj zamítavý postoj, Komise prováděcí opatření přijme.

Výbor pro tranzit může být také požádán, aby posoudil jakoukoli otázku týkající se tranzitních právních předpisů v případech, kdy to nevede k přijetí prováděcích opatření (článek 249 kodexu).

10 Rozhodnutí Rady ze dne 28. června 1999 o postupech pro výkon prováděcích pravomocí svěřených Komisi, Úř. věst. L 184, 17.7.1999.

Výbor pro tranzit rovněž působí jako fórum pro koordinaci stanoviska, které Společenství zaujme v pracovní skupině ES-ESVO pro společný tranzit.

2. Společný tranzit

Úmluvu ze dne 20. května 1987 o společném tranzitním režimu spravuje smíšený výbor složený ze zástupců smluvních stran (generální ředitelé celních správ), který přijímá rozhodnutí na základě vzájemné shody. Smíšenému výboru pomáhá pracovní skupina ES/ESVO, které předsedá zástupce Evropské komise. Smíšený výbor předkládá doporučení smluvním stranám, které se usnášejí jednomyslně, zejména pokud jde o změny úmluvy nebo o přijetí prováděcích opatření¹¹. Též má rozhodovací pravomoc pro přijímání některých opatření, která se bezprostředně nedotýkají hlavní části úmluvy (zejména pro přijímání změn v přílohách nebo úprav vynucených těmito změnami ve vlastní úmluvě, dále pro přijímání přechodných opatření požadovaných v případě přistoupení nových členských států ke Společenství nebo pozvání třetích zemí k přistoupení k úmluvě)¹². Smluvní strany musí nejdříve dokončit své vnitřní rozhodovací procesy, poté mohou oficiálně jednat v rámci úmluvy.

3. Jednací řád

Jednací řád Výboru pro celní kodex a smíšeného výboru / pracovní skupiny je uveden v následujících pasážích.

3.1 Výbor pro celní kodex

11 Ustanovení čl. 15 odst. 2 úmluvy.

12 Ustanovení čl. 15 odst. 3 úmluvy.

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORU PRO CELNÍ KODEX

**zřízeného články 247a a 248a celního kodexu Společenství¹³ a
čl. 285 odst. 1 celního kodexu Unie¹⁴**

VÝBOR PRO CELNÍ KODEX,

s ohledem na nařízení Rady (EHS) č. 2913/92 ze dne 12. října 1992, kterým se vydává celní kodex Společenství (dále jen „celní kodex Společenství“), a zejména na čl. 247a odst. 1 a čl. 248a odst. 1 uvedeného nařízení,

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (přepracované znění) (dále jen „celní kodex Unie“), a zejména na čl. 285 odst. 1 uvedeného nařízení,

s ohledem na jednací řád Výboru pro celní kodex, který přijal jeho odbor pro obecné celní předpisy dne 19. dubna 2012 (dokument TAXUD/A2/2011/011 final),

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 182/2011 ze dne 16. února 2011, kterým se stanoví pravidla a obecné zásady způsobu, jakým členské státy kontrolují Komisi při výkonu prováděcích pravomocí¹⁵, a zejména na čl. 9 odst. 1 uvedeného nařízení,

s ohledem na vzorový jednací řád zveřejněný Komisí¹⁶,

PŘIJAL TENTO JEDNACÍ ŘÁD:

13 Nařízení Rady (EHS) č. 2913/92 ze dne 12. října 1992, kterým se vydává celní kodex Společenství (Úř. věst. L 302, 19.10.1992, s. 1).

14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (Úř. věst. L 269, 10.10.2013, s. 1).

15 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 182/2011 ze dne 16. února 2011, kterým se stanoví pravidla a obecné zásady způsobu, jakým členské státy kontrolují Komisi při výkonu prováděcích pravomocí (Úř. věst. L 55, 28.2.2011, s. 13).

16 Vzorový jednací řád výborů (Úř. věst. C 206, 12.7.2011, s. 11).

Článek 1

Struktura

1. Výbor pro celní kodex (dále jen „výbor“) sestává z těchto odborů:
 - Obecné celní předpisy,
 - Celní a statistická nomenklatura,
 - Sazební opatření,
 - Osvobození od cla,
 - Původ,
 - Celní hodnota,
 - Celní dluh a jistoty,
 - Dovození a vývozní celní formality¹⁷,
 - Integrace a harmonizace údajů,
 - Celní status a tranzit,
 - Zvláštní režimy¹⁸,
 - Celní kontroly a řízení rizik,
 - Vymáhání práv duševního vlastnictví.

2. Pro účely tohoto jednacího řádu a není-li stanoveno jinak, se odkazy na „výbor“ rozumí odkazy na dotýčný odbor.

17 (vstup a výstup zboží, obecná pravidla týkající se celních režimů a prohlášení, propuštění do volného oběhu a vývoz)

18 (jiné než tranzitní)

Článek 2

Svolání zasedání

1. Zasedání výboru svolává jeho předseda, a to buď z vlastního podnětu, nebo na žádost prosté většiny členů výboru.
2. V případě uvedeném v čl. 3 odst. 5 druhém pododstavci nařízení (EU) č. 182/2011, je-li písemný postup ukončen bezvýsledně, předseda výboru svolá v přiměřené lhůtě zasedání výboru.
3. Společná zasedání odborů výboru nebo výboru a jiných výborů mohou být svolána předsedou, a to buď z vlastního podnětu, nebo na žádost některého z členů výboru za účelem projednání otázek spadajících do rámce jejich příslušných pravomocí.

Článek 3

Pořad jednání

1. Předseda připraví pořad jednání a předloží jej výboru.
2. V pořadu jednání se rozlišují:
 - a) návrh prováděcího aktu přijímaného Komisí, ke kterému je vyžádáno stanovisko výboru, v souladu s **poradním postupem** uvedeným:
 - v čl. 7f odst. 5 nařízení Rady (ES) č. 153/2002¹⁹ a v podobných ustanoveních obsažených v jiných nařízeních, která vymezují postupy pro použití ustanovení preferenčních obchodních režimů nebo dohod o dočasném pozastavení preferencí v případě podvodu nebo neschopnosti poskytnout administrativní spolupráci nutnou k ověření dokladu o původu,
 - v čl. 34 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 608/2013²⁰,
 - v čl. 285 odst. 2 celního kodexu Unie;
 - b) návrh prováděcího aktu přijímaného Komisí, ke kterému je vyžádáno stanovisko výboru, v souladu s přezkumným postupem uvedeným:
 - v člancích 247a a 248a celního kodexu Společenství,
 - v čl. 285 odst. 4 celního kodexu Unie,
 - v článku 10 nařízení Rady (EHS) č. 2658/87²¹,

19 Nařízení Rady (ES) č. 153/2002 ze dne 21. ledna 2002 o některých postupech pro používání Dohody o stabilizaci a přidružení mezi Evropskými společenstvími a jejich členskými státy na jedné straně a Bývalou jugoslávskou republikou Makedonií na straně druhé a pro používání Prozatímní dohody mezi Evropským společenstvím a Bývalou jugoslávskou republikou Makedonií (Úř. věst. L 25, 29.1.2002, s. 16).

20 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 608/2013 ze dne 12. června 2013 o vymáhání práv duševního vlastnictví celními orgány a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1383/2003 (Úř. věst. L 181, 29.6.2013, s. 15).

- v článku 3 nařízení Rady (ES) č. 3050/95²²,
 - v článku 10 nařízení Rady (ES) č. 32/2000²³,
 - v čl. 6 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 747/2001²⁴ a v podobných ustanoveních obsažených v jiných nařízeních, která upravují správu preferenčních celních opatření,
 - v článku 5 nařízení (ES) č. 153/2002 a v podobných ustanoveních obsažených v jiných nařízeních, která vymezují postupy pro použití ustanovení preferenčních obchodních režimů nebo dohod o dočasném pozastavení preferencí v případě podvodu nebo neschopnosti poskytnout administrativní spolupráci nutnou k ověření dokladu o původu,
 - v čl. 4 odst. 3 a čl. 36 odst. 4 přílohy II nařízení Rady (ES) č. 1528/2007²⁵,
 - v článku 47, čl. 53 odst. 1 písm. b), článku 69, čl. 122 odst. 2 a čl. 128 odst. 2 druhém pododstavci nařízení Rady (ES) č. 1186/2009²⁶,
 - v čl. 34 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 608/2013,
 - v čl. 64 odst. 2 přílohy VI rozhodnutí Rady 2013/755/EU²⁷,
- c) ostatní otázky dané výboru na vědomí nebo pro pouhou výměnu názorů z podnětu předsedy nebo na základě písemné žádosti jednoho z členů výboru nebo v souladu:
- s článkem 249 celního kodexu Společenství,
 - s článkem 8 nařízení (EHS) č. 2658/87.
3. Pořad jednání uvede, zda je na zasedání naplánováno hlasování.

Článek 4

Předkládání podkladů členům výboru

- 21 Nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku (Úř. věst. L 256, 7.9.1987, s. 1).
- 22 Nařízení Rady (ES) č. 3050/95 ze dne 22. prosince 1995 o dočasném pozastavení všeobecných cel společného celního sazebníku u řady výrobků určených pro výrobu, údržbu a opravu letadel (Úř. věst. L 320, 30.12.1995, s. 1).
- 23 Nařízení Rady (ES) č. 32/2000 ze dne 17. prosince 1999 o otevření a správě celních kvót Společenství závazných v rámci GATT a některých jiných celních kvót Společenství, o podrobných pravidlech pro úpravu těchto kvót a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1808/95 (Úř. věst. L 5, 8.1.2000, s. 1).
- 24 Nařízení Rady (ES) č. 747/2001 ze dne 9. dubna 2001 o správě celních kvót Společenství a referenčních množství v případě produktů, které mají na základě dohod s některými zeměmi Středomoří nárok na preference, a o zrušení nařízení (ES) č. 1981/94 a (ES) č. 934/95 (Úř. věst. L 109, 19.4.2001, s. 2).
- 25 Nařízení Rady (ES) č. 1528/2007 ze dne 20. prosince 2007 o uplatňování režimu stanoveného v dohodách zakládajících hospodářské partnerství nebo vedoucích k jeho založení na produkty pocházející z některých států, které jsou součástí skupiny afrických, karibských a tichomořských států (AKT) (Úř. věst. L 348, 31.12.2007, s. 1).
- 26 Nařízení Rady (ES) č. 1186/2009 ze dne 16. listopadu 2009 o systému Společenství pro osvobození od cla (Úř. věst. L 324, 10.12.2009, s. 23).
- 27 Rozhodnutí Rady 2013/755/EU ze dne 25. listopadu 2013 o přidružení zámořských zemí a území k Evropské unii („rozhodnutí o přidružení zámoří“) (Úř. věst. L 344, 19.12.2013, s. 1).

1. Pro účely čl. 3 odst. 3 druhého pododstavce nařízení (EU) č. 182/2011 předseda předloží pozvánku, návrh pořadu jednání a návrh prováděcího aktu, ke kterému se od výboru vyžaduje stanovisko, členům výboru v dostatečném předstihu před zasedáním s ohledem na naléhavost a složitost dané věci nejpozději 14 kalendářních dnů před začátkem zasedání. Další dokumenty týkající se zasedání, zejména dokumenty přiložené k návrhu prováděcího aktu, se předkládají, pokud je to možné, ve stejné lhůtě.

Všechny dokumenty se předkládají v souladu s čl. 13 odst. 2.

2. V řádně odůvodněných případech může předseda na vlastní podnět či na žádost člena výboru zkrátit lhůtu pro předložení dokumentů uvedených v odstavci 1. S výjimkou mimořádně naléhavých případů není lhůta kratší než 5 kalendářních dnů.

3. Za řádně odůvodněný případ ve smyslu odst. 2 první věty se považuje předložení následujících návrhů prováděcích aktů členům výboru, který k nim má zaujmout stanovisko:

- návrhů opatření, jež má Komise přijmout v souladu s čl. 13 odst. 2 druhým pododstavcem celního kodexu Společenství,
- návrhů opatření týkajících se udělení nebo zamítnutí výjimek z preferenčních pravidel původu,
- návrhů rozhodnutí o tom, zda je vrácení nebo prominutí odůvodněné,
- návrhů opatření, jež má Komise přijmout v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. a) nařízení (EHS) č. 2658/87,
- návrhů opatření uvedených v čl. 50 odst. 1, čl. 58 odst. 2, článku 68 a čl. 100 odst. 2 celního kodexu Unie.

Článek 5

Stanovisko výboru

1. Výbor zaujme stanovisko k návrhu prováděcího aktu ve lhůtě stanovené předsedou podle čl. 3 odst. 3 druhého pododstavce nařízení (EU) č. 182/2011.

2. V případě, že v rámci poradního postupu dojde k hlasování, je podle čl. 4 odst. 1 nařízení (EU) č. 182/2011 k přijetí rozhodnutí třeba souhlasu prosté většiny všech členů výboru.

V případě, že se v rámci přezkumného postupu požaduje stanovisko výboru, je podle čl. 5 odst. 1 nařízení (EU) č. 182/2011 k přijetí rozhodnutí třeba souhlasu kvalifikované většiny.

3. Pokud žádný člen výboru nemá námitky, může předseda konstatovat, že výbor zaujal k návrhu prováděcího aktu kladné stanovisko na základě konsensu, aniž by se přistoupilo k formálnímu hlasování.

4. Z vlastního podnětu nebo na žádost člena výboru může předseda po konzultaci se členy výboru odložit hlasování na konec zasedání nebo na další zasedání.

S ohledem na stanovisko, které má výbor k návrhu prováděcích aktů uvedených v čl. 4 odst. 3 zaujmout, však hlasování nesmí být odloženo na pozdější zasedání, pokud by to zabránilo včasnému přijetí dotyčných opatření.

5. V souladu s čl. 3 odst. 4 druhým pododstavcem nařízení (EU) č. 182/2011 usiluje předseda o nalezení řešení, která mají co nejširší podporu ve výboru. Před hlasováním předseda sdělí výboru, jakým způsobem byla zohledněna jednání a návrhy na změny, zejména ty návrhy, kterým se ze strany výboru dostalo široké podpory.

6. Komise informuje členy výboru o návrhu prováděcích aktů, k nimž hodlá výbor požádat o stanovisko v souladu:

- a) s články 247a a 248a celního kodexu Společenství;
- b) s čl. 285 odst. 2 nebo 4 celního kodexu Unie;

7. Aby byla zachována celková struktura a zajištěna právní soudržnost prováděcích ustanovení celního kodexu Společenství / celního kodexu Unie, smí hlasování o návrzích prováděcích aktů podle odstavce 6 v příslušných odborech výboru proběhnout až po předchozí konzultaci odboru pro obecné celní předpisy ohledně výsledků jednání v příslušných dotčených odborech. Tyto odbory vezmou výsledky předchozí konzultace v potaz.

8. Stanovisko výboru k uvedeným návrhům prováděcích aktů, které spadají do oblasti působnosti dvou nebo více odborů výboru, se podá v odboru pro obecné celní předpisy. V takovém případě může hlasování v odboru pro obecné celní předpisy proběhnout až poté, co příslušné dotčené odbory dokončí jednání, přičemž výsledky těchto jednání se zohlední za předpokladu, že zachovají celkovou strukturu a zajistí právní soudržnost prováděcích ustanovení celního kodexu Společenství / celního kodexu Unie.

Odbor pro obecné celní předpisy však může v řádně odůvodněných případech a na návrh předsedy rozhodnout o použití jiného postupu, než je postup stanovený v prvním pododstavci. Takové rozhodnutí se přijímá na základě konsensu nebo prostou většinou hlasů všech členů výboru.

Článek 6

Zastupování

1. Každý členský stát se považuje za jednoho člena výboru. Každý člen výboru rozhodne o složení své delegace a tuto skutečnost sdělí předsedovi. Se souhlasem předsedy smějí být delegace doplněny o odborníky, kteří tvoří část delegace.

2. V přiměřené době, a to nejpozději pět kalendářních dnů před datem konání zasedání, je třeba předsedovi sdělit následující informace:

- a) složení každé delegace s výjimkou případů, kdy je toto složení předsedovi již známo;
- b) jména a funkce každého z odborníků doplňujících delegace a důvody, na jejichž základě se vyžaduje jejich přítomnost;
- c) neúčast delegace na zasedání.

Nevyjádří-li předseda před zahájením zasedání výboru námitku ohledně účasti odborníka, má se za to, že byl souhlas uvedený v odstavci 1 udělen.

Vztahuje-li se na předložení pozvánky čl. 4 odst. 2, sdělí se informace uvedené v prvním pododstavci nejpozději v den uvedený v pozvánce.

3. Náhradu cestovních nákladů vyplatí Komise v souladu s platnými pravidly v mezích rozpočtových finančních prostředků vyhrazených na tento účel.

4. Delegace členského státu smí zastupovat nanejvýš jeden jiný členský stát. Členský stát, který je takto zastoupen, to písemně sdělí před zasedáním, nebo nejpozději před hlasováním, předsedovi, nebo v případě stálého mandátu před prvním zasedáním, pro něž je daný mandát platný.

Mandát k zastupování jiného členského státu může mít tento obsah:

- a) členský stát může dát až do odvolání stálý mandát jinému členskému státu, aby ho zastupoval v diskusích na všech zasedáních ohledně všech bodů pořadu dotyčných zasedání;
- b) členský stát může dát jednotlivý mandát jinému členskému státu, aby ho zastupoval na konkrétním zasedání ohledně všech bodů pořadu dotyčného zasedání; nebo
- c) členský stát může dát jednotlivý mandát jinému členskému státu pro jeden konkrétní bod nebo body pořadu konkrétního zasedání.

Článek 7

Pracovní skupiny

1. Pro řešení určitých otázek smí výbor zřizovat pracovní skupiny. Pracovním skupinám předsedá zástupce Komise nebo členského státu.
2. Pracovní skupiny podávají pod vedením svého předsedy výboru zprávu.

Článek 8

Třetí strany a odborníci

1. Zástupci

- Turecka se přizvou k účasti na zasedáních příslušných odborů výboru v souladu s článkem 60 a přílohou 9 rozhodnutí Rady přidružení ES-Turecko č. 1/95 ze dne 22. prosince 1995 o provádění závěrečné etapy celní unie²⁸,
- Andorru se přizvou k účasti na zasedáních příslušných odborů výboru v souladu s článkem 65 rozhodnutí Smíšeného výboru ES-Andorra č. 1/2003 ze dne 3. září 2003 o právních a správních předpisech nezbytných pro řádné fungování celní unie²⁹,

28 Úř. věst. L 35, 13.2.1996, s. 1.

29 Úř. věst. L 253, 7.10.2003, s. 3.

– Švýcarska se přizvou k účasti na zasedání příslušných odborů výboru v souladu s článkem 23 Dohody mezi Evropským společenstvím a Švýcarskou konfederací o zjednodušení kontrol a formalit při přepravě zboží a o celně bezpečnostních opatřeních podepsané v Bruselu dne 25. června 2009³⁰,

– Norska se přizvou k účasti na zasedáních příslušných odborů výboru v souladu s čl. 9h odst. 4 protokolu 10 a bodu 29 protokolu 37 k Dohodě o EHP o zjednodušení kontrol a formalit při přepravě zboží, ve znění rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 76/2009³¹.

2. Zástupci přistupujících zemí se přizvou k účasti na zasedáních výboru ode dne podpisu smlouvy o přistoupení.

3. Předseda může z vlastního podnětu nebo na žádost člena výboru rozhodnout o přizvání zástupců třetích stran nebo jiných odborníků k projednání zvláštních otázek. Předseda informuje členy výboru v pozvánce na zasedání. Prostá většina všech členů výboru však může jejich účast před zasedáním a nejpozději v den uvedený v pozvánce odmítnout.

4. Zástupci třetích stran a odborníci uvedení v odstavcích 1, 2 a 3 nejsou přítomni hlasování výboru a ani se ho neúčastní.

Článek 9

Písemný postup

1. Předseda může stanovisko výboru získat písemným postupem podle čl. 3 odst. 5 nařízení (EU) č. 182/2011. Předseda může využít písemného postupu zejména k získání stanoviska výboru ve věcech, u kterých byl již návrh prováděcího aktu projednán během zasedání výboru, a případně k návrhům prováděcích aktů uvedených v čl. 4 odst. 3.

2. Předseda sdělí členům výboru výsledek písemného postupu neprodleně a nejpozději 14 kalendářních dnů od uplynutí časové lhůty.

Článek 10

Sekretariát

Sekretariát výboru a v případě potřeby i pracovních skupin zřízených podle čl. 7 odst. 1 zajišťuje Komise.

Článek 11

Zápis a souhrnný záznam o zasedáních

1. Pro účely čl. 3 odst. 6 nařízení (EU) č. 182/2011 zodpovídá za vyhotovení zápisu z každého zasedání předseda. Členové výboru mají právo požádat, aby byl v zápisu z

30 Úř. věst. L 199, 31.7.2009, s. 24.

31 Úř. věst. L 232, 3.9.2009, s. 40.

jednání uveden jejich postoj. Předseda zašle zápis členům výboru neprodleně a nejpozději jeden měsíc po zasedání.

Členové výboru zašlou předsedovi své případné písemné připomínky k návrhu zápisu. V případě nesouhlasu se daná věc projedná v rámci výboru. Pokud nesouhlas trvá, jsou příslušné poznámky připojeny ke konečnému znění zápisu jako příloha.

2. Pro účely článku 10 nařízení (EU) č. 182/2011 je předseda zodpovědný za vyhotovení souhrnného záznamu, ve kterém stručně popíše každý bod pořadu jednání a výsledky hlasování o každém návrhu prováděcího aktu, který byl výboru předložen. Tento souhrnný záznam neobsahuje postoje jednotlivých členů během jednání výboru.

Článek 12

Prezenční listina a střet zájmů

1. Na každém zasedání předseda vyhotoví prezenční listinu s uvedením orgánů a subjektů, ke kterým náleží osoby, jež členské státy určily za své zástupce.

2. Na začátku každého zasedání každá osoba určená členskými státy, jakož i odborníci, kteří byli v souladu s čl. 6 odst. 1 a čl. 8 odst. 3 předsedou zmocněni zúčastnit se zasedání, a zástupci třetích stran, kteří byli v souladu s článkem 8 pozváni k účasti na zasedání, sdělí předsedovi jakýkoli střet zájmů³² týkající se daného bodu pořadu jednání.

3. V případě, že dojde ke střetu zájmů, se dotčená osoba na žádost předsedy neúčastní projednávání příslušných bodů pořadu jednání.

32 Konkrétní definici střetu zájmů obsahuje například čl. 52 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 ze dne 25. června 2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství (Úř. věst. L 248, 16.9.2002, s. 1).

Článek 13

Korespondence

1. Korespondence týkající se výboru se předkládá Komisi, k rukám předsedy výboru.
2. Korespondence pro členy výboru se předává stálým zastoupením členských států, nejlépe elektronicky. Pokud stálé zastoupení Komisi sdělí zvláštní ústřední elektronickou adresu pro korespondenci týkající se práce výboru, užívá se k písemnému styku tato adresa. Korespondence se nadto předkládá přímo osobám určeným členskými státy, aby je zastupovaly ve výboru.

Článek 14

Přístup k dokumentům a důvěrnost

1. Se žádostmi o přístup k dokumentům výboru se zachází v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ze dne 30. května 2001³³. Komisi přísluší rozhodovat o žádostech o přístup k těmto dokumentům podle jejího jednacího řádu pozměněného rozhodnutím 2001/937/ES, ESUO, Euratom³⁴. Pokud je žádost zaslána členskému státu, použije tento členský stát článek 5 nařízení (ES) č. 1049/2001.
2. Jednání výboru jsou důvěrná.
3. Dokumenty předložené členům výboru, odborníkům a zástupcům třetích stran jsou důvěrné³⁵, pokud nebyl udělen přístup k těmto dokumentům podle odstavce 1 nebo pokud nejsou tyto údaje zveřejněny Komisí jiným způsobem.
4. Členové výboru a rovněž i odborníci a zástupci třetích stran musí dodržovat povinnosti týkající se zachování důvěrnosti stanovené v tomto článku. Předseda zajistí, aby odborníci a zástupci třetích stran byli obeznámeni s požadavky důvěrnosti, které se na ně vztahují.

33 Úř. věst. L 145, 31.5.2001, s. 43.

34 Úř. věst. L 345, 29.12.2001, s. 94.

35 V souladu s článkem 339 SFEU, „[č]lenové orgánů Unie, členové výborů, jakož i úředníci a jiní zaměstnanci Unie jsou povinni, a to i po skončení svých funkcí, nevyzrazovat takové informace, které jsou profesním tajemstvím, zejména údaje o podnicích, o jejich obchodních stycích nebo o struktuře jejich nákladů“.

Článek 15

Ochrana osobních údajů

Zpracování osobních údajů výborem a jeho pracovními skupinami se provádí v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001³⁶, za což odpovídá předseda jednající jako správce ve smyslu čl. 2 písm. d) uvedeného nařízení.

Článek 16

Použitelnost

Tento jednací řád se použije ode dne 12. října 2014.

Jednací řád Výboru pro celní kodex, který přijal jeho odbor pro obecné celní předpisy dne 19. dubna 2012 (dokument TAXUD/A2/2011/011 final), se zrušuje.

3.2 Smíšené výbory a pracovní skupiny ES-ESVO pro společný tranzit a zjednodušení formalit ve zbožovém styku

Ustanovení smíšených výborů ES-ESVO (pro společný tranzit a zjednodušení formalit ve zbožovém styku), jimiž se stanoví jednací řád těchto výborů a zřizuje pracovní skupina

SMÍŠENÝ VÝBOR PRO společný tranzit,

s ohledem na Úmluvu o společném tranzitním režimu ze dne 20. května 1987, a zejména na čl. 14 odst. 4 a 5 této úmluvy,

a

SMÍŠENÝ VÝBOR PRO zjednodušení formalit ve zbožovém styku,

s ohledem na Úmluvu o zjednodušení formalit ve zbožovém styku ze dne 20. května 1987, a zejména na čl. 10 odst. 4 a 5 této úmluvy,

SCHVÁLILY TATO USTANOVENÍ:

Kapitola I

Smíšený výbor

Článek 1

Smíšenému výboru předsedá na dobu jednoho kalendářního roku střídavě zástupce Evropské komise a zástupce jedné ze zemí ESVO.

Článek 2

Úkoly sekretariátu smíšeného výboru střídavě plní zástupce Evropské komise a zástupce země ESVO, která právě smíšenému výboru předsedá. Zemím ESVO může být nápomocen sekretariát ESVO.

Článek 3

Jakmile je získán souhlas stran, stanoví předseda smíšeného výboru datum a místo schůze.

Článek 4

Před každou schůzí je předseda informován o složení každé delegace.

Článek 5

Pokud není rozhodnuto jinak, jsou zasedání smíšeného výboru neveřejná. Smíšený výbor může podle projednávaných témat pozvat jakékoli osoby nebo organizace, kterých se tato témata týkají.

Článek 5a

1. Jestliže smíšený výbor rozhodne, že třetí zemi nabídne přistoupení k úmluvě, může být tato třetí země ve smíšeném výboru, v podvýborech a pracovních skupinách zastoupena pozorovateli, a to v souladu s čl. 15 odst. 6 úmluvy.
2. Smíšený výbor může do data uvedeného v čl. 15 odst. 6 úmluvy vyzvat další třetí země, aby na zasedání smíšeného výboru, podvýborů nebo pracovních skupin vyslaly své neformální pozorovatele. Tuto výzvu učiní předseda v písemné formě a může ji omezit časově, na určité skupiny nebo body pořadu jednání. Tuto výzvu lze kdykoli vzít zpět.

Článek 6

Rozhodnutí a doporučení smíšeného výboru k naléhavým záležitostem mohou být přijímána v rámci písemného řízení.

Článek 7

Veškerá sdělení předsedy a smluvních stran v souladu s tímto jednacím řádem jsou zasílána stranám a sekretariátu smíšeného výboru, jakož i sekretariátu ESVO.

Článek 8

1. Předseda sestaví pro každou schůzi předběžný program. Ten se zašle stranám nejpozději do patnácti dnů před zahájením schůze.
2. Předběžný program obsahuje body, o jejichž zařazení do programu byl předseda požádán nejpozději jednadvacet dnů před zahájením schůze za předpokladu, že je dokumentace zaslána nejpozději k datu rozeslání předmětného programu.
3. Smíšený výbor přijme na začátku každého zasedání pořad jednání. Do programu mohou být zařazeny i jiné body než body uvedené v předběžném programu.
4. Předseda po dohodě se stranami může zkrátit lhůtu stanovenou v odstavci 1 a 2 a vzít tak v úvahu příslušné požadavky.

Článek 9

Smíšený výbor zřízený podle Úmluvy o společném tranzitním režimu a smíšený výbor zřízený podle Úmluvy o zjednodušení formalit ve zbožovém styku mohou pořádat společná zasedání.

Článek 10

1. Sekretariát smíšeného výboru vypracuje o každé schůzi souhrnný zápis obsahující zejména závěry, ke kterým smíšený výbor dospěl.

2. Po schválení smíšeným výborem předseda a sekretariát smíšeného výboru souhrnný zápis podepíše a zápis se uloží do evidence Evropské komise.
3. Kopie souhrnného zápisu se zašle stranám.

Článek 11

Akty smíšeného výboru podepisuje předseda.

Článek 12

Doporučení a rozhodnutí smíšeného výboru ve smyslu článku 15 Úmluvy o společném tranzitním režimu / článku 11 Úmluvy o zjednodušení formalit ve zbožovém styku mají označení „doporučení“ nebo „rozhodnutí“, za nímž následuje pořadové číslo a odkaz na předmět.

Článek 13

1. Doporučení a rozhodnutí smíšeného výboru ve smyslu článku 15 Úmluvy o společném tranzitním režimu / článku 11 Úmluvy o zjednodušení formalit ve zbožovém styku se dělí na články. Rozhodnutí zpravidla obsahují ustanovení o jejich vstupu v platnost.
2. Doporučení a rozhodnutí uvedená v prvním odstavci končí slovy „V.....dne (datum)“, přičemž datem se rozumí den, kdy příslušný smíšený výbor daný akt schválil.
3. Doporučení a rozhodnutí uvedená v prvním odstavci se zasílají adresátům uvedeným výše v článku 7.

Článek 14

Každá strana si hradí výdaje, které jí vznikají v důsledku účasti na schůzích smíšeného výboru, a to jak osobní náklady, cestovné a stravné, tak náklady na poštovní a telekomunikační služby.

Článek 15

1. Výdaje na tlumočení při schůzích a na překlady dokumentů hradí Evropské společenství, pokud se jedná o tlumočení a překlady do úředních jazyků Evropského společenství.
2. Jestliže země ESVO používá jazyk, který není úředním jazykem Evropského společenství, hradí tato země náklady na tlumočení a překlad do úředního jazyka Evropského společenství.
3. Výdaje na věcnou organizaci schůze hradí smluvní strana, která smíšenému výboru předsedá podle článku 1.

Článek 16

Aniž jsou dotčena jiná příslušná ustanovení, je činnost smíšeného výboru považována za důvěrnou.

Kapitola II

Pracovní skupina

Článek 17

Smíšenému výboru pomáhá při plnění jeho úkolů pracovní skupiny, v níž jsou zastoupeny všechny smluvní strany úmluvy.

Článek 18

Funkci předsedy a sekretariát pracovní skupiny zajišťuje Evropská komise.

Článek 19

Články 3 až 5, 7 až 10 a 14 až 16 se přiměřeně vztahují na pracovní skupinu.

3.3 Prohlášení zaznamenaná v zápisech smíšeného výboru

1. 1. schůze smíšeného výboru EHS-ESVO, 21. ledna 1988

Pokud se týká úkolů sekretariátu smíšeného výboru, země ESVO uvedly, že jim bude pomáhat sekretariát ESVO. Smíšený výbor to vzal na vědomí.

Smíšený výbor na základě článku 5 jednacího řádu³⁷ souhlasí s tím, že sekretariát ESVO bude přizván k účasti na jeho schůzích.

Aniž jsou dotčena ustanovení článku 7 a čl. 10 odst. 3 jednacího řádu, platí, že na žádost zemí ESVO budou sdělení předsedy a smluvních stran zasílána sekretariátu ESVO.

Pokud se týká čl. 15 odst. 3 jednacího řádu, platí, že výdaje za schůze organizované zeměmi ESVO budou hrazeny těmito zeměmi.

ČÁST II – STATUS ZBOŽÍ

1. Úvod

Část II pojednává o pojmu status zboží, o tom, jak a kdy je nezbytné prokazovat status Společenství a jaký dopad má status na tranzitní režimy.

Odstavec 2 popisuje celkové pojetí a právní předpisy týkající se statusu zboží.

Odstavec 3 pojednává o prokazování statusu zboží Společenství.

Odstavec 4 popisuje prostředky, kterými může být status Společenství prokázán.

Odstavec 5 poskytuje informace o prokazování statusu Společenství u produktů rybolovu.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Odstavec 7 je vyhrazen pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy k části II.

2. Obecné pojetí a právní předpisy

Čl. 4 odst. 6 kodexu Zbožím Společenství je zboží:

Zboží Společenství

Článek 2 úmluvy

- zcela získané na celním území Společenství nebo

Čl.4 odst. 7 kodexu

- dovezené ze zemí nebo území, které netvoří součást celního území Společenství, a propuštěné do volného oběhu nebo
- získané nebo vyrobené na celním území Společenství ze zboží dovezeného ze zemí nebo území, jež nejsou součástí celního území Společenství, které bylo propuštěno do

volného oběhu, nebo z kombinace takového zboží a zboží zcela získaného na celním území Společenství.

Zboží, které není zbožím Společenství

Zboží, které není zbožím Společenství, je zboží, které:

Čl. 4 odst. 8 kodexu

- není zcela získané na celním území Společenství nebo
- bylo dovezeno ze zemí nebo území, jež nejsou součástí celního území Společenství, a které nebylo propuštěno do volného oběhu.

Určení příslušného tranzitního režimu

Výše uvedený rozdíl ve statusu zboží určuje, zda při deklarování zboží k tranzitu bude propuštěno do režimu T1, T2, nebo T2F.

3. Prokázání statusu zboží Společenství

Čl. 313 odst. 1
prováděcího
předpisu

Obecně se veškeré zboží na celním území Společenství považuje za zboží Společenství, není-li prokázáno, že nemá status Společenství.

Existují ale okolnosti, za kterých musí být i bez ohledu na toto obecné pravidlo status Společenství u zboží Společenství prokázán.

Čl. 313 odst. 2
prováděcího
předpisu

Mezi tyto okolnosti patří:

- je-li zboží, které opustilo celní území Společenství, znovu dovezeno na celní území Společenství.

Nicméně, důkaz statusu Společenství není požadován, když:

1) je zboží Společenství dopravováno letecky a bylo naloženo nebo přeloženo na letišti na celním území Společenství jako zásilka na jiné letiště na celním území Společenství a je přepravováno na podkladě jediného přepravního dokladu vystaveného v členském státě nebo

2) je zboží Společenství dopravováno mezi přístavy na celním území Společenství na schválené pravidelné námořní lince (viz též odstavec 3.1),

- je-li zboží Společenství dočasně uskladňováno nebo se nachází ve svobodném pásmu podléhajícím kontrole typu I nebo ve svobodném skladu,
- je-li zboží Společenství propuštěno do podmíněného režimu nebo se nachází ve svobodném pásmu podléhajícím kontrole typu II.

*Čl. 2 odst. 2
dodatku II
úmluvy*

Poznámka: Zboží Společenství, jehož status Společenství nemůže být na požádání prokázán, je považováno za zboží, které není zbožím Společenství.

*Čl. 314 odst. 3
prováděcího
předpisu*

Poznámka: Doklady o statusu nebo příslušná pravidla se nedají použít v případě zboží, u kterého byly dokončeny vývozní formalities, nebo které bylo propuštěno do režimu aktivního zušlechťovacího styku (systém navracení).

3.1 Pravidelná linka

3.1.1 Definice

*Článek 313 a
prováděcího
předpisu*

Pravidelnou linkou se rozumí linka, po níž je zboží přepravováno plavidly, která plují pouze mezi přístavy na celním území Společenství a nesmějí přitom připlouvat z míst mimo uvedené území nebo ze svobodného celního pásma podléhajícího kontrole typu I (tj. kontrolám, které jsou založeny především na existenci hrazení) v přístavu na uvedeném území, ani do takového místa nesmí plout, ani v těchto místech nesmí zastavovat.

Tento pojem pravidelné linky nesmí být zaměňován s výrazem „pravidelná linka“ používaným námořními dopravci.

3.1.2 Postup při povolování pravidelných linek

*Článek 313b
prováděcího
předpisu*

Povolení se uděluje jen těm námořním společnostem:

- které jsou usazeny na celním území Společenství nebo tam mají místní zastoupení a jejichž obchodní záznamy jsou přístupné příslušným celním orgánům,
- které splňují podmínky stanovené v článku 14h prováděcího předpisu,
- které se zaváží, že na trasách pravidelných linek nebudou zastavovat v žádném přístavu na území nacházejícím se mimo celní území Společenství ani v žádném svobodném celním pásmu podléhajícím kontrole typu I v přístavu na celním území Společenství, ani nebudou provádět překládku zboží na volném moři,
- které se zaváží, že jakmile bude povolení pro pravidelnou linku vydáno, u schvalujícího celního orgánu zaregistrují názvy lodí přidělených na pravidelné linky a přístavy, které pravidelná linka bude obsluhovat.

Žádosti o povolení pravidelné linky se podávají celním orgánům členského státu, na jehož území je uvedená společnost usazena, nebo na jehož území má místní zastoupení.

OBCHOD

V žádosti se uvedou členské státy, kterých se pravidelná linka týká, a mohou být uvedeny i členské státy, kterých by se mohla týkat, neboť žadatel s nimi dle svého prohlášení počítá do budoucna.

Cl. 313b odst. 3

Po posouzení žádosti uvědomí celní orgány (schvalující celní orgány) členského státu, v němž je námořní společnost usazena, celní orgány (příslušné celní orgány) ostatních členských států, kterých se pravidelná linka skutečně nebo potenciálně týká, prostřednictvím elektronického informačního a komunikačního

systemu o pravidelných námořních linkách. Tyto další správní orgány do patnácti dnů od přijetí⁽¹⁾ tohoto oznámení vydají souhlasné či zamítavé stanovisko. Jestliže je dožádaný členský stát proti, sdělí důvody a příslušné právní předpisy, které byly porušeny, prostřednictvím elektronického informačního a komunikačního systému o pravidelných námořních linkách. Orgány členského státu, v němž byla podána žádost, povolení nevydají a uvedou o tom žadatele, přičemž uvedou důvody zamítnutí.

Cl. 313b odst. 4

Nepřijde-li souhlasné či zamítavé stanovisko do patnácti dnů od doručení oznámení, schvalující celní orgány vydají dotyčné námořní společnosti povolení.

Cl. 14 a odst. 1 písm. a) a c)

Pokud je námořní společnost držitelem osvědčení AEO (AEOC nebo AEOF), považují se požadavky uvedené v čl. 313b odst. 2 písm. a) a b) za splněné a uvedené stanovisko není zapotřebí.

Povolení se ukládá do elektronického informačního a komunikačního systému o pravidelných námořních linkách. Povolení se oznámí ostatním členským státům, kterých se pravidelná linka týká, prostřednictvím elektronického informačního a komunikačního systému o pravidelných námořních linkách.

Ostatní členské státy, kterých se pravidelná linka skutečně nebo potenciálně týká, povolení přijmou.

OBCHOD čl. 313b odst. 1

Poté, co námořní společnost získá povolení zřídit pravidelnou linku, sdělí schvalovacímu celnímu orgánu tyto údaje:

- a) názvy plavidel přidělených na pravidelnou linku;
- b) první přístav, kde plavidlo zahajuje svůj provoz jako plavidlo na pravidelné lince;
- c) přístavy, které pravidelná linka obsluhuje;
- d) jakékoliv změny informací uvedených v písmenech a), b) a c);
- e) datum a čas, kdy změny nabývají účinku

a případně

- f) jména částečných nájemců.

CELNÍ ORGÁNY čl. 313d odst. 2

Veškeré změny povolení oznámené námořní společnostmi se registrují v elektronickém informačním a komunikačním systému o pravidelných námořních linkách do jednoho pracovního dne od data jejich oznámení a zpřístupní se celním orgánům působícím v přístavech umístěných na celním území Unie a účinky této registrace nastávají prvním pracovním dnem po jejím provedení.

Veškerá korespondence s ostatními celními orgány se musí provádět prostřednictvím elektronického informačního a komunikačního systému o pravidelných námořních linkách.

Příloha 8.5 uvádí seznam orgánů příslušných k vydávání povolení a provádění dalších oznámení týkajících se pravidelných linek.

CELNÍ ORGÁNY

Povolení => zápis do elektronického informačního a komunikačního systému o pravidelných námořních linkách.

V případě potřeby se do kolonky „Jiné informace“ v povolení pravidelných námořních linek uvede u každého plavidla jméno(a) částečného nájemce(ů).

¹ Žádost se považuje za doručenou poté, co schvalující celní orgán zveřejnil žádost o povolení v elektronickém informačním a komunikačním systému o pravidelných námořních linkách.

3.1.3 Dohody o částečném nájmu

V případě dohod o částečném nájmu plavidla podává žádost o povolení pravidelné linky osoba (pronajímatel nebo nájemce) nebo její zástupce, která pravidelnou linku vymezuje. Schvalující celní orgány mohou požádat o jakékoli informace potřebné pro vyřízení žádosti.

Příklady smlouvy o nájmu zahrnující dohody o podnájmu nebo částečném nájmu jsou uvedeny v příloze 8.1.

3.1.4 Pravidelná nebo nepravidelná linka

Provozuje-li námořní společnost pravidelnou linku, není třeba prokazovat status zboží Společenství přepravovaného na palubě schváleného plavidla.

POZNÁMKA: zboží, které není zbožím Společenství, a v určitých případech také zboží Společenství přepravované na palubě schváleného plavidla, musí být propuštěno do (standardního nebo zjednodušeného) tranzitního režimu T1 nebo T2F (TF). Další podrobnosti jsou uvedeny v částech IV, V a VI.

Jestliže námořní společnost neprovozuje pravidelnou linku, musí

být status zboží Společenství vždy prokázán.

Příklad 1

New York/Le Havre na nepravidelné lince

Po doplutí do Le Havre je veškeré zboží považováno za zboží, které není zbožím Společenství.

- V případě zboží Společenství (nepodléhajícího spotřebním daním) naloženého v Le Havre se použije buď doklad T2L, nebo na žádost námořní společnosti manifest označený značkou „C“.
- V případě zboží Společenství podléhajícího spotřebním daním naloženého v Le Havre se použijí údaje v e-AD (jak vyplývá ze směrnice Rady 2008/118/ES a nařízení 684/2009).

Příklad 2

Le Havre/Pointe à Pitre na nepravidelné lince

Po doplutí do Pointe à Pitre je veškeré zboží považováno za zboží, které není zbožím Společenství.

- V případě zboží Společenství se použije doklad T2LF, nebo na žádost námořní společnosti manifest označený značkou „F“.

Příklad 3

Janov/Marseille na nepravidelné lince

Po doplutí do Marseille je veškeré zboží považováno za zboží, které není zbožím Společenství.

- V případě zboží Společenství (nepodléhajícího spotřebním

daním) naloženého v Janově se použije doklad T2L, nebo na žádost námořní společnosti manifest označený značkou „C“.

- V případě zboží Společenství podléhajícího spotřebním daním naloženého v Janově se použije e-AD (jak vyplývá ze směrnice Rady 2008/118/ES a nařízení 684/2009).

Příklad 4

New York/Le Havre/Antverpy na nepravidelné lince

Po dopnutí plavidla do Le Havre se veškeré zboží považuje za zboží, které není zbožím Společenství.

Část zboží je vyložena v Le Havre, zbytek zůstává na palubě.

Existují dvě možnosti:

- zboží je do Antverp přepravováno po silnici: použije se celní prohlášení T1 pro přepravu po silnici a poskytne se jistota,
- nevyložené zboží je dopravováno do Antverp po moři: tranzitní režim Společenství není vyžadován. Není-li po dopnutí do Antverp předložen důkaz o statusu Společenství, je veškeré zboží považováno za zboží, které není zbožím Společenství.

Příklad 5

Vývoz zemědělských produktů v případě, že se žádá o vývozní náhradu

Le Havre/Antverpy/New York na nepravidelné lince

Vývozní formality jsou dokončeny v Le Havre, kde je zboží umístěno na loď na podkladě jediné přepravní smlouvy do třetí země, odtud je dopraveno do Antverp, kde je naloženo na jiné

plavidlo plující do třetí země.

Protože je toto zboží dopravováno příležitostnou linkou, je považováno za zboží, které není zbožím Společenství.

Vývozní náhrady:

* doklad T5 sloužící k prokázání, že zboží opustilo Společenství (jak požaduje článek 4 nařízení 3665/87), je potvrzen v Le Havre.

4. Prokázání statusu zboží Společenství

Je-li nezbytné poskytnout důkaz o statusu zboží Společenství, použije se podle potřeby jeden z následujících dokladů nebo jedno z pravidel, pokud platí podmínka, že zboží je:

i) dopravováno mezi dvěma místy nacházejícími se na celním území Společenství a dočasně opustí celní území Společenství, aniž by vstoupilo na území třetí země; nebo

ii) dopravováno mezi dvěma místy nacházejícími se na celním území Společenství přes území třetí země, a to na podkladě jediného přepravního dokladu vystaveného v některém členském státě; nebo

iii) dopravováno mezi dvěma místy nacházejícími se na celním území Společenství přes území třetí země, kde bylo přeloženo do jiného dopravního prostředku, než na který bylo původně naloženo, přičemž byl vystaven nový přepravní doklad vydaný pro dopravu zboží z třetí země a je k němu připojena kopie původního přepravního dokladu vydaného pro dopravu zboží mezi dvěma místy nacházejícími se na celním území Společenství.

*Důkaz statusu
Společenství*

Články 5, 9, 10, 11,

- T2L (výtisk 4 jednotného správního dokladu, další údaje viz část V, kapitola 3, bod 3.2.1),
- T2LF (výtisk 4 JSD, pro zboží dopravované do oblastí

12 dodatku II úmluvy

Čl. 314c odst. 1
prováděcího
předpisu

Článek 319
prováděcího
předpisu

- mimo daňový režim, z nich nebo mezi nimi, další údaje viz část IV, kapitola 5, bod 4),
- řádně vyplněná faktura nebo přepravní doklad týkající se pouze zboží Společenství, kde je uvedena příslušná značka „T2L“ nebo „T2LF“,
 - v případě nepravidelné linky: manifest námořní společnosti obsahující všechny značky týkající se zboží (podrobnosti viz bod 4.2),
 - manifest námořní společnosti nebo letecký manifest, jestliže se využívají zjednodušené postupy (úroveň 2), označené v případě zboží Společenství značkou „C“,
 - útržkový list karnetu TIR nebo ATA označený značkou „T2L“ nebo „T2LF“ a ověřený úřadem odeslání,
 - tabulky poznávacích značek a doklady o evidenci motorových vozidel evidovaných v členském státě (další podrobnosti viz příloha 8.3.),
 - číslo kódu a značka vlastníka (rozlišovací písmena), uvedená na nákladních vagoněch, které patří železniční společnosti členského státu (další podrobnosti viz příloha 8.4.),
 - prohlášení statusu Společenství u obalů, nádob, obalových materiálů, palet a dalšího podobného zařízení, nikoli ale v případě kontejnerů, které se vracejí prázdné z jiných členských států (kromě případů, kdy vznikly pochybnosti),
 - nejsou-li pochybnosti, je v případě cestujících se zavazadly (zboží, které není určeno k obchodnímu použití) dostačující prohlášení o statusu Společenství,
 - elektronický správní doklad (e-AD), jak vyplývá ze směrnice Rady 2008/118/ES a nařízení č. 684/2009, který doprovází přepravu zboží podléhajícího spotřební dani propuštěného do volného oběhu, ale v režimu podmíněného osvobození od spotřební daně, mezi dvěma místy na území Unie,

- doklad T2M pro produkty mořského rybolovu a zboží získané z takových produktů, které byly vyloveny plavidly Společenství v jiných než pobřežních vodách země nebo území mimo celní území Společenství,
- u poštovních balíků (včetně balíkové pošty) přepravovaných mezi dvěma místy na území Společenství se předpokládá status Společenství. Jsou-li však tyto balíky přepravovány do oblastí mimo daňový režim nebo z nich, musí být na ně připevněna zvláštní nálepka a připojeny doprovodné doklady,
- doklad osvědčující že zboží nacházející se ve svobodném pásmu podléhajícím kontrole typu I nebo ve skladu má status Společenství,
- kontrolní výtisk T5 (používaný v případě, že je vývoz ze Společenství zakázán nebo omezen, podléhá vývoznímu clu nebo jiným poplatkům).
- Upozornění: kontrolní výtisk T5 používaný v souvislosti s vývozem zboží, které má nárok na vývozní náhrady, není jako důkaz statusu Společenství přijímán.

Poznámka 1. Obaly, které nemají status Společenství

V případě zboží Společenství, jejichž obal nemá status Společenství, se v dokladu potvrzujícím status zboží Společenství uvede některá z těchto poznámek:

BG	οπακoβκα N
CS	bal N
DA	N-emballager
DE	N-Umschließungen
EE	N-pakendamine
EL	Συσκευασία N
ES	envases N
FR	emballages N
IT	imballaggi N
LV	N iepakoјums
LT	N pakuotė
HU	N csomagolás
MT	ippakkjar N
NL	N-verpakkingen
PL	opakowania N
PT	embalagens N
RO	ambalaj N
SI	N embalaža
SK	N - obal
FI	N-pakkaus
SV	N förpackning
EN	N packaging
HR	N pakiranje

*Čl. 314c odst. 3
prováděcího
předpisu*

Poznámka 2. Dodatečné vystavení

Jsou-li dodrženy podmínky pro vydávání dokladů prokazujících status Společenství, mohou být tyto doklady vystaveny dodatečně. V takovém případě se v nich červeným písmem uvede některá z těchto poznámek:

BG	Издаден впоследствие
CS	Vystaveno dodatečně
DA	Udstedt efterfølgende
DE	Nachträglich ausgestellt
EE	Välja antud tagasiulatuvalt
EL	Εκδοθέν εκ των υστέρων
ES	Expedido a posteriori
FR	Délivré a posteriori
IT	Rilasciato a posteriori
LV	Izsniegts retrospektīvi
LT	Retrospektyvusis išdavimas
HU	Kiadva visszamenőleges hatállyal
MT	Maħruġ b'mod retrospettiv
NL	Achteraf afgegeven
PL	Wystawione retrospektywnie
PT	Emitido a posteriori
RO	Eliberat ulterior
SI	Izdano naknadno
SK	Vyhotovené dodatočne
FI	Annettu jälkikäteen
SV	Utfärdat i efterhand
EN	Issued retroactively
IS	Útgefið eftir á
NO	Utstedt i etterhånd
HR	Izdano naknadno

4.1 Důkaz statusu Společenství poskytnutý schváleným odesílatelem

Článek 324d

Celní orgány mohou povolit osobě, která má status „schváleného

*prováděcího
předpisu*

odesílatele“, použit jako doklady o statusu doklady T2L a T2LF, obchodní doklady a manifesty námořní společnosti, které nemusí předkládat k potvrzení příslušnému úřadu. V povolení uvede celní orgán, zda jednotný správní doklad může předem potvrdit celní úřad nebo zda jej může potvrdit schválený odesílatel.

V případě, že doklad předem potvrdí celní orgán, nemusí být podpis celního úředníka příslušného úřadu vlastnoruční a otisk razítka tohoto úřadu může být předtištěn, pokud předběžné potvrzení provádí centrálně jediný celní orgán.

V případě, že jednotný správní doklad potvrzuje sám schválený odesílatel, používá zvláštní razítko, které otiskne v kolonce C na JSD. Odstavec 3.5.3.1 uvádí v této souvislosti více informací. Pro použití čl. 324c odst. 1 písm. b) prováděcího předpisu schvalují předtisk zvláštního razítka příslušné orgány země, v níž je usazen schválený odesílatel, a nikoliv orgány země, v níž je usazena tiskárna. Jsou-li doklady vytvořeny pomocí počítačového zpracování dat, může být schválenému odesílateli povoleno, aby je nepodepisoval.

Doklady T2L, T2LF nebo obchodní doklady mají pak místo podpisu schváleného odesílatele jednu z následujících poznámek:

- BG Освободен от подпис
- CS Podpis se nevyžaduje
- DA Fritaget for underskrift
- DE Freistellung von der Unterschriftsleistung
- EE Allkirjanõudest loobutud
- EL Δεν απαιτείται υπογραφή
- ES Dispensa de firma
- FR Dispense de signature

IT	Dispensa dalla firma
LV	Derīgs bez paraksta
LT	Leista nepasirašyti
HU	Aláírás alól mentesítve
MT	Firma mhux meħtieġa
NL	Van ondertekening vrijgesteld
PL	Zwolniony ze składania podpisu
PT	Dispensada a assinatura
RO	Dispensă de semnătură
SI	Opustitev podpisa
SK	Oslobodenie od podpisu
FI	Vapautettu allekirjoituksesta
SV	Befrielse från underskrift
EN	Signature waived
IS	Undanþegið undirskrift
NO	Fritatt for underskrift
HR	Oslobodeno potpisa

4.2 Důkaz statusu Společenství a manifest námořní společnosti

Manifest námořní společnosti (pro dopravu nepravidelnou linkou)
obsahuje následující informace:

- úplný název a adresa námořní společnosti,
- název plavidla,
- místo a datum naložení zboží,
- místo vyložení zboží.

Pro každou zásilku se rovněž uvádí:

- odkaz na námořní konosament nebo jiný obchodní doklad,
- počet, druh, označení a čísla nákladových kusů,
- běžný obchodní popis zboží a všechny údaje nutné k jeho ztotožnění,
- hrubá hmotnost v kilogramech,
- případně identifikační číslo kontejneru,
- případně tyto údaje týkající se statusu zboží:

- * značku „C“ (rovnocenná T2L) pro zboží se statusem Společenství,
- * značku „F“ (rovnocenná T2LF) pro zboží se statusem Společenství zasílané do části celního území Společenství, na kterou se nevztahují ustanovení směrnice 2006/112/ES, tj. oblasti mimo daňový režim, nebo z ní,
- * značku „N“ pro všechno ostatní zboží.

Na žádost námořní společnosti je řádně vyplněný a podepsaný manifest potvrzen příslušným úřadem. Potvrzení na manifestu námořní společnosti, provedené příslušným úřadem, obsahuje následující:

- jméno a razítko příslušného úřadu,
- podpis úředníka tohoto úřadu,
- datum potvrzení.

Jsou-li manifesty námořních společností používány jako důkaz statusu zboží Společenství, mohou celní orgány povolit námořní společnosti, aby takový manifest vyhotovila nejpozději jeden den po vyplutí plavidla, ale před jeho příjezdem do přístavu určení. Na povolení se vztahují určité podmínky (viz příloha 8.2).

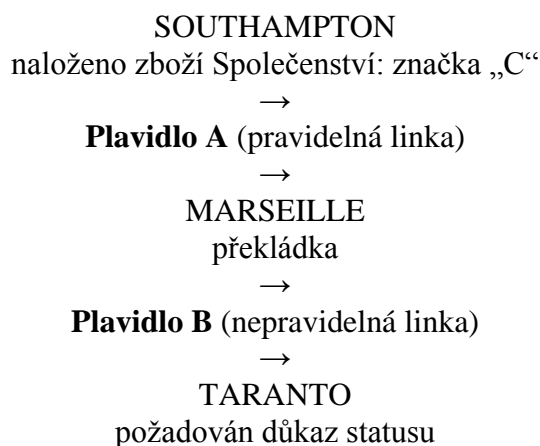
4.3 Důkaz statusu Společenství v případě překládky

Zboží Společenství:

Dopravuje-li zboží námořní společnost, která získala povolení na základě článku 448 prováděcího předpisu, označí se toto zboží na manifestu značkou „C“.

Je-li však zboží následně v přístavu Společenství přeloženo na plavidlo, které nepředstavuje pravidelnou linku, může zboží status pozbyt. V konečném přístavu určení ve Společenství (v přístavu

vykládky) tak vzniká problém. Tento problém je možné znázornit pomocí tohoto diagramu:



V takových případech je požadovaným důkazem statusu v konečném přístavu určení Společenství (v přístavu vykládky), tj. v Tarantu, doklad T2L vystavený a potvrzený příslušnými orgány nejpozději v přístavu překládky, tj. v Marseille.

Doporučuje se, aby v takových případech důkaz statusu doprovázel zboží od začátku dopravní operace (plavidlo A).

Alternativně může požadovaný důkaz představovat manifest námořní společnosti (viz odstavec 4.2).

4.4 Důkaz statusu Společenství a faktura nebo přepravní doklad

OBCHOD

Faktura nebo přepravní doklad obsahují přinejmenším tyto informace:

- úplné jméno a adresu odesílatele nebo dotyčné osoby, není-li tato osoba odesílatelem,
- počet a druh, značky a čísla nákladových kusů,
- popis zboží,
- hrubá hmotnost v kilogramech,
- případně čísla kontejnerů,
- značku T2L případně T2LF,
- vlastnoruční podpis dotyčné osoby.

Poznámka: faktura nebo přepravní doklad se musí týkat jen zboží Společenství.

Na žádost dotyčné osoby příslušný úřad řádně vyplněnou a podepsanou fakturu nebo přepravní doklad potvrdí.

Jen ve Společenství: nepřekračuje-li celková hodnota zboží Společenství, na které se faktura nebo přepravní doklad vztahuje, 10 000 EUR, není potvrzení příslušného úřadu požadováno. Na faktuře nebo dokladu se však kromě výše uvedených údajů uvede jméno a adresa příslušného úřadu.

Důkaz statusu Společenství a použití karnetu TIR nebo ATA:

Je-li zboží dopravované na podkladě karteru TIR nebo ATA zbožím Společenství, uvede deklarant do prostoru vyhrazeného pro popis zboží zřetelně značku „T2L“ nebo „T2LF“ spolu se svým podpisem, a to na všech příslušných útržkových listech karnetů a předloží karnet úřadu odeslání k potvrzení.

Jestliže se karnet TIR nebo ATA vztahuje jak na zboží Společenství, tak na zboží, které není zbožím Společenství, musí být obě kategorie zboží vykazovány odděleně a značka „T2L“ nebo „T2LF“ se zapíše takovým způsobem, aby se jednoznačně vztahovala jen na zboží Společenství.

CELNÍ ORGÁNY

Potvrzení faktury nebo přepravního dokladu provedené příslušným úřadem obsahuje následující:

- jméno a razítko příslušného úřadu,
- podpis úředníka tohoto úřadu,
- datum potvrzení,
- buď registrační číslo, nebo číslo prohlášení o odeslání, je-li takové prohlášení požadováno,
- je-li karnet TIR nebo ATA předložen s cílem prokázat status zboží Společenství k potvrzení úřadu odeslání, je třeba dbát na to, aby bylo zboží Společenství vykazováno odděleně od jiného zboží a aby byla značka „T2L“ nebo „T2LF“ zapsána způsobem, ze kterého bude zřejmé, že se týká jen zboží Společenství. Značka „T2L“ nebo „T2LF“ se potvrdí razítkem úřadu odeslání a podpisem příslušného úředníka.

4.5 T2L

Pro předložení dokladu T2L není stanovena žádná lhůta.

Náhradní potvrzení

Pokud to okolnosti vyžadují, může být doklad T2L nahrazen jedním nebo více novými doklady.

Dodatečné kopie

Jsou-li zapotřebí tři vyhotovení, lze je předložit jako jeden originál a dvě kopie, které musejí být označeny slovem „kopie“.

Dodatečné vystavení dokladu T2L

Doklad T2L může být vystaven dodatečně, pokud není vystavení tohoto dokladu právními předpisy výslovně zakázáno a pokud je toto dodatečné vystavení provedeno s rozvahou a po pečlivém přezkoumání všech podmínek, které musejí být pro udělení tohoto dokladu splněny.

Dodatečně vystavené doklady T2L však celní orgány uznají, aniž by tím bylo dotčeno použití dodatečných kontrolních postupů nebo jiných postupů správní pomoci, zejména v případě podezření na podvod nebo nesrovnalosti, v souladu s ustanoveními článku 314a prováděcího předpisu (článek 21 dodatku II úmluvy).

Na dodatečně vystavených dokladech T2L bude uvedena příslušná věta „Důkaz statusu zboží Společenství“ podle poznámky 2 k odstavci 4 v části II.

Omylem vyhotovené prohlášení T1

Doklad T2L může být dodatečně vystaven pro zboží, pro něž bylo omylem vyhotoveno prohlášení T1.

V takovém případě musí doklad T2L obsahovat odkaz na toto prohlášení T1.

Podpis celního úředníka příslušného úřadu nemusí být vlastnoruční a otisk razítka tohoto úřadu může být předtištěn, pokud předběžné potvrzení provádí centrálně jediný celní orgán.

Předtištěné podpisy

Pro požadavky týkající se tiskopisu dokladů T2L platí ustanovení bodu 1.3.2 kapitoly 1 části IV „Tiskopis a vyplnění tranzitního

prohlášení“.

Má-li být zboží Společenství, které vstoupilo na území země ESVO, zpětně vyvezeno v jiném tranzitním režimu než ve společném tranzitním režimu, není třeba obnovovat doklad T2L, pokud zboží nebylo před opětovným odesláním uskladněno. K prokázání toho, že zboží zůstalo pod stálým dohledem celních orgánů, opatří příslušný celní úřad země ESVO doklad v horní přední části razítkem a uvede datum zpětného vývozu. Má-li být zboží Společenství, které vstoupilo na území země ESVO, zpětně vyvezeno v jiném tranzitním režimu než ve společném tranzitním režimu, není třeba obnovovat doklad T2L, pokud zboží nebylo před zpětnou zásilkou uskladněno. K prokázání toho, že zboží zůstalo pod stálým dohledem celních orgánů, opatří příslušný celní úřad země ESVO doklad v horní přední části razítkem a uvede datum zpětného vývozu.

5. Důkaz statusu Společenství u produktů mořského rybolovu a ostatních produktů získávaných z moře pomocí plavidel

*Čl. 325 odst. 2
prováděcího
předpisu*

Status Společenství se dokládá předložením tiskopisu T2M:

- v případě produktů mořského rybolovu ulovených rybářskými plavidly Společenství⁵⁹ mimo pobřežní vody země nebo území, které není součástí celního území Společenství, a
- v případě zboží získaného z těchto produktů na palubě rybářských plavidel Společenství nebo výrobních plavidel Společenství, při jejichž výrobě mohly být použity i jiné

22 „Rybářským plavidlem Společenství“ se rozumí plavidlo, které je zapsáno v seznamu a zaevidováno v části území členského státu, jež je součástí celního území Společenství, pluje pod vlajkou členského státu, loví produkty mořského rybolovu a případně je zpracovává na palubě. Výrazem „registrovaný“ se rozumí zahrnutý v rejstříku rybářského loďstva Společenství stanoveném nařízením (ES) č. 26/2004.

23 „Výrobním plavidlem Společenství“ se rozumí plavidlo, které je zapsáno v seznamu nebo zaregistrováno v části území členského státu, jež je součástí celního území Společenství, pluje pod vlajkou členského státu a neloví produkty mořského rybolovu, ale zpracovává tyto produkty na palubě. Výrazem „registrovaný“ se rozumí zahrnutý v rejstříku rybářského loďstva Společenství stanoveném nařízením (ES) č. 26/2004.

produkty, které mají status Společenství.

*Čl. 325 odst. 3
prováděcího
předpisu*

Poznámka: Důkaz statusu Společenství se dokládá na základě lodního deníku nebo jiného prostředku, který prokazuje status v případě:

- plavidel Společenství, která nejsou rybářskými ani výrobními plavidly, u produktů mořského rybolovu nebo jiných produktů získaných nebo ulovených v jiných než pobřežních vodách země nebo území mimo celní území Společenství nebo
- plavidel země, která není členem Společenství, u produktů mořského rybolovu a jiných produktů získaných nebo ulovených v pobřežních vodách v rámci celního území Společenství.

Předložení dokladu T2M

*Čl. 326 odst. 1
prováděcího
předpisu*

opis T2M musí předložit:

1. rybářské plavidlo Společenství, které nalovilo produkty a případně je zpracovalo, nebo
2. jiné rybářské plavidlo Společenství nebo výrobní plavidlo Společenství, které produkty zpracovalo po jejich přeložení z plavidla uvedeného v bodě 1, nebo
3. jakékoli jiné plavidlo, na které byly zmíněné produkty a zboží bez jakýchkoli jiných úprav přeloženy z plavidla uvedeného v bodech 1 a 2, nebo
4. dopravní prostředek na podkladě jediného přepravního dokladu vystaveného v zemi nebo území, které není součástí celního území Společenství, kam byly produkty nebo zboží přeloženy z plavidla uvedeného v bodech 1, 2 nebo 3.

Informace na karnetu tiskopisů T2M

Karnet tiskopisů

Karnet tiskopisů T2M se tiskne v některém z úředních jazyků Společenství určeném příslušnými orgány členského státu, jehož

Články 327, 328

*prováděcího
předpisu*

státní příslušnost má rybářské plavidlo.

Tiskopisy T2M jsou spojeny v karnetu o deseti tiskopisech a každý tiskopis se skládá z jednoho oddělitelného prvopisu a jedné neoddělitelné kopie.

Každý doklad T2M má identifikační pořadové číslo, které je vytištěno na prvopisu a kopii.

Karnet tiskopisů T2M vydává na žádost zúčastněné osoby celní úřad Společenství příslušný pro dohled nad domovským přístavem rybářského plavidla Společenství, kterému je karnet určen.

Před vlastním vydáním karnetu vyplní dotyčná osoba příslušné údaje do kolonek 1 a 2 a vyplní a podepíše kolonku 3 na všech prvopisech a kopiích tiskopisů tvořících karnet. Příslušný celní úřad vyplní kolonku B na všech prvopisech a kopiích tiskopisů tvořících karnet.

Kolonku A všech tiskopisů a kopií orazítkuje orgán příslušný pro registraci rybářského plavidla Společenství, kterému je karnet vydáván.

Každý karnet je platný dva roky ode dne vydání.

Byly-li použity všechny tiskopisy karnetu nebo uplynula-li jeho platnost či pokud plavidlo, pro které byl karnet vydán, přestane plnit stanovené podmínky, musí být karnet okamžitě vrácen celnímu úřadu, který jej vydal.

OBCHOD

Kapitán rybářského plavidla Společenství, pro které byl vydán karnet T2M, vyplní kolonku 4, a pokud jsou získané produkty zpracovávány na palubě, kolonku 6 a dále vyplní a podepíše prohlášení v kolonce 9 prvopisu a kopie jednoho z tiskopisů kdykoli:

- přeloží produkty na rybářské plavidlo Společenství nebo na výrobní plavidlo Společenství, které je bude zpracovávat,
- přeloží produkty nebo zboží na jiné plavidlo, které je nebude zpracovávat, ale odveze je přímo buď do přístavu na celním území Společenství, nebo do jiného přístavu, ze kterého mají být poté zaslány na celní území Společenství,
- vyloží produkty nebo zboží v přístavu na celním území Společenství,
- vyloží produkty nebo zboží v přístavu mimo celní území Společenství, ze kterého mají být poté zaslány na celní území Společenství.

Každé zpracovávání těchto produktů, jakož i jejich přeložení se zaznamenává do lodního deníku plavidla.

Příslušné záznamy se provádějí do lodního deníku plavidel, na která jsou produkty přeloženy.

V případě přeložení na jiné plavidlo musí být prvopis a kopie tiskopisu T2M řádně vyplněny a podepsány kapitány obou plavidel. Prvopis je předán kapitánovi rybářského plavidla, na které jsou produkty přeloženy. Je možné i další přeložení.

CELNÍ ORGÁNY

Po předložení tiskopisu T2M a všech produktů, na které se tiskopis vztahuje, vyplní a potvrdí celní orgány kolonku 13 a zašlou T2M celnímu úřadu, který jej vydal.

6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (*vyhrazeno*)

7. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů

8. Přílohy

8.1 Příklad smlouvy o nájmu lodi zahrnující ujednání o podnájmu nebo o částečném nájmu

Částečný nájem

Odstavec popisuje obchodní aspekty částečného nájmu zejména s důrazem na přepravu kontejnerů a důsledky pro tranzit Společenství.

1. Úvod

Při přepravě kontejnerů se částečný nájem obvykle označuje jako „PRONÁJEM KONTEJNEROVÉHO PROSTORU“. „Kontejnerovým prostorem“ se zde rozumí přesně vymezená část nákladního prostoru plavidla odpovídající jednomu kontejneru nebo kontejnerové jednotce. Existují dva typy kontejnerů:

- a) TEU = o délce dvaceti stop
- a
- b) FEU = o délce čtyřiceti stop

2. Typy pronájmu kontejnerového prostoru

Existují dvě hlavní formy:

- a) běžný pronájem kontejnerového prostoru
- a
- b) smlouva o společném využití plavidla

3. Běžný pronájem kontejnerového prostoru

V rámci běžného nájmu kontejnerového prostoru si nájemce (námořní dopravní společnost) pronajme od majitele lodi (jiná námořní společnost s nadbytečnou lodní kapacitou) určitý počet „kontejnerových prostorů“. Nájemce (zpravidla) zaplatí sumu za všechny kontejnerové prostory, které si pronajal, bez ohledu na to, zda je nebo není schopen využít všechny pronajaté kontejnerové prostory. Běžný pronájem kontejnerového prostoru se zpravidla uzavírá na jednotlivé plavby.

4. Smlouva o společném využití plavidla

Na základě smlouvy o společném využití plavidla se dvě (nebo větší počet) námořních dopravních společností dohodne, že si vzájemně poskytnou stanovený počet kontejnerových prostorů, které budou k dispozici druhé straně na jmenovaných plavidlech nebo trasách. Tyto smlouvy se obvykle uzavírají na reciproční bázi a dotyčné společnosti si navzájem za poskytnutí kontejnerových prostorů neplatí.

5. Obchodní důsledky

- a) Kromě toho, že za běžný pronájem kontejnerových prostorů se platí a v rámci smlouvy o společném využití plavidla nikoli, jsou právní následky obou těchto typů pronájmu stejné.
- b) Systém funguje jako běžný pronájem, tj. náklad dopravovaný na základě pronájmu kontejnerového prostoru / smluv o společném využití plavidla je

přepravován jménem nájemce, na podkladě jeho konosamentu a manifestů. Majitel plavidla vystaví jeden námořní konosament pokrývající celý počet využitých kontejnerových prostorů – nikoli po jednom konosamentu na každý kontejner / zásilku. Majitel plavidla nemá žádnou podkladovou dokumentaci (kromě prohlášení na nebezpečné zboží atd.) k jednotlivým zásilkám: odesílatel, příjemce, obsah atd.

- c) Náklad dopravovaný na základě pronájmu kontejnerového prostoru / smluv o společném využití plavidla je ve skutečnosti přepravován, jako kdyby byl na palubě jednoho z vlastních plavidel nájemce.
- d) Odesílatel / příjemce nemusí vědět – nebo mu nemusí být sděleno – že část dopravní operace probíhá na palubě plavidla na základě pronájmu kontejnerového prostoru / smlouvy o společném využití plavidla.
- e) Odesílatel / příjemce obdrží konosament vystavený námořní společností, se kterou uzavřel smlouvu o přepravě.

6. Důsledky pro transit Společenství

Když jsou uzavřeny smlouvy o částečném nájmu, může každá námořní společnost působit jako hlavní povinný, pokud všechny manifesty splňují zcela požadavky článků 447 a 448 prováděcího předpisu.

V námořním konosamentu na manifestu plavidla dopravujícího náklad se příslušným orgánům v přístavu určení dá na vědomí, že tranzitní kontroly mají být založeny na manifestech a konosamentu nájemce.

7. Důsledky pro schvalování pravidelných linek

- a) V případě smluv o částečném nájmu podává žádost o povolení pravidelné linky osoba (pronajímatel nebo nájemce) vymezující pravidelnou linku, tj. určující plavidlo (plavidla), které bude používáno na této pravidelné lince a přístavy, kde bude plavidlo po cestě stavět, nebo její zástupce.

Celní orgány mohou požádat o jakoukoli informaci, kterou potřebují k posouzení žadatele, a zejména strany, která si plavidlo pronajímá.

- b) Příklady:

Příklad 1:

- plavidlo Goodwill patří majiteli lodi A, který uzavře smlouvu o časovém pronájmu s námořní společností B. Na základě takto uzavřeného pronájmu dává A plavidlo k dispozici společnosti B,
- společnost B je odpovědná za obchodní správu plavidla, které si pronajala. Stanoví přístavy, do kterých bude jeho plavidlo zajišťovat přepravu (pravidelná linka). Uzavře dohodu o společném využití plavidla (o částečném nájmu) se společností C, aby si tak zajistila plné vytížení plavidla. To znamená, že byla uzavřena smlouva o částečném nájmu. B tedy postoupí obchodní využití části plavidla Goodwill straně C, ale

ponechává si provozní využití zbytku plavidla. **O povolení provozovat pravidelnou linku s plavidlem Goodwill požádá B.**

Příklad 2:

Služby 1)	Plavidla 2)	Osoby odpovědné za vymezení linky 3)	Částeční nájemci 4)
Rotterdam - Felixstowe- Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon - Leixoes - Vigo	Corvette a Caravel	A	B: na Corvettě: Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon; na Caravele: Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon - Vigo
			C: na Corvettě: Rotterdam - Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon; na Caravele: Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon - Vigo
			D: na Corvettě: Rotterdam - Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon
Rotterdam - Felixstowe- Southampton - Antverpy - Le Havre - Bilbao - Lisabon - Leixoes - Vigo	Douro	B	A: Rotterdam - Felixstowe- Southampton - Antverpy - Le Havre - Bilbao
			C: Southampton - Antverpy - Le Havre - Bilbao - Lisabon - Leixoes
			D: Antverpy - Le Havre - Bilbao - Lisabon - Leixoes - Vigo
Rotterdam - Felixstowe- Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon - Leixoes - Vigo	Angela J	C	A: Rotterdam - Felixstowe- Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon
			B: Rotterdam - Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon
			D: Antverpy - Le Havre - Lisabon - Leixoes - Vigo
Rotterdam - Felixstowe- Southampton - Antverpy - Le Havre - Bilbao - Lisabon - Leixoes - Vigo	Goodwill	D	A: Rotterdam - Felixstowe- Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon
			B: Rotterdam - Southampton - Antverpy - Le Havre - Lisabon
			C: Antverpy - Le Havre - Lisabon - Leixoes - Vigo

- ve sloupci 1 jsou uvedeny linky a přístavy, které bude dotyčné plavidlo (plavidla) využívat. Právě na tyto linky se žádá o povolení „pravidelné linky“,
- ve sloupci 2 jsou uvedena jména plavidel, která jsou na jednotlivé linky přidělena. Aby se na plavidla mohla vztahovat jedna žádost, musí stavět v přístavech uvedených v žádosti,
- ve sloupci 3 je uvedeno jméno osoby odpovědné za vymezení linky (přístavy k zastavení atd.). Právě tato osoba žádá o povolení a musí pak informovat částečného nájemce (viz sloupec 4) o statusu „pravidelné“ linky. Tato osoba může přirozeně na této lince dopravovat zboží také sama,
- ve sloupci 4 jsou uvedena jména jednotlivých částečných nájemců, kteří si na pronajímatelově plavidle pronajali prostor. Tyto osoby nemusí žádat o povolení, ale musí dodržovat celní postupy uplatňované v případě pravidelné linky (v závislosti na statusu dopravovaného zboží) nebo zajistit, aby je dodržovali jejich klienti.

c) Obsah žádosti a povolení pravidelné linky

Žádost o povolení pravidelné linky se vyplňuje podle těchto pokynů:

- **Obecně:**
Komise a celní orgány členských států ukládají a zpřístupňují prostřednictvím informačního a komunikačního systému o pravidelných linkách povolení, včetně jejich veškerých změn.

- **Kolonky:**

Kolonka 1: Uvést název námořní společnosti nebo jejího zástupce a úplnou adresu.

V případě, že se o obchodní správu plavidla dělí více společností, které společně stanoví přístavy, do kterých bude plavidlo zajišťovat přepravu, uvést název každé námořní společnosti nebo jejího zástupce a úplnou adresu.

V takovém případě musí být všechny tyto námořní společnosti uvedeny jako žadatel v jedné žádosti o pravidelnou linku.

Kolonka 2: Uvést podle pořadí žádostí všechny přístavy, kde bude plavidlo v rámci určité trasy stavět. Za názvem každého přístavu se uvede příslušný kód země ISO (např. Rotterdam (NL), Felixstowe (UK), le Havre (FR)).

Jestliže se povolení vydává pro více než jednu trasu, každá z tras musí být odlišena číslem (např. 1. Rotterdam (NL) – Dover (UK) – Le Havre (FR), 2. Lisbon (PT) – Vigo (ES) – Bilbao (ES) apod.).

Kolonka 3: Uvést jméno(a) každého plavidla přiděleného na trasu uvedenou v kolonce 2. V případě, že je v kolonce 2 uvedeno více tras, musí být plavidla označena číslem trasy, na které zajišťují přepravu (např. 1. Neptune, Goodwill, 2. Corvette, 3. Douro apod.).

Kolonka 4: Uvést jméno částečného nájemce/jména částečných nájemců (nikoli jména plavidel). Osoba, která žádá o povolení, musí sdělit celním orgánům jméno částečného nájemce/jména částečných nájemců. Částečný nájemce však není držitelem osvědčení a neuvádí se v kolonce 1.

Kolonka 5: Tato kolonka musí obsahovat datum a podpis námořní společnosti/námořních společností nebo jejího zástupce/jejich zástupců uvedeného/uvedených v kolonce 1.

Kolonka A: Za názvem členského státu se v závorkách uvádí jeho kód ISO: (BE), (BG), (CY), (DE), (DK), (EE), (ES), (FI), (FR), (GR), (HR), (IE), (IT), (LT), (LV), (MT), (NL), (PL), (PT), (RO), (SE), (SI) nebo (UK).

8.2 Manifest námořní společnosti – režim TC12 a povolení

Vysvětlivky k použití tiskopisu TC12

A. Úvod

1. V úvodní větě čl. 313 odst. 2 prováděcího předpisu se požaduje důkaz o statusu zboží Společenství dopravovaného po moři nepravdělnou linkou.
2. Článek 317a prováděcího předpisu (článek 10 dodatku II úmluvy) povoluje, aby byl jako důkaz statusu zboží Společenství použit manifest námořní společnosti.
3. Pravost takového manifestu musí potvrdit celní orgán nebo námořní společnost (má-li status schváleného odesílatele) ještě před vyplutím plavidla z přístavu odeslání.
4. Z logistických důvodů ovšem není manifest někdy v okamžiku vyplutí k dispozici a pravost tudíž nelze prokázat. V takových případech může námořní společnost zaslat obsah manifestu elektronicky z přístavu odeslání až po odjezdu plavidla tak, aby byly tyto údaje k dispozici v přístavu určení **před** příjezdem plavidla.
5. Článek 324e prováděcího předpisu (článek 18 dodatku II úmluvy) povoluje, aby byl takový manifest vystaven jako důkaz statusu dodatečně a aby byl za určitých podmínek odeslán do přístavu určení systémem elektronické výměny dat.

B. Konzultační postup

1. Mezinárodní námořní společnost, která je v dané zemi usazena nebo která zde má oblastní úřadovnu, by měla požádat příslušné orgány o povolení, na základě kterého bude moci jako schválený odesílatel využívat zjednodušení uvedené v článku 324e prováděcího předpisu (článek 18 dodatku II úmluvy). V žádosti námořní společnosti by měly být uvedeny všechny dotyčné země a všechny dotyčné přístavy odeslání a určení.
2. Námořní společnost by měla ve své žádosti rovněž uvést jméno (jména) svého zástupce či zástupců v těchto přístavech.
3. Příslušné orgány dotyčné země ověří, zda žádost splňuje podmínky čl. 324e odst. 2 prováděcího předpisu (čl. 18 odst. 2 dodatku II úmluvy). V kladném případě pak žádost zašlou ke schválení příslušným orgánům (uvedeným v příloze B) zemí, v nichž se nacházejí předpokládané přístavy odeslání a určení.
4. Mezitím dá námořní společnost pokyny svým úřadovnám v každém přístavu odeslání a určení, aby informovaly celní orgány v těchto přístavech o jejím záměru využívat zjednodušený postup a systém elektronické výměny dat.
5. Poté, co obdrží oznámení uvedené výše v odstavci 2, sdělí příslušné orgány zemí, v nichž se nacházejí předpokládané přístavy odeslání a určení, svým

celními orgány v těchto přístavech, aby očekávaly zprávu uvedenou v odstavci 3.

6. Celní orgány v přístavech odeslání a určení pak s místními úřadovými námořní společnosti posoudí, zda jsou splněny podmínky pro využití zjednodušeného postupu a zejména požadavek týkající se značného počtu plaveb mezi zeměmi po uznaných trasách.
7. Po provedení tohoto konzultačního postupu informují celní orgány v přístavech odeslání a určení své příslušné orgány o tom, zda jsou tyto přístavy vybaveny k používání systému elektronické výměny dat a zda námořní společnost splňuje kritéria čl. 324e odst. 2 prováděcího předpisu (čl. 18 odst. 2 dodatku II).
8. Do šedesáti dnů od data oznámení informují příslušné orgány zemí, v nichž se nacházejí přístavy odeslání a určení, příslušné orgány odpovědné za udělení povolení, o svém souhlasném či zamítavém stanovisku.
9. V případě zamítnutí musí být uvedeny důvody.
10. V případě souhlasu nebo neposkytnutí odpovědi do šedesáti dnů od data oznámení příslušné odpovědné orgány povolení vydají.
11. Příslušné orgány, které vydaly povolení, pak zašlou jeho kopii příslušným orgánům (uvedeným v příloze B) zemí, v nichž se nacházejí předpokládané přístavy odeslání a určení.

C. Povolení

Po ukončení postupu popisovaného v oddílu B orgány příslušné pro povolování vydají námořní společnosti svůj souhlas odpovídající vzoru v příloze A.

Povolení může být na základě platných právních ustanovení zrušeno nebo pozměněno (článek 9 kodexu, článek 54 dodatku I Úmluvy o společném tranzitním režimu).

1. Působnost

Zjednodušení se vztahuje na přepravu veškerého zboží, které námořní společnost dopravuje mezi přístavy členských států Společenství a zeměmi ESVO uvedenými v povolení.

2. Doklady požadované za zásilky

Je-li manifest námořní společnosti použit jako důkaz o statusu zboží Společenství, musí obsahovat přinejmenším informace uvedené v článku 317a prováděcího předpisu (článek 10 dodatku II úmluvy). Jedná se o tyto údaje:

- úplný název a adresa námořní společnosti,
- totožnost plavidla,
- místo a datum naložení zboží,
- místo vyložení zboží.

a za každou zásilku:

- odkaz na námořní konosament nebo jiný obchodní doklad;
- počet, druh, označení a čísla nákladových kusů,
- běžný obchodní popis zboží a všechny údaje nutné k jeho ztotožnění,
- hrubá hmotnost v kilogramech,
- případně identifikační čísla kontejnerů,

tyto údaje týkající se statusu zboží:

- značku „C“ (rovnocennou „T2L“) nebo případně značku „F“ (rovnocennou „T2LF“) v případě zboží, jehož status Společenství může být prokázán,
- značku „N“ pro všechno ostatní zboží.

3. Postup v přístavu odeslání

Námořní společnost musí vyhotovit manifest dokládající status zboží Společenství nejpozději v den po vyplutí plavidla a v každém případě před jeho příjezdem do přístavu určení.

Námořní společnost pak manifest zašle cestou elektronické výměny dat přístavu určení.

Na požádání zašle námořní společnost manifest celním orgánům v přístavu odeslání buď systémem elektronické výměny dat, nebo nejsou-li celní orgány vybaveny pro příjem dat elektronickými prostředky, v papírové podobě.

Příslušné orgány v přístavu odeslání provedou kontrolu na základě analýzy rizika.

4. Postup v přístavu určení

Námořní společnost předloží kopii manifestu celním orgánům v přístavu určení buď prostřednictvím systému elektronické výměny dat, nebo nejsou-li celní orgány vybaveny pro příjem dat elektronickými prostředky, v papírové podobě.

Příslušné orgány v přístavu určení ověří deklarovaný status Společenství a provedou kontrolu na základě analýzy rizika, v případě nutnosti prostřednictvím křížové kontroly s příslušnými orgány v přístavu odeslání.

5. Nesrovnalosti / porušení předpisů

Námořní společnost musí příslušným orgánům v přístavech odeslání a určení hlásit každý případ odhalené nesrovnalosti nebo porušení předpisů. Je rovněž povinna pomáhat při objasňování každé nesrovnalosti nebo porušení předpisů, které příslušné orgány odhalí v přístavech odeslání a určení.

Není-li možné nesrovnalosti nebo porušení předpisů objasnit v přístavu určení, příslušné orgány v přístavu určení to oznámí příslušným orgánům v přístavu odeslání a orgánu, který vydal povolení, který pak učiní nezbytné opatření.

6. Povinnosti námořní společnosti

Námořní společnost:

- musí vést vhodné záznamy umožňující příslušným orgánům kontrolovat operace na místě odeslání a určení,
- musí poskytnout veškeré relevantní záznamy k dispozici příslušným orgánům,
- se musí příslušným orgánům zavázat, že převezme plnou zodpovědnost za plnění svých povinností a za podávání zpráv a napomáhání při objasňování jakýchkoli případů porušení předpisů a výskytu nesrovnalostí.

PŘÍLOHA A

Vzor povolení TC12

1. Držitel povolení	(Číslo povolení)
	Povolení využívat zjednodušení podle článku 324e prováděcího předpisu (článek 18 dodatku II úmluvy)
2. Země a přístavy odeslání, na které se povolení vztahuje, a jméno (jména) zástupce (zástupců) námořní společnosti	
3. Země a přístavy určení, na které se povolení vztahuje, a jméno (jména) zástupce (zástupců) námořní společnosti	
4. Jiné informace	
5. Vydávající orgán	
Název:	Razítko
Adresa:	Datum:
Země:	(Podpis)

PŘÍLOHA B

SEZNAM ORGÁNŮ PŘÍSLUŠNÝCH PRO KONZULTACE

Země	Název orgánu	Adresa orgánu	Kontaktní místo
(A)	(B)	(C)	(D)
BELGIE	Administration Centrale des douanes et accises Service Procédures douanières, direction 10	North Galaxy, Tour A (NGA 13) Boulevard du Roi Albert II 33, boîte 37 1030 Bruxelles	národní tranzitní koordinátor
DÁNSKO	V Dánsku jsou k udělení tohoto povolení příslušné okresní celní úřady.	Jména odpovědných osob a jejich adresy jsou shodné s těmi, které jsou na seznamu místních tranzitních koordinátorů zveřejněných v průvodci pro tranzitní síť.	
FINSKO	Turun Tulli/meriliikenneluvat	PL 386 20101 Turku	Pan Heimo Pönkä Tel: +358-20-4924245 Mobile: +358-40-3324245 Fax: +358-20-4924017 E-mail: Heimo.Ponka@tulli.fi

FRANCIE	Direction générale des Douanes et Droits Indirects Bureau E3 - Politique du dédouanement	11 rue des Deux obec 93558 Montreuil FRANCIE	Maud Chasseriau Tel : +33 1 57 53 46 21 +33 1 57 53 49 33 E-mail : maud.chasseriau@douane.finances.gouv.fr dg-e3@douane.finances.gouv.fr
NĚMECKO	Hauptzollamt Kiel	Kronshagener Weg 105 DE-24116 Kiel	Konsultationsstelle Seeverkehr Tel : +49-431-200830 Fax : + 49-341 20083-1150 E-mail: Konsultationsstelle-Seeverkehr.hza- kiel@zoll.bund.de
ŘECKO	Ministry of Finance Directorate General Of Customs and Excise 19 th Division-2 nd Department	K. Servias 10 101 84 Athens Řecko	Tel.: +30210/6987465 Fax: +30210/6987450 E-mail: d19-b@2001.syzefxis.gov.gr
ISLAND	Directorate of Customs	Tryggvagötu 19 101 REYKJAVÍK Island	Hörður Davíð Harðarson Ágúst Magnússon Elín Sigurjónsdóttir Jóhanna Gunnarsdóttir Ástrós Guðlaugsdóttir
IRSKO	Revenue Central Transit Office	Corporate Affairs and Customs Division, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary.	Mr. John Sherlock, Tel.: 353 67 63440 Fax : 353 67 44126 Email: jsherloc@revenue.ie

ITÁLIE	AGENZIA DELLE DOGANE Direzione Centrale Legislazione e Procedure Doganali. Ufficio regimi doganali e traffici di confine	Via Mario Carucci, 71 00143 Roma	Ernesto Carbone Tel.: +39 0650246045 Fax: +39 0650245222 E-mail: dogane.legislazionedogane.regimi@agenziadogane.it Mr. Marco Ciampi Tel.: +39 0650245073
NIZOZEMSKO	Belastingdienst Douane Rotterdam Haven	Douane Rotterdam Haven KM Postbus 3070 6401 DN Heerlen	E-mail: Douane DRH bcp Postbus
NORSKO	Toll- og avgiftsdirektoratet Avdeling for toll, merverdiavgift og vareførsel/VFS	Postboks 8122 Dep. 0032 OSLO	
POLSKO	Izba Celna w Gdyni	ul. Polnocna 9 A 81-029 Gdynia	Tel.: +48 58 666 93 93 Fax: +48 58 621 05 54 E-mail: ic.gdynia@gdy.mofnet.gov.pl
//	Izba Celna w Szczecinie	ul. Energetykow 55 70-952 Szczecin	Tel.: +48 91 480 55 00 Fax: +48 91 480 55 01 E-mail: ic.szczecin@szc.mofnet.gov.pl
PORTUGALSKO	Autoridade Tributária e Aduaneira	Rua da Alfândega, nº 5 -r/c 1149-006 LISBOA	Tel.: + 351 218813890 Fax: + 351 218813941 E-mail: dsra@at.gov.pt

ŠPANĚLSKO	Agencia Estatal de Administración Tributaria Departamento de Gestión Aduanera e II. EE.	Avenida del Llano Castellano, 17 28034 - MADRID	Paní Nuria Esther Fernández Álvarez Pan Nicolás Campo Hernández Tel.: +34 91 728 98 58 • Fax: +34 91 358 47 21 • E-mail: helpdeskspain@aeat.es
ŠVÉDSKO	Tullverket	P.O.Box 12854 S-112 98 Stockholm Tel.:	
SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ	HM Revenue & Customs CCTO National Simplifications Team	Custom House Main Road Harwich Essex - CO12 3BE Tel.: +44 1255244700 Fax: +441255554508	national-simplifications.ccto@hmrc.gsi.gov.uk
SLOVINSKO	FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI FINANČNI URAD	ŠMARTINSKA 55 SI - 1000 LJUBLJANA SLOVINSKO	Tajnistvo.GFU-FU@gov.si
SLOVENSKÁ REPUBLIKA	není relevantní		
ČESKÁ REPUBLIKA	není relevantní		
MALTA	Ministry of Finance Customs Division Transit Branch	Custom House Valletta CMR 02 MALTA	Pan Anthony Busuttil Tel.: +356 22251422 Fax: +356 21651250 E-mail: anthony.b.busuttil@gov.mt

KYPR	Customs Headquarters, Ministry of Finance	Corner M.Karaoli and Gr. Afxentiou, 1096, Nicosia	Tel.: +357 22601651 Fax: +357 22302031 E-mail: headquarters@customs.mof.gov.cy
LOTYŠSKO	VID Muitas pārvalde	Talejas iela 1, Rīga, 1978	Sandra Česka Tel.: +371 67120870 E-mail: sandra.ceska@vid.gov.lv
ESTONSKO	Tax and Customs Board	Lõdtsa 8a 15176 Tallinn ESTONSKO	Marina Nikitina E-mail: marina.nikitina@emta.ee
LITVA	Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius	A. Jakšto g. 1 01105 Vilnius	Pan Laimis Žlabys Tel.: +370 52666088 Fax: +370 52666014 E-mail: laimis.zlabys@cust.lt
MAĎARSKO	není relevantní		
BULHARSKO	National Customs Agency Transit of goods Department	47, G.S.Rakovski str. 1040 Sofia Bulharská republika	Paní Latinka Iankova Tel.: +359 298594593 E-mail: Latinka.Iankova@customs.bg
RUMUNSKO	Autoritatea Natională a Vamilor	Str. Matei Millo, nr.13, sector 1, Bucuresti	Octavian Relu Botea – zástupce ředitele Tel./fax: +4021 3125875 E-mail: tavi@customs.ro

<p>CHORVATSKO</p>	<p>Carinska uprava Republike Hrvatske Središnji ured Sektor za carinski sustav i procedure</p>	<p>A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb, HRVATSKA</p>	<p><u>Pan Ivan Duic</u> <u>Národní koordinátor pro tranzit</u> <u>Tel.: +385 16211273</u> <u>Fax: +385 16211005</u> <u>E-mail:</u> ivan.duic@carina.hr Pan Željko Franjić Tel.: +385 1/6211375 E-mail: zeljko.franjic@carina.hr</p>
<p>TURECKO</p>	<p>Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü, Transit Dairesi</p>	<p>Hükümet Meydanı No:2 06100 Ulus ANKARA</p>	<p>Kontaktní místo</p>

8.3 Důkaz statusu Společenství v případě motorových silničních vozidel

Při určování celního statusu motorových silničních vozidel na celním území Společenství je nutné dodržovat následující pravidla.

1. Pravidla vztahující se na přepravu zboží z jednoho místa na celním území Společenství do jiného platí i pro přepravu motorových silničních nákladních vozidel, rekreačních plavidel a soukromých letadel.
2. Výraz přeprava zahrnuje nejen použití vozidla pro účely přemísťování po celním území Společenství, ale také, stejně jako v případě veškerého jiného zboží Společenství, převod vlastnictví (postoupení / koupě) a změnu místa pobytu spojenou s přemístěním vozidla bez změny vlastnictví.
3. Čl. 313 odst. 1 prováděcího předpisu říká: „S výhradou výjimek uvedených v odstavci 2 se všechno zboží přepravované mezi dvěma místy uvnitř celního území Společenství považuje za zboží Společenství, není-li prokázáno, že není zbožím Společenství. Tento předpoklad platí také pro oběh vozidel.
4. Jsou-li proto vozidla dovážena z třetí země a vstupují-li do volného oběhu bez zaevidování v členském státě, mohou být odeslána do jiného členského státu jako zboží Společenství, protože byl naplněn základní předpoklad čl. 313 odst. 1. Pro účely evidence musí být s vozidly zacházeno zcela stejně jako s vozidly vyrobenými ve Společenství.
5. Za takových okolností nesmí být evidence nových vozidel závislá na prokázání, že se jedná o vozidlo se statutem Společenství.
6. V případech skutečných pochybností mohou příslušné orgány požádat o informace v rámci vzájemné pomoci. Předkládání takových žádostí by se nicméně nemělo stát pravidlem.
7. Vozidla Společenství musí mít proto možnost pohybovat se po celním území Společenství za stejných podmínek, jaké platí pro ostatní zboží Společenství. S žádným zásahem celního úřadu se nepočítá.
8. Těmito pravidly nejsou dotčena ustanovení o daňových záležitostech, zejména pokud se týká požadavku na registraci vlastníka v zemi jeho bydliště.
9. Aniž jsou dotčena výše uvedená pravidla, považuje se každé motorové silniční vozidlo evidované v členském státě za vozidlo se statutem Společenství, pokud:
 - a) je doklad o jeho evidenci předložen příslušným orgánům členského státu, do něhož je vozidlo dovezeno;
 - b) evidence vozidla podle dokladu a také podle tabulky poznávací značky přesně odpovídá dále následujícím ustanovením v závislosti na zemi evidence.

Není-li tomu tak, měl by být důkaz o statusu Společenství prokazován v souladu s čl. 320 písm. b) prováděcího předpisu.

10. Status Společenství v případě motorových silničních vozidel prokázaný odkazem na číslo poznávací značky (čl. 320 písm. a) prováděcího předpisu):

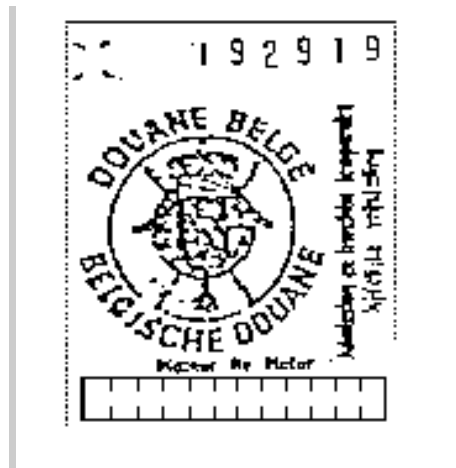
Belgie:

Motorová silniční vozidla evidovaná v Belgii jsou považována za vozidla se statutem Společenství, pokud:

1. osvědčení o evidenci na první straně není opatřeno červeným otiskem níže znázorněného razítka:

(toto razítko bylo používáno do 1. října 1993)

[ČERVENÉ RAZÍTKO]



2. vlevo na protilehlé straně stránky 1 osvědčení o evidenci není uvedena v části týkající se dočasného použití značka T1 . Vzor osvědčení o evidenci je uveden níže.

CERTIFICAT D'IMMATRICULATION		LE DÉCRET DU 05/04/1994		MINISTÈRE DES COMMUNICATIONS ET DE L'INFRASTRUCTURE	
Marque-type	TEST	Catégorie	VOITURE	Véhicule immatriculé le 05/04/1994	
Cylindres	1000 cc	Force	11	N° titulaire	10000206
N° Chassis	[REDACTED]	Code	USA	Code Matricule	0000171
N° Réception-type		N° Référence		Assurance valable jusqu'au	31/12/1994
Carburant	ESSENCE	Couleur		Euphémisme S. A. - Boulevard Falck - Buz. de la L&E - 1054 Bruxelles	
N° de circulation	23-69-1094	N° de plaque	-90001 / 2	Titulaire des titres	
T1 DOUANE - ADMISSION TEMPORAIRE			RUE DE TESTE		
ATV 12000-1-120-voiture - 500000 Fr. D			1000 BRUXELLES BT		
Franchise du 01/04/1994 pour la durée des fonctions			Adresse à l'étranger		
Vente, cession, etc uniquement sur autorisation déclarée			ADRESSE À L'ÉTRANGER		
Changements d'adresse			FRANCE		
Date					
Code 1000 102 102 2009 T1 000000					

- 3.

osvědčení o evidenci obsahuje místo údajů o vozidle slova „plaque marchand“ nebo „handelaarsplaat“ nebo „Händlerplatte“. **Příslušné státní poznávací značky jsou opatřeny skupinou písmen a skupinou číslic v následujících kombinacích:**

- **„poznávací značky prodejců“ osobních automobilů: písmeno Z + 2 další písmena + 3 číslice,**
- **„poznávací značky prodejců“ motocyklů: písmena ZM + 1 další písmeno + 3 číslice (rozměry se od jiných poznávacích značek liší: písmena jsou nahoře, číslice dole),**
- **„poznávací značky prodejců“ přívěsů: písmena ZU + 1 další písmeno + 3 číslice.**

Číslice a písmena jsou zelená, na bílém pozadí. Na specificky určené místo musí být navíc nalepena samolepka udávající rok.

4. osvědčení o evidenci obsahuje místo údajů o vozidle slova „plaque d'essai“ nebo „proefrittenplaat“ nebo „Prüfungsplatte“. **Příslušné státní poznávací značky jsou opatřeny skupinou písmen a skupinou číslic v následujících kombinacích:**

- **pro auta: písmena ZZ + 1 další písmeno + 3 číslice,**
- **pro motocykly: písmena ZZM + 1 další písmeno + 3 číslice (rozměry se od jiných poznávacích značek liší; písmena jsou nahoře, číslice dole),**
- **pro přípojná vozidla: písmena ZZU + 3 číslice.**

Číslice a písmena jsou zelená, na bílém pozadí. Na specificky určené místo musí být navíc nalepena samolepka udávající rok.

Bulharsko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Bulharské republice jsou považována za vozidla se statusem Společenství, jestliže jsou opatřena obdélníkovou tabulkou s poznávací značkou tvořenou kombinací písmen a číslic v černé barvě na reflexním bílém pozadí s modrým pruhem na levé straně tabulky.

Na modrém pruhu na tabulce poznávací značky je vlajka Bulharska a bílá písmena BG.

Poznávací značku tvoří kombinace tří skupin (např. C 5027 AB), a sice:

- První skupina sestává z písmen a odpovídá územní oblasti,
- Druhá skupina sestává ze čtyř arabských číslic,
- Třetí skupina představuje sérii (jedno nebo dvě písmena).

Motorová silniční vozidla evidovaná v Bulharské republice nejsou považována za vozidla se statusem Společenství, jestliže

- mají obdélníkovou tabulku s poznávací značkou tvořenou kombinací šesti číslic, které jsou uprostřed odděleny písmenem „B“, v černé barvě na bílém pozadí a rok ukončení platnosti je uveden na červeném pozadí na pravé straně tabulky poznávací značky,
- mají obdélníkovou tabulku s poznávací značkou tvořenou kombinací šesti číslic, které jsou uprostřed odděleny písmenem „T“ nebo „H“, v černé barvě na bílém pozadí,
- mají obdélníkovou tabulku s poznávací značkou tvořenou kombinací písmen „C“, „CC“ nebo „CT“ a číslic v bílé barvě na červeném pozadí nebo
- mají obdélníkovou tabulku s poznávací značkou tvořenou kombinací písmen „XX“ a číslic v bílé barvě na modrém pozadí.

Motorová vozidla s poznávacími značkami tohoto druhu mohou nebo nemusí mít status Společenství.

Jejich status je možné ověřit jen nahlédnutím do příslušné dokumentace.

Kypr

Správa silniční dopravy na Kypru má k dispozici systém počítačového zpracování od 1. ledna 1997. Všechna osvědčení o evidenci vydaná po 2. lednu 1997 jsou tištěna počítačem.

a. Vozidla trvale evidovaná na Kypru

Veškerá vozidla s trvalou evidencí na Kypru mají poznávací značku, která obsahuje kombinaci jednoho, dvou nebo tří písmen latinky a pořadového čísla od 1 do 999. Každé vozidlo je opatřeno dvěma tabulkami, z nichž jedna je připevněna na čelní straně vozidla a má bílé reflexní pozadí, druhá na zadní straně a má žluté nebo bílé reflexní pozadí a na obou jsou černá písmena a číslice.

Při určování statusu Společenství u většiny vozidel, která mají čísla poznávací značky v provedení dvě písmena tři číslice (např. YW764) nebo tři písmena dvě číslice (např. EAY857), je nutné zkontrolovat příslušné údaje uvedené v osvědčení o evidenci, jak je to popsáno v tabulce A.

b. Vozidla evidovaná pro diplomaty (CD nebo AT)

Vozidla evidovaná pro diplomaty mají na osvědčení o evidenci dvě čísla. První je číslo trvalé evidence. Druhé číslo označuje, že vozidlo patří diplomatickému sboru.

Poznávací značka diplomatických vozidel sestává z kombinace dvou číslic znamenajících kód velvyslanectví nebo Komise, po nichž následují písmena „CD“ nebo „AT“ a číslo vozidla v rámci určitého velvyslanectví nebo Komise.

Tato vozidla jsou s diplomatickou poznávací značkou v provozu po dobu, kdy mají diplomatický status. Jakmile je tento status ukončen, používají se s trvalou poznávací značkou. Status Společenství je možné u těchto vozidel ověřit na základě nahlédnutí do jejich dokumentace.

Tabulka A

	Tabulka A Informace (údaje o clo) (v angličtině a řečtině, jak je uvedeno na osvědčení o evidenci)	Možná forma informací s překladem do angličtiny malým písmem
1	Clo Τελωνειακός Δασμός	Bez cla, clo zčásti placeno, clo placeno ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ
2	Kód pro osvobození od cla Κ.Ε Δασμών (Κωδικός Εξάιρεσης Δασμών)	01.01, 01.18, 01.19, 07.02, 07.03, 07.05, 07.06, 07.07, 11(4)α, 11(4)β, 11(4)γ

Česká republika

1. Motorová silniční vozidla evidovaná v České republice se považují za vozidla se statusem Společenství, patří-li jejich poznávací značky k jedné z následujících sérií:

- Obdélníková bílá tabulka se značkou tvořenou pěti až sedmi znaky (přinejmenším jedním písmenem a jednou číslicí) v černé barvě, např. 1K3 2246). První písmeno odpovídá územní oblasti. Zvláštní motorová vozidla a zemědělské a lesní traktory mají obdélníkovou tabulku poznávací značky se žlutým pozadím.

V oběhu jsou motorová silniční vozidla s bílými tabulkami poznávací značky, která patří k dřívější sérii tvořené kombinací dvou nebo tří písmen a čtyř číslic v černé barvě, které jsou odděleny pomlčkou (např. CHA 63-46). Nákladní automobily, autobusy a přívěsy, které patří k dřívější sérii, mají obdélníkovou tabulku poznávací značky se žlutým pozadím.

- Obdélníková bílá tabulka s černými znaky, která je určena pro účely vývozu a je opatřena červeným polem s datem uplynutí platnosti.
 - Speciální obdélníková bílá tabulka se zelenými znaky – písmenem „V“, po němž následují arabské číslice (historická vozidla).
 - Speciální obdélníková bílá tabulka pro účely trvalé evidence, která je tvořena pěti až sedmi zelenými znaky, z nichž první písmeno odpovídá územní oblasti; po něm následují arabské číslice.
 - Speciální obdélníková bílá tabulka se zelenými znaky pro zkušební účely, která je tvořena pěti znaky a písmenem „F“, po němž následují arabské číslice.
2. Motorová silniční vozidla evidovaná v České republice nejsou považována za vozidla se statutem Společenství, jsou-li opatřena obdélníkovou modrou tabulkou poznávací značky opatřenou písmeny „DD“ nebo „XX“, po nichž následuje pět znaků tvořených velkými písmeny latinky a arabskými číslicemi v žluté barvě (diplomatický sbor nebo zahraniční mise), pokud není status Společenství prokázán na základě jejich dokumentace.

Dánsko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Dánsku jsou považována za vozidla se statutem Společenství, jestliže dolní kolonka osvědčení o evidenci obsahuje následující údaj: „IKKE TOLDDOKUMENT VED OMREGISTRERING“ (překlad: v případě změny vlastnictví nemusí být předložen žádný celní doklad).

Německo

U motorových vozidel evidovaných ve Spolkové republice Německo (silniční motorová vozidla a přívěsy) se důkaz o specifikacích Společenství **považuje za platný**, jestliže jim bylo vydáno osvědčení o evidenci a vozidla jsou opatřena obdélníkovou tabulkou poznávací značky, která sestává ze **speciální kombinace písmen** označujících zemský okres (až 3 písmena) a **rozlišovací značky** (které sestává z písmen a číslic).

(Viz příklad č. 1)

Tabulky poznávací značky mohou za rozlišovací značkou uvádět navíc identifikační písmeno „H“ („Poznávací značka pro veterány“ určená pro historická vozidla – **viz příklad 2**) nebo mohou uvádět konkrétní část roku, po kterou lze vozidlo používat („Sezónní poznávací značka“ – **viz příklad 3**).

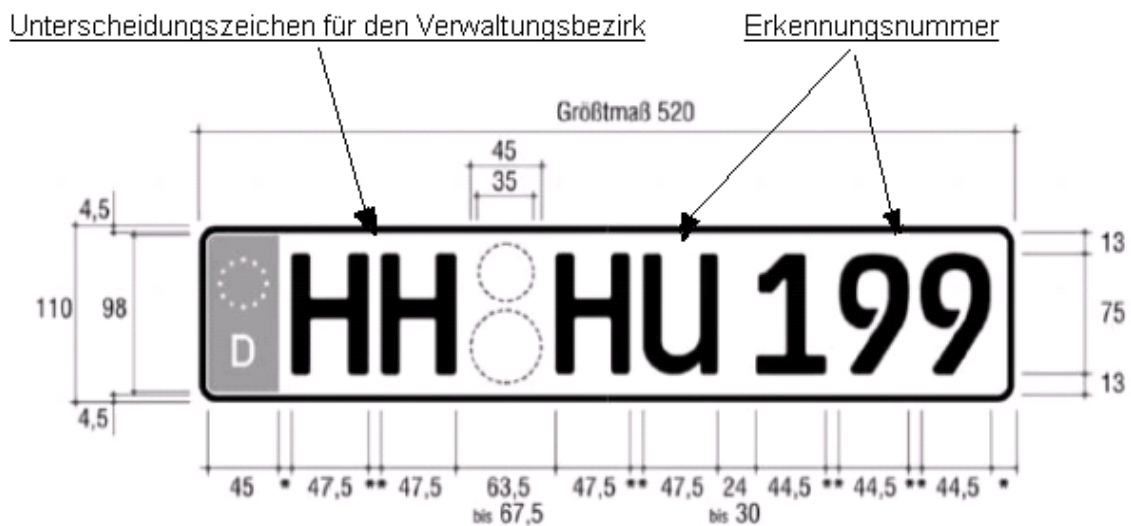
Důkaz o specifikacích Společenství **se nepovažuje za platný** u vozidel s poznávací značkou, která

- jako speciální kombinaci písmen označujících zemský okres uvádí pouze číslici 0 (jedná se o zvláštní poznávací značky určené pro diplomatický sbor a privilegované mezinárodní organizace),
- za rozlišovací značkou tvořenou pouze číslicemi uvádí identifikační písmeno (např. „A“) a datum ukončení platnosti. Datum ukončení platnosti je uvedeno v červeném poli,
- je vývozní poznávací značkou – **viz příklad 4**,
- je poznávací značkou určenou na krátkou dobu (krátkodobá poznávací značka): rozlišovací značka sestává rovněž pouze z číslic a poznávací značka uvádí datum ukončení platnosti. Datum ukončení platnosti je uvedeno ve žlutém poli,

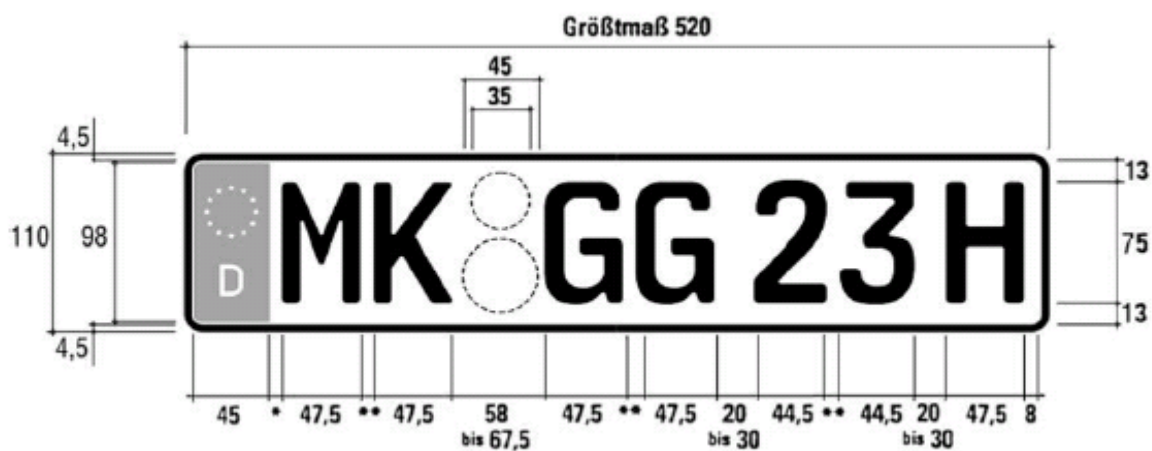
- je poznávací značkou používanou pro předání vozidla na testy, pro zkušební jízdy nebo převoz – viz příklad 5),
- nebo je poznávací značkou obsahující místo černé červenou barvu,
- poznávací značka může být vyhotovena v jednom nebo dvou řádcích.

Příklad 1

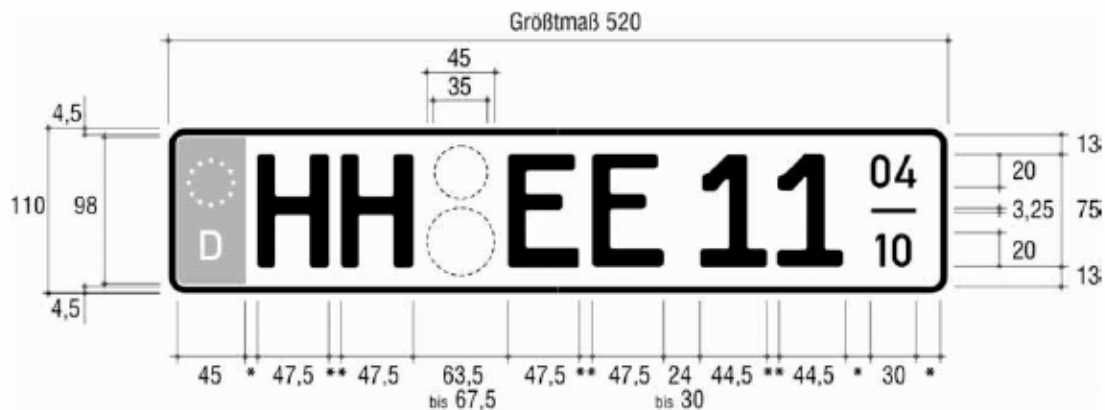
Speciální kombinace písmen označujících zemský okres a rozlišovací číslo



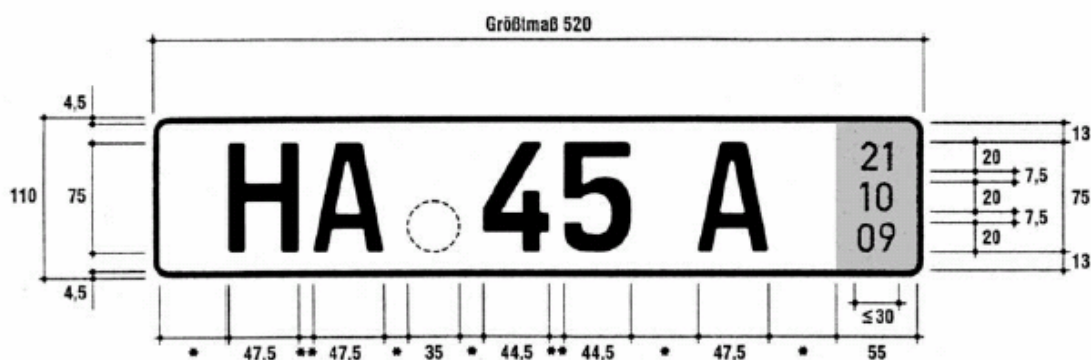
Příklad 2 („Poznávací značka pro veterány“ určená pro historická vozidla)



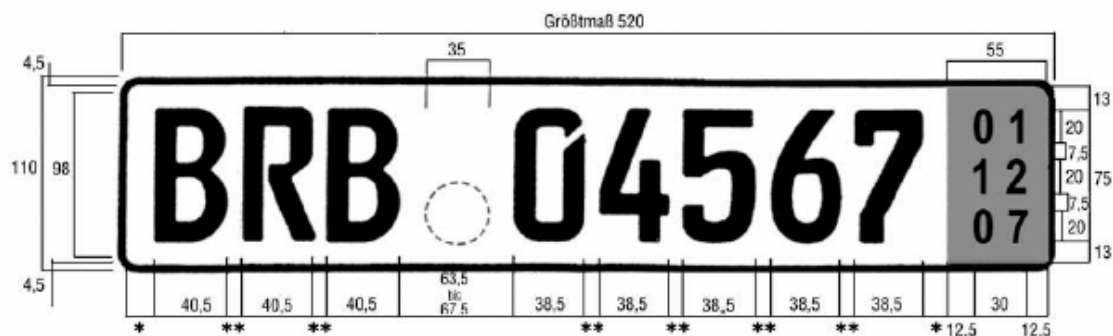
Příklad 3 („Sezónní poznávací značka“)



Příklad 4 („Vývozní poznávací značka“)



Příklad 5 (poznávací značka používaná pro předání vozidla na testy, pro zkušební jízdy nebo převoz)



Estonsko

Motorová silniční vozidla jsou v Estonsku evidována podle předpisu o motorových silničních vozidlech. Poznávací značka motorových silničních vozidel sestává z kombinace tří písmen a tří číslic. Od 1. května 2004 se tabulka po levé straně označuje zkratkou „EST“.

Řecko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Řecku se považují za vozidla splňující podmínky článků 9 a 10 Smlouvy o EHS, jestliže jsou opatřena bílou obdélníkovou tabulkou s poznávací značkou, kterou tvoří kombinace tří písmen a čtyř číslic (např. BAK 7876) nebo jen šesti číslic (např. 237.568 –

jedná se o dřívější stále platné poznávací značky) a jejich evidenční doklad je ve formě tiskopisu T-01-19.

Nejsou považována za vozidla se statusem Společenství, jestliže jsou opatřena obdélníkovou tabulkou s

- a) písmeny CD nebo ΔΣ (diplomatický sbor) před číslem (zelená tabulka)
- b) písmeny Ξ A (zahraniční mise) před číslem (žlutá tabulka)
- c) písmeny EX (dočasné použití) před číslem (bílá tabulka).

Španělsko

1. Poznávací značka motorových silničních vozidel je tvořena kombinací dvou skupin písmen (první odpovídá územní oblasti, např. MA – Malaga, M – Madrid, druhá je tvořena jedním nebo dvěma písmeny) a skupinou číslic (0000 až 9999) mezi dvěma skupinami písmen (např. MA-6555-AT).

V oběhu jsou motorová silniční vozidla s poznávacími značkami, které patří k dřívější sérii a které jsou tvořeny kombinací jednoho nebo dvou písmen a až šesti číslic, např. M-636.454.

Od října 2002 mají motorová silniční vozidla poznávací značku sestávající ze čtyř číslic, za kterými následují tři písmena; tato značka však neobsahuje označení územní oblasti (např. 4382 BRT).

Motorová silniční vozidla, která jsou ve Španělsku evidována výše popisovanými způsoby, jsou považována za vozidla se statusem Společenství.

2. Motorová silniční vozidla evidovaná ve Španělsku nejsou považována za vozidla se statusem Společenství, jestliže jejich poznávací značka patří k jedné z následujících zvláštních sérií:
 - CD, CC,
 - poznávací značka pro turisty, s číslem kombinujícím dvě skupiny číslic (první v rozsahu od 00 do 99, druhá mezi 0000 až 9999) a skupinu písmen (jedno nebo dvě podle případu). Všechny skupiny jsou odděleny pomlčkou, např. 00-M-0000,
 - s cílem určit datum, kdy platnost dočasného pobytu končí, je poznávací značka pro turisty označena vertikálně probíhajícím červeným pruhem dlouhým 3 cm, v němž jsou bílou barvou vyznačeny poslední dvě číslice předmětného roku (nad ostatními údaji) a měsíc římskými číslicemi (pod arabskými číslicemi). Např. 00-M-0000 – 86VI.

Francie

Motorová silniční vozidla evidovaná ve Francii jsou považována za vozidla se statusem Společenství, pokud nejsou zaevidována podle jedné z následujících zvláštních sérií:

- CMD, CD, C, K (diplomatický nebo podobný status)
- TT (dočasný pobyt)
- IT (dočasný pobyt)
- WW (garáž).

Irsko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Irsku jsou považována za vozidla se statusem Společenství pouze tehdy, jsou-li zaevidována v jiné sérii než ZZ a jejich evidenční karta neobsahuje žádnou zvláštní poznámku (např. odkaz na „Revenue Commissioners“). Tato poznámka by měla být potvrzena otiskem celního razítka.

Itálie

Motorová silniční vozidla evidovaná v Itálii jsou považována za vozidla se statutem Společenství, pokud:

1. nejsou zaevidována v některé následující zvláštní sérii:
 - E E (zahraniční turisté)
 - CD (diplomatický sbor)
2. poznávací značka neobsahuje slovo „PROVA“;
3. poznávací značka neobsahuje označení „SO“ a pokud evidenční doklad (libretto di circolazione) neobsahuje následující sdělení:

„veicolo soggetto a formalità doganali nel caso di trasferimento diproprieta o di trasferimento di residenza del proprietario dal territorio di Livigno ad altro comune. Produrre documento doganale al p.r.a. di Sondrio.“

Lotyšsko

Motorová vozidla evidovaná v Lotyšské republice jsou považována za vozidla se statutem Společenství, jestliže jsou opatřena obdélníkovou tabulkou s poznávací značkou tvořenou kombinací dvou černých písmen a jedné až čtyř černých číslic (např. EP-6037) (ale značka může být také tvořena jen písmeny nebo jen číslicemi) a na tuto značku byl vydán lotyšský evidenční doklad. Tabulka je rovněž opatřena lotyšskou státní vlajkou nebo modrou vlajkou ES s 12 hvězdami (od 1. května) a dvěma černými písmeny (LV) vpravo.

Litva

Motorová silniční vozidla evidovaná v Litvě jsou považována za vozidla se statutem Společenství, pokud:

1. nejsou zaevidována jako náležející diplomatickému sboru a nejsou opatřena obdélníkovou bíle orámovanou tabulkou s kombinací bílých písmen a/nebo číslic na reflexním zeleném pozadí. Motorová vozidla s poznávacími značkami tohoto druhu mohou nebo nemusí mít status Společenství. Jejich status je možné ověřit jen nahlédnutím do příslušné dokumentace;
2. jsou zaevidována dočasně a jsou opatřena dočasnými poznávacími značkami následujících typů:
 - obdélníková tabulka s kombinací červených písmen a/nebo číslic na reflexním bílém pozadí s červeným orámováním (dočasné poznávací značky vydané pro účely dovozu nebo vývozu),
 - obdélníková tabulka s kombinací červených písmen a/nebo číslic na bílém reflexním pozadí, s modrým pruhem po levé straně poznávací značky a červeným orámováním. Poslední dvě číslice této kombinace odpovídají posledním číslicím roku, kdy platnost evidence končí. Na modrém pruhu na tabulce poznávací značky je vlajka Litvy a bílá písmena „LT“ (dočasné poznávací značky vydávané prodejčům motorových vozidel).

Motorová vozidla opatřená dočasnými poznávacími značkami mohou nebo nemusí mít status Společenství. Jejich status je možné ověřit jen nahlédnutím do příslušné dokumentace.

Lucembursko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Lucembursku jsou považována za vozidla se statutem Společenství, pokud:

1. v evidenční kartě (carte grise) není uvedeno:

„DOUANE - ADMISSION TEMPORAIRE
Duties when sold“

Maďarsko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Maďarsku se považují za vozidla se statutem Společenství, nejsou-li evidována podle jedné z těchto sérií:

- V (dočasný pobyt)
- E (prozatímně)

Malta

Motorová vozidla jsou považována za vozidla se statutem Společenství, jestliže jsou opatřena dvěma obdélníkovými poznávacími značkami.

Jedna se připevňuje na přední, druhá na zadní stranu motorového vozidla v takové poloze, aby byla všechna písmena a číslice ve svislé poloze.

Poznávací značka sestává ze 3 číselných, abecedních nebo alfanumerických kombinací.

Na poznávací značce je též znak Evropské unie se žlutými hvězdami, pod kterými je písmeno M. Poznávací značky jsou navíc opatřeny hologramem, pod kterým je uvedeno pořadové číslo značky.

Motorová silniční vozidla evidovaná na Maltě by neměla být považována za vozidla se statutem Společenství, je-li jejich poznávací značka tvořena některou následující kombinací:

CD* ***	DIPLOMATÉ
TRIAL RN ***	DOVOZCI MOTOROVÝCH VOZIDEL
DDV ***	VÝZNAČNÍ DIPLOMATIČTÍ HOSTÉ
PRO ***	PROTOKOL
DMS ***	DIPOMATICKÉ MISE
*** **X	VÝVOZ PŘES PRODEJCE
TF* ***	BEZ CLA
GV* ***	VLÁDNÍ VOZIDLA
GM **	VOZIDLA MINISTRŮ

Nizozemsko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Nizozemsku jsou považována za vozidla se statutem Společenství, pokud jejich evidenční doklad (kentekenbewijs) nepatří k jednomu z níže uvedených typů:

1. „Kentekenbewijs“ s písmeny BN nebo GN v kombinaci se dvěma skupinami dvou číslic (např. 12-BN-14, GN-33-01, 88-91-BN).
2. „Kentekenbewijs“ s poznávací značkou sestavenou ze skupiny dvou písmen, za kterou následuje skupina dvou číslic a písmeno D

(např. PD-21-D).

3. „Kentekenbewijs“ s písmeny CD, CD-J, CD-A(např. CD 121, CD-J-58).
4. „Kentekenbewijs“ s poznávací značkou sestavenou z:
 - a) písmen RC, za nimiž následuje skupina dvou, tří nebo čtyř číslic(např. RC-81, RC-1214), nebo
 - b) písmen AFC, za nimiž následuje pětimístné číslo v rozsahu od 79 000 do 99 999 (např. AFC-81 783).
5. „Kentekenbewijs“ s následující kombinací písmen a číslic:
 - ZZA001 až ZZT999 v případě osobních automobilů a
 - ZZX001 až ZZZ999 v případě motocyklů.

Polsko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Polsku jsou považována za vozidla se statusem Společenství, jestliže

- jsou opatřena obdélníkovou tabulkou s poznávací značkou tvořenou kombinací písmen a číslic (až sedmimístná kombinace obsahující přinejmenším jedno písmeno) v černé barvě na reflexním bílém nebo reflexním žlutém pozadí (historická vozidla), v červené barvě na reflexním bílém pozadí (zkušební vozidla), v bílé barvě na reflexním modrém pozadí (vozidla s diplomatickým nebo podobným statusem), nebo v bílé barvě na černém pozadí (dřívější poznávací značky dosud platí) a
- byl na ně vydán polský evidenční doklad.

Portugalsko

1. Motorová silniční vozidla evidovaná v Portugalsku jsou považována za vozidla se statusem Společenství, jestliže jsou opatřena obdélníkovou bílou tabulkou s poznávací značkou, kterou tvoří dvě písmena a čtyři číslice v černé barvě, které jsou odděleny dvojicí pomlček (např. AB-32-46). Evidenční doklad má formu tiskopisu „LIVRETE 1227“.
2. Motorová silniční vozidla s bílou, též obdélníkovou poznávací značkou obsahující písmena CD, CC nebo FM však patří diplomatickému sboru a mohou nebo nemusí mít status Společenství. Status je možné ověřit jen nahlédnutím do jejich dokumentace.

Rumunsko

V Rumunsku existují tři druhy evidence silničních vozidel: trvalá, dočasná a určená diplomatickým sborům.

Silniční vozidla **trvale evidovaná** v Rumunsku jsou považována za vozidla se **statusem Společenství**.

Poznávací značky pro trvalou evidenci silničních vozidel mají tuto strukturu: LL NN XXX, přičemž LL označuje okres a sestává z jednoho nebo dvou písmen, NN je první část pořadového čísla od 01 do 99 a XXX je druhá část pořadového čísla a sestává ze tří písmen od AAA do ZZZ.

Tabulka má hliníkové upínání a bílé reflexní pozadí, písmena a číslice jsou v černé barvě a jsou uvedena i v osvědčení o evidenci daného vozidla.

Silniční vozidla s **dočasnou evidencí** nebo **vozidla náležící diplomatickým sborům** nejsou považována za vozidla Společenství, pokud z doprovodné dokumentace nevyplývá něco jiného.

Tabulky s poznávací značkou pro dočasnou evidenci jsou přidělovány zahraničním vozidlům a přívěsům, které jsou na základě celního řízení určeny k dočasnému použití, nebo vozidlům určeným k vývozu.

Poznávací značky pro dočasnou evidenci silničních vozidel mají tuto strukturu: LL NNNNNN F, přičemž LL označuje okres a sestává z jednoho nebo dvou písmen, NNNNNN je pořadové číslo od 101 do 999999 a F je číslo vyjádřené zlomkem na červeném pozadí, které uvádí měsíc a rok ukončení platnosti evidence vyjádřené v každém řádku dvěma písmeny.

Tabulka má hliníkové upínání a bílé reflexní pozadí, písmena a číslice jsou v černé barvě a jsou uvedena i v osvědčení o evidenci daného vozidla. Osvědčení neobsahuje zvláštní údaje ohledně toho, zda vozidlo pochází z Evropské unie, nebo z třetích zemí.

Tabulka poznávací značky silničních vozidel náležejících diplomatickým misím, konzulárním úřadům a jejich zaměstnancům, jakož i organizacím a cizím státním příslušníkům se statutem diplomatů, kteří působí v Rumunsku, má tuto strukturu: podle daného případu jedno z označení CD, CO nebo TC a pořadové číslo tvořené dvěma skupinami trojmístných čísel.

Tabulka má bílé reflexní pozadí, písmena a číslice jsou v modré barvě a jsou uvedena i v osvědčení o evidenci daného vozidla.

Slovinsko

Motorová silniční vozidla evidovaná ve Slovinské republice jsou považována za vozidla se statutem Společenství, jestliže jsou vybavena obdélníkovou tabulkou s alfanumerickou poznávací značkou (tři až šest písmen nebo kombinace písmen a číslic) podle jednotlivých oblastí a byl pro ně vydán slovinský evidenční doklad.

Slovenská republika

1. Motorová silniční vozidla evidovaná ve Slovenské republice se považují za vozidla se statutem Společenství, patří-li jejich poznávací značky k jedné z následujících sérií:
 - obdélníková bílá tabulka opatřená značkou, kterou tvoří dvě písmena a pět znaků (tři číslice a dvojice písmen) v černé barvě oddělená pomlčkou (např. BA-858BL). První dvojice písmen odpovídá územní oblasti. Druhá skupina znaků následujících za pomlčkou může sestávat z pěti písmen, nebo z písmen na prvních čtyřech pozicích a číslice v páté, nebo z písmen na prvních třech pozicích a číslic na čtvrté a páté pozici,
 - v provozu jsou také motorová silniční vozidla, která jsou opatřena bílými tabulkami se značkou dřívější série, která je tvořena kombinací dvou nebo tří černých písmen a čtyř číslic uspořádaných do dvojic, oddělených pomlčkou (např. BA 12-23),
 - zvláštní obdélníková bílá tabulka s červenými znaky ve dvou řadách. První řada sestává ze dvou písmen odpovídajících územní oblasti a druhá z písmene „M“, za kterým následují tři číslice. Za písmenem „M“ může být také přidáno další písmeno. Tyto tabulky se vydávají pro nově vyrobená vozidla, nově zakoupená vozidla nebo pro vozidla používaná pro zkušební účely,
 - zvláštní obdélníková žlutá tabulka s černými znaky ve dvou řadách. První řada sestává ze dvou písmen odpovídajících územní oblasti a druhá z písmene „V“,

za kterým následují tři číslice. Za písmenem „V“ může být také přidáno další písmeno. Tyto tabulky poznávacích značek se mohou vydávat pro vozidla evidovaná pro účely vývozu. V pravém horním rohu tabulky je pole pro datum konce platnosti,

- zvláštní obdélníková žlutá tabulka s červenými znaky ve dvou řadách. První řada sestává ze dvou písmen odpovídajících územní oblasti a druhá řada z písmene „H“, za kterým následují tři číslice. Za písmenem „H“ může být také přidáno další písmeno. Tyto tabulky poznávacích značek se mohou vydávat pro historická vozidla,
 - zvláštní obdélníková bílá tabulka s modrými znaky ve dvou řadách. První řada sestává ze dvou písmen odpovídajících územní oblasti a druhá z písmene „S“, za kterým následují tři číslice. Za písmenem „S“ může být také přidáno další písmeno. Tyto tabulky poznávacích značek se mohou vydávat pro vozidla používaná ke sportovním účelům;
 - zvláštní obdélníková bílá tabulka se zelenými znaky ve dvou řadách. První řada sestává z písmene „C“, za kterým může být přidáno další písmeno a druhá řada sestává z pěti číslic. Tyto tabulky poznávacích značek se mohou vydávat pro vozidla dovezená do Slovenské republiky, jejichž technická způsobilost nebyla schválena, nebo pro jiná vozidla.
2. Motorová silniční vozidla, která jsou však opatřena obdélníkovou modrou tabulkou s písmeny „EE“ nebo „ZZ“, za kterými následuje pět žlutých číslic, patří různým diplomatickým sborům nebo zahraničním misím a mohou ale také nemusí mít status Společenství. Status Společenství se dá ověřit pouze nahlédnutím do jejich dokumentace.

Finsko

Motorová silniční vozidla evidovaná ve Finsku jsou považována za vozidla se statusem Společenství, pokud nejsou zaevidována dočasně pro účely vývozu (vývozní evidence) – v takovém případě mají poznávací značku sestávající z jednoho písmene a nanejvýš čtyř číslic v černé barvě na reflexním bílém pozadí. Navíc u pravého okraje těchto poznávacích značek je bíle na reflexním červeném pozadí vyznačen rok a měsíc, kdy platnost evidence končí.

Motorová vozidla jsou považována za vozidla, která nemají status Společenství, jsou-li opatřena:

1. značkou pro silniční provoz tvořenou jedním písmenem a nanejvýš čtyřmi číslicemi v červené barvě na bílém reflexním pozadí;
2. značkou pro zkušební účely, na které je černě vyznačené slovo „KOE“ (= zkouška) svisle uspořádané, jedno písmeno a nanejvýš tři číslice na reflexním žlutém pozadí.

Švédsko

Motorová silniční vozidla evidovaná ve Švédsku jsou považována za vozidla se statusem Společenství, pokud nejsou zaevidována dočasně pro účely vývozu (vývozní evidence). V takovém případě jsou tabulky poznávací značky červené a znaky na nich bílé. Po pravé i po levé straně tabulky je vyznačeno datum, kdy dočasná evidence končí (rok, měsíc, den). Kromě této poznávací značky má majitel zvláštní rozhodnutí, ve kterém je popsáno o jaký druh dočasné evidence se ve skutečnosti jedná.

Ostatní motorová silniční vozidla s dočasnou evidencí jsou považována za vozidla se statusem Společenství.

Spojené království

Motorová silniční vozidla evidovaná ve Spojeném království jsou považována za vozidla se statusem Společenství, jestliže jejich poznávací značka obsahuje následující údaje a evidenční doklady nebo osvědčení nejsou opatřeny poznámkou „Customs restriction“ nebo „Custom concession“ nebo „Warning: Customs duty and tax have not been paid on this vehicle“. Poznávací značka na přední straně vozidla je opatřena černými znaky na bílém pozadí. Poznávací značka vzadu má bílé znaky na žlutém pozadí.

– **Velká Británie**

Do 1. září 2001:

Jedno písmeno, za kterým následuje pořadové číslo od 1 do 999, za kterým jsou uvedena až 3 písmena, případně vše v obráceném sledu, např. E 380 RPW, TEC 504R.

Od 1. září 2001:

Dvě písmena, za kterými následují dvě číslice a tři písmena, např. BD51 SMR; LF03 OAD.

– **Severní Irsko**

3 písmena a až 4 číslice, např. CDZ 1277.

– **Ostrov Man**

Písmeno plus písmena MN, za kterými následuje číslo v rozsahu 1 až 9999, po němž následuje písmeno, např. BMN 820 A.

– **Guernsey**

Pořadové číslo tvořené až 5 číslicemi.

– **Jersey**

Písmeno J plus pořadové číslo tvořené až 5 číslicemi, např. J 41821.

– **Alderney**

AY plus pořadové číslo tvořené až 4 číslicemi, např. AY 138.

11. Pokud jsou podrobnosti o evidenci motorového silničního vozidla takové, že z informací uvedených v odstavci 10 výše vyplývá, že vozidlo nemá status Společenství, může být i tak vozidlo vpuštěno jako zboží Společenství po předložení dokladu T2L nebo dokladu rovnocenné hodnoty, jak je uvedeno v článku 320 prováděcího předpisu.

Chorvatsko

1. Motorová silniční vozidla evidovaná v Chorvatské republice jsou považována za vozidla se statusem Společenství, jestliže jsou opatřena příslušnými poznávacími značkami.

Tabulky poznávacích značek vozidel jsou vyhotoveny z kovu a přelepeny reflexní fólií, uvádějí označení správního okresu a evidenční číslo vozidla písmeny a číslicemi v černé barvě na bílém pozadí. Mezi označením správního okresu a evidenčním číslem vozidla je vyhotoven chorvatský státní znak.

Ve výjimečných případech *vozidel, které neodpovídají stanoveným podmínkám*, pokud jde o jejich rozměr (délka, šířka, výška) tj. jejichž maximální přípustná hmotnost

přesahuje stanovenou hmotnost, tzn. že přesahuje povolené zatížení nápravy, tabulka poznávací značky obsahuje písmena a číslice v červené barvě.

Tabulka poznávací značky vozidel, která vlastní cizí státní příslušníci s povolením k trvalému nebo dočasnému pobytu (dočasně evidovaná vozidla, vozidla vlastněná zahraničními obchodními, dopravními, kulturními a jinými zastoupeními, zahraničními tiskovými kanceláři a zahraničními zpravodaji), sestává z písmen a číslic v zelené barvě.

2. Tabulka poznávací značky vozidel, která náleží diplomatickým a konzulárním úřadům, misím cizích zemí a zastoupením mezinárodních organizací v Chorvatské republice a jejich zaměstnancům, je vyhotovena v modré barvě a sestává z písmen a číslic ve žluté barvě. Rovněž uvádí číselný kód země, jíž daná agentura náleží, a písmeno odpovídající činnosti, kterou daná agentura vykonává, tj. status dané osoby v rámci agentury, a evidenční číslo vozidla.

8.4 Důkaz statusu Společenství v případě železničních vagonů

Článek 321 prováděcího předpisu se rozšiřuje o tyto číselné znaky a značky vlastníků (iniciály):

ZEMĚ	ČÍSELNÝ KÓD	ZNAČKA (iniciály)	VLASTNÍKŮ
Belgie	88	B	
Bulharsko	52	BDZ	
Česká republika	54	CD	
Kypr	nepoužitelné		
Dánsko	86	DSB	
Spolková republika Německo	80		
Estonsko	26	EVR	
Řecko	73	CH	
Španělsko	71	RENFE	
Francie	87	SNCF	
Irsko	60	CIE	
Itálie	83	FS	
Lotyšsko	25	LDz	
Litva	24	LG	
Lucembursko	82	CFL	
Maďarsko	55	MAV	
	43	GYSEV	
Malta	nepoužitelné		
Nizozemsko	84	NS	
Rakousko	81	ÖBB	
Polsko	51	PKP	
Portugalsko	94	CP	
Rumunsko	53	CFR	
Slovinsko	79	SŽ	
Slovenská republika	56	ŽS	
Finsko	10	VR	
Švédsko	74	SJ	
Spojené království	70	BR (s výjimkou případů, kdy je za číslem vagonu písmeno P)	
Chorvatsko	78	HZ	

8.5 Seznam příslušných orgánů pro pravidelné linky

Země	Název orgánu	Adresa orgánu	Kontaktní místo
(A)	(B)	(C)	(D)
BELGIE	Administration Centrale des douanes et accises Service Procédures douanières, direction 10	North Galaxy, Tour A (NGA 13) Boulevard du Roi Albert II 33, boîte 37 1030 Bruxelles	národní tranzitní koordinátor
DÁNSKO	V Dánsku udělují toto povolení příslušné okresní celní úřady	Jména odpovědných osob a jejich adresy jsou shodné s těmi, které jsou na seznamu místních tranzitních koordinátorů zveřejněných v průvodci pro tranzitní síť.	
FINSKO	Turun Tulli/meriliikenneluvat	PL 386 FI-20101 Turku	Pan Heimo Pönkä Tel.: +358-20-4924245 Mobile: +358-40-3324245 Fax: +358-20-4924017 E-mail: Heimo.Ponka@tulli.fi

FRANCIE	Direction générale des Douanes et Droits Indirects Bureau E3 - Politique du dédouanement	11 rue des Deux Communes 93558 Montreuil FRANCIE	Paní Maud Chassériau Telefon +33 1 57 53 46 21 +33 1 57 53 49 33 Fax: +33 1 57 53 49 40 E-mail : maud.chassériau@douane.finances.gouv.fr dg-e3@douane.finances.gouv.fr
NĚMECKO	Hauptzollamt Kiel	Kronshagener Weg 105 DE-24116 Kiel	Pan Holger Krüger Tel : + 49-431-200830 Fax : + 49-341 20083-1150 E-mail : Konsultationsstelle-Seeverkehr.hza-kiel@zoll.bund.de
ŘECKO	Ministry of Finance Directorate General Of Customs and Excise 19 th Division-2nd Department	K. Servias 10 101 84 Athens Řecko	Tel.: +30210/6987463 Fax: +30210/6987450 E-mail: d19-b@2001.syzefxis.gov.gr
IRSKO	Revenue, Central Transit Office	Customs Division, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary	Pan John Sherlock, Tel.: +353 6763440 Fax: +353 6744126 E-mail: jsherloc@revenue.ie

ITÁLIE	AGENZIA DELLE DOGANE Direzione Centrale Legislazione e Procedure Doganali. Ufficio regimi doganali e traffici di confine	Via Mario Carucci, 71 00143 Roma	Ernesto Carbone Tel.: +39 0650246045 Fax: +39 0650245222 E-mail: dogane.legislazionedogane.regimi@agenziadogane.it Pan Marco Ciampi Tel.: +39 0650242069
NIZOZEMSKO	Belastingdienst Douane Rotterdam Haven	Douane Rotterdam Haven KM Postbus 3070 3007 BJ Rotterdam	E-mail: Douane DRH bcp_Postbus
PORTUGALSKO	Autoridade Tributária e Aduaneira	Rua da Alfândega, nº 5 -r/c 1149-006 LISBOA	Ředitel, tel.: + 351 218813890 Fax: + 351 218813941 E-mail: dsra@at.gov.pt
ŠPANĚLSKO	Agencia Estatal de Administración Tributaria Departamento de Gestión Aduanera e II. EE.	Avenida del Llano Castellano, 17 28071 - MADRID	Paní Nuria Esther Fernández Álvarez Pan Nicolás Campo Hernández Tel.: +34 91 728 98 58 • Fax: +34 91 358 47 21 • E-mail: helpdeskspain@aeat.es
ŠVÉDSKO	Tullverket	P.O.Box 12854 S-112 98 Stockholm Tel.:	

SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ	HM Revenue & Customs CCTO National Simplifications Team	Custom House Main Road Harwich Essex - CO12 3PG	Pan Patrick Parsons Tel.: +44 03000 575982 Fax: +44 03000 575992 E-mail: national-simplifications.ccto@hmrc.gsi.gov.uk
SLOVINSKO	FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI FINANČNI URAD Sektor za carinske postopke	ŠMARTINSKA 55 SI - 1000 LJUBLJANA SLOVINSKO	Pan Laste Naumovski Tel.: +386-1-4783875 Fax: +386-1-4783900 E-mail: laste.naumovski@gov.si
POLSKO	Izba Celna w Gdyni (pokud jde o přístavy v městech: Gdaňsk, Gdyně, Elblag, Wladyslawowo, Ustka)	ul. Polnocna 9 A 81-029 Gdynia	Tel.: +48 58 666 93 93 Fax: +48 58 621 05 54 E-mail: ic.gdynia@gdy.mofnet.gov.pl
	Izba Celna w Szczecinie (pokud jde o přístavy v městech: Štětín, Swinoujscie, Kolobrzeg, Police, Stepnica, Nowe Warpno)	Ul. Energetyków 55 70-952 Szczecin	Tel.: +48 91 480 55 00 Fax: +48 91 480 55 01 E-mail: ic.szczecin@szc.mofnet.gov.pl
MALTA	Ministry of Finance Customs Division Transit Branch	Custom House Valletta CMR 02 MALTA	Pan Anthony Busuttil Tel.: +356 22251422 Fax: +356 21651250 E-mail: anthony.b.busuttil@gov.mt

KYPR	Customs Headquarters, Ministry of Finance	Corner M.Karaoli and Gr. Afxentiou, 1096, Nicosia	Tel.: +357 22601651 Fax: +357 22302031 E-mail: headquarters@customs.mof.gov.cy
LOTYŠSKO	VID Muitas pārvalde	Talejas iela 1, Rīga, 1978 Lotyšsko	Sandra Česka Tel.: +371 67120870 E-mail: sandra.ceska@vid.gov.lv
ESTONSKO	Tax and Customs Board	Lõõtsa 8a 15176 Tallinn ESTONSKO	Marina Nikitina E-mail: marina.nikitina@emta.ee
LITVA	Muitinēs departamentas Muitinēs procedūru skyrius	A. Jakšto g. 1 01105 Vilnius	Pan Laimis Žlabys Tel.: +370 52666088 Fax: +370 52666014 E-mail: laimis.zlabys@cust.lt
BULHARSKO			
RUMUNSKO	Autoritatea Nationala a Vamilor Serviciul Tranzit – Biroul Centralizator	Str. Matei Millo, nr.13, Sector 1, Bucuresti.	

CHORVATSKO	Carinska Uprava Sektor za carinski sustav i procedure	Aleksandera von Humboldta 4A 10000 ZAGREB	Ivan Duic Národní koordinátor pro tranzit Tel.: +385 1 6211 273 Fax: +385 1 6211 005 E-mail: ivan.duic@carina.hr
-------------------	---	---	---

ČÁST III – ZAJIŠTĚNÍ

1. Úvod

Část III pojednává o jistotách poskytovaných při tranzitu.

Odstavec 1 obsahuje úvod a právní předpisy upravující jistoty poskytované při tranzitu.

Odstavec 2 obsahuje obecná ustanovení vztahující se na jistoty poskytované při tranzitu.

Odstavec 3 popisuje jednotlivou jistotu.

Odstavec 4 popisuje soubornou jistotu a zproštění povinnosti poskytnout jistotu.

Odstavec 5 popisuje zproštění povinnosti poskytnout jistotu na základě právních předpisů.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Odstavec 7 je vyhrazen pouze pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy k části III.

1.1 Účel jistoty

Při propuštění zboží do společného tranzitu / tranzitu Společenství je clo a jiné poplatky za zboží dočasně pozastaveno. Aby se zajistilo, že budou cla a jiné poplatky uhrazeny, vznikne-li v průběhu tranzitní operace (celní) dluh, je na hlavním povinném požadováno poskytnutí jistoty.

Právní předpisy Právním základem pro poskytování jistot při tranzitu jsou tato ustanovení:

- článek 10 úmluvy, články 9 až 11, 16 až 19, 52 až 61 a článek 118 dodatku I úmluvy,
- přílohy I, III, a IV dodatku I a
- přílohy C1 až C7 dodatku III,
- články 94, 95, 189 až 200 kodexu a
- články 342, 345 až 348, 372 až 384 a 450c prováděcího předpisu a
- přílohy 44c, 46b, 47a, 48 až 51, 51a, 51b a 54 prováděcího předpisu.

1.2 Formy jistoty

Čl. 9 odst. 2 a čl.
10 odst. 1 dodatku
I úmluvy

Jistota může být poskytnuta složením hotovosti nebo stanovením ručitele. Jistota může mít formu jednotlivé jistoty, která zajišťuje jednu tranzitní operaci, nebo souborné jistoty, která zajišťuje několik operací. Jednotlivá jistota poskytovaná ručitelem může mít formu záručních dokladů, které vydá ručitel hlavním povinným. Použití souborné jistoty představuje zjednodušení standardních pravidel pro tranzit a podléhá proto povolení.

1.3 Zproštění povinnosti poskytnout jistotu

Na základě výjimky nemusí být jistota poskytnuta v následujících případech:

Článek 11
dodatku I
úmluvy

- zproštění povinnosti poskytnout jistotu na základě právních

Článek 95 kodexu

předpisů:

Čl. 342 odst. 3 a
článek 446
prováděcího
předpisu

- pro určité druhy dopravy,
- pro státní orgány v rámci tranzitu Společenství (viz bod 5 „Státní orgány a mezinárodní organizace“).

Čl. 189 odst. 4
kodexu

Čl. 44 odst. 1 písm.
a), články 52 až 57
dodatku I úmluvy

- zproštění povinnosti poskytnout jistotu na základě povolení;

Čl. 94 odst. 4
kodexu

Články 379, 380,
380a a 381
prováděcího
předpisu

- zproštění povinnosti poskytnout jistotu na základě vnitrostátního rozhodnutí;

Čl. 10 odst. 2 písm.
a) úmluvy

- v rámci společného tranzitu na základě dvoustranné nebo mnohostranné dohody smluvních stran o dopravních operacích probíhajících jen na jejich území,

Čl. 10 odst. 2 písm.
b) úmluvy

- v rámci společného tranzitu pro část dopravní operace mezi úřadem odeslání a prvním úřadem tranzitu na základě rozhodnutí dotyčné smluvní strany,

Čl. 189 odst. 5
kodexu

- v rámci tranzitu Společenství, jestliže částka, která má být zajištěna, nepřekračuje 500 EUR na základě rozhodnutí celních orgánů dotyčného členského státu.

1.4 Rozsah platnosti

Čl. 10 odst. 1
úmluvy

Jistota je obvykle platná pouze pro smluvní strany zúčastněné na dopravní operaci v rámci společného tranzitu. Na základě výjimky

Čl. 16 odst. 2 a 3
dodatku I úmluvy

mohou být jednotlivé jistoty ve formě složení hotovosti nebo

záručního dokladu platné pro všechny smluvní strany.

Jestliže je jistota platná jen pro zúčastněné smluvní strany, je možné rozsah platnosti omezit. Ručitel může v záručním dokladu vypustit jméno smluvní strany nebo stran nebo Andorrského knížectví nebo Republiky San Marino. Výsledkem je pak to, že jistota je platná ve všech smluvních stranách a státech, které nebyly vyškrtnuty. Je ale třeba poznamenat, že jistota se nevztahuje na dopravní operace v rámci společného tranzitu ve směru do Andorry a San Marina a z těchto zemí, protože se na ně úmluva nevztahuje.

V rámci tranzitu Společenství je jistota platná ve všech členských státech a v Andorrském knížectví i Republice San Marino. Pokud Evropské společenství nebo Andorrské knížectví nebo Republika San Marino nebyly v záručním dokladu vyškrtnuty a hlavní povinný dodržuje podmínky pro použití jistoty, může poskytnout jistotu akceptovanou nebo udělenou příslušnými orgány jiné smluvní strany než Společenství na dopravní operaci v rámci tranzitu Společenství po Evropském společenství a/nebo mezi Evropským společenstvím a jedním z těchto států.

1.5 Tabulka jistot

	Jednotlivá jistota			Souborná jistota
	Složení hotovosti	Stanovení ručitele	Záruční doklad	
Pokrytí	jedna operace	jedna operace	jedna operace	několik operací
Rozsah	neomezená platnost	omezení je možné	neomezená platnost	omezení je možné
Zboží dle přílohy I dodatku I úmluvy / přílohy 44C prováděcího předpisu	není možné omezení	není možné omezení	omezení je možné	omezení je možné

Částka požadovaná jako jistota	100 % všech cel a jiných poplatků	100 % všech cel a jiných poplatků	100 % všech cel a jiných poplatků	100 % 50 % 30 % 0 % referenční částky
Doba platnosti osvědčení	není relevantní	není relevantní	Maximálně jeden rok od data vydání	Dva roky (je možné prodloužení o jedno dvouleté období)
Důkaz, že jistota byla poskytnuta	Složení hotovosti hlavním povinným	Záruční listina v souladu s přílohou C1 dodatku III úmluvy / přílohy 49 prováděcího předpisu	Záruční doklad jednotlivé jistoty TC 32	Osvědčení o souborné jistotě TC31 nebo osvědčení o zproštění povinnosti poskytnout jistotu TC 33

Poznámka: Pokud si úřad záruky vyměňuje s úřadem odeslání údaje o jistotě za použití informační technologie a počítačových sítí, nepředkládá se úřadu odeslání osvědčení o souborné jistotě TC31 ani osvědčení o zproštění povinnosti poskytnout jistotu TC33.

2. Obecná ustanovení

2.1 Nezbytnost jistoty

2.1.1 Úvod

Čl. 9 odst. 1
dodatku I úmluvy

Poskytnutí jistoty zajišťující úhradu případného (celního) dluhu, který může vzniknout, je pro přepravu zboží v rámci společného tranzitu / tranzitu Společenství podmínkou.

Čl. 94 odst. 1
kodexu

Úhrada příslušné částky je zajištěna, jestliže je částka jistoty vypočtena v souladu s příslušnými ustanoveními o použité jistotě.

2.1.2 Chybějící jistota

Článek 27
dodatku I úmluvy

Nejsou-li na tranzitním prohlášení uvedeny informace o jistotě a není-li úřadu odeslání předložen požadovaný záruční doklad, nesmí

Články 63 a 62

kodexu být prohlášení přijato.

*Čl. 32 odst. 2
dodatku I úmluvy* Ukáže-li se, že je částka jistoty nedostatečná, nesmí úřad odeslání zboží propustit do tranzitního režimu, pokud nebude poskytnuta jistota pokrývající celou částku (celního) dluhu, který může vzniknout.

*Čl. 73 odst. 1 a čl.
74 odst. 2 kodexu* Úřad odeslání musí rovněž odmítnout propuštění zboží, jestliže z předložených dokladů vyplývá, že jistota nebyla vydána hlavnímu povinnému dotyčné tranzitní operace.

2.2 Výpočet výše jistoty

2.2.1 Úvod

*Čl. 9 odst. 1
dodatku I úmluvy
Čl. 94 odst. 1
kodexu* Částka jistoty musí být vypočtena tak, aby pokrývala plnou výši (celního) dluhu, který může vzniknout.

2.2.2 Výpočet

*Článek 16 a čl. 52
odst. 2 písm. b)
dodatku I úmluvy* Výpočet je třeba zpravidla provést na základě nejvyšších sazeb použitelných na dotyčné zboží v zemi odeslání. Výpočet má zahrnovat všechna cla a jiné poplatky, např. spotřební daně a daň z přidané hodnoty, které se vztahují na dotyčné druhy zboží obecně při dovozu. Nejvyšší sazby cel vycházejí ze smluvních sazeb. Například takové výsady, jakými je preferenční sazba nebo kvóta, které jsou podmíněny předložením důkazu v okamžiku propuštění zboží do volného oběhu, nejsou brány v úvahu.

*Čl. 345 odst. 1 a
článek 379
prováděcího
předpisu*

*Článek 341
prováděcího
předpisu*

*Čl. 3 odst. 1
dodatku I
úmluvy*

Výpočet je třeba provést na základě dovozních cel, která by byla použitelná pro zboží stejného druhu v zemi odeslání při propuštění pro domácí spotřebu. Se zbožím, které se u smluvní strany nachází ve volném oběhu, je třeba zacházet jako se zbožím dovezeným z třetí země.

Režim T2 Totéž platí, je-li zboží Společenství propuštěno do společného

*Čl. 3 písm. d)
dodatku I úmluvy*

tranzitu. Takové zboží je pro účely výpočtu považováno za zboží, které není zbožím Společenství, aby se zajistila případná úhrada celního dluhu v jiné smluvní straně než Společenství.

*Čl. 52 odst. 2 druhý
pododstavec
dodatku I úmluvy*

Dotyčné zboží se zařadí podle celního sazebníku. Není-li zboží uvedeno v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu a jeho zařazení není možné nebo odpovídající, může se částka jistoty odhadnout. Odhad musí zajistit, že jistota pokryje plnou částku (celního) dluhu, který může vzniknout. Ve výjimečných případech, kdy nebude možný ani takový odhad, lze částku jistoty stanovit ve výši 7 000 EUR. Tento základní přístup se použije jak v případě souborné, tak jednotlivé jistoty.

*Článek 379
prováděcího
předpisu*

V případě zboží představujícího vyšší nebezpečí podvodu, které je uvedeno v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu, je třeba výpočet provést na základě zařazení zboží.

Při určování výše jednotlivé jistoty u zboží, pro které je minimální sazba uvedena v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu a u kterého byla překročena minimální množství, je třeba výsledek výpočtu porovnat s touto minimální sazbou. Je-li výsledek výpočtu vyšší než minimální sazba, určí se částka jistoty na základě výpočtu. Vede-li výpočet k částce, která je nižší než minimální sazba, určí se výše jistoty podle minimální sazby.

Příklad:

Zásilka 3 tun másla (položka HS 0405.10) má být propuštěna do tranzitního režimu v zemi X. Cla a jiné poplatky ze zboží v dané zemi by normálně vyžadovaly poskytnutí jistoty ve výši 7 500 EUR. Vzhledem k tomu, že se však ve sloupci č. 5 dotyčné přílohy stanoví, že jistota za dotyčný produkt činí minimálně 2 600 eur za tunu, stanoví se jistota ve výši 7 800 eur.

2.3 Ručitel

2.3.1 Úvod

*Čl. 3 písm. j)
dodatku I úmluvy*

Ručitelem je fyzická nebo právnická třetí osoba. Ručitel a hlavní povinný nemůže být jedna a tatáž fyzická nebo právnická osoba.

*Čl. 195 druhý
pododstavec
kodexu*

Dceřiná společnost musí být samostatným právním subjektem, odděleným od mateřské společnosti.

2.3.2 Usazení a schválení

*Čl. 10b odst. 1
dodatku I úmluvy*

Ručitel musí být usazen ve smluvní straně, kde je jistota poskytována, a musí být schválen příslušnými orgány.

*Čl. 195 druhý
pododstavec
kodexu*

V případě Společenství nemusí být ručitel usazen v členském státě, kde je jistota poskytována, ani nemusí být schválen jeho celními orgány. Jestliže byl ručitel schválen v jiném členském státě, musí být doklad o schválení předložen v souladu s ustanoveními platnými v členském státě úřadu záruky.

Ručitel je schvalován příslušnými orgány v souladu s předpisy platnými v dotyčné zemi. Obecné právní vztahy mezi ručitelem a příslušnými orgány tedy určují vnitrostátní právní předpisy v obecném rámci tranzitních pravidel.

*Čl. 10b odst. 1
dodatku I úmluvy*

*Čl. 342 odst. 2
prováděcího
předpisu*

Ručitel musí mít v každé zemi, pro kterou je jeho jistota platná, adresu pro úřední doručování nebo v případě, že právní předpisy dané země neobsahují ustanovení o takové adrese, musí jmenovat zmocněnce. Adresa pro úřední doručování udává místo podniku, jenž je registrován v souladu s právními předpisy dotyčné země, na kterém mohou příslušné orgány provádět veškeré formality a postupy týkající se ručitele písemně, právně závaznou formou. Zmocněncem je fyzická nebo právnická osoba, kterou jmenuje ručitel.

Tento postup zaručuje, že písemná sdělení pro ručitele a informace o soudních řízeních týkajících se ručitele mohou být ověřitelně doručena v kterékoli zemi, v níž může vzniknout celní dluh

v souvislosti se zbožím v tranzitním režimu.

OBCHOD

Ručitel se zaváže, že nezmění svou adresu pro úřední doručování, aniž by na tuto skutečnost neupozornil úřad záruky. Tento úřad musí být rovněž informován o všech změnách týkajících se jmenovaných zmocněnců.

2.3.3 Odpovědnost

Odpovědnost ručitele je založena na přijetí závazku úřadem záruky. Je účinná ode dne, kdy úřad odesláním propustí zboží zajištěné touto jistotou do tranzitní operace.

Odpovědnost ručitele je omezena maximální částkou uvedenou v záručním dokladu. Vyšší částky po něm nemohou být požadovány.

2.3.4 Záruční doklad v případě odstoupení nebo zrušení

*Článek 118
dodatku I úmluvy*

*Články 450c a
450d prováděcího
předpisu*

Jestliže ručitel od svého závazku odstoupí nebo jej zruší, úřad záruky si ponechá příslušný záruční doklad po dobu nejméně jednoho roku s výjimkou případu, kdy (celní) dluh zanikl nebo již nemůže vzniknout, nebo kdy byl ručitel informován o vymáhání dluhu nebo vyřízení režimu.

Jestliže je ručiteli oznámeno, že tranzitní operace nebyla vyřízena, úřad záruky si ponechá na základě obdržené informace záruční doklad do doby, než bude dluh vymožen nebo tranzitní operace vyřízena, případně než bude ručitel zproštěn své odpovědnosti.

3. Jednotlivá jistota

3.1 Složení hotovosti

3.1.1 Úvod

*Článek 10a a čl. 16
odst. 2 dodatku I*

Jistota ve formě složení hotovosti může být poskytnuta v úřadě

úmluvy odeslání v souladu s předpisy platnými v zemi odeslání a bude
Čl. 345 odst. 2 vrácena, jakmile bude režim vyřízen.
prováděcího
předpisu

3.1.2 Vrácení platby

Pro vrácení je zpravidla příslušný úřad odeslání. Úřad odeslání by o této skutečnosti měl informovat hlavního povinného v době složení hotovosti a zeptat se ho, jakému způsobu vrácení dává přednost. Pokud se hlavní povinný rozhodne pro převod peněz, úřad odeslání si zaznamená údaje o bankovním účtu hlavního povinného a sdělí mu, že bude hradit náklady na převod.

3.2 Jednotlivá jistota stanovením ručitele

Není-li úřad záruky úřadem odeslání a ponechal-li si proto kopii záručního dokladu, musí úřad odeslání informovat úřad záruky, že prvopis vrátil hlavnímu povinnému.

3.3 Jednotlivá jistota formou záručního dokladu (TC32)

3.3.1 Odpovědnost a schválení

Čl. 10b odst. 3 Záruční doklad jednotlivé jistoty ve formě tiskopisu TC32
dodatku I úmluvy neobsahuje maximální částku ručení. Úřad záruky by se měl ujistit,
Čl. 195 třetí zda má ručitel dostatečné finanční zdroje na zaplacení jakéhokoli
pododstavec (celního) dluhu, který může vzniknout. Zejména může zvážit
kodexu případné omezení počtu záručních dokladů TC32 vystavovaných
dotyčným ručitelem.

Záruční doklad TC32 odpovídá vzoru v příloze C3 dodatku III úmluvy / v příloze 54 prováděcího předpisu.

3.3.2 Oznámení

Každá země musí Komisi sdělit jména a adresy ručitelů, kteří jsou

schválení k vystavování záručních dokladů.

Seznam schválených ručitelů je uveden v příloze 8.1.

V případě odvolání nebo zrušení povolení tuto skutečnost země odpovědná za úřad záruky neprodleně oznámí Komisi a sdělí jí datum účinnosti tohoto aktu

Komise informuje ostatní země.

3.3.3 Záruční doklad

Ručitel může záruční doklad kombinovat s útržkovým listem a případně se stvrzenkou.

Chybí-li na záručním dokladu podpis hlavního povinného, není platnost záručního dokladu dotčena.

Podpis ručitele na záručním dokladu nemusí být vlastnoruční.

OBCHOD

Ručitel zanesse do záručního dokladu TC32 datum, do kterého zůstává záruční doklad v platnosti. Doba platnosti záručního dokladu nesmí být delší než jeden rok ode dne vystavení.

Ručitel může z působnosti záručních dokladů vyloučit zboží uvedené v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu (zboží představující vyšší nebezpečí podvodu).

OBCHOD

Chce-li ručitel vyloučit z působnosti záručního dokladu TC32 zboží uvedené v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu, musí diagonálně přes záruční doklad zapsat jeden z následujících výrazů:

BG	Ограничена валидност
CS	Omezená platnost
DA	Begrænset gyldighed
DE	Beschränkte Geltung
EE	Piiratud kehtivus
EL	Περιορισμένη ισχύς
ES	Validez limitada
FR	Validité limitée
IT	Validità limitata
LV	Ierobežots derīgums
LT	Galiojimas apribotas
HU	Korlátozott érvényű
MT	Validità limitata
NL	Beperkte geldigheid
PL	Ograniczona ważność
PT	Validade limitada
RO	ValiditateValabilitate limitată
SI	Omejena veljavnost
SK	Obmedzená platnosť
FI	Voimassa rajoitetusti
SV	Begränsad giltighet
EN	Limited validity
HR	Ograničena valjanost
IS	Takmarkað gildissvið
NO	Begrenset gyldighet
TR	

4. Souborná jistota a zproštění povinnosti poskytnout jistotu

4.1 Obecná ustanovení

4.1.1 Úvod

Čl. 44 odst. 1 písm. a) dodatku I úmluvy Použití souborné jistoty nebo zproštění povinnosti poskytnout jistotu představuje zjednodušení udělované na základě povolení.

Čl. 372 odst. 1 písm. a) prováděcího předpisu Žadatel musí vyplnit žádost, kterou musí schválit příslušný orgán.

Články 45 až 49 dodatku I úmluvy

Články 373 až 376 prováděcího předpisu

4.1.2 Obecné podmínky

Žadatel musí splňovat obecné podmínky stanovené v čl. 45 odst. 1 dodatku I úmluvy / v čl. 373 odst. 1 prováděcího předpisu. Další podrobnosti jsou uvedeny v části VI odstavci 2.1.

4.1.3 Výpočet referenční částky

Možnost použití souborné jistoty a zproštění povinnosti poskytnout jistotu se uděluje až do výše referenční částky. S ohledem na ochranu finančních zájmů smluvních stran a splnění požadavků hlavního povinného musí být referenční částka vypočtena co nejpečlivěji.

Doba v délce alespoň jednoho týdne, pro kterou je referenční částka vypočtena, by měla představovat typický příklad tranzitních operací hlavního povinného. Aby pokrývala všechny možné eventuality, měla by rovněž zohledňovat dopravu zboží v nejvytíženějších obdobích nebo zboží, které hlavní povinný pravidelně k tranzitu nedeklaruje.

Úřad záruky stanoví částku na základě informací, zejména obchodní dokumentace a záznamů, poskytnutých žadatelem ke zboží, které v minulosti přepravoval a které hodlá přepravovat formou tranzitu i v budoucnu.

Úřad záruky vypočte referenční částku na základě nejvyšších sazeb cel a jiných poplatků použitelných v zemi odeslání (viz odstavec 2.2). Po dohodě s žadatelem může úřad záruky referenční částku zaokrouhlit směrem nahoru tak, aby pokryla požadovanou částku.

4.1.4 Částka jistoty

Referenční částka souborné jistoty se rovná maximální částce uvedené v ručitelově závazku, který žadatel předloží k přijetí úřadu záruky.

4.1.5 Osvědčení o jistotě

Příslušné orgány vydají hlavnímu povinnému osvědčení. Aby se zabránilo zneužití osvědčení a jistoty, vystaví příslušné orgány více osvědčení jen v odůvodněných případech a v počtu, který hlavní povinný potřebuje (například pokud hlavní povinný pravidelně předkládá tranzitní prohlášení u různých celních úřadů).

Případné další povinnosti nebo omezení uložené při vydání povolení mohou být zapsány do kolonky 8 „zvláštní poznámky“ osvědčení (viz příloha C7 dodatku III úmluvy a/nebo příloha 51b prováděcího předpisu). Příklady takových záznamů jsou uvedeny dále:

- „Omezená platnost“

Tento záznam znamená, že žádost byla podána na přepravu zboží, které není uvedeno v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu (zboží představující vyšší nebezpečí podvodu). Pokud však toto zboží nepřekračuje příslušné množství, může být zajištěno jistotou s „omezenou platností“.

Upozornění: osvědčení o zproštění povinnosti poskytnout jistotu TC33 neplatí pro zboží představující vyšší nebezpečí podvodu. Toto osvědčení se nikdy nemůže opatřit poznámkou „omezená platnost“.

- „Platné jen v úřadě odeslání (název)“

4.1.6 Povinnosti hlavního povinného

*Čl. 52 odst. 1 a 4
dodatku I úmluvy*

Hlavní povinný musí dbát na to, aby nebyla překročena stanovená referenční částka. Učiní veškerá opatření, aby byla tato povinnost splněna a zajistí, aby byla referenční částka sledována a nebyla překročena.

*Čl. 379 odst. 1 a 4
prováděcího
předpisu*

*Čl. 49 odst. 2
dodatku I úmluvy*

Příslušné orgány popíší způsob sledování ve vydávaném povolení. Mohou uvážit návrhy podané hlavním povinným. V každém případě musí způsob sledování hlavnímu povinnému umožnit dospět k závěru, zda bude referenční částka tranzitní operace, pro kterou se žádost podává, překročena.

*Čl. 376 odst. 2
prováděcího
předpisu*

V této souvislosti mohou příslušné orgány zejména požadovat, aby hlavní povinný uchovával přinejmenším záznamy o každém tranzitním prohlášení, které předložil, a o výši cel a jiných poplatků, která byla stanovena výpočtem nebo odhadem. Překročení referenční částky může zejména sledovat tak, že bude od dané částky odečítat částky za jednotlivé tranzitní operace při propuštění zboží do tranzitního režimu. Jakmile obdrží informaci, že tranzitní operace skončila, může k ní opět příslušné částky přičítat. Hlavní povinný může předpokládat, že operace skončila k datu, k němuž má být zboží předloženo úřadu určení. Jestliže obdrží informaci, že režim nebyl vyřízen nebo že byl ukončen až po uplynutí lhůty stanovené úřadem odeslání, musí své účetní záznamy dodatečně upravit.

Jestliže hlavní povinný zjistí, že by mohl překročit referenční částku, musí učinit opatření týkající se povolení a v případě potřeby

i týkající se budoucích tranzitních operací.

Čl. 52 odst. 4 druhý pododstavec dodatku I úmluvy Informuje úřad záruky a poskytne mu vysvětlení. Dojde-li k překročení v důsledku zvláštních okolností, nepřijme úřad žádné další opatření týkající se jistoty. Bude-li překročení výsledkem

Čl. 379 odst. 4 druhý pododstavec prováděcího předpisu celkové změny okolností, např. zvýšení objemu operací nebo změny zboží, které má být dopravováno, úřad záruky referenční částku upraví. To si vyžádá nový záruční závazek a příslušný orgán bude muset vydat nové povolení a osvědčení o jistotě.

Není-li referenční částka upravena do následujícího případu propuštění zboží do tranzitního režimu, v důsledku čehož je referenční částka překročena, hlavní povinný poskytne jistotu pokrývající plnou částku (celního) dluhu, který může vzniknout v souvislosti s dotyčným tranzitním prohlášením, aby zajistil propuštění zboží do tranzitního režimu.

Článek 50 a čl. 52 odst. 4 dodatku I úmluvy Jestliže hlavní povinný neinformuje úřad záruky, že je referenční částka překročena, může být povolení zrušeno.

Čl. 9 odst. 2 kodexu Úřad vezme v úvahu všechny příslušné informace, které obdržel, a *Čl. 377 a 379 odst. 4 prováděcího předpisu* údaje předané hlavním povinným v souladu s požadavky povolení.

4.1.7 Kontrola referenční částky

Čl. 52 odst. 3 dodatku I úmluvy Celní úřad záruky navíc prověří referenční částku zejména na základě žádosti hlavního povinného a v případě potřeby tuto částku

Čl. 379 odst. 3 prováděcího předpisu upraví.

4.1.8 Odvolání a zrušení povolení

Článek 57 dodatku I úmluvy V případě odvolání nebo zrušení povolení nesmí být dříve vydaná osvědčení použita na propuštění zboží do tranzitu a hlavní povinný

Článek 384 prováděcího předpisu je musí neprodleně vrátit úřadu záruky.

Země, do jejíž působnosti spadá úřad záruky, zašle Komisi informace, podle nichž mohou být zjištěna osvědčení, která jsou dosud platná a nebyla vrácena.

Komise informuje ostatní země.

Další podrobnosti jsou v části VI odstavec 2.3.

4.2 Snížení částky jistoty a zproštění povinnosti poskytnout jistotu

4.2.1 Úvod

Maximální částka jistoty, která se v zásadě rovná referenční částce, může být snížena, pokud hlavní povinný splňuje určitá kritéria spolehlivosti. Částka může být snížena na 50 % nebo 30 % referenční částky, nebo může být přiznáno zproštění povinnosti poskytnout jistotu za zboží, které není uvedeno v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu.

4.2.2 Kritéria snížení

*Články 53 a 54
dodatku I úmluvy*

Kritéria, která mají být použita, závisí na tom, zda je nebo není dotyčné zboží uvedeno v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu.

*Články 380 a 381
prováděcího
předpisu*

Kritéria a způsoby jejich použití jsou znázorněny v následujících tabulkách.

Zboží, které není uvedeno v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu („běžné zboží“)

Částka jistoty % Kritéria	100 %	50 %	30 %	Zproštění povinnost
Zdravá finanční situace	Bez dalších podmínek	+	+	+
Dostatečné zkušenosti (v letech)		+ 6 měsíc ů	+ 1	+ 2
Velmi úzká spolupráce		-	+	+
Vedení tranzitních operací		-	-	+
Dostatečné finanční zdroje na pokrytí povinností		-	-	+

Zboží, které je uvedeno v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu („zboží představující vyšší nebezpečí podvodu“)

Částka jistoty % Kritéria	100 %	50 %	30 %	Zproštění povinnosti
Zdravá finanční situace	+	+	+	zproštění povinnosti nepovolen o
Dostatečné zkušenosti (v letech)	+ 6 měsíců	+ 1	+ 2	
Velmi úzká spolupráce	+ nebo	+	+	
Vedení tranzitních operací	+	+	+	
Dostatečné finanční zdroje na pokrytí povinností	-	-	+	

Kromě vysvětlivek ke kritériím uvedeným v příloze III dodatku I úmluvy / přílohy 46B prováděcího předpisu lze rovněž zohlednit

tyto vysvětlivky:

- finanční situace hlavního povinného se považuje za zdravou, jestliže je příslušným orgánům známo, že splnil včas své finanční povinnosti ve věci cel a poplatků, a jestliže nemají informace o jeho hrozícím úpadku nebo finančních problémech,
- při posuzování dostatečných zkušeností s tranzitním režimem může být brán ohled na počet operací, které nebyly v porovnání s celkovým počtem provedených operací ukončeny správným způsobem, na způsob sledování referenční částky a na počet nesrovnalostí, které nevedly ke vzniku (celního) dluhu,
- při posuzování velmi úzké spolupráce s příslušnými orgány nesmí být bráno v úvahu dodržování právních požadavků nebo povinností uložených na základě povolení,
- při posuzování toho, zda hlavní povinný přepravní operace zvládá, je třeba brát v úvahu, zda on sám nebo jeho přepravci dodržují vysokou úroveň bezpečnosti. Tuto úroveň může doložit příslušné osvědčení ISO nebo systémy sledování a zjišťování,
- za účelem posouzení dostatečnosti finančních zdrojů musí sám hlavní povinný předložit důkazy, že má pohotová aktiva nebo smluvní příslib úvěrové smlouvy na pokrytí části referenční částky, která není zajištěna částkou jistoty. Pro tyto účely by měly být předloženy vhodné a aktuální doklady, např. rozvaha, roční závěrka nebo prohlášení auditora.

4.2.3 Žádosti týkající se jak zboží představujícího vyšší nebezpečí podvodu, tak ostatního zboží

Pokud se žádost týká jak zboží uvedeného v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu v množství, které překračuje odpovídající minimum (uvedené ve sloupci 3 seznamu),

tak zboží, které není v dotyčné příloze uvedeno, hlavní povinný rozhodne, zda má být žádost posuzována zvlášť pro různé typy zboží, nebo jako celek.

Jestliže se hlavní povinný rozhodne, aby byla posuzována odděleně, znamená to, že se provedou odděleně výpočty referenčních částek, odděleně se uplatní kritéria a předloží samostatné záruční doklady a osvědčení. Příslušné orgány mohou nicméně přijmout jeden společný závazek ručitele, pokud budou údaje v něm uvedené upraveny tak, aby bylo možné jednoznačně stanovit případný (celní) dluh.

Jestliže se hlavní povinný rozhodne, že má být žádost posouzena jako celek, vypočte se společná referenční částka a vydá se společné osvědčení. Aby se plně zajistila ochrana finančních zájmů smluvních stran, použije se článek 54 dodatku I úmluvy / článek 381 prováděcího předpisu, tj. že hlavní povinný musí splňovat kritéria příslušná pro zboží uvedené v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu.

5. Zproštění povinnosti poskytnout jistotu na základě právních předpisů

5.1 Letecká doprava

Čl. 11 odst. 1 písm. a) dodatku I úmluvy Zproštění povinnosti poskytnout jistotu na zboží dopravované letecky se nevztahuje na přepravu leteckého nákladu po silnici.

Čl. 95 odst. 1 písm. a) kodexu

5.2 Doprava po rýnských vodních cestách

Čl. 11 odst. 1 písm. b) dodatku I úmluvy Rýnské vodní cesty vymezuje seznam v příloze 8.2. Informace poskytl celní správy dotyčných zemí.

Čl. 95 odst. 1 písm. b) kodexu

5.3 Doprava po železnici nebo velkokapacitními kontejnery

Čl. 11 odst. 1 písm. d) a čl. 44 odst. 1 písm. f) Zproštění povinnosti poskytnout jistotu za zboží dopravované po

bod i) dodatku I úmluvy železnici nebo ve velkokapacitních kontejnerech je platné jen při použití zjednodušeného postupu.

Čl. 95 odst. 1 kodexu

Čl. 342 odst. 3 a 372 odst. 1 písm. f) bod i) prováděcího předpisu

5.4 Státní orgány a mezinárodní organizace

Čl. 189 odst. 4 kodexu Při tranzitu Společenství jsou státní orgány zproštěny povinnosti poskytnout jistotu bez jakéhokoli povolení pod podmínkou, že byly tyto orgány zřízeny na území Společenství.

Totéž platí pro mezinárodní organizace, které byly založeny mezi státy nebo vládami, z nichž alespoň jeden stát je členským státem.

V obou případech je však zproštění povinnosti poskytnout jistotu uděleno pouze tehdy, jestliže hospodářská činnost těchto orgánů nebo organizací nekonkuruje hospodářské činnosti soukromých podniků usazených ve Společenství.

6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)

7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů

8. Přílohy

8.1 Seznam ručitelů schválených k vystavování záručních dokladů na jednotlivé jistoty TC32 (situace v listopadu 2014)

Tento seznam je založen na oznámeních členských států a zemí ESVO.

ZEMĚ	RUČITEL	DATUM PŘIJETÍ	POZNÁMKY
BELGIE	–		
DÁNSKO	Danske Speditører BØRSEN 1217 København K	14. 12. 2006	
NĚMECKO	–		
ŘECKO	Ομοσπονδία Φορτηγών Αυτοκινητιστών Ελλάδος Διεθνών Μεταφορών (ΟΦΑΕ) Πατησίων 351 111 44 Αθήνα. ΕΛΛΑΔΑ Greek Federation of International Road Transport Carriers (O.F.A.E) Patision 351 111 44 Athens ŘECKO	22. 12. 2006	
ŠPANĚLSKO	ASTIC – Asociación del Transporte Internacional por Carretera C/ López de Hoyos, 322 – 2^a planta 28043 Madrid	20. 12. 2006	
FRANCIE	–		
ITÁLIE	–		
NIZOZEMSKO	–		
RAKOUSKO	–		
PORTUGALSKO	–		
FINSKO	–		

ŠVÉDSKO	–		
SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ	–	–	–
ČESKÁ REPUBLIKA	PST Ostrava, a.s. Nádražní 112/969 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava		
MAĎARSKO	Royal Sped Szállítványozói Zrt. 1151 Budapest Bogáncs u. 1-3 Eurosped Nemzetközi Fuvarozó és Szállítványozó Zrt. 1138 Budapest, Szekszárdi u. 14 IBUSZ Utazási Irodák Idegenforgalmi és Kereskedelmi Kft. 1053 Budapest, Ferenciek tere 10.		
	L&G Sped Szolgáltató Bt. 4551 Nyíregyháza Napkorong u. 6.		Odpovědnost do 31. 12. 2014
	Daňové číslo: 22295871-2-15 VPID: HU0002415264 TRIVIUM Oktatási és Kereskedelmi Kft. 6724 Szeged. Pacsirta u. 16. Číslo EORI: HU0000000222)		
ÍSLAND	–		
NORSKO	–	–	–
POLSKO	mBank S.A. ul. Senatorska 18 00-950 Warszawa Polsko	20. 12. 2006	
SLOVENSKÁ REPUBLIKA	–		
ŠVÝCARSKO	–		

KYPR	–		
ESTONSKO	–		
LOTYŠSKO	–		
LITVA	Lithuanian National Road Carriers' Association LINAVA J. Basanavičiaus g. 45, 03506 Vilnius Litva	6. 12. 2006	
MALTA	–		
SLOVINSKO	–		
CHORVATSKO	–		
TURECKO	–		

8.2. Seznam vodních cest

Belgie	<ul style="list-style-type: none"> a) Kanál Terneuzen b) Od Scheldtu do Antverp c) Kanály spojující Smeermaas nebo Petit-Lanaye a Liège d) Nový kanál Scheldt-Rýn od antverpského přístavu po Krammer v Nizozemsku přes Eastern Scheldt, Eendracht, Slaakdam a Prins Hendrikpolder e) Albertův kanál f) Kanál Willebroek
Německo	Všechny vodní cesty spojené s Rýnem
Francie	<ul style="list-style-type: none"> a) Grand canal d'Alsace b) Mosela mezi obcemi Apach a Neuves-Maisons c) Vodní hladiny Marckolsheim, Rhinau, Gerstheim, Štrasburk a Gamsheim na francouzském břehu Rýna mezi obcemi Kembs a Vogelgrun
Lucembursko	Část splavněné Mosely, která se nachází mezi plavební komorou Apach-Schengen a Wasserbillig
Nizozemsko	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rýnské vodní cesty v přísném smyslu tohoto výrazu: <ul style="list-style-type: none"> a) Spojení Lobith–Amsterdam: <ul style="list-style-type: none"> – Rýn, Waal, Amsterdam – Rýnský kanál b) Spojení Lobith–přístavní oblast Rotterdam: <ul style="list-style-type: none"> – Rýn, Waal, Merwede, Noord, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg – Rýn, Lek, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg c) Spojení Lobith–Dordrecht–Hansweert–Antverpy: Rýn, Waal, Merwede, Dordtse Kil nebo Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (kanál Východní Scheldt), přes Zuid-Beveland, Westerschelde (Západní Scheldt), Scheldt d) spojení Lobith–Dordrecht–Hansweert–Ghent: Rýn, Waal, Merwede, Dordtse Kil nebo Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (Východní Scheldt), kanál Zuid-Beveland, Westerschelde (Západní Scheldt), kanál Terneuzen e) Spojení Lobith–De Kempen–Smeermaas nebo St. Pieter: všechny vodní cesty používané společně mezi těmito místy a soutoky s následujícími vodními cestami: Rýn, Waal, Juliana-kanaal, Dieze, Zuid-Willemsvaart, kanál Wessem-Nederweert. 2. Za plavidla, která využívají rýnských vodních cest, se považují: <ul style="list-style-type: none"> – plavidla směřující od Rýna do Antverp nebo Ghentu, nebo – plavidla připlouvající z Antverp nebo Ghentu, která mají opustit Nizozemsko po Rýně a proplouvají přes přístav Rotterdam kvůli překládce zboží v tranzitu na podkladě

	<p>Rýnského manifestu, nebo kvůli nakládce zboží, které musí opustit Nizozemsko po rýnských vodních cestách vedoucích do Antverp nebo Ghentu přes Rýn.</p> <p>3. V praxi je za rýnskou vodní cestu považována i vodní cesta existující od roku 1975, která vede do Antverp přes plavební komoru Kreekrak.</p>
Švýcarsko	Rýn po Basilej

ČÁST IV STANDARDNÍ TRANZITNÍ REŽIM NITS (NOVÝ INFORMATIZOVANÝ TRANZITNÍ SYSTÉM)

Tato část obsahuje popis standardního tranzitního režimu v rámci nového informatizovaného tranzitního systému (NITS)

Poznámka: Část V popisuje havarijní postup v případě, že nelze použít NITS.

Kapitola 1 popisuje postup při podávání standardního tranzitního prohlášení.

Kapitola 2 popisuje formality u úřadu odeslání.

Kapitola 3 popisuje formality a události během přepravy.

Kapitola 4 popisuje formality u úřadu určení.

Kapitola 5 se věnuje území Andorry, San Marina a územím mimo daňový režim.

Poznámka:

Tento text nenahrazuje pokyny ani technické pomůcky k použití technických aplikací a softwaru NITS (FTSS + DDNTA).

KAPITOLA 1 – STANDARDNÍ TRANZITNÍ PROHLÁŠENÍ

2. Úvod

Tato kapitola popisuje standardní tranzitní režim s použitím NITS.

Odstavec 2 popisuje celkové pojetí a právní předpisy týkající se standardního celního prohlášení.

Odstavec 3 popisuje standardní postup v NITS od nakládky zboží po vyplnění prohlášení.

Odstavec 4 se týká zvláštních situací.

Odstavec 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Odstavec 7 je vyhrazen pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy ke kapitole 1.

3. Obecné pojetí a právní předpisy

Příslušné právní zdroje jsou zde:

- čl. 3 písm. b), články 20 až 21 a 23 až 24 dodatku I úmluvy,
- hlava I, dodatek III úmluvy,
- přílohy A1 a A2 dodatku III úmluvy,
- čl. 4 odst. 17, články 59 až 64 a článek 77 kodexu,
- Články 198 až 200, 211 až 213, 216 až 217, 222, 224, 344a, 349 až 353a prováděcího předpisu,
- příloha 37 prováděcího předpisu,
- příloha 37a prováděcího předpisu,
- příloha 37c prováděcího předpisu,
- příloha 38 prováděcího předpisu,
- přílohy 45a a 45b prováděcího předpisu,

- příloha 45f prováděcího předpisu.

3.1. Struktura NITS

NITS je počítačově zpracovaný tranzitní systém založený na výměně elektronických zpráv, které nahrazují různé papírové doklady a některé formality ve starém tranzitním systému, při nichž se používaly papírové doklady.

K výměně elektronických zpráv dochází na třech úrovních:

- mezi hospodářskými subjekty a celními orgány („vnější oblast“),
- mezi celními úřady jedné země („vnitrostátní oblast“) a
- mezi vnitrostátními celními správami navzájem a mezi těmito celními správami a Komisí („společná oblast“).

Hlavní prvky a zprávy používané v rámci NITS jsou:

- tranzitní prohlášení, které se předkládá v elektronické formě (zpráva IE015),
- referenční číslo tranzitní operace (MRN), specifické registrační číslo, které systém přiděluje k prohlášení s cílem identifikovat danou přepravu a které je vytištěno na TDD/TBDD a SP/TBSP,
- TDD/TBDD vytištěný celním úřadem odesláním nebo v prostorách hospodářského subjektu, jakmile je vystaveno tranzitní prohlášení, který doprovází zboží od jeho odeslání až do místa určení,
- „zpráva o očekávaném příchodu zboží“ (AAR) (IE001), kterou posílá úřad odeslání deklarovanému úřadu určení, který je uveden v prohlášení,
- „zpráva o očekávaném tranzitu“ (ATR) (IE050), kterou posílá úřad odeslání deklarovanému úřadu nebo deklarovaným úřadům tranzitu, aby mu oznámil předpokládané překročení zásilky přes hranice,
- zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (NCF) (IE118), kterou

zasílá skutečný úřad tranzitu úřadu odeslání a která se používá při průchodu zásilky přes hranice,

- „zpráva o příchodu zboží“ (IE006), kterou zasílá skutečný úřad určení úřadu odeslání poté, co je mu zboží doručeno,
- „zpráva o výsledcích kontroly v místě určení“ (IE018), kterou zasílá skutečný úřad určení úřadu odeslání (potom, co bylo zboží v případě potřeby zkontrolováno).

3.2. Působnost NITS

NITS se vztahuje na všechny společné tranzitní operace / tranzitní operace Společenství bez ohledu na způsob dopravy, s výjimkou zjednodušených tranzitních postupů, kdy jako tranzitní prohlášení slouží obchodní doklad (například zjednodušených postupů spojených s dopravou vzduchem, po moři nebo po železnici, kdy jako tranzitní prohlášení slouží manifest, resp. nákladní list CIM).

3.3. Přístup hospodářských subjektů do NITS

Obecně lze hospodářským subjektům nabídnout tyto formy přístupu do NITS:

- zadávání přímo hospodářským subjektem (včetně zadávání prostřednictvím internetových stránek celních orgánů),
- elektronická výměna dat (EDI),
- zadávání dat celním úřadem.

Ohledně podrobnějších informací o přístupu hospodářských subjektů je třeba kontaktovat vnitrostátní celní orgány.

4. Postup při podávání prohlášení

Tento odstavec obsahuje informace o:

- nakládce zboží (odstavec 2.1.),
- tranzitním prohlášením (odstavec 2.2.).

4.1. Nakládka

Nakládka Pro účely tranzitního režimu se nakládkou rozumí naložení zboží na jediný dopravní prostředek za účelem jeho zaslání z jednoho úřadu odeslání do jednoho úřadu určení na podkladě tranzitního prohlášení³⁹.

Jeden dopravní prostředek

Článek 20 dodatku I úmluvy

Za jediný dopravní prostředek se považují tyto dopravní prostředky, pokud obsahují zboží, jež musí být dopravováno společně:

- silniční vozidlo s jedním nebo více přívěsy nebo návěsy,
- souprava spojených železničních podvozků nebo vagonů,
- lodě tvořící jediný celek,
- kontejnery naložené na jediný dopravní prostředek.

Předmětem tranzitního prohlášení může být pouze zboží naložené na jediný dopravní prostředek za účelem přepravy z jednoho úřadu odeslání do jednoho úřadu určení.

Je-li zásilka rozdělena mezi dva dopravní prostředky, je pro každý dopravní prostředek potřeba samostatné tranzitní prohlášení, a to i v případě, že je veškeré zboží přepravováno mezi tímž úřadem odeslání a určení.

Jediný dopravní prostředek však lze použít k nakládce zboží u více úřadů odeslání i k vykládce u více úřadů určení.

Jestliže je zboží naloženo na jediný dopravní prostředek u více úřadů odeslání, musí být celní prohlášení vyplněno na každém úřadu odeslání tak, aby se vztahovalo na zboží naložené u tohoto úřadu.

Článek 349 prováděcího předpisu

Aniž jsou dotčena ustanovení čl. 7 odst. 3 úmluvy, může být jednomu hlavnímu povinnému pro zboží přepravované na jediném dopravním prostředku do stejného místa určení vystaveno několik tranzitních

³⁹ V případě jednotlivých balíků, které jsou propuštěny do tranzitního režimu, neexistuje žádná přímá vazba mezi balíkem a dopravním prostředkem. V takovém případě se na balík vztahují opatření o zajištění totožnosti.

prohlášení. Pro každý takový doklad musí být poskytnuta jistota.

4.2. Tranzitní prohlášení (IE015)

4.2.1. Tiskopis a vyplnění tranzitního prohlášení

*Příloha AI
dodatku III
úmluvy*

*Příloha 37a
prováděcího
předpisu*

Při vyplňování tranzitního prohlášení IE015 musí být vyplněny všechny kolonky označené jako povinné. Povinné údaje jsou: druh celního prohlášení (kolonka 1), celkový počet položek (kolonka 5), země odeslání (kolonka 15a), země určení (kolonka 17a), kontejner ano/ne (kolonka 19), popis zboží atd. (kolonka 31), celková hrubá hmotnost (kolonka 35), předložené doklady / osvědčení / zvláštní záznamy (kolonka 44), hlavní povinný / zástupce (kolonka 50), druh jistoty, referenční číslo jistoty a přístupový kód (kolonka 52), celní úřad určení (kolonka 53).

Za určitých okolností jsou povinné i další podmíněné datové prvky. Těmi jsou: příjemce (kolonka 8), poznávací značka a státní příslušnost dopravního prostředku při odjezdu (kolonka 18), státní příslušnost dopravního prostředku překračujícího hranice (kolonka 21), číslo položky (kolonka 32), zbožíový kód (kolonka 33), předchozí doklad (kolonka 40), hlavní povinný / zástupce (kolonka 50) a celní úřad tranzitu (kolonka 51).

Dále mohou být vyžadovány tyto volitelné datové prvky: odesílatel (kolonka 2), celkový počet nákladových kusů (kolonka 6), referenční číslo (kolonka 7), poznávací značka dopravního prostředku překračujícího hranice (kolonka 21), druh dopravního prostředku překračujícího hranice (kolonka 21), druh dopravy na hranici (kolonka 25), druh dopravy ve vnitrozemí (kolonka 26), místo nakládky (kolonka 27), dohodnuté/schválené umístění zboží (kolonka 30), kód citlivého zboží (kolonka 31), čistá hmotnost (kolonka 38).

Je-li přiložen kontrolní výtisk T5⁴⁰, musí být uveden v prohlášení (v kolonce 44) mezi předloženými doklady s kódem 823. Lze tak uvádět referenční číslo T5.

Kódy

*Příloha A1
dodatku III
úmluvy*

*Příloha 37c
prováděcího
předpisu*

Pro účely NITS se ve srovnání s JSD vyžaduje několik doplňkových kódů specifikovaných v příloze A2 dodatku III úmluvy / přílohách 37c a 38 prováděcího předpisu. Doplňkové kódy jsou následující: kódy zemí, kódy jazyků, zbožové kódy, kódy citlivého zboží, kódy předložených dokladů a osvědčení, doplňující informace / kódy pro zvláštní záznamy a identifikační čísla celních úřadů, kódy nákladových kusů, kódy předchozích dokladů, kódy druhů dopravy, kódy poštovních a jiných zásilek a kódy jistot.

Jazyk

Tranzitní prohlášení se vyplňují v některém z úředních jazyků smluvních stran, který je pro příslušné orgány země odeslání přijatelný.

Je důležité, aby hospodářské subjekty vyplnily tranzitní prohlášení IE015 správně, aby je NITS neodmítl.

Jestliže NITS tranzitní prohlášení IE015 odmítne, budou důvody odmítnutí oznámeny hospodářskému subjektu, který může následně provést v prohlášení odpovídající změny nebo podat nové prohlášení.

Seznam položek

*Přílohy A5 a A6
dodatku III
úmluvy*

*Příloha 45b
prováděcího
předpisu*

Tranzitní operace může zahrnovat maximálně 999 zbožových položek. Každá položka zboží uvedená v prohlášení musí být zanesena do systému a bude vytištěna na TDD nebo SP.

SP se předkládá, jakmile tranzitní prohlášení obsahuje více než jednu položku zboží. Příkládá se k TDD, v němž je na SP uveden

⁴⁰ Kontrolní výtisk T5 je doklad, který se někdy požaduje při přepravě zboží v rámci celního území Společenství. Tento doklad slouží jako důkaz použití a/nebo celně schváleného určení užitého zboží, u kterého to stanoví zvláštní opatření Společenství (např. v případě zemědělských produktů). Podrobnosti o kontrolním výtisku T5 jsou v člancích 912a až 912g prováděcího předpisu.

odkaz v kolonce 31.

SP musí svou formou odpovídat vzoru uvedenému v příloze A5 dodatku III úmluvy / příloze 45b prováděcího předpisu.

Deklaruje-li se více než jedna položka, vloží se pro každou z nich tyto informace:

země odeslání (kolonka 15), je-li jich více,
země určení (kolonka 17), je-li jich více,
popis zboží (kolonka 31),
č. položky (kolonka 32),
zbožový kód, je-li přidělen (kolonka 33),
hrubá hmotnost (kg) (kolonka 35),
čistá hmotnost (kg) (kolonka 38),
odesílatel (kolonka 2) a příjemce (kolonka 8)
a v případě potřeby:
souhrnné prohlášení / předchozí doklad (kolonka 40),
případně doplňující informace, předložené doklady a další
(kolonka 44).

Položky se číslují vzestupnou řadou od čísla 1.

4.2.2. Smíšené zásilky

Smíšená zásilka K zásilkám sestávajícím ze zboží, které není zbožím Společenství a je přepravováno v tranzitním režimu T1, a ze zboží Společenství, které
Článek 23 je přepravováno v tranzitním režimu T2/T2F, se za normálních
dodatku I podmínek podává jediné tranzitní prohlášení, přičemž k TDD se
úmluvy připojí SP. TDD obsahuje informace a souhrn SP pro zboží s různým
Článek 351 statutem.
prováděcího
předpisu

Mohou také být vyhotovena samostatná tranzitní prohlášení (například tranzitní prohlášení T1 pro zboží, které není zbožím Společenství, a T2 nebo T2F pro zboží Společenství).

Poznámka: Zboží Společenství, které není propuštěno do tranzitu (a

přepravuje se uvnitř celního území Společenství), lze přepravovat stejným dopravním prostředkem jako zboží, které je propuštěno do tranzitu. V takovém případě se tranzitní prohlášení vztahuje jen na zboží propuštěné do tranzitu (další informace o smíšených zásilkách viz část IV, kapitola 2, odstavec 3.8.1).

OBCHOD

U smíšených zásilek se v prohlášení uvede značka T coby druh prohlášení vztahující se na celé prohlášení. Skutečný status (T1, T2, T2F) jednotlivých položek zboží se uvede v systému na úrovni položek.

4.2.3. Podání tranzitního prohlášení

S podáním tranzitního prohlášení IE015 za použití nástroje pro zpracování dat se pojí odpovědnost hlavního povinného za:

- a) správnost údajů uvedených v prohlášení;
- b) pravost přiložených dokladů;
- c) dodržení všech povinností souvisejících s propuštěním příslušného zboží do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Společenství.

Na ověření pravosti prohlášení se vztahují podmínky platné v zemi odeslání.

OBCHOD

Za účelem stanovení způsobu ověření pravosti tranzitního prohlášení podaného v elektronické podobě se hlavní povinný spojí s celním úřadem.

4.2.4. Tranzitní/bezpečnostní prohlášení

Před vstupem zboží na celní území Společenství se musí na celním úřadu prvního vstupu podat vstupní souhrnné celní prohlášení.

Tento celní úřad po přijetí prohlášení posoudí rizika spojená s transakcí, a sice vyhodnocením dat dle příslušných kritérií.

Lhůty pro podání vstupního souhrnného celního prohlášení přímo souvisí s druhem dopravy a jsou následující:

- a) silniční doprava – nejméně jedna hodina před příjezdem;
- b) železniční a vnitrozemské vodní cesty – nejméně dvě hodiny před příjezdem/vplutím do přístavu;
- c) náklad v námořním kontejneru – nejméně 24 hodin před nakládkou v přístavu odeslání;
- d) volně ložený či kusový náklad přepravovaný po moři – nejméně čtyři hodiny před vplutím do přístavu;
- e) plavba po moři trvající méně než 24 hodin – nejméně dvě hodiny před vplutím do přístavu;
- f) let na krátkou vzdálenost (trvající méně než čtyři hodiny) – nejméně do okamžiku skutečného vzletu;
- g) let na dlouhou vzdálenost – nejméně čtyři hodiny před přistáním.

Vstupní souhrnné celní prohlášení se nevyžaduje:

- a) u zboží uvedeného v článku 181c prováděcího předpisu;
- b) pokud mezinárodní dohody mezi Společenstvím a třetími zeměmi stanoví uznávání bezpečnostních kontrol prováděných v těchto zemích coby zemích vývozu podle článku 181d prováděcího předpisu. Týká se to těchto zemí: Norsko, Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Andorra a San Marino.

Vstupní souhrnné celní prohlášení podávají tyto osoby:

- a) osoba, která zboží dováží nebo která přebírá odpovědnost za dopravu zboží na celní území Společenství, nebo
- b) osoba, která je schopna dotčené zboží předložit nebo zajistit jeho předložení příslušnému celnímu orgánu, nebo
- c) zástupce některé z výše uvedených osob.

Vstupní souhrnné celní prohlášení se vypracovává elektronicky pomocí systému kontroly dovozu (ICS).

Jako vstupní souhrnné celní prohlášení lze také použít údaje poskytnuté v rámci tranzitního režimu, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- a) zboží je dopraveno na celní území Společenství v rámci tranzitního režimu;
- b) tranzitní údaje se předávají elektronicky;
- c) údaje obsahují veškeré prvky vyžadované pro vstupní souhrnné celní prohlášení.

V takovém případě se na vstupním celním úřadě, který je zároveň celním úřadem odeslání, podává tranzitní/bezpečnostní prohlášení (IE15) obsahující jak tranzitní data, tak data o bezpečnosti a zabezpečení. Po posouzení rizik a propuštění zboží do tranzitního režimu se vytiskne Tranzitní/bezpečnostní doprovodný doklad (TBDD) a Tranzitní/bezpečnostní seznam položek (TBSP). Vzory TBDD a TBSP jsou uvedeny v přílohách 45e a 45f prováděcího předpisu.

Veškeré zmínky o TDD a SP se vztahují rovněž na TBDD a TBSP.

- 5. Zvláštní situace**
- 6. Výjimky (pro memoria)**
- 7. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
- 8. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů**
- 9. Přílohy**

KAPITOLA 2 – FORMALITY U ÚŘADU ODESLÁNÍ

1. Úvod

Odstavec 2 popisuje celkové pojetí a právní předpisy týkající se formalit při odeslání.

Odstavec 3 popisuje postup u úřadu odeslání.

Odstavec 4 se týká zvláštních situací.

Odstavec 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Odstavec 7 je vyhrazen pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy ke kapitole 2.

2. Obecné pojetí a právní předpisy

Příslušné právní zdroje jsou v:

- článek 11 úmluvy,
- články 24 až 33, 44 a 58 dodatku I úmluvy,
- příloha II dodatku I úmluvy,
- články 63 až 75 a 77 kodexu,
- články 201 až 204, 219, 222, 239 až 247, 249 až 251, 355 až 358, 372 a 386 prováděcího předpisu,
- příloha 46a prováděcího předpisu.

3. Popis postupu u úřadu odeslání

Tento odstavec obsahuje informace o:

- přijetí, registraci a ověření tranzitního prohlášení (odstavec 3.1),
- změně tranzitního prohlášení (odstavec 3.2),

- zrušení tranzitního prohlášení (odstavec 3.3),
- kontrole zboží (odstavec 3.4),
- poskytnutí jistoty (odstavec 3.5),
- trase a závazné trase (odstavec 3.6),
- lhůtě (odstavec 3.7),
- způsoby ztotožnění (odstavec 3.8),
- propuštění zboží (odstavec 3.9).

3.1. Přijetí, registrace a ověření tranzitního prohlášení

Články 24 a 27 dodatku I úmluvy Úřad odeslání přijme tranzitní prohlášení (IE015) pod podmínkou, že:

Článek 63 kodexu, článek 203 prováděcího předpisu

- obsahuje všechny nezbytné informace,
- je doprovázeno všemi nezbytnými doklady,
- zboží uvedené v prohlášení je předloženo celním orgánům.

System automaticky potvrdí platnost prohlášení. Nesprávné nebo neúplné prohlášení je odmítnuto (IE016). Prohlášení je rovněž odmítnuto, pokud uvedené údaje neodpovídají údajům zaznamenaným ve vnitrostátní referenční databázi.

Je-li prohlášení přijato, systém vygeneruje referenční číslo tranzitní operace (MRN) (IE028).

Prohlášení tak získává status „přijato“ a úřad odeslání rozhodne, zda zboží před jeho prohlášením zkontroluje.

Celní orgány mohou rozhodnout, že další doklady, jejichž předložení je nezbytné pro použití předpisů upravujících celní režim, do kterého je zboží navrženo v celním prohlášení, není třeba spolu s prohlášením předkládat. V tomto případě musí být tyto doklady k dispozici celním orgánům. Kolonka 44 tranzitního prohlášení se vyplní se takto:

- U atributu „Druh předloženého dokladu“ uveďte kód odpovídající danému dokladu (kódy jsou uvedeny v příloze A2 dodatku III úmluvy / příloze 37c prováděcího předpisu),
- U atributu „Označení předloženého dokladu“ uveďte popis a

označení dokladu.

Vnitrostátní celní orgány mohou hospodářským subjektům rovněž povolit, aby úřadu odeslání předkládaly ke zpracování celním informatizovaným systémem jedno vyhotovení tranzitního prohlášení v tištěné podobě (za použití jednotného správního dokladu nebo případně výtisku tranzitního doprovodného dokladu).

CELNÍ ORGÁN (jen ve Společenství)

Je-li ke zboží přiložen kontrolní výtisk T5, musí být uveden v prohlášení mezi předloženými doklady/osvědčeními (kolonka 44).

3.2. Změna tranzitního prohlášení

*Článek 28
dodatku I úmluvy*

Hlavní povinný může požádat o povolení pozměnit tranzitní prohlášení poté, co bylo celním orgánem přijato. Změnou však nesmí být rozšířena působnost tohoto prohlášení na jiné zboží než na zboží, na které se původně vztahovalo.

Článek 65 kodexu

Změny údajů v prohlášení (IE013) hlavní povinný předkládá a zasílá úřadu odeslání, který rozhodne, zda žádost schválí (IE004) nebo odmítne (IE005).

Změny není možné provádět, jestliže příslušné orgány po přijetí celního prohlášení oznámily, že provedou kontrolu zboží, nebo zjistily, že uvedené údaje jsou nesprávné, případně už zboží bylo propuštěno.

3.3. Zrušení tranzitního prohlášení

Článek 66 kodexu

Tranzitní prohlášení může úřad odeslání zrušit (IE010) na žádost hlavního povinného (IE014) pouze předtím, než je zboží propuštěno do tranzitního režimu. Hlavního povinného o tom úřad odeslání následně informuje (IE009).

Tranzitní prohlášení lze zrušit po propuštění zboží pouze ve výjimečných případech (například souvisí-li tranzitní prohlášení s prohlášením, jehož platnost byla zrušena na základě článku 251

prováděcího předpisu).

V případě havárie je třeba zajistit, aby jakékoliv prohlášení, které bylo zadáno do NITS, ale nebylo zpracováno z důvodu selhání systému, bylo zrušeno.

Hospodářský subjekt je povinen informovat příslušné orgány pokaždé, je-li do systému vloženo prohlášení, avšak následně je použit havarijní postup.

V některých případech mohou celní orgány požádat o podání nového prohlášení. V takovém případě se předchozí prohlášení zruší a novému prohlášení se přidělí nové MRN.

Výjimečné zrušení prohlášení viz bod 7 této kapitoly.

3.4. Ověření tranzitního prohlášení a kontrola zboží

Článek 30 dodatku I úmluvy Po přijetí prohlášení mohou celní orgány provádět následující kontroly buď na základě analýzy rizik, nebo na základě náhodného výběru:

Článek 68, čl. 69 odst. 1 kodexu

Místo kontroly

- kontrolu zboží a v případě nezbytnosti odběr vzorků pro analýzu,
- podrobnou kontrolu zboží.

Zboží se kontroluje na místech k tomu určených a během doby k tomu stanovené. Celní orgány však na žádost a náklady hlavního povinného mohou provádět kontrolu zboží na jiných místech a v jiném čase.

Pokud kontrola odhalí drobné rozpory, oznámí to úřad odeslání hlavnímu povinnému. Tyto drobné rozpory úřad odeslání (po dohodě s hlavním povinným) odstraní provedením drobných úprav údajů v prohlášení tak, aby zboží mohlo být propuštěno do tranzitního režimu.

Pokud kontrola odhalí závažnou nesrovnalost, oznámí úřad odeslání hlavnímu povinnému, že zboží nebude propuštěno (zpráva „Nepropuštění do tranzitního režimu“ (IE051)), a neuspokojivý výsledek zaznamená.

Je-li zboží po provedení kontroly propuštěno, je u výsledku kontroly ve zprávě o očekávaném příchodu zboží (IE001) uveden kód „A1-Souhlasí“. Je-li zboží propuštěno bez fyzické kontroly, uvede se kód „A2-Považováno za souhlasí“.

3.5. Poskytnutí jistoty

Zajištění jistotou Pro propuštění zboží do tranzitního režimu se požaduje poskytnutí jistoty (kromě případů zproštění této povinnosti ze zákona nebo na základě povolení).

Další informace o jistotách jsou uvedeny v části III.

CELNÍ ORGÁN

Existence a platnost jistoty (souborné jistoty, zproštění povinnosti poskytnout jistotu, jednotlivé jistoty ručitele, jednotlivé jistoty ve formě záručního dokladu nebo jednotlivé jistoty pro vícenásobné použití) se kontroluje pomocí referenčního čísla jistoty (GRN) a přístupového kódu.

Před propuštěním zboží úřad odeslání požádá celní úřad záruky o kontrolu spolehlivosti a platnosti jistoty z těchto hledisek (v závislosti na míře sledování):

- výše jistoty je dostačující (v případě souborné jistoty je dostačující výše disponibilní částky jistoty),
- jistota je platná pro všechny smluvní strany, které se účastní na tranzitní operaci,
- jistota je na jméno hlavního povinného.

Úřad odeslání následně požádá úřad záruky o kontrolu a zaznamenání čerpání jistoty.

Úřad záruky zaznamenává čerpání jistoty a informuje o něm úřad odeslání.

Havarijní postup viz část V.

3.6. Trasa a závazná trasa

Článek 26 dodatku I úmluvy Obecně platí, že zboží propuštěné do tranzitního režimu musí být do úřadu určení dopraveno po hospodářsky odůvodněné trase.

Článek 355 prováděcího předpisu

V případě přepravy zboží představujícího vyšší nebezpečí podvodu, nebo když to celní orgán nebo hlavní povinný považuje za nezbytné, se stanovuje závazná trasa. V systému je třeba uvést alespoň země, přes které bude tranzit procházet. Hlavní povinný může být zproštěn povinnosti dodržet závaznou trasu v zájmu zjednodušení postupu, pokud splní určité podmínky (podrobnosti viz část VI, odstavec 3.4).

CELNÍ ORGÁN

Úřad odeslání s ohledem na veškeré relevantní skutečnosti, o nichž jej informoval hlavní povinný, stanoví závaznou trasu tak, že do prohlášení zapíše údaje o zemích, přes které bude tranzit procházet (postačí kódy zemí).

Poznámka 1: V případě Společenství zapište kódy dotyčných členských států.

Poznámka 2: Zapište kódy všech třetích zemí, přes které závazná trasa vede.

Změna závazné trasy

Závaznou trasu je možné během tranzitní operace změnit. Dojde-li k takové změně, musí dopravce zapsat nezbytné údaje do kolonky 56 TDD a předloží je spolu se zásilkou celním orgánům země, na jejichž území se dopravní prostředek nachází. Příslušné orgány posoudí, zda může tranzitní operace pokračovat, učiní případné nezbytné kroky a potvrdí TDD v kolonce G.

Další podrobnosti o postupech, které je třeba dodržet v případě výskytu události během přepravy, jsou v části IV kapitole 3 odstavci 3.1.

3.7. Lhůta

Článek 29 dodatku I úmluvy

Úřad odeslání stanoví lhůtu, v níž musí být zboží předloženo

*Článek 356
prováděcího
předpisu*

celnímu úřadu určení.

Lhůta stanovená úřadem odeslání zavazuje celní orgány členských států, přes jejichž území se uskutečňuje operace tranzitu, a tyto orgány ji nejsou oprávněny měnit.

Překročení lhůty Je-li lhůta překročena za okolností, které jsou úřadu určení uspokojivě vysvětleny a které nelze přičítat ani dopravci, ani hlavnímu povinnému, má se za to, že lhůta byla dodržena.

CELNÍ ORGÁN

Při stanovování lhůty úřad odeslání zohledňuje:

- dopravní prostředek, který má být použit,
- trasu,
- dopravní a jiné právní předpisy (například: sociálněprávní předpisy nebo předpisy o ochraně životního prostředí, které ovlivňují způsob dopravy),
- případně údaje, které mu sdělil hlavní povinný.

Úřad odeslání buď zapíše lhůtu do prohlášení (ve formátu RRRR-MM-DD), a/nebo potvrdí, že souhlasí s lhůtou, kterou uvedl hlavní povinný. Do tohoto data musí být zboží a TDD předloženy úřadu určení.

3.8. Způsoby ztotožnění

Tento odstavec je rozdělen takto:

- úvod (odstavec 3.8.1),
- způsoby přiložení závěr (odstavec 3.8.2),
- charakteristiky závěr (odstavec 3.8.3),
- použití závěr zvláštního typu (odstavec 3.8.4).

3.8.1. Úvod

*Čl. 11 odst. 2
úmluvy*

Ztotožnění zboží přepravovaného v tranzitním režimu je velmi důležité. Obecně se zboží ztotožňuje přiložením celních závěr.

Článek 31 dodatku

I úmluvy SP, který se předkládá, vztahuje-li se tranzitní prohlášení na více položek zboží, musí být přiloženo k TDD, v němž je SP uveden v kolonce 31.

Článek 72 kodexu
Článek 357 prováděcího předpisu

Zboží představující vyšší nebezpečí Úřad odeslání může zprostit povinnosti použít celní závěru, lze-li totožnost zboží určit dostatečně přesným popisem v prohlášení (např. udáním čísla motoru a podvozku, jsou-li v rámci tranzitního režimu přepravovány osobní automobily).

Popis zboží se zpravidla nepovažuje za dostatečný způsob ztotožnění, proto v těchto případech platí povinnost použít celní závěru:

- zboží představuje vyšší nebezpečí podvodu uvedené v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44c prováděcího předpisu. Kopie této kapitoly je pro informaci uvedena v příloze 8.3,
- zemědělských produktů, které mají ve Společenství nárok na platby (vývozní náhrady, prémie atd.).

CELNÍ ORGÁN

Po přiložení závěr zapíše úřad odeslání počet celních závěr a jejich identifikační značky do prohlášení.

Nejsou-li pro účely ztotožnění závěry požadovány ponechá úřad odeslání příslušnou kolonku prázdnou. V takovém případě systém v kolonce D TDD automaticky vytiskne „-“.

Smišené zásilky V případě, kdy je na stejném dopravním prostředku spolu se zbožím podléhajícím tranzitnímu režimu přepravováno zboží, na které se tranzitní režim nevztahuje, a jestliže je totožnost zboží zajištěna přiložením celních závěr na jednotlivé balíky nebo

Čl. 31 odst. 2 dodatku I úmluvy
Článek 72 kodexu
Čl. 357 odst. 1

*prováděcího
předpisu*

přesným popisem zboží, se celní závěry na vozidlo obvykle nepřikládají.

Poznámka: Zboží musí být od sebe zřetelně odděleno a označeno tak, aby se dalo snadno zjistit, které zboží je přepravováno v tranzitním režimu a které nikoli.

Nemůže-li být totožnost zásilky zajištěna přiložením závěr nebo jinými způsoby (popisem), může úřad odeslání zboží odmítnout propustit do tranzitního režimu.

*Čl. 31 odst. 6
dodatku I úmluvy*

Celní závěry se nesmí bez povolení příslušných celních orgánů sejmout.

Článek 72 kodexu

Postupná vykládka

Jestliže na vozidlo, které přepravuje zboží do různých úřadů určení a s několika TDD, byly v úřadě odeslání přiloženy celní závěry a následně dochází k postupné vykládce u několika úřadů určení v různých zemích, musí celní orgány na úřadech určení, kde se závěry kvůli vyložení části nákladu poruší, přiložit nové závěry a zaznamenat tuto skutečnost v kolonce F TDD.

O přiložení nových závěr uvedených v TDD informuje celní úřad určení úřad odeslání ve „zprávě o výsledcích kontroly v místě určení“ (IE018) v kolonkách „Informace o nových závěrách“ a „Označení nových závěr“.

3.8.2. Způsoby přiložení závěr

Existují dva způsoby přikládání závěr:

- celní závěrou se opatří prostor obsahující zboží,
- celní závěrou se opatří jednotlivé nákladové kusy.

Má-li se celní závěrou opatřit prostor obsahující zboží, musí být použit dopravní prostředek, který je vhodný pro přiložení celní závěry.

CELNÍ ORGÁN

Úřad odeslání považuje dopravní prostředky za vhodné k přiložení celních závěr, jestliže:

- na ně lze celní závěry jednoduše a účinně přiložit,
- jsou konstruovány tak, že žádné zboží nemůže být odebráno ani přidáno, aniž by to zanechalo zjevné stopy násilného otevření nebo aniž by byla poškozena závěra,
- neobsahují žádné skryté prostory, v nichž by bylo možné zboží zatajit,
- jejich nákladové prostory jsou snadno přístupné pro kontrolu příslušnými orgány. (*článek 11 dodatku I úmluvy / článek 72 kodexu a čl. 357 odst. 3 prováděcího předpisu*).

Poznámka: Vozidla schválená jako vhodná pro přikládání závěr podle jiných mezinárodních úmluv (např. Úmluvy TIR) se považují za vhodná pro přikládání závěr pro účely tranzitního režimu.

3.8.3. Charakteristiky celních závěr

Všechny závěry používané jako prostředek k zajištění totožnosti musí mít předepsané charakteristiky a splňovat technické podmínky.

*Charakteristiky
celních závěr*

Závěry musí mít následující charakteristiky:

*Příloha II dodatku
I
úmluvy*

- být odolné vůči běžnému používání,
- být snadno kontrolovatelné a rozpoznatelné,
- být vyrobeny takovým způsobem, aby jakékoliv jejich porušení nebo odstranění zanechávalo stopy viditelné pouhým okem,
- být určeny pro jedno použití nebo, jsou-li určeny k vícenásobnému použití, být konstruovány tak, aby mohly být při každém opakovaném použití označeny zřetelným jedinečným identifikačním znakem,

*Příloha 46a
prováděcího
předpisu*

- být opatřeny jedinečným identifikačním znakem.

Celní závěry musí splňovat následující technické podmínky:

- forma a rozměry závěr se mohou lišit podle způsobu přiložení, ale jejich rozměry musí být takové, aby byly jejich identifikační znaky dobře čitelné,
- identifikační znaky závěr nesmí být padělatelné ani napodobitelné,
- použitý materiál musí být odolný vůči náhodnému porušení a bránit nezjistitelnému padělání nebo opakovanému použití.

3.8.4. Použití závěr zvláštního typu

Použití závěr zvláštního typu

K použití závěr zvláštního typu si musí hlavní povinný vyžádat povolení příslušných orgánů.

Články 44 a 58 dodatku Úmluvy

Použití závěr zvláštního typu znamená zjednodušení, které podléhá určitým podmínkám (další podrobnosti viz část VI odstavec 3.3).

Články 372 a 386 prováděcího předpisu

V případě použití závěr zvláštního typu, zapíše hlavní povinný značku výrobce, typ a počet přiložených závěr do prohlášení (kolonka D). Závěry musí být přiloženy před propuštěním zboží.

Schválený odesílatel, v jehož povolení je uvedeno, že totožnost zboží se zajišťuje přiložením závěr, o zvláštní povolení používat závěry zvláštního typu nežádá.

3.9. Propuštění zboží

Článek 32 dodatku I

Po splnění všech formalit u úřadu odeslání, tj.:

úmluvy

- předložení údajů z prohlášení celnímu úřadu odeslání,

Články 249 a 358 prováděcího

- ověření údajů z prohlášení a přijetí,
- dokončení případné kontroly,

předpisu

- poskytnutí jistoty, je-li požadována (viz část III),
- stanovení lhůty,
- stanovení závazné trasy, je-li požadována,
- příložení závěr, jsou-li požadovány,

bude zboží propuštěno do tranzitního režimu (IE029+IE001).

CELNÍ ORGÁN

Jakmile jsou formality splněny, úřad odeslání:

- potvrdí platnost tranzitního prohlášení,
- zaznamená výsledky kontroly,
- zaregistruje jistotu,
- zašle deklarovanému úřadu určení a úřadu/úřadům tranzitu „zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (AAR) (IE001) a případně „zprávu o očekávaném tranzitu“ (ATR) (IE050) a
- vytiskne TDD (v příslušném případě včetně SP).

3.9.1. Doklady při propuštění

Úřad odeslání vydá hlavnímu povinnému nebo osobě, která zboží úřadu odeslání předložila, TDD s MRN. TDD doprovází zboží po dobu tranzitní operace.

Vytištění TDD a SP (přílohy A3, A4, A5 a A6 dodatku III úmluvy / články 45a a 45b prováděcího předpisu) musí být v souladu s pokyny v příloze 8.1 této kapitoly.

Vyřízení tranzitní operace viz část VII.

4. Zvláštní situace

Seznam položek

V případech, kdy se jednomu konečnému příjemci zasílá obrovský počet různých zbožových položek v malých množstvích (např. lodní zásoby, vybavení domácnosti při stěhování do jiné země),

které se musí propustit do tranzitního režimu Společenství / společného tranzitního režimu, se doporučuje uvést pouze obecný popis zboží, aby se zabránilo vzniku dodatečných nákladů na zadávání tranzitních údajů. Lze tak učinit za splnění těchto dalších podmínek:

- údaje o zboží uvedeném v příloze 44C prováděcího předpisu / dodatku I úmluvy musí být zapsány v souladu s požadavky,
- pro celní účely je k dispozici úplný a podrobný popis zboží, který doprovází zásilku.

V každém případě je třeba nejprve ověřit, zda musí být všechno zboží skutečně propuštěno do tranzitního režimu Společenství / společného tranzitního režimu.

- 5. Výjimky (pro memoria)**
- 6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (*vyhrazeno*)**
- 7. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů**
- 8. Přílohy**

8.1. Zboží představující vyšší nebezpečí podvodu

1	2	3	4	5
Kód HS	Popis zboží	Minimální množství	Kód citlivého zboží ⁴¹	Minimální sazba jednotlivé jistoty
0207.12 0207.14	Maso a jedlé droby z drůbeže čísla 0105, z kohoutů a slepic druhu <i>Gallus domesticus</i> , zmrazené	3 000 kg		-
1701 12 1701 13 1701 14 1701 91 1701 99	Třtinový nebo řepný cukr a chemicky čistá sacharosa, v pevném stavu	7 000 kg		- - - -
2208.20 2208.30 2208.40 2208.50 2208.60 2208.70 ex 2208.90	Destiláty, likéry a jiné lihoviny	5 hl	1	2 500 EUR/hl čistý alkohol
2402.20	Cigarety obsahující tabák	35 000 kusů		120 EUR/1 000 ks
2403 11 2403 19	Tabák ke kouření, též obsahující tabákové náhražky v jakémkoliv poměru	35 kg		-

⁴¹ Pokud se údaje o tranzitu vyměňují za použití elektronického zpracování dat a kód HS nepostačuje k jednoznačné identifikaci zboží uvedeného v sloupci 2, musí se použít kód citlivého zboží uvedený v sloupci 4 i kód HS uvedený v sloupci 1.

KAPITOLA 3 – FORMALITY A UDÁLOSTI BĚHEM PŘEPRAVY

1. Úvod

Tato kapitola popisuje formality a události během přepravy.

Odstavec 2 popisuje celkové pojetí a právní předpisy.

Odstavec 3 popisuje formality v případě událostí během přepravy a u úřadu tranzitu.

Odstavec 4 se týká zvláštních situací.

Odstavec 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Odstavec 7 je vyhrazen pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy ke kapitole 3.

2. Obecné pojetí a právní předpisy

Příslušné právní zdroje jsou:

- články 34 až 36 dodatku I úmluvy,
- články 13 až 14 kodexu,
- články 359 a 360 prováděcího předpisu,
- příloha 37 hlava II bod B prováděcího předpisu.

3. Formality v případě událostí během přepravy a u úřadu tranzitu

Tento odstavec obsahuje informace o:

- formalitách, které je třeba splnit v případě, že během přepravy dojde k události (odstavec 3.1),
- formalitách u úřadu tranzitu (odstavec 3.2).

3.1. Formality v případě události během přepravy

Události během přepravy

Jestliže během přepravy zboží dojde k události, musí dopravce ihned informovat nejbližší příslušný celní úřad. K nejčastějším příkladům, které lze považovat za události během přepravy, patří tyto situace:

- závazná trasa nemůže být dodržena,
- celní závěry se náhodně poruší,
- přeložení zboží na jiný dopravní prostředek,
- částečné nebo úplné vyložení dopravního prostředku kvůli bezprostřednímu ohrožení.

Opatření učiněná příslušnými orgány

V případě události během přepravy zanechá dopravce neprodleně nezbytné údaje do kolonky 56 TDD a předloží zásilku příslušným orgánům v zemi, kde k události došlo. Příslušné orgány rozhodnou, zda může tranzitní operace pokračovat, nebo nikoli. Může-li operace pokračovat, potvrdí příslušný úřad kolonku G a uvede, jaká opatření učinil.

Článek 36 dodatku I úmluvy

Článek 360 prováděcího předpisu

Jestliže byly závěry porušeny z příčiny nezávislé na vůli dopravce, příslušný orgán zkontroluje zboží a vozidlo. Je-li rozhodnuto, že tranzitní operace může pokračovat, použijí se nové prostředky k zajištění totožnosti a podle toho se také upraví a potvrdí TDD.

Překládka zboží

Na jiný dopravní prostředek může být zboží přeloženo jen se svolením příslušných orgánů v místě, kde se má zboží překládat. V takovém případě zapíše dopravce do kolonky 55 TDD poznámku „překládka“. Může tak učinit čitelně rukou, inkoustem a tiskacím písmem. V příslušném případě celní úřad potvrdí kolonku F TADD. Jestliže došlo k více jak dvěma překládkám a kolonka F je z tohoto důvodu už zcela plná, zapíše dopravce potřebné informace do kolonky 56 TDD.

Ve všech výše uvedených případech se informace o události včetně informací o nových závěrech zapíše do NITS v úřadě tranzitu nebo v úřadě určení (a v souladu s tím se potvrdí kolonka F TAD).

*Úplně nebo
částečně vyložení*

Pokud je z důvodu bezprostředního ohrožení nezbytné ihned částečně nebo úplně vyložit dopravní prostředek, informuje dopravce neprodleně příslušné orgány a provede potřebné záznamy v kolonce 56 TDD. Celní úřad potvrdí kolonku G TDD. Jestliže se však během cesty vymění pouze tahač (a se zbožím se nemanipuluje ani se nepřekládá), zapíše se do kolonky 56 TDD poznávací značka a státní příslušnost nového tahače. Potvrzení příslušným úřadem v takovém případě není nutné, informace je však třeba do systému dodatečně vložit, což provede buď úřad tranzitu, nebo úřad určení.

*Událost nebo
nehoda*

V případě jakékoli jiné události nebo nehody, která má vliv na schopnost hlavního povinného nebo dopravce plnit své povinnosti, je ihned informován příslušný celní orgán.

Rozdělená zásilka

Jakékoli dělení zásilky musí probíhat pod celním dohledem a tranzitní režim musí být ukončen. Za každou část zásilky musí být vyplněno nové tranzitní prohlášení.

3.2. Formality u úřadu tranzitu

Tento odstavec obsahuje informace o:

- úřadu tranzitu (odstavec 3.2.1),
- formalitách u úřadu tranzitu (odstavec 3.2.2),
- změně úřadu tranzitu (odstavec 3.2.3),
- postupu v případě nesrovnalostí (odstavec 3.2.4).

3.2.1. Úřad tranzitu

Úřadem tranzitu je celní úřad nacházející se v místě vstupu nebo výstupu. Následující tabulka udává různé možnosti pro společný tranzit a tranzit Společenství.

	Společný tranzit	Tranzit Společenství
--	------------------	----------------------

Místo vstupu	- na území smluvní strany	- na celní území Společenství, kdy zboží překročilo v průběhu tranzitní operace území třetí strany
Místo výstupu	- z území smluvní strany, kdy zásilka opouští celní území dotyčné smluvní strany v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi smluvní stranou a třetí zemí	- z celního území Společenství, kdy zásilka opouští toto území v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi členským státem a jinou třetí zemí než zemí ESVO

Aby se usnadnil pohyb zboží Společenství mezi různými místy celního území Společenství přes území jiné třetí země, než kterou je země ESVO, zaváží se členské státy, pokud to je možné a s ohledem na místní poměry, zřídit na svých celních úřadech na vnější hranici Společenství zvláštní jízdní pruhy vyhrazené pro kontrolu zboží Společenství pohybujícího se na základě celního dokladu, který byl vystaven v jiném členském státě.

Pokud okolnosti dané operace nevyžadují podrobnější kontrolu, sestává kontrola takového zboží pouze z ověření dokladu, že se jedná o zboží Společenství, a případně z ověření, zda byla přepravní operace ukončena.

Nejsou-li při výše uvedené kontrole zjištěny žádné nesrovnalosti, může přeprava pokračovat do místa svého určení.

3.2.2. Formality u úřadu tranzitu

Spolu se zbožím se každému úřadu tranzitu předkládá TDD.

Považují-li to úřad nebo úřady tranzitu za nutné, mohou zboží zkontrolovat.

CELNÍ ORGÁN

Úřad tranzitu:

- zapíše MRN,
- zapíše překročení hranice a
- zašle úřadu odeslání zprávu (IE118) „potvrzení o přestupu hranice“.

Jestliže zboží podléhá vývoznímu omezení, uvede se v TDD jedna z těchto poznámek:

- ve společném tranzitu:

DG0 („Vývoz ze země ESVO, který podléhá omezením“) nebo

DG1 („Vývoz ze země ESVO, který podléhá clu“),

- v tranzitu Společenství:

DG0 („Vývoz ze země ES, který podléhá omezením“) nebo

DG1 („Vývoz ze země ES, který podléhá clu“).

3.2.3. Změna úřadu tranzitu

Zboží může být přepravováno přes jiný úřad tranzitu než je úřad uvedený v TDD.

Jsou-li zboží a TDD předloženy jinému úřadu tranzitu, než bylo deklarováno, a MRN zapsané skutečným úřadem tranzitu se týká pohybu zboží, o němž tento úřad neobdržel „zprávu o očekávaném tranzitu“ (ATR), vyžádá si ji NITS automaticky od úřadu odeslání, a to prostřednictvím „žádosti o zprávu o očekávaném tranzitu ATR“ (IE114).

NITS v úřadu odeslání automaticky odešle zprávu „odpověď na zprávu o očekávaném tranzitu ATR“ (IE115). Jakmile je ATR doručena, NITS se aktualizuje a stav záznamu o pohybu zboží se změní na „ATR vytvořena“, tj. připravena ke zpracování celním úřadem.

Deklarovanému úřadu či deklarovaným úřadům tranzitu, přes něž zboží neprošlo, bude automaticky oznámeno, že pohyb zboží byl ukončen v úřadu určení.

Nelze-li údaje o pohybu z jakéhokoliv důvodu odeslat, odešle se zpráva IE115 spolu s „kódem důvodu zamítnutí ATR“ a uvedením důvodu zamítnutí (povinné u kódu 4) a úřad tranzitu přijme odpovídající opatření.

Omezení viz bod 7 této kapitoly.

CELNÍ ORGÁN

U skutečného úřadu tranzitu:

- do NITS se zapíše MRN,
- úřadu odeslání se zašle „žádost o zprávu o očekávaném tranzitu ATR“ (IE114),
- NITS v úřadu odeslání odešle „odpověď na zprávu o očekávaném tranzitu ATR“ (IE115) včetně informací o „zprávě o očekávaném tranzitu“ (IE50),
- NITS v úřadu odeslání se aktualizuje a stav záznamu o pohybu zboží se změní na „ATR vytvořena“, tj. připravena ke zpracování celním úřadem,
- úřad tranzitu zaznamená překročení hranice a odešle úřadu odeslání „potvrzení o přestupu hranice (NCF)“ (IE118).

3.2.4. Postup v případě velkých nesrovnalostí

Velké nesrovnalosti Pokud úřad tranzitu zjistí v souvislosti s dotyčnou tranzitní operací velké nesrovnalosti, tranzitní režim ukončí a zahájí nezbytné šetření.

4. **Zvláštní situace (*pro memoria*)**
5. **Výjimky (*pro memoria*)**
6. **Zvláštní vnitrostátní pokyny (*vyhrazeno*)**
7. **Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů**
8. **Přílohy**

KAPITOLA 4 – FORMALITY U ÚŘADU URČENÍ

1. Úvod

Kapitola 4 popisuje formality u úřadu určení.

Odstavec 2 popisuje celkové pojetí a právní předpisy.

Odstavec 3 popisuje formality u úřadu určení včetně kontroly a ukončení režimu.

Odstavec 4 se týká zvláštních situací.

Odstavec 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Odstavec 7 je vyhrazen pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy ke kapitole 4.

2. Obecné pojetí a právní předpisy

Na konci tranzitní přepravy se zboží spolu s TDD předloží úřadu určení. Tím je tranzitní operace ukončena. Úřadu odeslání se neprodleně odešle „zpráva o příchodu zboží“ (IE006).

Úřad určení zkontroluje zboží na základě informací získaných ze systému a případně doplněných o údaje z TDD, výsledky zapíše do systému a odešle úřadu odeslání „zprávu o výsledcích kontroly v místě určení“ (IE018).

Jestliže nedošlo k žádným nesrovnalostem, úřad odeslání tranzitní režim vyřídí: kapitola 5.

V případě výskytu nesrovnalosti jsou nutná další opatření.

Příslušné právní zdroje jsou:

- články 8 a 37 až 43 dodatku I úmluvy,
- příloha B10 dodatku III úmluvy,
- články 92 a 96 kodexu,
- články 361 až 363 prováděcího předpisu,
- příloha 47 prováděcího předpisu.

3. Formality u úřadu určení

Tento odstavec obsahuje informace o:

- předložení zboží spolu s doklady úřadu určení (odstavec 3.1),
- kontrole ukončení režimu (odstavec 3.2).

V tomto odstavci předpokládáme, že nedošlo k žádným nesrovnalostem. Kroky, které je třeba učinit při výskytu nesrovnalostí, jsou popsány v odstavci 4.4 této kapitoly.

Poznámka: Ukončení tranzitního režimu u úřadu určení není totéž co vyřízení tranzitního režimu. Příslušným orgánem, který na základě informací poskytnutých úřadem určení rozhoduje, zda může být tranzitní režim ukončen, je úřad odeslání (viz kapitola 5).

3.1. Ukončení tranzitního režimu

Režim tranzitu je ukončen a závazky hlavního povinného jsou splněny, když je zboží propuštěné do tohoto režimu spolu s nezbytnými doklady a požadovanými údaji předloženo úřadu určení v souladu s podmínkami stanovenými pro tento režim.

V praxi se za ukončení režimu považuje předložení zboží a TDD úřadu určení a z právního hlediska se tím rozumí, že předložení bylo provedeno v souladu s právními ustanoveními platnými pro daný typ použitého režimu, tj. režimu běžného nebo zjednodušeného⁴².

⁴² Kromě obecné definice ukončení režimu platí řada specifických ustanovení týkající se zvláštních podmínek, za kterých se režim ukončuje nebo považuje za ukončený v rámci zjednodušených postupů týkajících se schváleného příjemce, letecké a námořní dopravy či přepravy potrubím (další informace viz část V).

Za oba tyto přístupy odpovídá hlavní povinný a patří k jeho hlavním povinnostem.

Spolu s ukončením režimu je ukončena i tranzitní operace a povinnosti hlavního povinného vyplývající z režimu. Události nebo neplnění povinností následně po tomto okamžiku spadá do působnosti jiných celně schválených určení a jiných celních pravidel než tranzitních. To však neznamená, že by po ukončení režimu nemohla být odpovědnost hlavního povinného (finanční nebo jiná) vyžadována. To je však možné pouze ve vztahu k předchozí tranzitní operaci.

Povinnosti jiných osob	Vedle hlavního povinného mají při tranzitním režimu své povinnosti i jiné osoby. Dopravce a všechny osoby, které přijímají zboží s vědomím, že bylo propuštěno do tranzitního režimu, jsou rovněž zodpovědné za předložení zboží úřadu určení v nezměněném stavu, ve stanovené lhůtě a při dodržení opatření ke ztotožnění zboží.
<i>Článek 8 dodatku I úmluvy</i>	Zboží spolu s TDD se předkládá úřadu určení. Děje se tak ve dnech a v době, kdy je úřad určení pro tyto účely otevřen. Zjednodušené postupy viz část VI.
<i>Článek 96 kodexu</i>	
Lhůta	Předložení musí být provedeno ve lhůtě stanovené úřadem odeslání. Tato lhůta je uvedena v kolonce D TDD. Úřadem odeslání stanovená lhůta je pro příslušné orgány v zemích, na jejichž území zásilka v rámci tranzitního režimu vstupuje, závazná. Příslušné orgány, včetně celních orgánů v úřadu určení, tuto lhůtu nemohou měnit. Další podrobnosti viz kapitola 2 odstavce 3.7. Úřad určení použije MRN k získání dat zaslaných prostřednictvím zprávy „AAR“ (IE001) ze systému. V okamžiku, kdy celní úředník v místě určení zaznamená MRN do systému, odešle se úřadu odeslání „zpráva o příchodu zboží“ (IE006), kterou se mu oznámí, že zásilka byla doručena.
Systém nedostupný	Bylo-li zboží v okamžiku odeslání v systému NITS propuštěno do tranzitního režimu, avšak systém v místě určení je v okamžiku

příjezdu zboží nedostupný, ukončí úřad určení režim na základě TDD a nezbytné záznamy vloží do systému, jakmile bude opět dostupný, a tím operaci ukončí.

3.2. Kontrola ukončení tranzitního režimu

Kontroly Po předložení zboží a TDD úřad určení rozhodne, zda bude zboží podrobena kontrole ze strany celních orgánů, nebo zda bude propuštěno.

Prohlídka zboží se provádí zejména na podkladě „zprávy o očekávaném příchodu zboží“ (IE001) obdržené od úřadu odeslání. Úřad určení zašle úřadu odeslání „zprávu o výsledcích kontroly“ (IE018).

Zpráva obsahuje rovněž informace zaznamenané během přepravy v TDD (například: o překládce, nových celních závěrách nebo událostech).

Úřad určení si TDD ponechá.

CELNÍ ORGÁN

Po příjezdu daného dopravního prostředku úřad určení příjezd zaregistruje a vloží do systému tyto údaje:

1. MRN (registrační číslo);
2. datum příjezdu;
3. v případě jakýchkoliv událostí během přepravy (události, překládky) všechny nezbytné informace získané z TDD (pokud již nebyly zaznamenány předchozích celním úřadem).

Úřad určení před odesláním výsledků kontroly úřadu odeslání zapíše příslušné výsledky kontroly do systému:

1. Rozhodl-li se úřad určení, že kontrola nebude provedena, zapíše se kód A2 „Považováno za souhlasí“.

V tomto případě úřad určení odešle zprávu o výsledcích kontroly (IE018) v tentýž den, kdy je mu zboží předloženo, nebo nejpozději v první pracovní den následující po

předložení.

2. Rozhodl-li se úřad určení, že kontrola bude provedena, zkontroluje přinejmenším:

- způsob ztotožnění (kontrola stavu případně přiložených závěr nebo popisu zboží),
- dodržení lhůty a trasy (byla-li stanovena).

Nejsou-li zjištěny žádné nesrovnalosti, zanesse se do systému kód A1 „souhlasí“.

V tomto případě úřad určení odešle zprávu o výsledcích kontroly (IE018)

nejpozději třetí den po dni, kdy je zboží předloženo úřadu určení, nebo, ve výjimečných případech, do šesti kalendářních dnů po dni předložení.

CELNÍ ORGÁN (jen ve Společenství)

Spolu s TDD se uvede a předloží kontrolní výtisk T5⁴³ vystavený úřadem odesláním.

Není-li výtisk T5 uvedený v TDD předložen, úřad určení tuto skutečnost uvede ve zprávě o výsledcích kontroly s kódem B1 „nesouhlasí“.

4. Zvláštní situace

Tento odstavec obsahuje informace o zvláštních situacích v rámci tranzitního režimu, ke kterým dochází u úřadu určení. Jde o tyto zvláštní situace:

- vystavení stvrzenky (odstavec 4.1),
- vystavení alternativního důkazu (odstavec 4.2),
- předložení zboží a dokladů mimo stanovené dny a hodiny a na jiném místě než v úřadě určení (odstavec 4.3),
- nesrovnalosti (odstavec 4.4),

⁴³ Kontrolní výtisk T5 je doklad, který se někdy požaduje při přepravě zboží v rámci celního území Společenství. Tento doklad slouží jako důkaz použití a/nebo celně schváleného určení užitého zboží, u kterého to stanoví zvláštní opatření Společenství (např. v případě zemědělských produktů). Podrobnosti o kontrolním výtisku T5 jsou v článcích 912a až 912g prováděcího předpisu.

- změna úřadu určení (odstavec 4.5).

4.1. Vystavení stvrzenky

Na žádost osoby předkládající úřadu určení TDD a zboží jí celní orgány vystaví stvrzenku (TC11). Tuto stvrzenku však nelze použít jako alternativní důkaz o ukončení režimu.

Funkce stvrzenky	Stvrzenka plní dvě důležité funkce. Zaprvé informuje hlavního povinného, že dopravce doručil tranzitní doklady úřadu určení. Dále má stvrzenka důležitou roli v případě šetření, které se zahájí, jestliže úřad odeslání neobdržel informace o doručené zásilce (IE006). V takových případech může hlavní povinný předložit stvrzenku úřadu určení a doložit tak, kterému úřadu byly předloženy tranzitní doklady. Tím se případné šetření stává účinnějším.
<i>Článek 38 dodatku I úmluvy</i>	
<i>Článek 362 prováděcího předpisu</i>	
Tiskopis stvrzenky	Tiskopis stvrzenky musí odpovídat vzoru TC11 v příloze B10 dodatku III úmluvy / v příloze 47 prováděcího předpisu.
<i>Příloha B10 dodatku III úmluvy</i>	
<i>Příloha 47 prováděcího předpisu.</i>	
Vyplnění stvrzenky	Osoba požadující stvrzenku vyplní daný tiskopis ještě před jeho předáním celnímu úředníkovi úřadu určení k potvrzení údajů.

OBCHOD

Osoba požadující stvrzenku od úřadu určení vyplní čitelným způsobem rukou do tiskopisu TC11 následující údaje:

- název a země úřadu určení,
- status zásilky dle TDD,
- MRN,
- datum,
- název celního úřadu odeslání.

Stvrzenka může obsahovat i další informace o zásilce. Hlavní povinný například může chtít uvést adresu, na kterou má dopravce zboží vrátit stvrzenku poté, co ji celní orgány potvrdily. Úřad určení

není povinen stvrzenku vrátit poštou, v případě nutnosti to však může udělat. Hlavní povinný obvykle požádá dopravce, aby stvrzenku vrátil jemu.

Zpáteční adresu lze uvést na zadní stranu stvrzenky, pokud její tiskopis odpovídá vzoru v příloze B11 dodatku III úmluvy / v příloze 47 prováděcího předpisu.

CELNÍ ORGÁN

V případě, že je úřad určení požádán o stvrzenku, provede tyto úkony:

- zkontroluje, zda byl použit správný tiskopis, tj. TC11,
- zkontroluje, zda je tiskopis vyplněn čitelně,
- zkontroluje, zda byl vyplněn správně,
- ověří, zda se nevyskytují nějaké okolnosti, které by vystavení stvrzenky vylučovaly,
- je-li vše v pořádku, vystaví stvrzenku osobě, která o ni požádala.

Poznámka: Je zakázáno vydávat stvrzenku „s výhradou“.

(Článek 35 dodatku I úmluvy – článek 362 prováděcího předpisu)

4.2. Vystavení alternativního důkazu

Článek 42 dodatku I úmluvy Hlavní povinný může celní orgány požádat, aby mu poskytly

alternativní důkaz, že tranzitní režim byl ukončen správným způsobem. Může tak učinit v době, kdy je tranzitní prohlášení a zboží předloženo úřadu určení.

*Článek 361
prováděcího
předpisu*

Poznámka: podrobné informace o přijetí alternativního důkazu úřadem odeslání jsou uvedeny v kapitole 5 odstavci 3.4.2.

OBCHOD

Za účelem získání alternativního důkazu podle čl. 34 odst. 3 dodatku I úmluvy / čl. 361 odst. 4 prováděcího předpisu lze úřadu určení k potvrzení předložit kopii TDD a SP.

- Kopie, jež může být i fotokopii, musí být:
- označena slovem „kopie“,
- opatřena poznámkou „Alternativní důkaz“ a

- opatřena MRN a údaji o tranzitním prohlášení.

V příloze 8.3 je poznámka „Alternativní důkaz“ uvedena ve všech jazykových verzích.

CELNÍ ORGÁN

Uvedené doklady označené MRN musí potvrdit celní orgán v úřadě určení. Potvrzení může být provedeno počítačovým systémem, ale celním orgánům země odeslání musí být zřejmé, že potvrzení je originál.

Není-li zjištěna žádná nesrovnalost, úřad odeslání alternativní důkaz potvrdí. Doklady jsou opatřeny razítkem, podpisem úředníka a datem.

Osoba předkládající alternativní důkaz se zbožím a TDD je považována za zástupce hlavního povinného. Úřad určení předá potvrzenou kopii TDD této osobě.

4.3. Předložení zboží a dokladů mimo úřední dny a hodiny a na jiném místě než v úřadě určení

Čl. 37 odst.

1dodatku Úmluvy

Zboží a příslušné tranzitní doklady musí být zpravidla předloženy:

- úřadu určení a
- během stanovených úředních dnů a hodin.

Čl. 361 odst. 1

prováděcího

předpisu

Úřad určení však může povolit, aby zboží a tranzitní doklady byly předloženy mimo úřední dny a hodiny a na jiném místě než v úřadě určení.

V souladu s vnitrostátními předpisy uhradí náklady s tím spojené hospodářský subjekt.

4.4. Nesrovnalosti

4.4.1. Nesrovnalosti týkající se celních závěr

V tranzitním režimu je zboží obvykle přepravováno pod celními závěrami. Celníci úřadu odeslání zkontrolují, zda jsou závěry neporušené. Pokud bylo se závěrami manipulováno, celní úřad určení uvede tuto skutečnost ve zprávě o výsledcích kontroly

(IE018), kterou zašle úřadu odeslání.

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení zkontroluje stav celních závěr a výsledky kontroly zapíše do systému. Jsou-li závěry ve špatném stavu nebo existují-li důkazy o tom, že s nimi bylo manipulováno, mohou celní orgány provést kontrolu zboží a zaznamenat tyto skutečnosti do TDD.

4.4.2. Jiné nesrovnalosti

Úřad určení zapíše zjištěné nesrovnalosti do systému, čímž informuje úřad odeslání. Úřad odeslání posoudí předložená fakta a stanoví, jaká odpovídající opatření je třeba přijmout.

Úřad určení může zjistit rozdíl mezi zbožím deklarovaným v systému a zbožím, které mu bylo skutečně předloženo.

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení:

- zapíše MRN a uvede případné nesrovnalosti ve „zprávě o výsledcích kontroly v místě určení“ (IE018).

4.4.3. Šetření nesrovnalostí

Rozhodne-li se úřad určení zboží nepropustit, neboť zjistil nesrovnalost a vyzval úřad odeslání k jejímu prošetření, odešle zprávu IE018 s poznámkou „Čeká na vyřešení nesrovnalostí“. Tranzitní operace pak má status „čeká na vyřešení“.

Zatímco operace čeká na vyřešení, provede úřad odeslání šetření nesrovnalosti, zejména formou přezkumu dokladů předložených hlavním povinným a jejich porovnáním s údaji v prohlášení.

Jakmile je záležitost vyřešena, úřad odeslání informuje úřad určení

prostřednictvím zprávy „oznámení o vyřešení nesrovnalostí“ (IE020). Zboží je poté propuštěno a operace je úřadem odesláním s konečnou platností vyřízena.

Pokud se úřad určení rozhodne pro šetření nesrovnalostí:

CELNÍ ORGÁN

Úřad *určení*:

- zapíše MRN,
- uvede do zprávy IE018, že probíhá šetření v místě určení,
- zašle zprávu IE018 úřadu odesláním,
- do tří měsíců zašle výsledky šetření úřadu odesláním.

Podrobnosti o šetření viz kapitola 7.

Pokud se úřad určení rozhodne v návaznosti na zjištění nesrovnalosti zajistit dluh, uvede se do zprávy IE018 poznámka „poplatky vybrány“.

Poznámka: Poznámka „poplatky vybrány“ nemusí nutně znamenat, že poplatky byly skutečně vyměřeny nebo zaplacený. Celníci v úřadu určení tedy mohli přijmout prohlášení k jakémukoli celně schválenému určení nebo použití.

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení:

- zapíše MRN,
- zapíše do zprávy o výsledcích kontroly IE018 kód A5 „poplatky vybrány“,
- zašle zprávu IE018 úřadu odesláním.

4.5. Změna úřadu určení

Tranzitní operace může být ukončena v jiném úřadě, než který je uveden v celním prohlášení. Úřadem určení se pak stává tento úřad.

Jelikož systém bude ukazovat, že skutečný úřad určení pro předložené MRN neobdržel „zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE001), odešle „žádost o zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE002).

Pokud úřad odesláním nalezne operaci pomocí MRN, odešle „odpověď na zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE003). Úřad určení schválí změnu úřadu a odešle úřadu odesláním „zprávu o příchodu zboží“ (IE006).

Omezení viz bod 7 této kapitoly.

Pokud úřad odesláním operaci pomocí MRN nenalezne, uvede v „odpovědi na zprávu o očekávaném příchodu zboží“ důvody (formou kódů 1 až 4), proč nelze „zprávu o očekávaném příchodu zboží“ odeslat. NITS příchod odmítne a zašle hospodářskému subjektu v místě určení „oznámení o odmítnutí zprávy o očekávaném příchodu zboží“ (IE021). Důvody odmítnutí mohou být:

1. zboží již dorazilo do jiného úřadu určení,
2. úřad odesláním přepravu zrušil,
3. MRN není známo (z technických důvodů nebo z důvodů nesrovnalostí),
4. jiné důvody.

Mohou nastat tři různé situace:

1. Nový úřad určení se nachází na území stejné smluvní strany / členského státu, jako je uvedeno v tranzitním prohlášení:

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení:

- zapíše MRN,
- na základě MRN si od úřadu odeslání vyžádá informace o prohlášení,
- odešle úřadu odeslání „zprávu o příchodu zboží“ (IE006),
- ověří lhůtu, stav případných závěr (pokud byly přiloženy) a trasu (jestliže byla stanovena jako závazná),
- rozhodne o nutné úrovni kontroly,
- v případě kladného výsledku kontroly zapíše výsledek do systému,
- zašle úřadu odeslání zprávu IE018.

Úřad odeslání

poté, co obdrží „zprávu o příchodu zboží“ (IE006), informuje deklarovaný úřad určení a deklarovaný (avšak nevyužitý) úřad/úřady tranzitu prostřednictvím „předané zprávy o příchodu zboží“ (IE024), že tranzitní operace byla ukončena.

2. Nový úřad určení se nachází na území jiné smluvní strany / členského státu, než je uvedeno v tranzitním prohlášení:

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení:

- zapíše MRN,
- na základě MRN si od úřadu odeslání vyžádá informace o prohlášení,
- odešle úřadu odeslání „zprávu o příchodu zboží“ (IE006),
- ověří lhůtu, stav případných závěr (pokud byly přiloženy) a trasu (jestliže byla stanovena jako závazná),
- rozhodne o nutné úrovni kontroly,
- v případě kladného výsledku kontroly zapíše výsledek do systému,
- zašle úřadu odeslání zprávu IE018.

Úřad odeslání:

poté, co obdrží „zprávu o příchodu zboží“ (IE006), informuje deklarovaný úřad určení a deklarovaný (avšak nevyužitý) úřad/úřady tranzitu prostřednictvím zprávy IE024, že tranzitní operace byla ukončena.

3. Nový úřad určení se nachází na území jiné smluvní strany / členského státu, než je uvedeno v TDD opatřeném následující poznámkou:

– ve společném tranzitu:

- DG0 („Vývoz ze země ESVO, který podléhá omezením“)
- nebo

- DG1 („Vývoz ze země ESVO, který podléhá clu“),

– v tranzitu Společenství:

- DG0 („Vývoz ze země ES, který podléhá omezením“)
- nebo

DG1 („Vývoz ze země ES, který podléhá clu“).

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení:

- zapíše MRN,
- na základě MRN si od úřadu odeslání vyžádá informace o prohlášení,

- ponechá zboží pod celním dohledem a rozhodne, že:
 - povolí jeho přepravu na území smluvní strany s jurisdikcí nad úřadem odeslání nebo
 - přepravu nepovolí, dokud neobdrží od úřadu odeslání zvláštní písemné povolení schvalující jeho propuštění.

5. Předložení po uplynutí lhůty

Následujícími důkazy lze doložit nepředvídané okolnosti, kvůli kterým lhůta nebyla dodržena, ale které nelze přičítat dopravci nebo hlavnímu povinnému:

- potvrzení vystavené policií (o nehodě, krádeži ...),
- potvrzení vystavené zdravotnickým zařízením (o lékařském ošetření, ...),
- potvrzení autoopravny (o opravě vozidla),
- jakýkoli důkaz o zpoždění z důvodu stávky nebo jiných nepředvídaných okolností.

O platnosti důkazu však rozhodují celní orgány v úřadě určení.

6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (*vyhrazeno*)

7. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů

8. Přílohy

8.1. Strukturované zprávy a obsah výměny informací (IE)

IE001. AAR C_AAR_SND

IE002. AAR request C_AAR_REQ

IE006. Arrival Advice C_ARR_ADV

IE007. Arrival notification E_ARR_NOT

IE008. Arrival notification rejection E_ARR_REJ

IE009. Cancellation decision E_CAN_DEC

IE010. Cancellation notification C_CAN_NOT

IE013. Declaration amendment E_DEC_AMD

IE014. Declaration cancellation request E_DEC_CAN

IE015. Declaration data E_DEC_DAT

IE016. Declaration rejected E_DEC_REJ

IE017. Departure control results N_DEP_CON

IE018. Destination control results (type A or B) C_DES_CON

IE020. Discrepancies solved notification C_DIS_SOL

IE021. AAR rejection notification E_REJ_NOT

IE023. guarantor notification E_gua_NOT

IE024. Forwarded arrival advice C_FWD_ARR

IE025. Goods release notification E_GDS_REL

IE026. Guarantee access codes E_ACC_COD

IE027. Movement query C_MVT_QUE

IE028. MRN Allocated E_MRN_ALL

IE029. Release for Transit E_REL_TRA

IE030. Notification of Customs Offices modification to Common Domain C_COL_COM

IE031. Notification of Customs Offices modification to National Domain C_COL_NAT

IE032. Notification of Common Reference Data modification to National Domain C_REF_MOD

IE034. Query on guarantees C_GUA_QUE

IE035. Recovery notification E_REC_NOT

IE037. Response query on guarantees C_GUA_RSP

IE038. Response to Movement query C_MVT_RSP

IE043. Unloading permission E_ULD_PER

IE044. Unloading Remarks E_ULD_REM

IE045. Write-off notification E_WRT_NOT

IE050. ATR C_ATR_SND

IE051. No release for Transit E_REL_NOT

IE054. Request of release E_REQ_REL

IE055. Guarantee not valid E_GUA_INV

IE058. Unloading remarks rejection E_ULD_REJ

IE059. CANCEL ENQUIRY NOTIFICATION C_CAN_ENQ

IE060. Control decision notification E_CTR_DEC

IE062. Release request rejection E_REQ_REJ

IE063. recovery communication C_REC_COM

IE070. Notification of System Unavailability to Common Domain C_UNA_COM

IE071. Notification of System Unavailability to National Domain C_UNA_NAT

IE100. Ask for documents E_ASK_DOC

IE101. Return documents E_DOC_SND

IE102. Request on non-arrived movement E_REQ_MOV

IE103. Information about non-arrived movement E_MOV_RSP

IE104. Enquiry Request C_ENQ_REQ

IE105. Enquiry Reminder C_ENQ_REM

IE106. Enquiry response C_ENQ_NEG

IE111. Authorised consignee query C_AUT_QUE

IE112. Response to Authorised consignee query C_AUT_RSP

IE114. ATR Request C_ATR_REQ

IE115. ATR Response C_ATR_RSP

IE118. NCF C_NCF_NOT

IE119. DEPARTURE control DOCUMENT on paper E_DEP_PAP

IE120. DESTINATION control DOCUMENT on paper E_DES_PAP

IE200. Guarantee check C_GUA_CHE

IE201. Guarantee check result C_GUA_RES

IE203. Guarantee use C_GUA_USE

IE204. Guarantee use cancellation C_GUA_CAN

IE205. Guarantee use result C_GUA_USR

IE209. credit reference amount C_GUA_Cre

IE224. individual guarantee voucher sold E_igv_INF

IE225. Guarantee update notification E_GUA_WUP

IE228. Comprehensive guarantee cancellation liability liberation E_GOG_CNL

IE229. individual guarantee voucher revocation notification E_IGV_RNG

IE231. Comprehensive guarantee cancellation notification E_COG_CNP

IE410. Request for statistics C_STA_REQ

IE411. Sending of statistics data C_STA_SND

IE412. Statistics generated sent to National Domain C_STA_GEN

IE413. OTS statistics sending to Common Domain C_STA_OTS

8.2. Kódy zemí

8.2.1. Kódy zemí používané pro tranzit Společenství

viz nařízení (EHS) č. 2454/93, příloha 37c bod 1 a příloha 38 hlava II rámeček 2: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1993R2454:20090701:cs:PDF>.

(kódy zemí ISO alfa 2 dle ISO-3166-1)

8.2.2. Kódy zemí používané pro společný tranzit

(kódy zemí ISO alfa 2 dle ISO-3166-1)

viz Úmluva o společném tranzitním režimu, příloha A2 dodatku III: http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/customs/procedural_aspects/transit/common_community/convention_en.pdf.

8.3. Kódy balení

8.3.1. Kódy balení používané pro tranzit Společenství

(Doporučení EHK OSN č. 21/Rev. 4 – květen 2002): viz nařízení (EHS) č. 2454/93, příloha 38 hlava II rámeček 31 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1993R2454:20090701:CS:PDF>)

8.3.2. Kódy balení používané pro společný tranzit

(Doporučení EHK OSN č. 21/Rev. 4 – květen 2002): viz Úmluva o společném tranzitním režimu, příloha A2 dodatku III:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/customs/procedural_aspects/transit/common_community/convention_en.pdf.

KAPITOLA 5 – ANDORRA, SAN MARINO A ÚZEMÍ MIMO DAŇOVÝ REŽIM

1. Úvod

Standardní tranzitní režim je popisován v předchozích kapitolách. Kapitola 5 popisuje zvláštní tranzitní režimy, které existují mezi:

- Společenstvím a Andorrou (odstavec 2),
- Společenstvím a San Marinem (odstavec 3),
- Společenstvím a jeho územími mimo daňový režim (odstavec 4).

Odstavec 5 se zabývá výjimkami.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Odstavec 7 je vyhrazen pro potřeby celních orgánů.

Přílohy jsou uvedeny v odstavci 8.

2. Andorra

Tento odstavec obsahuje informace o:

- souvislostech a právních předpisech (2.1),
- formalitách (2.2).

2.1. Souvislosti a právní předpisy

V roce 1990 uzavřelo ES s Andorrou prostřednictvím dohody ve formě výměny dopisů celní unii⁴⁴. Celní unie se vztahuje na obchod se zbožím kapitol 25 až 97 harmonizovaného systému (HS).

Rozhodnutím Smíšeného výboru ES-Andorra č. 1/96⁴⁵ byla použitelnost tranzitního režimu Společenství, který stanoví celní

⁴⁴ Dohoda ve formě výměny dopisů mezi Evropským hospodářským společenstvím a Andorrským knížectvím podepsaná dne 28. června 1990, Úř. věst. L 374, 31.12.1990, s. 14.

kodex Společenství (kodex) a jeho prováděcí předpis (prováděcí předpis), rozšířena na obchod v rámci celní unie. Rozhodnutí bylo následně nahrazeno rozhodnutím Smíšeného výboru ES-Andorra č.1/2003⁴⁶.

2.2. Formality

2.2.1. Zboží kapitol 1 až 24 HS

S vyváženým nebo dováženým zbožím, které patří do kapitol 1 až 24 a je určeno pro Andorru nebo má v této zemi původ, se zachází jako se zbožím vyváženým do třetích zemí nebo jako se zbožím z nich dováženým.

Předkládá se celní prohlášení, do jehož kolonky 1 se запиše v případě vývozu zkratka EX a v případě vývozu IM.

Příklady⁴⁷:

a) Vývoz zboží Společenství do Andorry

– zemědělské produkty s vývozní náhradou

Předkládá se vývozní prohlášení EX1 (celnímu úřadu v členském státě vývozu), ke kterému se přiloží kontrolní výtisk T5. Vývozní doprovodný doklad (VDD) a T5 musí být předloženy celnímu úřadu na výstupu ze Společenství (francouzskému nebo španělskému úřadu), který tyto doklady orazítkuje.

⁴⁵ Rozhodnutí Smíšeného výboru ES-Andorra č. 1/96 ze dne 1. července 1996 o některých metodách administrativní spolupráce za účelem uplatňování Dohody ve formě výměny dopisů mezi Evropským hospodářským společenstvím a Andorrským knížectvím a o tranzitu zboží mezi těmito dvěma stranami, Úř. věst. L 184, 24.7.1996, s. 39.

⁴⁶ Rozhodnutí Smíšeného výboru ES-Andorra č. 1/2003 ze dne 3. září 2003 o právních a správních předpisech nezbytných pro řádné fungování celní unie, Úř. věst. L 253, 7.10.2003, s. 3.

⁴⁷ Uvedené příklady se týkají silniční dopravy.

– zemědělské produkty bez vývozní náhrady

Předkládá se vývozní prohlášení EX1 (celnímu úřadu v členském státě vývozu). Vývozní doprovodný doklad (VDD) musí být předložen celnímu úřadu na výstupu ze Společenství (francouzskému nebo španělskému úřadu).

– zboží podléhající spotřebním daním, pro které byl vyhotoven elektronický správní doklad (e-AD) doprovázející zboží na hranici

Předkládá se vývozní prohlášení EX1 (celnímu úřadu v členském státě vývozu). Vývozní doprovodný doklad (VDD) a e-AD předloží celnímu úřadu na výstupu ze Společenství (francouzskému nebo španělskému úřadu).

– zemědělské produkty s vývozní náhradou, které podléhají spotřebním daním a pro které byl vyhotoven elektronický správní doklad (e-AD) doprovázející zboží na hranici

Předkládá se vývozní prohlášení EX1 (celnímu úřadu v členském státě vývozu), ke kterému se přiloží kontrolní výtisk T5. Vývozní doprovodný doklad (VDD) a e-AD se předloží celnímu úřadu na výstupu ze Společenství (francouzskému nebo španělskému úřadu), který tyto doklady orazítkuje.

b) dovoz zemědělských produktů z Andorry na celní území Společenství

Na úřadě na vstupu do Společenství je zboží přiděleno celně schválené určení, jako je propuštění do volného oběhu nebo tranzitního režimu T1 do úřadu určení ve Společenství.

Je třeba poznamenat, že zboží pocházející z Andorry je podle dohody o celní unii osvobozeno od dovozních cel Společenství, pokud je dováženo na podkladě průvodního osvědčení EUR.1 nebo prohlášení vývozce na faktuře (hlava II dohody o celní unii).

c) tranzit přes území Společenství s místem určení Andorra

Na místě vstupu do Společenství (například ve Spojeném království) se vyhotoví tranzitní prohlášení T1, na základě kterého může být zboží třetí země odesláno do Andorry.

d) tranzit mezi dvěma místy ve Společenství přes Andorru

Tranzitní režim Společenství nepokrývá průjezd přes Andorru, pro který je vyžadován zvláštní (andorrský) režim.

Pokud se průjezd přes Andorru uskutečňuje na podkladě jednotného přepravního dokladu, považuje se tranzitní režim Společenství na území Andorry za pozastavený.

Není-li k dispozici jednotný přepravní doklad, který by kryl průjezd přes Andorru, ukončí se tranzitní režim Společenství v místě výstupu ze Společenství, tj. ještě před vstupem do Andorry.

2.2.2. Zboží kapitol 25 až 97 HS

Na základě rozhodnutí 1/2003 se na obchod mezi Společenstvím a Andorrou se zbožím kapitol 25 až 97 HS přiměřeně použije tranzitní režim Společenství stanovený kodexem a prováděcím předpisem.

Celní formalities při obchodování mezi členskými státy Společenství a Andorrou musí být provedeny obdobným způsobem, jako před zavedením vnitřního trhu v roce 1993. Předkládá se tedy celní prohlášení, v jehož kolonce 1 je uvedena pro případ vývozu zkratka EX a pro případ dovozu zkratka IM.

V této souvislosti se musí rozlišovat mezi následujícími případy:

- zboží ve volném oběhu, jak je vymezeno dohodou o celní unii, se přepravuje v rámci vnitřního tranzitního režimu Společenství (T2) (T2F) – příklad viz písm. a) nebo (T2L),

- zboží, které není ve volném oběhu, se přepravuje v rámci vnějšího tranzitního režimu Společenství (T1), viz příklad písm. b),
- zvláštní případy produktů uvedených v nařízení 3448/93⁴⁸, které se přepravují v rámci vnějšího tranzitního režimu Společenství (T1), viz příklad písm. c).

Jistota poskytnutá podle pravidel pro tranzitní režim Společenství musí být platná jak pro Společenství, tak pro Andorru. V záručních dokladech a osvědčeních nesmí být vypuštěna slova „Andorrské knížectví“.

Příklady:

a) Odeslání zboží ve volném oběhu (jiného než podléhajícího nařízení č. 3448/93) ze Společenství do Andorry a naopak

- formality v souvislosti s odesláním se provádějí u úřadu, který se nachází v členském státě / Andoře: vyhotoví se EX1 a T2, nebo
- formality v souvislosti s odesláním se provádějí na hranici ES a Andorry: zboží je ve volném oběhu až na hranici, kde se vyhotoví EX1, pokud je předložen buď doklad T2L, nebo doklad rovnocenného účinku, který prokazuje status zboží Společenství.

Je ale třeba poznamenat, že hraniční celní úřad, který působí jako úřad výstupu, může zboží do tranzitního režimu odmítnout propustit, má-li tento režim končit u sousedního hraničního celního úřadu.

b) Odeslání zboží, které není ve volném oběhu (jiného už

⁴⁸ Nařízení Rady (EHS) č. 3448/93 ze dne 6. prosince 1993 o právní úpravě obchodování s některým zbožím vzniklým zpracováním zemědělských produktů, Úř. věst. L 318, 20.12.1993, s. 18. K příkladům dotyčných produktů patří: mannitol, sorbitol (sorbit), kasein, kaseináty a jiné deriváty kaseinu, dextriny a klišy na bázi dextrinu, škroby nebo klišy na bázi škrobu, glazury a apretury na bázi škrobovitých látek.

podléhajícího nařízení č. 3448/93), ze Společenství do Andorry a naopak

Zboží, které není ve volném oběhu, se přepraví do úřadu určení v Andoře nebo ve Společenství na podkladě prohlášení T1.

c) Zvláštní případ zboží uvedeného v nařízení č. 3448/93

Výše popisované postupy platí za těchto podmínek.

- *Zpracované zemědělské produkty Společenství, které jsou odeslány ze Společenství do Andorry a dostávají vývozní náhrady.*

Vyhotoví se vývozní doklad EX1 a tranzitní prohlášení T1.

Pokud se používá kontrolní výtisk T5, předá se tento doklad výstupnímu celnímu úřadu Společenství.

- *Zpracované zemědělské produkty, které jsou v Andoře ve volném oběhu a jsou odeslány do Společenství*

Tyto produkty se přepravují v rámci vnějšího tranzitního režimu Společenství (T1).

Vzhledem k tomu, že celní orgány Společenství mají za povinnost zatížit poplatkem proměnnou složku, je třeba prohlášení T1 opatřit červeně podtrženým záznamem: „*Vybírá se pouze pohyblivá složka – dohoda mezi EHS a Andorrou*“.

Jiné tranzitní režimy

Na obchod s Andorrou se nevztahuje společný tranzitní režim.

Andorra není smluvní stranou Úmluvy TIR.

Souhrnná tabulka vybraných režimů (tj. tranzit, vývoz, dovoz)		
Zboží kapitol 1–24 HS		
	Zboží dovážené z ES	Zboží dovážené z Andorrry
S vývozní náhradou	EX1 + T5	
Bez vývozní náhrady	EX1 nebo T1 ⁴⁹	
Zboží podléhající spotřebním daním	EX1 + e-AD	
Zboží podléhající spotřebním daním s vývozní náhradou	EX1 + T5 + e-AD	
Veškeré zboží		„IM4“ ⁵⁰ (+ EUR.1) (pro propuštění do volného oběhu), nebo T1

Zboží kapitol 25–97 HS (jiné než produkty uvedené v nařízení č. 3448/93)		
	Zboží dovážené z ES	Zboží dovážené z Andorrry
Zboží ve volném oběhu	EX1 + T2 (T2F) (u vnitrozemského úřadu) nebo T2L (T2LF) + EX1 (na hranici)	EX1 + T2 (T2F) (u vnitrozemského úřadu) nebo T2L (T2LF) + EX1 (na hranici)
Zboží, které není ve volném oběhu	T1	T1 (tranzit) nebo „IM4“ (propuštění do volného oběhu)

Zemědělské produkty uvedené v nařízení č. 3448/93		
	Zboží dovážené z ES	Zboží dovážené z Andorrry
S vývozní náhradou	EX1 + T1 (a případně T5)	
Ve volném oběhu		T1 + údaj „Vybirá se pouze zemědělská – dohoda mezi EHS a Andorrou“.

3. San Marino

Tento odstavec obsahuje informace o:

⁴⁹ V případě tranzitu zboží, které není zbožím Společenství, přes území Společenství.

⁵⁰ Propuštění do volného oběhu provede celní úřad na vstupu do Společenství.

- souvislostech a právních předpisech (3.1),
- formalitách (3.2).

3.1. Souvislosti a právní předpisy

V roce 1992 uzavřelo ES se San Marinem prozatímní dohodu o obchodu a celní unii⁵¹. Ta byla nahrazena dohodou o spolupráci a celní unii⁵², která vstoupila v platnost dnem 1. dubna 2002. Celní unie se vztahuje na zboží kapitol 1 až 97 společného celního sazebníku (SCS) s výjimkou výrobků, které patří do působnosti Smlouvy o založení Evropského společenství uhlí a oceli („výrobky ESUO“) kapitol 72 a 73.

Rozhodnutím Výboru pro spolupráci EHS-San Marino č. 4/92⁵³ byla přijata ustanovení týkající se přepravy zboží mezi Společenstvím a San Marinem. Rozhodnutí platilo od 1. dubna 1993 a bylo pozměněno rozhodnutím č. 1/2002⁵⁴, které nabylo účinku dne 23. března 2002.

Rozhodnutí Výboru pro spolupráci EU – San Marino č. 1/2010⁵⁵ obsahuje aktualizovaný seznam italských celních úřadů, které mohou vykonávat celní formality ve vztahu ke zboží určenému pro San Marino.

⁵¹ Prozatímní dohoda o obchodu a celní unii mezi Evropským hospodářským společenstvím a Republikou San Marino, Úř. věst. L 359, 9.12.1992, s. 14.

⁵² Dohoda o spolupráci a celní unii mezi Evropským hospodářským společenstvím a Republikou San Marino, Úř. věst. L 84, 28.3.2002, s. 43.

⁵³ Rozhodnutí Výboru pro spolupráci EHS-San Marino č. 4/92 ze dne 22. prosince 1992 o některých metodách administrativní spolupráce za účelem uplatňování prozatímní dohody a o postupu zasilání zboží do Republiky San Marino, Úř. věst. L 42, 19.2.1993, s. 34.

⁵⁴ Rozhodnutí č. 1/2002, kterým se mění rozhodnutí Výboru pro spolupráci EHS-San Marino č. 4/92 ze dne 22. prosince o některých metodách administrativní spolupráce za účelem uplatňování prozatímní dohody a o postupu zasilání zboží do Republiky San Marino, Úř. věst. L 99, 16.4.2002, s. 23.

⁵⁵ Rozhodnutí Výboru pro spolupráci EU – San Marino č. 1/2010 ze dne 29. března 2010, kterým se stanoví různá prováděcí opatření k Dohodě o spolupráci a celní unii mezi Evropským hospodářským společenstvím a Republikou San Marino, Úř. věst. L 156, 23.6.2010, s. 13.

3.2. Formality

Rozhodnutí č. 4/92, v platném znění, koordinuje metody administrativní spolupráce mezi San Marinem a ES při uplatňování pravidel tranzitního režimu Společenství.

Na přepravu zboží v rámci celní unie ES-San Marino se vztahují následující pravidla (kapitoly 1 až 97 SCS kromě „výrobků „ESUO“).

1. Zboží přepravované z určených úřadů Společenství v Itálii do San Marina

Zboží přepravované v režimu T1 s určením do San Marina je na jednom z určených celních úřadů Společenství v Itálii propuštěno do volného oběhu⁵⁶.

V určeném celním úřadě se vystaví doklad T2-SM nebo T2L-SM⁵⁷, na základě kterého se zboží přepravuje do San Marina. Příslušné orgány San Marina uzavrou doklad T2-SM v NITS nebo orazítkují výtisk dokladu T2L-SM a vrátí jej úřadu odeslání v Itálii (tj. jednomu z určených celních úřadů Společenství, které jsou uvedeny v rozhodnutí č. 1/2010).

2. Zboží přepravované ze Společenství⁵⁸ do San Marina

Příslušným orgánům San Marina musí být předložen důkaz o tom, že ve Společenství je zboží ve volném oběhu. Tento důkaz může mít formu dokladu T2 (T2F), prvopisu T2L (T2LF) nebo dokladu s rovnocenným účinkem (zejména dokladu e-AD uvedeného

⁵⁶ Celní úřady jsou uvedeny v rozhodnutí č. 1/2010, Úř. věst. L 156, 23.6.2010. Jsou to tyto úřady: Ancona, Boloňa, Forlì, Janov, Gioia Tauro, La Spezia, Livorno, Milán, Ravenna, Rimini, Řím, Orio Al Serio, Milán, Taranto, Terst a Benátky.

⁵⁸ Výměny mezi Itálií a San Marinem se provádějí na základě daňového režimu (DPH).

v nařízení Komise (ES) č. 684/2009).

3. Zboží přepravované ze San Marina do Společenství (s výjimkou Itálie)⁵⁹:

Zboží přepravované ze San Marina do Společenství je kryto dokladem T2 (T2F), který vystavily příslušné orgány San Marina (s určením do celního úřadu, který se nachází ve Společenství), nebo dokladem T2L (T2LF) nebo dokladem rovnocenného účinku. Dotyčný doklad se předloží úřadu dovozu ve Společenství, čímž se prokáže, že zboží je v San Marinu ve volném oběhu.

Jestliže bylo zboží, které má být zasíláno do Společenství, předtím dovezeno do San Marina na podkladě T2F, T2LF nebo rovnocenného dokladu (zejména na podkladě e-AD podle nařízení Komise (ES) č. 684/2009), zaznamenají orgány San Marina odkaz na doklad, který zboží doprovázel při jeho příchodu do San Marina.

V záručních dokladech a osvědčeních nesmí být vypuštěna slova „Republika San Marino“.

Poznámka: „Výrobky ESUO“ jsou mimo působnost celní unie. V důsledku toho se s nimi po příchodu do Společenství zachází jako s výrobky, které nejsou ve volném oběhu.

4. Jiné tranzitní režimy

Společný tranzitní režim se na obchod se San Marinem nevztahuje.

San Marino není smluvní stranou Úmluvy TIR.

4. Území mimo daňový režim

Tento odstavec obsahuje informace o:

- souvislostech a právním základě (4.1),

⁵⁹ Totéž jako výše.

- vnitřním tranzitním režimu Společenství (4.2),
- dokladech o celním statusu (4.3).

4.1. Souvislosti a právní předpisy

Článek 3 kodexu Následující území (označovaná za území mimo daňový režim) jsou sice součástí celního území Společenství, ale nejsou zahrnuta do daňového území Společenství:

Směrnice

2006/112/ES

Normanské ostrovy;

Kanárské ostrovy;

tyto francouzské zámořské departmenty: Guadeloupe, Martinique, Guyana a Réunion,

Mount Athos,

Ålandské ostrovy.

Na tato území se nevztahují ustanovení směrnice 2006/112/ES.

Aby se zajistilo, že budou daňové poplatky (DPH a spotřební daně) zkontrolovány a zaúčtovány, probíhá přeprava zboží Společenství dopravovaného na území mimo daňový režim, z těchto území nebo mezi nimi navzájem v případě potřeby v rámci vnitřního tranzitního režimu Společenství nebo na podkladě dokladů o celním statusu.

4.2. Vnitřní tranzitní režim Společenství

Vnitřní tranzitní režim Společenství pro přepravu podle článku 340c prováděcího předpisu se označuje jako režim T2F a probíhá následovně:

- Tranzitní prohlášení:

Do kolonky 1 tranzitního prohlášení se uvede značka T2F.

- Manifest letecké nebo námořní společnosti (schválená pravidelná linka) použitý jako tranzitní prohlášení

(zjednodušení – úroveň 1):

V příslušném manifestu se uvede značka T2F.

- Manifest letecké nebo námořní společnosti (schválená pravidelná linka) použitý jako tranzitní prohlášení (zjednodušení – úroveň 2):

Za dotyčné zboží Společenství se uvede značka TF.

4.3. Doklady o celním statusu

Není-li použití tranzitního režimu T2F povinné (například na nepravidelné lince) a pro prokázání, že zboží přepravované na území mimo daňový režim, z něj nebo mezi takovými území, má status Společenství, platí následující:

- Jako doklad o statusu je použito celní prohlášení nebo obchodní doklad:

Do kolonky 1 celního prohlášení nebo obchodního dokladu se uvede značka T2LF.

- Jako doklad o statusu je použit manifest dopravní společnosti (nepravidelná linka):

za dotyčné zboží Společenství se uvede značka F.

Značka „F“ se považuje za „zvláštní záznamy a poznámky“ ve smyslu čl. 9 odst. 4 úmluvy.

Další podrobnosti o statusu Společenství jsou uvedeny v části II.

- 5. Výjimky (pro memoria)**
- 6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (*vyhrazeno*)**
- 7. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů**
- 8. Přílohy (pro memoria)**

ČÁST V HAVARIJNÍ POSTUP

KAPITOLA 1 – ÚVOD

Havarijní postup popsáný v této části platí pro situace, kdy je systém celních orgánů i systém hospodářského subjektu nedostupný.

Pro použití havarijního postupu platí několik **důležitých obecných pravidel**:

- K tranzitním operacím v NITS a tranzitním operacím v rámci havarijního postupu je třeba přistupovat jako k různým postupům. To znamená, že veškerá přeprava zahájená v NITS, jehož prostřednictvím bylo zboží také úspěšně propuštěno, musí být v NITS také ukončena; a veškerá přeprava zahájená v rámci havarijního postupu musí být ukončena v souladu s pravidly pro použití JSD.
- Je-li rozhodnuto o použití havarijního postupu, je třeba zajistit, aby jakékoliv prohlášení, které bylo zadáno do NITS, ale nebylo zpracováno z důvodu selhání systému, bylo zrušeno.

1. Tranzitní prohlášení v případě havárie

Jako tranzitní prohlášení lze použít některý z následujících dokladů:

1. Jednotný správní doklad (JSD);
2. JSD vytištěný na obyčejném papíře systémem hospodářského subjektu, jak je stanoveno v člancích 205 a 353 prováděcího předpisu / článku 5 hlavy II dodatku 3 úmluvy;
3. Tranzitní doprovodný doklad (TDD), pokud příslušné orgány považují potřebu hospodářského subjektu použít tento doklad za oprávněnou. V tomto případě není na TDD uveden čárový kód ani referenční číslo tranzitní operace (MRN).

Varianta 1 se v případě havarijního postupu upřednostňuje.

2. Razítko Havarijní postup

Tištěné prohlášení pro havarijní situaci musí být rozpoznatelné všemi příslušnými stranami dotčenými tranzitní operací, aby se zamezilo problémům na celním úřadě/celních úřadech tranzitu a na celním úřadě určení.

Havarijní postup se proto vyznačí na jednotlivých výtiscích tranzitního celního prohlášení otiskem razítka (o rozměrech 26 x 59 mm, červeným inkoustem) v kolonce JSD nebo namísto MRN a čárového kódu na TDD.

- Při standardním postupu doklad orazítkuje celní úřad odesláním; použije-li se zjednodušený postup, potvrdí doklad schválený odesílatel.
- Text razítka pro havarijní postup v jednotlivých jazycích viz příloha 8.1.

3. Nedostupnost systému celních orgánů

Za přesné stanovení podmínek, kdy se příslušný orgán uchýlí k havarijnímu postupu, odpovídají jednotlivé národní celní správy. Podmínky by však měly být stanoveny předem a sděleny/zpřístupněny hospodářským subjektům.

4. Nedostupnost systému hospodářského subjektu

Tento odstavec popisuje následující případy:

- nedostupnost systému hlavního povinného,
- nedostupnost sítě mezi hlavním povinným a celními orgány.

Použití havarijního postupu musí vždy nejdříve schválit celní orgány. Za účelem získání tohoto povolení musí hlavní povinný, ať už uplatňuje standardní, nebo zjednodušený postup, oznámit

celnímu orgánu faxem, e-mailem nebo jinými prostředky důvody pro havarijní postup a čas jeho zahájení.

Jakmile jsou celní orgány o nedostupnosti systému přesvědčeny, oznámí hlavnímu povinnému, že s použitím havarijního postupu souhlasí. Kromě toho si mohou vyžádat důkazy nebo provádět kontroly. Celní orgány však odmítnou udělit svůj souhlas, pokud daný hlavní povinný nedostupnost systému oznamuje systematicky.

Jestliže schválený odesílatel podává více než 2 % svých celních prohlášení za rok kvůli nedostupnosti systému nebo sítě havarijním postupem, povolení se přezkoumá a vyhodnotí se, zda jsou i nadále splněny všechny podmínky pro jeho udělení.

5. Postupy

5.1. Odeslání – standardní postup

V rámci standardního postupu hlavní povinný vyplní tištěné tranzitní prohlášení a předloží je spolu se zbožím úřadu odeslání.

Podrobnosti viz část V kapitoly 2 a 3.

Upozorňujeme, že operace musí být ukončena a uzavřena na základě tohoto tištěného prohlášení.

CELNÍ ORGÁN

Je-li rozhodnuto o použití havarijního postupu, je třeba zajistit, aby jakékoliv prohlášení, které bylo zadáno do NITS, ale nebylo zpracováno z důvodu selhání systému, **bylo zrušeno**. Hospodářský subjekt je povinen informovat příslušné orgány pokaždé, je-li do systému vloženo prohlášení, avšak následně je použit havarijní postup.

5.2. Odeslání – schválený odesílatel

Souhlas s havarijním postupem mohou celní orgány udělit formou referenčního čísla nebo jiným způsobem.

V rámci tohoto zjednodušeného postupu vyplní hlavní povinný tištěné tranzitní prohlášení ve třech výtiscích.

Další podrobnosti jsou v části VI odst. 3.5.3.2.

Jakmile systém začne znovu fungovat, oznámí to hlavní povinný celním orgánům a případně jim sdělí podrobnosti o použitých dokladech.

5.3. Určení – standardní postup

Bylo-li zboží v okamžiku odeslání v systému NITS propuštěno do tranzitního režimu, avšak systém v místě určení je v okamžiku příjezdu zboží nedostupný, ukončí úřad určení režim na základě TDD a nezbytné záznamy vloží do systému, jakmile bude opět dostupný, a tím úřadu odeslání umožní operaci ukončit.

Nebyla-li zjištěna žádná nesrovnalost, poskytne úřad určení hlavnímu povinnému nebo dopravci alternativní důkaz o ukončení režimu. Další podrobnosti jsou v kapitole 6 odstavci 4.2.

5.4. Určení – schválený příjemce

Je-li systém celního orgánu v místě určení nedostupný, uplatní schválený příjemce postup pro schválené příjemce uvedený v části VI příručky pro tranzit.

- 6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
- 7. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů**
- 8. Přílohy**

8.1. Razítko Havarijní postup

- BG:** **NCTS ΑΒΑΡΙΑΙΝΑ ΠΡΟΚΕΔΥΡΑ**
НЯМА НАЛИЧНИ ДАННИ В СИСТЕМАТА
ЗАΠΟΧΗΑΤΑ ΗΑ _____
(Дата/час)
- CH:** **NCTS FALLBACK PROCEDURE**
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM
INITIATED ON _____
(Date/hour)
- CS:** **NCTS HAVARIJNÍ POSTUP**
DATA NEJSOU V SYSTÉMU
ZAHÁJEN DNE _____
(Datum/hodina)
- DA:** **NCTS NØDPROCEDURE**
INGEN DATA TILGÆNGELIGE I SYSTEMET
PÅBEGYNDT DEN _____
(Dato/klokkeslæt)
- DE:** **NCTS NOTFALLVERFAHREN**
KEINE DATEN IM SYSTEM VERFÜGBAR
Begonnen am _____
(Datum/Uhrzeit)
Ticket-Nr: _____
- EE:** **NCTS ASENDUSTOIMING**
Süsteemi andmed ei ole kättesaadavad
Algatatud _____
(Kuup/kellaaeg).
- EL:** **ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ NCTS**
ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΚΑΝΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
ΑΡΧΙΣΕ ΣΤΙΣ _____
(Ημερομηνία/ώρα)
- EN:** **NCTS FALLBACK PROCEDURE**
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM
INITIATED ON _____
(Date/hour)

- ES: **PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA CASOS DE FALLO DEL NCTS**
DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA
INICIADO EL _____
(Fecha/hora)
- FI: **NCTS-VARAMENETTELY**
JÄRJESTELMÄ EI KÄYTETTÄVISSÄ
ALOITETTU _____
(pvm/kellonaika)
- FR: **PROCÉDURE DE SECOURS NSTI**
AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE SYSTÈME
ENGAGÉE LE _____
(Date/heure)
- HU: **NCTS TARTALÉK ELJÁRÁS**
NINCS ELÉRHETŐ ADAT A RENDSZERBEN
INDÍTVA _____
(Dátum/óra)
- IS:
- IT: **PROCEDURA DI RISERVA DEL NCTS**
DATI NON DISPONIBILI NEL SISTEMA
AVVIATA IL _____
(Data/ora)
- LV: **DTKS ALTERNATĪVĀ PROCEDŪRA**
DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI
UZSĀKTS _____
(Datums/stunda)
- LT: **NCTS ATSARGINĖ PROCEDŪRA**
SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA
PRADĖTA _____
(data/valanda)
- MT: **PROCÉDURA TA' RIŻERVA NCTS**
L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA
MIBDIJA FI _____
(Data/hin)

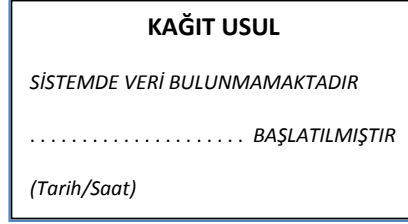
- NL:** **NOODPROCEDURE NCTS**
GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM
BEGONNEN OP _____
(Datum/uur)
- NO:** **NCTS FALLBACK PROCEDURE**
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM
INITIATED ON _____
(Date/hour)
- PL:** **PROCEDURA AWARYJNA NCTS**
DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE
OTWARTO W DNIU _____
(data/godzina)
- PT:** **PROCEDIMENTO DE CONTINGÊNCIA EM CASO DE FALHA DO NSIT**
DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA
INICIADO A _____
(Data/hora)
- RO:** **PROCEDURA DE REZERVĂ NCTS**
NICIO DATĂ DISPONIBILĂ ÎN SISTEM
INIȚIATĂ LA _____
(Data/ora)
- SI:** **ALTERNATIVNI POSTOPEK NCTS**
PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO
ZAČETO DNE _____
(Datum/ura)
- SK:** **NCTS HAVARIJNÝ STAV**
V SYSTÉME NIE SÚ K DISPOZÍCII ŽIADNE ÚDAJE
SPUSTENÝ _____
(dátum/hodina)
- SV:** **RESERVROUTIN NÄR NCTS INTE FUNGERAR**
INGA DATA TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET
INLEDD DEN _____
(Datum/klockslag)

HR

Stamp



TR



KAPITOLA 2 – OBECNÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE JSD

Čl. 3 písm. b), c) a u)
dodatku I úmluvy

Část V se týká havarijního postupu, v rámci kterého se jako tranzitní prohlášení používá jednotný správní doklad (JSD). Člení se do šesti kapitol.

Článek 4 kodexu

Čl. 4 odst. 17
kodexu

Kapitola 3 popisuje postup při podávání standardního tranzitního prohlášení.

Kapitola 4 popisuje formality u úřadu odeslání.

Kapitola 5 popisuje události během přepravy.

Kapitola 6 popisuje formality u úřadu určení.

Poznámka:

Důležité je uvědomit si, že výraz „**tranzitní prohlášení**“ má dva významy. Za prvé se „**tranzitním prohlášením**“ rozumí prohlášení, kterým osoba prostřednictvím předepsaného tiskopisu a předepsaným způsobem vyjadřuje své přání propustit zboží do tranzitního režimu a za druhé se jím rozumí doklad používaný jako tranzitní prohlášení, tj. požadované „**výtisky JSD**“. V následujících kapitolách se výraz „tranzitní prohlášení“ používá v prvním významu, přičemž předepsaným tiskopisem je JSD.

KAPITOLA 3 – STANDARDNÍ TRANZITNÍ PROHLÁŠENÍ

1. Úvod

Úvod Tato kapitola popisuje havarijní postup, v rámci kterého je jako tranzitního prohlášení použit JSD.

Odstavec 2 popisuje celkové pojetí a právní předpisy týkající se standardního celního prohlášení.

Odstavec 3 popisuje postup při podávání standardního tranzitního prohlášení od nakládky zboží po vyplnění a podpis prohlášení.

Odstavec 4 se týká zvláštních situací při podávání tranzitního prohlášení.

Odstavec 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Odstavec 7 je vyhrazen pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy ke kapitole 3.

2. Obecné pojetí a právní předpisy

Tranzitní prohlášení je celní prohlášení, prostřednictvím kterého se zboží propouští nebo který umožňuje, aby bylo zboží propuštěno do tranzitního režimu.

Právní zdroje Právními zdroji pro režim se standardním tranzitním prohlášením, při němž se používá JSD, jsou:

- čl. 12 odst. 2 úmluvy o JSD,
- článek 5 přílohy II úmluvy o JSD,
- čl. 3 písm. b) a u), články 20 a 22 dodatku I úmluvy,
- dodatek III úmluvy:
 - hlava III články 5 a 6,
 - příloha B6,
 - přílohy B4 a B5,
- čl. 4 odst. 17 a článek 62 prováděcího předpisu,
- články 205 až 217 prováděcího předpisu,
- články 344 a 353 až 353a prováděcího předpisu,
- příloha 37 prováděcího předpisu,
- přílohy 38, 44a a 45 prováděcího předpisu.

3. Postup při podávání prohlášení

Tento odstavec obsahuje informace o:

- nakládce zboží (odstavec 3.1),
- tranzitním prohlášením (odstavec 3.2),
- tiskopise a vyplnění tranzitního prohlášení (odstavec 3.2.1),
- tiskopisech JSD-BIS (odstavec 3.2.2),
- ložných listech, tiskopise, vyplnění a použití (odstavec 3.2.3),
- smíšených zásilkách (odstavec 3.2.4),
- podpisu tranzitního prohlášení (odstavec 3.2.5).

3.1. Nakládka

Nakládka Pro účely tranzitního režimu se nakládkou rozumí naložení zboží na jediný dopravní prostředek za účelem jeho zaslání z jednoho úřadu odeslání do jednoho úřadu určení na podkladě tranzitního prohlášení⁶⁰.

Jeden dopravní prostředek Za jediný dopravní prostředek se považují tyto dopravní prostředky, pokud obsahují zboží, jež musí být dopravováno společně:

Článek 20 dodatku I úmluvy

Článek 349 prováděcího předpisu

- silniční vozidlo s jedním nebo více přívěsy nebo návěsy,
- souprava spojených železničních podvozků nebo vagonů,
- lodě tvořící jediný celek,
- kontejnery naložené na jediný dopravní prostředek.

Předmětem tranzitního prohlášení může být pouze zboží naložené na jediný dopravní prostředek za účelem přepravy z jednoho úřadu odeslání do jednoho úřadu určení.

Je-li zásilka rozdělena mezi dva dopravní prostředky, je pro každý dopravní prostředek zapotřebí samostatné tranzitního prohlášení, a to i v případě, že je veškeré zboží přepravováno mezi stejným úřadem odeslání a určení.

Jediný dopravní prostředek však lze použít k nakládce zboží u více úřadů odeslání i k vykládce u více úřadů určení.

Jestliže je zboží naloženo na jeden dopravní prostředek u více než jednoho úřadu odeslání, musí být celní prohlášení přijato na každém úřadu odeslání jako prohlášení pokrývající zboží naložené u tohoto úřadu.

⁶⁰ V případě jednotlivých balíků, které jsou propuštěny do tranzitního režimu, neexistuje žádná přímá vazba mezi balíkem a dopravním prostředkem. V takovém případě se na balík vztahují opatření o zajištění totožnosti.

3.2. Tranzitní prohlášení

3.2.1. Tiskopis a vyplnění tranzitního prohlášení

JSD	<p>JSD sestává z těchto sad s očíslovanými výtisky:</p> <ul style="list-style-type: none">• osmidílné sady obsahující očíslované výtisky (výtisk 1 až výtisk 8) nebo• čtyřdílné sady obsahující očíslované výtisky (výtisky 1/6, 2/7, 3/8 a 4/5). <p>JSD může být podle potřeby doplněn doplňkovými tiskopisy JSD-BIS. Tyto tiskopisy jsou číslovány stejně jako běžná sada výtisků:</p> <ul style="list-style-type: none">• osmidílná sada obsahující výtisky 1 BIS až 8 BIS,• čtyřdílná sada obsahující výtisky 1/6 BIS, 2/7 BIS, 3/8 BIS a 4/5 BIS. <p>Další informace o těchto tiskopisech JSD-BIS a ložných listech jsou uvedeny v odstavcích 3.2.2 a 3.2.3.</p>
Výtisky pro tranzitní prohlášení	<p>Pro tranzitní prohlášení je třeba použít tři výtisky JSD: tj. výtisky 1, 4 a 5.</p> <ul style="list-style-type: none">• výtisk 1 si po zaevidování prohlášení ponechá úřad odeslání,• výtisk 4 doprovází zboží do úřadu určení, který si jej ponechá,• výtisk 5 doprovází zboží do úřadu určení, který jej po ukončení tranzitního režimu vrací úřadu odeslání.
Čtyřdílná sada JSD	<p>Používá-li se pro celní prohlášení čtyřdílná sada, musí se vlastně použít dvě sady: výtisky 1 a 4 první sady a výtisk 5 druhé sady. V každé sadě se čísla výtisků, které nebyly použity, označí přeškrtnutím čísla na okraji výtisku, který nebyl použit, např. u výtisku 1/6 se přeškrtně číslo 6, aby bylo patrné, že výtisk 1 není použit.</p>
Technické požadavky	<p>Pokud není prohlášení vyhotoveno na počítači, musí tiskopisy JSD použité jako tranzitní prohlášení splňovat následující technické</p>
<i>Články 3 a 5 hlavy I dodatku III</i>	

úmluvy

požadavky.

Článek 215
prováděcího
předpisu

Papír

JSD použitý jako tranzitní prohlášení je vytištěn na papíře, který je:

- samokopírovací,
- vhodný pro zapisování,
- o hmotnosti přinejmenším 40 g/m²,
- dostatečně neprůsvitný, aby informace na jedné straně nezhoršovaly čitelnost informací na druhé straně,
- dostatečně pevný, aby se při běžném používání snadno neroztrhl nebo nemačkal,
- bílý se zeleným potiskem.

Kolonky, které musí být při tranzitu povinně vyplňovány, mají zelený podklad.

Rozměry tiskopisů činí 210 x 297 milimetrů, přičemž minimální odchylka od -5 mm do + 8 mm na délku.

Barevné označení

JSD je barevně označen následujícím způsobem:

- osmidílná sada tiskopisů JSD a osmidílná sada JSD-BIS:
 - výtisk 1 má po pravé straně červený proužek, výtisk 2 zelený, výtisk 3 žlutý a výtisk 5 modrý,
- čtyřdílná sada tiskopisů JSD a čtyřdílná sada JSD-BIS:
 - výtisk 1/6 má po pravé straně souvislý proužek a vpravo od něj přerušovaný proužek v červené barvě, výtisk 2/7 v zelené barvě, výtisk 3/8 ve žluté barvě a výtisk 4/5 v modré barvě.

Šířka souvislých proužků činí přibližně 3 milimetry. Přerušovaný proužek je tvořen řádkem čtverečků o velikosti hrany 3 milimetry,

kteře jsou odděleny mezerou o velikosti 3 milimetry.

Počítačově
zpracovávané
prohlášení

*Příloha B6, hlava
I, bod A, dodatek
III úmluvy*

*Článek 205
prováděcího
předpisu*

*Příloha 37 hlava I
bod A prováděcího
předpisu*

Obecným pravidlem je, že tranzitní prohlášení jsou provedena na JSD buď v písemné formě, ručně nebo pomocí psacího stroje, nebo jsou vytištěna systémem počítačového zpracování prohlášení. Vytisknutí JSD úředním nebo soukromým systémem počítačového zpracování dat, v případě nutnosti na čistě bílém papíru, však může být povoleno za určitých podmínek.

Jsou-li tiskopisy vyplňovány na psacím stroji nebo mechanografickým nebo podobným způsobem, měly by být vkládány do přístroje tak, aby se první písmeno údajů zaznamenávaných do kolonky 2 nacházelo v malé kolonce v levém horním rohu kolonky 2.

Tiskopisy mohou být také vyplněny čitelným způsobem ručně, inkoustem a tiskacím písmem.

Vyplnění JSD

Při vyplňování tranzitního prohlášení se vyplní všechny povinně předepsané kolonky výtisků JSD, zatímco vyplnění ostatních je dobrovolné. Pokyny k vyplňování JSD jsou obsaženy v přílohách 37 a 38 prováděcího předpisu.

Vyplňuje se pouze první (horní) výtisk JSD. Vzhledem k tomu, že použitý doklad musí být samokopírovací, zapisované údaje se přenesou i na ostatní výtisky.

Další informace o samokopírování jsou uvedeny v přílohách 35 a 36 prováděcího předpisu.

Jazyk

Tranzitní prohlášení se vyhotovují v jednom z úředních jazyků smluvních stran, který je pro příslušné orgány země odeslání přijatelný.

Aby se zabránilo zpožděním u úřadu odeslání / určení (nebo u úřadu tranzitu), je třeba, aby hospodářské subjekty vyplnily JSD správně.

Úřad odeslání má za povinnost zajistit, aby byl JSD vyplněn správně a čitelně a aby bylo prohlášení opatřeno zřetelným otiskem razítka úřadu odeslání.

Kolonky pro tranzit V případě tranzitu se požaduje maximálně vyplnění těchto kolonek:
Maximální výčet 1 (třetí pododdíl), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 31, 32, 33 (první pododdíl), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 a 56 (tj. s výjimkou kolonky 26 se jedná o kolonky se zeleným podkladem). Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze 37 prováděcího předpisu.

CELNÍ ORGÁN

Kolonky na JSD označené velkými písmeny B, C, D(/J), E(/J), F, G a I vyplňuje celní orgán. Levou část kolonky I lze ovšem rovněž použít pro záznamy prováděné schváleným příjemcem.

Chyby při vyplňování JSD

Článek 28
dodatku I úmluvy

Čl. 12 odst. 5
dodatku III
úmluvy

Článek 65 kodexu

Mazání nebo přepisování není dovoleno. Veškeré opravy se provádějí tak, že se nesprávné údaje přeškrtnou a případně doplní správnými údaji a potvrdí parafou osoby, která opravu provedla.

Opravy pak potvrdí celní orgány. V některých případech mohou celní orgány požádat o podání nového prohlášení.

Oprava však není povolena, jestliže příslušné orgány po převzetí tranzitního prohlášení oznámí, že provedou kontrolu zboží, zjistí nesprávnost uvedených údajů nebo pokud už zboží propustily.

3.2.2. Tiskopisy JSD-BIS

Článek 22
dodatku I úmluvy

Článek 208
prováděcího
předpisu

Použití tiskopisů
JSD-BIS

JSD může být doplněn v případě nutnosti jedním nebo více doplňkovými listy označovanými jako tiskopisy JSD-BIS.

Tiskopisy JSD-BIS se mohou používat za těchto okolností:

1. když se tranzitní prohlášení vztahuje na více než jednu položku, nebo
2. když zásilka obsahuje zboží T1, T2 i T2F, tiskopisy JSD-BIS pak slouží (stejně jako ložné listy) k záznamu údajů o zboží různého celního statusu (T1, T2 nebo T2F). JSD musí navíc obsahovat souhrn tiskopisů JSD-BIS použitých na zboží jednotlivých celních statusů.

Vyplňování
tiskopisů JSD-
BIS

Hlava III přílohy
B6 dodatku III
úmluvy

Příloha 37
prováděcího
předpisu

Tiskopisy JSD-BIS jsou součástí tranzitního prohlášení a musí splňovat stejné technické požadavky.

Musí být vyplňovány v souladu s pokyny pro vyplnění tiskopisu JSD, ale:

- v případě smíšených zásilek (kdy je ve třetím pododdílu kolonky 1 JSD uvedena značka „T“) se značka „T1bis“, „T2bis“ nebo „T2Fbis“ zapíše do třetího pododdílu kolonky 1 „Prohlášení“ tiskopisu JSD-BIS;

- vyplnění kolonky 2 „Odesílatel / vývozce“ a kolonky 8 „Příjemce“ tiskopisu JSD-BIS je pro smluvní strany dobrovolné a je zde třeba uvést jen jména a identifikační číslo dotyčné osoby, pokud existuje.

Nejde-li o smíšenou zásilku, musí být všechny části kolonky 31 „Popis zboží“, které nebyly použity, proškrtnuty tak, aby se tak zabránilo jejich pozdějšímu využití.

Poznámka: Tiskopisy JSD-BIS a ložné listy nelze kombinovat.

3.2.3. Ložné listy, tiskopis a jeho vyplňování

Ložné listy jako popisná část JSD

Ložné listy se mohou používat jako popisná část JSD. Musí odpovídat vzoru uvedenému v příloze B4 dodatku III úmluvy a v příloze 45 prováděcího předpisu, pokud nebylo vydáno povolení používat ložný list zvláštního typu (článek 358 prováděcího předpisu zrušen nařízením č. 1192/2008). Další informace o ložném listu zvláštního typu jsou v části VI.

Použitím ložných listů nejsou dotčeny povinnosti v souvislosti s postupem odesílání / vývozu nebo s jakýmkoli postupem v zúčastněné zemi určení či v souvislosti s tiskopisy používanými při těchto formalitách.

Jako ložný list se může použít jen přední strana tiskopisů.

Technické požadavky

*Příloha B5
dodatku III
úmluvy*

*Příloha 44 a
prováděcího
předpisu*

Papír použitý na ložné listy musí být upraven pro účely psaní, mít hmotnost nejméně 40 g/m² a musí být dostatečně pevný, aby se při běžném používání netrhal ani nemačkal.

Ložné listy musí:

- mít v nadpisu „Ložný list“,
- obsahovat orámovaný prostor o rozměrech 70 x 55 mm rozdělený na horní část o velikosti 70 x 15 mm, určenou k zápisu značky „T“, po které následuje jedna z předepsaných poznámek, a dolní část o rozměrech 70 x 40 mm určenou pro zápis dalších nutných odkazů,
- obsahovat následovně uspořádané sloupce s těmito nadpisy:
 - pořadové číslo,
 - značky, čísla, počet a druh nákladových kusů,
 - popis zboží,
 - země odeslání nebo vývozu,
 - hrubá hmotnost v kilogramech,
 - vyhrazeno pro úřední záznamy.

Šířka sloupců může být podle potřeby upravena. Sloupec s nadpisem „Vyhrazeno pro úřední záznamy“ však musí být alespoň 30 mm široký. Mohou se použít i jiná volná místa než výše uvedená.

Ložné listy by měly být vyhotoveny ve stejném počtu výtisků, jako má tiskopis tranzitního prohlášení, ke kterému se vztahují.

OBCHOD

1. Každá položka uvedená v ložném listu musí být opatřena pořadovým číslem.
2. Za každou položkou musí případně následovat odkazy požadované právními předpisy, zejména odkazy na příkládané doklady, osvědčení a povolení.
3. Pod posledním zápisem se musí udělat vodorovná čára a zbývající nevyužitě místo se proškrtne, aby je nebylo možné použít pro další zápisy.
4. Používají-li se ložné listy pro zásilku tvořenou dvěma a více druhy zboží, je třeba proškrtnout následující kolonky na JSD:
 - kolonku 15 „Země odeslání / vývozu“;
 - kolonku 32 „Poř. č. pol.“;
 - kolonku 33 „Zbožový kód“;
 - kolonku 35 „Hrubá hmotnost (kg)“;

kolonku 38 „Čistá hmotnost v kg“ a případně;

kolonku 40 „Souhrnné prohlášení / Předchozí doklad“;

kolonku 44 „Zvláštní záznamy / Předložené doklady“.

5. Používá-li se ložný list pro zásilku tvořenou dvěma nebo více druhy zboží, kolonka 31 „Nákladové kusy a popis zboží“ na JSD se nevyplňuje údaji o značkách, číslech, počtu a druhu nákladových kusů ani o popisu zboží. V této kolonce se však musí uvést odkaz na příslušné pořadové číslo a značku (T1, T2, T2F) přiložených ložných listů.

CELNÍ ORGÁN

Úřad odeslání přidělí ložnému listu registrační číslo. Bude stejné jako registrační číslo JSD, k němuž se vztahuje. Číslo se uvede buď razítkem obsahujícím název úřadu odeslání, nebo ručně. Pokud je vepsáno rukou, musí být potvrzeno otiskem razítka úřadu odeslání. Úředník celního úřadu není povinen tiskopis podepisovat.

Jestliže jeden JSD doprovázejí dva nebo více ložných listů, musí být každý z nich opatřen pořadovým číslem, které přidělil hlavní povinný. Celkový počet ložných listů se uvede v kolonce 4 JSD „Ložné listy“.

Poznámka: Ložné listy nelze kombinovat s tiskopisy JSD-BIS.

3.2.4. Smíšené zásilky

Smíšená zásilka	V případě zásilek sestávajících ze zboží, které není zbožím Společenství a je přepravováno v tranzitním režimu T1, a ze zboží Společenství, které je přepravováno v tranzitním režimu T2/T2F na podkladě jednoho tranzitního prohlášení, je JSD opatřen buď k němu přiloženými samostatnými tiskopisy JSD-BIS (viz 3.2.2), nebo ložnými listy (3.2.3). JSD obsahuje společné informace a souhrn tiskopisů JSD-BIS nebo ložných listů použitých pro zboží různého
-----------------	--

Článek 23 dodatku I úmluvy

Článek 351 a příloha 37d prováděcího předpisu

statusu. Každý tiskopis JSD-BIS nebo ložný list obsahuje zboží stejného celního statusu.

Alternativně mohou být vyhotoveny samostatné JSD (například JSD T1 pro zboží, které není zbožím Společenství, a JSD T2 nebo T2F JSD zboží Společenství).

Poznámka: Zboží Společenství, které není propuštěno do tranzitu (a přepravuje se uvnitř celního území Společenství), lze přepravovat stejným dopravním prostředkem jako zboží, které je propuštěno do tranzitu. V takovém případě se tranzitní prohlášení vztahuje jen na zboží propuštěné do tranzitu (další informace o smíšených zásilkách viz část IV kapitola 2 odstavec 3.8.1).

OBCHOD

V případě smíšených zásilek se značka T zaznamená do pododdílu po pravé straně kolonky 1 JSD. Prázdný prostor za značkou T by měl být proškrtnut. To pak znamená, že musí být přiloženy tiskopisy JSD-BIS příslušně označené značkami „T1bis“, „T2bis“, „T2Fbis“ nebo ložné listy označené podle potřeby značkami „T1“, „T2“, „T2F“.

Používají-li se tiskopisy JSD-BIS, musí se proškrtnout následující kolonky první položky zboží na JSD:

kolonku 32 „Poř. č. pol.“;

kolonku 33 „Zbožový kód“;

kolonku 35 „Hrubá hmotnost (kg)“;

kolonku 38 „Čistá hmotnost (kg)“;

kolonku 40 „Souhrnné prohlášení / Předchozí doklad“; a případně

kolonku 44 „Zvláštní záznamy / Předložené doklady“.

Kromě toho se odkaz na číslo tiskopisů JSD-BIS opatřených značkami T1bis, T2bis nebo T2Fbis zapíše do:

kolonky 31 „Nákladové kusy a popis zboží”.

Používají-li se ložné listy, je třeba v JSD proškrtnout následující kolonky:

kolonku 15 „Země odeslání / vývozu“;

kolonku 32 „Poř. č. pol.“;

kolonku 33 „Zbožový kód“;

kolonku 35 „Hrubá hmotnost (kg)“;

kolonku 38 „Čistá hmotnost (kg)“;

kolonku 40 „Souhrnné prohlášení / Předchozí doklad“; a případně

kolonku 44 „Zvláštní záznamy / Předložené doklady“.

Kromě toho se odkaz na pořadové číslo a značku (T1, T2 nebo T2F) různých ložných listů zapíše do:

kolonky 31 „Nákladové kusy a popis zboží”.

3.2.5. Podpis tranzitního prohlášení

*Článek 24 dodatku
I úmluvy*

*Čl. 199 odst. 1
prováděcího
předpisu*

Podpisem prohlášení přijímá hlavní povinný odpovědnost za správnost údajů uvedených v celním prohlášení, za pravost přiložených dokladů a za dodržení všech povinností souvisejících s propuštěním dotyčného zboží do tranzitního režimu.

OBCHOD

Hlavní povinný nebo jím zmocněný zástupce podepíše tranzitní prohlášení v kolonce 50 JSD.

*Nahrazení
vlastnoručního
podpisu*

*Příloha V dodatku
I úmluvy*

*Článek 4b a čl. 199
odst. 2 prováděcího*

Nahrazení vlastnoručního podpisu podpisem elektronickým může být povoleno, jsou-li formality prováděny s využitím veřejných nebo soukromých systémů počítačového zpracování. Příslušné orgány mohou tuto možnost poskytnout hospodářským subjektům, které splňují určité technické a administrativní podmínky, které budou stanoveny v povolení. V takových případech elektronický

předpisu podpis nahrazuje vlastnoruční podpis a má stejné právní účinky jako vlastnoruční podpis.

Zproštění
povinnosti podpisu Schválení odesílatelé mohou získat povolení nepodepisovat tranzitní prohlášení, předloží-li písemný závazek s prohlášením, že budou působit jako hlavní povinní u všech tranzitních operací na podkladě tranzitních prohlášení opatřených otiskem zvláštního razítka.

Další informace o tomto postupu, který je považován za zjednodušení standardního tranzitního režimu, jsou uvedeny v části VI.

4. Zvláštní situace (*pro memoria*)

4.1. Pravidla platná pro zboží zabalené v obalech

Pro zboží zabalené v obalech by měla platit tato pravidla:

a) Zboží, které není zbožím Společenství, zabalené v obalech, které nejsou zbožím Společenství

Pro zboží a jeho obaly se vyplní jedno jediné prohlášení T1.

b) Zboží, které není zbožím Společenství, zabalené v obalech, které jsou zbožím Společenství

Pro zboží a jeho obaly se ve všech případech vyplní jedno jediné prohlášení T1.

*Čl. 340c odst. 3
prováděcího
předpisu*

c) Zboží Společenství uvedené v čl. 340c odst. 3 prováděcího předpisu zabalené v obalech, které nejsou zbožím Společenství

Pro zboží a jeho obaly se vyplní jedno jediné prohlášení T1.

Pokud jsou však tyto výrobky namísto předpokládaného vývozu z celního území propuštěny do volného oběhu, lze s nimi zacházet jako se zbožím Společenství pouze po předložení dodatečně vystaveného dokladu T2L.

Aniž by se bralo v úvahu možné vrácení vývozní náhrady pro zemědělské produkty, může být tento doklad T2L vystaven až po zaplacení cla podle SCS použitelného na obaly.

d) Zboží Společenství zabalené v obalech, které nejsou zbožím Společenství

1) Zboží vyvezené z celního území Společenství

- Zboží vyvezené do třetí země, kromě zemí ESVO

Pro obaly se vyplní prohlášení T1, aby se na ně v případě

propuštění do volného oběhu neoprávněně nevztahovalo zacházení jako se zbožím Společenství. Tento doklad musí být opatřen jednou z těchto poznámek:

BG	Общностни стоки
CS	zboží Společenství
DA	fælleskabsvarer
DE	Gemeinschaftswaren
EE	Ühenduse kaup
EL	κοινοτικά εμπορεύματα
ES	mercancías comunitarias
FR	marchandises communautaires
IT	merci comunitarie
LV	Kopienas preces
LT	Bendrijos prekės
HU	közösségi áruk
MT	Merkanzija Komunitarja
NL	communautaire goederen
PL	towary wspólnotowe
PT	mercadorias comunitárias
RO	Mărfuri comunitare
SI	skupnostno blago
SK	Tovar Spoločenstva
FI	yhteisötavaroita
SV	gemenskapsvaror
EN	Community goods
HR	Roba Zajednice

- Zboží vyvezené do země ESVO

Pro zboží a jeho obaly se vyplní jedno jediné prohlášení T1. Prohlášení T1 musí být opatřeno výše uvedenou poznámkou „zboží Společenství“ a poznámkou „obal T1“, jak je uvedeno níže.

2) Zboží zaslané do jiného členského státu v případě uvedeném v čl. 163 odst. 1 kodexu

Pro zboží a jeho obaly se po zaplacení cla použitelného na obaly vyplní jedno jediné prohlášení T2.

Pokud nechce dotčená osoba platit za obaly clo, musí být prohlášení T2 opatřeno touto poznámkou:

BG	T1 колетн
CS	obal T1
DA	T1 emballager
DE	T1-Umschließungen
EE	T1-pakend
EL	συσκευασία T1
ES	envases T1
FR	emballages T1
IT	imballaggi T1
LV	T1 iepakojums
LT	T1 pakuotė
HU	T1 göngyölegek
MT	Ippakkjar T1
NL	T1-verpakkingsmiddelen
PL	opakowania T1
PT	embalagens T1
RO	Ambalaje T1

SI	pakiranje T1
SK	Obal T1
FI	T1-pakkaus
SV	T1-förpackning
EN	T1 packaging
HR	T1 pakiranje

3) Zboží zaslané do jiného členského státu v jiných případech, než které jsou uvedeny výše v odstavci 2

Po zaplacení cla z obalů není třeba vyplňovat žádné tranzitní prohlášení Společenství.

Pokud dotčená osoba nechce za obaly platit clo, musí být obalům přidělen režim T1.

e) Smíšená zásilka

1) Zásilky, které v jednom balení obsahují zboží v režimu T1 a zboží v režimu T2.

V souladu se statusem zboží je třeba vyhotovit oddělená prohlášení. V kolonce 31 musejí být uvedena množství dílčích zásilek a v horní části této kolonky musí být uveden název a počet dalších dokladů vyplněných pro dotčené smíšené zásilky. Prohlášení musí být opatřena jednou z těchto poznámek:

BG	Общностни колет
CS	obal Společenství
DA	fælleskabsemballager
DE	gemeinschaftliche Umschließungen
EE	Ühenduse pakend
EL	κοινοτική συσκευασία

ES	envases comunitarios
FR	emballages communautaires
IT	imballaggi comunitari
LV	Kopienas iepakojums
LT	Bendrijos pakuotė
HU	közösségi göngyölegek
MT	Ippakkjar Komunitarju
NL	communautaire verpakkingsmiddelen
PL	opakowania wspólnotowe
PT	embalagens comunitárias
RO	Ambalaje comunitare
SI	skupnostno pakiranje
SK	Obal Spoločenstva
FI	yhteisöpakkaus
SV	gemenskapsförpackning
EN	Community packaging
HR	Pakiranje Zajednice

Je-li smíšená zásilka zabalena v obalu T1, vyplní se pro zboží a jeho obaly jedno jediné prohlášení T1.

2) Smíšené zásilky, které v jednom balení obsahují zboží v režimu T1 a zboží přepravované mimo tranzitní režim

Použije se jedno jediné prohlášení. V kolonce 31 musejí být uvedena množství a kategorie zboží v dílčích zásilkách v režimu T1 a také jedna z těchto poznámek:

BG	Стоки не обхванати от транзитен режим
CS	zboží není v režimu tranzitu
DA	varer ikke omfattet af forsendelsesprocedure
DE	nicht im Versandverfahren befindliche Waren
EE	Kaubad ei ole transiidi protseduuril
EL	Εμπορεύματα εκτός διαδικασίας διαμετακόμισης
ES	mercancías fuera del procedimiento de tránsito
FR	marchandises hors procédure de transit
IT	merci non vincolate ad una procedura di transito
LV	Precēm nav piemērota tranzīta procedūra
LT	Prekės, kurioms neišforminta tranzito procedūra
HU	nem továbbítási eljárás alá tartozó áruk
MT	Merkanzija mhux koperta bi procedura ta' transitu
NL	geen douanevervoer
PL	towary nie przewożone w procedurze tranzytu
PT	mercadorias não cobertas por um procedimento de trânsito
RO	Mărfuri neplasate în regim de tranzit
SI	blago, ki ni krito s tranzitnim postopkom
SK	Tovar nie je v tranzitnom režime
FI	tavaroita, jotka eivät sisälly passitusmenettelyyn
SV	varor ej under transitering

EN goods not covered by a transit procedure

HR Roba koja nije u postupku provoza

4.2. Zboží, které dovážejí cestující nebo které se nachází v jejich cestovních zavazadlech

*Článek 323
prováděcího
předpisu*

V případě zboží, které dovážejí cestující nebo které se nachází v jejich cestovních zavazadlech a které není určeno k obchodním účelům, musejí správní orgány uplatňovat ustanovení článku 323 prováděcího předpisu (důkaz statusu zboží Společenství).

Při vstupu na celní území Společenství však mohou cestující z třetích zemí zboží přidělit tranzitní režim Společenství.

4.3. Přeprava zboží Společenství do země ESVO, z této země nebo přes ni

Je-li zboží přepravováno na území jedné či více zemí ESVO nebo přes tato území, doporučuje se v zájmu zajištění plynulého provozu na hranicích postupovat podle těchto pravidel:

a) Je-li zboží přepravováno mezi dvěma místy v rámci Společenství přes území jedné či více zemí ESVO nebo ze Společenství na území země ESVO, doporučuje se zboží přidělit tranzitní režim Společenství / společný tranzitní režim u příslušného úřadu v místě, kde je usazen hlavní povinný, nebo v místě, kde je zboží nakládáno k přepravě v tranzitním režimu Společenství / společném tranzitním režimu, nebo nejpozději před společnou hranicí Společenství a ESVO, aby nedocházelo ke zdržování provozu na hranicích. Podobně se doporučuje ukončit pohyby zboží v tranzitním režimu Společenství / společném tranzitním režimu mimo území Společenství a ESVO, pokud je to možné.

b) Příslušné orgány členských států a zemí ESVO zajistí, aby byly dotyčné hospodářské subjekty oficiálně a náležitě informovány o ustanoveních a výhodách uplatňování ustanovení uvedených pod písmenem a), aby se co nejvíce zabránilo praktickým problémům na hranicích mezi Společenstvím a zeměmi ESVO.

Tranzit přes území země ESVO

*Článek 163 kodexu
/
článek 2 úmluvy*

Pohyb zboží Společenství z jednoho místa ve Společenství do jiného místa ve Společenství přes území země ESVO může být uskutečněn v tranzitním režimu T2(F) nebo T1 (viz část I odstavec 4.1.2.1).

Pohyb zboží Společenství do země ESVO

*Článek 161 kodexu
Článek 787 ff
prováděcího
předpisu*

Pokud je zboží Společenství vyváženo do země ESVO a tranzitní prohlášení je vystaveno na základě režimu vývozu, obsahuje tranzitní prohlášení tuto poznámku:

- kód „DG2“ – Vývoz“ (NITS) nebo
- pokud se použije havarijní postup, výraz „Vývoz“ na všech výtiscích tranzitních dokladů/ TDD (kolonka 44).

Je-li zboží Společenství přepravováno po železnici v rámci zjednodušeného postupu ze stanice na celním území Společenství do stanice určení v zemi ESVO, jedná se o vývoz. Má-li však být zboží zpětně zasláno ze země ESVO do místa na celním území Společenství, nejedná se o vývoz, pokud subjekt doloží, že jde o dodávku uvnitř Společenství. Tuto skutečnost může doložit zejména předložením faktury s uvedením registračních čísel pro účely DPH odesílatele a příjemce dodávky, jak je stanoveno ve směrnici 2006/112/ES,

nebo předložením elektronického správního dokladu podle směrnice 2008/118/ES.

Zpětná zásilka zboží Společenství ze země ESVO

a) Zboží Společenství, které bylo na území země ESVO přepraveno v režimu T2, může být v tomto režimu zpětně zasláno, pokud:

i) zůstalo pod kontrolou celních orgánů dané země, aby bylo zajištěno, že je zachována jeho totožnost nebo stav;

Čl. 2 odst. 3 písm.

b)

úmluvy

ii) nebyl mu v dané zemi ESVO přidělen jiný celní režim než režim tranzitu nebo režim uskladňování* s výjimkou případu, kdy je zboží dočasně dovezeno za účelem výstavy či podobné veřejné expozice.

Článek 9

úmluvy

* V případě zboží, které bylo uskladněno, musí zpětné zaslání proběhnout do pěti let (nebo jedná-li se o zboží kapitol 1 až 24 harmonizovaného systému uskladnění méně než šest měsíců) za podmínky, že zboží bylo skladováno ve zvláštních prostorech a bylo ošetřeno pouze za účelem jeho uchování v původním stavu nebo za účelem rozdělení zásilek, aniž by došlo k výměně obalu, a že veškeré ošetření proběhlo pod dohledem celních orgánů.

iii) prohlášení T2(F) nebo rovnocenný doklad vystavený zemí ESVO obsahuje:

odkaz na MRN v kolonce 40 příslušného prohlášení T2(F) (nebo rovnocenného dokladu), kterým se prokazuje status zboží Společenství a na jehož základě bylo toto zboží přepraveno do země ESVO, a případně

- poznámku, že předchozí režim ve Společenství

uplatněný před zahájením tranzitní operace T2(F) byl režim vývozu, a to ve formě:

- kódu „DG2“ – Vývoz“ (NITS) nebo
- pokud se použije havarijní postup nebo rovnocenný doklad, výrazu „Vývoz“ na všech výtiscích tranzitních dokladů/ TDD (kolonka 44).

Čl. 9 odst. 4
úmluvy

Tím se země EU, do které zboží opět vstupuje, jasně informuje, že se jedná o zboží Společenství, které z něj bylo předtím vyvezeno, a že při opětovném vstupu do Společenství zboží podléhá DPH při dovozu. Zvláštní poznámka „DG2“ – Vývoz“ (nebo „Vývoz“, například v kolonce 44) není nutná, pokud zboží nebylo vyvezeno (tj. jedná se o dodávku zboží uvnitř Společenství).

b) Při vývozu bez tranzitního režimu nemohou země ESVO vystavit doklad T2, neboť neexistuje žádné předchozí tranzitní prohlášení. V důsledku toho musí být zpětná zásilka odeslána na podkladě T1. Při opětovném vstupu do Společenství musí být zásilka považována za dovoz zboží, které není zbožím Společenství.

Čl. 2 odst. 1 písm.
d) a článek 30
směrnice
2006/112/ES

Opatření při opětovném vstupu zpětně zaslánoho zboží do Společenství

i) Je-li zboží Společenství zpětně zasláno ze země ESVO do místa určení ve Společenství, přepravuje se na podkladě prohlášení T2(F) nebo rovnocenného dokladu (např. nákladní list CIM-T2).

Čl. 4 odst. 8 kodexu

ii) Pokud se v členském státě určení rozhoduje, zda se jedná o dodávku, pořízení uvnitř Společenství přerušené

v zemi ESVO, nebo zpětný dovoz po konečném nebo dočasném vývozu ze Společenství, musejí být dodržována tato pravidla:

1. Zboží a prohlášení T2(F) nebo rovnocenný doklad musejí být předloženy celnímu úřadu určení, aby byl tranzit dokončen.
2. Tomuto úřadu přísluší rozhodnutí o tom, zda může být zboží okamžitě propuštěno nebo zda mu má být přidělen celní režim.
3. Zboží se okamžitě propustí, pokud prohlášení T2(F) nebo rovnocenný doklad neobsahuje odkaz na předchozí vývoz ze Společenství (viz výše).

V případě pochybností může úřad určení požadovat od příjemce dodávky důkaz (např. fakturu s uvedením registračních čísel pro účely DPH odesílatele a příjemce dodávky v souladu s ustanoveními směrnice 2006/112/ES v pozměněném znění nebo elektronický správní doklad (e-AD) v souladu s ustanoveními směrnice 2008/118/ES).

*Čl. 186 odst. 8
písm. b)
prováděcího
předpisu*

4. Zboží musí dosáhnout celně schváleného určení nebo použití se všemi z toho vyplývajícími následky (zaplacení DPH při dovozu a případně vnitřní daně):
 - je-li v prohlášení T2(F) nebo rovnocenném dokladu uvedeno, že se jedná o operaci po vývozu ze Společenství (označení kódem „DG2 – Vývoz“ (v NITS) nebo výrazem „Vývoz“ ve všech ostatních případech (kolonka 44)), jak je stanoveno v článku 793b prováděcího předpisu a čl. 9 odst. 4 Úmluvy o společném tranzitním režimu, nebo
 - není-li příjemce zásilky nebo jeho zástupce schopen

uspokojivě prokázat, že se jedná o dodávku zboží uvnitř Společenství.

4.4. Duplikáty

V případě krádeže, ztráty nebo zničení tranzitního prohlášení, dokladu T2L nebo kontrolního výtisku T5 může být vystaven duplikát.

Duplikát může být vystaven:

- na žádost celního orgánu,
- na žádost zúčastněné strany po vyšetřování ze strany dotyčného celního úřadu.

Duplikát musí obsahovat nápis „DUPLIKÁT“ hůlkovým písmem, otisk razítka celního úřadu, který jej vystavil, a podpis příslušného úředníka.

- 5. Výjimky (pro memoria)**
- 6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
- 7. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů**
- 8. Přílohy**

8.1. Vysvětlivky k vyplňování kolonek JSD

Kolony pro hospodářské subjekty

I. Formality v zemi odeslání

Kolona 1: Prohlášení

Vyplňuje se pouze třetí pododdíl této kolony. Podle potřeby se do třetího pododdílu této kolony zaznamenají následující značky:

T1: pro přepravu zboží, které není zbožím Společenství, uvnitř Společenství a do zemí ESVO ze Společenství a ze zemí ESVO do Společenství, jakož i mezi zeměmi ESVO navzájem. T1 se za určitých okolností používá také pro přepravu zboží Společenství.

T2: v případě potřeby pro přepravu zboží Společenství;

T2F: v případě zboží Společenství zasílaného na území Společenství mimo daňový režim, z nich nebo mezi nimi;

T-: v případě přepravy smíšených zásilek zboží T1 a T2. V tomto případě je zboží popisováno na samostatných tiskopisech JSD-BIS nebo ložných listech, zvlášť pro každou kategorii statusu zboží. Prázdný prostor za značkou T je třeba proškrtnout, aby se tak zabránilo vepisování dalších znaků nebo číslic.

Poznámka: nejsou-li značky T1, T2, T2F, T1bis, T2bis, T2Fbis uvedeny, považuje se zboží za propuštěné do režimu T1.

Kolona 2: Odesílatel/vývozce

Vyplnění této kolony je pro smluvní strany nepovinné.

Uvede se celé jméno a adresa dotyčného odesílatele/vývozce.

Smluvní strany mohou do vysvětlivek doplnit požadavek, aby byl zaznamenán odkaz na identifikační číslo přidělené příslušnými orgány pro daňové, statistické nebo jiné účely.

Jsou-li zásilky seskupeny, může se to této kolony zapsat slovo „různí“ a k prohlášení se může přiložit seznam odesílatelů.

Kolona 3: Tiskopisy

Uvede se pořadové číslo sady a celkový počet sad a použitých doplňkových tiskopisů. Například je-li použit jeden tiskopis JSD a dva tiskopisy JSD-BIS, uvede se na JSD údaj 1/3, na první tiskopis JSD-BIS údaj 2/3 a na druhý tiskopis JSD-BIS údaj 3/3.

Vztahuje-li se prohlášení jen na jednu položku (tj. má-li být vyplněna pouze jedna kolona „Popis zboží“), nezaznamenává se do kolony 3 nic, ale do kolony 5 se zapíše číslice „1“.

Pokud se použijí dvě sady o čtyřech výtiscích místo jedné sady o osmi výtiscích, považují se obě sady pro účely číslování tiskopisů za jednu sadu.

Kolona 4: Počet ložných listů

Uvede se celkový počet případných připojených ložných listů nebo obchodních popisných seznamů.

Kolona 5: Položky

Uvede se celkový počet položek deklarovaných na JSD. Počet položek odpovídá číslu v kolonkách 31, které mají být vyplněny.

Kolona 6: Nákladové kusy celkem

Vyplnění této kolony je pro smluvní strany nepovinné.

Uvede se celkový počet nákladových kusů (palet, kartonů, rolí atd.), z nichž sestává dotyčná zásilka.

Kolona 8: Příjemce

Uvede se celé jméno a adresa osoby nebo osob či společnosti nebo společností, kterým má být zboží dodáno. Pokud jde o seskupené zásilky, může se do této kolony v příslušném jazyce uvést „různí“ a k JSD může být přiložen seznam příjemců.

Pokud je příjemce usazen mimo území smluvní strany (tj. Společenství / země ESVO) mohou smluvní strany povolit, aby tato kolona zůstala prázdná.

V tomto stadiu nemusí být uváděno identifikační číslo.

Kolona 15: Země odeslání/vývozu

Uvede se název země, z níž je zboží odesíláno/vyváženo.

Kolona 17: Země určení

Uvede se název země určení.

Kolona 18: Poznávací značka a státní příslušnost dopravního prostředku při odjezdu

Uvedou se následující údaje:

- do prvního pododdílu identifikační údaje, například poznávací značku či značky nebo název dopravního prostředku (nákladního automobil, loď, železniční vagon, letadlo), na který je zboží po předložení úřadu odeslání bezprostředně naloženo,
- do druhého pododdílu státní příslušnost dopravního prostředku pomocí kódů pro tento účel stanovených.

Je-li dopravní prostředek sestaven z několika dopravních prostředků, zapíše se státní příslušnost toho dopravního prostředku, který soupravu pohání.

Jestliže se například použije tahač a přívěs s různými poznávacími značkami, uvede se poznávací značka tahače i přívěsu a státní příslušnost tahače.

NÁKLADNÍ AUTOMOBILY

Uvede se poznávací značka vozidla.

KONTEJNERY

Číslo kontejneru se nezapisuje do této kolonky, ale do kolonky 31. Údaje o plavidle nebo vozidle přepravující kontejner se uvedou do kolonky 18.

LOĎ

Uvede se název plavidla.

LETADLO

Uvede se registrační značka letadla.

ŽELEZNICE

Zapíše se číslo železničního vagonu. Údaje o státní příslušnosti se neuvádějí.

U demontovatelných skříní železničních vagonů se číslo demontovatelné skříně zapíše do kolonky 31, protože se taková skříň považuje za kontejner.

PEVNÉ DOPRAVNÍ ZAŘÍZENÍ

Neuvádějí se údaje o státní příslušnosti ani registrační číslo.

Deklarování státní příslušnosti je v ostatních případech pro smluvní strany dobrovolné.

Kolonka 19: Kontejner (Kont.)

Vyplňování této kolonky je pro smluvní strany dobrovolné.

Pomocí jednoho z následujících kódů se uvede předpokládaný stav na hranicích smluvní strany, na jejímž území se úřad odesláni nachází, na základě informací, které jsou známy v době, kdy je zboží propouštěno do celního režimu.

Použijí se tyto kódy:

„0“ – jestliže se zboží nepřepravuje v kontejneru;

„1“ – jestliže se zboží přepravuje v kontejneru.

Kolonka 21: Poznávací značka a státní příslušnost aktivního dopravního prostředku překračujícího hranice

Uvedení identifikačních údajů (např. poznávací značky nebo jména) je pro smluvní strany dobrovolné.

Uvedení státní příslušnosti aktivního dopravního prostředku je povinné.

Jestliže je ale zboží dopravováno po železnici nebo přemístováno pevným zařízením, poznávací značka ani státní příslušnost se neuvádí.

Uveďte odpovídající kód pro typ dopravního prostředku (nákladní automobil, loď, železniční vagon, letadlo atd.) a identifikační údaje (např. poznávací značku nebo název) aktivního dopravního prostředku (tj. dopravního prostředku, který zajišťuje pohon), který bude podle předpokladu zajišťovat pohon při přepravě zásilky přes vnější hranice smluvní strany, na jejímž území se úřad odesláni nachází. Poté uveďte kód státní příslušnosti dopravního prostředku, jak je znám v době propouštění zboží do tranzitního režimu.

V případě kombinované dopravy nebo při použití několika dopravních prostředků se aktivním dopravním prostředkem rozumí jednotka, která zajišťuje pohon celé kombinace. Například nachází-li se nákladní automobil na mořském plavidle, je aktivním dopravním prostředkem loď; použije-li se kombinace tahače a návěsu, je aktivním dopravním prostředkem tahač.

Kolona 25: Druh dopravy na hranici

Vyplňování této kolony je pro smluvní strany dobrovolné.

Pomocí následujících kódů se uvede druh aktivního dopravního prostředku, na kterém zboží opustí území smluvní strany, v níž se nachází úřad odesláni.

Použijí se tyto kódy:

A: jednomístný číselný kód (povinný);

B: dvoumístný číselný kód (druhá číslice je pro smluvní strany dobrovolná).

A	B	ZNAMENÁ
1	10	Námořní doprava
	12	Železniční vagon na námořním plavidle
	16	Motorové silniční vozidlo na námořním plavidle
	17	Přívěs nebo návěs na námořním plavidle
	18	Plavidlo pro vnitrozemské vodní cesty na
2	20	námořním plavidle
	23	Železniční doprava
3	30	Silniční vozidlo na železničním vagonu
4	40	Silniční doprava
5	50	Letecká doprava
7	70	Poštovní zásilky
8	80	Pevné dopravní zařízení
9	90	Doprava na vnitrozemských vodních cestách
		Vlastní pohon

Kolona 26: Druh dopravy ve vnitrozemí

Tato kolona je v případě tranzitu Společenství pro členské státy EU dobrovolná.

Pomocí odpovídajících kódů Společenství (předepsaných pro kolonku 25) se uvede způsob dopravy při odesláni.

Kolona 27: Místo nakládky

Vyplňování této kolony je pro smluvní strany dobrovolné.

Pomocí odpovídajícího kódu se případně uvede místo, kde má být zboží naloženo na aktivní dopravní prostředek, na kterém má překročit hranice smluvní strany, na jejímž území se úřad odesláni nachází, jak je znám v době propouštění zboží do tranzitního režimu.

Kolona 31: Nákladové kusy a popis zboží, značky a čísla, číslo (čísla) kontejneru, počet a druh

Uvedou se značky, čísla, počet a druh nákladových kusů, a není-li zboží baleno, uvede se počet kusů tohoto zboží zahrnutý v daném prohlášení nebo slova „volně loženo“.

V každém případě se zaznamená běžný obchodní popis, který ale musí obsahovat všechny údaje potřebné ke ztotožnění zboží.

Pokud má být vyplněna kolona 33, musí být popis zboží dostatečně přesný, aby umožnil správné sazební zařazení zboží.

Kolona 31 případně též obsahuje údaje vyžadované zvláštními platnými předpisy (např. o spotřebních daních).

V případě použití kontejnerů se uvedou jejich identifikační značky.

Kolona 32: Pořadové číslo položky

Uvede se číslo dotyčné položky ve vztahu k celkovému počtu položek uvedených v použitých tiskopisech a tiskopisech JSD-BIS, jak je to uvedeno ve vysvětlivce ke kolonce 5.

Pokud se prohlášení vztahuje jen na jednu položku, nemusí se tato kolona vyplňovat, protože do kolony 5 už bylo zapsáno číslo „1“.

Kolona 33: Zbožový kód

Tato kolona se musí vyplňovat, jestliže:

- stejná osoba podává tranzitní prohlášení ve stejný okamžik jako prohlášení obsahující zboží kód nebo později nebo
- tranzitní prohlášení se týká zboží uvedeného v „seznamu zboží, které představuje vyšší nebezpečí podvodu“ (příloha I dodatku I úmluvy / příloha 44C prováděcího předpisu),
- ve Společenství, vyžadují-li to právní předpisy Společenství.

Uvede se HS kód zboží tvořený přinejmenším šesti číslicemi. Vyžadují-li to právní předpisy Společenství, uvede se příslušný kód kombinované nomenklatury.

V případě tranzitních prohlášení T2 a T2F vyhotovených v zemi ESVO nemusí být tato kolonka vyplňována, pokud předchází tranzitní prohlášení neobsahuje zboží kód. V kladném případě zapište kód do příslušného prohlášení.

Ve všech ostatních případech je vyplnění této kolonky dobrovolné.

Kolonka 35: Hrubá hmotnost

Uvede se hrubá hmotnost v kilogramech zboží popsaného v odpovídající kolonce 31.

„Hrubou hmotností“ se rozumí celková hmotnost zboží včetně všech obalů, avšak bez kontejnerů a jiných přepravních zařízení.

Obecně platí, že v případě, kdy je hrubá hmotnost vyšší než 1 kilogram a zahrnuje část jednotky (kilogramu), může se číslo zapisované do této kolonky takto zaokrouhlit:

od 0,001 do 0,499: zaokrouhlí se směrem dolů na celé kilogramy,

od 0,500 do 0,999: zaokrouhlí se směrem nahoru na celé kilogramy.

Vztahuje-li se prohlášení na více druhů zboží, stačí uvést celkovou hmotnost do první kolonky 35 a ponechat kolonku 35 na doplňkových listech prázdnou.

Kolonka 38: Čistá hmotnost

Vyplňování této kolonky je pro smluvní strany dobrovolné. V případě tranzitu Společenství by však, pokud to vyžadují pravidla Společenství, příslušné údaje měly být uvedeny.

Uvede se čistá hmotnost v kilogramech zboží popsaného v odpovídající kolonce 31. „Čistou hmotností“ se rozumí hmotnost samotného zboží bez veškerých obalů.

Kolonka 40: Souhrnné prohlášení / Předchozí doklad

Uvede se odkaz na předchozí celně schválené určení nebo na odpovídající celní doklady.

Má-li být uvedeno více odkazů, může se do této kolonky zapsat slovo „různé“ a k tranzitnímu prohlášení lze připojit seznam dotyčných odkazů.

Kolonka 44: Zvláštní záznamy, předložené doklady, osvědčení a povolení

Tato kolonka obsahuje údaje vyžadované podle zvláštních předpisů, které mohou platit v zemi odeslání / vývozu, včetně referenčních čísel dokladů předložených na podporu prohlášení (např. pořadového čísla kontrolního výtisku T5, vývozní licence nebo čísla povolení, údajů požadovaných podle veterinárních a rostlinolékařských předpisů, čísla konosamentů atd.).

V případě zboží představujícího vyšší nebezpečí podvodu, nebo když to celní orgán nebo hlavní povinný považuje za nezbytné, je stanovena trasa. Je třeba uvést alespoň země, přes které bude tranzit probíhat. Jestliže byla povolena výjimka z povinnosti dodržet závaznou trasu, zapíše se poznámka „zproštění povinnosti dodržet závaznou trasu“.

Pododdíl „kód zvláštních záznamů“ (z.z.) se nevyplňuje.

Kolonka 50: Hlavní povinný a schválený zástupce, místo, datum a podpis

Uvede se jméno hlavního povinného (celé jméno osoby nebo obchodní firma) a úplná adresa spolu s identifikačním číslem případně přiděleným příslušnými orgány. Případně se uvede celé jméno (jméno osoby nebo obchodní firma) schváleného zástupce, který podepisuje doklady jménem hlavního povinného.

Nestanoví-li zvláštní předpisy o používání systémů počítačového zpracování jinak, musí být výtisk 1 JSD opatřen původním vlastnoručním podpisem dotyčné osoby. Je-li hlavní povinný právníčkou osobou, připojí podepsaný za podpis své celé jméno a funkci, na jejímž základě doklad podepisuje.

Kolonka 51: Předpokládané celní úřady tranzitu (a země)

Uvedou se předpokládané úřady vstupu do každé smluvní strany, přes jejíž území má v průběhu přepravy tranzit probíhat. Pokud bude v rámci dané dopravní operace probíhat

tranzit i přes jiné území než území smluvních stran, uvede se úřad výstupu, přes který dopravní prostředek opustí území smluvních stran.

Úřady tranzitu jsou uvedeny v „seznamu úřadů příslušných pro tranzitní operace“ (http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en).

Za název úřadu se uvede kód dotyčné země.

Použijí se tyto kódy:

Belgie	BE
Bulharsko	BG
Česká republika	CZ
Dánsko	DK
Německo	DE
Estonsko	EE
Řecko	GR
Španělsko	ES
Francie	FR
Irsko	IE
Itálie	IT
Kypr	CY
Lotyšsko	LV
Litva	LT
Maďarsko	HU
Lucembursko	LU
Malta	MT
Nizozemsko	NL
Rakousko	AT
Polsko	PL
Portugalsko	PT
Rumunsko	RO
Slovinsko	SI

Slovensko	SK
Finsko	FI
Švédsko	SE
Spojené království	GB
Chorvatsko	HR
Island	IS
Norsko	NO
Švýcarsko	CH
Turecko	TR

Kolonka 52: Jistota

Do pododdílu s označením „KÓD“ se uvede kód příslušného typu poskytnuté jistoty podle dále následující tabulky.

Podle potřeby uveďte vhodnou informaci v souladu se sloupcem následující tabulky „Jiné údaje“.

Jestliže souborná jistota, zproštění povinnosti poskytnout jistotu nebo jednotlivá jistota neplatí ve všech smluvních stranách, uvede se údaj „neplatí“ následovaný kódem příslušné smluvní strany nebo stran (viz odpovídající kódy pro kolonku 51).

Situace	Kód	Jiné údaje
v případě zproštění povinnosti poskytnout jistotu (článek 56 dodatku I)	0	- číslo osvědčení o zproštění povinnosti poskytnout jistotu
v případě poskytnutí souborné jistoty	1	- číslo osvědčení o souborné jistotě - úřad záruky
v případě poskytnutí jednotlivé jistoty ručením	2	- odkaz na záruční listinu - úřad záruky
v případě poskytnutí jednotlivé jistoty složením hotovosti	3	
v případě poskytnutí jednotlivé jistoty záručním dokladem	4	- číslo záručního dokladu jednotlivé jistoty
v případě zproštění povinnosti poskytnout jistotu (článek 11 dodatku I)	6	
v případě zproštění povinnosti poskytnout jistotu dohodou (čl. 10 odst. 2 písm. a) úmluvy)	A	
v případě zproštění povinnosti poskytnout jistotu pro cestu mezi úřadem odeslání a úřadem tranzitu (čl. 10 odst. 2 písm. b) úmluvy)	7	
v případě jednotlivé jistoty typu uvedeného v bodě 3 přílohy IV dodatku I	9	- odkaz na záruční listinu - úřad záruky

Kolona 53: Úřad určení (a země)

Uvede se název celního úřadu, kterému bude zboží předloženo, aby mohla být tranzitní operace ukončena (úřad určení). Úřady určení jsou uvedeny v „seznamu celních úřadů příslušných pro vyřizování tranzitních operací“. Adresa internetových stránek:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en.

Za název úřadu určení se uvede kód dotyčné země (použije se odpovídající kód ze seznamu v kolonce 51).

II. Formality během přepravy

Kolonka 55: Překládka

První tři řádky této kolonky vyplní dopravce, pokud je během dané operace zboží překládáno z jednoho dopravního prostředku na druhý nebo z jednoho kontejneru do druhého.

Doprovci nesmí zboží překládat bez předchozího povolení příslušných orgánů země, na jejímž území má být překládka provedena.

Pokud tyto orgány usoudí, že dotyčná tranzitní operace může běžným způsobem pokračovat, potvrdí po podniknutí veškerých potřebných kroků výtisky 4 a 5 JSD.

Kolonka 56: Jiné události během přepravy

Kolonka se vyplňuje v souladu se stávajícími povinnostmi týkajícími se tranzitu.

Jestliže bylo zboží naloženo na návěs a tahač se v průběhu cesty vymění (bez manipulace nebo překládání zboží), uvede se dále v této kolonce poznávací značka a státní příslušnost nového tahače. V takovém případě není potvrzení příslušných orgánů nezbytné.

8.2. Proces samokopírování tiskopisů tranzitního prohlášení a doplňkových tiskopisů

Výtisky JSD a doplňkové tiskopisy používané spolu s JSD, na kterých se musí díky samokopírovacímu procesu objevit údaje uvedené na prvním výtisku

(včetně výtisku 1)

Kolonka č.	Výtisky	Kolonka a č.	Výtisky
------------	---------	--------------	---------

I. KOLONKY PRO HOSPODÁŘSKÉ SUBJEKTY

1	1 až 8	32	1 až 8
	kromě prostředního pododdílu	33	první pododdíl vlevo
	1 až 3		1 až 8
2	1 až 5 ⁽¹⁾		zbývající pododdíl
3	1 až 8		1 až 3
4	1 až 8	35	1 až 8
5	1 až 8	38	1 až 8
6	1 až 8	40	1 až 5 ⁽¹⁾
8	1 až 5 ⁽¹⁾	44	1 až 5 ⁽¹⁾
16	1 až 8	50	1 až 8
17	1 až 8	51	1 až 8
18	1 až 5 ⁽¹⁾	52	1 až 8
19	1 až 5 ⁽¹⁾	53	1 až 8
21	1 až 5 ⁽¹⁾	54	1 až 4
25	1 až 5 ⁽¹⁾	55	-
27	1 až 5 ⁽¹⁾	56	-

31	1 až 8		
----	--------	--	--

II. KOLONKY PRO SPRÁVNÍ ORGÁNY

C	1 až 8 ⁽²⁾	G	-
D/J	1 až 4	H	-
E/J	-	I	-

¹ Od uživatele za žádných okolností nelze požadovat, aby pro účely tranzitu tyto kolonky na výtisku 5 vyplnil.

² Země odeslání si může stanovit, zda se tyto údaje mají na určených výtiscích vyplňovat.

8.3. Proces samokopírování čtyřdílného tranzitního prohlášení a doplňkových tiskopisů

Výtisky alternativního JSD a doplňkové tiskopisy používané spolu s alternativním JSD, na kterých se musí díky samokopírovacímu procesu objevit údaje zapsané do prvního výtisku

(včetně výtisku 1)

Kolonka č.	Výtisky	Kolonka a č.	Výtisky
------------	---------	--------------	---------

I. KOLONKY PRO HOSPODÁŘSKÉ SUBJEKTY

1	1 až 4	32	1 až 4
	kromě prostředního pododdílu	33	první pododdíl vlevo
	1 až 3		1 až 4
2	1 až 4		zbývající pododdíl
3	1 až 4		1 až 3
4	1 až 4	35	1 až 4
5	1 až 4	38	1 až 4
6	1 až 4	40	1 až 4
8	1 až 4	44	1 až 4
15	1 až 4	50	1 až 4
16	1 až 4	50	1 až 4
17	1 až 4	51	1 až 4
18	1 až 4	52	1 až 4
19	1 až 4	53	1 až 4
21	1 až 4	54	1 až 4
25	1 až 4	55	-

27	1 až 4	56	-
31	1 až 4		

II. KOLONKY PRO SPRÁVNÍ ORGÁNY

C	1 až 4	G	-
D/J	1 až 4	H	-
E/J	-	I	-
F	-		

KAPITOLA 4 – FORMALITY U ÚŘADU ODESLÁNÍ

1. Úvod

Tato kapitola pojednává o formalitách a postupech u úřadu odeslání.

Odstavec 2 popisuje celkové pojetí formalit u úřadu odeslání a poskytuje obecné informace o právních zdrojích.

Odstavec 3 popisuje postup u úřadu odeslání. Pojednává o záležitostech týkajících se předložení, přijetí, ověřování a registrace tranzitního prohlášení, změn v tranzitním prohlášení a poskytnutí jistoty. Obsahuje také informace o trase, lhůtách, přiložení závěr a propuštění zboží.

Odstavec 4 se týká zvláštních situací při provádění formalit u úřadu odeslání.

Odstavec 5 se zabývá výjimkami.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Odstavec 7 je vyhrazen pouze pro potřeby celních správ.

Odstavec 8 obsahuje přílohy ke kapitole 2.

2. Obecné pojetí a právní předpisy

Tranzitní režim začíná předložením JSD spolu se zbožím úřadu odeslání.

Právními zdroji pro režimy popisované v této kapitole jsou:

- články 25 až 33 dodatku I úmluvy,
- přílohy II dodatku I úmluvy,
- články 62, 63, 65, 68 až 73 kodexu,
- články 202, 247, 355 až 357 prováděcího předpisu,

- příloha 46a prováděcího předpisu.

3. Popis postupu u úřadu odeslání

Tento odstavec obsahuje informace o:

- předložení JSD (odstavec 3.1),
- poskytnutí jistoty (odstavec 3.2),
- přijetí, registraci a potvrzení JSD (odstavec 3.3),
- změně JSD (odstavec 3.4),
- ověřování (odstavec 3.5),
- trase a závazné trase (odstavec 3.6),
- lhůtě (odstavec 3.7),
- příložením závěr (odstavec 3.8),
- propuštění zboží (odstavec 3.9).

3.1. Předložení JSD

Články 25 a 27 dodatku I úmluvy JSD a všechny doprovodné doklady se předkládají spolu se zbožím úřadu odeslání v úředních dnech a hodinách. Nicméně na žádost a náklady hlavního povinného mohou být předloženy v jinou dobu a na jiném místě, které schválí úřad odeslání.

Články 62, 63 kodexu, článek 202 prováděcího předpisu

Seznam celních úřadů Úřad odeslání musí být příslušný pro vyřizování tranzitních operací a dotýčný typ přepravy. Seznam celních úřadů, které jsou příslušné pro vyřizování tranzitních operací, lze najít na této webové stránce: http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdhome_cs.htm.

OBCHOD

Úřadu odeslání se předkládají následující doklady:

- řádně vyplněné výtisky 1, 4 a 5 JSD. Jestliže se používají tiskopisy JSD-BIS nebo ložné listy, musí být přiloženy k JSD,
- jistota (pokud je požadována; viz část III),
- přepravní doklad. Úřad odeslání může upustit od požadavku na předložení tohoto

dokladu, jestliže už jej má k dispozici,

- jestliže tranzitní režim navazuje na jiný celní režim, může úřad odeslání požadovat předložení dokladů týkajících se dotyčného režimu,
- jiné doklady, pokud jsou požadovány.

CELNÍ ORGÁN

Úřad odeslání:

- zkontroluje, zda jsou výtisky 1, 4 a 5 JSD řádně vyplněny, v případě, že se používají tiskopisy JSD-BIS nebo ložné listy, zda jsou k JSD přiloženy,
- zkontroluje platnost jistoty,
- zkontroluje přepravní a jiné doprovodné doklady,
- zkontroluje případně doklady vztahující se k předchozímu celnímu režimu,
- zkontroluje případně vývozní licence a jiné podobné doklady.

3.2. Poskytnutí jistoty

Zajištění jistotou Za účelem zahájení tranzitní přepravy se požaduje poskytnutí jistoty (kromě případů zproštění této povinnosti ze zákona nebo na základě povolení).

Článek 9 dodatku I
úmluvy

Článek 94 kodexu Další informace o jistotách jsou uvedeny v části III.

CELNÍ ORGÁN

Úřad odeslání zkontroluje, zda:

- údaje o jistotě uvedené v kolonce 52 JSD odpovídají údajům na originálech předložených záručních dokladů,
- je částka jistoty dostatečná,
- jistota je platná pro všechny smluvní strany, které se účastní na tranzitní operaci,
- je jistota na jméno hlavního povinného uvedeného v kolonce 50 JSD,
- platnost jistoty nevypršela (osvědčení TC31 a TC33),
- neuplynula doba platnosti jednoho roku ode dne vystavení (osvědčení TC32),
- podpis na prohlášení v kolonce 50 JSD odpovídá podpisu na zadní straně osvědčení o souborné jistotě TC31 nebo osvědčení o zproštění povinnosti poskytnout jistotu TC33).

Vezměte na vědomí, že musejí být předloženy originály záručních dokladů.

V případě jednotlivé jistoty ve formě záručního dokladu se ponechá první kopie záručního dokladu TC32 a přiloží k výtisku 1 JSD (nebo výtisku TDD).

V případě jednotlivé jistoty ve formě záručního závazku se ponechá závazek a přiloží k výtisku 1 JSD (nebo dalšímu výtisku TDD).

V případě souborné jistoty se (originál) osvědčení o jistotě (TC31 nebo TC33) vrací hospodářskému subjektu.

3.3. Přijetí a registrace tranzitního prohlášení

Článek 27 dodatku I úmluvy Úřad odeslání přijme tranzitní prohlášení pod podmínkou, že:

Články 62, 63 kodexu

- obsahuje všechny nezbytné informace,
- je doprovázeno všemi nezbytnými doklady,
- zboží uvedené v prohlášení je předloženo celním orgánům.

Zjevně nesprávný (nebo neúplný) JSD nebude přijat.

Úřad odeslání zaregistruje tranzitní prohlášení tak, že запиše registrační číslo do kolonky C „Úřad odeslání“ JSD, zanese údaje o provedených kontrolách, přiložených závěrách a povolené lhůtě do kolonky D(/J) JSD „Kontrola úřadem odeslání“ a připojí podpis a otisk svého razítka.

System registrace prohlášení použitých v rámci havarijního postupu musí být jiný než systém NITS.

3.4. Změna tranzitního prohlášení

*Článek 28 dodatku
I úmluvy*

Článek 65 kodexu

Hlavní povinný může požádat o povolení pozměnit tranzitní prohlášení i po jeho přijetí celním orgánem. Změnou však nesmí být rozšířena působnost celního prohlášení na jiné zboží než na zboží, které v něm bylo původně uvedeno.

Změny se provádějí tak, že se nesprávné údaje přeškrtnou a případně se zanesením správných údajů, a musí je parafovat osoba, která změny provedla. Celní orgány změnu musí schválit. V některých případech mohou celní orgány požádat o podání nového prohlášení. Mazání nebo přepisování není dovoleno.

Změny není možné provádět poté, co příslušné orgány po přijetí celního prohlášení daly najevo, že chtějí zboží zkontrolovat, nebo zjistily, že údaje jsou nesprávné, nebo pokud zboží již bylo propuštěno.

3.5. Ověřování tranzitního prohlášení

*Článek 30 dodatku
I úmluvy*

*Článek 68, čl. 69
odst. 1 kodexu*

Po přijetí prohlášení mohou celní orgány provádět následující kontroly buď na základě analýzy rizik, nebo na základě náhodného výběru:

- kontrolu prohlášení a všech doprovodných dokladů,
- kontrolu zboží a v případě nezbytnosti odběr vzorků pro analýzu,
- podrobnou kontrolu zboží.

Místo kontroly Zboží se kontroluje na místech k tomu určených a během doby k tomu stanovené. Celní orgány však na žádost a náklady hlavního povinného mohou provádět kontrolu zboží na jiných místech a v jiném čase.

3.6. Trasa a závazná trasa

Článek 26 dodatku I úmluvy Obecně platí, že zboží propuštěné do tranzitního režimu musí být do úřadu určení dopraveno po hospodářsky odůvodněné trase.

Článek 355 prováděcího předpisu V případě přepravy zboží představujícího vyšší nebezpečí podvodu, nebo když to celní orgán nebo hlavní povinný považuje za nezbytné, se stanovuje závazná trasa. Do kolonky 44 JSD se uvedou alespoň země, přes které má tranzit procházet. Hlavní povinný může být zproštěn povinnosti dodržet závaznou trasu v zájmu zjednodušení postupu, pokud splní určité podmínky (podrobnosti viz část VI, odstavec 3.4).

CELNÍ ORGÁN

Úřad odeslání vezme v úvahu všechny příslušné informace sdělené mu hlavním povinným a stanoví závaznou trasu:

- do kolonky 44 JSD vepíše slova „Závazná trasa“ a za ně údaje o zemích, přes které bude tranzit probíhat (stačí kód zemí).

Poznámka 1: V případě Společenství zapište kódy dotyčných členských států.

Poznámka 2: Zapište kódy všech třetích zemí, přes které závazná trasa vede.

Změna závazné trasy Závaznou trasu je možné během tranzitní operace změnit. Dojde-li k takové změně, musí dopravce zapsat nezbytné údaje do kolonky

Článek 36 dodatku I úmluvy 56 výtisku 4 a 5 JSD a předloží tyto doklady spolu se zásilkou celním orgánům země, na jejichž území se dopravní prostředek nachází. Příslušné orgány posoudí, zda může tranzitní operace pokračovat, učiní kroky, které mohou být nezbytné a potvrdí

Článek 360 prováděcího předpisu

Příloha 37d prováděcího

předpisu výtisky 4 a 5 JSD v kolonce G.

Další podrobnosti o postupech, které je třeba dodržet v případě výskytu události během přepravy, jsou v části IV kapitole 3 odstavci 3.1.

3.7. Lhůta

*Článek 29 dodatku
I úmluvy*

Úřad odeslání stanoví lhůtu, v níž musí být zboží předloženo celnímu úřadu určení

*Článek 356
prováděcího
předpisu*

Lhůta stanovená úřadem odeslání zavazuje celní orgány členských států, přes jejichž území se uskutečňuje operace tranzitu, a tyto orgány ji nejsou oprávněny měnit.

Překročení lhůty Je-li lhůta překročena za okolností, které jsou úřadu určení uspokojivě vysvětleny a které nelze přičítat ani dopravci, ani hlavnímu povinnému, má se za to, že lhůta byla dodržena.

CELNÍ ORGÁN

Při stanovování lhůty úřad odeslání zohledňuje:

- dopravní prostředek, který má být použit,
- trasu,
- dopravní a jiné právní předpisy (například: sociálněprávní předpisy nebo předpisy o ochraně životního prostředí, které ovlivňují způsob dopravy),
- případně údaje, které mu sdělil hlavní povinný.

Úřad odeslání buď zapíše lhůtu do kolonky D(/J) JSD (ve formátu DD-MM-RR), a/nebo potvrdí, že souhlasí se lhůtou, kterou uvedl hlavní povinný. Do tohoto data musí být tranzitní prohlášení a všechny doprovodné doklady předloženy úřadu určení.

3.8. Způsoby ztotožnění

Tento odstavec je rozdělen takto:

- úvod (odstavec 3.8.1),
- způsoby přiložení závěr (odstavec 3.8.2),
- charakteristiky závěr (odstavec 3.8.3),

- použití závěr zvláštního typu (odstavec 3.8.4).

3.8.1. Úvod

Čl. 11 odst. 2
úmluvy

Ztotožnění zboží přepravovaného v tranzitním režimu je velmi důležité. Obecně se zboží ztotožňuje přiložením celních závěr.

Článek 31 dodatku
I úmluvy

K JSD by měly být přiloženy jakékoli doklady použité ke ztotožnění zboží a měly by být orazítkovány tak, aby byla vyloučena záměna.

Článek 72 kodexu,
článek 357
prováděcího
předpisu, příloha
37d prováděcího
předpisu

Osvobození

Úřad odeslání může zprostit povinnosti použít celní závěru, lze-li totožnost zboží určit dostatečně přesným popisem (např. udáním čísla motoru a podvozku, jsou-li v rámci tranzitního režimu přepravovány osobní automobily). Tento popis se zanesse do kolonky 31 JSD.

Zboží představující
vyšší nebezpečí

Popis zboží se zpravidla nepovažuje za dostatečný prostředek k zajištění totožnosti v případě:

- zboží představujícího vyšší nebezpečí podvodu uvedeného v příloze I dodatku I úmluvy / v příloze 44C prováděcího předpisu,
- zemědělských produktů, které mají ve Společenství nárok na platby (vývozní náhrady, prémie atd.).

CELNÍ ORGÁN

Po přiložení závěr zapíše úřad odeslání vedle kolonky „Přiložené celní závěry“ v kolonce D(/J) JSD čísla vyjádřený počet celních závěr a jejich identifikační značky.

Nejsou-li pro účely ztotožnění závěry požadovány, zapíše úřad odeslání do kolonky D(/J) JSD vedle kolonky „Přiložené celní závěry“ poznámka „OSVOBOZENÍ - 99201“.

V příloze 8.1. je poznámka „osvobození“ uvedena ve všech jazykových verzích.

Smíšené zásilky V případě, kdy je na stejném dopravním prostředku spolu se zbožím podléhajícím tranzitnímu režimu přepravováno zboží, na které se tranzitní režim nevztahuje, a jestliže je totožnost zboží zajištěna přiložením celních závěr na jednotlivé balíky nebo přesným popisem zboží, se celní závěry na vozidlo obvykle nepřikládají.

Poznámka: Zboží musí být od sebe zřetelně odděleno a označeno tak, aby se dalo snadno zjistit, které zboží je přepravováno v tranzitním režimu a které nikoli.

*Čl. 31 odst. 2
dodatku I úmluvy*

Nemůže-li být totožnost zásilky zajištěna přiložením závěr nebo jinými způsoby (popisem), může úřad odeslání zboží odmítnout propustit do tranzitního režimu.

*Článek 72 kodexu a
čl. 357 odst. 1
prováděcího
předpisu*

*Čl. 31 odst. 6
dodatku I úmluvy*

Celní závěry se nesmí bez povolení příslušných celních orgánů sejmout.

Článek 72 kodexu

Postupná vykládka

Jestliže byly k vozidlu nebo kontejneru přiloženy celní závěry v úřadě odeslání a jestliže pak dochází k vykládce postupně u několika úřadů určených nacházejících se v různých zemích, musí celní orgány na úřadech určených, kde se závěry kvůli vyložení části nákladu poruší, přiložit nové závěry a zaznamenat tuto skutečnost v kolonce F výtisků 4 a 5 JSD.

3.8.2. Způsoby přiložení závěr

*Čl. 11 odst. 2
úmluvy*

Existují dva způsoby přikládání závěr:

*Čl. 31 odst. 3
dodatku I úmluvy*

- celní závěrou se opatří prostor obsahující zboží,
- celní závěrou se opatří jednotlivé nákladové kusy.

*Článek 72 kodexu a
čl. 357 odst. 2
prováděcího
předpisu*

Má-li se celní závěrou opatřit prostor obsahující zboží, musí být použit dopravní prostředek, který je vhodný pro přiložení celní závěry.

CELNÍ ORGÁN

Úřad odeslání považuje dopravní prostředky za vhodné k přiložení celních závěr, jestliže:

- na ně lze celní závěry jednoduše a účinně přiložit,
- jsou konstruovány tak, že žádné zboží nemůže být odebráno ani přidáno, aniž by to zanechalo zjevné stopy násilného otevření nebo aniž by byla poškozena závěra,
- neobsahují žádné skryté prostory, v nichž by bylo možné zboží zatajit,
- jejich nákladové prostory jsou snadno přístupné pro kontrolu příslušnými orgány. (*Článek 11 úmluvy / článek 72 kodexu a čl. 357 odst. 3 prováděcího předpisu*).

Poznámka: Vozidla schválená jako vhodná pro přikládání závěr podle jiných mezinárodních úmluv (např. Úmluvy TIR) se považují za vhodná pro přikládání závěr pro účely tranzitního režimu.

3.8.3. Charakteristiky celních závěr

Všechny závěry používané jako prostředek k zajištění totožnosti musí mít předepsané charakteristiky a splňovat technické podmínky.

Charakteristiky
celních závěr

Závěry musí mít následující charakteristiky:

*Příloha II dodatku
I úmluvy*

*Příloha 46A
prováděcího
předpisu*

- být odolné vůči běžnému používání,
- být snadno kontrolovatelné a rozpoznatelné,
- být vyrobeny takovým způsobem, aby jakékoliv jejich porušení nebo odstranění zanechávalo stopy viditelné pouhým okem,
- být určeny pro jedno použití nebo, jsou-li určeny k vícenásobnému použití, být konstruovány tak, aby mohly být při každém opakovaném použití označeny zřetelným jedinečným identifikačním znakem,
- být opatřeny jedinečným identifikačním znakem.

Celní závěry musí splňovat následující technické podmínky:

- forma a rozměry závěr se mohou lišit podle způsobu přiložení, ale jejich rozměry musí být takové, aby byly jejich identifikační znaky dobře čitelné,
- identifikační znaky závěr nesmí být padělatelné ani napodobitelné,
- použitý materiál musí být odolný vůči náhodnému porušení a bránit nezjistitelnému padělání nebo opakovanému použití.

3.8.4. Použití závěr zvláštního typu

Použití závěr zvláštního typu

Čl. 44 odst. 1 písm. c) a článek 58 dodatku I úmluvy

Články 372 a 386 prováděcího předpisu

Příloha 37d

K použití závěr zvláštního typu si musí hlavní povinný vyžádat povolení příslušných orgánů.

Použití závěr zvláštního typu znamená zjednodušení, které podléhá určitým podmínkám (další podrobnosti viz část IV odstavec 3.2.2).

V případě použití závěr zvláštního typu zapíše hlavní povinný značku výrobce, typ a počet přiložených závěr vedle kolonky „Přiložené celní závěry“ v kolonce D(/J) JSD. Závěry musí být přiloženy před propuštěním zboží.

Schválený odesílatel, v jehož povolení je uvedeno, že totožnost zboží se zajišťuje přiložením závěr, o zvláštní povolení používat závěry zvláštního typu nežádá.

3.9. Propuštění zboží

Po splnění všech formalit u úřadu odeslání, tj.:

- řádném vyplnění příslušných výtisků JSD,
- poskytnutí jistoty, je-li požadována (viz část III),
- stanovení lhůty,
- stanovení závazné trasy, je-li požadována,
- přijetí a registraci prohlášení,
- ověření prohlášení a
- ztotožnění zásilky,

Článek 32 dodatku I úmluvy

Článek 358 prováděcího

předpisu

*Příloha 37d
prováděcího
předpisu*

je zboží propuštěno a datum propuštění zapsáno do kolonky D(/J)
na výtiscích JSD.

CELNÍ ORGÁN

Jakmile jsou formality splněny, úřad odeslání:

- zapíše do kolonky D(/J) výtisku 1 JSD slovo „SOUHLASÍ“,
- zajistí, aby byla pravost záznamů v kolonce D(/J) potvrzena podpisem celního úředníka, zřetelným otiskem razítka úřadu a datem,
- do kolonky A JSD na výtiscích tranzitního prohlášení otiskne razítko havarijní postup (o rozměrech 26 x 59 mm, červeným inkoustem).

V příloze 8.2 je poznámka „souhlasí“ uvedena ve všech jazykových verzích.

V kapitole 1 příloze 8.1 je text razítka „havarijní postup“ uveden ve všech jazykových verzích.

OBCHOD – Důležité upozornění

Informujte celní orgány, že prohlášení bylo podáno prostřednictvím NITS, avšak než bylo zboží propuštěno, byl zahájen havarijní postup.

CELNÍ ORGÁN – Důležité upozornění

Úřad odeslání musí prohlášení, které bylo zadáno do NITS, ale nebylo zpracováno z důvodu selhání systému, zrušit.

Výtisky 1, 4 a 5
JSD

Článek 32 dodatku
I úmluvy

Čl. 359 odst. 1
prováděcího
předpisu (358?)

Výtisk 1 JSD si ponechá úřad odeslání. Zboží propuštěné do tranzitního režimu je přepravováno do úřadu určení na podkladě výtisků 4 a 5 JSD.

4. Zvláštní situace (*pro memoria*)
5. Výjimky (*pro memoria*)
6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (*vyhrazeno*)
7. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů
8. Přílohy

8.1. Poznámka „osvobození“

BG	Освободено
CS	Osvobození
DA	Fritaget
DE	Befreiung
EE	Loobumine
EL	Απαλλαγή
ES	Dispensa
FR	Dispense
HR	Oslobodeno
IT	Dispensa
LV	Derīgs bez zīmoga
LT	Leista neplombuoti
HU	Mentesség
MT	Tnehhija
NL	Vrijstelling
PL	Zwolnienie
PT	Dispensa
RO	Dispensă
SI	Opustitev
SK	Oslobodenie
FI	Vapautettu
SV	Befrielse
EN	Waiver
IS	Undanþegið
NO	Fritak
TR	Vazgeçme

8.2. Poznámka „souhlasí“

Viz kapitola 6 – příloha 8.1.

KAPITOLA 5 – FORMALITY A UDÁLOSTI BĚHEM PŘEPRAVY

1. Úvod

Tato kapitola popisuje formality a události během přepravy v rámci havarijního postupu

Odstavec 2 popisuje celkové pojetí a právní předpisy.

Odstavec 3 popisuje formality v případě událostí během přepravy a u úřadu tranzitu.

Odstavec 4 se týká zvláštních situací.

Odstavec 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Odstavec 7 je vyhrazen pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy ke kapitole 5.

2. Obecné pojetí a právní předpisy

Příslušné právní zdroje jsou:

- Články 34 až 36 a článek 45a dodatku I úmluvy
- Příloha B6 hlava II bod II dodatek III úmluvy
- Články 13 až 14 kodexu
- Články 359 a 360 prováděcího předpisu
- Příloha 37 hlava II bod B prováděcího předpisu.

3. Formality v případě událostí během přepravy a u úřadu tranzitu

Tento odstavec obsahuje informace o:

- formalitách, které je třeba splnit v případě, že během přepravy dojde k události (odstavec 3.1),
- formalitách u úřadu tranzitu (odstavec 3.2).

3.1. Formality v případě událostí během přepravy

Události během přepravy

Jestliže během přepravy zboží v rámci havarijního postupu dojde k události, musí dopravce ihned informovat nejbližší příslušný celní úřad. K nejčastějším příkladům, které lze považovat za události během přepravy, patří tyto situace:

- závazná trasa nemůže být dodržena,
- celní závěry se náhodně poruší,
- přeložení zboží na jiný dopravní prostředek,
- částečné nebo úplné vyložení dopravního prostředku kvůli bezprostřednímu ohrožení.

Opatření učiněná příslušnými orgány

Článek 36 dodatku I úmluvy

Článek 360 prováděcího předpisu

V případě události během přepravy zanechá dopravce neprodleně nezbytné údaje do kolonky 56 JSD, výtisku JSD nebo výtisku TDD a předloží zásilku příslušným orgánům v zemi, kde k události došlo. Příslušné orgány rozhodnou, zda může tranzitní operace pokračovat, nebo nikoli. Může-li operace pokračovat, potvrdí příslušný úřad JSD, výtisk JSD nebo výtisk TDD v kolonce 55 a kolonce G a uvede, jaká opatření učinil.

Jestliže byly závěry porušeny z příčiny nezávislé na vůli dopravce, příslušný orgán zkontroluje zboží a vozidlo. Je-li rozhodnuto, že tranzitní operace může pokračovat, použijí se nové prostředky k zajištění totožnosti a podle toho se také upraví a potvrdí JSD, výtisk JSD nebo výtisk TDD.

Překládka zboží

Na jiný dopravní prostředek může být zboží přeloženo jen se

svolením příslušných orgánů v místě, kde se má zboží překládat. V takovém případě zapíše dopravce do kolonky 55 JSD, výtisku JSD nebo výtisku TDD poznámku „překládka“. Může tak učinit čitelně rukou, inkoustem a tiskacím písmem. V příslušném případě celní úřad potvrdí kolonku F JSD, výtisku JSD nebo TDD. Jestliže došlo k více jak dvěma překládkám a kolonka F je z tohoto důvodu už zcela plná, zapíše dopravce potřebné informace do kolonky 56 JSD, výtisku JSD nebo TDD.

Ve všech výše uvedených případech příslušný úřad informace o události včetně informací o nových závěrách zapíše do kolonky F JSD, výtisku JSD nebo TDD.

Úplné nebo
částečné vyložení

Pokud je z důvodu bezprostředního ohrožení nezbytné ihned částečně nebo úplně vyložit dopravní prostředek, informuje dopravce neprodleně příslušné orgány a provede potřebné záznamy v kolonce 56 JSD, výtisku JSD nebo TDD. Celní úřad potvrdí kolonku G JSD, výtisku JSD nebo TDD. Jestliže se však během cesty vymění pouze tahač (a se zbožím se nemanipuluje ani se nepřekládá), zapíše se do kolonky 56 JSD, výtisku JSD nebo TDD poznávací značka a státní příslušnost nového tahače. V tomto případě není potvrzení příslušného orgánu nezbytné.

Událost nebo
nehoda

V případě jakékoli jiné události nebo nehody, která má vliv na schopnost hlavního povinného nebo dopravce plnit své povinnosti, je ihned informován příslušný celní orgán.

Rozdělená zásilka

Jakékoli dělení zásilky musí probíhat pod celním dohledem a tranzitní režim musí být ukončen. Za každou část zásilky musí být vyplněno nové tranzitní prohlášení.

3.2. Formality u úřadu tranzitu

Tento odstavec obsahuje informace o:

- úřadu tranzitu (odstavec 3.2.1),

- formalitách u úřadu tranzitu (odstavec 3.2.2),
- změně úřadu tranzitu (odstavec 3.2.3),
- postupu v případě nesrovnalostí (odstavec 3.2.4).

3.2.1. Úřad tranzitu

Úřadem tranzitu je celní úřad nacházející se v místě vstupu nebo výstupu. Následující tabulka udává různé možnosti pro společný tranzit a tranzit Společenství.

	Společný tranzit	Tranzit Společenství
Místo vstupu	- na území smluvní strany	- na celní území Společenství, kdy zboží překročilo v průběhu tranzitní operace území třetí strany
Místo výstupu	- z území smluvní strany, kdy zásilka opouští celní území dotyčné smluvní strany v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi smluvní stranou a třetí zemí	- z celního území Společenství, kdy zásilka opouští toto území v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi členským státem a jinou třetí zemí než zemí ESVO

Aby se usnadnil pohyb zboží Společenství mezi různými místy celního území Společenství přes území jiné třetí země, než kterou je země ESVO, zavází se členské státy, pokud to je možné a s ohledem na místní poměry, zřídit na svých celních úřadech na vnější hranici Společenství zvláštní jízdní pruhy vyhrazené pro kontrolu zboží Společenství pohybujícího se na základě celního dokladu, který byl vystaven v jiném členském státě.

Pokud okolnosti dané operace nevyžadují podrobnější kontrolu, sestává kontrola takového zboží pouze z ověření dokladu, že se jedná o zboží Společenství, a případně z ověření, zda byla přepravní operace ukončena.

Nejsou-li při výše uvedené kontrole zjištěny žádné nesrovnalosti, může přeprava pokračovat do místa svého určení.

3.2.2. Formality u úřadu tranzitu

Spolu se zbožím se každému úřadu tranzitu předkládá JSD, výtisk JSD nebo TDD. Považují-li to úřad nebo úřady tranzitu za nutné, mohou zboží zkontrolovat.

CELNÍ ORGÁN

Úřad tranzitu:

- zkontroluje razítko havarijní postup na JSD, výtisku JSD a TDD,
- zkontroluje razítko úřadu odeslání, případně, je-li použit zjednodušený postup, razítko schváleného odesílatele v JSD, výtisku JSD nebo TDD,
- provede nezbytné úkony a
- opatří JSD, výtisk JSD nebo TDD otiskem razítka celního orgánu.

Omezení viz bod 7 této kapitoly.

3.2.3. Postup v případě velkých nesrovnalostí

Velké nesrovnalosti Pokud úřad tranzitu zjistí v souvislosti s dotyčnou tranzitní operací velké nesrovnalosti, tranzitní režim ukončí a zahájí nezbytné šetření.

4. **Zvláštní situace (*pro memoria*)**

5. **Výjimky (*pro memoria*)**

6. **Zvláštní vnitrostátní pokyny (*vyhrazeno*)**

7. **Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů**

8. **Přílohy**

KAPITOLA 6 – FORMALITY U ÚŘADU URČENÍ

1. Úvod

Kapitola 6 popisuje formality u úřadu určení.

Odstavec 2 popisuje celkové pojetí a právní předpisy.

Odstavec 3 popisuje formality u úřadu určení včetně kontroly a ukončení režimu.

Odstavec 4 se týká zvláštních situací.

Odstavec 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Odstavec 7 je vyhrazen pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy ke kapitole 6.

2. Obecné pojetí a právní předpisy

Na konci tranzitní přepravy se zboží spolu s JSD, výtiskem JSD nebo TDD předloží úřadu určení. Tím je tranzitní operace ukončena.

Úřad určení zkontroluje zboží na základě informací získaných v JSD, výtisku JSD nebo TDD, výsledky zapíše do JSD, výtisku JSD nebo TDD a doklad odešle úřadu odeslání.

Jestliže nedošlo k žádným nesrovnalostem, úřad odeslání tranzitní režim vyřídí, jakmile obdrží výsledky kontroly v tištěné podobě.

V případě výskytu nesrovnalosti jsou nutná další opatření.

Příslušné právní zdroje jsou:

- Články 37 až 43 dodatku I úmluvy
- Příloha B10 dodatku III úmluvy

- Článek 92 kodexu
- Články 361 až 363 prováděcího předpisu
- Příloha 47 prováděcího předpisu.

3. Formality u úřadu určení

Tento odstavec obsahuje informace o:

- ukončení režimu tranzitu (odstavec 3.1),
- kontrole ukončení režimu (odstavec 3.2).

V tomto odstavci předpokládáme, že nedošlo k žádným nesrovnalostem. Kroky, které je třeba učinit při výskytu nesrovnalostí, jsou popsány v odstavci 4.4 této kapitoly.

Poznámka: Ukončení tranzitního režimu u úřadu určení není totéž co vyřízení tranzitního režimu. Příslušným orgánem, který na základě informací poskytnutých úřadem určení rozhoduje, zda může být tranzitní režim ukončen, je úřad odeslání.

3.1. Ukončení tranzitního režimu

Povinnosti jiných osob

Režim tranzitu je ukončen a závazky hlavního povinného jsou splněny, když je zboží propuštěné do tohoto režimu spolu s nezbytnými doklady předloženo úřadu určení v souladu s podmínkami stanovenými pro tento režim.

V praxi se za ukončení režimu považuje předložení zboží a JSD, výtisku JSD nebo TDD úřadu určení a z právního hlediska se tím rozumí, že předložení bylo provedeno v souladu s právními ustanoveními platnými pro daný

typ použitého režimu, tj. standardního nebo zjednodušeného⁶¹. Za oba tyto přístupy odpovídá hlavní povinný a patří k jeho hlavním povinnostem.

Spolu s ukončením režimu je ukončena i tranzitní operace a povinnosti hlavního povinného vyplývající z režimu. Události nebo neplnění povinností následně po tomto okamžiku spadá do působnosti jiných celně schválených určení a jiných celních pravidel než tranzitních. To však neznamená, že by po ukončení režimu nemohla být odpovědnost hlavního povinného (finanční nebo jiná) vyžadována. To je však možné pouze ve vztahu k předchozí tranzitní operaci.

Lhůta

Vedle hlavního povinného mají při tranzitním režimu své povinnosti i jiné osoby. Dopravce a všechny osoby, které přijímají zboží s vědomím, že bylo propuštěno do tranzitního režimu, jsou rovněž zodpovědné za předložení zboží úřadu určení v nezměněném stavu, ve stanovené lhůtě a při dodržení opatření ke ztotožnění zboží.

Zboží se spolu s JSD, výtiskem JSD nebo TDD předloží úřadu určení. Děje se tak ve dnech a v době, kdy je úřad určení pro tyto účely otevřen. Zjednodušené postupy viz část VI.

Předložení musí být provedeno ve lhůtě stanovené úřadem odeslání.

⁶¹ Kromě obecné definice ukončení režimu platí řada specifických ustanovení týkající se zvláštních podmínek, za kterých se režim ukončuje nebo považuje za ukončený v rámci zjednodušených postupů týkajících se schváleného příjemce, letecké a námořní dopravy či přepravy potrubím (další informace viz část VI).

Tato lhůta je uvedena v kolonce D JSD, výtisku JSD nebo TDD.

Úřadem odeslání stanovená lhůta je pro příslušné orgány v zemích, na jejichž území zásilka v rámci tranzitního režimu vstupuje, závazná. Příslušné orgány, včetně celních orgánů v úřadu určení, tuto lhůtu nemohou měnit. Další podrobnosti viz část IV kapitola 2 odstavec 3.7.

3.2. Kontrola ukončení režimu

Kontroly Po předložení zboží a JSD, výtisku JSD nebo TDD úřad určení rozhodne, zda bude zboží podrobena kontrole ze strany celních orgánů, nebo zda bude propuštěno.

Kontrola zboží proběhne na základě JSD, výtisku JSD nebo TDD předloženého úřadu určení.

Úřad určení zapíše výsledky kontroly do JSD, výtisku JSD nebo TDD a doklad odešle úřadu odeslání.

Do výsledků kontroly se rovněž zahrnou údaje zapsané do JSD, výtisku JSD nebo TDD během přepravy (například o překládce, nových celních závěrách nebo událostech během přepravy).

CELNÍ ORGÁN

Po příjezdu daného dopravního prostředku úřad určení provede následující úkony:

1. zkontroluje razítko havarijní postup na JSD, výtisku JSD a TDD,
2. zkontroluje razítko úřadu odeslání, případně, je-li použit zjednodušený postup, razítko schváleného odesílatele v JSD, výtisku JSD nebo TDD,
3. provede nezbytné úkony a
4. opatří JSD, výtisk JSD nebo TDD otiskem razítka celního orgánu.

Před odesláním SD, výtisku JSD nebo TDD úřadu odeslání do něj úřad určení zapíše výsledky kontroly:

1. Rozhodl-li se úřad určení, že kontrola nebude provedena, zapíše se kód A2

„Považováno za souhlasí“.

2. Rozhodl-li se úřad určení, že kontrola bude provedena, zkontroluje přinejmenším:

- způsob ztotožnění (kontrola stavu případně přiložených závěr nebo popisu zboží),
- dodržení lhůty a trasy (byla-li stanovena).

Nejsou-li zjištěny žádné nesrovnalosti, uvede kód A1 „souhlasí“.

4. Zvláštní situace

Tento odstavec obsahuje informace o zvláštních situacích v rámci tranzitního režimu, ke kterým dochází u úřadu určení. Jde o tyto zvláštní situace:

- vystavení stvrzenky (odstavec 4.1),
- vystavení alternativního důkazu (odstavec 4.2),
- předložení zboží a dokladů mimo stanovené dny a hodiny a na jiném místě než v úřadě určení (odstavec 4.3),
- nesrovnalosti (odstavec 4.4),
- změna úřadu určení (odstavec 4.5).

4.1. Vystavení stvrzenky

Na žádost osoby předkládající úřadu určení JSD, výtisk JSD nebo TDD a zboží jí celní orgány vystaví stvrzenku (TC11). Tuto stvrzenku však nelze použít jako alternativní důkaz o ukončení režimu.

Funkce stvrzenky

*Článek 38
dodatku I*

Stvrzenka plní dvě důležité funkce. Zaprvé informuje hlavního povinného, že dopravce doručil tranzitní doklady úřadu určení. Dále má stvrzenka důležitou roli v případě šetření, které se zahájí, jestliže

úmluvy úřad odeslání neobdržel informace o doručené zásilce. V takových případech může hlavní povinný předložit stvrzenku úřadu určení a doložit tak, kterému úřadu byly předloženy tranzitní doklady. Tím se případné šetření stává účinnějším.

Článek 362 prováděcího předpisu

Tiskopis stvrzenky *Tiskopis stvrzenky musí odpovídat vzoru TC11 v příloze B10 dodatku III úmluvy / v příloze 47 prováděcího předpisu.*

Příloha B10 dodatku III úmluvy

příloze 47 prováděcího předpisu.

Vyplnění stvrzenky Osoba požadující stvrzenku vyplní daný tiskopis ještě před jeho předáním celnímu úředníkovi úřadu určení k potvrzení údajů.

OBCHOD

Osoba požadující stvrzenku od úřadu určení vyplní čitelným způsobem rukou do tiskopisu TC11 následující údaje:

- název a země úřadu určení,
- status zásilky dle JSD, výtisku JSD nebo TDD,
- datum,
- název celního úřadu odeslání.

Stvrzenka může obsahovat i další informace o zásilce. Hlavní povinný například může chtít uvést adresu, na kterou má dopravce zboží vrátit stvrzenku poté, co ji celní orgány potvrdily. Úřad určení není povinen stvrzenku vrátit poštou, v případě nutnosti to však může udělat. Hlavní povinný obvykle požádá dopravce, aby stvrzenku vrátil jemu.

- Zpáteční adresu lze uvést na zadní stranu stvrzenky, pokud její tiskopis odpovídá vzoru v příloze B11 dodatku III úmluvy / v příloze 47 prováděcího předpisu.

CELNÍ ORGÁN

V případě, že je úřad určení požádán o stvrzenku, provede tyto úkony:

- zkontroluje, zda byl použit správný tiskopis, tj. TC11,
- zkontroluje, zda je tiskopis vyplněn čitelně,

- zkontroluje, zda byl vyplněn správně,
- ověří, zda se nevyskytují nějaké okolnosti, které by vystavení stvrzenky vylučovaly,
- je-li vše v pořádku, vystaví stvrzenku osobě, která o ni požádala.

Poznámka: Je zakázáno vydávat stvrzenku „s výhradou“.

(Článek 38 dodatku I úmluvy – článek 362 prováděcího předpisu)

4.2. Vystavení alternativního důkazu

Hlavní povinný může celní orgány požádat, aby mu poskytly alternativní důkaz, že tranzitní režim byl ukončen správným způsobem. Může tak učinit v době, kdy je tranzitní prohlášení a zboží předloženo úřadu určení.

OBCHOD

Za účelem získání alternativního důkazu podle čl. 34 odst. 3 dodatku I úmluvy / čl. 361 odst. 4 prováděcího předpisu lze úřadu určení k potvrzení předložit kopii TDD a SP.

Kopie, jež může být i fotokopii, musí být:

- označena slovem „kopie“,
- opatřena poznámkou „Alternativní důkaz“ a
- opatřena identifikačním číslem a údaji o tranzitním prohlášení.

CELNÍ ORGÁN

Uvedené doklady označené identifikačním číslem musí potvrdit celní orgán v úřadě určení. Potvrzení může být provedeno počítačovým systémem, ale celním orgánům země odeslání musí být zřejmé, že potvrzení je originál.

Není-li zjištěna žádná nesrovnalost, úřad odeslání alternativní důkaz potvrdí. Doklady jsou opatřeny razítkem, podpisem úředníka a datem.

Osoba předkládající alternativní důkaz se zbožím a JSD, výtiskem JSD nebo TDD je považována za zástupce hlavního povinného. Úřad určení předá potvrzenou kopii JSD, výtisku JSD nebo TDD této osobě.

4.3. Předložení zboží a dokladů mimo úřední dny a hodiny a na jiném místě než v úřadě určení

Čl. 37 odst. 1 dodatku I úmluvy Zboží a příslušné tranzitní doklady musí být zpravidla předloženy:

Čl. 361 odst. 1 prováděcího předpisu

- úřadu určení a
- během stanovených úředních dnů a hodin.

Úřad určení však může povolit, aby zboží a tranzitní doklady byly předloženy mimo úřední dny a hodiny a na jiném místě než v úřadě určení.

V souladu s vnitrostátními předpisy uhradí náklady s tím spojené hospodářský subjekt.

4.4. Nesrovnalosti

4.4.1. Nesrovnalosti týkající se celních závěr

V tranzitním režimu je zboží obvykle přepravováno pod celními závěrami. Celníci úřadu odeslání zkontrolují, zda jsou závěry neporušené. Pokud bylo se závěrami manipulováno, celní úřad určení uvede tuto skutečnost v JSD, výtisku JSD nebo TDD, který zašle úřadu odeslání.

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení zkontroluje stav celních závěr a výsledky kontroly zapíše do JSD, výtisku JSD nebo TDD. Jsou-li závěry ve špatném stavu nebo existují-li důkazy o pokusu je odstranit, mohou celní orgány provést kontrolu zboží a zaznamenat tyto skutečnosti do JSD, výtisku JSD nebo TDD.

4.4.2. Jiné nesrovnalosti

Úřad určení zapíše zjištěnou nesrovnalost do JSD, výtisku JSD nebo TDD, čímž informuje úřad odeslání, aby mohla být učiněna odpovídající opatření.

Úřad určení může zjistit rozdíl mezi zbožím deklarovaným v dokladu a zbožím, které mu bylo skutečně předloženo.

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení:

- zapíše veškeré nesrovnalosti do JSD, výtisku JSD nebo TDD.

4.5. Změna úřadu určení

Tranzitní operace může být ukončena v jiném úřadě, než který je

uveden v celním prohlášení. Úřadem určení se pak stává tento úřad.

V případě změny úřadu určení hlavní povinný předložením zboží posledního úřadu tranzitu, který je původně předpokládaným úřadem určení, nesplnil všechny své povinnosti. Za řádné provedení operace odpovídá až k novému úřadu určení.

Mohou nastat tři různé situace:

1. Nový úřad určení se nachází na území stejné smluvní strany / členského státu, jako je uvedeno v tranzitním prohlášení:

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení:

- zaregistruje tranzitní prohlášení,
- zkontroluje, zda informace na výtisku 4 JSD odpovídají informacím na výtisku 5 JSD,
- ověří lhůtu, stav závěr (pokud byly přiloženy) a trasu (jestliže byla stanovena jako závazná),
- rozhodne o nutné úrovni kontroly,
- v případě uspokojivého výsledku kontroly запиše do kolonky I výtisku 5 JSD za slovo „Poznámky“ údaj „SOUHLASÍ“,
- vrátí výtisk 5 JSD běžnou cestou do země odeslání.

V příloze 8.1 této kapitoly je standardní poznámka „souhlasí“ uvedena ve všech jazykových verzích.

2. Nový úřad určení se nachází na území jiné smluvní strany / členského státu, než je uvedeno v tranzitním prohlášení:

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení:

- zaregistruje tranzitní prohlášení,
- zkontroluje kolonku 52 JSD, aby se ujistil, že jistota je v dotyčné zemi platná,
- zkontroluje, zda informace na výtisku 4 JSD odpovídají informacím na výtisku 5 JSD,
- ověří lhůtu, stav závěr (pokud byly přiloženy) a trasu (jestliže byla stanovena jako závazná),
- rozhodne o nutné úrovni kontroly,
- v případě uspokojivého výsledku kontroly zapíše do kolonky I výtisku 5 za slovo „Poznámky“ následující: „NESROVNALOSTI: ÚŘAD, KDE BYLO ZBOŽÍ PŘEDLOŽENO (JMÉNO A ZEMĚ)“,
- vrátí výtisk 5 JSD běžnou cestou do země odeslání.

V příloze 8.9 je poznámka „Nesrovnalosti: ...“ uvedena ve všech jazykových verzích.

3. Nový úřad určení se nachází na území jiné smluvní strany / členského státu, než je uvedeno v JSD, který obsahuje tuto poznámku:

„VÝSTUP ZPODLÉHÁ OMEZENÍM NEBO

DÁVKÁM PODLE NAŘÍZENÍ/SMĚRNICE/

ROZHODNUTÍ Č.“

V příloze 8.10 je tato poznámka uvedena ve všech jazykových verzích.

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení:

- zaregistruje tranzitní prohlášení,
- zkontroluje kolonku 52 JSD, aby se ujistil, že jistota je v dotyčné zemi platná,
- zkontroluje, zda informace na výtisku 4 JSD odpovídají informacím na výtisku 5 JSD,
- ověří lhůtu, stav závěr (pokud byly přiloženy) a trasu (jestliže byla stanovena jako závazná),
- rozhodne o nutné úrovni kontroly,
- v případě uspokojivého výsledku kontroly zapíše do kolonky I výtisku 5 JSD za slovo „Poznámky“ následující: „NESROVNALOSTI: ÚŘAD, KDE BYLO ZBOŽÍ PŘEDLOŽENO (JMÉNO A ZEMĚ)“,
- zašle běžnou cestou do země odeslání:
 - oznámení, že zboží podléhající vývoznímu omezení nebo vývoznímu clu bylo doručeno dotyčnému celnímu úřadu,
 - výtisk 5 JSD,
- ponechá zboží pod celním dohledem a rozhodne, že:
 - povolí jeho přepravu na území smluvní strany s jurisdikcí nad úřadem odeslání nebo
 - přepravu nepovolí, dokud neobdrží od úřadu odeslání zvláštní písemné

povolení schvalující jeho propuštění.

(Čl. 37 odst. 4 dodatku I úmluvy – článek 361 prováděcího předpisu).

5. Předložení po uplynutí lhůty

Následujícími důkazy lze doložit nepředvídané okolnosti, kvůli kterým lhůta nebyla dodržena, ale které nelze přičítat dopravci nebo hlavnímu povinnému:

- potvrzení vystavené policií (o nehodě, krádeži ...),
- potvrzení vystavené zdravotnickým zařízením (o lékařském ošetření, ...),
- potvrzení autoopravny (o opravě vozidla),
- jakýkoli důkaz o zpoždění z důvodu stávky nebo jiných nepředvídaných okolností.

O platnosti důkazu však rozhodují celní orgány v úřadě určení.

6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)

7. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů

8. Přílohy

8.1. Standardní poznámka „souhlasí“

Standardní poznámka „souhlasí“ ve všech jazykových verzích pro případ, kdy nebyly zjištěny žádné nesrovnalosti:

BG	съответства
CS:	souhlasí
DA:	konform
DE:	konform
EE:	vastavuses
EL:	καλως
ES:	conform
FR:	conforme
HR:	zadovoljava
IT:	conforme
LV:	atbilst
LT:	atitinka
HU:	rendben
MT:	
NL:	conform
PL:	zgodnie
PT:	conforme
RO:	conform
SI:	ustrezno
SK:	súhlasí
FI:	tyydyttävä
SV:	konform
EN:	satisfactory
IS:	fullnægjandi
NO:	konform
TR	uygundur

Tato poznámka se zapíše do levého pododdílu kolonky I JSD.

8.2. Poznámka „Výtisk T5 předložen“

BG	представен формуляр T5
CS	list T5 předložený
DA	eksemplar T5 modtaget
DE	Exemplar T5 vorgelegt
EE	T5-dokument esitatud
EL	καλώς T5
ES	presentado ejemplar T5
FR	exemplaire T5 présenté
IT	presentato l'esemplare T5
LV	T5 formulārs uzrādīts
LT	T5 egzempliorius pateiktas
HU	T5 ellenőrző példányt bemutatják
MT	????????????????
NL	eksemplaar T5 overgelegd
PL	karta T5 przedstawiona
PT	apresentado o exemplar T5
RO	exemplarul T5 prezentat
SI	kontrolni izvod T5 predložen
SK	výtlačok T5 predložený
FI	valvontakappale T5 esitetty
SV	Kontroll exemplar T5 uppvisat
EN	copy T5 presented
HR	primjerak T5 podnesen

8.3. Poznámka „Alternativní důkaz“

BG	Алтернативно доказателство
CS	Alternativní důkaz
DE	Alternativnachweis
EE	Alternatiivsed tõendid
EL	Εναλλακτική απόδειξη
ES	Prueba alternativa
FR	Preuve alternative
IT	Prova alternativa
LV	Alternatīvs pierādījums
LT	Alternatyvusis įrodymas
HU	Alternatív igazolás
MT	Prova alternattiva
NL	Alternatief bewijs
PL	Alternatywny dowód
PT	Prova alternativa
RO	Probă Dovada alternativă
SI	Alternativno dokazilo
SK	Alternatívny dôkaz
FI	Vaihtoehtoinen todiste
SV	Alternativt bevis
EN	Alternative proof
IS	Önnur sönnun
NO	Alternativt bevis
HR	Alternativni dokaz
TR	Alternatif Kanıt

8.4. Seznam ústředních úřadů pro vrácení výtisků 5

Belgie

Bureau centralisateur des douanes/ Centralisatiekantoor der douane
Quai Fernand Demets 9/ Fernand Demets kaai, 9
B-1070 BRUXELLES/ B-1070 BRUSSEL

Česká republika

Celní úřad pro Hlavní město Prahu (CZ510000): CZ510201 - Praha Hostivař CZ510202 - Praha Uhřetěves	Celní úřad pro Hlavní město Prahu Washingtonova 7 113 54 Praha 1 Česká republika
Celní úřad pro Jihočeský kraj (CZ520000): CZ520201 - České Budějovice CZ520202 - Strakonice CZ520203 – Tábor	Celní úřad pro Jihočeský kraj Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice Česká republika
Celní úřad pro Jihomoravský kraj (CZ530000): CZ530201- Brno CZ530202 - Blansko CZ530203 - Hodonín CZ530204 - Lanžhot CZ530299 - Brno Tuřany	Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Česká republika
Celní úřad pro Karlovarský kraj (CZ540000): CZ540201 - Karlovy Vary CZ540202 - Cheb CZ540299 - Letiště Karlovy Vary	Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Česká republika
Celní úřad pro Královehradecký kraj (CZ550000): CZ550201- Hradec Králové CZ550202 - Jičín CZ550203 – Náchod	Celní úřad pro Královehradecký kraj Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové Česká republika
Celní úřad pro Liberecký kraj (CZ560000): CZ560201 – Liberec	Celní úřad pro Liberecký kraj České mládeže 1122, 460 03 Liberec 6 Česká republika

<p>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj (CZ570000): CZ570201 – Paskov CZ570202 – Karviná CZ570203 – Nošovice CZ570204 – Opava CZ570205 - Třinec CZ570299 - Letiště Mošnov</p>	<p>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Česká republika</p>
<p>Celní úřad pro Olomoucký kraj (CZ580000): CZ580201 – Olomouc CZ580202 – Přerov CZ580203 – Šumperk</p>	<p>Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Česká republika</p>
<p>Celní úřad pro Pardubický kraj (CZ590000): CZ590201 - Pardubice CZ590202 - Česká Třebová CZ590299 - Letiště Pardubice</p>	<p>Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Česká republika</p>
<p>Celní úřad pro Plzeňský kraj (CZ600000): CZ600201 - Plzeň CZ600202 - Dražnov CZ600203 – Tachov</p>	<p>Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O. BOX 88 303 88 Plzeň</p>
<p>Celní úřad pro Středočeský kraj (CZ610000): CZ610201 - Zdiby CZ610202 - Benešov CZ610203 - Kladno CZ610204 - Kolín CZ610205 - Kosmonosy CZ610206 - Mělník CZ610207 - Nupaky CZ610208 – Rudná</p>	<p>Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Česká republika</p>
<p>Celní úřad pro Ústecký kraj (CZ620000): CZ620201 - Ústí nad Labem CZ620202 - Chomutov CZ620203 – Most</p>	<p>Celní úřad pro Ústecký kraj Hoření 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Česká republika</p>
<p>Celní úřad pro kraj Vysočina (CZ630000): CZ630201 - Střítež u Jihlavy CZ630202 - Pelhřimov CZ630203 - Žďár nad Sázavou</p>	<p>Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Česká republika</p>

Celní úřad pro Zlínský kraj
(CZ640000):
CZ640201 - Lípa
CZ640202 - Napajedla
CZ640203 - Uherské Hradiště
CZ640204 - Valašské Meziříčí

Celní úřad pro Zlínský kraj
Zarámí 4463
762 34 Zlín
Česká republika

Celní úřad Praha Ruzyně
(CZ650000):
CZ650201 - Ruzyně
CZ650202 - Celní pošta
CZ650299 - Ruzyně cestovní
styk

Celní úřad Praha Ruzyně
Aviatická 12/1048
160 08 Praha 6
Česká republika

Kypr

Central Transit office
Customs Headquarters, Ministry of Finance
Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou,
1096, Nicosia

Německo

Hauptzollamt Braunschweig
Zentralstelle Zollversand
Postfach 1540
D-38335 HELMSTEDT

Estonsko

Tax and Customs Board
Central Transit Office
Lõdtsa 8a
15176 Tallinn
ESTONSKO

Řecko

Διεύθυνση Τελωνείων Αττικής
Γραφείο Διαμετακόμισης
Πλ. Αγ. Νικολάου
185 10 Πειραιάς
ΕΛΛΑΣ – RECKO

DIEFTHINSI TELONION ATTIKIS
CENTRAL TRANSIT OFFICE
ST. NICKOLAS SQ.
185 10 PIRAEUS
RECKO

Španělsko

Departamento de Aduanas e I.I.EE.
Subdirección General de Gestión Aduanera
Área de Exportación y Tránsito
Avenida del Llano Castellano, 17
28071-Madrid
Španělsko
E-mail: helpdeskspain@aeat.es

Francie

Bureau Centralisateur des Documents Communautaires
161, chemin de Lestang
F - 31057 TOULOUSE

Irsko

Central Transit Office
Office of the Revenue Commissioners
Customs Division
St. Conlon's Road
Nenagh
Co. Tipperary
Irsko

Itálie

Direzione interprovinciale di Bolzano e Trento
Via Galilei, 4b
39100 Bolzano
Tel. 0039 0471 563000
Fax 0039 0471 563243
E-mail: did.bolzanotrento@agenziadogane.it

Direzione interregionale Campania e Calabria
Via A. De Gasperi, 20
80133 Napoli
Tel. 0039 081 2527111
Fax 039 081 5528236
E-mail: did.campaniacalabria@agenziadogane.it

Direzione Interregionale Emilia Romagna Marche
Via Marconi, 34
40122 Bologna
Tel. 0039 0516088811
Fax 0039 051242924
E-mail:
did.emiliaromagnamarche@agenziadogane.it

Direzione Interregionale Lazio e Abruzzo
Via Dei Quattro Cantoni, 50
00184 Roma
Tel. 0039 064818147
Fax 0039 064880200
E-mail: did.lazioabruzzo@agenziadogane.it

Direzione interregionale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta
SEDE DI GENOVA
Via raffaele Rubattino, 4
16126 Genova
Tel. 0039 010 25479202
Fax 0039 010 261329

SEDE DI TORINO
Corso Sebastopoli, 3
10134 Torino
Tel. 0039 011 3166161
Fax 0039 011 3194365
E-mail: did.liguriapiemonte_vda@agenziadogane.it

Direzione Regionale Lombardia
Via Valtellina, 1
20159 Milano
Tel. 0039 02699131
Fax 0039 026071811
E-mail: drd.lombardia@agenziadogane.it

Direzione Interregionale Puglia, Molise e Basilicata
Via Amendola, 201/5
70126 Bari
Tel. 0039 080 5910611
Fax 0039 080 5481835
E-mail: did.pugliamolisebasilicata@agenziadogane.it

Lotyšsko

State Revenue Service
Republic of Latvia
National Customs Board
1a Kr. Valdemara St., Riga,
LV-1841, Lotyšsko

Litva

Muitinės departamentas
Muitinės procedūrų skyrius
A. Jakšto g. 1
LT-01105 Vilnius
LIETUVA–LITVA

Lucembursko

Bureau Centralisateur
Documents T – Centre Douanier
BP 1122
L - 1011 LUCEMBURSKO

Maďarsko

NAV Kiemelt Ügyek és Adózók
Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága
H-1558 Budapest, Pf.: 190.
Maďarsko

Malta

Central Transit Office
Custom House
Valletta CMR 02
MALTA

Nizozemsko

Belastingdienst / Douane
Postbus 4501
NL 6401 JA HEERLEN

Polsko

İzba Celna w Łodzi
Centralne Biuro Tranzytu
ul. Karolewska 41
90-560 Lodz

Rumunsko

Autoritatea Nationala a Vamilor
Serviciul Tranzit Vamal – Biroul Centralizator
Str. Matei Millo, nr.13,
Sector 1, Bucuresti
RUMUNSKO

Slovinsko

FINANČNI URAD NOVA GORICA
Oddelek za tranzit
CENTRALNA TRANZITNA PISARNA
Mednarodni prehod 2b, Vrtojba
SI-5290 ŠEMPETER PRI GORICI
SLOVINSKO

Slovensko

Colné riaditeľ'stvo SR
Colný odbor
Mierová 23
SK-815 11 BRATISLAVA

Spojené království

HM Revenue and Customs
CCTO
Customs House
Main Road
Dovercourt
Harwich
Essex
CO12 3PG
SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ

Guernsey Customs and Excise
PO Box 417
St Peter Port
Guernsey
GY1 3WJ
Normanské ostrovy

States of Jersey Customs & Excise
La Route du Port Elizabeth
St Helier
Jersey
JE1 1JJ
Normanské ostrovy

Andorra

Ministeri de Relacions Exteriors
Despatx central de duana
62, 64 Prat de la Creu
Andorra La Vella

Island

Ríkistollstjóri
Tryggvagata 19
IS - 150 REYKJAVÍK

San Marino

Ufficio Tributario
Via Ventotto Luglio, 212
RSM - 47031 BORGO MAGGIORE
REPUBLIKA SAN MARINO

Chorvatsko

CARINSKA UPRAVA RH
Sektor za carinski sustav i procedure
Odjel za potragu i zaključenje postupaka
Alexandera von Humboldta 4a
10 000 Zagreb, Chorvatsko

Turecko

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı,
Gümrükler Genel Müdürlüğü
Dumlupınar Bulvarı No: 151
Eskişehir Yolu 9. Km
06800 Çankaya/ANKARA

Švýcarsko

Úřad odeslání

8.5. Poznámka „Odlišnosti“

Poznámka používaná v případě, že úřad určení zjistí odlišnosti:

V kolonce I za slovem „Poznámky“:

BG:	Разлики:	В повече.... Липси.... Описание на стоките. Тарифна позиция....
CS:	Odlišnosti:	přebytečné množství chybějící množství název zboží sazební zařazení
DA:	Uoverensstemmelse:	overtallig : manko : varebeskrivelse : tarifering :
DE:	Unstimmigkeiten:	Mehrmenge : Fehlmenge : Art der Waren : Unterposition HS :
EE:	Erinevused:	ülejääk : puudujääk : kauba kirjeldus : tariifne klassifitseerimine :
EL:	Διαφορές	Πλεόνασμα : Ελλειμμα :..... Φύση των εμπορευμάτων :..... Δασμολογική κατάταξη :
ES:	Diferencias:	sobra : falta : clase de mercancía : clasificación arancelaria :
FR:	Différences:	excédent : manquant : nature des marchandises : classement tarifaire :
IT:	Differenze:	Eccedenza : Deficienza : Natura della merci : Classificazione tariffaria :
LV:	Atšķirības:	vairāk : Mazāk :

		Preču apraksts :
		Tarifu klasifikācija :
LT:	Neatitikimai:	perteklius :
		trūkumas :
		prekių aprašimas :
		tarifinis klasifikavimas :
HU:	Eltérések:	többlet
		hiány
		az áruk fajtája....
		tarifaszáma
MT:		
NL:	Verschillen:	teveel :
		tekort :
		soort goederen :
		tariefpostonderverdeling :
PL:	Niezdgodności:	nadwyżki
		braki
		opis towarów ...
		klasyfikacja taryfowa
PT:	Diferenças:	para mais :
		para menos :
		natureza das mercadorias:
		clasificação pautal :
RO:	Diferențe:	excedent :
		lipsa :
		descrierea mărfurilor:.....
		încadrare tarifară :
SI:	Razlike:	višek :
		manko :
		opis blaga :
		tarifna oznaka :
SK:	Nezrovnalosti:	nadbytočné množstvo
		chýbajúce množstvo
		druh tovaru
		sadzobné zaradenie
FI:	Eroavuudet:	ylilukuinen tavara :
		puuttuu :
		tavaralaji :
		tariffiointi :
SV:	Avvikelser:	övertaligt gods :
		manko :
		varuslag :

		klassificering :
EN:	Differences:	excess : shortage : description of goods : tariff classification :
IS:	Osamræmi:	Umframmagn: Vöntun: Vörulysing: Tollflokkun :....
NO:	Uoverensstemmelse:	overtallig: manko:..... varebeskrivelse:.... tariffering :..
HR:	Razlike:	višak: manjak:..... opis robe:.... * razvrstavanje u tarifu
TR:	Farklılıklar:	fazlalık:..... eksiklik:..... eşya tanımı:..... *tarife sınıflandırması

Poznámky:

Údaje o přebytečném nebo chybějícím množství by měly odkazovat buď na číslo nákladových kusů, nebo na hrubou hmotnost, nebo na oba údaje.

Odlišnosti v sazebním zařazení je třeba uvádět jen:

- pokud to vyžadují předpisy pro společný tranzit / tranzit Společenství, nebo
 - je-li v případě Společenství použit kontrolní výtisk T5.
- V případě nutnosti by měly být tyto odlišnosti oznámeny prostřednictvím dopisu nebo fotokopie příslušného dokladu (T1, T2, T2F, T2L, T2LF, CIM nebo TR předávací list).

V zaznamenaných údajích o přebytečném nebo chybějícím množství by rovněž měla být uvedena čistá hmotnost, hrubá hmotnost nebo jiná odpovídající hmotnostní jednotka.

8.6. Poznámka „Rozpor“

Poznámka používaná v případě, že úřad určení zjistí rozpor mezi informacemi na výtisku 4 a 5 tranzitního prohlášení, má ve všech různých jazykových verzích toto znění:

BG	Разлики:
CS	Odlišnosti: kolonka
DA	Uoverensstemmelse: Feld
DE	Unstimmigkeit: Feld
EE	Erinevus: kohti
EL	Διαφορές: θέση
ES	Diferencia: casilla
FR	Irrégularité: case
IT	Discrepanza: casella
LV	
LT	
HU	
MT	
NL	Verschil: vak
PL	Rozbieżności: pole
PT	Discrepância :
RO	
SI	
SK	
FI	Eroavuus: kohta
SV	Avvikelse : fält
EN	Discrepancy: box
HR	HR Odstupanje:Polje....
NO	Uoverensstemmelse: rubrikk
TR	??????

8.7. Poznámka „Šetření zahájeno“

Doplňující poznámka v případě, že probíhá šetření

BG	ИЗВЪРШЕНО ИЗДИРВАНЕ
CS	ŠETŘENÍ ZAHÁJENO
DA	UNDERSØGES
DE	UNTERSUCHUNG EINGELEITET
EE	TEHAKSE JÄRELEPÄRIMINE
EL	ΔΙΕΞΑΓΟΜΕΝΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ
ES	INVESTIGACION EN CURSO
FR	ENQUÊTE EN COURS
IT	INDAGINI IN CORSO
LV	PĀRBAUDE TIEK VEIKTA
LT	ATLIEKAMI TYRIMAI
HU	VIZSGÁLAT FOLYAMATBAN
MT	
NL	ONDERZOEK GAANDE
PL	WSZCZĘTO POSZUKIWANIA
PT	INQUERITO EM CURSO
RO	CERCETARE ÎN CURS
SI	POIZVEDBE POTEKAJO
SK	ŠETRENIE ZAČATÉ
FI	TUTKINTA ALOITETTU
SV	UNDERSÖKNING INLEDD
EN	ENQUIRIES BEING MADE
IS	Í ATHUGUN
NO	UNDERSØKELSE IVERKSATT
HR	POSTUPAK POTRAGE U TIJEKU
TR	UYUŞMAZLIK: KUTU

8.8. Poznámka „Celní dluh uhrazen“ •

Doplňující poznámka v případě, že byly vybrány poplatky

BG	ЗАДЪЛЖЕНИЕТО Е СЪБРАНО
CS	CELNÍ DLUH UHRAZEN
DA	BELØB OPKRÆVET
DE	ABGABENERHEBUNG ERFOLGT
EE	MAKSUD MAKSTUD
EL	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΙΣΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ
ES	TRIBUTOS PERCIBIDOS
F:	IMPOSITIONS PERCUES
IT	DAZI E TRIBUTI RISCOSSI
LV	MAKSĀJUMI IEKASĒTI
LT	MOKESČIAI IŠIEŠKOTI
HU	VÁMTARTOZÁS KISZABÁS TÖRTÉNT
MT	
NL	HEFFINGEN GEIND
PL	POBRANO OPLATY
PT	IMPOSICOES COBRADAS
RO	TAXE ÎNCASATE
SI	DAJATVE POBRANE
SK	VYBRATÉ CLO
FI	MAKSUT VELOITETTU
SV	AVGIFTER DEBITERADE
EN	CHARGES COLLECTED
IS	GJÖLD INNHEIMT
NO	BELØP OPPKREVET
HR	DAVANJA NAPLAĆENA
TR	VERGİLER TAHSİL EDİLDİ

8.9. Poznámka „Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo(název a země)“

BG	Различия: митническо учреждение, където стоките са представени ((наименование и страна)
CS	Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo..... (název a země)
DA	Forskelle: det sted, hvor varerne blev frembudt (navn og land)
DE	Unstimmigkeiten: Stelle, bei der die Gestellung erfolgte (Name und Land)
EE	Erinevused: asutus, kuhu kaup esitati(nimi ja riik)
EL	Διαφορές: εμπορεύματα προσκομισθέντα στο τελωνείο.....(Όνομα και χώρα)
ES	Diferencias: mercancías presentadas en la oficina (nombre y país)
FR	Différences: marchandises présentées au bureau (nom et pays)
IT	Differenze: ufficio al quale sono state presentate le merci (nome e paese)
LV	Atšķirības: muitas iestāde, kurā preces tika uzrādītas (nosaukums un valsts)
LT	Skirtumai: įstaiga, kuriai pateiktos prekės (pavadinimas ir valstybė)
HU	Eltérések: hivatal, ahol az áruk bemutatása megtörtént (név és ország)
MT	Differenzi: ufficċju fejn l-oġġetti kienu pprezentati (isem u pajjiż)
NL	Verschillen: kantoor waar de goederen zijn aangebracht (naam en land)
PL	Niezdgodności: urząd w którym przedstawiono towar..... (nazwa i kraj)
PT	Diferenças: mercadorias apresentadas na estância (nome e país)
RO	Diferențe: mărfuri prezentate la biroul vamal (numebiroul unde au fost prezentate mărfurile (denumire și țara)
SI	Razlike: urad, pri katerem je bilo blago predloženo ... (naziv in država)
SK	Nezrovnalosti: úřad, ktorému bol tovar dodaný (názov a krajina).
FI	Muutos: toimipaikka, jossa tavarat esitetty (nimi ja maa)
SV	Avvikelse: tullkontor där varorna anmäldes (namn och land)
EN	Differences: office where goods were presented (name and country)
IS	Breying: tollstjórnaskrifstofa þar sem vörum var framvísað (nafn og land)
NO	Forskjell: det tollsted hvor varene ble fremlagt (navn og land)
HR	Razlike: carinarnica kojoj je roba podnesena: ... (nazi i zemlja)
TR	Farklılıklar: Eşyanın sunulduğu idare... (adı/ülkesi)

8.10. Poznámka „Výstup zepodléhá omezením nebo dávkám podle nařízení / směrnice / rozhodnutí č.“

- BG Напускането на подлежи на ограничения или такси съгласно Регламент/Директива/Решение № ...
- CS Výstup ze podléhá omezením nebo dávkám podle nařízení/směrnice/rozhodnutí č ...
- DA Udpassage fra undergivet restriktioner eller afgifter i henhold til forordning/direktiv/afgørelse nr. ...
- DE Ausgang aus- gemäß Verordnung/Richtlinie/Beschluss Nr. ... Beschränkungen oder Abgaben unterworfen.
- EE Ühenduse territooriumilt väljumine on aluseks piirangutele ja maksudele vastavalt määrusele/direktiivile/otsusele nr....
- EL Η έξοδος από υποβάλλεται σε περιορισμούς ή σε επιβαρύνσεις από τον Κανονισμό/την Οδηγία/την Απόφαση αριθ. ...
- ES Salida de..... sometida a restricciones o imposiciones en virtud del (de la) Reglamento/Directiva/Decisión no ...
- FR Sortie de soumise à des restrictions ou à des impositions par le règlement ou la directive/décision no ...
- IT Uscita dalla soggetta a restrizioni o ad imposizioni a norma del(la) regolamento/direttiva/decisione n. ...
- LV Izvešana no, piemērojot ierobežojumus vai maksājumus saskaņā ar Regulu/Direktīvu/Lēmumu No....,
- LT Išvežimui iš taikomi apribojimai arba mokesčiai, nustatyti Reglamentu/Direktyva/Sprendimu Nr....,
- HU A kilépés..... területéről a rendelet/irányelv/határozat szerinti korlátozás vagy teher megfizetésének kötelezettsége alá esik
- MT Hruġ mill-sugġett għall-restrizzjonijiet jew hlasijiet taht Regola/Direttiva/Deċiżjoni Nru...
- NL Bij uitgang uit de zijn de beperkingen of heffingen van Verordening/Richtlijn/Besluit nr. ... van toepassing.
- PL Wyprowadzenie z..... podlega ograniczeniom lub opłatom zgodnie z rozporządzeniem/dyrektywą/decyzją nr ...
- PT Saída da sujeita a restrições ou a imposições pelo(a) Regulamento/Directiva/Decisão n.º ...

- RO Ieşire din ... supusă restricțiilor sau impozitelor prin Regulamentul/Directiva/Decizia Nr ...
- SI Iznos iz zavezan omejitvam ali obveznim dajatvam na podlagi uredbe/direktive/odločbe št ...
- SK Výstup z..... podlieha obmedzeniam alebo platbám podľa nariadenia/smernice/rozhodnutia č
- FI vientiin sovelletaan asetuksen/direktiivin/päätöksen N:o ... mukaisia rajoituksia tai maksuja
- SV Utförsel från underkastad restriktioner eller avgifter i enlighet med förordning/direktiv/beslut nr ...
- EN Exit from subject to restrictions or charges under Regulation/Directive/Decision No ...
- IS Útflutningur fráháð takmörkunum eða gjöldum samkvæmt reglugerð/fyrirmælum/ákvörðun nr.
- NO Utförsel fra underlagt restriksjoner eller avgifter i henhold til forordning/direktiv/vedtak nr. ...
- HR **Izlaz iz ... podliježe ograničenjima ili pristojbama na temelju Uredbe/Direktive/Odluke br...**
- TR Eşyanın’dan çıkışı No.lu Tüzük/ Direktif / Karar kapsamında kısıtlamalara veya mali yükümlülüklerle tabidir

ČÁST VI ZJEDNODUŠENÍ

1. Úvod

Část VI se týká zjednodušení tranzitu.

Odstavec 2 popisuje obecné pojetí a právní předpisy týkající se zjednodušení tranzitu.

Odstavec 3 popisuje jednotlivé druhy zjednodušeného tranzitu.

Odstavec 4 se týká zvláštních situací.

Odstavec 5 se zabývá výjimkami.

Odstavec 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Odstavec 7 je vyhrazen pouze pro potřeby celní správy.

Odstavec 8 obsahuje přílohy k části VI.

2. Obecné pojetí a právní předpisy

Příslušné právní zdroje jsou v:

- člancích 44 až 113 dodatku I úmluvy;
- článku 94 kodexu;
- člancích 372 až 450 prováděcího předpisu.

Obecně se zjednodušení tranzitu dělí do dvou širších kategorií:

1. zjednodušení v závislosti na hospodářském subjektu;
2. zjednodušení v závislosti na způsobu dopravy.

Cílem tranzitních zjednodušení, která ve všech případech závisí na spolehlivosti hospodářského subjektu a jsou podmíněna povolením, je najít rovnováhu mezi celní kontrolou a usnadněním obchodu.

Jednotlivé typy zjednodušení tranzitu jsou popsány v odstavci 3.

Tento odstavec popisuje postup nezbytný k získání povolení využívat zjednodušený tranzit. Uvádí:

- obecné podmínky, které musí hospodářský subjekt splnit, aby získal povolení využít zjednodušený režim (odstavec 2.1);
- postup pro získání povolení (odstavec 2.2);
- postup při zrušení nebo změně povolení (odstavec 2.3).

2.1. Obecné podmínky pro zjednodušení

Článek 45 dodatku I úmluvy Existují obecné podmínky, které platí pro všechna zjednodušení⁶², a další podmínky, které mohou platit pro jednotlivý zvláštní typ zjednodušení.

Článek 373 prováděcího předpisu Tyto další podmínky jsou popisovány samostatně v částech věnovaných jednotlivým zvláštním zjednodušením (viz odstavec 3).

Čl. 4 odst. 2 kodexu Pro získání povolení využívat zjednodušení, musí být splněny následující obecné podmínky:

- Žadatel musí být usazen ve smluvní straně.

Je-li žadatelem fyzická osoba, musí mít obvyklé bydliště v jedné ze smluvních stran.

Pokud je žadatelem právnická osoba nebo sdružení osob, má mít sídlo, ústředí nebo stálou provozovnu v jedné ze smluvních stran.

- Žadatel musí tranzitní režim využívat pravidelně.

Je-li požadováno zjednodušení typu „schválený příjemce“, žadatel musí pravidelně dostávat zboží, které bylo propuštěno do

⁶² Zjednodušené postupy pro „železnici“, „velkokapacitní kontejnery“ a „potrubí“ budou povoleny od data a za podmínek, které budou teprve stanoveny.

tranzitního režimu.

Pokud příslušný orgán nemá informace, že žadatel není schopen dostát svým závazkům, považuje obvykle při první žádosti o povolení podmínku pravidelného využívání společného tranzitního režimu / režimu Společenství za splněnou. Bude-li nezbytné stanovit počet operací, který je důkazem splnění požadavku na pravidelné využívání režimu, posoudí příslušný orgán administrativní úsilí nutné k vyřízení povolení a vypracování ročního přehledu a důsledků těchto nároků pro žadatele.

Podmínka je rovněž splněna, je-li celním orgánům známo, že žadatel může splnit povinnosti v souvislosti s tímto režimem.

- Žadatel se nedopustil žádného závažného nebo opakovaného porušení celních nebo daňových předpisů.

Příslušné orgány povolení udělí pouze tehdy, jsou-li schopny na režim dohlížet a provést všechny nezbytné kontroly bez administrativního úsilí, které by bylo v nepoměru k potřebám dotyčné osoby.

Za tím účelem vede dotyčná osoba záznamy, které celním orgánům umožní provádět v souvislosti s daným zjednodušením účinné kontroly.

2.2. Postup při udělování povolení

Každé zjednodušení je podmíněno povolením. O povolení se žádá písemně. Žádost musí být podepsána a opatřena datem. Žadatel poskytne příslušným orgánům veškeré údaje, které jsou pro posouzení žádosti nezbytné.

Může se používat standardní dotazník.

*Článek 375
prováděcího
předpisu*

Žádost se podá příslušným orgánům v zemi, v níž je žadatel usazen.

Proces vydání povolení nebo zamítnutí žádosti probíhá v souladu

s obecnými ustanoveními vnitrostátních správních předpisů země a v souladu s předpisy pro společný tranzit / tranzit Společenství. Ve Společenství platí lhůta maximálně tři měsíce ode dne podání žádosti.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Za účelem získání povolení:

1. Předložte podepsanou a datem opatřenou písemnou žádost, v níž uvedete, jaké zjednodušení požadujete.
2. Uveďte všechny nezbytné údaje na podporu žádosti jako:
 - údaje o žadateli;
 - místo usazení;
 - informace o tom, jak často je tranzitní režim využíván, a všechny další informace, které příslušným orgánům umožní posoudit, v jakém rozsahu mohou být povinnosti splněny.
3. Sdělte, jak jsou vedeny záznamy o vaší obchodní činnosti.

Poznámka: za správnost poskytnutých informací a pravost předložených dokladů odpovídá žadatel.

*Čl. 49 odst. 2
dodatku I úmluvy*

Než příslušné orgány udělí povolení, posoudí, zda jsou splněny obecné podmínky i podmínky specifické pro zjednodušení, které je předmětem žádosti.

*Čl. 376 odst. 2
prováděcího
předpisu*

Povolení musí obsahovat veškeré informace nezbytné pro správné použití dotyčného zjednodušení ze strany hospodářského subjektu a pro výkon dohledu ze strany příslušných orgánů.

Povolení platí od data vydání.

V povolení se uvede poznámka, že jeho držitel má informovat celní orgány o každé okolnosti vzniklé po udělení povolení, která by mohla ovlivnit jeho další platnost nebo obsah.

Rozhodnutí o zamítnutí žádosti se vydává v písemné formě a musí v něm být uvedeny důvody zamítnutí.

CELNÍ ORGÁN

Příslušný úřad:

- předá žadateli podepsaný a datem opatřený originál povolení s jednou nebo více kopiemi;
- ponechá si žádost a všechny podpůrné doklady;
- ponechá si kopii vydaného povolení.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Předloží povolení celním orgánům pokaždé, když o to úřad odesláni v případě následujících zjednodušení požádá:

- použití závěr zvláštního typu;
- zproštění povinnosti dodržovat závaznou trasu;
- žádost o zjednodušené postupy v případě letecké dopravy;
- žádost o zjednodušené postupy v případě námořní dopravy.

CELNÍ ORGÁN

Je-li žádost zamítnuta, příslušný úřad si:

- ponechá kopii žádosti a oznámení o zamítnutí;
- ponechá všechny podpůrné doklady.

Tyto záznamy by měly být uchovávány po dobu nejméně tří let od konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost zamítnuta (nebo déle v souladu s vnitrostátními právními předpisy). Čl. 51 odst. 2 dodatku I úmluvy – čl. 378 odst. 2 prováděcího předpisu.

2.3. Zrušení a změna povolení

Článek 50 dodatku I úmluvy Povolení může být zrušeno na žádost držitele.

Články 6 až 10 kodexu Stejně tak mohou povolení zrušit nebo změnit příslušné orgány v případě, že na základě poskytnutých informací nebo samy dospějí k závěru, že povolení již nespĺňuje stanovené podmínky. Zejména se jedná o tyto případy:

Článek 377 prováděcího předpisu

- pokud bylo povolení uděleno na základě zfalšovaných nebo nekompletních informací, což držitel věděl nebo měl vědět;
- pokud již není splněna jedna nebo více podmínek pro vydání povolení;
- následně po udělení povolení se vyskytla okolnost, která má vliv na jeho obsah nebo další platnost;
- držitel neplní povinnost, která mu z povolení vyplývá;
- držitel se dopustil závažného nebo opakovaného porušení celních nebo daňových předpisů.

Oznámení a datum zrušení nebo změny Příslušný orgán informuje držitele písemně o důvodech změny nebo zrušení povolení a o datu, od kterého tyto úkony platí.

CELNÍ ORGÁN

V případě zrušení povolení si příslušný úřad:

- ponechá kopii povolení a oznámení o zrušení;

- ponechá všechny podpůrné doklady.

Tyto záznamy by měly být uchovávány po dobu nejméně tří let od konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost zrušena (nebo déle v souladu s vnitrostátními právními předpisy). Čl. 51 odst. 2 dodatku I úmluvy – čl. 378 odst. 2 prováděcího předpisu.

3. Popis zjednodušení

Článek 44 dodatku I úmluvy Tento odstavec popisuje následující zjednodušení:

- Článek 372 prováděcího předpisu
- souborná jistota a zproštění povinnosti poskytnout jistotu (odstavec 3.1);
 - použití zvláštních ložných listů (odstavec 3.2);
 - použití závěr zvláštního typu (odstavec 3.3);
 - zproštění povinnosti dodržovat závaznou trasu (odstavec 3.4);
 - schválený odesílatel (odstavec 3.5);
 - schválený příjemce (odstavec 3.6);
 - zboží dopravované po železnici nebo ve velkokapacitních kontejnerech (odstavec 3.7);
 - zjednodušené postupy pro zboží přepravované letecky (odstavec 3.8);
 - zjednodušené postupy pro zboží dopravované po moři (jen tranzit Společenství) (odstavec 3.9);
 - zjednodušené postupy pro zboží přepravované potrubím (odstavec 3.10)
 - zjednodušené postupy podle článku 6 úmluvy / čl. 97 odst. 2 kodexu (odstavec 3.11).

Zeměpisná platnost schválených zjednodušení

VŠECHNY ZEMĚ:	<p>– souborná jistota*</p> <p>– snížená souborná jistota*</p> <p>– zproštění povinnosti poskytnout jistotu*</p> <p>– zvláštní ložný list</p> <p>*s výjimkou zemí, které ručitel vyloučil. V Andoře a/nebo San Marinu platí jen v případě tranzitu Společenství.</p>
VŠECHNY ZEMĚ, pokud tranzitní operace začíná v zemi, kde bylo vydáno povolení:	<p>– použití zvláštních závěr</p> <p>– zproštění povinnosti dodržovat závaznou trasu</p> <p>– schválený odesílatel</p>
ZEMĚ, KDE BYLO VYDÁNO POVOLENÍ:	<p>– schválený příjemce</p>
Dotyčná ZEMĚ / dotyčné ZEMĚ:	<p>– zjednodušené postupy</p> <ul style="list-style-type: none"> • doprava po železnici • doprava ve velkokapacitním kontejneru • letecká doprava • námořní doprava (jen ve Společenství) • přeprava potrubím <p>– zjednodušené postupy podle článku 6 úmluvy / čl. 97 odst. 2 kodexu</p>

3.1. Souborná jistota a zproštění povinnosti poskytnout jistotu

*Články 52 až 57
dodatku I úmluvy*

Je-li to požadováno, poskytnete hlavní povinný pro účely propuštění zboží do tranzitního režimu jistotu.

*Články 379 až 384
prováděcího
předpisu*

Standardní tranzitní jistotou je jednotlivá jistota pokrývající jednu tranzitní přepravu.

Hospodářskému subjektu však při splnění určitých podmínek může být povoleno poskytnout soubornou jistotu nebo získat zproštění povinnosti poskytnout jistotu pro několik tranzitních přeprav. Další podrobnosti o souborné jistotě a zproštění povinnosti poskytnout jistotu jsou uvedeny v části III.

Při udělování povolení se postupuje v souladu s odstavcem 2.2.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

3.2. Použití zvláštních ložných listů

*Bod 24 přílohy V,
dodatek I a příloha
B5 dodatku III
úmluvy*

Příslušné orgány mohou hlavním povinným povolit používat ložné listy, které nesplňují všechny standardní požadavky kladené na ložné listy.

*Bod 23 přílohy 37d
a příloha 44a
prováděcího
předpisu*

Aby bylo takové zjednodušení možné získat, musí ložné listy splňovat následující kritéria:

1. musí je vydat podniky, které pro vedení záznamů používají integrovaný elektronický nebo automatický systém zpracování dat;
2. jsou navrženy a vyplněny takovým způsobem, aby je mohly příslušné orgány bez obtíží používat;
3. musí splňovat řadu dalších kritérií, která jsou stanovena v příloze 8.1.

Při udělování povolení se postupuje v souladu s odstavcem 2.2.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

3.3. Použití závěr zvláštního typu

Článek 58 dodatku I úmluvy Příslušné orgány mohou hlavním povinným povolit, aby u svých dopravních prostředků nebo nákladových kusů používaly zvláštní typy závěr.

Článek 386 prováděcího předpisu

Příloha II dodatku I úmluvy Zvláštní typy závěr musí mít charakteristiky uvedené v odstavci 3.8.4 kapitoly 2 části IV.

Příloha 46A prováděcího předpisu

Schválený odesílatel, v jehož povolení je uvedeno, že totožnost zboží se zajišťuje přiložením závěr, o zvláštní povolení používat závěry zvláštního typu nežádá.

Při udělování povolení se postupuje v souladu s odstavcem 2.2.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

CELNÍ ORGÁN

V povolení se upřesní charakteristiky závěr.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Hlavní povinný zapíše:

- značku výrobce;
- typ;
- počet

přiložených závěr do kolonky D tranzitního prohlášení, „Kontrola úřadem odeslání“, vedle kolonky „Přiložené celní závěry“.

Závěry se přiloží nejpozději při propuštění zboží.

3.4. Zproštění povinnosti závazné trasy

Článek 59 dodatku I úmluvy Celní orgány mohou zprostit povinnosti dodržovat závaznou trasu hlavního povinného, který přijme opatření, aby se celní orgány

Článek 387 prováděcího

předpisu

mohly kdykoliv přesvědčit, kde se určité zásilky nacházejí.

Hlavní povinný musí ve své žádosti blíže popsat způsob, jakým bude schopen sledovat své zásilky (například prostřednictvím systému GPS, systému sledování a vyhledávání, jiných prostředků datové komunikace atd.).

Má-li hlavní povinný povolení k poskytnutí snížené souborné záruky, může povolení získat, pokud doloží, že má dopravní operace pod kontrolou. Tuto skutečnost může hlavní povinný doložit mimo jiné:

- a) tím, že dopravní operaci sám uskutečňuje a uplatňuje vysoké standardy bezpečnosti, nebo
- b) využívá dopravce, se kterým má dlouhodobé smluvní vztahy a který poskytuje služby splňující vysoké standardy bezpečnosti, nebo
- c) využívá zprostředkovatele, který je smluvně vázán vůči dopravci a který poskytuje služby splňující vysoké standardy bezpečnosti.

Při udělování povolení se postupuje v souladu s odstavcem 2.2.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

CELNÍ ORGÁN

V povolení se přinejmenším uvede, že držitel přijme nezbytná opatření, aby se celní orgány mohly kdykoliv přesvědčit, kde se určité zásilky nacházejí.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Hlavní povinný zapíše do kolonky 44 tranzitního prohlášení tento údaj: „Zproštění povinnosti dodržovat závaznou trasu“.

3.5. Schválený odesílatel

Tento odstavec se dělí takto:

- úvod (odstavec 3.5.1);
- povolení (odstavec 3.5.2);
- postupy (odstavec 3.5.3).

3.5.1. Úvod

Definice Schváleným odesílatelem je osoba, které příslušné orgány povolily uskutečňovat tranzitní operace, aniž by toto zboží a tranzitní prohlášení předkládala úřadu odesláni.

Článek 60 dodatku I úmluvy

Článek 398 prováděcího předpisu

Schválený odesílatel je oprávněn plnit následující formality:

- vystavovat tranzitní prohlášení;
- přikládat závěry na dopravní prostředky nebo nákladové kusy;
- odesílat zboží bez zásahu celních orgánů.

Schválený odesílatel je hlavním povinným.

3.5.2. Povolení

Článek 61 dodatku I úmluvy Pokud není dále stanoveno jinak, postupuje se při udělování povolení v souladu s odstavcem 2.2.

Článek 399 prováděcího předpisu

Příloha V dodatku I úmluvy

Pro účely získání statusu schváleného odesílatele musí hospodářský subjekt splňovat obecné podmínky (viz odstavec 2.1) a navíc musí vlastnit povolení poskytnout soubornou jistotu nebo být zproštěn povinnosti poskytnout jistotu (viz část III odstavec 4).

Aby mohl příslušný orgán provést prvotní posouzení, uvedou se v žádosti, pokud možno, tyto údaje:

- odhadovaný počet zásilek za týden;
- typ dotyčného zboží;
- druh použité dopravy;

- místo (místa) odeslání.

Příslušný orgán může žadatele požádat, aby poskytl veškeré další údaje nebo podpůrné doklady, které jsou pro vyřízení žádosti nezbytné.

*Příloha 37d
prováděcího
předpisu*

Držitelovy doklady musí být organizovány tak, aby informace o zboží uvedené v tranzitním prohlášení mohly být snadno přiřazeny k informacím uvedeným v přepravních dokladech, fakturách atd. Zvláště důležité jsou informace o počtu a typu nákladových kusů a o druhu a objemu zboží a o jeho celním statusu.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

CELNÍ ORGÁN

V povolení se stanoví:

1. úřad (úřady) odeslání odpovědné za tranzitní operace, které mají být uskutečňovány;
2. jak a kdy schválený odesílatel oznamuje operace tranzitu Společenství, které mají být uskutečněny, úřadu odeslání, aby tento úřad mohl případně před odesláním zboží provést nezbytné kontroly;
3. opatření, která je nutno přijmout ke ztotožnění zboží; k tomuto účelu mohou celní orgány stanovit, že dopravní prostředky nebo nákladové kusy musí být opatřeny zvláštními celními závěrami, které schválí příslušné orgány;
4. kategorie nebo pohyby zboží, které jsou z povolení vyloučeny.

3.5.3. Postupy

3.5.3.1 NITS

Schválený odesílatel dodrží stejný postup, jak je popsán v části IV kapitole I bodu 3 vyjma těchto zjednodušení:

- nemusí předložit zboží úřadu odesláním;
- po uplynutí stanovené lhůty může se zbožím nakládat.

Musí být splněny tyto povinnosti:

- v okamžiku podání prohlášení musí být zboží pod jeho kontrolou v jeho obchodních prostorách;
- musí zapsat do kolonky D číslo a počet jím připojených závěr a
- v případě kontroly musí zajistit, aby zboží bylo celnímu orgánu k dispozici.

Používají-li se zjednodušené postupy, hospodářský subjekt musí splnit veškeré povinnosti a podmínky, jak byly stanoveny v jeho povolení.

3.5.3.2 Havarijní postup – Potvrzení pravosti tranzitního prohlášení (JSD)

V případě výskytu problémů se systémem se schválený odesílatel musí obrátit na příslušný orgán a požádat o povolení použít havarijní postup.

Poté, co bylo povolení uděleno, schválený odesílatel může použít JSD, vytištěný JSD nebo TDD, zapíše do kolonky D číslo a počet přiložených celních uzávěr a otiskne razítko označující povolení. Červené razítko označující havarijní postup musí být rovněž zřetelně vyznačeno na tomto papírovém dokladu, který bude doprovázet zboží do místa určení.

Je-li přijato rozhodnutí o použití havarijního postupu, je důležité zajistit, aby všechna prohlášení, jež byla zadána do NITS, která však nebyla kvůli poruše systému dále zpracována, **byla zrušena**.

*Bod 27 přílohy V
dodatku I úmluvy*

*Příloha 37d bod 26
prováděcího
předpisu*

V případě zjednodušení ve formě statusu schváleného odesílatele se používají dvě metody potvrzení pravosti JSD: 1. buď JSD předem potvrdí celní orgán, nebo 2. jeho pravost potvrdí schválený odesílatel. Kterou metodu má schválený odesílatel použít, se určí

v povolení.

*Příloha B9 dodatku
III úmluvy*

1. Celní orgán může předem potvrdit pravost výtisků JSD tím, že v kolonce C otiskne razítko úřadu odeslání a opatří je podpisem a jménem celního úředníka.

*Příloha 62
prováděcího
předpisu*

Schválený odesílatel později zapíše do kolonky C datum, kdy bylo zboží odesláno, a v souladu s pravidly stanovenými v povolení přidělí JSD číslo.

JSD, jejichž pravost byla potvrzena předem, průběžně čísluje a registruje celní úřad.

Pravost případných tiskopisů JSD-BIS nebo ložných listů doprovázejících předem potvrzené JSD musí být také potvrzena předem.

2. Schválený odesílatel používá zvláštní kovové razítko a jeho otisk provede v kolonce C JSD (vzor razítka je uveden v příloze 8.3.).

Razítko se otiskne na výtisky 1, 4 a 5 JSD a na všechny kopie tiskopisů JSD-BIS nebo ložných listů.

Číslo JSD se uvádí v kolonce 3 zvláštního razítka. Může být předtištěno ve stejnou dobu jako razítko nebo zapsáno do jeho otisku. V povolení se stanoví, že čísla musejí být přidělována z nepřerušené řady.

Razítko může být na JSD předtištěno. Hospodářské subjekty, které chtějí používat předtištěný formulář, využijí tiskárnu schválenou celními orgány země, ve které je schválený odesílatel usazen.

Celní orgány mohou schváleným odesílatelům povolit, aby JSD vyplňovaly pomocí výpočetní techniky. V takových případech se otisk zvláštního razítka vytištěný počítačem může mírně lišit od vzoru v příloze 8.3., a to zejména, pokud jde o jeho rozměry.

Poznámka: zvláštní kovová razítka používají italské a francouzské celní orgány. Otisky těchto razítek jsou zobrazeny v příloze 8.4.

*Bod 28 přílohy V
dotatku I úmluvy*

Schválení odesílatelé přijmou veškerá nezbytná opatření, aby zajistili bezpečnou úschovu zvláštního razítka nebo předem potvrzeného nebo předtištěného JSD a předešli tak jejich zneužití, ztrátě nebo krádeži. Na požádání je kdykoli předloží celním orgánům.

*Bod 27 přílohy 37d
prováděcího
předpisu*

Celní orgány mohou provést kontrolu po propuštění zboží s cílem zjistit, zda schválený odesílatel přijal veškerá nezbytná opatření pro bezpečné uložení zvláštního razítka a tiskopisů opatřených otiskem razítka úřadu odeslání nebo zvláštního razítka.

*Bod 30 přílohy V
dotatku I úmluvy*

Pokud jsou JSD opatřené otiskem zvláštního razítka vyhotoveny integrovaným systémem počítačového zpracování dat, může příslušný orgán schválenému odesílateli povolit, aby je nepodepisoval.

*Příloha 37d bod 29
prováděcího
předpisu*

Schválení odesílatelé, kteří získají takové povolení, zapíše do kolonky 50 JSD poznámku „Podpis se nevyžaduje“.

Tato výjimka se uděluje pod podmínkou, že se schválený odesílatel celním orgánům předem písemně zaváže, že je hlavním povinným u všech tranzitních operací na podkladě JSD opatřených otiskem zvláštního razítka.

3.5.3.2.1. Opatření k identifikaci zboží

*Příloha II dotatku
I úmluvy*

V povolení se stanoví, jaká opatření ke ztotožnění zboží mají být přijata a zda je má učinit schválený odesílatel nebo úřad odeslání.

*Příloha 46A
prováděcího
předpisu*

Musí-li schválený odesílatel na dopravní prostředek nebo nákladové kusy přiložit závěry, použije závěry schválené celními orgány.

Zvláštní typy závěr musí mít charakteristiky uvedené v odstavci 3.8.2 kapitoly 2 části IV.

Celní orgány nemusí použití celních závěr požadovat, jestliže schválený odesílatel poskytne dostatečně přesný popis zboží umožňující snadné zjištění množství a povahy zboží.

Nejsou-li závěry požadovány, zapíše schválený odesílatel do kolonky D JSD u poznámky „Přiložené celní závěry“ slovo „Osvobození“.

V povolení se stanoví, za jakých okolností se použijí závěry a za jakých okolností se použijí jiné prostředky ztotožnění zboží.

3.5.3.2.2. Odeslání zboží

*Bod 29 přílohy V
dotatku I úmluvy*

Schválený odesílatel vyplní JSD nejpozději v okamžiku odeslání zboží.

*Příloha 37d bod 28
prováděcího
předpisu*

V souladu s povolením schválený odesílatel informuje celní orgány o všech nadcházejících tranzitních operacích, aby v případě nutnosti mohly příslušné orgány zboží před jeho propuštěním zkontrolovat.

Informace předávané celním orgánům obsahují:

- údaje o tranzitním prohlášení,
- datum a čas odeslání zboží a případně údaje o přiložených závěrách,
- běžný obchodní popis zboží, případně včetně HS kódu,
- – čísla licencí a/nebo případně jiných nezbytných osvědčení.

Doba, kdy může schválený odesílatel zboží odeslat, se zpravidla shoduje s běžnou úřední dobou místního celního úřadu.

S ohledem na individuální charakter činnosti určitých společností však mohou příslušné orgány do povolení zahrnout ustanovení, že zboží může být odesláno mimo úřední hodiny příslušného úřadu.

Celní správy mohou kromě toho povolit schváleným odesílatelům, kteří zasílají zboží podle pravidelného rozvrhu (ve stanovených

dnech a hodinách), aby oznámili údaje o tomto rozvrhu příslušnému celnímu úřadu. Celní orgány mohou zprostit odesílatele povinnosti informovat o odeslání každé zásilky a předem zabránit zásahu ze strany úřadu odeslání.

Aniž je dotčeno právo celních orgánů, na základě kterého mohou odesílatelům povolit, aby celní orgány na tranzitní operace předem telefonicky, faxem, e-mailem nebo jinými prostředky upozorňovali, měly by celní orgány podněcovat k využívání moderních technik přenosu dat.

*Bod 29 přílohy V
dotatku I úmluvy*

*Příloha 37d bod 28
prováděcího
předpisu*

Jestliže celní orgány zásilku před odesláním nezkontrolují, schválený odesílatel zapíše nejpozději při odeslání:

- do kolonky 44 výtisku 1 JSD údaje o závazné trase (pouze je-li to vyžadováno v případě zboží představujícího vyšší nebezpečí podvodu, nebo pokud to považují za nezbytné celní orgány nebo hlavní povinný);
- přichází-li to v úvahu do kolonky 50 výtisku 1 JSD slova „podpis se nevyžaduje“ a
- do kolonky D výtisku 1 JSD

1. lhůtu, do které musí být zboží předloženo úřadu určení (musí se uvést datum, nikoli počet dnů), a
2. údaje o použitých závěrah (nebo případně slova „nevyžaduje se“);
3. slova „schválený odesílatel“ a
4. razítko označující použití havarijního postupu. Část V kapitoly 1 přílohy 8.1 obsahuje razítko pro havarijní postup v různých jazycích.

Jestliže celní orgány úřadu odeslání zásilku zkontrolují, zaznamenají tuto skutečnost do kolonky D JSD.

Výtisky 4 a 5 JSD se předají dopravci. Schválený odesílatel si

ponechá výtisk 1.

*Bod 29 přílohy V
dodatku I úmluvy*

Po odeslání zboží zašle schválený odesílatel neprodleně a ve lhůtě uvedené v povolení výtisk 1 JSD úřadu odeslání.

*Příloha 37d bod 28
prováděcího
předpisu*

CELNÍ ORGÁN

Úřad odeslání

- si ponechá výtisk 1 JSD,
- zkontroluje průběžné číslování JSD (předem potvrzené JSD, které zůstaly nepoužity, se vrátí celním orgánům).

3.6. Schválený příjemce

Tento odstavec se dělí takto:

- úvod (odstavec 3.6.1);
- povolení (odstavec 3.6.2);
- postupy (odstavec 3.6.3).

3.6.1. Úvod

Obecně platí, že zboží propuštěné do tranzitního režimu se spolu s příslušnými tranzitními prohlášeními předkládá úřadu určení.

Povolení udělující status schváleného příjemce však umožňuje jeho držiteli přijmout zboží ve vlastních prostorech nebo na libovolném jiném místě k tomu určeném, a to bez předložení výtisků 4 a 5 JSD úřadu určení.

3.6.2. Povolení

Pokud není dále stanoveno jinak, postupuje se při udělování povolení v souladu s odstavcem 2.2.

Pro účely získání statusu schváleného příjemce musí hospodářský

subjekt splňovat obecné podmínky (viz odstavec 2.1).

Povolení působit jako schválený příjemce může být uděleno jen v případě, že hospodářský subjekt kromě splnění dalších podmínek využívá při komunikaci s celními orgány počítačové zpracování dat.

Aby mohl příslušný orgán provést prvotní posouzení, uvedou se v žádosti, pokud možno, tyto údaje:

- odhadovaný počet zásilek přijatých za týden;
- typ dotyčného zboží;
- druh použité dopravy;
- místo (místa) příchodu zboží.

Držitelovy doklady musí být organizovány tak, aby informace o zboží uvedené v tranzitním prohlášení mohly být snadno přiřazeny k informacím uvedeným v jeho dokladech a aby celní orgány mohly pohyb zboží kontrolovat. Zvlášť důležité jsou informace o počtu a typu nákladových kusů a o druhu a objemu zboží a o jeho celním statusu.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

CELNÍ ORGÁN

V povolení se stanoví:

1. úřad (úřady) určení odpovědný (odpovědné) za dohled nad schváleným příjemcem;
2. jak a kdy schválený příjemce informuje úřad určení o příchodu zboží, aby tento úřad mohl provádět veškeré nezbytné kontroly;
3. zda je příjemce oprávněn sejmout případně přiložené závěry;
4. kategorie nebo pohyby zboží, které jsou z povolení vyloučeny;
5. zda je požadován nějaký úkon ze strany úřadu určení předtím, než může schválený příjemce s obdrženým zbožím nakládat.

3.6.3. Postupy

3.6.3.1 NITS

Schválený příjemce dodrží stejný postup, jak je popsán v části IV kapitole 4 bodu 3 vyjma níže uvedených povinností, které musí splnit (v tomto pořadí):

- zboží nemusí být předloženo úřadu určení;
- po příchodu zboží do jeho obchodních prostor musí zaslat úřadu určení předběžnou zprávu o příchodu zásilky (IE007) s údajem, zda bylo se závěrami manipulováno či zda došlo k jejich ztrátě;
- musí čekat na vypršení lhůty a obdržení povolení k vykládce (IE043) a umožnit celním orgánům zkontrolovat celý náklad před vyložením zboží;
- musí zboží zkontrolovat a vyložit
- a zašle poznámky k vykládce (IE044) úřadu určení.

3.6.3.2 Havarijní postup

V případě havarijního postupu schválený příjemce musí příslušný orgán dohodnutým způsobem informovat o příchodu zásilky v rámci havarijního postupu. Po udělení povolení k vykládce úřadem určení může zboží vyložit ve svých obchodních prostorech.

Musí uvést skutečný stav celní závěry nebo závěr, kód výsledku kontroly a otisknout razítko označující povolení na JSD, vytištěném JSD nebo TDD a předložit doklad úřadu určení co nejdříve, nejpozději však následující pracovní den.

3.6.3.2.1. Stvrzenka

Ustanovení čl. 64 odst. 2 a 3 dodatku I přílohy V úmluvy

Ustanovení čl. 406 odst. 2 a 3 přílohy

Schválený příjemce vystaví na žádost dopravce za každou zásilku, která je předložena v jeho prostorech nebo na místě určeném v povolení, stvrzenku. Zboží mu musí být předloženo

s nedotčenými závěrami, v předepsané lhůtě a spolu s výtisky 4 a 5 JSD. Stvrzenka je ve formě:

- vzoru TC11 v příloze B10 dodatku III úmluvy / v příloze 47 prováděcího předpisu nebo
- útržku na zadní straně výtisku 5 JSD.

Osoba, která stvrzenku požaduje, ji před předložením schválenému příjemci vyplní.

3.6.3.2.2. *Příchod zboží*

Schválený příjemce informuje úřad určení o příchodu zboží v souladu s podmínkami stanovenými v povolení, aby příslušné orgány mohly v případě potřeby před propuštěním zboží provést jeho kontrolu.

Informace poskytnuté úřadu určení by měly obsahovat následující:

- údaje o tranzitním prohlášení,
- datum a čas příchodu zboží a případně údaje o přiložených závěrách,
- běžný obchodní popis zboží, případně včetně HS kódu,
- údaje o přebytečném nebo chybějícím množství zboží, o jeho záměně nebo jiných nesrovnalostech, jako jsou například porušené závěry.

Doba, kdy může schválený příjemce zboží přijmout, se zpravidla shoduje s běžnou úřední dobou místního celního úřadu.

S ohledem na individuální charakter činnosti určitých společností však mohou příslušné orgány do povolení zahrnout ustanovení, že zboží došlé mimo úřední hodiny příslušného úřadu může být propuštěno v rámci zjednodušeného režimu.

Celní správy mohou kromě toho povolit schváleným příjemcům, kteří dostávají zásilky podle pravidelného rozvrhu (ve stanovených

dnech a hodinách), aby oznámili údaje o tomto rozvrhu příslušnému celnímu úřadu. Na základě toho mohou celní orgány zprostit odesílatele povinnosti informovat o příchodu každé zásilky a dovolit mu, aby v okamžiku příchodu nakládal se zbožím bez zásahu úřadu určení.

Poznámka: v případech, kdy bylo odhaleno přebytečné nebo chybějící množství, záměna zboží nebo jiná nesrovnalost jako porušené závěry, musí být úřad určení okamžitě informován.

Jestliže se celní orgány rozhodnou zkontrolovat zboží, nesmí je schválený příjemce vykládat ani odebírat. Pokud však celní orgány zboží kontrolovat nehodlají, schválený příjemce může zboží vykládat nebo odebírat.

Aniž je dotčeno právo celních orgánů, na základě kterého mohou příjemcům povolit, aby celní orgány na příchod zboží předem telefonicky, faxem, e-mailem nebo jinými prostředky upozorňovali, měly by celní orgány podněcovat k využívání moderních technik přenosu dat.

Jestliže celní orgány nekontrolují zásilku při příchodu, schválený příjemce zapíše:

– do pododdílu vlevo v kolonce I výtisků 4 a 5 JSD a případně do soupisu příchozího zboží:

1. datum příchodu a
2. stav případně přiložených závěr.

Poznámka: druhý pododdíl kolonky I je vyhrazen pro záznamy úřadu určení.

Výtisky 4 a 5 JSD schválený příjemce neprodleně odešle úřadu určení.

CELNÍ ORGÁN

Pokud jde o:

- zaznamenání, kontroly JSD nebo jeho opatření poznámkami,
- vrácení výtisku 5 úřadu odeslání,
- řešení případů nesrovnalostí, – možné kontroly atd.,

použijí se přiměřeně ustanovení části IV.

3.7. Zboží dopravované po železnici nebo ve velkokapacitních kontejnerech

(vyhrazeno)

3.8. Zboží přepravované letecky

Tento odstavec se dělí takto:

- úvod (odstavec 3.8.1.),
- zjednodušený postup – úroveň 1 (odstavec 3.8.2),
- zjednodušený postup – úroveň 2 (odstavec 3.8.3),
- konkrétní případy (odstavec 3.8.4).

3.8.1. Úvod

*Články 111 a 112
dodatku I úmluvy*

Je-li zboží přepravováno letecky, je použití tranzitního režimu v tranzitu Společenství povinné a v rámci společného tranzitu dobrovolné.

*Články 444 a 445
prováděcího
předpisu*

Při letecké přepravě se nepožaduje žádná jistota. Předpokládá se, že letecká doprava je bezpečná, a pomine-li se případ únosu nebo nehody, podmínky přepravy budou od odeslání až do příchodu zboží splněny.

Pro letecké společnosti, které splňují podmínky stanovené v odstavci 3.8.2 nebo 3.8.3 (kromě obecných podmínek), jsou použitelné zjednodušené postupy (úroveň 1 a úroveň 2). Při zjednodušení se jako tranzitní prohlášení použije manifest

v papírové formě (úroveň 1) nebo v elektronické formě (úroveň 2).

Letecká společnost, která uplatňuje zjednodušený postup pro leteckou dopravu, se stává hlavním povinným a může při plnění tranzitních formalit použít jako tranzitní prohlášení manifest.

Letecké společnosti, které chtějí použít jako tranzitní prohlášení manifest, o této skutečnosti předem informují letiště ve Společenství anebo v dotyčných zemích ESVO.

Seznam letišť ve Společenství a v zemích ESVO je uveden v příloze 8.5.

Z pojmového hlediska je třeba rozlišovat mezi manifestem použitým jako tranzitní prohlášení a obchodním manifestem nebo sběrným manifestem.

Je třeba mít na vědomí, že letecká přeprava se vždy může uskutečnit na podkladě tranzitního prohlášení v NITS (tj. v rámci standardního tranzitního režimu).

Letiště nakládky je letišťem odeslání, letiště vykládky je letišťem určení.

3.8.2. Zjednodušený postup – úroveň 1

*Článek 111
dodatku I
úmluvy*

Při zjednodušeném postupu úrovně 1 je letecké společnosti povoleno použít jako tranzitní prohlášení (papírový) manifest.

*Článek 444
prováděcího
předpisu*

Použitý manifest má v podstatě odpovídat vzoru uvedenému v dodatku 3 přílohy 9 Úmluvy o mezinárodním civilním letectví.

Pro toto zjednodušení je příznačné, že zboží propuštěné do různých tranzitních režimů, musí být uvedeno na samostatných manifestech, které pak slouží jako tranzitní prohlášení pro jednotlivé režimy. Jeden let tak například může být pokrýván třemi manifesty:

1. běžným obchodním manifestem (který pokrývá veškeré zboží na palubě letadla) a
2. manifestem, který slouží jako tranzitní prohlášení pro zboží propuštěné do tranzitního režimu T1, a
3. manifestem, který slouží jako tranzitní prohlášení pro zboží propuštěné do tranzitního režimu T2F (nebo T2*).

*) To může platit v případě společného tranzitu.

3.8.2.1 Povolení zjednodušeného postupu úrovně 1

Pokud není dále stanoveno jinak, postupuje se při udělování povolení v souladu s odstavcem 2.2.

Žádost se podává u příslušných orgánů země, ve které je letecká společnost usazena.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

Pokud chce letecká společnost změnit jedno nebo více letišť, podá příslušným orgánům země, kde je usazena, novou žádost.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Letecká společnost poskytne prostřednictvím žádosti následující informace:

1. formu manifestu;
2. jména letišť odeslání, která jsou do postupu zapojena;
3. jména letišť určení, která jsou do postupu zapojena.

CELNÍ ORGÁN

Zjednodušený postup – úroveň 1

Povolení obsahuje následující údaje:

- formu manifestu,
- jména letišť odeslání a určení, která jsou do postupu zapojena,
- podmínky pro využití zjednodušení, včetně požadavku, aby byly pro režimy T1, T2* a T2F použity samostatné manifesty.

* To může platit v případě společného tranzitu.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Letecká společnost má za povinnost zaslat ověřenou kopii povolení celnímu orgánu každého jmenovaného letiště.

Povolení udělující zjednodušení úrovně 1 se předkládá, kdykoli o to úřad odeslání požádá.

3.8.2.2 Použití zjednodušeného postupu úrovně 1

Manifest obsahuje následující informace:

- celní status zboží, T1, T2*) nebo případně T2F;
- podpis zmocněného zástupce letecké společnosti a datum;
- název letecké společnosti, která zboží přepravuje;
- číslo letu;
- datum letu;
- jméno letiště odeslání (nakládky) a letiště určení (vykládky);

a pro každou zásilku zapsanou do manifestu jsou uvedeny následující informace:

- číslo leteckého nákladního listu;
- počet nákladových kusů;
- běžný obchodní popis zboží včetně všech údajů nutných k jeho ztotožnění nebo případně zápis poznámky „consolidated“ („seskupeno“), která může být vyjádřena zkratkou. V takových případech obsahují letecké nákladní listy týkající se zásilek uvedených v manifestu běžný obchodní popis zboží včetně veškerých údajů nutných k jeho ztotožnění;

- hrubou hmotnost.

*) Značku „T2“ lze použít pro manifesty vypracované v případě společného tranzitního režimu.

Nemá-li letecká společnost status schváleného odesílatele, předkládá celním orgánům na letišti odeslání k provedení úředního záznamu nejméně dvě kopie manifestu (manifestů).

CELNÍ ORGÁN na letišti odeslání

Potvrdí manifest (manifesty) názvem a razítkem celního úřadu, datem tohoto záznamu a podpisem celního úředníka.

Jednu kopii každého manifestu si ponechá.

Letecká společnost, která nemá status schváleného příjemce, předkládá celnímu úřadu na letišti odeslání zboží a kopii použitého manifestu či manifestů.

Za účelem kontroly může úřad určení požádat o předložení manifestů (nebo leteckých nákladních listů) na veškeré vyložené zboží.

Poznámka pro Společenství: zboží Společenství, které není podrobeno vnitřnímu tranzitnímu režimu Společenství (T2, T2F), se může volně pohybovat do svého místa určení ve Společenství, jestliže po příchodu zboží na letiště určení neexistuje odůvodněné podezření nebo pochybnost o jeho statusu.

Zboží Společenství, které bylo deklarováno na vývoz a není přepravováno v rámci tranzitního režimu, je označeno v souladu s článkem 793b prováděcího předpisu (zpravidla slovem „vývoz“ v červené barvě na přepravním dokladu).

CELNÍ ORGÁN na letišti určení

Ponechá si jednu kopii každého předloženého manifestu.

Celní orgány na letišti určení nemusejí vracet kopie manifestů celním orgánům na letišti odeslání. Tranzitní operace se vyřídí na základě měsíčního seznamu vypracovaného leteckou společností.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Letecká společnost nebo její zástupce na letišti určení vypracuje začátkem každého měsíce seznam manifestů, které byly předloženy celnímu úřadu na letišti určení v průběhu předchozího měsíce. Seznam obsahuje následující informace:

- referenční číslo každého manifestu,
- příslušnou značku T1, T2 nebo T2F,
- název (též zkrácený) letecké společnosti, která zboží přepravila,
- číslo letu,
- datum letu.

Poznámka: pro každé letiště odeslání je vypracován zvláštní seznam.

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení potvrdí kopii seznamu manifestů, který vypracovala letecká společnost a zašle ji úřadu odeslání.

Letecké společnosti může být po dohodě s úřadem určení povoleno, aby úřadu odeslání zasílala měsíční seznam manifestů.

Úřad odeslání se ujistí, že obdržel seznamy, požadované podle pravidel pro zjednodušený postup úrovně 1.

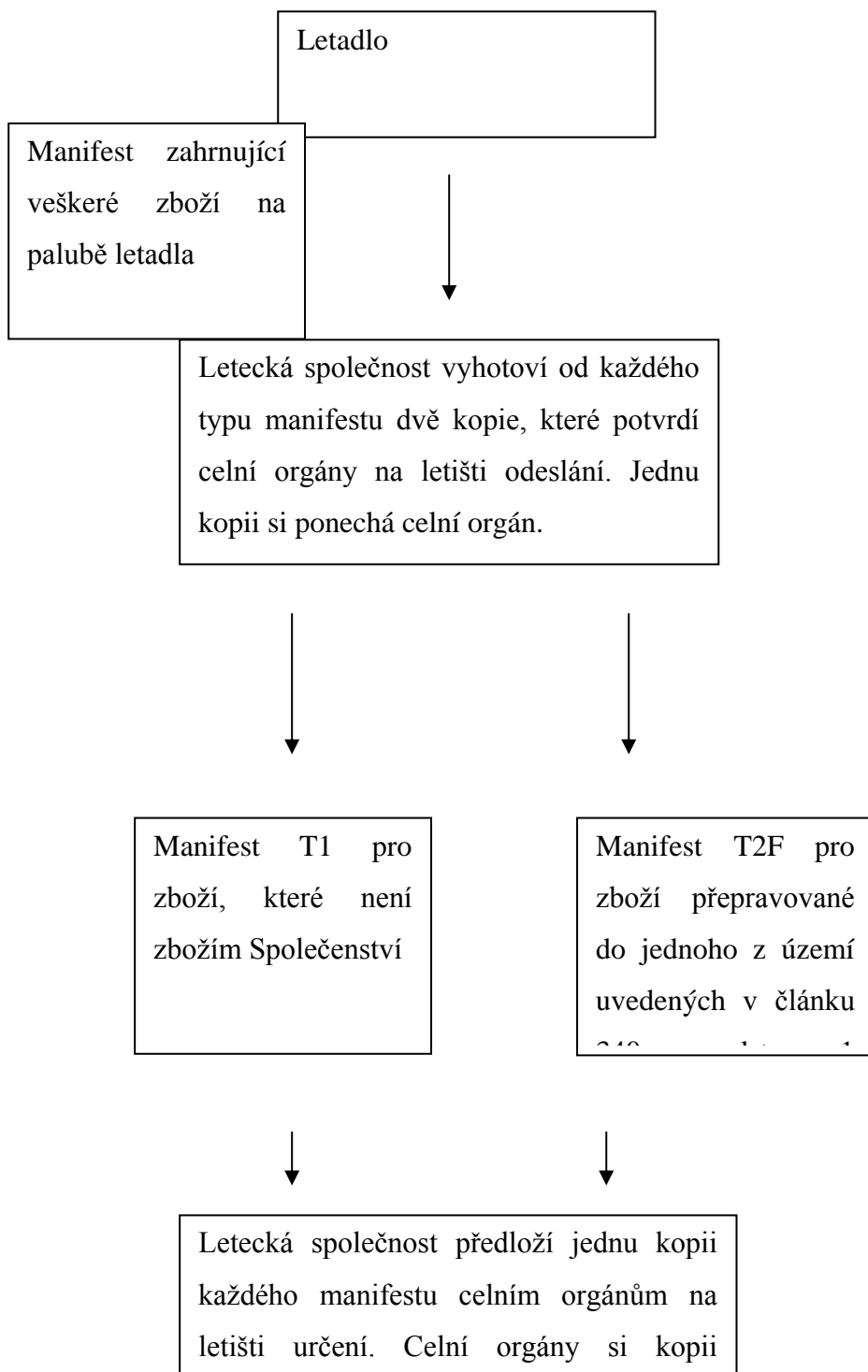
V případě nesrovnalostí zjištěných u informací v manifestech, které jsou zahrnuty do měsíčního seznamu, informuje úřad určení o této skutečnosti úřad odeslání a orgán, který udělil povolení, a uvede odkaz na konkrétní letecké nákladní listy týkající se dotyčného zboží.

3.8.2.3 Úroveň 1 – konkrétní případy

Letecké nákladní listy pro zboží, které je v rámci tranzitního režimu (na podkladě dokladů pro tranzit Společenství / společný tranzit, karnetu ATA, NATO tiskopisu 302 atd.) již přepravováno, se zahrnují do obchodního manifestu, ale neobjevují se v manifestu, který slouží jako tranzitní prohlášení. V leteckých nákladních listech pro takové zboží se uvedou odkazy na používaný celní režim (číslo dokladu, datum a úřad odeslání). Držitel tohoto tranzitního režimu je hlavním povinným.

Následující schéma znázorňuje průběh zjednodušeného postupu úrovně 1.

Zjednodušený postup – úroveň 1



3.8.3. Zjednodušený postup – úroveň 2

Článek 112 dodatku I úmluvy V rámci zjednodušeného postupu úrovně 2 může letecká společnost použít pro zboží propouštěné do několika tranzitních režimů jeden (elektronický) manifest.

Článek 445 prováděcího předpisu Zjednodušený postup úrovně 2 může být povolen leteckým společností, které uskutečňují významný počet letů mezi členskými státy a/nebo zeměmi ESVO a které při předávání informací mezi letištěm odeslání a určení používají systém elektronické výměny dat (EDI).

3.8.3.1 Povolení zjednodušeného postupu úrovně 2

Pokud není dále stanoveno jinak, postupuje se při udělování povolení v souladu s odstavcem 2.2.

Žádost se podává u příslušných orgánů v zemi, kde je letecká společnost usazena nebo kde má oblastní úřadovnu.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Letecká společnost poskytne prostřednictvím žádosti následující informace:

1. formu manifestu;
2. popis aktivit (objem dopravy, typ linky);
3. názvy letišť odeslání, která jsou do postupu zapojena;
4. názvy letišť určení, která jsou do postupu zapojena.

Jestliže jsou příslušné orgány země, kde byla žádost podána, po jejím posouzení spokojeny, oznámí příslušným orgánům členských států Společenství a/nebo zemí ESVO názvy letišť uvedených v žádosti a požádají je o souhlas. K oznámení se připojí kopie žádosti.

Zároveň požádají leteckou společnost, aby dala pokyn svým úřadům

na všech letištích určení, aby se spojily s celními orgány každého dotyčného letiště a informovaly je o manifestu a způsobu výměny dat (např. SITA, PELICAN), která by měla být použita.

Po obdržení kopie žádosti informují příslušné orgány v místě určení celní orgány svých letišť, aby očekávaly výše uvedené zprávy. Celní orgány na letištích určení projednají s místními úřady dotyčné letecké společnosti, zda jsou splněny podmínky pro použití zjednodušeného postupu úrovně 2 (zejména systém výměny dat, přístup celních orgánů k tomuto systému, místo pro provádění kontrol zboží, místo pro provádění kontroly dokladů letecké společnosti a případně informace o tom, kdo je zástupcem letecké společnosti).

Po ukončení těchto konzultací informují celní orgány letiště určení své příslušné orgány, zda je letiště odpovídajícím způsobem vybaveno, aby mohlo použít způsob výměny dat navržený danou leteckou společností, a zda letecká společnost splňuje výše stanovená kritéria.

Do šedesáti dnů od obdržení oznámení informují příslušné orgány země určení příslušné orgány země odeslání, zda s žádostí bezvýhradně souhlasí nebo zda k ní mají určité výhrady. Příslušné orgány dožádané země poté udělí povolení, které případně podmíní zvláštními kritérii a omezeními země určení.

Jestliže do šedesáti dnů od data oznámení není podána žádná námitka, celní orgány země odeslání vydají povolení používat zjednodušený postup úrovně 2. Pokud však dá příslušný orgán jiné takto dotazované země najevo, že žadatel v dané zemi tranzitní režim pravidelně nevyužívá, dotyčná země se do povolení nezahrne. Pokud dá dotazovaná země najevo svůj zamítavý postoj vůči povolení s odvoláním na třetí obecnou podmínku (závažné nebo opakované porušení předpisů), uvede důvody svého postoje a příslušná právní ustanovení, která byla porušena. V takovém

případě orgány země, kde byla žádost podána, povolení nevydají a letecké společnosti oznámí důvody zamítnutí její žádosti.

Celní orgány na letišti odeslání vydají letecké společnosti povolení v souladu se vzorem v příloze 8.6. Zjednodušení se vztahuje na odlety i přílety.

Povolení platí v dotyčných zemích a vztahuje se jen na tranzitní operace mezi dotyčnými letišti.

Povolení udělující zjednodušení úrovně 2 se předkládá, kdykoli o to úřad odeslání požádá.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

Pokud chce letecká společnost změnit jedno nebo více letišť, podá příslušným orgánům země, kde je usazena, novou žádost.

CELNÍ ORGÁN

Povolení zjednodušeného postupu úrovně 2 obsahuje následující údaje (v souladu se vzorem v příloze 8.6.):

- názvy letišť odeslání a určení, které jsou do postupu zjednodušení zapojeny,
- podmínky, za kterých může být povoleno použít jako celní prohlášení jediný počítačově zpracovaný manifest.

3.8.3.2 Použití zjednodušeného postupu úrovně 2

Manifest je doklad, který vystavuje letecká společnost při odletu letadla. Jedná se o doklad, který osvědčuje, že zboží bylo do letadla skutečně naloženo. Obsahuje tyto informace:

- odpovídající značku T1, T2, TF, TD, C, F nebo X (bližší informace viz dále), kterou je opatřena příslušná položka zboží v manifestu;
- název letecké společnosti, která zboží přepravuje;

- číslo letu;
 - datum letu;
 - název letiště odeslání (nakládky) a letiště určení (vykládky)
- a pro každou zásilku zapsanou do manifestu jsou uvedeny následující informace:

- číslo leteckého nákladního listu;
- počet nákladových kusů;
- běžný obchodní popis zboží včetně všech údajů nutných k jeho ztotožnění nebo případně zápis poznámky „consolidated“ („seskupeno“), která může být vyjádřena zkratkou. V takových případech obsahují letecké nákladní listy týkající se zásilek uvedených v manifestu běžný obchodní popis zboží včetně veškerých údajů nutných k jeho ztotožnění;
- hrubou hmotnost.

Značkami T1, T2, TF, TD, C, F a X se označí příslušné položky manifestu podle následujícího určení:

Značka	Společný tranzit	Tranzit Společenství
T1	Zboží propouštěné do vnějšího tranzitního režimu T1	Zboží propouštěné do vnějšího tranzitního režimu T1
T2	Zboží propouštěné do vnitřního tranzitního režimu T2	--
TF	Zboží propouštěné do vnitřního tranzitního režimu T2	Zboží propouštěné do vnitřního tranzitního režimu Společenství, které je přepravováno do, z nebo mezi územími, jak je uvedeno v čl. 340c odst. 1 prováděcího předpisu
TD	Zboží už propuštěné do tranzitního režimu*	Zboží už propuštěné do tranzitního režimu nebo přepravované v režimu aktivního zušlechťovacího styku, uskladňování v celním skladu nebo dočasného použití*
C (rovnocenná T2L)	Zboží Společenství nepropouštěné do tranzitního režimu	Zboží Společenství nepropouštěné do tranzitního režimu, jehož status může být prokázán
F (rovnocenná T2LF)	Zboží Společenství nepropouštěné do tranzitního režimu	--
X	Zboží Společenství, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního	Zboží Společenství, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního

	režimu	režimu
--	--------	--------

* V takových případech zapíše letecká společnost do příslušného leteckého nákladního listu též písmena „TD“, která odkazují na použitý režim, referenční číslo a datum tranzitního prohlášení nebo přepravního dokladu a jméno vystavujícího úřadu. Za tranzitní režim není zodpovědná letecká společnost, ale hlavní povinný, který podepsal příslušné tranzitní prohlášení při odeslání.

Poznámka pro Společenství: Za účelem maximálního usnadnění volného a neomezovaného pohybu zboží Společenství opravňuje ukazatel statusu „C“ v manifestu k volnému pohybu zboží do místa jeho určení ve Společenství, pokud je důkaz o jeho statusu uložen v obchodních záznamech hospodářského subjektu na letišti odeslání a po příchodu zboží na letiště určení neexistuje žádné odůvodněné podezření nebo pochybnost o statusu zboží. Celní orgány v místě určení si však deklarovaný status Společenství mohou ověřit vhodnými kontrolami po propuštění zboží založenými na hodnocení rizika, případně s odvoláním na celní orgány na letišti odeslání.

Pokud vnitrostátní pravidla nestanovují delší lhůtu, uchovává letecká společnost záznamy o statusu všech zásilek ve svých obchodních záznamech po dobu tří let plus dobu od počátku stávajícího roku. Tyto záznamy mohou být uchovávány v papírové podobě, na mikrofiších nebo v počítači.

Manifest pro letiště odeslání, který je zasílán pomocí technologie výměny dat, se stává manifestem pro letiště určení.

Není-li tak učiněno v průběhu výměny dat, předkládá letecká společnost na požádání jeden výtisk manifestu zasílaného technologií výměny příslušným orgánům na letišti (letišťích) odeslání.

Pro kontrolní účely mají být všechny letecké nákladní listy týkající

se zásilek uvedených v manifestu dostupné příslušným orgánům.

Tranzitní režim se považuje za ukončený, jestliže byl celnímu úřadu na letišti určení předložen manifest zasílaný cestou výměny dat a zboží.

Celní orgány na letišti odeslání provádějí v systému výměny dat kontroly po propuštění zboží založené na analýze rizika.

Celní orgány na letišti určení provádějí kontroly systémů podle úrovně vnímaného rizika a v případě nezbytnosti zašlou celním orgánům na letišti odeslání údaje z manifestů zasílaných v systému výměny dat k ověření. Ověřování se provádí s pomocí dokladu TC21A (viz příloha 8.7, část IV, kapitola 5).

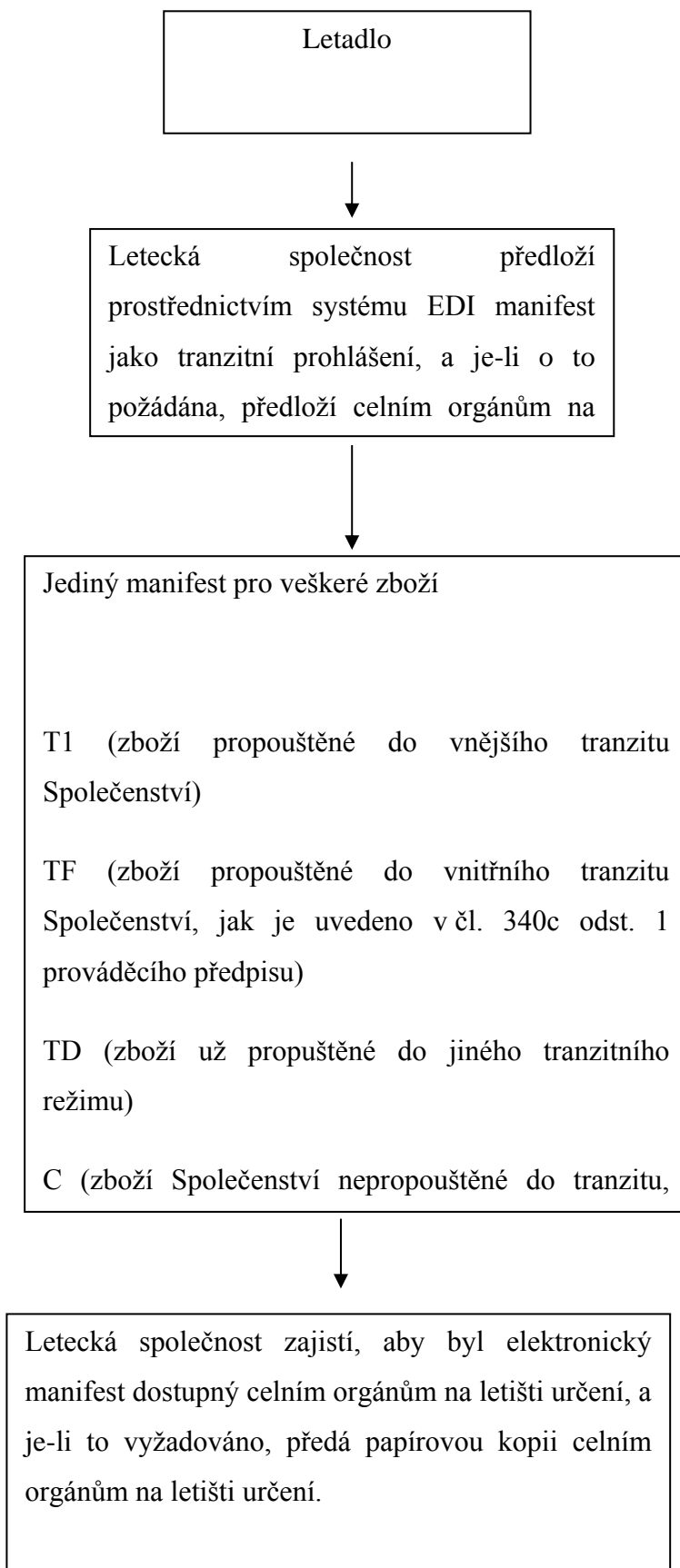
Letecká společnost je povinna celním orgánům oznámit všechny zjištěné rozpory nebo nesrovnalosti, které byly odhaleny na letišti určení, zejména při kontrolách prováděných leteckou společností nebo na základě zprávy o množství zboží (přebytek nebo chybějící množství), zejména s odkazem na letecké nákladní listy k dotčenému zboží.

Celní orgány na letišti určení při nejbližší příležitosti oznámí celním orgánům na letišti odeslání a orgánu, který vydal povolení, všechny případy porušení předpisů a nesrovnalostí, zejména s odkazem na letecké nákladní listy k dotčenému zboží.

Celní orgány musí mít stálý přístup k informacím obsaženým v systémech zpracování dat leteckých společností, které využívají zjednodušený postup.

Následující schéma znázorňuje průběh zjednodušeného postupu úrovně 2.

Zjednodušený postup – úroveň 2 (příklad tranzitu Společenství)



3.8.3.3. Zvláštní situace u úrovně 2 (použití kódu C)

Pokud se v případě přepravy zboží v tranzitu používá zjednodušený postup úrovně 2, označuje se letecká přeprava zboží Společenství kódem „C“ v následujících případech:

1. Příklad I

Členský stát----->členský stát

O označení kódem „C“ nejsou pochybnosti (jedná se o zboží, jehož status Společenství může být doložen).

2. Příklad II

Členský stát----->ESVO

O označení kódem T2 nejsou pochybnosti.

3. Příklad III

Letadlo A letadlo A

Členský stát----->ESVO-----> členský stát

(bez překládky)

Kód „C“ lze v tomto případě použít.

4. Příklad IV

Letadlo A letadlo B

Členský stát----->ESVO-----> členský stát

(s překládkou)

V tomto případě je třeba mít na paměti následující zásady:

– pokud jde o letadlo A:

- letecký nákladní list se vystaví zcela stejným způsobem jako v případě přímého letu mezi dvěma členskými státy;
- v manifestu se uvede letiště odeslání v členském státě (nakládka), letiště určení daného letu (ESVO) a cílové letiště určení v členském státě (vykládka);
- překládka z letadla A do letadla B se zpravidla uskuteční během pár hodin a proběhne pod celním dohledem.

– pokud jde o letadlo B:

- není požadován další letecký nákladní list;
- v novém manifestu se uvede letiště odeslání (nakládka v zemi ESVO), první letiště odeslání v členském státě (nakládka) a cílové letiště určení v členském státě (vykládka).

Důsledky označování.

Z výše uvedeného vysvětlení jasně vyplývá, že dotyčné zboží je ve skutečnosti přepravováno na základě jediné přepravní smlouvy. Příslušné orgány členského státu konečného určení mají kromě toho k dispozici veškeré nezbytné informace ke zjištění přesného místa odeslání (nakládky).

Letecké společnosti zemí ESVO, které mohou používat zjednodušený postup, mohou používat všechny tyto kódy. Důležité je, aby byl na letišti odeslání (nakládky) použit správný kód, aby jej žádná jiná letecká společnost nezměnila a aby byl k dispozici na letišti určení (vykládky).

ZÁVĚR

Kód „C“ (rovnocenný značce T2L) se použije v souladu s níže uvedeným schématem:

Letadlo A „C“

letadlo B „C“

členský stát----->ESVO-----členský stát

(s překládkou)

pokud

je jasné, že jakmile dotyčná letecká společnost určí na letišti odeslání (nakládky) určitou značku, nemůže jiná letecká společnost toto označení změnit;

- systém výměny dat letecké společnosti může být vhodně přizpůsoben a vybaven potřebnou ochranou proti zneužití a
- stanovené podmínky (příklad IV) pro letadlo A jsou dodrženy.

3.8.4. Konkrétní případy (úroveň 1 / úroveň 2)

3.8.4.1 Seskupování

Existují dva způsoby seskupování zboží pro leteckou přepravu:

1. seskupování prováděné leteckou společností:

v tomto případě sama letecká společnost označí status zboží v každém řádku manifestu;

2. seskupování na základě smlouvy mezi odesílatelem a seskupovatelem:

Tato smlouva se označuje jako „House Air Waybill“ (HAWB).

Letecká přeprava celé seskupené zásilky se uskutečňuje na základě smlouvy mezi seskupovatelem a leteckou společností. Tato smlouva se označuje jako „sběrný letecký nákladní list“. Seskupená zásilka je také předmětem sběrného manifestu, což je analytický souhrn všech nákladových kusů zahrnutých do seskupené zásilky a opatřených odkazem na HAWB jednotlivých zásilek. Proto je třeba rozlišovat mezi sběrným manifestem a manifestem letecké společnosti, který slouží jako tranzitní prohlášení.

Pokud v souladu se zjednodušeným postupem úrovně 1 nebo úrovně 2 přepravuje letecká společnost seskupenou zásilku na podkladě sběrného leteckého nákladního listu, připouští se, že nezná obsah HAWB, které vyhotovil seskupovatel. V takových případech přijme letecká společnost seskupené zásilky k přepravě podle zjednodušeného postupu úrovně 1 nebo úrovně 2 s podmínkou, že:

- seskupovatel se zaváže zachovat status jednotlivých zásilek na úrovni HAWB;
- sběrné manifesty obsahují informace předepsané v dodatku 3 přílohy 9 Úmluvy o mezinárodním civilním letectví;
- v místě odeslání a určení jsou HAWB k dispozici pro celní kontrolu;
- sběrné manifesty jsou označeny příslušným statusem (viz dále);
- nejvyšší status na sběrném manifestu je oznámen letecké společnosti. Pořadí značek statusů je následující: T1, T2, T2F (TF), TD, C, F, X.

Značkami T1, T2, T2F (TF), TD, C, F nebo X se označují příslušné položky na sběrném manifestu takto:

Značka	Společný tranzit	Tranzit Společenství
T1	Zboží propouštěné do vnějšího tranzitního režimu T1	Zboží propouštěné do vnějšího tranzitního režimu T1
T2	Zboží propouštěné do vnitřního tranzitního režimu T2	--
T2F <hr/> TF	Zboží propouštěné do vnitřního tranzitního režimu T2	Zboží propouštěné do vnitřního tranzitního režimu Společenství, které je přepravováno do území uvedených v čl. 340c odst. 1 prováděcího předpisu, z nich nebo mezi nimi
TD	Zboží, které už bylo propuštěno do jiného tranzitního režimu*	Zboží už propuštěné do jiného tranzitního režimu nebo přepravované v režimu aktivního zušlechťovacího styku, uskladňování v celním skladu nebo dočasného použití*
C (rovnocenná T2L)	Zboží Společenství nepropouštěné do tranzitního režimu	Zboží Společenství nepropouštěné do tranzitního režimu, jehož status může být prokázán
F (rovnocenná T2LF)	Zboží Společenství nepropouštěné do tranzitního režimu	--
X	Zboží Společenství, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního	Zboží Společenství, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního

	režimu	režimu
--	--------	--------

* Je-li seskupeno zboží, které už bylo propuštěno do úředního tranzitního režimu (např. do tranzitu Společenství, do režimu s karnetem TIR, s karnetem ATA, s NATO tiskopisem 302 atd.), označí se příslušná položka písmeny „TD“; písmeny „TD“ se označí také HAWB, který se opatří navíc odkazem na aktuální dotyčný režim plus referenčním číslem, datem a úřadem odeslání tranzitního prohlášení.

Pokud letecká společnost využívá zjednodušený postup úrovně 1, zahrne seskupenou zásilku pod označení „seskupeno“ nebo uznávanou zkratku na leteckém manifestu, odpovídající nejvyššímu statusu, zaznamenanému na sběrném manifestu (pořadí statusů je „T1“, „T2“, „T2F“).

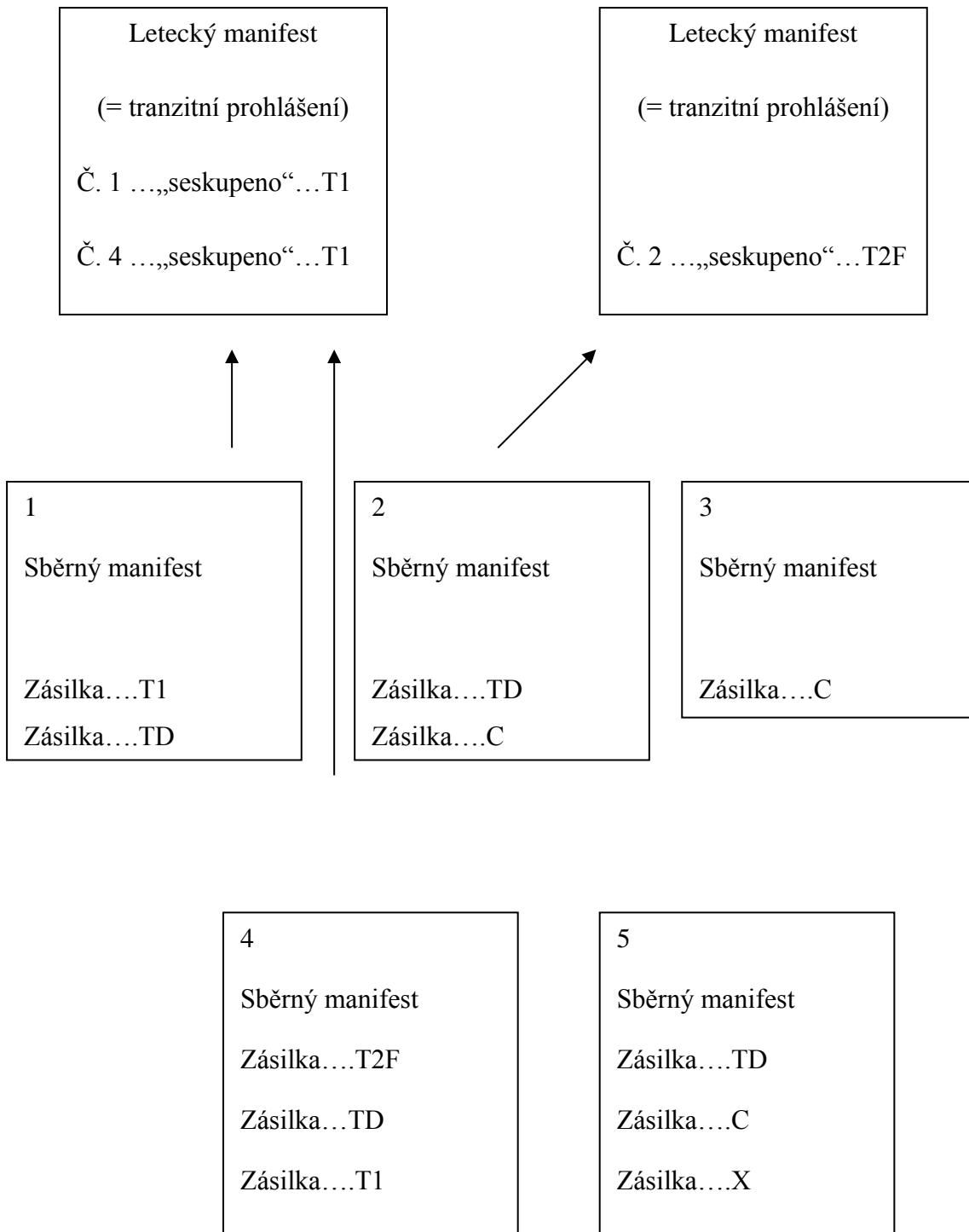
Příklad:

Jestliže sběrný manifest zahrnuje zboží T1, T2 a T2F, bude tento manifest začleněn do leteckého manifestu T1.

Je-li letecká společnost oprávněna používat v rámci zjednodušeného postupu úrovně 2 manifesty zasílané systémem výměny dat, postačí uvést jen slovo „seskupeno“ nebo jeho uznávanou zkratku.

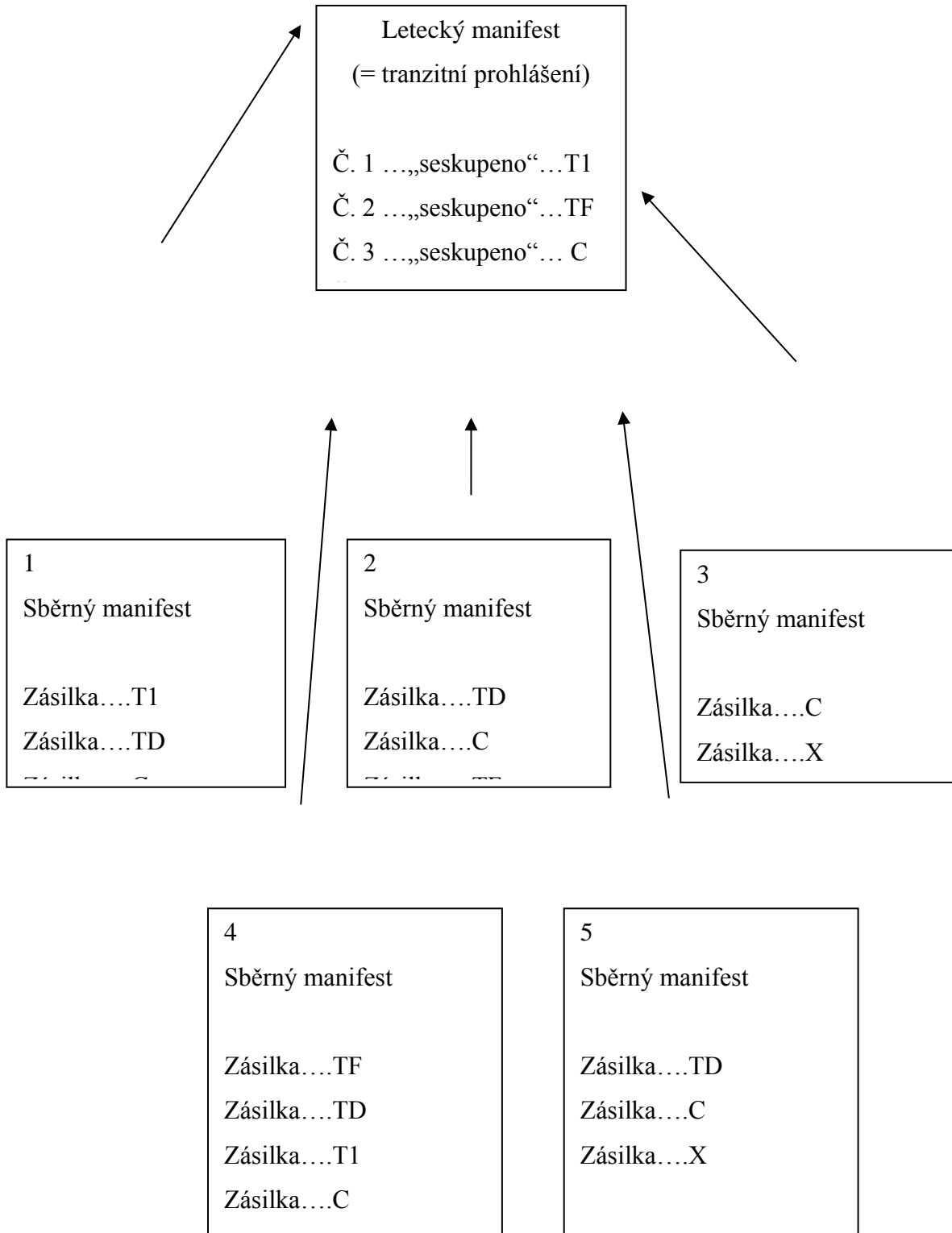
Následují příklady seskupování v rámci zjednodušených postupů úrovně 1 a úrovně 2.

Zjednodušený postup – úroveň 1



Poznámka: manifesty č. 3 a 5 se netýkají tranzitních režimů (č. 3) ani tranzitních režimů, při nichž je hlavním povinným deklarant (č. 5).

Zjednodušený postup – úroveň 2



Všechny sběrné manifesty, HAWB a letecké manifesty jsou na požádání dostupné příslušným orgánům na letišti odeslání.

Všechny sběrné manifesty, HAWB a letecké manifesty jsou na požádání doručeny příslušným orgánům na letišti určení, které na základě informací obsažených ve sběrných manifestech provedou potřebné kontroly.

S výjimkou případů s označením „TD“ (zjednodušený postup úrovně 2) působí letecká společnost jako hlavní povinný za zboží propuštěné do tranzitu, a je proto plně zodpovědná za jeho pohyb v případě nesrovnalostí. Vztah mezi leteckou společností a seskupovatelem je věcí soukromého obchodního smluvního ujednání.

Postupový diagram *Postupový diagram seskupování zásilek při letecké přepravě je znázorněn v příloze 8.7.*

3.8.4.2 Doprava expresními přepravními službami

Jestliže expresní přepravní společnost působí sama jako letecká společnost, může požádat o povolení využívat zjednodušený postup úrovně 1 a 2 popisovaný v odstavcích 3.8.2. a 3.8.3.

Žádost o povolení zjednodušeného postupu úrovně 2 má být pokud možno podána v zemi, kde se nachází centrum expresní přepravní společnosti.

V případě přepravy zboží Společenství nemusí dotyčná expresní společnost zavádět pro celní účely manifest, ani udávat celní status zboží.

Na druhé straně při přepravě zboží, které spadá do působnosti tranzitního režimu, se na dotyčnou expresní společnost vztahují ustanovení o zjednodušených tranzitních postupech pro letecké

společnosti.

Jestliže expresní společnost působí jako letecká společnost a má povolení využívat zjednodušený postup úrovně 1, vyhotoví podle potřeby samostatné manifesty podle celního statusu zboží.

Jestliže expresní společnost působí jako letecká společnost a má povolení využívat zjednodušený postup úrovně 2, vyhotoví manifest a u každé jeho položky označí příslušný celní status zboží.

V případě, kdy si dva nebo více leteckých kurýrů / expresních společností pronajme část letadla, může každá taková společnost působit jako letecká společnost.

Jestliže expresní společnost nepůsobí jako letecká společnost a zadává přepravu jiné letecké společnosti, mohou se použít dva různé scénáře:

pokud se letecký nákladní list vztahuje na jednu zásilku, označí expresní společnost celní status zásilky na leteckém nákladním listě;

pokud se letecký nákladní list vztahuje na několik zásilek, použijí se pravidla příslušná pro seskupování leteckých zásilek uvedená v odstavci 3.8.4.1.

V případě, kdy jsou expresní zásilky přepravovány na palubě leteckým kurýrem, je třeba mít na paměti následující zásady:

- a) kurýr cestuje jako běžný cestující;
- b) expresní balíky jsou uvedeny v manifestu leteckého kurýra / expresní společnosti;
- c) letecká společnost přepravuje balíky jako přespočetná zavazadla, obvykle v zavazadlovém prostoru letadla;
- d) přespočetné zavazadlo se neuvádí v manifestu letecké

společnosti a

e) tyto zásilky jsou mimo oblast působnosti článku 323 prováděcího předpisu.

3.9. Zboží přepravované lodí

Tento odstavce se dělí takto:

- úvod (odstavec 3.9.1);
- zjednodušené postupy – úroveň 1 (odstavec 2.9.3);
- zjednodušené postupy – úroveň 2 (odstavec 3.9.3);
- konkrétní případy (odstavec 3.9.4).

3.9.1. Úvod

Použití tranzitního režimu Společenství je povinné při námořní přepravě po schválené pravidelné lince (další podrobnosti o schválených pravidelných námořních linkách viz část II).

*Článek 446
prováděcího
předpisu*

V takovém případě je požadován standardní tranzitní režim s použitím NITS a poskytnutí jistoty.

Zjednodušené tranzitní postupy (úroveň 1 a úroveň 2) mohou využívat námořní společnosti provozující schválenou pravidelnou linku, která splňuje podmínky stanovené v odstavcích 3.9.2 nebo 3.9.3 (kromě obecných podmínek uvedených v odstavci 2.1). V rámci zjednodušení se používá manifest ve funkci tranzitního prohlášení buď samostatně pro každou kategorii zboží (úroveň 1) nebo pro všechny kategorie zboží propouštěného do tranzitního režimu (úroveň 2).

Z pojmového hlediska je třeba rozlišovat mezi manifestem použitým jako tranzitní prohlášení a obchodním manifestem nebo sběrným manifestem.

Námořní společnost se u dotyčných přeprav stává hlavním povinným, je vázána tranzitními předpisy a ve funkci tranzitního

dokladu používá manifest.

Pokud námořní společnost využívá zjednodušený postup, nemusí poskytovat jistotu.

Přístavem odeslání je přístav nakládky, přístavem určení je přístav vykládky.

3.9.2. Zjednodušený postup – úroveň 1

*Článek 447
prováděcího
předpisu*

V rámci zjednodušeného postupu úrovně 1 je námořní společnost oprávněná používat jako tranzitní prohlášení manifest.

Pro toto zjednodušení je příznačné to, že pokud dopravní operace zahrnuje jak zboží propuštěné do vnějšího tranzitního režimu Společenství (T1), tak zboží propuštěné do vnitřního tranzitního režimu Společenství (T2F), musí se za každou kategorii zboží použít samostatný manifest.

Kromě toho zde existuje obchodní manifest pokrývající veškeré zboží na palubě plavidla.

3.9.2.1 Povolení zjednodušeného postupu úrovně 1

Pokud není dále stanoveno jinak, postupuje se při udělování povolení v souladu s odstavcem 2.2.

Námořní společnost, která chce využívat zjednodušené postupy úrovně 1, požádá o povolení příslušné orgány v zemi, kde je námořní společnost usazena.

Celní orgány vystaví povolení v souladu se vzorem v příloze 8.8.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

Pokud chce námořní společnost změnit jeden nebo více přístavů, podá příslušným orgánům v zemi, kde je usazena, novou žádost.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Námořní společnost poskytne v žádosti následující informace:

1. formu manifestu;
2. názvy přístavů odeslání, které jsou do postupu zjednodušení zapojeny;
3. názvy přístavů určení, které jsou do postupu zjednodušení zapojeny.

CELNÍ ORGÁN

Povolení obsahuje tyto údaje (v souladu s přílohou 8.8.):

- formu manifestu,
- názvy přístavů odeslání a určení, které jsou do postupu zjednodušení zapojeny,
- podmínky pro využití zjednodušení, včetně požadavku na samostatné manifesty pro režimy T1 a T2.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Námořní společnost je povinna zaslat ověřenou kopii povolení celnímu orgánu každého jmenovaného přístavu.

Povolení udělující zjednodušení úrovně 1 se předkládá, kdykoli o to úřad odeslání požádá.

3.9.2.2 Použití zjednodušeného postupu úrovně 1

Manifest obsahuje následující informace:

- celní status zboží – T1 nebo případně T2;
- podpis zmocněného zástupce námořní společnosti a datum;
- úplný název a adresu námořní společnosti;
- totožnost plavidla, které zboží přepravuje;
- přístav odeslání (nakládky);
- přístav určení (vykládky);

a za každou zásilku:

- odkaz na konosament;
- počet, druh, značky a identifikační čísla nákladových kusů;
- běžný obchodní popis zboží včetně všech údajů nutných pro jeho ztotožnění;
- hrubou hmotnost v kilogramech a
- případně identifikační čísla kontejnerů.

Není-li námořní společnost schváleným odesílatelem, předloží celním orgánům v přístavu odeslání (nakládky) k potvrzení alespoň dvě kopie manifestu sloužícího jako tranzitní prohlášení.

CELNÍ ORGÁN v přístavu odeslání

Potvrdí manifest zaznamenáním názvu celního úřadu, otiskem jeho razítka, datem těchto záznamů a podpisem celního úředníka.

Ponechá si jednu kopii každého předloženého manifestu.

V přístavu určení (vykládky) předloží námořní společnost, která nemá status schváleného příjemce, celnímu úřadu zboží a kopii manifestu (manifestů), použitého (použitých) jako tranzitní prohlášení.

Pro účely kontroly může úřad určení požádat, aby mu byly předloženy manifesty (nebo konosamenty) za veškeré vykládané zboží.

Zboží Společenství nepodléhající vnitřnímu tranzitnímu režimu Společenství (T2F) se může volně pohybovat do místa svého určení ve Společenství, pokud při jeho příchodu do místa určení neexistuje odůvodněné podezření nebo pochybnost o statusu tohoto zboží.

Zboží Společenství deklarované na vývoz, které není přepravováno v rámci tranzitního režimu, je označeno podle článku 793b prováděcího předpisu (zpravidla slovem „vývoz“ v červené barvě na

přepravním dokladu).

CELNÍ ORGÁN v přístavu určení

Ponechá si jednu kopii každého předloženého manifestu.

Kopie manifestu úřad určení nemusí vracet úřadu odeslání. Vyřízení tranzitní operace je potvrzeno jejím zařazením do měsíčního seznamu vypracovaného námořní společností.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Námořní společnost nebo její zástupce v přístavu určení vypracuje začátkem každého měsíce seznam manifestů, které byly předloženy celnímu úřadu určení v průběhu předchozího měsíce. Seznam obsahuje následující informace:

- referenční číslo každého manifestu,
- příslušnou značku T1 nebo T2F,
- název (též zkrácený) námořní společnosti, která zboží přepravila,
- datum námořní přepravní operace.

Poznámka: pro každý přístav odeslání se vypracuje samostatný seznam.

CELNÍ ORGÁN

Úřad určení potvrdí kopii seznamu manifestů, který vypracovala námořní společnost, a zašle ji úřadu odeslání.

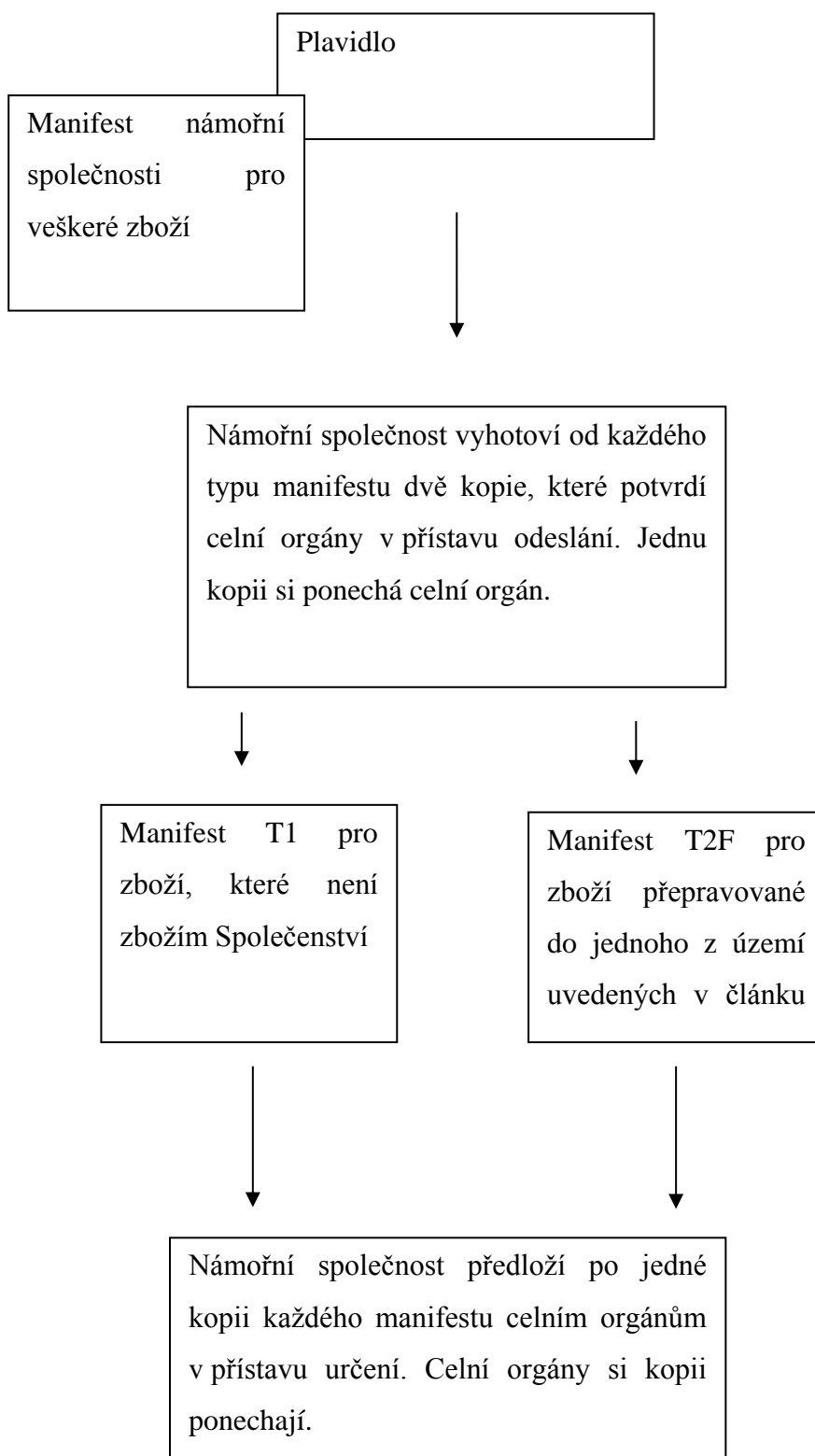
V povolení může být též stanoveno, že námořní společnosti mají seznam zasílat úřadu odeslání samy.

Úřad odeslání se ujistí, že obdržel seznamy, požadované podle pravidel pro zjednodušený postup úrovně 1.

V případě nesrovnalostí zjištěných v souvislosti s informacemi v manifestech, které jsou do seznamu zařazeny, úřad určení informuje úřad odeslání a orgán, který povolení udělil, a uvede zejména odkaz na konosamenty týkající se dotyčného zboží.

Níže uvedené schéma znázorňuje zjednodušený postup úrovně 1.

Zjednodušený postup – úroveň 1



3.9.2.3 Příklady

Příklad 1

Dunkirk/Rotterdam na schválené pravidelné lince

– běžný tranzitní režim: jistota povinná

Tranzitní režim Společenství je povinný pro zboží, které není zbožím Společenství. Podá se tranzitní prohlášení T1 a poskytne se jistota.

V případě zboží Společenství, které podléhá spotřební dani, se použije zvláštní průvodní úřední doklad (AAD).

Poznámka: zboží Společenství je ve volném oběhu, proto není tranzitní režim Společenství požadován. Zboží je uvedeno v obchodním manifestu.

– zjednodušený postup úrovně 1: jistota není požadována

Tranzitní režim Společenství je povinný pro zboží, které není zbožím Společenství. Jako tranzitní prohlášení poslouží (samostatný) manifest opatřený značkou „T1“.

V případě zboží Společenství, které podléhá spotřební dani, se použije zvláštní průvodní úřední doklad (AAD).

Poznámka: zboží Společenství je ve volném oběhu, proto není tranzitní režim Společenství požadován. Zboží je uvedeno v obchodním manifestu.

Příklad 2

Le Havre/Fort de France na schválené pravidelné lince

– běžný tranzitní režim: jistota povinná

Tranzit Společenství je povinný pro:

- zboží, které není zbožím Společenství: podá se tranzitní prohlášení T1 a poskytne se jistota;
- určité zboží Společenství (uvedené v článku 340c prováděcího předpisu): podá se tranzitní prohlášení T1 a poskytne se jistota.

– ***zjednodušený postup úrovně 1: jistota není požadována***

Tranzit Společenství je povinný pro:

- zboží, které není zbožím Společenství: v případě zboží, které není zbožím Společenství, se jako tranzitní prohlášení použije (samostatný) manifest opatřený značkou „T1“;
- určité zboží Společenství (včetně zboží podléhajícího spotřebním daním): v případě zboží Společenství se jako tranzitní prohlášení použije (samostatný) manifest opatřený značkou „T2F“.

3.9.3. Zjednodušený postup – úroveň 2

Článek 448 *prováděcího předpisu* V případě zjednodušeného postupu úrovně 2 může námořní společnost použít pro zboží propuštěné do několika tranzitních režimů jako tranzitní prohlášení jediný manifest (na papíře nebo v elektronické formě).

Povolení použít zjednodušený postup úrovně 2 mohou získat mezinárodní námořní společnosti, které jsou usazené nebo mají oblastní úřadovnu ve Společenství a které uskutečňují významný počet pravidelných plaveb mezi členskými státy.

3.9.3.1 Povolení zjednodušeného postupu úrovně 2

Pokud není dále stanoveno jinak, postupuje se při udělování povolení v souladu s odstavcem 2.2.

Žádost se podává celním orgánům členského státu, ve kterém je námořní společnost usazena nebo kde má oblastní úřadovnu.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Námořní společnost poskytne v žádosti následující informace:

1. formu manifestu;
2. popis aktivit (objem dopravy, typ linky);
3. názvy přístavů odeslání, které jsou do postupu zjednodušení zapojeny;
4. názvy přístavů určení, které jsou do postupu zjednodušení zapojeny.

Jestliže jsou po posouzení žádosti příslušné orgány členského státu, kterým byla žádost podána, spokojeny, zašlou její kopii příslušným orgánům členského státu Společenství, jehož přístavy jsou v žádosti uvedeny a požádají je o souhlas.

Zároveň požádají námořní společnost, aby dala pokyn svým úřadovnám v každém přístavu určení, aby se spojily s celními orgány dotyčných přístavů a informovaly je o použití manifestu.

Po obdržení kopie žádosti informují příslušné orgány v zemi určení celní orgány uvedených přístavů, aby očekávaly danou dokumentaci. Celní orgány přístavů určení projednají s místními úřadovnami námořní společnosti, zda jsou splněny podmínky pro použití zjednodušeného postupu úrovně 2.

Po dokončení tohoto konzultačního procesu oznámí celní orgány přístavu určení svým příslušným orgánům, zda námořní společnost splňuje výše stanovená kritéria.

Do šedesáti dnů od obdržení oznámení informují příslušné orgány země určení příslušné orgány země odeslání, zda s žádostí bezvýhradně souhlasí nebo zda k ní mají určité výhrady. Příslušné orgány dožádané země poté udělí povolení, které případně podmíní zvláštními kritérii a omezeními země určení.

Jestliže do šedesáti dnů od data oznámení není podána žádná námitka, celní orgány země odeslání vydají povolení používat zjednodušený postup úrovně 2. Pokud však dá příslušný orgán jiné

takto dotazované země najevo, že žadatel v dané zemi tranzitní režim pravidelně nevyužívá, dotyčná země se do povolení nezahrne. Pokud dá dotazovaná země najevo svůj zamítavý postoj vůči povolení s odvoláním na třetí obecnou podmínku (závažné nebo opakované porušení předpisů), uvede důvody svého postoje a příslušná právní ustanovení, která byla porušena. V takovém případě orgány země, kde byla žádost podána, povolení nevydají a námořní společnosti oznámí důvody zamítnutí její žádosti.

Celní orgány přístavu odeslání vydají námořní společnosti povolení, které jí umožňuje využívat zjednodušený postup úrovně 2. Zjednodušení se vztahuje jak na plavby do uvedených přístavů, tak na plavby z nich.

Povolení je platné v dotyčných členských státech a použije se jen na tranzitní operace Společenství mezi uvedenými přístavy.

Povolení udělující zjednodušení úrovně 2 se předkládá, kdykoli o to úřad odeslání požádá.

Pokud chce námořní společnost použít elektronický manifest, použije se přiměřeně postup pro udělování povolení pro zjednodušení úrovně 2 v případě letecké dopravy (viz odstavec 3.8.3).

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

Pokud chce námořní společnost změnit jeden nebo více přístavů, podá příslušným orgánům v zemi, kde je usazena nebo kde má oblastní úřadovnu, novou žádost.

CELNÍ ORGÁN

Povolení obsahuje tyto údaje (v souladu s přílohou 8.8):

– názvy přístavů odeslání a určení, které jsou do postupu zjednodušení zapojeny,

– podmínky, za kterých lze jako tranzitní prohlášení použít jediný manifest (v papírové nebo elektronické formě).

3.9.3.2 Použití zjednodušeného postupu úrovně 2

Námořní společnost zapíše do manifestu následující informace:

- u každé příslušné položky manifestu odpovídající značku T1, TF, TD, C nebo X (viz informace dále);
- podpis zmocněného zástupce námořní společnosti a datum;
- úplný název a adresu námořní společnosti;
- totožnost plavidla, které zboží přepravuje;
- místo nakládky;
- místo vykládky;
a za každou zásilku:
- odkaz na konosament;
- počet, druh, značky a identifikační čísla nákladových kusů;
- běžný obchodní popis zboží včetně všech údajů nutných pro jeho ztotožnění;
- hrubou hmotnost v kilogramech a
- případně identifikační čísla kontejnerů.

Značkami T1, TF, TD, C nebo X se označují příslušné položky manifestu takto:

Značka	
T1	Zboží propouštěné do vnějšího tranzitního režimu Společenství T1
TF	Zboží propouštěné do vnitřního tranzitního režimu Společenství, které je přepravováno do, z nebo mezi územími, jak je uvedeno v čl. 340c odst. 1 prováděcího předpisu
TD	Zboží už propuštěné do jiného tranzitního režimu nebo přepravované v režimu aktivního zušlechťovacího styku, uskladňování v celním skladu nebo dočasného použití*

C (rovnocenná T2L)	Zboží Společenství nepropouštěné do tranzitního režimu, jehož status může být prokázán
X	Zboží Společenství, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního režimu

* V takových případech zapíše námořní společnost do příslušného leteckého nákladního listu jiného odpovídajícího obchodního dokladu též písmena „TD“ a odkaz na použitý režim, referenční číslo a datum tranzitního prohlášení nebo přepravního dokladu a jméno vystavujícího úřadu. Za tranzitní režim není zodpovědná námořní společnost, ale hlavní povinný, který podepsal příslušné tranzitní prohlášení při odeslání.

Nemá-li námořní společnost status schváleného odesílatele, předkládají se k potvrzení celním orgánům v přístavu odeslání nejméně dvě kopie manifestu sloužícího jako tranzitní prohlášení.

CELNÍ ORGÁN v přístavu odeslání

Potvrdí manifest zaznamenáním názvu celního úřadu, otiskem jeho razítka, datem těchto záznamů a podpisem celního úředníka.

Jednu kopii manifestu si ponechá, nebo

si vyžádá výtisk elektronického manifestu, pokud už nebyl dodán.

Jakmile je manifest a zboží předloženo celním orgánům v přístavu ručení, považuje se tranzitní režim Společenství za uzavřený.

Za účelem maximálního usnadnění volného a neomezovaného pohybu zboží Společenství opravňuje ukazatel statusu „C“ v manifestu k volnému pohybu zboží do místa jeho určení ve Společenství, pokud je důkaz o jeho statusu uložen v obchodních záznamech hospodářského subjektu v přístavu odeslání a po

příchodu zboží do přístavu určení neexistuje žádné odůvodněné podezření nebo pochybnost o statusu zboží.

Celní orgány v místě určení si však deklarovaný status Společenství mohou ověřit vhodnými kontrolami po propuštění zboží založenými na hodnocení rizika, případně s odvoláním na celní orgány v přístavu odeslání.

Pokud vnitrostátní pravidla nestanovují delší lhůtu, uchovává námořní společnost záznamy o statusu zboží ve svých obchodních záznamech po dobu tří let plus dobu od počátku stávajícího roku. Tyto záznamy mohou být uchovávány v papírové podobě, na mikrofiších nebo v počítači.

Letecká společnost je povinna celním orgánům oznámit všechny zjištěné rozpory nebo nesrovnalosti, které byly odhaleny v případě určení, zejména při kontrolách prováděných námořní společností nebo na základě zprávy o množství zboží (přebytek nebo chybějící množství), zejména s odkazem na ložné listy k dotyčnému zboží.

Celní orgány v místě určení oznámí v přiměřené lhůtě celním orgánům v místě odeslání všechny případy porušení předpisů a nesrovnalostí, zejména s odkazem na ložné listy k dotyčnému zboží. Za tímto účelem se použije dokument TC21A (viz příloha 8.7, část IV, kapitola 5).

Celní orgány přístavu odeslání provádějí následné kontroly založené na analýze rizika.

Celní orgány přístavu určení provádějí kontroly založené na úrovni vnímaného rizika a v případě potřeby zašlou údaje z manifestů k ověření celním orgánům v přístavu odeslání. Za tímto účelem se použije dokument TC21A (viz příloha 8.7, část IV, kapitola 5).

Celní orgány mají stálý přístup k informacím obsaženým v obchodních záznamech námořních společností, které využívají

zjednodušený postup.

Níže uvedené schéma znázorňuje zjednodušený postup úrovně 2.

Zjednodušený postup – úroveň 2

Plavidlo



Námořní společnost vyhotoví od každého typu manifestu dvě kopie, které potvrdí celní orgány v přístavu odeslání. Jednu kopii si ponechá celní orgán.



Jediný manifest pro veškeré zboží

T1 (zboží propouštěné do vnějšího tranzitu Společenství)

TF (zboží propouštěné do vnitřního tranzitu Společenství, jak je uvedeno v čl. 340c odst. 1 prováděcího předpisu)

TD (zboží už propuštěné do jiného tranzitního režimu)

C (zboží Společenství nepropouštěné do tranzitu, jehož status může být prokázán)

X (zboží Společenství, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitu)



Námořní společnost předloží jednu kopii manifestu celním orgánům v přístavu určení. Celní orgány si kopii ponechají.

3.9.3.3 Příklady

Příklad 1

Dunkirk/Rotterdam na schválené pravidelné lince

- běžný tranzitní režim: jistota povinná

Tranzitní režim Společenství je povinný pro zboží, které není zbožím Společenství. Podá se tranzitní prohlášení T1 a poskytne se jistota.

V případě zboží Společenství, které podléhá spotřební dani, se použije zvláštní elektronický správní doklad (e-AD).

Poznámka: zboží Společenství je ve volném oběhu, proto není tranzitní režim Společenství požadován. Zboží je uvedeno v obchodním manifestu.

- zjednodušený postup úrovně 2: jistota není požadována

Celní status zboží se udává v manifestu. Značky, které se v manifestu používají, jsou uvedeny v odstavci 3.9.3.2.

V případě zboží Společenství, které podléhá spotřební dani, se použije zvláštní doklad e-AD.

Příklad 2

Le Havre/Fort de France na schválené pravidelné lince

- běžný tranzitní režim: jistota povinná

Tranzit Společenství je povinný pro:

- zboží, které není zbožím Společenství: podá se tranzitní prohlášení T1 a poskytne se jistota;
- určité zboží Společenství (uvedené v článku 340c prováděcího

předpisu): podá se T2F a poskytne se jistota.

– zjednodušený postup úrovně 2: jistota není požadována

Celní status zboží se musí udat v manifestu. Značky, které se v manifestu používají, jsou uvedeny v odstavci 3.9.3.2.

Příklad 3

Dunkirk/Lisabon na schválené pravidelné lince

– běžný tranzitní režim: jistota povinná

Tranzitní režim Společenství je povinný pro zboží, které není zbožím Společenství. Podá se tranzitní prohlášení T1 a poskytne se jistota.

Při vývozu zboží Společenství s dotací se použije kontrolní výtisk T5. V tomto případě se T5 musí předložit celním orgánům v přístavu na výstupu ze Společenství. V daném příkladu je přístavem výstupu Lisabon.

Poznámka: zboží Společenství je ve volném oběhu, proto není tranzitní režim Společenství požadován. Zboží je uvedeno v obchodním manifestu.

– zjednodušený postup úrovně 2: jistota není požadována

Celní status zboží se udává v manifestu. Značky, které se v manifestu používají, jsou uvedeny v odstavci 3.9.3.2. V tomto příkladu se zboží Společenství na vývoz s náhradou označí značkou „X“.

Celním orgánům v přístavu na výstupu ze Společenství se musí předložit T5. V daném příkladu je přístavem výstupu Lisabon.

3.9.4. Konkrétní případy (úroveň 1 / úroveň 2)

3.9.4.1 Seskupování

Když je několik zásilek zboží dopravovaného po moři seskupeno do jedné zásilky, je každá položka v seskupené zásilce předmětem smlouvy mezi odesílatelem a seskupovatelem. Tato smlouva je doložena vystavením soupisu zásilek, konosamentu odesílatele, jako je konosament schválený Mezinárodní federací odesílatelských společností (FIATA) nebo jiného obchodního dokladu, dohodnutého mezi odesílatelem a seskupovatelem.

Námořní přeprava kompletní seskupené zásilky se uskuteční na podkladě smlouvy mezi seskupovatelem a námořní společností. Tato smlouva je doložena konosamentem dopravce, námořním nákladním listem nebo jiným obchodním dokladem, dohodnutým a uznaným námořní společností a seskupovatelem.

Na seskupenou zásilku se dále vztahuje seskupovatelem vyhotovený manifest, který je analytickým souhrnem všech nákladových kusů zahrnutých do seskupené zásilky a který je opatřen odkazy na jednotlivé soupisy zakázek, konosamenty nebo případně jiné obchodní doklady. Proto je nutné rozlišovat mezi sběrným manifestem a manifestem námořní společnosti, který slouží jako tranzitní prohlášení.

Pokud námořní společnost přepravuje v rámci zjednodušeného postupu úrovně 1 nebo úrovně 2 seskupenou zásilku podle podmínek dopravce konosamentu, námořního nákladního listu nebo jiného obchodního dokladu, uznává se, že s výjimkou nebezpečného zboží, které musí být deklarováno zvlášť, nemusí námořní společnost nezbytně znát obsah seskupené zásilky.

Námořní společnost může přebírat seskupené zásilky k odeslání v rámci zjednodušených postupů úrovně 1 a úrovně 2 pod

podmínkou, že:

- seskupovatel se zaváže zachovávat ve svých obchodních záznamech status zásilek;
- sběrný manifest obsahuje informace stanovené v čl. 447 odst. 4 prováděcího předpisu (viz odstavec 3.9.2.2.);
- v místě odeslání a v místě určení jsou pro celní kontrolu k dispozici soupisy zásilek;
- sběrný manifest je označen odpovídajícím statutem, viz dále;
- nejvyšší status na sběrném manifestu je oznámen námořní společnosti. Pořadí značek statusů je následující: T1, T2F (TF), TD, C, X.

Značkami T1, T2F (TF), TD, C nebo X se označují příslušné položky na sběrném manifestu takto:

Značka	
T1	Zboží propouštěné do vnějšího tranzitního režimu Společenství
T2F <hr/> TF	Zboží propouštěné do vnitřního tranzitního režimu Společenství, které je přepravováno do, z nebo mezi územími, jak je uvedeno v čl. 340c odst. 1 prováděcího předpisu
TD	Zboží už propuštěné do jiného tranzitního režimu nebo přepravované v režimu aktivního zušlechťovacího styku, uskladňování v celním skladu nebo dočasného použití*
C (rovnocenná T2L)	Zboží Společenství nepropouštěné do tranzitního režimu, jehož status může být prokázán
X	Zboží Společenství, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního režimu

--	--

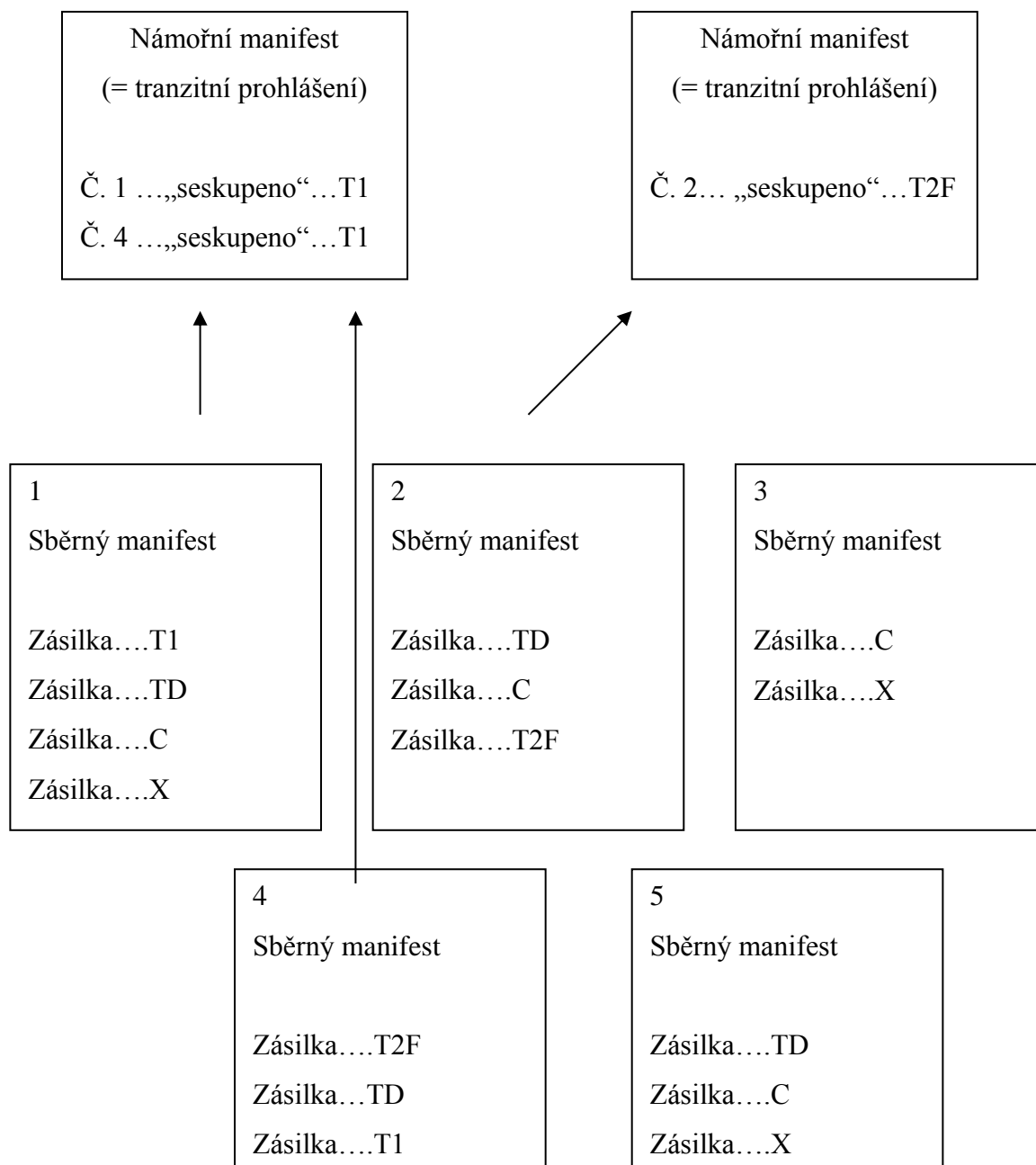
* Pokud je do seskupené zásilky zahrnuto zboží, které už bylo propuštěno do úředního tranzitního režimu (např. tranzitu Společenství, režimu na podkladě karnetu TIR, karnetu ATA, NATO tiskopisu 302 atd.), označí se položka značkou „TD“. Navíc se značkou „TD“ označí jednotlivé soupisy zásilek nebo jiné obchodní doklady o existenci přepravní smlouvy a opatří se odkazem na skutečně použitý režim plus referenčním číslem, datem a názvem úřadu odeslání tranzitního dokladu.

Pokud námořní společnost využívá zjednodušený postup úrovně 1, zahrne seskupenou zásilku označenou slovem „seskupeno“ do manifestu námořní společnosti příslušného pro nejvyšší status (pořadí statusů je „T1“, „T2F“) vyznačený na sběrném manifestu; pokud například seskupená zásilka sestává z „T1“ a „T2F“, deklaruje se na manifestu námořní společnosti T1.

Pokud je námořní společnost oprávněna použít v rámci zjednodušeného postupu úrovně 2 jediný manifest, použije se označení „seskupeno“.

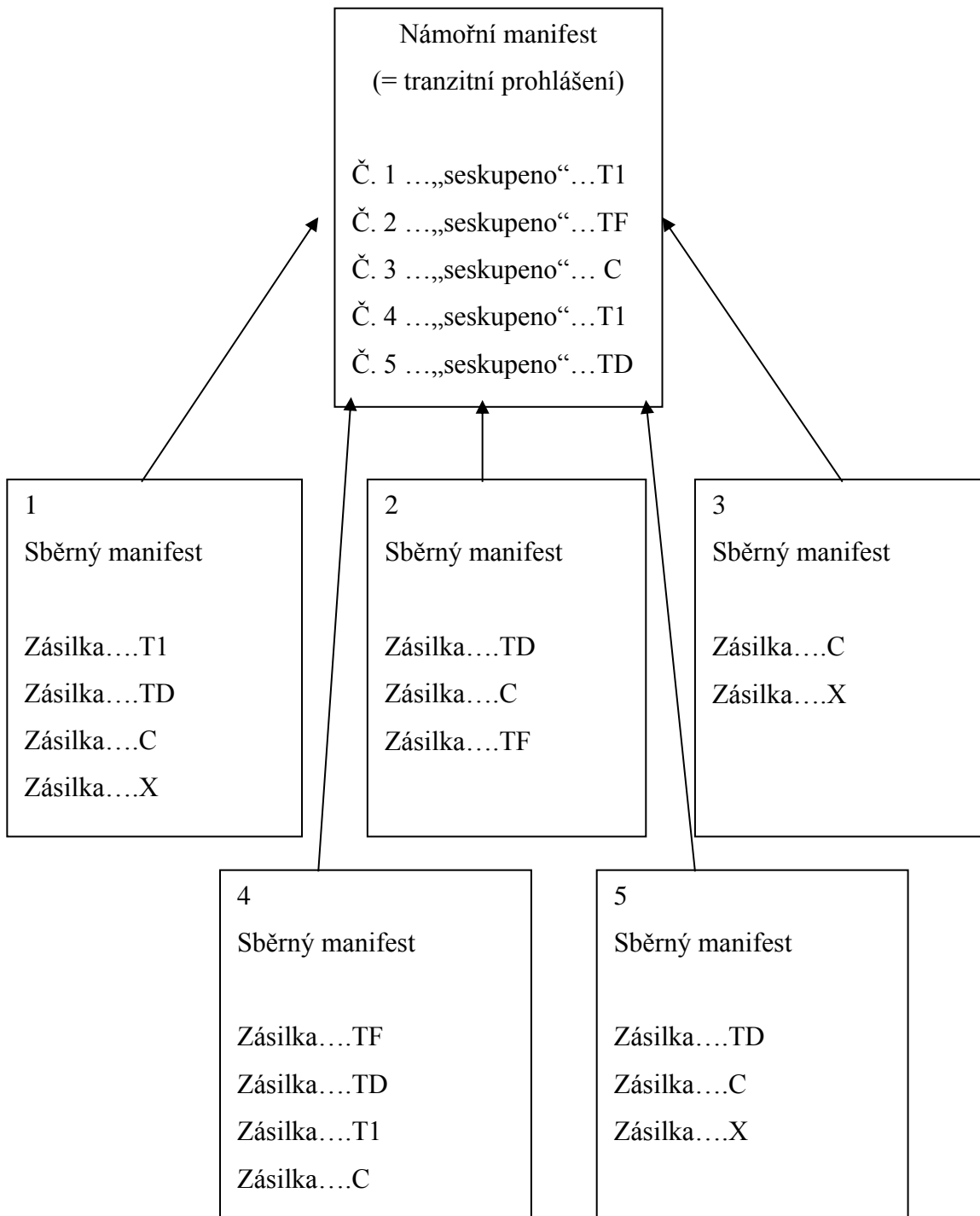
Následují příklady seskupování v rámci zjednodušených postupů úrovně 1 a úrovně 2.

Zjednodušený postup – úroveň 1



Poznámka: manifesty č. 3 a 5 se netýkají tranzitních režimů (č. 3) ani tranzitních režimů, při nichž je hlavním povinným deklarant (č.5).

Zjednodušený postup – úroveň 2



Manifest námořní společnosti, soupisy zásilek, konosamenty nebo jiné obchodní doklady se na požádání poskytnou příslušným orgánům v přístavu určení.

Všechny sběrné manifesty, soupisy zásilek, konosamenty nebo jiné příslušné obchodní doklady se spolu s manifestem námořní společnosti na požádání doručí příslušným orgánům v přístavu určení. Tyto příslušné orgány na základě informací obsažených ve sběrném manifestu provedou odpovídající kontroly zboží.

S výjimkou případů, kdy se použije značka „TD“ (zjednodušený postup úrovně 2), působí námořní společnost jako hlavní povinný pro zboží propuštěné do tranzitu a je tedy v případě nesrovnalostí plně odpovědná za jeho pohyb. Vztah mezi námořní společností a seskupovatelem je věcí soukromého obchodního smluvního ujednání.

Postupový diagram *Postupový diagram námořní přepravy seskupených zásilek je znázorněn v příloze 8.9.*

3.9.4.2 Pohyb zboží námořní cestou na plavidlech poskytujících jiné služby než pravidelnou linku

Zjednodušené postupy podle článků 447 a 448 prováděcího předpisu nemohou být použity pro zboží přepravované na plavidlech poskytujících jiné služby než pravidelnou linku, pokud se dopravce rozhodne použít tranzitní režim Společenství.

Níže uvedené příklady platí výhradně pro zboží, které je přepravováno na plavidlech poskytujících služby jiné než pravidelnou linku, v tranzitním režimu Společenství nebo jiným způsobem.

- **Zboží, které není zbožím Společenství**

– Přeprava, která začíná před přístavem nakládky ve Společenství a končí v přístavu vykládky ve Společenství

Příklad: Brusel – Le Havre (silniční doprava z Bruselu do Antverp)

Režim T1 je povinný pro silniční dopravu a nepovinný pro námořní dopravu.

Doporučená praxe: Tranzitní režim Společenství by se měl použít pouze pro část přepravy zboží, která se uskuteční na silnici.

– Přeprava, která začíná v přístavu nakládky ve Společenství a pokračuje až za přístav vykládky ve Společenství

Příklad: Le Havre – Brusel (silniční doprava z Antverp do Bruselu)

Režim T1 je povinný pro silniční dopravu a nepovinný pro námořní dopravu.

Doporučená praxe: Prohlášení T1 by mělo být vyhotoveno za celou přepravu z Le Havre do Bruselu.

– Přeprava, která začíná před přístavem nakládky ve Společenství a pokračuje až za přístav vykládky ve Společenství

Příklad: Madrid – Milán (námořní doprava z Barcelony do Janova)

Doporučená praxe: Tranzitní prohlášení by mělo být vyhotoveno za celou přepravu (po silnici i po moři) z Madridu do Milána.

- **Zboží Společenství**

– Vývoz zemědělských produktů, pro něž se žádá náhrada

Příklad: zemědělské produkty jsou vyváženy z Orleans do místa určení ve třetí zemi. Vývozní formality jsou splněny u úřadu v Orleans, kde je vyhotoven kontrolní výtisk T5. Úřad v Le Havre uvede na kontrolní výtisk T5 datum, kdy zboží opustilo Společenství, a zboží se v Le Havre naloží na plavidlo, které jej přepraví do Antverp. Tam se naloží na jiné plavidlo, které míří do třetí země.

– Vývoz zboží Společenství do zámořského departmentu mimo daňové území Společenství

Příklad: Rotterdam – Martinique

Zboží musí být deklarováno na vývoz v Rotterdamu a musí být vyhotoven doklad T2LF.

– Přeprava zboží Společenství podléhajícího vývozní dani v rámci

předpisu

Společenství

Příklad: Rotterdam – Stockholm

Pro zboží Společenství, na které se vztahuje vývozní daň a které je přepravováno mezi dvěma místy na celním území Společenství (zvláštní jistota), musí být předložen kontrolní výtisk T5.

3.10. Přeprava potrubím (*pro memoria*)

3.11. Zjednodušené postupy na základě článku 6 úmluvy / čl. 97 odst. 2 kodexu

Bude-li zajištěno uplatňování opatření vztahujících se na zboží, mohou země zavádět mezi sebou zjednodušené postupy na základě dvoustranných nebo mnohostranných dohod týkajících se určitých druhů dopravy zboží nebo vztahujících se na určité podniky.

Země oznamují zavedení takových zjednodušených postupů Evropské komisi prostřednictvím tiskopisu uvedeného v příloze 8.10.

Při udělování povolení se postupuje v souladu s odstavcem 2.2.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz odstavec 2.3.

- 4. Zvláštní situace (*pro memoria*)**
- 5. Výjimky (*pro memoria*)**
- 6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (*vyhrazeno*)**
- 7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**
- 8. Přílohy**

8.1. Další kritéria – zvláštní ložný list

(příloha V bod 24 dodatku I úmluvy – příloha 37d bod 23 prováděcího předpisu)

Hlavnímu povinnému může být povoleno používat ložné listy, které nesplňují všechny požadavky příloh B4 a B5 dodatku III úmluvy a/nebo příloh 44a a 45 prováděcího předpisu.

Povolení používat takové ložné listy je podmíněno splněním následujících podmínek:

- jsou vystaveny podniky, které pro vedení svých záznamů používají integrovaný počítačový systém zpracování dat;
- jsou vystaveny a vyplněny tak, že je mohou celní orgány používat bez obtíží;
- obsahují pro každou položku údaje požadované v příloze B5 dodatku III úmluvy a/nebo v příloze 44a prováděcího předpisu.

Podnik, který používá k vedení svých záznamů integrovaný počítačový systém zpracování dat a který má povolení využívat výše uvedené zjednodušení, může být navíc oprávněn používat tyto ložné listy u tranzitních operací, při kterých je přepravován jen jeden druh zboží, jestliže si to vyžaduje typ počítačového programu, který podnik využívá (na vystavení tranzitních prohlášení).

Podnik může mít také povoleno používat popisné seznamy, které byly vypracovány jako ložné listy pro účely odesílacích / vývozních formalit, i když takové seznamy vypracovává podnik, který nevyužívá k vedení svých záznamů integrovaný systém počítačového zpracování dat. Tyto popisné seznamy:

- jsou vystaveny a vyplněny tak, že je mohou celní orgány používat bez obtíží, a
- obsahují pro každou položku údaje požadované v příloze B5 dodatku III úmluvy a/nebo v příloze 44a prováděcího předpisu.

8.2. Vzor (žádost o) povolení používat status schváleného příjemce

Žadatel:

1. Příjmení a křestní jméno (nebo obchodní firma) a daňové identifikační číslo:
2. Adresa úřadovny (za každou úřadovnu, prostřednictvím které chce žadatel tuto možnost využívat, se vyplní samostatný dotazník):
3. Telefonní číslo a jméno kontaktní osoby:
4. Číslo faxu, e-mailu atd. úřadovny:
5. Činnost (například: výrobce...)

Zboží:

6. Povaha zboží (podrobné údaje); pokud možno uveďte zboží kód:
7. Je dotyčné zboží uvedeno v příloze I dodatku I úmluvy / příloze 44C prováděcího předpisu? Ano/ ne.
8. Vztahuje se na zboží dovozní licence nebo předpisy o překládce?
9. Vztahují se na zboží jiná opatření typu zákazu, omezení nebo kontroly (zdravotní, rostlinolékařská opatření atd.)?

Dopravní prostředek:

10. Druh použitého dopravního prostředku (například: nákladní automobil, nákladní vagon, nákladní člun):
11. Uveďte, kde má být zboží, na které se vztahuje toto zjednodušení (schválený příjemce), přijato:
12. Jsou žadatelovy prostory napojeny na železniční síť? Ano nebo ne. Jestliže ano, kterou železniční stanici používáte?
13. Má úřadovna k dispozici vykládací plošinu pro přepravu po kanálech a řekách (nákladní čluny):

Počet zásilek:

14. Průměrný počet zásilek za [týden] [měsíc], pro které bude využíváno povolení statusu schváleného příjemce:
15. Provozní doba, po kterou budou prováděny formality se zbožím v celním režimu: Není-li možno určit pravidelný časový rozvrh, uveďte přibližné údaje:

Informace o celních orgánech:

16. Který celní úřad (úřady) určení hodláte jako schválený příjemce využívat?

17. Popište administrativu a její organizaci ve vaší společnosti, pokud jde o přijímání zboží, které je předmětem této žádosti, na jejímž základě mohou celní orgány kontrolovat využívání tohoto zjednodušení.
18. Uveďte, jakými prostředky budete předávat celním orgánům různá oznámení: (telefonicky, faxem, e-mailem nebo jinými komunikačními prostředky).

V....., dne.....

(místo)

(datum)

Podpis

VZOR

Povolení opravňující používat status schváleného příjemce**DRŽITEL:****Registrační číslo:**Vážená paní,
vážený pane,**Předmět:** Tranzit Společenství / společný tranzit: schválený příjemce.

Povolení

Reference: vaše žádost ze dne

Mám to potěšení Vás informovat, že v souladu s nařízením Komise (EHS) č. 2454/93 ze dne 2. července 1993, v platném znění, kterým se provádějí ustanovení o tranzitním režimu Společenství a o zjednodušení, a zejména na základě článků 406 až 408 uvedeného nařízení a na základě článků 64 až 66 dodatku I Úmluvy ze dne 20. května 1987 o společném tranzitním režimu může Vaše společnost využívat zjednodušených formalit, které mají být v rámci tranzitu Společenství / společného tranzitu plněny u úřadu určení.

1) Toto povolení vás zprošťuje povinnosti předkládat fyzicky zboží úřadu určení.**2) Schválené (schválená) pracoviště:****3) Příslušné celní úřady:****4) Povolené přepravy**

a) zboží třetí země (T1) bez rozlišení, zda jde o dopravu po železnici, řece nebo silnici, po trase od celního úřadu (nebo schváleného odesílatele) do Společenství nebo země ESVO;

b) zboží Společenství (T2) (T2F) přepravovaného stejnými druhy dopravy po trase od stejných celních úřadů (nebo schváleného odesílatele).

5) Povolené rozvrhyBěžná úřední doba příslušného úřadu:

(pondělí až pátek)

Prodloužení:

Sobota

Neděle

Státní svátky

V noci
Ostatní

V případě nutnosti se příchod zboží, který se očekává mimo běžnou úřední dobu příslušného úřadu, oznámí jeden den předem do ... hodin.

6) Zboží

Povolení se vztahuje na následující zboží:

- kapitola nebo položka sazebníku:

Případně vyloučené zboží:

7) Informace týkající se očekávaných zásilek určené pro příslušný úřad

Způsob poskytování informací:

- telefon:
- fax:
- e-mail:
- jiné informační prostředky:

Četnost poskytování informací:

- a) dostáváte-li zásilky podle pravidelného rozvrhu (stanovené dny a hodiny) a oznámíte-li tento rozvrh příslušnému úřadu, budete zproštěni povinnosti poskytovat informace o každé jednotlivé zásilce;
- b) jestliže žádný pravidelný rozvrh neexistuje, je třeba příchod nebo očekávaný příchod zásilek oznámit příslušnému úřadu nejméně [...] předtím, než je možné zahájit vykládku. Když přicházejí naléhavé zásilky nebo se očekává jejich příchod mimo povolený rozvrh (viz kapitolu 5), je třeba se spojit s odpovědnou osobou příslušného úřadu a dohodnout se na zásadách oznamování příchodu;
- c) v případě zboží podléhajícího individuálním kontrolním opatřením v rámci evropské zemědělské politiky by dotyčné informace měly být předány příslušnému úřadu nejméně [...] předtím, než je možné zahájit vykládku;
- d) *oznamuje se* každé zpoždění v příchodu zboží;
- e) kromě údaje o zahájení vykládky se např. uvede:
 - místo v prostorách podniku, na které je zboží dovezeno,
 - celně schválené určení zboží (propuštění do volného oběhu / spotřeba, aktivní zušlechťovací styk, uskladňování v celním skladu atd.),
 - typ tranzitního dokladu (T1, T2 nebo T2F),
 - druh (kód) zboží a jeho množství,
 - čísla ES licencí, případně použitých osvědčení,
 - stav případně přiložených závěr;
- f) ve všech případech, kdy je odhaleno přebytečné nebo chybějící množství, záměna zboží nebo jiné nesrovnalosti, jako je porušení závěr, musí být tato skutečnost okamžitě oznámena.

8) Registrační kniha příchodů

Jako schválený příjemce jste povinen vést registr příchodů zásilek, jehož vzor a forma se stanoví po dohodě s odpovědnou osobou příslušného úřadu.

V zásadě se zaznamenávají následující informace:

- datum a hodina, kdy je informován příslušný úřad,
- datum a hodina, kdy je zahájeno vykládání z dopravního prostředku,
- totožnost dopravního prostředku,
- typ, číslo, datum a úřad odeslání tranzitního dokladu, číslo ES licencí a/nebo případně osvědčení, která byla použita.

Tyto záznamy musí být provedeny ihned, jakmile jsou dotyčné údaje známy.

Registr každé zásilky obsahuje kolonku vyhrazenou pro celní orgány.

Než se začne registrační kniha používat, očíslovají se průběžně její stránky. První a poslední stránka se opatří podpisem odpovědné osoby příslušného úřadu a otiskem úředního razítka tohoto úřadu.

9) Potvrzení

Za každou zásilku, která přijde v nezměněném stavu a v očekávané lhůtě, vystavíte na žádost dopravce potvrzení, kterým prohlašujete, že vám byly tranzitní doklady i zboží doručeny.

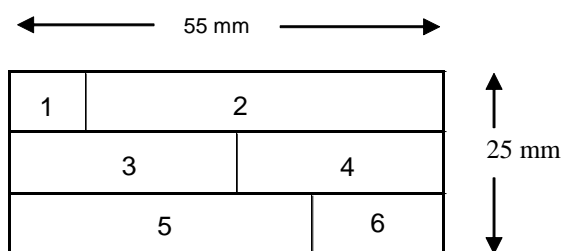
Pro tyto účely můžete použít, pokud si přejete, (vzor) potvrzení TC11 nebo útržkovou stvrzenku (upravenou), která je na zadní straně výtisku 5 JSD.

10) Předložení výtisků tranzitního prohlášení

Výtisky tranzitního prohlášení, *at'* prostřednictvím zástupců nebo jinak, předloží schválený příjemce příslušnému úřadu nejpozději [.....].

Rozumí se, že tranzitní prohlášení na zboží, které představuje vyšší nebezpečí podvodu a/nebo bylo přepravováno za použití předběžných informací, se předkládá *neprodleně*.

8.3. Zvláštní kovové razítko

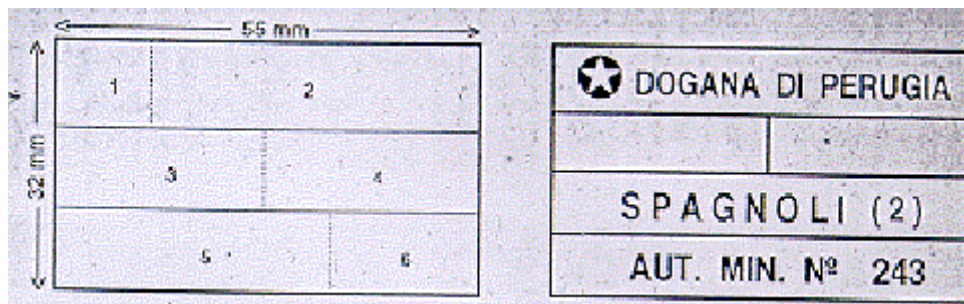


1. Státní znak nebo jiná značka či písmena charakterizující zemi
2. Úřad odeslání
3. Číslo prohlášení
4. Datum
5. Schválený odesílatel
6. Povolení

8.4. Odchyly – zvláštní razítko (Francie, Itálie)

Schválení odesílatelé používají zvláštní kovové razítko schválené celními orgány v souladu s přílohou 37d bodem 26 prováděcího předpisu / přílohou V bodem 27 dodatku I úmluvy, jehož vzor je v příloze 62 prováděcího předpisu (příloha B9 dodatku III úmluvy).

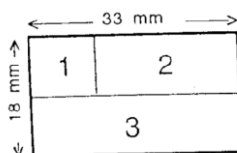
a) Italští schválení odesílatelé mohou používat zvláštní razítka, jejichž vzor je znázorněn níže:



[Příklad]

b) Francouzští schválení odesílatelé, kteří používají zvláštní razítko, jehož vzor je přetištěn níže, mohou dotyčné zvláštní razítko používat až do 31. prosince 2003.

Schválení odesílatelé, kteří nadále používají zvláštní razítko tohoto vzoru, zapíší do kolonky vyhrazené pro potřeby úřadu odeslání, která je na přední straně tranzitních tiskopisů, název úřadu odeslání, číslo dokladu a datum.



[Příklad]

1. Státní znak země
2. Povolení
3. Schválený odesílatel

8.5. Seznam letišť a kontrolních celních úřadů

Země	Název letiště	Název a adresa příslušného úřadu
(A)	(B)	(C)
BELGIE	1. Antwerpen (Deurne)	Kantoor der douane Antwerp Cargo Center Luchthavenlei 2100 DEURNE
	2. Brussel (Zaventem) Bruxelles Aéroport	Kantoor der douane Luchthaven - Gebouw 706 1931 BRUCARGO
	3. Charleroi (Gosselies)	Bureau de douane Succursales de Gosselies Aéroport - Rue des Fusillés Building S7 - 1er étage 6041 GOSSELIES
	4. Luik (Grâce-Hollogne) Liège	Bureau de douane Rue de l'aéroport, bâtiment 56 4460 GRACE-HOLLOGNE
	5. Oostende	Kantoor der douane en accijnzen Entrepot Slijkensesteenweg 3 8400 OOSTENDE

Bulharsko	1. Sofia	MP Letishte Sofia Bruksel 1 Sofia 1540
	2. Varna	MP Letishte Varna Letishte Varna Varna 9000
	3. Plovdiv	MP Letishte Plovdiv Letishte Plovdiv Plovdiv 4004
	4. Burgas	MP Letishte Burgas Letishte Burgas Burgas 8007
	5. Gorna Oryahovitsa	MB Gorna Oryahovitsa Gorna Oryahovitsa 5100

Cyprus	1. Larnaca Internation Airport	Larnaca Airport Customs office 7130, Larnaca
---------------	--------------------------------	---

	2. Paphos International Airport	Paphos Airport Customs office 8320, Paphos
--	---------------------------------	---

Česká republika	Václav Havel Airport Prague	Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Česká republika
	Brno Airport	Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Česká republika
	Leoš Janáček Ostrava Airport	Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Česká republika
	Karlovy Vary Airport	Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Česká republika
	Pardubice Airport	Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Česká republika
	Mnichovo Hradiště Airport	Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Česká republika

Estonsko	1. Lennart Meri Tallin Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Lennujaama piiripunkt Kesk-Sõjamäe 10A 11415 Tallinn EESTI
	2. Kuressaare Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Kuressaare teenindusbüroo Tallinna mnt 19 93815 Kuressaare EESTI
	3. Tartu Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Tartu teenindusbüroo Sõpruse pst 4 50050 Tartu EESTI

	4. Pärnu Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Pärnu teenindusbüroo Riia mnt 233A 80010 Pärnu EESTI
	5. Kärdla Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Kärdla teenindusbüroo Leigri väljak 5 92412 Kärdla EESTI

Dánsko	1. Billund Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 7400 Herning
	2. Bornholm Airport	ToldSkat Nordsjælland Region Helsingør Strandpromenaden 8 A 3000 Helsingør
	3. Copenhagen Airport, Kastrup	ToldSkat København Snorresgade 15 DK-2300 København S
	4. Copenhagen Airport, Roskilde	ToldSkat Sydvestsjælland Region Køge Gymnasievej 21 4600 Køge
	5. Esbjerg Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 DK-7400 Herning
	6. Karup Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 DK-7400 Herning
	7. Odense Airport	ToldSkat Fyn Region Odense Lerchesgade 35 DK- 5100 Odense C
	8. Sønderborg Airport	ToldSkat Sydjylland Region Vejle Nordås 17 7100 Vejle

	9. Thisted Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5 9000 Aalborg
	10. Vojens Airport	ToldSkat Sydjylland Region Vejle Nordås 17 7100 Vejle
	11. Aalborg Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5 9000 Aalborg
	12. Århus Airport	ToldSkat Østjylland Region Århus Margrethepladsen 4 DK- 8000 Århus C

Německo⁶³	1. Augsburg	Zollamt Göggingen Abfertigungsstelle Flughafen Augsburg Flughafenstraße 6 86169 Augsburg
	2. Augsburg/Memmingen	Zollamt Memmingen AbfSt Flughafen Memmingen Am Flughafen 35 87766 Memmingen
	3. Berlin-Schönefeld	Zollamt Berlin-Flughafen Schönefeld Flughafen Berlin-Schönefeld 12521 Berlin
	4. Berlin-Tegel	Zollamt Berlin-Flughafen Tegel Flughafen Tegel 13405 Berlin
	5. Bremen	Zollamt Flughafen Hanna-Kunath-Strasse 12 28199 Bremen
	6. Paderborn/Lippstadt	Zollamt Flughafen Paderborn Flughafenstr. 33 33142 Büren/Ahden

⁶³ Žádosti nebo konzultace týkající se povolení využívat zjednodušený postup úrovně 1 a 2 pro zboží přepravované letecky se zasílají na:

konsultationsstelle-luftverkehr.hza-ffm@zoll.bund.de, v kopii na: poststelle@hzaf.bfinv.de

Hauptzollamt Frankfurt am Main-Flughafen, Hahnstrasse 68-70, 60528 Frankfurt am Main

	7. Dresden	Zollamt Flughafen Dresden Wilhelmine-Reichard Ring 3 Gebäude 211 01109 Dresden
	8. Duisburg/Weeze	Zollamt Straelen-Autobahn AbfSt. Flughafen Weeze Flughafen-Ring 1 47652 Weeze
	9. Düsseldorf	Zollamt Düsseldorf-Flughafen Frachtstr. 26 40474 Düsseldorf
	10. Dortmund	Zollamt Flughafen Flughafenring 1 44319 Dortmund
	11. Erfurt	Zollamt Am Flughafen Flughafenstr. 4 99092 Erfurt
	12. Frankfurt(Main)	Hauptzollamt Frankfurt am Main-Flughafen Hahnstrasse 68-70 60528 Frankfurt am Main konsultationsstelle-luftverkehr.hza- ffm@zoll.bund.de
	13. Frankfurt (Main)	Zollamt Fracht (Flughafen) Hahnstrasse 68-70 60528 Frankfurt am Main
	14. Friedrichshafen	Zollamt Friedrichshafen Abfertigungsstelle Flughafen Am Flughafen 64 88046 Friedrichshafen
	15. Hahn	Zollamt Hahn-Flughafen Gebäude 850 55483 Hahn Flughafen
	16. Hamburg	Zollamt Hamburg-Flughafen Flughafenstraße 1-3 22335 Hamburg
	17. Hannover	Zollamt Flughafen Postfach 42 01 27 30669 Hannover
	18. Karlsruhe	ZollamtBaden-Baden Gebäude B 420 77836 Rheinmünster
	19. Köln/Bonn	Zollamt Flughafen Köln/Bonn Postfach 98 02 50 51130 Köln

	20. Leipzig/Halle	Zollamt-Flughafen Leipzig Hans-Witwer-Straße 6 04435 Schkeuditz
	21. München	Zollamt Flughafen Frachtgebäude Modul B, 5. OG 85356 München
	22. Münster-Osnabrück	Zollamt Flughafen Airporthalle 1 48268 Greven
	23. Nürnberg	Zollamt Flughafen Flughafenstraße 86 90411 Nürnberg
	24. Rostock/Laage	Zollamt Laage Frachthofstraße 2 18299 Laage
	25. Saarbrücken	Zollamt Flughafen Balthasar-Goldstein-Straße 66131 Saarbrücken
	26. Stuttgart	Zollamt Flughafen Luftfrachtgebäude 605/6 70629 Stuttgart

Řecko	1.Diethnis Aerolimenas Athinon “El.Venizelos” (Athens)	Airport Customs Office 190 19 Spata Athens
	2.Kratikos Aerolimenas “Makedonia” (Thessaloniki)	E Customs Office of Thessaloniki Makedonia Airport Mikra –55103 Thessaloniki
	3.Kratikos Aerolimenas “N.Kazantzakis” (Heraklio-Creta)	Customs Office of Heraklio Provlita 4, Limenas 71 110 Heraklio
	4.Kratikos Aerolimenas “I.Kapodistrias” (Kerkyra)	Customs Office of Kerkyra Ethnikis Antistasis 1 Neo Limani 49 100 Kerkyra
	5.Kratikos Aerolimenas “ Diagoras” (Rhodes)	Customs Office of Rhodes Emporikos Limenas 85 100 Rhodes

Španělsko	01.VITORIA (ES000101)	Aduana del Aeropuerto de Vitoria-FORONDA Aeropuerto de FORONDA 01196 FORONDA-Álava
	02.ALICANTE (ES000301)	Aduana del Aeropuerto de Alicante-EL ALTET Carretera N332 Alicante-Castellón km.10 03071 ALICANTE
	03. ALMERÍA (ES000401)	Aduana del Aeropuerto de Almería Carretera de Mijar, s/n 04071 ALMERÍA
	04. PALMA DE MALLORCA (ES000701)	Aduana del Aeropuerto de Palma-SON SAN JOAN TERMINAL DE CARGA DE SON SAN JOAN 07071 PALMA DE MALLORCA
	05. IBIZA (ES000707)	Aduana del Aeropuerto de Ibiza Avda. Bartolomé Roselló, 21 – 2 07071 IBIZA
	06. MENORCA (ES000708)	Aduana del Aeropuerto de Mahón Andén de Poniente, 1 07701 MAHÓN/MAÓ–Menorca
	07. BARCELONA (ES000801)	Aduana del Aeropuerto de Barcelona-EL PRAT Centro de Carga Aérea 08820 EL PRAT DE LLOBREGAT-Barcelona
	08. JEREZ DE LA FRONTERA (ES001101)	Aduana del Aeropuerto de Jerez Plaza de las Marinas, 1 11407 JEREZ DE LA FRONTERA-Cádiz
	09. A CORUÑA (ES001501)	Aduana del Aeropuerto de A Coruña-ALVEDRO Alferez Provisional, 5 15006 A CORUÑA
	10. SANTIAGO DE COMPOSTELA (ES001507)	Aduana del Aeropuerto de Santiago-LABACOLLA 15820 SANTIAGO DE COMPOSTELA-A Coruña
	11. GIRONA (ES001701)	Aduana del Aeropuerto de Girona-COSTA BRAVA 17185 VILOBI D'ONYAR-Girona

	12. SAN SEBASTIAN/GUIPÚZCO A (ES002001)	Aduana del Aeropuerto de Irún-FUENTERRABÍA/HONDARRIBIA 20300 IRÚN-Guipúzcoa
	13. MADRID (ES002801)	Aduana del Aeropuerto de Madrid-BARAJAS Terminal de Carga de Barajas 28042 MADRID
	14. MÁLAGA (ES002901)	Aduana del Aeropuerto de Málaga-COSTA DEL SOL Avenida de García Morato, s/n 29071 MÁLAGA
	15. MURCIA (ES003001)	Aduana del Aeropuerto de Murcia-SAN JAVIER Aeropuerto de San Javier 30071 MURCIA
	16. ASTURIAS (ES003301)	Aduana del Aeropuerto de ASTURIAS-AVILÉS SANTIAGO DEL MONTE 33459 AVILES-Asturias
	17. FUERTEVENTURA (ES003551)	Aduana del Aeropuerto de Fuerteventura 35671 FUERTEVENTURA
	18. LANZAROTE (ES003571)	Aduana del Aeropuerto de Arrecife de Lanzarote C/. Vargas, 6 35571 ARRECIFE DE LANZAROTE
	19. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (ES003581)	Aduana del Aeropuerto de Las Palmas-GANDO Terminal de Carga del Aeropuerto 35200 LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
	20. VIGO (ES003601)	Aduana del Aeropuerto de Vigo-PEINADOR Aeropuerto de Peinador 36271 VIGO-Pontevedra
	21. LA PALMA (ES003871)	Aduana del Aeropuerto de La Palma 38071 SANTA CRUZ DE LA PALMA
	22. TENERIFE SUR (ES003881)	Aduana del Aeropuerto de Tenerife Sur-REINA SOFÍA 38610 GRANADILLA DE ABONA-Tenerife

	23. TENERIFE NORTE (ES003883)	Aduana del Aeropuerto de Tenerife Norte- LOS RODEOS 38071 SANTA CRUZ DE TENERIFE
	24.SANTANDER (ES003901)	Aduana del Aeropuerto de Santander- PARAYAS/MALIAÑO 39071 PARAYAS MALIAÑO-Santander
	25. SEVILLA (ES004101)	Aduana del Aeropuerto de Sevilla-SAN PABLO 41071 AEROPUERTO DE SAN PABLO- Sevilla
	26. REUS (ES004301)	Aduana del Aeropuerto de Reus Autovía de Reus, s/n 43204 REUS-Tarragona
	27. VALENCIA (ES004601)	Aduana del Aeropuerto de Valencia- MANISES 46940 MANISES-Valencia
	28. BILBAO (ES004801)	Aduana del Aeropuerto de Bilbao- SONDIKA Terminal de Carga del Aeropuerto 48150 SONDIKA-Vizcaya
	29. ZARAGOZA (ES005001)	Aduana del Aeropuerto de Zaragoza Carretera del Aeropuerto, s/n 50071 GARRAPINILLOS-Zaragoza
		Další podrobnosti naleznete na našem seznamu celních úřadů.

Francie	Abbeville**	BS d'Abbeville Rue Ventose B.P 630 80144 Abbeville Cedex Tel : 03.22.31.63.10
	Agen**	BI d'Agen Centre routier Gaussens B.P 12 - 47520 Le Passage Tel : 05.53.87.62.42
	Ajaccio-Campo dell'Oro	B.C.S. d'Ajaccio Cite des douanes de pietralba rue des cigales B.P. 512 20090 Ajaccio Cedex Tel 04 95 51 71 79

	Albi**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel : 05.63.43.33.25
	Amiens**	BI d'Amiens 39 rue Pierre Rollin - B.P 009 80091 Amiens Cedex 3 Tel : 03.22.46.85.38
	Angers-Marcé**	BI d'Angers Chemin de la salette - 49240 Avrille tel : 02.41.34.21.08
	Angoulême**	BI d'Angouleme 264 rue de Périgueux - 16022 Angouleme Tel : 05.45.37.00.40
	Annecy**	BS d'Annecy 13 av du Coteau B.P 517 - 74014 Annecy Cedex Tel : 04.50.66.87.45
	Annemasse**	BS d'Annemasse Rue Louis Armand - B.P 363 74107 Annemasse Cedex Tel : 04.50.37.48.87
	Auxerre-Branches**	BI d'Auxerre 24 bd Gallieni - 89000 Auxerre Tél : 03.86.46.37.13
	Avignon**	BI d'Avignon 1 rue de la venus d'Arles 84000 Avignon Tel : 04.90.87.32.71
	Bâle-Mulhouse aéroport	R.P. de Bâle Mulhouse Aéroport Aéroport de Bâle Mulhouse - Aérogare fret 68300 Saint Louis Tél : 03.89.90.42.30
	Bastia-Poretta*	BC de Bastia Poretta Aéroport de Bastia-Poretta 20290 Borgo Tél : 04.95.59.70.30
	Beauvais-Tillé*	Antenne de Beauvais Aéroport de Beauvais Tillé 60000 Beauvais Tél : 03.44.11.15.00

	Bergerac**	B.I. de Périgueux Aéroport de Bassillac 24 330 Bassillac Tél : 05.53.54.94.67
	Besançon-Vèze**	B.I. de Besançon 1, rue de Picardie 25 000 Besançon Tel 03.81.52.18.52
	Béziers-Vias**	BCS d'Agde 1, rue des fauvelles Route du cap d'Agde 34300 Agde Tel : 04.67.94.21.68
	Biarritz Bayonne Anglet*	Annexe - BCS de Biarritz Aéroport de Bayonne Anglet Biarritz 64600 Anglet Tel : 05.59.23.90.71
	Blois le Breuil**	Annexe - BI de Tours Av Yves Farge - B.P. 134 37701 Saint pierre des corps Cedex Tel 02 47 44 90 97
	Bordeaux-Mérignac	R.P de Bordeaux-Mérignac Cedex b3-Zone de fret 33700 Mérignac Tel/05.56.34.34.96
	Bourges**	Annexe -BI de Bourges Le détour du pave - 18230 Saint Doulchard Tel : 02.48.68.90.29
	Brest-Guipavas*	Annexe - BCS de Landerneau 48 rue du commandant Charcot - 29220 Landerneau Tel : 02.98.85.07.40
	Caen-Carpiquet *	Annexe - BCS de Caen Ouistreham gare maritime - B.P 31 6 - 14150 Ouistreham Cedex Tel : 02.31.96.89.10
	Cahors**	BI de Montauban 22 rue Ingres - 82000 Montauban Tel : 05.63.92.77.63

	Calais-Dunkerque**	Annexe - B.C.S de Calais Extérieur Hoverport B.P. 455 62 225 Calais Cedex Tel 03.21.96.30.10
	Calvi-Sainte Catherine*	Annexe - R.C de Calvi Port de plaisance - 20260 Calvi Tel/ 04.95.65.00.69 BCS de Calvi Route du stade - 20260 Calvi Tel : 04.95.65.04.14
	Cannes Mandelieu*	Annexe - BS de Cannes Aérodrome 12 aéroport de Cannes Mandelieu - 06150 Cannes La Bocca Tel/ 04.93.90.41.76
	Carcassonne**	B.I de Carcassonne B.P 2004 - 11880 Carcassonne Cedex 9 Tel : 04.68.11.41.99
	Castres-Mazamet**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel : 05.63.43.33.25
	Cayenne-Rochambeau*	R.C de Rochambeau Aéroport Zone fret Rochambeau - 97351 Matoury Tel : 0594 29.80.10
	Chambéry-Aix-les-Bains**	Annexe- BI de Montmélian 15 place René Cassin - 73800 Montmélian Tel : 04.79.84.79.83
	Charleville**	B.S.I de Charleville-Mézières 30 rue du petit bois B.P 489 08109 Charleville-Mézière Tel : 03.24.33.93.11
	Châteauroux-Déols**	Annexe- Cellule de contrôle de Châteauroux Aéroport Châteauroux-Déols rn 20 - 36130 Déols Tel : 02.54.60.53.69

	Cherbourg-Maupertus*	Annexe- BCS de Cherbourg Gare maritime transmanche quai de Normandie B.P 735 - 50107 Cherbourg Cedex Tel : 02.33.44.23.73
	Clermont Ferrand-Aulnat*	Annexe - Clermont aéroport PCV 63510 Aulnat Tel : 04.73.62.71.58
	Colmar**	BSI de Colmar 3 rue Denis Papin - B.P 1540 - 68015 Colmar Cedex Tel : 03.89.24.27.55
	Courchevel-altiport**	Annexe- BSI de Bourg St Maurice 439 av du stade - 73700 Bourg St Maurice Tel : 04.79.07.04.86
	Deauville-Saint Gatien*	Annexe- B.C.S de Deauville 3 rue auguste Decaens - B.P 100- 14080 Deauville Tel : 02.31.88.35.29
	Dieppe**	B.C.S de Dieppe B.P 222 - 76202 Dieppe Cedex Tel : 02.35.82.05.62
	Dijon-Lonvic**	Annexe - BI de Dijon 4 bis rue Jean Moulin - 21000 Tel : 03.80.71.56.99
	Dinard-Pleurtuit*	Antenne de Dinard-Pleurtuit Aérodrome de Dinard- 35730 Pleurtuit Tel : 02.99.46.12.42
	Dole Travaux**	Annexe - BI de Lons le Saunier Rue Blaise Pascal-B.P. 380 39 016 Lons le Saunier Tel : 03.84.86.12.10
	Epinal**	B.I d'Epinal Zone de la voirie 16 av. Pierre Blanck B.P 1028 - 88050 Epinal Cedex 9 Tel : 03.29.31.11.90
	Figari*	BCS de Bonifacio Gare maritime quai portigliolo - 20169 Tel : 04.95.72.16.48

	Gap**	B.I de Gap 3 place du rochasson - B.P 13 - 05008 Gap Cedex Tel : 04.92.51.06.90
	Granville**	BCS de Granville 61 rue de la résidence du stade B.P 429 50404 Granville Cedex Tel : 02.33.50.12.49
	Grenoble-Saint Geoirs*	Annexe - BCS de Saint-Geoirs Aéroport de St Geoirs 38590 St Etienne de St Geoirs Tel/04.76.93.51.67
	Hyères le Palyvestre**	BS d'Hyères 685 vieux quartier de Toulon - quartier la demi-lune 83400 Hyères Tel : 04.94.35.46.08
	Issy-les-Moulineaux**	BI de Paris-Sud 20 quai d'Austerlitz - 75013 Paris Tel : 01.44.06.87.47
	La Mole**	Annexe de St Tropez Quai de l'épi B.P 148 - 83991 St Tropez Cedex Tel : 04.94.97.00.24
	La Rochelle-Laleu**	Annexe - BCS de la Rochelle Bld Emile Delmas - B.P 2012 - 17009 la Rochelle 01 Tel : 05.46.67.19.31
	Lannion**	Annexe - B.C.S de Lannion 2 avenue de Lorraine - 22000 Saint Lannion Tel : 02.96.48.45.32
	Laval**	Cellule de contrôle de Laval 55 rue du dépôt - B.P 2235 - 53022 Laval Cedex 9 Tel : 02.43.49.97.40
	Le Bourget	R.C du Bourget Aéroport du Bourget, bat 48 B.P 15 - 93350 Le Bourget Tel : 01.48.62.50.73
	Le Castelet**	BS de Toulon Port Marchand - 83000 Toulon Tel : 04.94.03.90.53

	Le Havre-Octeville*	BCS du Havre Quai de Southampton terminal Grande-Bretagne B.P 27 76083 Le Havre Tel : 02.32.74.84.25
	Le Mans-Arnage**	Annexe - BI du Mans 96 rue de l'angevinerie – BP 21.54 72001 Cedex 1 Le Mans Tel : 02.43.80.63.00
	Le Touquet**	Annexe - B.C.S Le Touquet Aéroport Le Touquet 62520 Le Touquet Paris Plage Tel 03.21.05.35.12
	Lille Lesquin	R.P de Lille Lesquin aéroport CRD 1 rue Descats -B.P 309 - 59813 Lesquin Cedex Tel/ 03.20.87.56.54
	Limoges**	Annexe - BI de Limoges 53 rue théodore bac - 87032 Limoges Cedex Tel : 05.55.79.42.59
	Lognes**	BI de Marne la Vallée Immeuble concorde Lizard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2 Tel 01 60 95.51.66
	Lorient Lann Bihoué**	BCS de d'Hennebon Lorient 33 rue Voltaire- 56700 Hennebon Tel : 02.97.36.20.76
	Lyon-Bron*	BCS de Satolas Aéroport de Satolas - B.P 136 69125 Lyon satolas aéroport Cedex Tel : 04.72.22.74.20
	Lyon Satolas	R.P de Lyon Satolas B.P. 714 6 69125 Lyon Satolas aéroport Cedex Tel/ 04.72.22.78.44
	Marseille Provence	R.P de Marseille Marignane B.P 5 - 13727 Marignane Cedex Tel : 04.42.10.50.70

	Meaux**	<p>Antenne de Meaux Zi meaux poincy - B.P. 228 - 77108 Meaux Cedex Tel 01 64 33 15 93</p> <p>Annexe - BI de Marne la Vallée Immeuble concorde luzard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2 Tel : 01 60 95.51.66</p>
	Megève**	<p>Annexe - BSI de Chamonix Les pélerins - B.P 73 - 74402 Chamonix Cedex Tel : 04.50.53.89.12</p>
	Metz Nancy Lorraine*	<p>Antenne de Metz-Nancy-Lorraine aéroport, Aéroport de Metz-Nancy-Lorraine Route de Louvigny - 57420 Goin Tel : 03.87.69.79.21</p>
	Montbéliard**	<p>B.C.S. de Montbéliard 3 rue Oehmichen 25 202 Montbéliard CEDEX Tel 03.81.98.22.79</p>
	Montpellier Fréjorgues*	<p>Antenne de Fréjorgues Eurogare aéroport de Montpellier- Mediterr 34130 Maugio Tel/ 04.67.20.25.47</p>
	Morlaix**	<p>Annexe de Morlaix Aérodrome de Ploujean - B.P 11 29201 Morlaix Cedex Tel : 02.98.88.06.31</p>
	Nancy-Essey**	<p>Bureau de Nancy aéroport 150 rue alfred Krug - B.P CS 5215 54052 Nancy Cedex Tel : 03.83.30.84.70</p>
	Nantes Atlantique*	<p>Bureau de Nantes Atlantique Aérogare de fret - B.P 25 - 44340 Bouguenais Tel : 02.40.75.43.19</p>
	Nevers**	<p>Annexe - Bureau de Nevers 25 bd Léon Blum B.P : 6 - 58018 Nevers Baratte Tel : 03.86.71.78.00</p>

	Nice Côte d'Azur	Bureau de Nice aéroport Aéroport de Nice Côte d'Azur zone de fret - B.P 1459 - 06008 Nice Cedex 1 Tel : 04.93.21.37.79
	Nîmes Garons*	Annexe - BI de Nîmes 3 place Séverine B.P 27036 - 30910 Nîmes Cedex 2 Tel : 04.66.36.35.00
	Orléans-Saint-Denis de l'hôtel**	Annexe - BI d'Orléans Place de l'abbé Pasty Tel : 02.38.86.34.78
	Orly	Bureau d'Orly aéroport Zone de fret B.P 112 - 94396 Orly aérogare Cedex Tel/ 01.49.75.09.01
	Pau-Pyrénées*	Annexe - BCS de Pau-Uzein Aéroport de Pau Uzein - 64230 Uzein Tel : 05.59.33.17.00
	Périgueux**	B.I. de Périgueux Aéroport de Bassillac 24 330 Bassillac Tél : 05.53.54.94.67
	Perpignan-Rivesaltes	Annexe - BI de Perpignan Immeuble le Carré- avenue de Rome BP 5156 66031 Perpignan Tel : 04.68.68.17.93
	Pointe à Pitre Le Raizet	R.P Le Raizet aéroport Aéroport pole caraïbe morne maniel providence 97139 Les Abymes Tel : 0590.21.15.21
	Poitiers**	Annexe - BI de Poitiers 6, rue Claude Berthollet ZI République 3 86012 Poitiers Cedex 9 Tel : 05.49.61.50.93
	Pontarlier**	B.C.S. de Pontarlier Rue Charles Maire - B.P. 315 25 304 Pontarlier Cedex Tel 03.81.39.16.99

	Pontoise**	Annexe - BI de Gennevilliers 37 route principale du port B.P 221 92237 Gennevilliers Cedex Tel : 01.47.98.28.20
	Quimper**	Annexe - BCS de Quimper 28 bd de Bretagne - 29000 Quimper Tel : 02.98.55.02.19
	Reims-Champagne*	Annexe - BCS de Reims 25 rue Gutenberg - 51084 Reims Cedex Tel : 03.26.87.65.26
	Rennes Saint-Jacques*	Annexe - BI de Rennes 6 allée du Danemark- 35200 Rennes Tel : 02.99.50.84.28
	Roanne**	Annexe - BI de Saint Etienne ZI Verpilleux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel : 04.77.47.61.80
	Rodez**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel : 05.63.43.33.25
	Roissy Charles-de-Gaulle	R.P de Roissy-en-France Nord RP de Roissy-en-France Sud
	Rouen**	BCS de Rouen rue de Lillebonne prolongée - 76000 Rouen Tel : 02.32.10.21.87
	Saint-Brieuc**	Annexe - BCS de Saint Brieuc 17 rue de Genève - 22000 Saint Brieuc Tel : 02.96.33.13.83
	Saint-Denis Gillot	R.P De Saint Denis Gillot Aéroport de Saint Denis Gillot - 97438 Sainte Marie Tel : 0262.48.81.28
	Saint-Etienne**	Annexe - BI de Saint Etienne Zi verpilleux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel : 04.77.47.61.80

	Saint-Nazaire-Montoir**	Annexe - BCS de Saint-Nazaire Montoir rue des Morées - B.P 27 - 44550 Montoir de Bretagne Tel : 02.40.45.88.78
	Saint Yan**	Antenne de Paray le Monial Zi du Champ Bossu - 71600 Paray le Monial Tel : 03.85.81.03.26
	Strasbourg Entzheim	R.C de Strasbourg Entzheim aéroport B.P 33 - 67960 Entzheim Tel : 03.88.64.50.20
	Tarbes- Lourdes-Pyrénées*	Annexe - BCS de Tarbes Av du président Kennedy aéroport des Pyrenées B.P 1334 - 65013 Tarbes Cedex 9 Tel : 05.62.93.29.91
	Toulouse Blagnac	Bureau de Toulouse Blagnac Aéroport zone de fret. bat h- 31700 Blagnac Tel/ 05.61.16.40.60
	Tours**	Annexe - BI de Tours Av Y. Farge B.P 134 37701 Saint Pierre des Corps Cedex Tel : 02.47.44.90.97.
	Toussus le Noble*	BI des Ulis Avenue des Indes B.P 7 - 91941 Les Ulis Cedex Tel : 01.64.46.37.30
	Troyes-Barbère**	R.P de Troyes CRD aéroport rue de la douane - B.P 55 10600 La Chapelle St Luc Cedex Tel : 03.25.74.51.40
	Valence**	Annexe - BI de Romans 22 bld Rémy Roure - 26100 Romans Tel : 04.75.71.10.80
	Valenciennes**	BSI de Valenciennes 53 rue de Romainville - 59322 Valenciennes Tel : 03.27.23.77.39

	Vannes**	BCS de Vannes 34 av. Paul Cézanne - 56019 Vannes Cedex Tel : 02.97.63.33.28
	Vatry*	Bureau de Châlons-en-Champagne CRD 2 av de Crayères zam de la veuve 51022 Châlons-en-Champagne Cedex Tel : 03.26.69.50.00
	Vesoul**	B.I. de Besançon 1, rue de Picardie 25 000 Besançon Tel : 03.81.52.18.52
	Vichy-Charmeil**	Annexe - Cellule de contrôle de Vichy- Charmeil Aéroport de Vichy-Charmeil - 03110 Charmeil Tel : 04.70.32.34.99

* Letiště, kde se celní, policejní a zdravotní formalities zajišťují po část roku nebo v určitých časových úsecích a kde se na základě žádosti podané orgánu k tomu účelu jmenovanému prefekturou na takto označených letištích zajišťují i mimo takovou dobu.

** Letiště, kde se celní, policejní a zdravotní formalities zajišťují podle potřeby na základě žádosti podané orgánu k tomu účelu jmenovanému prefekturou.

Přílohy o clech a nepřímých daních uschovává celní úřad a tyto údaje jsou pro účely účetnictví považovány za příjmy z výběru cel a nepřímých daní.

Tyto přílohy se mohou využívat pro účely:

- kontroly cestujících, dopravních prostředků a zavazadel;
- celních formalit týkajících se zboží v tranzitu;
- kontroly a potvrzování dokladů prokazujících, že zboží deklarované na vývoz opustí území Společenství;
- celních formalit souvisejících s místním pohraničním stykem.

Irsko	1. Dublin	Customs & Excise Cargo Terminal Dublin Airport Co. Dublin Ireland
	2. Cork Airport	Customs & Excise Cargo Terminal Cork Airport Co. Cork Ireland

	3. Shannon Airport	Customs & Excise Freight Terminal Shannon Airport Co. Clare Ireland
--	--------------------	---

Itálie	1. Aeroporto di Alghero	Sezione operativa territoriale di Alghero c/o Aeroporto civile - Reg. Nuraghe Biancu - 07040 S. Maria La Palma (SS) Telefoni 0039 070 7591706 - 070 7591704 Fax 0039 070 7591700 E-mail: dogane.sassari.alghero@agenziadogane.it
	2. Aeroporto di Faconara Marittima	Sezione Operativa Territoriale di Falconara Aeroporto P.le Sordoni c/o Aeroporto R. Sanzio - di Falconara 60022 Castelferretti (AN) Tel. 0039 071 9944463/461 - 071 200157 - 071 282743 - Arrivi 0039 071 2827232 - Partenze 0039 071 2827229 Fax 0039 0712827255 E-mail: dogane.ancona.aeroporto@agenziadogane.it
	3. Aeroporto di Bari Palese	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Bari - Palese Aeroporto Civile - 70057 Palese (BA) Tel. 0039 0805316196 Fax 0039 0805316196 e-mail: dogane.bari.aeroporto@agenziadogane.it
	4. Aeroporto di Bergamo Orio al Serio	Sezione Operativa Territoriale di Orio al Serio c/o Aeroporto, 13 - 24050 Orio al Serio (BG) Tel. 0039 0350862289 Viaggiatori 0039 0350862305 Merci 0039 0350862282 Fax 0039 0350862330 E-mail: dogane.bergamo.orioalserio@agenziadogane.it

	5. Aeroporto di Bologna (Borgo Panigale)	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto "G. Marconi" Via Triumvirato, 84 - 40132 Borgo Panigale (BO) Tel. 0039 051 6479348 Viaggiatori 0039 051 6479865 Merci Fax 0039 051 6479868 E-mail: dogane.bologna.aeroporto@agenziadogane.it
	6. Aeroporto di Brindisi Casale	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Casale Aeroporto Civile Papola - 72100 Casale (BR) Tel. 0039 0831 413045 Fax 0039 0831 413045 e-mail: dogane.brindisi.aeroporto@agenziadogane.it
	7. Aeroporto di Cagliari Elmas	Sezione Operativa Territoriale di Aeroporto Elmas (Mario Mameli) c/o Aeroporto - 09034 Cagliari-Elmas (CA) Tel.0039 0707591273 Fax 0039 0707591270 E-mail: dogane.cagliari.aeroporto@agenziadogane.it
	8. Aeroporto di Catania Fontana Rossa	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Fontanarossa c/o Aeroporto Civile Fontanarossa - 95121 Catania Tel. 0039 095348625 Fax 0039 095348625 E-mail: dogane.catania.aeroporto@agenziadogane.it
	9. Aeroporto di Firenze	Sezione operativa Aeroporto A. Vespucci Via del Termine, 11 - 50127 Peretola (FI) Tel. 0039 055 3061629/3061686 Viaggiatori arrivi 0039 055 3061610 Viaggiatori partenze (postazione Tax Free) 0039 055 3061430 Cargo Fax 0039 055 3061686 Viaggiatori 0039 055 3061430 Cargo E-mail: dogane.firenze.aeroporto@agenziadogane.it

	10. Aeroporto di Forlì L.Ridolfi	Sezione operativa territoriale Aeroporto Ridolfi Via Seganti, 3 - 47100 Forlì Tel. 0039 0543474960 Fax 0039 0543474961 E-mail: dogana.forli.aeroporto@agenziadogane.it
	11. Aeroporto di Genova C. Colombo	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Via Pionieri e Aviatori d'Italia, Palazzina Merci - 16154 Genova Tel.0039 0106015339 Fax 0039 0106015327 E-mail: dogane.genova.aeroporto@agenziadogane.it
	12. Aeroporto di Lamezia Terme	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto dello Stretto Via Ravagnese, 11 - 89131 Reggio Calabria Tel. 0039 0965 645274 Fax 0039 0965 645274 E-mail: dogane.reggiocalabria.aeroporto@agenziadogane.it
	13. Aeroporto di Milano Linate	Ufficio delle Dogane di Milano 3 Aeroporto di Linate - 20090 Segrate (MI) Tel. 0039 0270200470 0039 0270200510 Fax 0039 027388477 E-mail: dogane.milano3@agenziadogane.it
	14. Aeroporti di Milano Malpensa	Ufficio delle Dogane di Malpensa Aeroporto Malpensa - 21010 Aeroporto Malpensa (VA) Telefoni 0039 0258586300 0039 0258586500 Fax 0039 0258586340 E-mail: dogane.malpensa@agenziadogane.it
	15. Aeroporto di Napoli Capodichino	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Capodichino Viale Umberto Maddalena c/o Terminal merci - 80100 Napoli Tel. 0039 0817896433 - 0039 0817896268 Fax 0039 0817802546 E-mail: dogane.napoli1.aeroporto@agenziadogane.it

	16. Aeroporto di Olbia Costa Smeralda	Sezione operativa territoriale di Porto Torres Molo ASI - 07046 Porto Torres (SS) Tel. 0039 070 7591361 Fax 0039 070 7591360 E-mail: dogane.sassari.portotorres@agenziadogane.it
	17. Aeroporto di Palermo Punta Raisi	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Punta Raisi Aeroporto Civile Falcone Borsellino - 90045 Cinisi (PA) Telefoni 0039 0917020216 0039 0917020329 Fax 0039 0917020216 E-mail: dogane.palermo.aeroporto@agenziadogane.it
	18. Aeroporto di Perugia S. Egidio	Sezione operativa territoriale Aeroporto S. Francesco d'Assisi Strada Traversa S. Egidio – 06070 S. Egidio (PG) Telefoni 0039 0755921420 - 421 - 422 - 423 Fax 0039 0755921455 E-mail: dogane.perugia.aeroporto@agenziadogane.it
	19. Aeroporto Liberi di Pescara	Sezione Operativa Territoriale di Pescara - Aeroporto d'Abruzzo Via Tiburtina km 229,100 - 65131 Pescara Telefono 0039 0854324234 E-mail: dogane.pescara.aeroporto@agenziadogane.it
	20. Aeroporto di Pisa S. Giusto	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Pisa Via Asmara 3/c – 56121 Pisa Telefoni 0039 05091661 – Viaggiatori 0039 050916608 - 0039 050849494 Fax 0039 050916630 E-mail: dogane.pisa.aeroporto@agenziadogane.it
	21. Aeroporto di Reggio Calabria (dello Stretto)	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto dello Stretto Via Ravagnese, 11 - 89131 Reggio Calabria Tel. 0039 0965 645274 Fax 0039 0965 645274 E-mail: dogane.reggiocalabria.aeroporto@agenziadogane.it

	22. Aeroporto di Rimini Miramare	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Miramare "Federico Fellini" Via Flaminia, 407 - 47037 Rimini Miramare (RN) Tel. 0039 0541 370261 Fax 0039 0541 370261 E-mail: dogane.rimini.aeroporto@agenziadogane.it
	23. Aeroporto di Roma Ciampino	Sezione Operativa Territoriale di Ciampino Aeroporto di Ciampino - 00043 Ciampino (RM) Tel. 0039 0679494277 Fax 0039 0679340220 E-mail: dogane.roma1.ciampino@agenziadogane.it
	24. Aeroporto di Roma Fiumicino	Ufficio delle Dogane di Roma 2 - Aeroporto Internazionale Leonardo da Vinci Via Bragadin s.n.c - 00054 Fiumicino Tel. 0039 65956366 Fax 0039 06659520954 E-mail: dogane.roma2@agenziadogane.it
	25. Aeroporto di Ronchi dei Legionari	Sezione Operativa Territoriale Ronchi dei Legionari – Aeroporto Giuliano Via Aquilea - 34077 Ronchi dei Legionari (GO) Tel. 0039 0481778070 Fax 0039 0481778070 E-mail: dogane.gorizia.aeroporto@agenziadogane.it
	26. Aeroporto di Torino (Caselle)	Sezione Operativa Territoriale Caselle Torinese Aeroporto di Torino "Sandro Pertini" - 10072 Caselle Torinese (TO) Telefoni Merci 0039 011 5676891/2 Servizio Viaggiatori 0039 011 5676874/886 Fax 0039 011 5678284 E-mail: dogane.torino.aeroporto@agenziadogane.it
	27. Aeroporto di Venezia Tessera	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto "Marco Polo" di Tessera Via Broglio, 80 - 30030 Tessera (VE) Telefoni 0039 041 2699357 Fax 0039 041 8773585 E-mail: dogane.venezia.aeroporto@agenziadogane.it

	28. Aeroporto di Verona Villafranca	Sezione operativa territoriale di Aeroporto Valerio Catullo c/o Aeroporto Valerio Catullo - 37060 Località Caselle - Sommacampagna (VR) Telefoni 0039 045 8095774 (Centralino) 0039 045 8095775 (Responsabile) 0039 045 8095761 (Ufficio Arrivi) 0039 045 (+39)-045-8095737 (Ufficio Partenze) Fax 0039 045 8095775 (Ufficio) 0039 045 8095890 (Ufficio Arrivi) E-mail: dogane.verona.aeroporto@agenziadogane.it
--	--	--

Lotyšsko	1. Rīgas lidosta Riga Airport (International)	Lidostas MKP 0240 Rīgas raj., Mārupes pag., lidosta "Rīga", LV-1053 Latvia
	2. Ventspils lidosta Ventspils Airport (místního významu)	Ventspils MKP 0313 Prāmju 2, Ventspilī, LV-3602 Lotyšsko
	3. Liepājas lidosta Liepāja Airport (místního významu)	Liepājas ostas MKP 0411 Cukura 8/16, Liepājā, LV-3401 Lotyšsko

Litva	1. Vilnius Airport	Vilniaus oro uosto postas Rodūnios kelias 10A LT-02189 Vilnius
	2. Kaunas Airport	Kauno oro uosto postas Oro uosto g. 4 Karmėlava LT-54460 Kauno rajonas
	3. Palanga Airport	Palangos oro uosto postas Liepojos pl. 1 LT-00169 Palanga
	4. Šiauliai Airport	Šiaulių oro uosto postas Lakūnų g. 4 LT-77103 Šiauliai

Lucembursko	1. Luxembourg (Findel)	Bureau des Douanes et Accises Luxembourg-Aeroport B.P. 61 L-6905 Niederanven
--------------------	------------------------	---

Mad'arsko	Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1. Számú Repülőtéri Igazgatósága Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér 1675 Budapest, Pf.: 40.
	Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2. Számú Repülőtéri Igazgatósága Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér 1675 Budapest, Pf.: 40.
	Sármellék Repülőtér	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 135.

Malta	Malta International Airport	Customs Office Airfreight Section Luqa MALTA
--------------	-----------------------------	---

Nizozemsko	1. Eelde	Douanekantoor Eelde Machlaan 14 9761 TD Eelde
	2. Eindhoven	Douanekantoor Eindhoven-Airport Luchthavenweg 13 5657 EA Eindhoven
	3. Hilversum en Lelystad	Douanekantoor Hilversum Nieuwe Havenweg 53 II Postbus 183 1200 AD Hilversum
	4. Maastricht – Aachen Airport	Douanekantoor Maastricht Airport Vliegveldweg 41 6190 AC Beek
	5. Midden-Zeeland	Douanekantoor Vlissingen Duitslandweg 1 Postbus 279 4380 AG Vlissingen
	6. Rotterdam-Airport	Douanekantoor Rotterdam-Airport Airportplein 50 3045 AP Rotterdam

	7. Seppe	Douanekantoor Roosendaal Borchwerf 10A 4704 RG Roosendaal
	8. Schiphol-Airport	Douanepost Schiphol Cargo Centre Handelskade 1 Postbus 75757 1118 ZX Schiphol
	9. Teuge	Douanekantoor Apeldoorn Oude Apeldoornseweg 41 – 45 7333 NR Apeldoorn
	10. Texel	Douanekantoor Texel-Luchthaven Het Nieuwe Diep 23 1781 AC Den Helder
	11. Twente	Douanekantoor Twente Luchthaven Vliegveldweg 333 7524 PT Enschede

Rakousko	1. Graz	Hauptzollamt Graz Zweigstelle Flughafen Flughafen Graz 8073 Feldkirchen bei Graz
	2. Innsbruck	Hauptzollamt Innsbruck Zweigstelle Innsbruck-Flughafen Fürstenweg 180 6020 Innsbruck
	3. Klagenfurt	Hauptzollamt Klagenfurt Zweigstelle Flughafen-Strasse Flughafen-Strasse 63 Flughafen Klagenfurt-Wörthersee 9020 Klagenfurt
	4. Salzburg	Hauptzollamt Salzburg Zweigstelle Flughafen Wilhem-Spazier-Strasse 2 5020 Salzburg
	5. Wien (Vienna)	Zollamt Flughafen Wien Postfach 21 1300 Wien-Flughafen
	6. Linz	Hauptzollamt Linz Zweigstelle Flughafen Flughafenstrasse 1 4063 Horsching

Polsko	1. Gdansk-Rebiechowo	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Słowackiego 210 80-298 Gdansk
	2. Katowice-Pyrzowice	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Wolności 90 41-960 Ozarowice
	3. Krakow-Balice	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Kapitana Medweckiego 1 32-083 Krajow-Balice
	4. Poznan-Lawica	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Bukowska 285 61-198 Poznan
	5. Szczecin-Goleniow	Oddział Celny Port Lotniczy Glewice 1A 72-100 Goleniow
	6. Warszawa-Okecie	Urząd Celny III Port Lotniczy w Warszawie ul. Zwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa
	7. Wroclaw-Strachowice	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Skarzynskiego 36 54-351 Wroclaw
	8. Rzeszow-Jasionka	Oddział Celny Port Lotniczy 36-002 Jasionka

Portugalsko	1. Lisboa	Alfândega do Aeroporto de Lisboa Aeroporto de Lisboa - Edifício 17 1700 LISBOA
	2. Francisco Sá Carneiro (Porto)	Alfândega do Aeroporto do Porto Aeroporto Sá Carneiro 4470 MAIA
	3. Faro	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Faro Aeroporto de Faro 8000 FARO
	4. Santa Catarina (Madeira)	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Santa Catarina Aeroporto de Santa Catarina 9100 SANTA CRUZ
	5. Porto Santo (Madeira)	Delegação Aduaneira de Porto Santo Aeroporto do Porto Santo 9400 PORTO SANTO
	6. Ponta Delgada (Açores)	Alfândega de Ponta Delgada Praça Vasco da Gama 9500 PONTA DELGADA

	7. Santa Maria (Açores)	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Santa Maria Aeroporto de Santa Maria 9580 VILA PORTO
	8. Lages (Açores)	Delegação Aduaneira de Angro do Heroismo Patio da Alfândega 9700 ANGRO DO HEROISMO

Rumunsko	1. Aeroport Arad	Biroul vamal Arad Aeroport Str. Bodrogului, FN, 310399, ARAD
	2. Aeroport Sibiu	Biroul vamal Sibiu Aeroport Sos. Alba Iulia, no.73A, SIBIU
	3. Aeroport Băneasa	Biroul vamal Băneasa Sos. București -Ploiești, nr. 40, sector 1, BUCURESTI
	4. Aeroport Henri Coandă	Biroul vamal Otopeni Calatori Calea Bucurestilor, no.224E, OTOPENI, jud. Ilfov
	5. Aeroport Cluj Napoca	Biroul vamal Cluj Napoca Aeroport Str. Traian Vuia, nr.149, CLUJ NAPOCA, 400397, jud. Cluj
	6. Aeroport Mihail Kogălniceanu	Biroul vamal Mihail Kogălniceanu Incinta Aeroport Internațional Constanța, Str. Tudor Vladimirescu, nr.4, Jud. Constanța
	7. Aeroport Bacău	Biroul vamal Bacău Aeroport Str. Aeroportului, nr.1, BACĂU
	8. Aeroport Iași	Biroul vamal Iași Aeroport Str. Moara de Vant, nr.34, IASI
	9. Aeroport Timișoara	Biroul vamal Timisoara Aeroport Str. Aeroportului, nr. 1 Jud.Timis
	10. Aeroport Suceava	Biroul vamal Suceava Aeroport Str. Aeroportului FN, Salcea, SUCEAVA
	11. Aeroport Oradea	Biroul vamal Oradea Calea Aradului, nr. 80 Oradea Jud. Bihor

Finsko	1. Helsinki-Vantaa	Helsingin lentotulli PL 11 FI-01531 VANTAA
---------------	--------------------	--

	2. Enontekiö	Kivilompolon tulli FI-99440 LEPPÄJÄRVI
	3. Ivalo	Ivalon tulli PL 18 FI-99801 IVALO
	4. Joensuu	Joensuun tulli PL 72 FI-80101 JOENSUU
	5. Jyväskylä	Jyväskylän tulli PL 39 FI-40321 JYVÄSKYLÄ
	6. Kajaani	<i>Kajaanin tulli</i> <i>PL 119</i> FI-87400 KAJAANI
	7. Kemi/Tornio	Kemin tulli PL 49 FI-94101 KEMI
	8. Kittilä	Muonion tulli FI-99300 MUONIO
	9. Kruunupyy	Kokkolan tulli PL 1006 FI-67101 KOKKOLA
	10. Kuopio	Kuopion tulli PL 68 FI-70701 KUOPIO
	11. Kuusamo	Korttesalmen tulli FI-93999 KUUSAMO
	12. Lappeenranta	Lappeenrannan tulli PL 66 FI-53501 LAPPEENRANTA
	13. Mariehamn	Mariehamns tull PB 40 FI-22101 MARIEHAMN
	14 . Oulu	Oulun tulli PL 56 FI-90401 OULU
	15. Pori	Porin tulli PL 140 FI-28101 PORI
	16. Rovaniemi	Rovaniemen tulli PL 47 FI-96101 ROVANIEMI

	17. Tampere-Pirkkala	Tampereen tulli PL 133 FI-33101 TAMPERE
	18. Turku	Turun tulli PL 386 FI-20101 TURKU
	19. Vaasa	Vaasan tulli PL 261 FI-65101 VAASA

Slovinsko	1. Ljubljana (Brnik)	Finančni urad Ljubljana Izpostava Letališče Brnik SI - 4210 Brnik
	2. Maribor	Finančni urad Maribor Carinska pisarna Mejni prehod Letališče Maribor SI - 2212 Orehova vas - Slivnica

Švédsko	1. Arlanda	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	2. Arvidsjaur	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	3. Borlänge Dala Airport	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	4. Bromma	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	5. Göteborg City Airport, Säve	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	6. Göteborg Landvetter Airport	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	7. Halmstad	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg

	8. Jönköping	Tullverket* Box 11504 S-550 11 Jönköping
	9. Kalmar	Tullverket* Box 11504 S-550 11 Jönköping
	10. Karlstad	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	11. Kiruna	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	12. Kristianstad-Everöd	Tullverket* Box 850 S-201 80 Malmö
	13. Linköping	Tullverket* Tegeluddsvägen 98 Box 27311 S-102 54 Stockholm
	14. Luleå-Kallax	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	15. Malmö-Sturup	Tullverket* Box 850 S-201 80 Malmö
	16. Norrköping	Tullverket* Box 901 S-601 19 Norrköping
	17. Pajala-Ylläs	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	18. Ronneby/Kallinge	Tullverket* Box 850 S-201 80 Malmö
	19. Stockholm-Skavsta	Tullverket* Tegeluddsvägen 98 Box 27311 S-102 54 Stockholm
	20. Skellefteå	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby

	21. Sundsvall-Härnösand	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	22. Trollhättan/Vänersborg	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	23. Umeå	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	24. Visby	Tullverket* Box901 S-601 19 Norrköping
	25. Västerås/Hässlö	Tullverket* Tegeluddsvägen98 Box27311 S-102 54 Stockholm
	26. Växjö/Kronoberg	Tullverket*
	27. Ängelholm-Helsingborg	Tullverket* Box850 S-201 80 Malmö
	28. Örebro	Tullverket* Tegeluddsvägen98 Box27311 S-102 54 Stockholm
	29. Örnköldsvik	Tullverket* Blåvägen 32 S-920 64 Tärnaby
	30. Östersund	Tullverket* Gränsvägen55 S-830 19 Storlien

Žádosti nebo konzultace týkající se povolení využívat zjednodušený postup pro leteckou dopravu se zasílají na:

Tullverket, Kompetenscenter Tillstånd
Box 12 854
S-112 98 Stockholm

Spojené království

<i>IATA KÓD</i>	<i>LETIŠTĚ</i>	<i>Adresa</i>	<i>kód ccsuk</i>	<i>EPU</i>

ABZ	Aberdeen	HM REVENUE & CUSTOMS Aberdeen Airport C/O Custom House 28 Guild St Aberdeen AB9 2DY	Z	410
BFS	Belfast	HM REVENUE & CUSTOMS Custom House Belfast International Airport Aldergrove Belfast BT29 4AA	P	516
BHX	Birmingham	HM REVENUE & CUSTOMS Cargo Centre Birmingham Airport B26 3QN	B	011
BOH	Bournemouth	HM REVENUE & CUSTOMS Bournemouth Airport C/O Compass House Ordnance Survey Site Romsey Road Southampton SO16 4HP	none	290
BRS	Bristol	HM REVENUE & CUSTOMS Bristol Airport C/O Custom House Clayton St, Avonmouth Bristol BS11 9DX	A	033
CWL	Cardiff	HM REVENUE & CUSTOMS Cargo Terminal Cardiff International Airport Rhoose, Nr Barry S Glamorgan Wales CF62 3BD	C	048
EMA	East Midlands	HM REVENUE & CUSTOMS Bldg 108 Beverley Rd East Midlands Airport Castle Donnington Derby DE74 2SE	D	245
EDI	Edinburgh	HM REVENUE & CUSTOMS Edinburgh Airport Spitfire House, Cargo Village Turnhouse Rd Edinburgh EH12 0AL	E	436

EXT	Exeter	HM REVENUE & CUSTOMS Exeter Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	R	297
AOA	Farnborough (airshow only)	HM REVENUE & CUSTOMS Farnborough Airport C/O Compass House Romsey Road Southampton SO16 4HP	none	290
AOA	Filton	HM REVENUE & CUSTOMS Filton Airport C/O Custom House Clayton Street Avonmouth Bristol BS11 9DX	none	033
LGW	London Gatwick	HM REVENUE & CUSTOMS Timberham House Gatwick Airport Sussex RH6 0EZ	G	120
GLA	Glasgow	HM REVENUE & CUSTOMS Glasgow Airport C/O Falcon House 70 Inchinnan Rd Paisley PA3 2RE	X	444
LHR	London Heathrow	HM REVENUE & CUSTOMS Wayfarer House Great South West Rd Feltham, Middx TW14 8NP	H	120
HUY	Humberside	HM REVENUE & CUSTOMS Humberside airport C/O Custom House Immingham Docks Immingham. South Humberside DN40 2NA	none	241

LBA	Leeds Bradford	HM REVENUE & CUSTOMS Leeds Bradford Airport C/O Peter Bennet House Redvers Close West Park Ring Rd Leeds LS 16 6RQ	Y	084
LPL	Liverpool	HM REVENUE & CUSTOMS Liverpool Airport C/O Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	S	191
LCY	London City	HM REVENUE & CUSTOMS London City Airport C/O Wayfarer House Great South West Road Feltham Middlesex TW14 8NP	none	150
LTN	Luton	HM REVENUE & CUSTOMS Luton Airport Luton LU2 9NJ	L	223
MAN	Manchester	HM REVENUE & CUSTOMS Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	M	191
MSE	Manston	HM REVENUE & CUSTOMS Manston Airport C/O West Ferry Terminal Ramsgate Kent CT11 8RP	none	043
NCL	Newcastle	HM REVENUE & CUSTOMS Newcastle Airport Woolsington Newcastle upon Tyne NE13 8BU	N	214
–	Newquay	HM REVENUE & CUSTOMS Newquay Airport C/O Custom House Arwenack Street Falmouth Cornwall TR11 3SB	none	108

NWI	Norwich	HM REVENUE & CUSTOMS Norwich Airport Amsterdam Way Norwich NR6 6EP	W	058
PLY	Plymouth	HM REVENUE & CUSTOMS Plymouth Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	none	250
PIK	Prestwick	HM REVENUE & CUSTOMS Liberator House, Prestwick Airport Ayrshire KA9 2PX	K	443
RWY	Ronaldsway Isle of Man	HM Customs and Excise PO Box 6 Custom House Douglas Isle of Man IM99 1AG	none	450
SOU	Southampton	HM REVENUE & CUSTOMS Compass House Romsey Road Southampton S016 4HP	none	293
SEN	Southend	HM REVENUE & CUSTOMS Southend Airport C/O Tilbury Docks Tilbury Essex RM18 7EJ	none	150
LSA	Stansted	HM REVENUE & CUSTOMS New Terminal Bldg Stansted Airport Stansted, Essex CM24 1QS	S	121
MME	Teesside	HM REVENUE & CUSTOMS Eustace House Tees Dock Teesport Middlesborough Cleveland TS6 7SA	none	219

JSY	Jersey	States of Jersey Customs and Excise Jersey Airport C/O La Route Du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JJ	none	466
GSY	Guernsey	States of Guernsey Customs and Excise Guernsey Airport Forest Guernsey GY8 0DS	none	462

Island	1. Akureyri	Sýslumaðurinn á Akureyri Sýslumaður Eyjafjarðarsýslu Hafnarstræti 107 IS-600 AKUREYRI
	2. Egilssadir	Sýslumaðurinn á Seyðisfirði Sýslumaður Norður-Múlasýslu Bjólfsögðu 7 IS-710 SEYÐISFJÖRDUR
	3. Keflavík	Sýslumaðurinn á Keflavíkurflugvelli Grænási IS-235 KEFLAVÍKURFLUGVÖLLUR
	4. Reykjavík	Tollstjórinn í Reykjavík Tryggvagötu 19 IS-150 REYKJAVÍK

Norsko	1. Alta	Hammerfest tollsted P.b. 254 N-9615 HAMMERFEST
	2. Bergen/Flesland	Bergen regiontollsted P.b. 1893-1895 Nordnes N-5817 BERGEN
	3. Bodø	Bodø tollsted P.b. 9475 Sluppen N-7495 TRONDHEIM
	4. Harstad/Evenes	Harstad tollsted P.b. 316 N-9483 HARSTAD
	5. Haugesund/Karmøy	Haugesund tollsted P.b. 1893-1895 Nordnes N-5817 BERGEN

	6. Kirkenes/Høybukthoen	Kirkenes tollsted P.b. 110 N-9915 KIRKENES
	7. Kristiansand/Kjevik	Kristiansand regiontollsted P.b. 247 N-4663 KRISTIANSAND
	8. Narvik/Framnes	Narvik tollsted P.b. 9475 Sluppen N-7495 TRONDHEIM
	9. Oslo/Gardermoen	Oslo regiontollsted P.b.8122 Dep. N-0032 OSLO
	10. Røros	Trondheim regiontollsted P.b. 9475 Sluppen N-7495 TRONDHEIM
	11. Rygge	Fredrikstad regiontollsted P.b. 180 N-1601 FREDRIKSTAD
	12. Stavanger/Sola	Stavanger tollsted P.b. 1893-1895 Nordnes N-5817 BERGEN
	13. Torp	Sandefjord tollsted P.b. 247 N-4663 KRISTIANSAND
	14. Tromsø	Tromsø regiontollsted P.b.2133 N-9267 TROMSØ
	15. Trondheim/Værnes	Trondheim regiontollsted P.b. 9475 Sluppen N-7495 TRONDHEIM
	16. Ålesund	Ålesund tollsted P.b. 1893-1895 Nordnes N-5817 BERGEN

Slovensko	1. Bratislava	Pobočka colného úradu Bratislava - letisko M.R. Štefánika Ivánka pri Dunaji SK-832 02 BRATISLAVA
	2. Košice	Pobočka colného úradu Košice - letisko SK-041 75 KOŠICE

	3. Poprad	Pobočka colného úradu Letisko Poprad - Tatry Karpatská 13 SK-058 01 POPRAD
	4. Sliač	Colná stanica Sliač - letisko SK-962 31 SLIAČ
	5. Piešťany	Pobočka colného úradu Piešťany Partizánska 2 SK-921 01 PIEŠŤANY

Švýcarsko	1. Bâle-Mulhouse	Zollinspektorat Basel-Mülhausen Flughafen Postfach 251 CH-4030 BASEL
	2. Berne-Belp	Zollamt Bern DA Flughafen Bern-Belp Flughafenstrasse CH-3123 Belp
	3. Genève-Cointrin	Bureau de douane de Genève Aeroport C.P. 211 CH-1215 GENEVE AEROPORT 15
	4. Lugano-Agno	Ufficio doganale SD Agno Aeroporto CH-6982 Agno
	5. Zürich-Kloten	Zollinspektorat Zürich-Flughafen Postfach CH-8058 ZÜRICH FLUGHAFEN

Chorvatsko	1. Zagreb	Carinska ispostava Zračna Luka Zagreb Rudolfa Fizira bb, 10 410 - Velika Gorica, Hrvatska
	2. Dubrovnik	Carinska ispostava Zračna Luka Dubrovnik, 20213 Čilipi, Hrvatska
	3. Split	Carinska ispostava Zračna Luka Sp Cesta Dr. Franje Tuđmana 96, 21 217 Kaštel Štafilić, Hrvatska
	4. Brač	Carinski odjeljak Brač, 21 400 Supetar, Hrvatska
	5. Rijeka	Carinski odjeljak Zračna Luka Rijeka, Hamec 1, 51513 Omišalj, Hrvatska

	6. Pula	Carinska ispostava Zračna Luka Pula, Valtursko polje bb, Pula-Valtura, 52000 Pu Hrvatska
	7. Vrsar	Carinski odjeljak Zračna Luka Vrsar, Stacija Crljenka bb, 52400 Vrsar, Hrvatska
	8. Zadar	Carinska ispostava Zadar Zračna luka b.b., 23222 Zemunik Donji, Hrvatska
	9. Osijek	Carinska ispostava Zračna Luka Osijek, Vukovars 67, Klisa, 31000 Osijek, Hrvatska

Turecko	–	–
----------------	---	---

8.6. Vzor povolení používat v letecké dopravě zjednodušený postup – úroveň 2

Povolení opravňující letecké společnosti používat zjednodušený postup úrovně 2

Na závěr postupu udělí příslušné orgány letecké společnosti povolení zasláním dopisu následujícího znění:

Předmět povolení

- 1) Letecké společnosti
-
-

se tímto povoluje používat zjednodušený tranzitní režim Společenství / společný tranzitní režim v souladu s článkem 445 prováděcího předpisu (článkem 112 dodatku I úmluvy) (dále jen „zjednodušený postup“); povolení může být kdykoli zrušeno.

Působnost

- 2) Zjednodušený postup se vztahuje na přepravu veškerého zboží, které letecká společnost dopravuje letecky mezi následujícími letišti (a zeměmi):

Tranzitní režim Společenství je povinný v souladu s podmínkami čl. 340e odst. 1 prováděcího předpisu.

Doklady požadované u zásilek:

- 3) Při použití tranzitního režimu Společenství / společného tranzitního režimu je manifest obsahující informace stanovené v dodatku 3 přílohy 9 Úmluvy o mezinárodním civilním letectví považován za rovnocenný tranzitnímu prohlášení pro tranzit Společenství / společný tranzit, pokud obsahuje informace požadované podle čl. 444 odst. 4 prováděcího předpisu (čl. 111 odst. 4 dodatku I úmluvy).

Postup na letišti nakládky (u úřadu odeslání)

- 4) Letecká společnost označí status (T1, T2 *, TF, C (značka rovnocenná T2L, nebo X) všech zásilek ve svých obchodních záznamech a označí také status každé zásilky zahrnuté do manifestu, pokud nejsou označeny slovem „seskupeno“ (případně ve zkrácené formě), jde-li o seskupené zásilky.

Je-li zásilka už propuštěna do tranzitního režimu, označí ji letecká společnost v manifestu značkou TD (zkratka pro tranzitní doklad). V takovém případě musí být na příslušném leteckém nákladním listu udán typ, číslo, datum a úřad odeslání použitého tranzitního prohlášení.

Totožnost zásilek se zajistí nálepkami, které letecká společnost připevní na každou zásilku a které opatří číslem doprovodného leteckého nákladního listu; tvoří-li zásilka nákladovou jednotku, je třeba uvést také číslo nákladové jednotky.

V souladu s článkem 356 prováděcího předpisu (článkem 29 dodatku I úmluvy) je lhůta pro předložení zboží úřadu určení [...]. Registrační číslo manifestu / tranzitního prohlášení zahrnuje přinejmenším číslo letu udané v manifestu a datum letu.

Letecká společnost dopravující zásilky uvedené v manifestu je u těchto dopravních operací hlavním povinným.

Letecká společnost předloží na požádání příslušným orgánům na letišti nakládky vytištěnou kopii manifestu předávaného v systému výměny dat, pokud se tak už nestalo v průběhu procesu výměny dat. Pro kontrolní účely musí být všechny letecké nákladní listy vztahující se k zásilkám uvedeným v manifestu dostupné pro zmíněné orgány.

* Lze použít v případě společného tranzitu.

Postup na letišti vykládky (u úřadu určení):

- 5) Manifest předložený na letišti nakládky, který je přenášen systémem výměny dat, slouží jako manifest na letišti vykládky.

Zjednodušený postup se považuje za ukončený, jakmile mají příslušné orgány na letišti vykládky k dispozici manifest předaný systémem výměny dat a zásilky uvedené v manifestu jim byly předloženy.

Vytištěná kopie manifestu předaného systémem výměny dat se na požádání předloží příslušným orgánům na letišti vykládky, pokud se tak už nestalo v průběhu procesu výměny dat; zmíněné orgány mohou pro kontrolní účely požádat o předložení všech leteckých nákladních listů vztahujících se k zásilkám uvedeným v manifestu.

Nesrovnalosti / rozpory:

- 6) Letecká společnost informuje celní orgány o všech případech porušení předpisů nebo nesrovnalostech. Má také za povinnost spolupracovat při objasňování případů porušení předpisů, nesrovnalostí nebo rozporů, které příslušné orgány odhalily na letištích nakládky a vykládky.

Celní orgány na letišti určení oznámí při nejbližší příležitosti celním orgánům na letišti odeslání a orgánu, který vydal povolení, všechny případy porušení předpisů a nesrovnalostí.

Povinnosti letecké společnosti

- 7) Letecká společnost je povinna v přiměřeném předstihu oznámit místnímu celnímu úřadu na mezinárodních celních letištích svůj záměr využívat zjednodušený postup.

Letecká společnost musí rovněž

- vést odpovídající záznamy, které příslušným orgánům umožní ověřovat operace na místě odeslání a určení,
- zpřístupnit veškeré relevantní záznamy příslušným orgánům a
- zavázat se příslušným orgánům, že bude plně zodpovědná za plnění svých povinností a objasnění a vyřešení všech rozporů a nesrovnalostí.

Závěrečná ustanovení

- 8) Toto povolení se nedotýká formalit při odeslání a příchodu, které letecká společnost plní v zemích odeslání a určení.

Povolení vstoupí v platnost dne

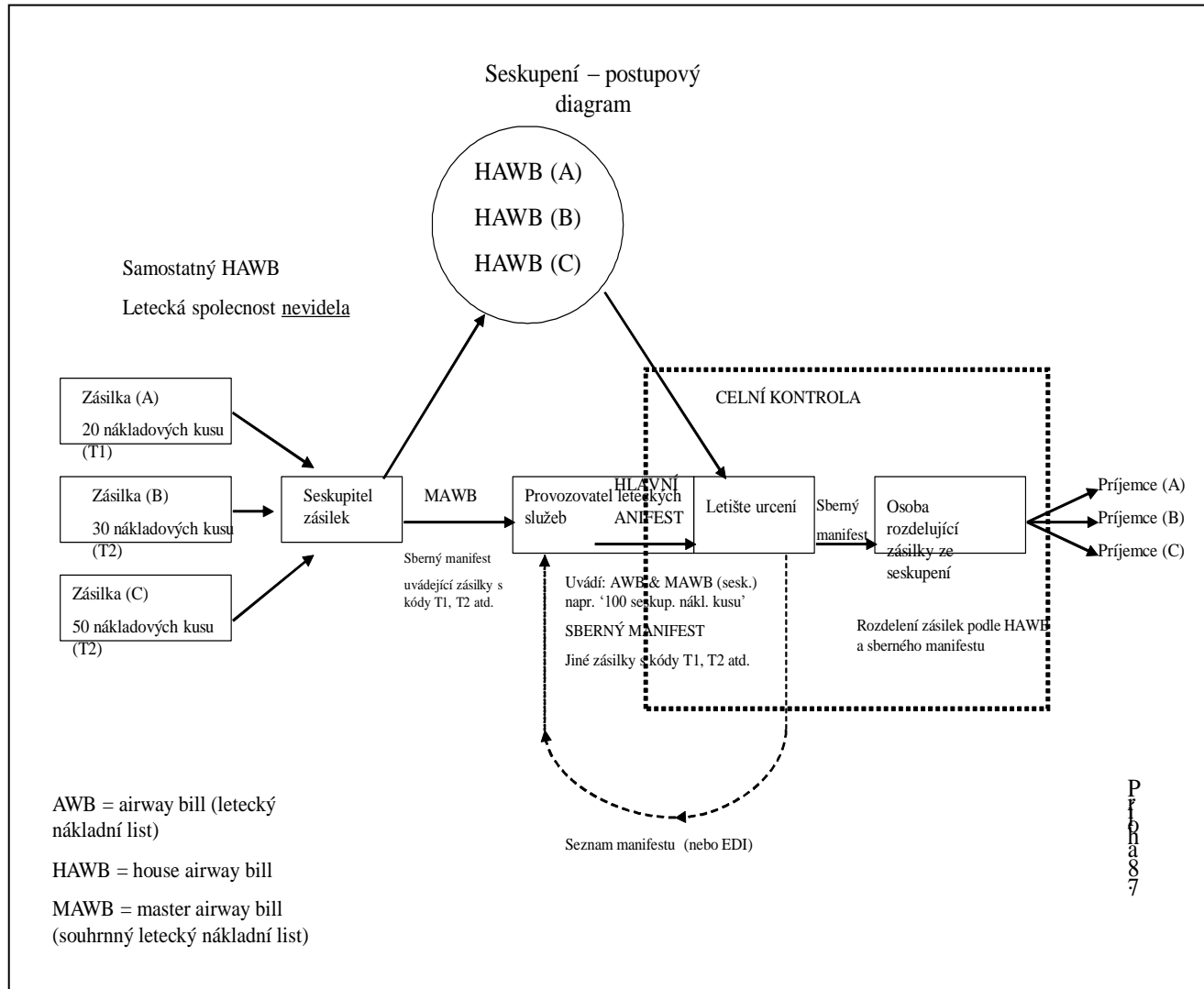
V případě závažného nebo opakovaného porušení ustanovení upravujících zjednodušený postup nebo podmínky pro udělení povolení bude platnost povolení pozastavena nebo bude povolení zrušeno.

Za příslušný orgán

Datum

Podpis

8.7. Postupový diagram seskupování zásilek v letecké dopravě



8.8. Vzor povolení používat v námořní dopravě zjednodušené postupy – úroveň 1 a 2

Na povolení námořních společností používat zjednodušený tranzitní režim Společenosti při námořní dopravě se vztahují následující ustanovení.

Úroveň 1

Vzor povolení podle ustanovení článku 447 prováděcího předpisu

Předmět povolení

1. Námořní společnosti

.....

.....

se tímto povoluje používat zjednodušený tranzitní režim Společenství v souladu s článkem 447 prováděcího předpisu (dále jen „zjednodušený tranzitní postup“); povolení může být kdykoli zrušeno.

Působnost

2. Zjednodušený postup se vztahuje na přepravu veškerého zboží, které námořní společnost dopravuje po moři mezi přístavy v členských státech Společenství, jež jsou uvedeny v příloze.

Doklady požadované u zásilek

3. Pokud je podle podmínek čl. 340e odst. 2 prováděcího předpisu tranzitní režim Společenství povinný, považuje se manifest (vzor přiložen) za rovnocenný tranzitnímu prohlášení Společenství, obsahuje-li údaje uvedené v čl. 447 odst. 4 prováděcího předpisu.

Postup v přístavu nakládky (u úřadu odeslání)

4. Manifesty se předkládají ve dvojím vyhotovení a musí být na první stránce označeny tučně odpovídající značkou (T1, T2F) a opatřeny datem a podepsány námořní společností, která tímto potvrdí, že se jedná o tranzitní prohlášení Společenství. S takovými manifesty se pak nakládá jako s doklady rovnocennými tranzitnímu prohlášení Společenství.

Jestliže je předmětem dopravní operace zároveň zboží, které musí být přepravováno v rámci vnějšího tranzitu Společenství (T1), i zboží, které musí být přepravováno v rámci vnitřního režimu Společenství (T2F), musí být toto zboží uvedeno v samostatných manifestech.

Jsou-li přepravovány seskupené zásilky, označí se slovem „seskupeno“ a zahrnou do tranzitního manifestu Společenství, který odpovídá nejvyššímu statusu vyznačenému na

sběrném manifestu, např. když seskupená zásilka sestává ze zboží T1, T2F, TD a zboží Společenství, musí být deklarována na manifestu T1.

Pokud není námořní společnost schváleným odesílatelem ve smyslu článku 398 prováděcího předpisu, předloží manifest příslušným orgánům k potvrzení pravosti ještě před vyplutím plavidla.

V souladu s článkem 356 prováděcího předpisu je lhůta pro předložení zboží úřadu určení [...].

Námořní společnost, která dopravuje zásilky uvedené v manifestu, je u těchto dopravních operací hlavním povinným.

Postup v přístavu vykládky (u úřadu určení)

5. Manifesty a zboží, na které se vztahují, se předloží příslušným orgánům v přístavu určení pro účely celní kontroly. Příslušné orgány mohou navíc požádat o předložení všech konosamentů pokrývajících zboží vyložené v přístavu.

Jednou za měsíc, po potvrzení pravosti dotyčného seznamu, zašlou celní orgány každého přístavu určení celním orgánům všech přístavů odesláním seznamu manifestů, které jim byly v průběhu předchozího měsíce poskytnuty, a který vypracovaly námořní společnosti nebo jejich zástupci.

Seznam musí obsahovat referenční číslo manifestu, značku, prostřednictvím které je manifest označen jako tranzitní prohlášení, název námořní společnosti, která zboží přepravovala, název plavidla a datum námořní dopravní operace.

Tento seznam se vypracuje ve dvojnásobném vyhotovení a v této formě:

MĚSÍČNÍ PŘEHLED TRANZITNÍCH OPERACÍ			
Přístav odeslání:		Přístav určení:	
Referenční číslo manifestu použitého jako tranzitní prohlášení	Datum manifestu použitého jako tranzitní doklad	Název plavidla	Pro celní účely

Na poslední stránce seznamu se uvede:

„(Námořní společnost) tímto potvrzuje, že tento seznam zahrnuje všechny manifesty za zboží, které bylo dopravováno po moři z (přístav odeslání) do (přístav určení).“

Obě vyhotovení každého seznamu musí být podepsána zástupcem námořní společnosti a zaslána celnímu úřadu určení nejpozději patnáctého dne měsíce následujícího po tranzitní operaci.

Nesrovnalosti / rozpory

6. Celní orgány v přístavu určení oznámí příslušným orgánům v přístavu odeslání i orgánu, který udělil povolení, všechny nesrovnalosti nebo rozpory, s poukazem zejména na konosamenty za dotyčné zboží.

Povinnosti námořní společnosti

7. Námořní společnost:
- vede příslušné záznamy, které umožní celním orgánům ověřovat operace v místě odeslání a určení,
 - musí poskytnout veškeré relevantní záznamy celním orgánům a
 - zavazuje se pomáhat při odstraňování všech rozporů a nesrovnalostí.

Závěrečná ustanovení

8. Toto povolení se nedotýká formalit při odeslání a příchodu zboží, které plní námořní společnost v zemích odeslání a určení.

Povolení vstoupí v platnost dne.....

V případě závažného nebo opakovaného porušení ustanovení upravujících zjednodušený postup nebo podmínky pro udělení povolení bude platnost povolení pozastavena nebo bude povolení zrušeno.

Za příslušný orgán

Datum

Podpis

PŘÍLOHA

PŘÍSTAVY ODESLÁNÍ

**ADRESA PŘÍSLUŠNÉHO
CELNÍHO ÚŘADU**

PŘÍSTAVY URČENÍ

**ADRESA PŘÍSLUŠNÉHO
CELNÍHO ÚŘADU**

Vzor povolení – námořní doprava

Úroveň 2

Vzor povolení podle ustanovení článku 448 prováděcího předpisu

Předmět povolení

1. Námořní společnosti

se tímto povoluje používat zjednodušený tranzitní režim Společenství v souladu s článkem 448 prováděcího předpisu (dále jen „zjednodušený postup“); povolení může být kdykoli zrušeno.

Působnost

2. Zjednodušený postup se vztahuje na přepravu veškerého zboží, které námořní společnost dopravuje po moři mezi přístavy v členských státech Společenství, jež jsou uvedeny v příloze.

Doklady požadované u zásilek

3. Pokud je podle podmínek čl. 340e odst. 2 prováděcího předpisu tranzitní režim Společenství povinný, považuje se manifest (vzor příložen) za rovnocenný tranzitnímu prohlášení Společenství, obsahuje-li údaje uvedené v čl. 447 odst. 4 prováděcího předpisu.

Postup v přístavu nakládky (u úřadu odeslání)

4. Námořní společnost zaznamená status (T1, TF, C (značka rovnocenná T2L) nebo X) všech zásilek ve svých obchodních záznamech a vyznačí status každé zásilky v manifestu, pokud se nezaznamenává slovo „seskupeno“, když jde o seskupené zásilky.

Pokud je zásilka přepravována na podkladě existujícího tranzitního režimu, např. tranzitního prohlášení (jednotného správního dokladu, karnetu TIR, karnetu ATA nebo NATO tiskopisu 302, zanese námořní společnost do manifestu značku TD (znamenající tranzitní doklad). V takovém případě musí být v příslušném konosamentu uveden typ, číslo, datum a úřad odeslání tranzitního prohlášení nebo jiného tranzitního dokladu.

Manifest nebo rovnocenné obchodní záznamy musí být k dispozici pro kontrolní účely ještě předtím, než plavidlo vypluje.

V souladu s článkem 356 prováděcího předpisu je lhůta pro předložení zboží úřadu určení [...].

Námořní společnost, která dopravuje zásilky uvedené v manifestu, je hlavním povinným za zásilky propuštěné do tranzitu (nezahrnuje to zásilky označené značkou TD).

Postup v přístavu vykládky (u úřadu určení)

5. Tranzitní režim Společenství se považuje za ukončený předložením manifestu se zbožím celním orgánům v přístavu určení.

Celní orgány mohou pro kontrolní účely požádat o předložení všech konosamentů vztahujících se na zboží vyložené v přístavu.

Nesrovnalosti / rozpory

6. Námořní společnost informuje celní orgány o všech případech porušení předpisů a nesrovnalostí. Má také za povinnost spolupracovat při objasňování případů porušení nebo nesrovnalostí odhalených příslušnými orgány v přístavech nakládky a vykládky.

Celní orgány v přístavu vykládky oznámí při nejbližší příležitosti celním orgánům v přístavu nakládky a orgánu, který vydal povolení, všechny případy porušení předpisů a nesrovnalostí a ty pak přijmou nezbytná opatření.

Povinnosti námořní společnosti

7. Námořní společnost:
- vede příslušné záznamy, které umožní celním orgánům ověřovat operace v místě odeslání a určení,
 - musí poskytnout veškeré relevantní záznamy celním orgánům a
 - zaváže se celním orgánům být plně zodpovědná za plnění svých povinností a objasnění a vyřešení všech rozporů a nesrovnalostí.

Závěrečná ustanovení

8. Toto povolení se nedotýká formalit při odeslání a příchodu zboží, které plní námořní společnost v zemích odeslání a určení.

Povolení vstoupí v platnost dne

V případě závažného nebo opakovaného porušení ustanovení upravujících zjednodušený postup nebo podmínky pro udělení povolení bude platnost povolení pozastavena nebo bude povolení zrušeno.

Za příslušný orgán

Datum

Podpis

PŘÍLOHA

PŘÍSTAVY ODESLÁNÍ

ADRESA PŘÍSLUŠNÉHO
CELNÍHO ÚŘADU

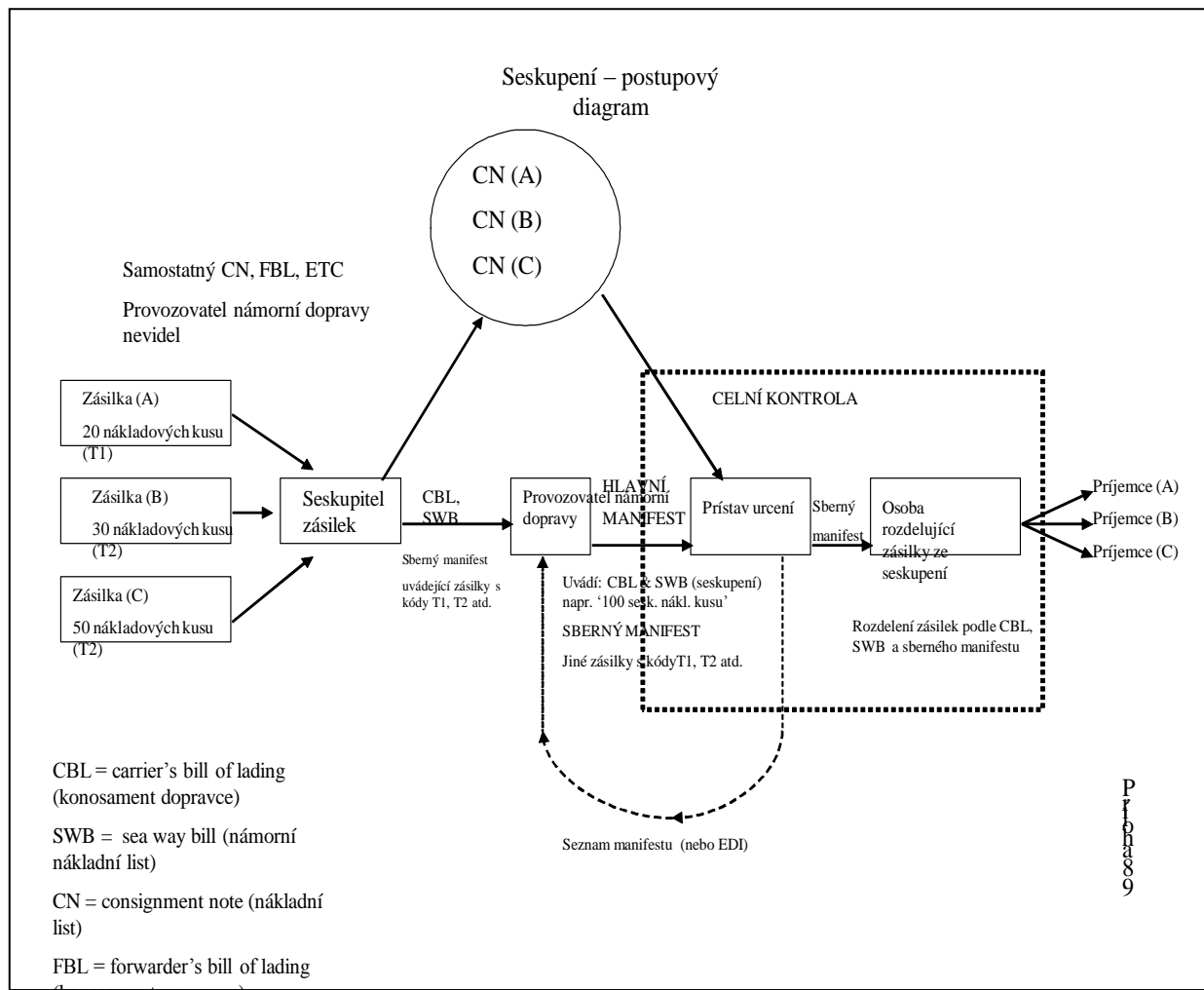
PŘÍSTAVY URČENÍ

CELNÍHO

ADRESA PŘÍSLUŠNÉHO

ÚŘADU

8.9. Postupový diagram seskupování zásilek v námořní dopravě



8.10. Oznamování zjednodušených postupů

SPOLEČNÝ TRANZIT –TRANZIT SPOLEČENSTVÍ TAXUD/0925/2000 - EN

<p align="center">– TISKOPIS SDĚLENÍ –</p> <p align="center">– Článek 6 Úmluvy o společném tranzitním režimu – Čl. 97 odst. 3 celního kodexu Společenství</p>	<p align="center">ZJEDNODUŠENÉ POSTUPY</p>
<p>PRO <u>EVROPSKOU KOMISI</u> Generální ředitelství pro daně a celní unii oddělení „Celní postupy“ B-1049 BRUSEL – BELGIE</p>	<p><u>Právní základ:</u> Článek 6 úmluvy (bilaterální/multilaterální) <input type="checkbox"/> Čl. 97 odst. 2 písm. a) kodexu <input type="checkbox"/> (bilaterální/multilaterální) <input type="checkbox"/> Čl. 97 odst. 2 písm. b) kodexu (základ)</p>
<p>OD <u>Země povolující zjednodušený postup:</u></p>	<p><u>Rozsah postupu:</u> Individuální zjednodušení <input type="checkbox"/> <u>Jméno držitele/ odkaz na povolení:</u></p> <p><i>Příloha: kopie povolení</i></p>
<p><u>Jiné dotyčné země:</u> <i>(v případě bilaterálního / multilaterálního ujednání)</i></p>	<p>Celkové zjednodušení <input type="checkbox"/> <u>Název postupu / odkaz na právní předpis:</u></p> <p><i>Příloha: kopie právního předpisu (*)</i></p>
<p><u>Stručný popis zjednodušení:</u></p>	
<p><u>Kontaktní osoba:</u> <u>Reference zaslání sdělení (CC/YYYY/NNN)</u> č. .../.../...</p>	<p><u>Datum a podpis:</u> <u>Razítko:</u></p>

(*)V tomto případě se zaslání jednotlivých individuálních povolení nevyžaduje.

ČÁST VII VYŘÍZENÍ TRANZITNÍ OPERACE, ŠETŘENÍ

V této části je popsáno vyřízení tranzitní operace a šetření.

Kapitola 1 obsahuje celkové pojetí a právní předpisy týkající se vyřízení tranzitní operace a šetření.

Kapitola 2 pojednává o vyřízení tranzitní operace a o žádosti o status.

Kapitola 3 pojednává o šetření.

Kapitola 4 se zabývá havarijním postupem.

Kapitola 5 pojednává o postupech ověřování po propuštění zboží.

Kapitola 6 je vyhrazena pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Kapitola 7 je vyhrazena pro potřeby celních orgánů.

Kapitola 8 obsahuje přílohy.

Poznámka:

Jsou použity tyto výrazy:

- **„tranzitní režim“:** celní režim, v jehož rámci je zboží přepravováno pod celním dohledem z jednoho místa do druhého v souladu s pravidly nařízení o tranzitu Společenství nebo Úmluvy o společném tranzitním režimu,
- **„tranzitní operace“:** přeprava zboží v rámci tranzitního systému od úřadu odeslání do úřadu určení,
- **„havarijní postup“:** případy, kdy v okamžiku zahájení přepravy není k dispozici informatizovaný systém celních orgánů nebo informatizovaný systém hospodářských subjektů (v systému nic není),
- **„zjednodušené postupy“:** zjednodušené tranzitní postupy specifické pro určité způsoby dopravy.

1. Úvod, právní předpisy a celkové pojetí

1.1. Úvod

Tato kapitola popisuje právní rámec a podává celkový přehled.

Odstavec 2 popisuje právní rámec pro vyřízení režimu a šetření.

1.2. Právní předpisy a celkové pojetí

1.2.1. Právní zdroje

Právními zdroji pro ověření ukončení režimu a šetření jsou:

- – články 40–43 dodatku I hlavy II kapitoly VI úmluvy
- – článek 92 celního kodexu
- – články 365–366 prováděcího předpisu

1.2.2. Celkové pojetí

Právní základ týkající se příslušnosti pro šetření vychází ze zásady, že za zahájení a sledování šetření odpovídá příslušný

orgán země odeslání a hraje při něm hlavní úlohu.

1.2.2.1. Ukončení a vyřízení tranzitní operace

Článek 40

dodatku I úmluvy;

Právní zdroje rozlišují mezi ukončením a vyřízením operace v rámci tranzitu Společenství a společného tranzitu.

článek 92 celního kodexu

Ukončením tranzitní operace se rozumí, že zboží bylo spolu s doklady předloženo celním orgánům úřadu určení nebo schválenému příjemci.

Vyřízením tranzitní operace se rozumí, že tranzitní operace byla řádně ukončena na základě srovnání údajů dostupných u úřadu určení a informací dostupných u úřadu odeslání.

Toto rozlišování a tyto právní definice platí bez ohledu na tranzitní operaci (standardní nebo zjednodušená) nebo použitý systém (standardní tranzitní režim nebo havarijní postup).

Vyřízení operace závisí na důkazech o jejím ukončení.

Při neexistenci takových důkazů (jejichž forma, povaha a způsoby posuzování se mohou lišit podle druhu režimu) se vyžaduje, aby příslušné orgány podnikly nezbytné kroky a – pokud je to možné – alternativními prostředky potvrdily, že režim byl ukončen, nebo v případě jeho neukončení v souladu s ustanoveními o celním dluhu a jeho vymáhání určily,

Článek 41 dodatku I úmluvy;

článek 365 prováděcího předpisu

- zda (celní) dluh vznikl či nikoli,
- osobu či osoby případně odpovědné za dluh,
- skutečné nebo předpokládané místo vzniku dluhu a následně
- orgán příslušný pro případné vymáhání dluhu, a popřípadě uložily pokuty.

1.2.2.2. Šetření za účelem ověření ukončení režimu

Čl. 41 odst. 4 dodatku I úmluvy;

čl. 365 odst. 4

V případě standardního tranzitního režimu je nutno před zahájením šetření vydat žádost o status (viz bod 2.5). Je-li poté nezbytné zahájit

*prováděcího
předpisu*

šetření, příslušný orgán v zemi odeslání rozhodne bud' o zahájení šetření tím, že nejprve odešle:

- „žádost ohledně nedošlé zásilky“ (IE140) hlavnímu povinnému (nebo rovnocenný dopis určený hlavnímu povinnému, pokud systém tuto zprávu neobsahuje), nebo
- „žádost o šetření“ (IE142) deklarovanému úřadu určení.

Příslušný orgán země odeslání může zahájit šetření přímo u deklarovaného úřadu určení, jsou-li v kolonce 8 uvedeny dostatečné informace k identifikaci a určení příjemce.

Dostupné údaje z celního prohlášení by měly příslušnému orgánu deklarovaného úřadu určení poskytnout potřebné údaje, aby se mohl obrátit na odpovědnou osobu v místě určení (příjemce).

Členské státy a ostatní smluvní strany informují hlavní povinné o výhodách správného vyplnění kolonky 8 platnými a úplnými informacemi o příjemci a podrobnými údaji o adrese. Tímto způsobem může hlavní povinný zamezit obdržení zbytečné „žádosti ohledně nedošlé zásilky“ (IE140) (nebo rovnocenného dopisu).

Hlavní povinný by měl být kontaktován pouze v případě, neexistuje-li u úřadu odeslání důkaz o ukončení režimu poté, co došlo k výměně zpráv „žádost o status“ (IE904) a „odpověď na žádost o status“ (IE905) (další podrobnosti viz bod 2.5) a po zprávě „žádost o šetření“ (IE142) deklarovanému úřadu určení (další podrobnosti viz bod 3.4.4).

„dostatečné

Poznámka:

informace“

Podle výkladu pojmu „dostatečné informace“ bude rozhodnutí o tom, jak/kde zahájit šetření, záviset na úvaze příslušného orgánu země odeslání.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Správné vyplnění kolonky 8 platnými a úplnými údaji o příjemci a podrobnými údaji o adrese zamezí obdržení zbytečných žádostí o informace od příslušných celních orgánů.

1.2.2.3. Výměna informací

K výměně dalších informací nebo položení dotazů ohledně konkrétní přepravy lze během celého šetření a vymáhání zasílat zprávy „informace o šetření a vymáhání“ (IE144) a „žádost o informace o šetření a vymáhání“ (IE145).

Tuto výměnu informací může zahájit úřad odeslání nebo úřad určení; pro pokračování v postupu se nepožaduje odpověď (nespojené zprávy).

Zprávu IE144 používá úřad odeslání; zprávu IE145 úřad určení.

Je-li nutné připojit určité dodatečné tištěné doklady, mohou být zaslány jinými prostředky (faxem, e-mailem, poštou atd.) přímo kontaktní osobě uvedené ve zprávách s jednoznačným odkazem na MRN příslušné přepravy a v případě, že jsou zaslány v tištěné podobě, s doprovodným tiskopisem TC20A „zaslání informací/dokladů týkajících se přepravy v rámci NCTS“⁶⁴.

2. Vyřízení tranzitní operace a žádost o status

2.1. Úvod

Tento odstavec poskytuje informace o vyřízení tranzitní operace a o žádosti o status:

Odstavec 2 pojednává o podmínkách vyřízení.

Odstavec 3 pojednává o účincích vyřízení.

Odstavec 4 se zabývá formou vyřízení.

2.2. Podmínky vyřízení

Čl. 40 odst. 2
dodatku I úmluvy

Tranzitní režim se považuje za vyřízený, je-li ukončen způsobem popsaným v části IV kapitole 4.

Čl. 92 odst. 2
kodexu

⁶⁴ Vzor je uveden v příloze 8.4.

Orgánem příslušným pro vyřízení režimu je orgán země odeslání.

Vyřízení může mít v závislosti na typu použitého režimu různé formy⁶⁵.

Vyřízení je zpravidla založeno na porovnání údajů týkajících se tranzitního režimu, které byly uvedeny při odeslání, a údajů, jež byly zaznamenány a potvrzeny v místě určení.

2.3. Účinky vyřízení

Skutečností, že tranzitní režim byl buď implicitně, nebo formálně vyřízen, nejsou dotčena práva a povinnosti příslušného orgánu stíhat hlavního povinného a/nebo ručitele, jestliže se později ukáže (s výhradou zákonem stanovených lhůt pro vymáhání nebo uložení pokut), že režim nebyl ve skutečnosti ukončen, a neměl by tedy být vyřízen, nebo jsou-li později zjištěny nesrovnalosti týkající se konkrétních tranzitních režimů.

2.4. Forma vyřízení

Režim je obvykle vyřízen implicitně, aniž by příslušné orgány poskytly hlavnímu povinnému a/nebo ručiteli oficiální informace.

Hlavní povinný a ručitel mohou považovat operaci za vyřízenou, neobdrží-li oznámení o opaku.

Poznámka:

Každý členský stát / smluvní strana může hlavního povinného informovat o vyřízení zprávou „oznámení o vyškrtnutí“ (IE045), nebo zasláním dopisu. Bez ohledu na použitý způsob je nutno mít na paměti, že tato zpráva nebo dopis se považují za informativní a

⁶⁵ Může se jednat o porovnání na základě elektronických zpráv („zpráva o očekávaném příchodu zboží“ / „zpráva o výsledcích kontroly“ v rámci informatizovaného systému) nebo porovnání dokladů (TDD, výtisk 1 / výtisk 5 a ložné listy v rámci postupu založeného na JSD, letecký nebo námořní manifest / měsíční seznam úřadu určení v rámci zjednodušeného postupu – úroveň 1).

nemají právní význam.

Příslušný orgán se spojí s hlavním povinným, ručitelem a jinými příslušnými orgány v případě, že neexistuje žádný důkaz (nebo existují-li pochybnosti) o ukončení režimu, a úřad odeslání není proto schopen režim vyřídit (viz body 1.2.2.1 a 3.2).

*Zjednodušené
postupy u určitých
způsobů dopravy*

Aby bylo zaručeno jednotné uplatňování bez ohledu na použitý způsob dopravy, je nutné, aby byl s ohledem na zjednodušené postupy u určitých způsobů dopravy dodržován pokud možno podobný postup.

2.5. Žádost o status a odpověď

Před zahájením šetření by měla být podána žádost o status. Tímto způsobem lze zamezit vydávání zbytečných žádostí o šetření týkajících se tranzitních operací, které ve skutečnosti byly u úřadu určení ukončeny, zprávy o jejich ukončení se však v systému z technických důvodů ztratily.

„Žádost o status“ (IE904) je nutno zaslat

- deklarovanému úřadu určení po uplynutí lhůty pro předložení zboží úřadu určení, nebyla-li obdržena „zpráva o příchodu zboží“ (IE006),
- skutečnému úřadu určení do 6 dnů po obdržení „zprávy o příchodu zboží“ (IE006).

Systém v zemi určení automaticky zkontroluje, zda status v místě určení odpovídá statusu v zemi odeslání, a zašle „odpověď na žádost o status“ (IE905).

Vnitrostátní asistenční služba nebo jiné příslušné orgány v zemi určení i zemi odeslání odpovídají za neprodlené sdělení chybějících informací všemi možnými prostředky (např. opětovným zasláním chybějících zpráv IE006 a IE018), aby umožnily náležité sledování tranzitního režimu u úřadu odeslání.

V případě technických potíží je nutno tyto problémy prošetřit a co

nejdříve vyřešit.

V ojedinělých a výjimečných případech, kdy tyto technické problémy znemožňují zaslat či zaslat opětovně chybějící zprávy (IE006 a IE018), mohou příslušné orgány v zemi určení zaslat jiný důkaz, aby příslušné orgány v zemi odeslání mohly režim vyřídit (např. tranzitní doprovodný doklad (TDD) potvrzený úřadem určení společně s tiskopisem TC20A⁶⁶).

Bez důkazu o ukončení režimu úřad odeslání režim nevyřídí (další podrobnosti viz bod 3.3).

Poznámka:

Jako důkaz o ukončení operace by neměly být uznány pouhé (samotné) informace linky pomoci v zemi určení zaslané e-mailem.

3. Šetření

3.1. Úvod

Tento odstavec podává informace o šetření:

odstavec 2 pojednává o šetření zahájeném u hlavního povinného,

odstavec 3 pojednává o alternativním důkazu a

odstavec 4 se zabývá šetřením u úřadu určení.

*Článek 41 dodatku
I úmluvy*

Cílem šetření je především získat důkaz o ukončení režimu, aby mohl být tranzitní režim vyřízen.

*Článek 365
prováděcího
předpisu*

V případě, že takový důkaz neexistuje, nebo pokud se později ukáže, že předložený důkaz byl zfalšován nebo je neplatný, příslušné orgány v zemi odeslání:

⁶⁶ Vzor je uveden v příloze 8.4.

- stanoví podmínky, za kterých vzniká dluh,
- zjistí dlužníka (dlužníky) a
- určí orgány příslušné pro vymáhání dluhu.

Šetření je založeno na správní spolupráci mezi příslušnými orgány a zohledňuje veškeré informace poskytnuté hlavním povinným.

Jeho řádný průběh předpokládá:

- kompletně vyplněnou „žádost o šetření“ (IE142) podle technických předpisů a podmínek,
- správné vyřízení „zprávy o očekávaném tranzitu“ (ATR) (IE050) úřadem (úřady) tranzitu,
- správné vyřízení zprávy „potvrzení o přestupu hranice“ (NCF) (IE118) úřadem (úřady) tranzitu,
- správné vyřízení předané „předběžné zprávy o příchodu zásilky“ (IE006) úřadem určení,
- rychlou (včasnou a bezodkladnou) a jasnou reakci ze strany dožádaných orgánů,
- aktuální seznamy příslušných orgánů a úřadů za účelem šetření.

3.2. Šetření zahájené u hlavního povinného

Tento odstavec poskytuje informace o okolnostech, za nichž si příslušný orgán může od hlavního povinného vyžádat informace, neexistuje-li důkaz o ukončení tranzitní operace.

3.2.1. Účel žádosti o informace

*Článek 41 dodatku
Úmluvy;*

Žádost o informace má zapojit hlavního povinného do předložení důkazu o ukončení režimu.

*článek 365
prováděcího
předpisu*

3.2.2. Obecný postup v případě žádosti o informace určené hlavnímu povinnému

*Čl. 41 odst. 4
dodatku I úmluvy;*

Hlavní povinný musí být informován, pokud

článek 365

- vypršela lhůta pro předložení zboží úřadu určení (ze země

*prováděcího
předpisu*

- určení nebyla obdržena „zpráva o příchodu zboží“ (IE006)) a
- nebylo zaregistrováno „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) a
 - byly vydány zprávy „žádost o status“ (IE904) a „odpověď na žádost o status“ (IE905) a status přepravy byl u obou celních úřadů stejný/rovnocenný a
 - informace v kolonce 8 se nepovažují za dostatečné k zahájení šetření u deklarovaného úřadu určení nebo
 - nejpozději 28 dnů od odeslání zprávy „žádost o šetření“ (IE142), nebyla-li obdržena žádná odpověď nebo byla-li od dožádaného úřadu určení v případě „odpovědi na žádost o šetření“ (IE143) pomocí kódu 1 nebo 2 obdržena záporná odpověď (viz bod 3.4.4). Viz rovněž bod 3.4.5.

Na základě rozhodnutí vnitrostátních správních orgánů je možno použít

- externí zprávu „žádost ohledně nedošlé zásilky“ (IE140) určenou hlavnímu povinnému a „informace o nedošlé zásilce“ (IE141) jako reakci hlavního povinného, nebo
- vzor dopisu uvedený v příloze 8.2.

*Čl. 41 odst. 5
dodatku I úmluvy;*

Příslušné orgány v zemi odeslání každopádně hlavnímu povinnému umožní poskytnout příslušné informace do 28 dnů.

*čl. 365 odst. 5
prováděcího
předpisu*

*Čl. 41 odst. 6
dodatku I úmluvy;*

*čl. 365 odst. 6
prováděcího
předpisu*

Nejsou-li informace poskytnuté hlavním povinným považovány za dostatečné pro vyřízení režimu, považují se však za dostatečné pro další šetření, příslušný orgán země odeslání odešle dotčenému celnímu úřadu „žádost o šetření“ (IE142), nebo pokračuje v šetření u úřadu určení, jemuž již byla zaslána zpráva IE142, a to pomocí zprávy „informace o šetření a vymáhání“ (IE144) s cílem informovat úřad určení, že jsou k dispozici další informace.

*Článek 116
dodatku I úmluvy;*

Poznámka: nejsou-li informace uvedené v kolonce 8 považovány za dostatečné a hlavní povinný:

*článek 450a
prováděcího*

- neposkytne v 28denní lhůtě žádné informace, nebo

předpisu

- poskytnuté informace odůvodňují vymáhání, nebo
 - poskytnuté informace nejsou považovány za dostatečné pro zahájení šetření u úřadu určení,
- je vymáhání zahájeno jeden měsíc po uplynutí 28denní lhůty (viz bod 3.4.5 v případě šetření, které bylo zahájeno u úřadu určení).

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Podle způsobu, který použily příslušné orgány v místě odeslání, musí hlavní povinný do 28 dnů poskytnout informace prostřednictvím:

- zprávy „informace o nedošlé zásilce“ (IE141), nebo
- odpovědi na dopis uvedený v příloze 8.2.

Poznámka: Poskytnuté informace nemusí být považovány za dostatečné pro vyřízení režimu, mohou však postačovat pro další šetření.

3.2.3. Postup při podávání žádosti o informace v případě zjednodušených postupů specifických pro určité způsoby dopravy

Hlavní povinný je informován:

Článek 111

dotatku I úmluvy

Článek 444 nebo

čl. 447 odst. 7

prováděcího

předpisu

- pokud v rámci zjednodušených postupů pro leteckou/námořní dopravu – úroveň 1:
 - měsíční seznam manifestů nebyl předán příslušnému orgánu letiště nebo přístavu odeslání do konce dvouměsíční lhůty od konce měsíce, ve kterém byly manifesty předloženy úřadu odeslání, nebo
 - měsíční seznam neobsahuje všechny příslušné manifesty (jelikož v případě neuvedených manifestů nelze režim považovat za ukončený),

Článek 112dotatku

I úmluvy

Článek 445 nebo

448 prováděcího

- pokud v rámci zjednodušených postupů pro leteckou / námořní dopravu – úroveň 2:
 - kontrola manifestů a/nebo záznamů v držení letecké nebo námořní společnosti nebo
 - oznámení o porušení předpisů nebo nesrovnalosti ze strany

předpisu orgánů letiště nebo přístavu určení ukáže, že manifest není k dispozici nebo že nebyl předložen v místě určení,

Článek 113 dodatku • pokud se v rámci zjednodušeného postupu pro přepravu
úmluvy potrubím při kontrole záznamů v držení majitele potrubí ukáže,
Článek 450 že zboží nedorazilo do prostorů nebo distribuční sítě příjemce
prováděcího nebo že nebylo příjemcem zaevidováno.
předpisu

Vzor dopisu Pro tento účel se použije vzor dopisu uvedený v příloze 8.2.

Jeho použití není povinné, vzor však obsahuje minimální požadované údaje.

Jestliže hlavní povinný komunikuje s příslušnými orgány elektronicky, lze tento dopis a odpověď nahradit rovnocennými elektronickými zprávami.

Žádost o informace však není nutná, jestliže neukončení režimu zjistil a oznámil sám hlavní povinný (letecká nebo námořní společnost, železniční nebo dopravní společnost nebo majitel potrubního systému) v souladu se svými povinnostmi podle zjednodušeného postupu specifického pro určitý způsob dopravy.

Jestliže hlavní povinný komunikuje s příslušnými orgány elektronicky, může být toto oznámení nahrazeno rovnocennou elektronickou zprávou.

3.3. Alternativní důkaz o ukončení režimu

Článek 42 V případech, kdy není k dispozici úřední důkaz o ukončení režimu,
dodatku I úmluvy; je hlavní povinný požádán, aby ve lhůtě 28 dnů takový důkaz
článek 366 předložil (např. doklad s rovnocennou platností jako alternativní
prováděcího důkaz).
předpisu

Podle právních předpisů mohou příslušné orgány země odeslání přijmout jako alternativní důkaz, že tranzitní režim byl ukončen nebo že může být považován za ukončený, tři kategorie dokladů. Jako

alternativní důkaz nelze přijmout žádný jiný doklad.

1. Doklad potvrzený celními orgány členského státu nebo země určení v rámci společného tranzitu (smluvní strana), který identifikuje dotyčné zboží a prokazuje, že bylo předloženo úřadu určení nebo schválenému příjemci.

2. Celní doklad vydaný ve třetí zemi o přidělení zboží k celně schválenému určení nebo použití ve třetí zemi.

3. Doklad vydaný ve třetí zemi, potvrzený celními orgány této země a osvědčující, že zboží je považováno za zboží propuštěné do volného oběhu v příslušné třetí zemi.

Čl. 42 odst. 2
dodatku I úmluvy;
článek 366
prováděcího
předpisu

Takovýto alternativní důkaz je přijatelný pouze v případě, je-li potvrzen celním orgánem a je-li pro příslušné orgány země odeslány vyhovující, tj. jestliže jim tento důkaz skutečně umožňuje ověřit, že se týká dotyčného zboží a že nejsou žádné pochybnosti o pravosti dokladu a jeho potvrzení.

Důkazní břemeno každopádně spočívá na hlavním povinném.

3.3.1. Alternativní důkaz, že zboží bylo předloženo úřadu určení nebo schválenému příjemci

Čl. 42 odst. 1
dodatku I úmluvy

Čl. 366 odst. 1
prováděcího
předpisu

Tento alternativní důkaz tvoří doklad, který potvrdily celní orgány členského státu nebo země určení v rámci společného tranzitu, na němž je uvedeno referenční číslo tranzitního prohlášení (je-li použit TDD s MRN) a který identifikuje dotyčné zboží a prokazuje, že bylo předloženo úřadu určení nebo schválenému příjemci.

Alternativní důkaz mohou tvořit zejména tyto doklady potvrzené celními orgány:

- kopie TDD (s MRN) nebo
- dodatečná kopie nebo fotokopie výtisku 5 JSD nebo TDD

v případě havárie nebo

- kopie prohlášení nebo dokladu, že zboží bylo po předložení úřadu určení nebo schválenému příjemci přiděleno k jinému celně schválenému určení nebo použití, nebo
- potvrzený doklad úřadu určení na základě dokladů (např. výtisk 4 JSD nebo TDD) a/nebo údajů dostupných u tohoto úřadu nebo od schváleného příjemce nebo
- kopie obchodního nebo přepravního dokladu nebo výpisu záznamů hospodářského subjektu podílejícího se na tranzitní operaci, které dokládají, že dotyčné zboží bylo předloženo tomuto úřadu nebo schválenému příjemci (např. zpráva o vykládce nebo šetření, potvrzení o vykládce, nákladní listy, letecké listy, doklad o zaplacení, faktury, příkazy k přepravě).

Příslušný orgán země odeslání může k alternativnímu důkazu o ukončení režimu přihlédnout jen tehdy, pokud ve stanovené lhůtě nezíská žádný úřední důkaz.

Získá-li úřední důkaz později (v případě havárie), má úřední důkaz přednost před alternativním důkazem.

*Čl. 37 odst. 4
dodatku I úmluvy,
čl. 361 odst. 4
prováděcího
předpisu*

Úřad určení potvrdí TDD použitý jako alternativní důkaz při předložení zboží.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Jako alternativní důkaz, že zboží bylo předloženo úřadu určení, může hlavní povinný použít tyto doklady:

- kopii TDD (s MRN) nebo
- kopii tranzitního prohlášení (v případě havarijního postupu JSD nebo TDD) nebo
- kopii prohlášení o přidělení zboží k jinému celně schválenému určení nebo použití nebo
- doklad od úřadu určení na základě tranzitního dokladu a/nebo údajů dostupných u tohoto úřadu nebo od schváleného příjemce nebo

- kopii obchodního nebo přepravního dokladu nebo výpisu záznamů, které dokládají, že dotyčné zboží bylo předloženo tomuto úřadu nebo schválenému příjemci.

Poznámka:

Alternativní důkaz musí být potvrzen celními orgány, identifikovat dotyčné zboží, prokazovat, že zboží bylo předloženo, a obsahovat identifikační číslo tranzitního prohlášení.

Článek 366 prováděcího předpisu Je-li alternativní důkaz pro příslušné orgány země odeslán „vyhovující“, tj. jestliže jim tento důkaz skutečně umožňuje ověřit, že se týká dotyčného zboží a že nejsou žádné pochybnosti o pravosti dokladu a jeho potvrzení příslušnými orgány, vyřídí tranzitní operaci.

Alternativní důkaz musí každopádně podléhat ověření po propuštění zboží pomocí tiskopisu TC21 „žádost o ověření“⁶⁷ (viz oddíl 5 části VII), má-li příslušný orgán pochybnosti ohledně jeho pravosti nebo o totožnosti zboží, jehož se týká. Alternativní důkaz nelze přijmout, dokud orgán, kterému byla určena žádost o ověření, nepotvrdí, že dotyčné údaje jsou pravé a správné.

3.3.2. Alternativní důkaz, že dotyčné zboží bylo přiděleno k celně schválenému určení nebo použití ve třetí zemi

Čl. 42 odst. 2 dodatku I úmluvy Neexistuje-li důkaz o předložení zboží úřadu určení, příslušné orgány mohou považovat režim za ukončený, je-li jim předložen doklad nebo ověřená kopie dokladu o přidělení dotyčného zboží k celně schválenému určení nebo použití ve třetí zemi.

Čl. 42 odst. 2a dodatku I úmluvy Takovým alternativním důkazem může být celní doklad nebo vytištěný údaj o přidělení dotyčného zboží k celně schválenému určení nebo použití (např. celní prohlášení k propuštění zboží do

⁶⁷ Vzor je uveden v příloze 8.5.

předpisu určitého celního režimu), vystavený ve třetí zemi, který příslušným orgánům v zemi odeslání umožní prokázat, že se skutečně vztahuje na dotyčné zboží a že toto zboží proto opravdu opustilo území smluvních stran/Společenství.

Čl. 42 odst. 2b
dodatku I úmluvy
Čl. 366 odst. 2b
prováděcího
předpisu
Takovým alternativním důkazem však může být rovněž jakýkoli jiný doklad nebo údaj prokazující, že zboží je ve volném oběhu v dotyčné třetí zemi, orazítkovaný celními orgány této země, který příslušným orgánům v zemi odeslání umožní prokázat, že se skutečně vztahuje na dotyčné zboží a že toto zboží proto opravdu opustilo území smluvních stran/Společenství.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Jako alternativní důkaz, že dotyčné zboží bylo přiděleno k celně schválenému určení nebo použití ve třetí zemi, může hlavní povinný použít tyto doklady:

- celní doklad nebo vytištěný údaj o přidělení zboží k jinému celně schválenému určení nebo použití nebo
- jakýkoli jiný doklad nebo údaj orazítkovaný celními orgány této země, který prokazuje, že zboží je ve volném oběhu v dotyčné třetí zemi.

Poznámka:

Tyto alternativní důkazy lze nahradit jejich kopiemi, ověřenými subjektem, který potvrdil původní doklady, orgány příslušných třetích zemí nebo orgány některého z členských států nebo zemí společného tranzitu.

Je-li alternativní důkaz pro příslušné orgány země odeslání vyhovující, tj. jestliže jim tento důkaz skutečně umožňuje ověřit, že se týká dotyčného zboží a že nejsou žádné pochybnosti o pravosti dokladu a jeho potvrzení příslušnými orgány, vyřídí tranzitní operaci.

3.4. Šetření u úřadu určení

Tento odstavce se člení následovně:

odstavec 1 se zabývá příslušným orgánem a časovým rámcem pro podání žádosti o šetření,

odstavec 2 pojednává o odeslání žádosti o šetření,

odstavec 3 se zabývá zrušením žádosti o šetření,

odstavec 4 pojednává o reakci země určení na žádost o šetření,

odstavec 5 pojednává o žádosti určené hlavnímu povinnému po zahájení šetření u celního úřadu určení,

odstavec 6 pojednává o důsledcích výsledků šetření.

3.4.1. Příslušný orgán a časový rámec pro podání žádosti o šetření

„Žádost o šetření“ (IE142) musí podat příslušné orgány v zemi odeslání:

*Čl. 41 odst. 1 třetí
pododstavec
a čl. 41 odst. 6
dodatku I úmluvy*

*Čl. 365 odst. 1 třetí
pododstavec*

*a čl. 365 odst. 6
prováděcího
předpisu*

- nebyla-li ve lhůtě stanovené pro předložení zboží v místě určení obdržena „předběžná zpráva o příchodu zásilky“ (IE006) a údaje uvedené v kolonce 8 se považují za dostatečné, nebo
- nebyla-li ve lhůtě šesti dnů od obdržení „předběžné zprávy o příchodu zásilky“ (IE006) obdržena zpráva „výsledky kontroly“ (IE018), nebo
- jakmile jsou příslušné orgány informovány nebo mají podezření, že tranzitní režim nebyl ukončen, nebo
- jakmile příslušný orgán následně zjistí, že předložený důkaz je zfalšovaný nebo že režim nebyl ukončen. Šetření však nebude zahájeno, pokud se nebude jevit jako užitečné pro potvrzení nebo zrušení platnosti dříve předložených důkazů a/nebo pro určení dluhu, dlužníka a orgánu příslušného pro vymáhání dluhu, nebo
- informace získané od hlavního povinného nejsou považovány za dostatečné pro vyřízení režimu, považují se však za

dostatečné pro další šetření.

3.4.2. Zaslání zprávy „žádost o šetření“ (IE142)

*Čl. 41 odst. 2
dodatku I úmluvy* Příslušný orgán země odeslání zašle „žádost o šetření“ (IE142) příslušnému orgánu země určení. „Žádost o šetření“ je zaslána:

- deklarovánému celnímu úřadu určení, považuje-li se obsah kolonky 8 za dostatečný, nebo
- skutečnému celnímu úřadu určení, který zaslal „předběžnou zprávu o příchodu zásilky“ (IE006), nebo
- dotčenému celnímu úřadu určení, pokud se informace poskytnuté hlavním povinným považují za dostatečné pro další šetření (viz body 3.2.2 a 3.4.4.4).

*Čl. 365 odst. 2
prováděcího
předpisu*

K usnadnění práce celních úředníků je nutno uvést kontaktní osobu v místě odeslání.

3.4.2.1. Použití zpráv pro výměnu informací

Kromě šetření může k výměně informací prostřednictvím zpráv IE144 a IE145 docházet od zahájení šetření (odeslané zprávy IE140 nebo IE142) až do výběru dluhu (odeslaná zpráva IE152). Tyto zprávy pro výměnu informací neuzavírají otevřenou „žádost o šetření“ (IE142) nebo otevřenou „žádost ohledně nedošlé zásilky“ (IE140).

Pokud však informace uvedené příslušným orgánem země odeslání v údajích NCTS nebo v „žádosti o šetření“ (IE142) nepostačují k tomu, aby příslušný orgán v zemi určení mohl provést potřebné dohledání, může si posledně uvedený orgán vyžádat další informace od příslušného orgánu země odeslání zasláním „žádosti o informace o šetření a vymáhání“ (IE145) pomocí příslušných kódů požadovaných informací.

Příslušný orgán země odeslání se vynasnaží poskytnout

dožadujícímu příslušnému orgánu země určení požadované dodatečné informace pomocí zprávy „informace o šetření a vymáhání“ (IE144) s příslušnými kódy informací.

Požadované tištěné doklady jsou zaslány přímo kontaktní osobě uvedené ve zprávě. To lze provést alternativními prostředky (poštou, e-mailem, telefaxem atd.), je-li to možné, tyto doklady však musí být jednoznačně identifikovány pomocí MRN.

Poznámka:

Příslušný orgán v zemi odeslání může rovněž zaslat zprávu „informace o šetření a vymáhání“ (IE144) nebo tiskopis TC20A „zaslání informací/dokladů týkajících se přepravy v rámci NCTS“ s dodatečnými informacemi (v tištěné podobě), aniž obdržel „žádost o informace o šetření a vymáhání“ (IE145).

3.4.3. Zrušení zprávy „žádost o šetření“ (IE142)

Pokud příslušný orgán země odeslání z jakéhokoliv důvodu rozhodne o zrušení „žádosti o šetření“ (IE142), je nutno zaslat „oznámení o zrušení šetření“ (IE059) dožádanému úřadu určení, aby zastavil své vyšetřování.

3.4.4. Reakce země určení

3.4.4.1. Prohledávání záznamů

Čl. 37 odst. 2 dotanku I úmluvy	Příslušný orgán země určení nejprve prohledá vlastní záznamy nebo popřípadě záznamy schváleného příjemce. Při tomto prohledávání může být někdy zjištěno řádné ukončení tranzitního režimu, které prokazuje, že chybí pouze příslušná předběžná zpráva o příchodu zásilky a výsledky kontroly.
Čl. 361 odst. 2 prováděcího předpisu	

Je-li prohledávání vlastních záznamů nebo záznamů schváleného

příjemce bezvýsledné, příslušný orgán země určení se spojí buď

- s příjemcem, který možná zboží a doklady obdržel přímo, aniž by byly předloženy deklarovanému či jinému úřadu určení, nebo
- s jinou odpovědnou osobou, která může poskytnout další informace.

3.4.4.2. Výsledek prohledávání záznamů

Po přijetí kroků popsaných v bodě 3.4.4.1 jsou možné tyto hypotetické případy:

*Článek 39 dodatku
I úmluvy*

*Článek 363
prováděcího
předpisu*

- Dotyčné zboží bylo skutečně předloženo včas úřadu určení nebo schválenému příjemci, ale
 - důkaz o ukončení režimu (IE006 a/nebo IE018) nebyl vrácen ve stanovené lhůtě. V tomto případě příslušný orgán země určení neprodleně dožadujícímu příslušnému orgánu země odeslání zašle chybějící zprávy,
 - důkaz o ukončení režimu („oznámení o příchodu zásilky“ (IE007)) a/nebo „poznámky k vykládce“ (IE044) nebyly schváleným příjemcem v rozporu s jeho povinností zaslány úřadu určení. V tomto případě příslušný orgán země určení neprodleně dožadujícímu příslušnému orgánu země odeslání zašle chybějící zprávy IE006 a/nebo IE018 poté, co nejprve požádal schváleného příjemce, aby poskytl požadované chybějící informace. Příslušný orgán země určení přijme veškerá nezbytná opatření s ohledem na povolení schváleného příjemce.

Poznámka:

Odeslání zpráv IE006 a IE018 nebo zprávy IE018 je přípustné pouze tehdy, pokud tranzitní operace byla ukončena ve stanovených lhůtách a nedošlo k odnětí zboží celnímu dohledu.

Musí se jednat o řádně ukončený režim ve stanovené lhůtě (např. chyběla pouze registrace tranzitního režimu u úřadu určení) nebo uznání pozdního předložení zboží v souladu s právními předpisy.

Čl. 116 odst. 1
písm. c) dodatku I
úmluvy

- Dotyčná tranzitní operace nebyla předvedena úřadu určení, zboží však bylo předloženo úřadu tranzitu:

Příslušný orgán země určení, který prohledává své záznamy, zjistí, že nedošlo k předvedení celnímu úřadu určení, jeho vlastní země však vydala zprávu „potvrzení o přestupu hranice“ IE118 (NCF).

Poté příslušný orgán země určení zašle

- „odpověď na žádost o šetření“ IE143 s kódem odpovědi „4“ – žádost o vymáhání v místě určení, aby převzal odpovědnost za vymáhání.

- Dotyčné zboží bylo dodáno příjemci, který není schváleným příjemcem:

Pokud příslušný orgán země určení zjistí, že zboží bylo dodáno přímo neschválenému příjemci, který se v rozporu se svou povinností nespojil se svým úřadem určení, zašle příslušný orgán země určení zprávu „odpověď na žádost o šetření“ (IE143) za použití kódu „4“ – žádost o vymáhání v místě určení, aby požádal o přenesení odpovědnosti za vymáhání na příslušný orgán v zemi určení.

- Úřad určení neukončil dotyčnou tranzitní operaci v systému, zboží však bylo vyvezeno do třetí země:

Pokud příslušný orgán země určení zjistí, že zboží bylo vyvezeno do třetí země,

- příslušný orgán zašle příslušnému orgánu země odeslání zprávy IE006 a IE018 poté, co potvrdil skutečné předložení zboží, nebo
- příslušný orgán zašle jiné doklady nebo údaje uvedené v tiskopise TC20A, které prokazují, že zboží bylo vyvezeno

do třetí země, pokud neexistuje alternativní důkaz ani zpráva, která potvrzuje příchod nebo předložení zboží v místě určení, aby příslušné orgány země odeslání mohly prokázat, že se doklady skutečně vztahují na dotyčné zboží a že toto zboží proto skutečně opustilo území smluvní strany / Společenství.

3.4.4.3. Lhůta pro odpověď v případě šetření, které bylo původně zahájeno u úřadu určení

*Čl. 41 odst. 5
dodatku I úmluvy*

Příslušný orgán země určení odpoví neprodleně, nejpozději však do 28 dnů od obdržení žádosti o šetření, a to vyžádáním si dalších informací (pomocí zprávy „žádost o informace o šetření a vymáhání“ (IE145)) nebo zasláním zprávy „odpověď na žádost o šetření“ (IE143) (kódy odpovědi viz bod 3.4.4.5).

*Čl. 365 odst. 5
prováděcího
předpisu*

*Čl. 41 odst. 6
dodatku I úmluvy*

Bylo-li šetření zahájeno u hlavního povinného, který poskytl dostatečné informace pro další šetření, příslušný orgán země určení odpoví pokud možno neprodleně, nejpozději však do 60 dnů od obdržení žádosti o šetření, a to vyžádáním si dalších informací (pomocí zprávy „žádost o informace o šetření a vymáhání“ (IE145)) nebo zasláním zprávy „odpověď na žádost o šetření“ (IE143) (kódy odpovědi viz bod 3.4.4.5).

*Čl. 365 odst. 6
prováděcího
předpisu*

3.4.4.4. Kódy odpovědi na žádost o šetření

Příslušný orgán v zemi určení ve své „odpovědi na žádost o šetření“ (IE143) použije jeden z níže uvedených kódů odpovědi:

Kód „1“ – neznámá operace v místě určení

- Zboží nebylo předloženo deklarovanému celnímu úřadu určení. Příslušný orgán země odeslání se pokusí (je-li to možné) určit skutečný úřad určení nebo postoupí žádost hlavnímu povinnému.

Kód „2“ – předpokládaná duplicita

- Zboží bylo předloženo deklarovanému úřadu určení a tyto orgány předpokládají, že pro totéž zboží existují dvě zprávy „údaje z prohlášení“ (IE015).

Kód „3“ – zpětný list vrácen dne (datum)

- Zboží bylo předloženo deklarovanému úřadu určení, tento úřad však nebyl schopen operaci ukončit pomocí zpráv IE006 a IE018 a místo toho vrátil alternativní důkaz (např. kopii TDD), jenž nebyl v místě odeslání dosud obdržen.

Kód „4“ – žádost o vymáhání v místě určení

- Zboží nebylo předloženo úřadu určení, tento je však později našel ve vlastní zemi (např. protiprávní vynětí z režimu) a chce převzít odpovědnost za vymáhání (žádost o vymáhání v místě určení v případě dodání příjemci nebo na základě „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118)).

3.4.5. Žádost určená hlavnímu povinnému po zahájení šetření u úřadu určení

*Čl. 41 odst. 4
dodatku I úmluvy*

*Čl. 365 odst. 4
prováděcího
předpisu*

Bylo-li šetření zahájeno zprávou „žádost o šetření“ (IE142) zaslanou úřadu určení a nedojde-li žádná odpověď nebo je-li v případě „odpovědi na žádost o šetření“ (IE143) odpověď záporná, příslušný orgán země odeslání se spojí s hlavním povinným, aby mu poskytl informace potřebné k vyřízení režimu (další podrobnosti viz bod 3.2).

*Článek 116
dodatku I úmluvy;*

*článek 450a
prováděcího
předpisu*

Pokud hlavní povinný v této fázi šetření:

- neposkytne žádné informace ve lhůtě 28 dnů, nebo
- poskytnuté informace nejsou považovány za dostatečné pro další šetření,

Čl. 116 odst. 1
dodatku I úmluvy

Čl. 215 odst. 1
kodexu

Článek 450a
prováděcího
předpisu

příslušný orgán země odeslání stanoví, jaká další opatření budou přijata k vyřízení režimu. Příslušný orgán země odeslání uvede svá zjištění nejpozději sedm měsíců od uplynutí lhůty pro předložení zboží v místě určení (viz poznámka v bodě 3.2.2, pokud jde o tuto lhůtu).

3.4.6. Důsledky výsledků šetření

Na základě obdržených odpovědí, včetně informací získaných od hlavního povinného, příslušný orgán země odeslání určí, zda režim byl či nebyl ukončen a zda může být vyřízen, či jaká další opatření je nutno přijmout.

Čl. 41 odst. 7
a čl. 118 odst. 5
dodatku I úmluvy

Čl. 365 odst. 7
a čl. 450c odst. 3
prováděcího
předpisu

Pokud tranzitní operace může být na základě šetření řádně vyřízena, informuje příslušný orgán země odeslání okamžitě hlavního povinného a ručitele, pokud se na šetření podíleli.

Příslušný orgán informuje ručitele v souladu s čl. 118 odst. 5 dodatku I úmluvy / čl. 450c odst. 3 prováděcího předpisu.

Příslušný orgán může mimoto informovat jiné příslušné orgány, které jsou do šetření zapojeny, zejména úřad záruky.

Pokud příslušný orgán v zemi odeslání nemůže tranzitní režim vyřídit, avšak existuje

- „předběžná zpráva o příchodu zásilky“ (IE006) v údajích systému,
 - „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) v údajích systému, nebo
 - důkaz o předložení nebo dodání zboží v jiném členském státě nebo smluvní straně poskytnutý hlavním povinným,
- příslušný orgán v místě odeslání neprodleně přenesse odpovědnost na zemi, která je považována za příslušnou pro vymáhání, a to prostřednictvím zprávy „žádost o vymáhání“ (IE150).

Pokud existuje „předběžná zpráva o příchodu zásilky“ (IE006),

dožádaný orgán musí zaslat „výsledky kontroly“ (IE018). Existuje-li „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) nebo důkaz o předložení nebo dodání zboží v jiném členském státě nebo smluvní straně poskytnutý hlavním povinným, musí přijmout pravomoc k vymáhání a zaslat zpět „oznámení o přijetí žádosti o vymáhání“ (IE151) s odpovědí „ano“ (kód přijetí 1).

Pokud dožádaný orgán nereaguje zasláním chybějících zpráv (v rozporu s existující právní povinností) nebo převzetím odpovědnosti za vymáhání ve stanovené 28denní lhůtě (navzdory výše uvedenému existujícímu důkazu), je nutno informovat místní styčné úředníky pro tranzit (viz síťový adresář pro tranzit na portálu Europa) dožádané země s poskytnutím potřebného důkazu, aby mohli přijmout opatření, jelikož pravomoc by měl převzít dožádaný orgán. Nemá-li to potřebný účinek, měla by být informována vnitrostátní asistenční služba a vnitrostátní tranzitní koordinátor země odeslání, aby přijali opatření.

*Čl. 116 odst. 1
dodatku I úmluvy*

*Čl. 215 odst. 1
kodexu*

*Článek 450a
prováděcího
předpisu*

Příslušný orgán země odeslání uvede svá zjištění nejpozději sedm měsíců od uplynutí lhůty pro předložení zboží v místě určení. V případě potřeby zahájí vymáhání sám (další informace viz část VIII).

Vliv na výsledky šetření mohou mít jakékoli další získané informace nebo připomínky příslušného orgánu ohledně dotyčného zboží.

Platí to zejména v případě nesrovnalostí nebo podvodu (neoprávněné odnětí, nahrazení atd.), které byly odhaleny v průběhu tranzitní operace, a/nebo pokud bylo dotyčné zboží nalezeno zcela nebo zčásti mimo celní dohled, jakož i v případě, kdy byly zjištěny osoby, které za podvod nebo nesrovnalosti odpovídají.

Veškeré příslušné informace musí být proto neprodleně oznámeny příslušnému orgánu země odeslání.

4. Havarijný postup

Tento odstavec se použije pouze v případech, byla-li tranzitní operace zahájena pomocí havarijního postupu.

Tento odstavec je rozčleněn takto:

odstavec 1 obsahuje úvod,

odstavec 2 pojednává o příslušném orgánu a časovém rámci pro zahájení šetření,

odstavec 3 se zabývá odesláním oznámení o šetření,

odstavec 4 pojednává o reakci země určení na oznámení o šetření,

odstavec 5 se zabývá důsledky výsledků šetření.

4.1. Oznámení o šetření v případě havárie nebo zjednodušeného postupu specifického pro určité způsoby dopravy

Tento odstavec je založen na jednom z níže uvedených dokladů použitých jako tranzitní prohlášení v případě havárie:

- jednotný správní doklad (JSD),
- JSD vytištěný na obyčejném papíře systémem hospodářského subjektu, jak je stanoveno v článku 205 prováděcího předpisu / dodatku III příloze B6 úmluvy, nebo
- tranzitní doprovodný doklad (TDD), pokud příslušné orgány v zemi odeslání považují potřebu hospodářského subjektu použít tento doklad za oprávněnou. V tomto případě není na TDD uveden čárový kód nebo referenční číslo tranzitní operace (MRN).

4.1.1. Úvod

Pokud neexistuje důkaz o ukončení tranzitního režimu nebo jakmile jsou příslušné orgány informovány nebo mají podezření, že režim nebyl ukončen:

- je kontaktován hlavní povinný (prostřednictvím vzoru dopisu v příloze 8.2), aby poskytl důkaz, že režim byl ukončen na konci období jednoho měsíce od uplynutí lhůty pro předložení zboží úřadu určení a
- šetření u deklarovaného úřadu určení je zahájeno na konci období dvou měsíců od uplynutí lhůty pro předložení zboží úřadu určení.

Cílem šetření je zejména:

- získat důkaz o ukončení režimu, aby mohl být režim vyřízen, nebo
- v případě, že takový důkaz neexistuje, nebo pokud se později ukáže, že předložený důkaz byl zfalšován nebo je neplatný, stanovit podmínky, za kterých vzniká dluh, zjistit dlužníka (dlužníky) a určit orgány příslušné pro vymáhání dluhu.

Tento postup je založen na správní spolupráci mezi příslušnými orgány a zohledňuje veškeré informace poskytnuté hlavním povinným (viz obdobně bod 3).

Seznam orgánů příslušných pro šetření je uveden v příloze 8.1.

Jeho řádný průběh předpokládá:

- kompletně vyplněné oznámení o zahájení šetření,
- účinnou a správnou registraci příchodu zboží u úřadů určení,
- neprodlené vrácení zpětného listu úřadem určení (nejpozději do osmi kalendářních dnů),
- správné zpracování potvrzení o přestupu hranice (TC10) u

úřadů tranzitu,

- rychlou a jasnou reakci orgánů, které byly do šetření zapojeny,
- aktuální seznam příslušných orgánů a úřadů.

4.1.2. Šetření zahájené u hlavního povinného

*Bod 20 dodatku I
přílohy V úmluvy*

Příslušné orgány země odeslání musí informovat hlavního povinného a požádat ho, aby předložil důkaz o ukončení režimu, není-li vrácen výtisk 5 nebo TDD do jednoho měsíce od uplynutí lhůty pro předložení zboží úřadu určení.

*Bod 19 přílohy 37d
prováděcího
předpisu*

*Čl. 41 odst. 5
dodatku I úmluvy*

Hlavnímu povinnému je umožněno poskytnout informace potřebné k vyřízení režimu do 28 dnů.

*Čl. 365 odst. 5
prováděcího
předpisu*

4.1.3. Příslušný orgán a časový rámec pro zaslání oznámení o šetření

*Bod 21.1 dodatku I
přílohy V úmluvy*

Oznámení o šetření je odesláno neprodleně příslušnými orgány země odeslání:

*Bod 20.1 přílohy
37d prováděcího
předpisu*

- nejpozději na konci dvouměsíčního období po uplynutí lhůty pro předložení zboží úřadu určení, pokud nebyl od hlavního povinného obdrženo důkaz o ukončení režimu,
- jakmile jsou příslušné orgány informovány nebo nabudou v raném stadiu podezření (i před uplynutím výše uvedených lhůt), že režim nebyl ukončen ve vztahu k veškerému dotyčnému zboží nebo jeho části, nebo pokud předložený důkaz vykazuje rozpory nebo se zdá, že byl zfalšován. Vznikne-li podezření, rozhodne příslušný orgán země odeslání podle okolností, zda by šetření mělo za účelem potvrzení platnosti předloženého důkazu následovat po ověření propuštění zboží nebo zda by mělo být jeho součástí,
- jakmile příslušný orgán dodatečně (po uplynutí výše uvedených lhůt) zjistí, že důkaz, který mu byl předložen, byl zfalšován a že

režim nebyl ukončen. Šetření však nebude zahájeno, pokud se nebude zdát užitečné pro potvrzení nebo zrušení platnosti dříve předložených důkazů a/nebo případně pro určení dluhu, dlužníka a orgánu příslušného pro vymáhání dluhu.

Šetření nesmí být zahájeno, jestliže hlavní povinný byl před uplynutím dvouměsíční lhůty pro zahájení šetření schopen předložit vyhovující „alternativní“ důkaz o ukončení režimu (další informace viz bod 3.2.1).

4.1.4. Oznámení o šetření TC20

Vzor tiskopisu O pokračování šetření rozhodne příslušný orgán země odesláním zasláním oznámení o šetření na tiskopise, který odpovídá vzoru TC20 uvedenému v příloze 8.3, příslušnému orgánu země určení.

Toto oznámení může být zasláno doporučeným dopisem (jehož odeslání je doloženo stvrzenkou).

Příslušný orgán země odeslání si má v každém případě ponechat záznam o zaslání tiskopisu TC20.

Tiskopis TC20 obsahuje veškeré dostupné informace, včetně dodatečných údajů získaných od hlavního povinného, a to zejména údaje týkající se změny příjemce zboží. K TC20 se přikládá kopie dokladu (dokladů) použitého k propuštění zboží do příslušného režimu (výtisk 1 tranzitního prohlášení, ložné listy, letecký nebo námořní manifest atd.).

Tiskopis TC20 se odesílá pouze v případě, pokud odpověď hlavního povinného na žádost o informace nepostačovala k vyřízení tranzitního režimu.

4.1.5. Reakce země určení na oznámení o šetření

Příslušný orgán země určení, který obdrží oznámení o šetření,

reaguje co nejdříve a odpovídajícím způsobem v souladu s informacemi, které má k dispozici nebo které může pravděpodobně získat.

Nejdříve prohledá vlastní záznamy (registrace výtisku 4 a 5 JSD; kopie výtisku 4 nebo zaevidované manifesty atd.) nebo obdobně záznamy schváleného příjemce. Toto pátrání může někdy vést k nalezení původního důkazu o ukončení režimu (zejména výtisku 5 JSD), který dosud nebyl vrácen nebo byl nesprávně zařazen.

Je-li pátrání bezvýsledné, příslušný orgán země určení se spojí buď s příjemcem (uvedeným v tranzitním prohlášení), nebo s osobou, kterou příslušný orgán země odeslání případně uvede na TC20 a která má zboží a doklady obdržet přímo, aniž by se předkládaly úřadu určení.

Žádost o další informace

Nejsou-li však informace, které na TC20 nebo v příložených dokladech uvede příslušný orgán země odeslání, dostatečné k tomu, aby příslušnému orgánu v zemi určení umožnily provést nezbytné šetření, požádá tento úřad o další informace vrácením TC20 s vyplněnou kolonkou II příslušnému orgánu země odeslání. Příslušný orgán země odeslání vyplní kolonku III, připojí požadované další informace (v tištěné podobě) a vrátí TC20 příslušnému dožadujícímu orgánu země určení.

Po výše uvedených krocích v rámci šetření mohou nastat následující hypotetické případy:

1. Dotyčné zboží bylo skutečně předloženo úřadu určení nebo schválenému příjemci, ale

- Důkaz o ukončení režimu (například vrácení výtisku 5 JSD nebo vrácení měsíčního seznamu v rámci zjednodušeného postupu u letecké / námořní dopravy – úroveň 1), nebyl ve stanovené lhůtě vrácen.

V takovém případě příslušný orgán země určení okamžitě důkaz

vrátí příslušnému orgánu země odeslání, který mu zaslal TC20, poté, co náležitě vyplní kolonku IV tiskopisu TC20.

Čl. 65 odst. 1 písm.
c) dodatku I
úmluvy

- Důkaz o ukončení režimu nebyl schváleným příjemcem, v rozporu s jeho povinnostmi, vrácen úřadu určení.

Čl. 408 odst. 1
písm. c)
prováděcích
ustanovení k
celnímu kodexu

V takovém případě příslušný úřad země určení důkaz, jakmile je nalezen, vrátí neprodleně spolu s řádně vyplněným TC20 příslušnému orgánu země odeslání, avšak poté co si ověřil, že schválený příjemce poskytl požadované informace o datu příchodu zboží a stavu závěr, a důkaz předepsaným způsobem zaregistroval a úředně označil. Příslušný orgán země určení přijme vůči schválenému příjemci veškerá nezbytná opatření.

- Důkaz o ukončení režimu byl odeslán, ale příslušný orgán země odeslání jej dosud neobdržel.

V takovém případě příslušný orgán země určení vrátí důkaz příslušnému orgánu země odeslání s řádně vyplněnou kolonkou IV tiskopisu TC20. Tímto důkazem může být buď doklad získaný od příslušného orgánu země odeslání (výtisk 1 JSD, manifest předložený při odeslání, atd.), nebo kopie dokladu v držení příslušného orgánu země určení (výtisk 4 JSD, manifest předložený v místě určení nebo vypracovaná kopie měsíčního seznamu atd.). Daný orgán označí výtisk datem příchodu zboží, zanesse do něj výsledky případně provedené kontroly a potvrdí jej.

2. Dotyčné zboží nebylo předloženo úřadu určení ani doručeno schválenému příjemci:

- Došlo ke změně úřadu určení: v takovém případě musí důkaz o ukončení režimu vrátit příslušnému orgánu země odeslání skutečný úřad určení:

- Jestliže je příslušný orgán země deklarovaného úřadu určení schopen zjistit skutečný úřad určení, zašle mu TC20 s uvedením skutečného úřadu určení v kolonce IV a informuje příslušný orgán země odesláním tím, že mu zašle kopii TC20.
- Jestliže příslušný orgán země deklarovaného úřadu určení není schopen zjistit skutečný úřad určení, zašle úředně označený TC20 s vyplněnou kolonkou IV poslednímu předpokládanému úřadu tranzitu. Pokud žádný úřad tranzitu neexistuje, vrátí se TC20 přímo příslušnému orgánu v zemi odesláním.
- Nedošlo ke změně úřadu určení (nebo nebyla taková změna zaznamenána):
 - Pokud v takovém případě příslušný orgán v zemi určení zjistí, že zboží bylo doručeno přímo neschválenému příjemci, který je uveden na TC20, nebo nějaké jiné osobě, vrátí příslušný orgán země určení TC20 a kopii tranzitního prohlášení příslušnému orgánu země odesláním. Zašle mu veškeré příslušné informace, v případě potřeby ve formě dalšího dokladu, kde budou uvedeny tyto údaje:
 - totožnost příjemce a jiných případně zúčastněných osob,
 - datum a okolnosti přímého dodání zboží, druh a množství zboží a
 - případně celně schválené určení nebo použití, které bylo zboží následně přiděleno.
 - Jestliže příslušný orgán země určení není schopen najít žádné stopy po dotyčném zboží, zašle řádně označený TC20 poslednímu předpokládanému úřadu tranzitu uvedenému v tranzitním prohlášení. Při neexistenci úřadu tranzitu se TC20 vrátí přímo příslušnému orgánu země odesláním (stejně jako ve druhé odrážce bodu 2).

Jestliže příslušný úřad země určení zasílá TC20 poslednímu předpokládanému úřadu tranzitu, zašle zároveň kopii tohoto tiskopisu příslušnému orgánu země odeslání, aby mu tak poskytl informace o aktuálním stavu šetření.

4.1.6. Reakce úřadu tranzitu na oznámení o šetření

Poslední předpokládaný úřad tranzitu, kterému je zaslán TC20, neprodleně vyhledá potvrzení o přestupu hranice TC10 vztahující se k dotyčné zásilce.

Po jeho vyhledání mohou nastat následující hypotetické případy:

1. Zásilka byla skutečně předložena poslednímu předpokládanému úřadu tranzitu a bylo nalezeno potvrzení o přestupu hranice.

V takovém případě přiloží úřad tranzitu kopii potvrzení o přestupu hranice k TC20 a vrátí jej přímo příslušnému orgánu země odeslání.

2. Potvrzení o přestupu hranice (ani jiný důkaz o tomto tranzitu) nebylo v posledním předpokládaném úřadě tranzitu nalezeno.

V takovém případě vrátí poslední předpokládaný úřad tranzitu TC20 s touto informací předchozímu předpokládanému úřadu tranzitu, který je uveden v tranzitním prohlášení, nebo pokud takový úřad tranzitu neexistuje, příslušnému orgánu země odeslání.

Každý úřad tranzitu, který následně obdrží oznámení o šetření, pokračuje podobným způsobem a zajistí, aby byl řádně potvrzený tiskopis TC20 neprodleně odeslán buď předchozímu předpokládanému úřadu tranzitu, který je uveden v tranzitním prohlášení, nebo pokud žádný jiný předpokládaný úřad tranzitu neexistuje, přímo příslušnému orgánu země odeslání, který z obdržených informací vyvodí nezbytné závěry.

Pokud úřad tranzitu zasílá TC20 předchozímu předpokládanému úřadu tranzitu, zašle kopii tohoto tiskopisu také příslušnému orgánu země odeslání, aby ho informoval o současném stavu šetření. Předpokládaný úřad tranzitu informuje rovněž příslušný orgán země odeslání, jestliže obdrží potvrzení o přestupu hranice od skutečného úřadu tranzitu poté, co již zaslal oznámení o šetření předchozímu předpokládanému úřadu tranzitu (situace popisovaná v bodě 1).

4.1.7. Důsledky šetření

Na základě odpovědí obdržených v průběhu šetření, včetně informací získaných od hlavního povinného, příslušný orgán země odeslání určí, zda režim byl nebo nebyl ukončen a zda může být vyřízen.

V souladu s ustanoveními týkajícími se dluhu a jeho vymáhání příslušný orgán země odeslání stanoví:

- zda (celní) dluh vznikl, či nikoli,
- osobu či osoby případně odpovědné za dluh,
- skutečné nebo předpokládané místo vzniku dluhu a následně orgán příslušný pro případné vymáhání dluhu.

*Čl. 116 odst. 1
dodatku I úmluvy*

Příslušný orgán země odeslání uvede svá zjištění nejpozději do sedmi měsíců od uplynutí lhůty pro předložení zboží v místě určení.

*Čl. 215 odst. 1
prováděcího
předpisu*

Stejně tak je tomu v případě, kdy tento orgán neobdrží v průběhu šetření žádnou odpověď.

*Článek 450a
prováděcího
předpisu*

Vliv na výsledky šetření mohou mít jakékoli další získané informace nebo připomínky příslušného orgánu ohledně dotyčného zboží. Platí to zejména v případě nesrovnalostí nebo podvodu (neoprávněné odnětí, nahrazení atd.), které byly odhaleny v průběhu tranzitní operace, a/nebo pokud bylo dotyčné zboží nalezeno zcela nebo zčásti mimo celní dohled, jakož i v případě, kdy byly zjištěny osoby, které

za podvod nebo nesrovnalosti odpovídají. Veškeré příslušné informace musí být proto neprodleně oznámeny příslušnému orgánu země odeslání a v případě potřeby se použije tiskopis TC24 za účelem žádosti o přenesení pravomoci k vymáhání.

*Čl. 41 odst. 7 a čl.
118 odst. 4 dodatku
I úmluvy*

Na druhé straně v případě, že tranzitní operace může být na základě šetření řádně vyřízena, informuje příslušný orgán země odeslání okamžitě hlavního povinného a ručitele, kteří se případně účastnili šetření. Příslušný orgán informuje ručitele v souladu s čl. 118 odst. 4 dodatku I úmluvy / čl. 450c odst. 3 prováděcího předpisu. Kromě toho může příslušný orgán informovat jiné příslušné orgány, které jsou do šetření zapojeny, zejména úřad záruky.

*Čl. 365 odst. 7 a čl.
450c odst. 3
prováděcího
předpisu*

Další příklady situací, které mohou v průběhu šetření nastat, jsou uvedeny v příloze 8.5.

5. Postup ověřování po propuštění zboží

Tento odstavec podává následující informace:

odstavec 1 pojednává o cílech a způsobech ověřování,

odstavec 2 se zabývá doklady, které jsou předmětem ověřování,

odstavec 3 pojednává o důsledcích výsledků.

5.1. Cíle a způsoby ověřování po propuštění zboží

*Článek 43
dodatku I úmluvy*

*Článek 21
dodatku II úmluvy,*

*článek 314 a
prováděcího předpisu*

Ověřování po propuštění zboží se provádí s cílem ověřit pravost a správnost záznamů a razítek na výtiscích tranzitního prohlášení a na jiných dokladech či pravost a správnost údajů týkajících se tranzitního režimu a údajů uvedených v dokladech, které slouží k prokázání statusu zboží Společenství.

Ověřování po propuštění zboží probíhá na základě analýzy rizika nebo náhodného výběru. Je nicméně nezbytné v případě pochybností nebo podezření z porušení právních předpisů nebo

při výskytu nesrovnalostí. Považuje-li to příslušný orgán za vhodné ke splnění cílů ověřování a usnadnění úkolu, může využít technologických prostředků.

Dožádané příslušné orgány vrátí tiskopis žádajícím příslušným orgánům do dvou měsíců od data uvedeného na tiskopise.

Má-li být ověřen doklad týkající se zboží, které představuje vyšší nebezpečí podvodu (příloha I dodatku I úmluvy / příloha 44c prováděcího předpisu), nebo existuje-li podezření, že bylo použito padělané razítko, označí se tiskopis TC21 úhlopříčně červeným pruhem (propiskou, fixem nebo tiskem). Příslušný orgán, kterému je žádost adresována, vrátí tiskopisy označené tímto způsobem nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich doručení.

Vzor tiskopisu TC21 je uveden v příloze 8.5.

5.2. Doklady, které jsou předmětem ověřování

5.2.1. Tranzitní prohlášení (havarijní postup)

S cílem odhalit podvody a předcházet jim má příslušný orgán v zemi odeslání, tranzitu a určení povinnost ověřovat prohlášení a záznamy v něm uvedené, kdykoli se objeví zjevná chyba nebo důvod pochybnosti o jejich platnosti.

Takové ověřování se provádí prostřednictvím tiskopisu TC21 odpovídajícího vzoru v příloze 8.5. Na tomto tiskopise se uvede důvod ověření.

Každý úřad odeslání mimoto provádí namátkovou kontrolu vrácených zpětných listů tranzitních prohlášení, v jejímž rámci požaduje ověření nejméně dvou dokladů z tisíce.

5.2.2. Manifest jako tranzitní prohlášení

Pokud je zboží dopravováno letecky nebo po moři za použití zjednodušeného postupu – úrovně 2 uvedeného v článku 112 dodatku I úmluvy (v člancích 445 a 448 prováděcího předpisu), provedou příslušné orgány dodatečně na letišti nebo v přístavu určení celní kontrolu prostřednictvím systémového auditu založeného na úrovni vnímaného rizika. V případě nutnosti mohou příslušné orgány na letišti nebo v přístavu určení zaslat údaje z manifestů orgánům příslušným pro letiště nebo přístav odeslání k ověření.

Toto ověření je nutno provést na základě tiskopisu TC21A odpovídajícího vzoru uvedenému v příloze 8.6. Každý tiskopis má obsahovat výtah z údajů na manifestu týkajících se jednoho letadla nebo plavidla a jen jednoho schváleného hospodářského subjektu.

Části 1, 2 a 3 tiskopisu TC21A vyplní příslušné orgány na letišti nebo v přístavu určení. V případě nutnosti se k tiskopisu přiloží výtahy z leteckého nebo námořního manifestu, které se týkají zásilek vybraných k ověřování.

Tiskopisy s žádostí o ověření mohou příslušnému orgánu na letišti nebo v přístavu odeslání rovněž zasílat ústřední úřady příslušné pro společný tranzit / tranzit Společenství v dotyčných zemích.

Příslušné orgány na letišti nebo v přístavu odeslání ověří údaje týkající se manifestu uvedené na tiskopisu TC21A porovnáním s obchodními záznamy, které má k dispozici schválený hospodářský subjekt. Výsledky ověřování se zaznamenají do části 4 a 5 tiskopisu. Veškeré zjištěné rozpory je třeba zapsat do části 4.

5.2.3. Alternativní důkaz

V případě pochybností nebo podezření požádá příslušný orgán země odeslání o ověření předloženého alternativního důkazu. Tento orgán si mimoto vyžádá ověření nejméně deseti dokladů z tisíce.

5.2.4. Doklady T2L

Doporučuje se, aby žádost o ověření dokladu T2L byla podána v případě, byl-li tento doklad vystaven dodatečně výhradně kvůli opravě účinku tranzitního prohlášení T1.

Žádost by měla být podána automaticky, pokud je doklad T2L předkládán po provedení řady tranzitních operací probíhajících na podkladě tranzitních prohlášení, která byla vystavena v různých zemích.

Namátkové kontrole kromě toho musejí být podrobeny dva doklady z tisíce ze všech dokladů T2L, které byly předloženy danému úřadu.

5.2.5. Obchodní doklady rovnocenné dokladu T2L

Doporučuje se provést ověření, jestliže vznikne podezření, že mohlo dojít ke zneužití nebo nesrovnalostem, protože namísto T2L byl použit obchodní doklad.

Podezření na zneužití nebo nesrovnalost může vzniknout, jestliže je zřejmé, že dotyčná osoba zásilky dělí, aby nebyl překročen

strop 10 000 EUR.

Namátkové kontrole kromě toho musí být podrobeny dva doklady z tisíce obchodních dokladů, které byly předloženy v určitém úřadě jako T2L.

5.3. Důsledky ověření

Příslušný orgán, který požádal o ověření, učiní na základě obdržených informací odpovídající opatření.

Jestliže se ale v průběhu tranzitní operace vyskytnou pochybnosti o vzniku (celního) dluhu, je povinností příslušného orgánu země odeslání zahájit případně šetření a v souladu s ustanoveními vztahujícími se na dluh a jeho vymáhání stanovit základní skutečnosti týkající se (celního) dluhu, dlužníka a orgánu, který je příslušný pro vymáhání (viz část VIII příručky pro tranzit).

- 6. Výjimky (pro memoria)**
- 7. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
- 8. Přílohy**

8.1. Seznam příslušných orgánů

Seznam je rozčleněn podle jednotlivých zemí a obsahuje:

1. příslušné orgány země odeslání, které zasílají dopis s žádostí o informace hlavnímu povinnému v případě, že chybí důkaz o ukončení režimu,
2. příslušné orgány země odeslání, které zasílají oznámení o šetření a upomínky,
3. příslušné orgány země určení, kterým jsou zasílána oznámení o šetření a upomínky (včetně „nadřízených orgánů“),
4. příslušné orgány, které zasílají žádosti o ověření po propuštění zboží,
5. příslušné orgány, které dostávají žádosti o ověření po propuštění zboží,
6. ústřední úřad, jemuž je možno zaslat tiskopis TC20A se všemi připojenými doklady v případě, že konečný příjemce není znám, a doklady proto nelze zaslat přímo.

Pro usnadnění průběhu šetření a kontrol v rámci postupů příslušných pro leteckou dopravu slouží seznam letišť a odpovídajících celních úřadů, který je zařazen do přílohy 8.5 části V.

RAKOUSKO

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení
4.	Odesílatel žádostí o ověření po propuštění zboží	úřad odeslání
5.	Adresát žádostí o ověření po propuštění zboží	úřad určení
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	E-mail: Fax:

BELGIE

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: Úřad určení
4.	Odesílatel žádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání
5.	Adresát žádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad určení
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních tištěných dokladů	E-mail: Fax:

BULHARSKO

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresátoznámení o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání
5.	Adresát žádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad určení
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	National Customs Agency 47, ul. G.S.Rakovski Sofia -1202, Republic of Bulgaria E-mail: Petia.Sergieva@customs.bg Fax +359 298594215

KYPR

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresátoznámení o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad určení
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Central Transit Office Customs Headquarters, Ministry of Finance Roh M. Karaolí a Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus E-mail: helpdesk.cyprus@customs.mof.gov.cy Fax 0035722602767

ČESKÁ REPUBLIKA (aktualizováno)

1.	Žádost o informace	
----	--------------------	--

<u>Celní úřad pro Hlavní město Prahu (CZ510000):</u> CZ510201 – Praha Hostivař CZ510202 – Praha Uhřetěves	Celní úřad pro Hlavní město Prahu Washingtonova 7 113 54 Praha 1 Česká republika
<u>Celní úřad pro Jihočeský kraj (CZ520000):</u> CZ520201 – České Budějovice CZ520202 – Strakonice CZ520203 – Tábor	Celní úřad pro Jihočeský kraj Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice Česká republika
<u>Celní úřad pro Jihomoravský kraj (CZ530000):</u> CZ530201 – Brno CZ530202 – Blansko CZ530203 – Hodonín CZ530204 – Lanžhot CZ530299 – Brno Tuřany	Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Česká republika
<u>Celní úřad pro Karlovarský kraj (CZ540000):</u> CZ540201 – Karlovy Vary CZ540202 – Cheb Letiště Karlovy Vary	Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Česká republika
<u>Celní úřad pro Královehradecký kraj (CZ550000):</u> CZ550201 – Hradec Králové CZ550202 – Jičín CZ550203 – Náchod	Celní úřad pro Královehradecký kraj Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové Česká republika
<u>Celní úřad pro Liberecký kraj (CZ560000):</u> CZ560201 – Liberec	Celní úřad pro Liberecký kraj České mládeže 1122 460 03 Liberec 6 Česká republika
<u>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj (CZ570000):</u> CZ570201 – Paskov CZ570202 – Karviná CZ570203 – Nošovice CZ570204 – Opava CZ570205 – Třinec CZ570299 – Letiště Mošnov	Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Česká republika
<u>Celní úřad pro Olomoucký kraj (CZ580000):</u> CZ580201 – Olomouc CZ580202 – Přerov CZ580203 – Šumperk	Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Česká republika

	<u>Celní úřad pro Pardubický kraj (CZ590000):</u> CZ590201 – Pardubice CZ590202 – Česká Třebová CZ590299 – Letiště Pardubice	Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Česká republika
	<u>Celní úřad pro Plzeňský kraj (CZ600000):</u> CZ600201 – Plzeň CZ600202 – Dražnov CZ600203 – Tachov	Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O.BOX 88 303 88 Plzeň
	<u>Celní úřad pro Středočeský kraj (CZ610000):</u> CZ610201 – Zdiby CZ610202 – Benešov CZ610203 – Kladno CZ610204 – Kolín CZ610205 – Kosmonosy CZ610206 – Mělník CZ610207 – Nupaky CZ610208 – Rudná	Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Česká republika
	<u>Celní úřad pro Ústecký kraj (CZ620000):</u> CZ620201 – Ústí nad Labem CZ620202 – Chomutov CZ620203 – Most	Celní úřad pro Ústecký kraj Hoření 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Česká republika
	<u>Celní úřad pro kraj Vysočina (CZ630000):</u> CZ630201 – Střítež u Jihlavy CZ630202 – Pelhřimov CZ630203 – Žďár nad Sázavou	Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Česká republika
	<u>Celní úřad pro Zlínský kraj (CZ640000):</u> CZ640201 – Lípa CZ640202 – Napajedla CZ640203 – Uherské Hradiště CZ640204 – Valašské Meziříčí	Celní úřad pro Zlínský kraj Zarámí 4463 762 34 Zlín Česká republika
	<u>Celní úřad Praha Ruzyně (CZ650000):</u> CZ650201 – Ruzyně CZ650202 – Celní pošta CZ650299 – Ruzyně cestovní styk	Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Česká republika
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Viz kolonka 1

3.	Adresát oznámení o šetření	Viz kolonka 1
4.	Odesílatel žádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1
5.	Adresát žádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Viz kolonka 1 nebo František ŠÍMA Generální ředitelství cel Odbor cel Budějovická 7 140 96 Praha 4 Česká republika Tel.: +420 261332218 +420 261332300 E-mail: f.sima@cs.mfcr.cz Fax:

DÁNSKO

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: Úřad určení
4.	Odesílatel žádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání
5.	Adresát žádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad určení
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	E-mail: Fax:

ESTONSKO

1.	Žádost o informace	Tax and Customs Board Central Transit Office Lõõtsa 8a 15176 Tallinn ESTONIA
2.	Odesílateloznámení o šetření	Viz kolonka 1
3.	Adresát oznámení o šetření	Viz kolonka 1

4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	E-mail: enquiries@emta.ee

FINSKO

1.	Žádost o informace	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
2.	Odesílateloznámení o šetření	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
3.	Adresátoznámení o šetření	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Tel. +358 204928034 E-mail: Fax +358 16480067

FRANCIE

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresátoznámení o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání Úřad tranzitu Úřad určení
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odesláníÚřad tranzituÚřad určení
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	E-mail: Fax

NĚMECKO

1.	Žádost o informace	
	Region (viz seznam celních úřadů) ¹ Nordrhein-Westfalen	Hauptzollamt Aachen Im Süsterfeld 9 52072 Aachen Deutschland
	Region (viz seznam celních úřadů) ¹ Niedersachsen, Bremen, Sachsen-Anhalt	Hauptzollamt Braunschweig Hagenweg 4 37081 Göttingen Deutschland
	Region (viz seznam celních úřadů) ¹ Hessen, Saarland, Rheinland-Pfalz	Hauptzollamt Gießen Lindenstraße 6c 36037 Fulda Deutschland
	Region (viz seznam celních úřadů) ¹ Schleswig-Holstein, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern	Hauptzollamt Itzehoe Kaiserstraße 14a 25524 Itzehoe Deutschland
	Region (viz seznam celních úřadů) ¹ Sachsen, Thüringen	Hauptzollamt Dresden Hartmut-Dost-Straße 45 i 01099 Dresden Deutschland
	Region (viz seznam celních úřadů) ¹ Brandenburg, Berlin	Hauptzollamt Potsdam Rembrandstraße 26A 14467 Potsdam Deutschland
	Region Bayern: DE007400 Augsburg DE007500 Landshut DE007600 München DE007700 Passau DE007750 Rosenheim (viz seznam celních úřadů)	Hauptzollamt Rosenheim Poststraße 4 83435 Bad Reichenhall Deutschland

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

¹ http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en&Screen=

	Region Bayern: DE008700 DE008750 DE008800 DE008850 DE008900 Weiden (viz seznam celních úřadů) Region (viz seznam celních úřadů) Baden-Württemberg	Hof Nürnberg Regensburg Schweinfurt	Hauptzollamt Schweinfurt Brückenstraße 27 97421 Schweinfurt Deutschland Hauptzollamt Heilbronn Kastellstraße 53 74080 Heilbronn Deutschland
2.	Odesílateloznámění o šetření		Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
3.	Adresátoznámění o šetření		Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží		Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží		Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů		Frau Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord Stubbenhuk 3 20459 Hamburg Deutschland E-mail: Christina.Rosin@zoll.bund.de Fax 0049 4042820-2547

ŘECKO

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámění o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresátoznámění o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad určení

6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	DIEFTHINSI TELONION ATTIKIS CENTRAL TRANSIT OFFICE ST. NIKOLAS SQ. 185 10 PIRAEUS GREECE E-mail: dta.gramateia@1985.syzefxis.gov.gr Fax +302104511009
-----------	--	--

MAĎARSKO

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení
4.	Odesílatel žádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání
5.	Adresát žádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad určení
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	NAV Kiemelt Ügyek és Adózók Vám- és Pénzügyöri Igazgatósága 1077 Budapest Dob u. 75-81. Hungary Email: vph102000@nav.gov.hu Fax: +36 1236-57-58 1077 Budapest Dob u. 75-81. Hungary

ISLAND

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresátoznámení o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad určení

6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Email: Fax:
----	---	----------------

IRSKO

1.	Žádost o informace	The Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh Co. Tipperary Ireland
2.	Odesílateloznámení o šetření	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh Co. Tipperary Ireland
3.	Adresátoznámení o šetření	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh Co. Tipperary Ireland
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh Co. Tipperary Ireland
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh Co. Tipperary Ireland

6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	The Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh Co. Tipperary Ireland Email: Fax: 353 6744126
-----------	--	--

ITÁLIE

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresátoznámení o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení Upomínky: nadřízený orgán úřadu určení (viz seznam celních úřadů)
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání Úřad tranzitu Úřad určení
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad určení Úřad odeslání Úřad tranzitu
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Email: Fax:

LOTYŠSKO

1.	Žádost o informace	Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests Galvenā muitas pārvalde 11.novembra krastmala 17, Rīga LV-1841, Latvia. tel.: +371 7047400, fax: +371 7322440
2.	Odesílateloznámení o šetření	Viz kolonka 1
3.	Adresátoznámení o šetření	Oznámení o šetření: viz kolonka 1
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1

5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Email: Fax:

LITVA

1.	Žádost o informace	Územní celní úřad, k němuž úřad odesláni patří: Vilniaus teritorinė muitinė Naujoji Rivonių g. 3, LT-03153 Vilnius, Lietuva - Lithuania Kauno teritorinė muitinė Jovarų g. 3 LT- 47500 Kaunas LIETUVA-LITHUANIA Klaipėdos teritorinė muitinė S. Nėries g. 4 LT-92228 Klaipėda LIETUVA-LITHUANIA
2.	Odesílateloznámení o šetření	Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius LIETUVA-LITHUANIA
3.	Adresátoznámení o šetření	Viz kolonka 2
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 2
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 2
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Email: Fax:

LUCEMBURSKO

1.	Žádost o informace	Úřady příslušné pro výběr (viz seznam úřadů příslušných pro výběr ²)
2.	Odesílateloznámění o šetření	Úřady příslušné pro výběr (viz seznam úřadů příslušných pro výběr ²)
3.	Adresátoznámění o šetření	a) oznámění o šetření: Úřady příslušné pro výběr(viz seznam úřadů příslušných pro výběr ²) b) upomínky: Direction des Douanes et Accises
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřady příslušné pro výběr(viz seznam úřadů příslušných pro výběr ²)
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřady příslušné pro výběr(viz seznam úřadů příslušných pro výběr ²)
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Email: Fax:

MALTA

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámění o šetření	Central Transit Office Custom House Valletta CMR 02 MALTA
3.	Adresátoznámění o šetření	Viz kolonka 2
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 2
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 2
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Email: Fax:

² www.etat.lu/DO

² www.etat.lu/DO

NIZOZEMSKO

1.	Žádost o informace	Belastingdienst/Douane Douanepost Postbus 6401 Nederland	JA	Zuivering 4501 Heerlen
2.	Odesílateloznámení o šetření	Belastingdienst/Douane Douanepost Postbus 6401 Nederland	JA	Zuivering 4501 Heerlen
3.	Adresátoznámení o šetření	Belastingdienst/Douane ZuiveringPostbus HeerlenNederland	45016401 JA	
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Belastingdienst/Douane ZuiveringPostbus HeerlenNederland	45016401 JA	
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Belastingdienst/Douane ZuiveringPostbus HeerlenNederland	45016401 JA	
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Belastingdienst/Douane ZuiveringPostbus HeerlenNederland	45016401 JA	
		Email: Fax:		

NORSKO

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresátoznámení o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání, úřad tranzitu, úřad určení
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání, úřad tranzitu,úřad určení
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Email: Fax:

POLSKO

1.	Žádost o informace	Dotyčný celní úřad
2.	Odesílateloznámení o šetření	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
3.	Adresátoznámení o šetření	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź Email: ic.cbt@lod.mofnet.gov.pl Fax: +48 426368680

PORTUGALSKO

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresátoznámení o šetření	Úřad odeslání
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Email: dsra@at.gov.pt Fax: +351 218813941

RUMUNSKO

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Central Transit Office Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 București
3.	Adresátoznámení o šetření	Central Transit Office Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 București
4.	Odesílatelžadostí o ověření po propuštění zboží	Central Transit Office Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 București
5.	Adresátžadostí o ověření po propuštění zboží	Central Transit Office Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 București
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Central Transit Office Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 București Email: Fax:

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 815 11 Bratislava
3.	Adresátoznámení o šetření	Oznámení o šetření: Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 815 11 Bratislava
4.	Odesílatelžadostí o ověření po propuštění zboží	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 815 11 Bratislava
5.	Adresátžadostí o ověření po propuštění zboží	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 815 11 Bratislava

6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 815 11 Bratislava Email: tranzit@colnasprava.sk Fax: +421 243420065
-----------	---	---

SLOVINSKO

1.	Žádost o informace	FINANČNI URAD NOVA GORICA Oddelek za tranzit CENTRALNA TRANZITNA PISARNA Mednarodni prehod 2b, Vrtojba SI-5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVENIJA
2.	Odesílateloznámení o šetření	Viz kolonka 1
3.	Adresátoznámení o šetření	Viz kolonka 1
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Viz kolonka 1. Email: ctp.fu@gov.si Fax: +38652976839

ŠPANĚLSKO

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Úřad odeslání
3.	Adresátoznámení o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad určení
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Email: Fax:

ŠVÉDSKO

1.	Žádost o informace	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
2.	Odesílateloznámení o šetření	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
3.	Adresátoznámení o šetření	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Dotyčný celní úřad
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Dotyčný celní úřad
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Email: Fax:

ŠVÝCARSKO

1.	Žádost o informace	Úřad odeslání
2.	Odesílateloznámení o šetření	Úřad odeslánínebo tyto centrální úřady tranzitu – Bern, COL No. CH001001 – Kreuzlingen, COL No. CH002001 – Genève-Routes, COL No. CH003001 – Chiasso, COL No. CH004001
3.	Adresátoznámení o šetření	Oznámení o šetření: úřad určení
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad odeslání, úřad tranzitu nebo úřad určení Ústřední úřady pro vyšetřování nebo Eidgenössische Oberzolldirektion = „Directorate General of Swiss Customs“ Bern
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Úřad určení Úřad odeslání

6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	<p>Centrální úřady tranzitu</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bern, COL No. CH001001 – Kreuzlingen, COL No. CH002001 – Genève-Routes, COL No. CH003001 – Chiasso, COL No. CH004001 <p>Email: Fax:</p>
----	---	--

SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ

1.	Žádost o informace	<p>HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM</p>
2.	Odesílateloznámení o šetření	<p>HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM</p>
3.	Adresátoznámení o šetření	<p>HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road HarwichEssex CO12 3PG UNITED KINGDOM</p>
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	<p>HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom HouseMain Road HarwichEssex CO12 3PG UNITED KINGDOM</p>
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	<p>HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom HouseMain Road HarwichEssex CO12 3PG UNITED KINGDOM</p>

6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	<p>HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM</p> <p>Email: ncts.helpdesk@hmrc.gsi.gov.uk Fax: +44 1255244784</p>
----	---	--

GUERNSEY

1.	Žádost o informace	<p>States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey CHANNEL ISLANDS GY1 2LL</p>
2.	Odesílateloznámení o šetření	<p>States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS</p>
3.	Adresátoznámení o šetření	<p>States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS</p>
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	<p>States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS</p>
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	<p>States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS</p>

6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	<p>States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS</p> <p>Email: andy.lecheminant@customs.gov.gg Fax: +44 1481712248</p>
----	---	--

JERSEY

1.	Žádost o informace	<p>States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS</p>
2.	Odesílateloznámení o šetření	<p>States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS</p>
3.	Adresátoznámení o šetření	<p>States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS</p>
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	<p>States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS</p>

5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS Email: customs.epu@gov.je Tel: +44 1534448000 Fax: +44 1534 448 034

CHORVATSKO

1.	Žádost o informace	CARINSKA UPRAVA RH Sektor za carinski sustav i procedure Odjel za potrage i zaključenje postupaka Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb, Hrvatska e-mail: CSPP@carina.hr
2.	Odesílateloznámení o šetření	Viz kolonka 1
3.	Adresátoznámení o šetření	Viz kolonka 1
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Viz kolonka 1

TURECKO

Úřad odeslání

1.	Žádost o informace	
2.	Odesílateloznámení o šetření	

3.	Adresátoznámení o šetření	
4.	Odesílatelžádostí o ověření po propuštění zboží	
5.	Adresátžádostí o ověření po propuštění zboží	
6.	Adresáttiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Email: Fax:

8.2. Vzor dopisu hlavnímu povinnému s žádostí o informace

*[Název příslušného orgánu
země odeslání]*

*[Místo a datum]
[Jméno a adresa
hlavního povinného]*

Věc: Společný tranzit / tranzit Společenství Neexistence důkazu o ukončení tranzitního režimu

Vážená paní / vážený pane,
jste hlavním povinným v případě následujícího tranzitního prohlášení (tranzitních prohlášení) v rámci společného tranzitu / tranzitu Společenství:

*[referenční čísla a data tranzitních prohlášení]
z úřadu odeslání [název úřadu odeslání].*

V souladu s [čl. 41 odst. 4 dodatku I] [přílohou V dodatku I] Úmluvy o společném tranzitním režimu / [čl. 365 odst. 4)] [přílohou 37d] nařízení Komise (EHS) č. 2454/93 ze dne 2. července 1993, kterým se provádí nařízení Rady (EHS) č. 2913/92 ze dne 12. října 1992, kterým se vydává celní kodex Společenství¹, Vás tímto informujeme, že jsme neobdrželi důkaz o ukončení tranzitního režimu uskutečňovaného na podkladě výše uvedeného tranzitního prohlášení (tranzitních prohlášení).

Žádáme Vás proto o zaslání údajů a dokumentace, které prokážou ukončení režimu. Měl (měla) byste rovněž uvést jakoukoli případnou změnu úřadu určení a/nebo úřadů tranzitu. Žádáme Vás o zaslání těchto informací do 28 dnů od data tohoto dopisu.

- [Celní dluh vznikne za měsíc po uplynutí této 28denní lhůty v případě, že neposkytnete žádné informace, nebo nebudou-li informace Vámi poskytnuté dostatečné, abychom mohli provést šetření u úřadu určení.]
- [Musíme zahájit šetření dva měsíce po uplynutí lhůty pro předložení zboží úřadu určení.]
- To je v souladu s [čl. 116 odst. 1 písm. c)] [přílohou V] dodatku I Úmluvy o společném tranzitním režimu / [článkem 450a] [přílohou 37d] nařízení Komise (EHS) č. 2454/93 ze dne 2. července 1993, kterým se provádí nařízení Rady (EHS) č. 2913/92 ze dne 12. října 1992, kterým se vydává celní kodex Společenství.

Důkaz může mít podobu:

- dokladu potvrzeného celními orgány členského státu nebo země určení v rámci společného tranzitu, který identifikuje dotyčné zboží a prokazuje, že bylo předloženo úřadu určení nebo schválenému příjemci,
- celního dokladu o propuštění zboží k celně schválenému určení nebo použití ve třetí zemi,

¹ Použije se v případě havarijního postupu.

– dokladu vydaného ve třetí zemi, orazítkovaného celními orgány této země a osvědčujícího, že zboží je považováno za propuštěné do volného oběhu v příslušné třetí zemi.

Všechny Vámi poskytnuté důkazy musí odpovídat ustanovením článku 42 dodatku I Úmluvy ES-ESVO o společném tranzitním režimu / článku 366 nařízení Komise (EHS) č. 2454/93 ze dne 2. července 1993, kterým se provádí nařízení Rady (EHS) č. 2913/92 ze dne 12. října 1992, kterým se vydává celní kodex Společenství.

Podle článků 114 a 115 dodatku I úmluvy / článků 203 nebo 204 celního kodexu Společenství v případě, že nebude možné prokázat ukončení režimu uskutečňovaného na podkladě dotyčného prohlášení (dotyčných prohlášení), nesete odpovědnost za dluh vztahující se na zboží, které je předmětem tohoto prohlášení (těchto prohlášení) (dovozní nebo vývozní cla a jiné poplatky).

Nemůžete-li prokázat, že dotyčný tranzitní režim byl ukončen, zašlete nám laskavě veškeré informace a doklady, které máte k dispozici a které se týkají zejména místa (země), kde se podle Vašeho názoru staly události vedoucí k vzniku dluhu v souladu s článkem 116 dodatku I úmluvy / článkem 215 celního kodexu Společenství.

S pozdravem

8.3. Vzor oznámení o šetření TC20 a vysvětlivky

TC20 – OZNÁMENÍ O ŠETŘENÍ

I. VYPLNÍ PŘÍSLUŠNÝ ÚŘAD ODESLÁNÍ		
A. Tranzitní prohlášení č. Kopie (...) přiložena.	B. Úřad určení (název a země)	
C. Příslušný úřad odeslání (název a adresa)	D. Předpokládané úřady tranzitu (název a země)	
	1. 2. 3. 4.	
E. Totožnost dopravního prostředku:		
F. Příjemce (jméno a úplná adresa)		
G. Podle informací poskytnutých hlavním povinným byla zásilka:		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. předložena vašemu úřadu dne ____ ____ ____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. doručena příjemci dne ____ ____ ____ D M R D M R		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. doručena dne ____ ____ ____ (jméno a adresa osoby nebo firmy) D M R		
H. Potvrzení o přijetí dokladu vystavené vaším úřadem dne ____ ____ ____ mi bylo předloženo. D M R		
I. Hlavní povinný není schopen poskytnout žádné informace o místě výskytu zásilky.		
Místo a datum:	Podpis:	Razítko:

II. VYPLNÍ PŘÍSLUŠNÝ ORGÁN ZEMĚ URČENÍ: ŽÁDOST		
Pro účely dalšího šetření se úřad odeslání žádá, aby zaslal nebo sdělil:		
<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> 1. přesný popis zboží; • <input type="checkbox"/> 2. kopii faktury; • <input type="checkbox"/> 3. • kopii manifestu, konosamentu nebo leteckého nákladního listu • <input type="checkbox"/> 4. jméno osoby odpovědné za splnění formalit u úřadu určení; • <input type="checkbox"/> 5. následující doklady nebo informace (prosím upřesněte): 		
Místo a datum:	Podpis:	Razítko:

III. VYPLNÍ ÚŘAD ODESLÁNÍ: ODPOVĚĎ NA ŽÁDOST		
<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> 1. Přiloženy jsou informace, kopie nebo doklady • <input type="checkbox"/> 2. Informace, kopie nebo doklady uvedené pod č. _____ 		
<div style="text-align: center;">1 2 3 4 5 •</div> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vaší žádosti nejsou k dispozici. 		
Místo a datum:	Podpis:	Razítko:

IV. VYPLNÍ PŘÍSLUŠNÝ ORGÁN ZEMĚ URČENÍ

- 1. Důkaz o ukončení režimu byl vrácen dne ||| potvrzená kopie
D M R
 - a) přijatého dokladu je přiložena jako potvrzení.
 - b) vráceného dokladu
- 2. Potvrzený důkaz o ukončení režimu je přiložen k tomuto oznámení o šetření.
- 3. Poplatky vybrány.
- 4. Probíhá šetření a důkaz o ukončení režimu bude vrácen co nejdříve.
- 5. Zásilka zde byla předložena bez příslušného dokladu.
- 6. Byly zde předloženy doklady bez zásilky.
- 7. Nebyla zde předložena zásilka ani příslušný doklad a
 - a) není možné o nich získat žádné informace.
 - b) TC20 se zasílá skutečnému úřadu určení (název a země).
 - c) TC20 se zasílá poslednímu předpokládanému úřadu tranzitu, uvedenému v kolonce I, položce D.

Místo a datum:

Podpis:

Razítko:

V. VYPLNÍ POSLEDNÍ PŘEDPOKLÁDANÝ ÚŘAD TRANZITU •

- 1. Potvrzení o přestupu hranice zde bylo podáno dne |||
D M R
- 2. Potvrzení o přestupu hranice mi zaslal skutečný úřad tranzitu(název),
kde bylo podáno dne |||
D M R
- 3. Potvrzení o přestupu hranice zde nebylo podáno. TC20 se zasílá předchozímu předpokládanému úřadu tranzitu.

Místo a datum:

Podpis:

Razítko:

VI. VYPLNÍ PŘEDCHOZÍ PŘEDPOKLÁDANÝ ÚŘAD TRANZITU

- 1. Potvrzení o přestupu hranice zde bylo podáno dne |||
D M R
- 2. Potvrzení o přestupu hranice mi zaslal skutečný úřad tranzitu(název),
kde bylo podáno dne |||
D M R
- 3. Potvrzení o přestupu hranice zde nebylo podáno. TC20 se zasílá předchozímu předpokládanému úřadu tranzitu.

Místo a datum:

Podpis:

Razítko:

VII. VYPLNÍ PŘEDCHOZÍ PŘEDPOKLÁDANÝ ÚŘAD TRANZITU

- 1. Potvrzení o přestupu hranice zde bylo podáno dne |||
D M R
- 2. Potvrzení o přestupu hranice mi zaslal skutečný úřad tranzitu(název),
kde bylo podáno dne |||
D M R
- 3. Potvrzení o přestupu hranice zde nebylo podáno. TC20 se zasílá předchozímu předpokládanému úřadu tranzitu.

Místo a datum:

Podpis:

Razítko:

VIII. VYPLNÍ PŘEDCHOZÍ PŘEDPOKLÁDANÝ ÚŘAD TRANZITU

8.5. Vzor žádosti o ověření po propuštění zboží TC21

TC21 – ŽÁDOST O OVĚŘENÍ

I. ORGÁN PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST
(název a úplná adresa)

II. PŘÍSLUŠNÝ DOŽÁDANÝ ORGÁN
(název a úplná adresa)

III. ŽÁDOST O OVĚŘENÍ

• namátková kontrola • z důvodu uvedeného v bodě C nebo D

Ověřte prosím

A. Pravost razítka a podpisu

- 1. V kolonce nadepsané Kontrola úřadem určení (kolonka I) na přiloženém zpětném listu č. ...
- 2. v kolonce F a/nebo G na přiloženém zpětném listu č.
- 3. v kolonce nadepsané „Kontrola užití a/nebo určení“ (kolonka J) na přiloženém kontrolním výtisku T5 č.
- 4. v kolonce nadepsané „Úřad odeslání“ (kolonka C) na přiloženém výtisku 4 č.
- 5. v kolonce nadepsané „Kontrola úřadem odeslání“ (kolonka D) na přiloženém výtisku 4 č.
- 6. v kolonce nadepsané „Nákladové kusy a popis zboží“ (kolonka 31) na přiloženém výtisku 4 č.
- 7. na faktuře č. z / přepravním dokladu č. z (přiloženo)

B. Správnost údajů uvedených

- 1. v kolonce (kolonkách)..... 1)
- 2. v obchodním dokladu č. z (přiložen)

C. Pravost a správnost přiloženého alternativního důkazu.

D. Ověření se požaduje z těchto důvodů

- 1. chybí razítko
- 2. chybí podpis
- 3. razítko je nečitelné
- 4. kolonka není zcela vyplněna
- 5. jsou provedeny škrty,
- 6. na tiskopisu jsou výmazy a/nebo které nejsou parafovány a ověřeny
- 7. nejedná se o uznané razítko
- 8. chybí datum týkající se užití nebo určení
- 9. jiné důvody (musí být upřesněny)

Místo..... Datum.....

Podpis..... (Razítko)

1) Uveďte číslo kolonky nebo kolonek odpovídajících žádosti o ověření__

IV. VÝSLEDEK OVĚŘENÍ

- A. Razítko a podpis jsou pravé.
- B. Tiskopis nebyl příslušným orgánům předložen a
 - 1. zdá se, že razítko bylo paděláno nebo zfalšováno.
 - 2. zdá se, že razítko bylo použito neoprávněně.
 - 3. nejde o podpis odpovědného úředníka příslušných orgánů.
- C. Provedené zápisy jsou správné.
- D. Zápisy nejsou správné: měly by mít toto znění:
- E. Poznámky:
 - 1. razítko je otištěno čitelně
 - 2. dokument je podepsán
 - 3. kolonka je vyplněna
 - 4. škrty jsou parafovány a ověřeny
 - 5. výmazy a/nebo přepisy jsou z důvodu:
 - 6. razítko je pravé a může být uznáno
 - 7. bylo připojeno datum
 - 8. alternativní důkaz odpovídá požadavkům
 - 9. jiné důvody (musí být upřesněny)
 - a může být přijat

Místo..... Datum.....

Podpis..... (Razítko)___

Poznámky: 1. Pro každý tiskopis, který má být ověřen, je třeba podat samostatnou žádost.
2. Informace a odpovědi se uvádějí prostřednictvím křížku vepsaného do příslušné kolonky.
3. Příslušný dožádaný orgán by měl zajistit, aby žádost byla vyřízena přednostně.

8.6. Vzor žádosti o ověření po propuštění zboží TC21A
TC21A – ŽÁDOST O OVĚŘENÍ

1. Orgán podávající žádost (název a úplná adresa)		2. Dožádaný příslušný orgán (název a úplná adresa)				
3. OVĚŘENÍ STATUSU SE POŽADUJE U NÁSLEDUJÍCÍCH ZÁSILEK, KE KTERÝM JSOU NÍŽE UVEDENY/PŘILOŽENY* VÝTAHY Z LETECKÉHO/NÁMOŘNÍHO MANIFESTU*:						
Jméno a adresa držitele povolení				Letadlo/plavidlo* a datum odeslání		
				Letiště/přístav* odeslání:		
Položka	Číslo leteckého/námořního manifestu	Čísla kontejnerů (nebo značky a č.)	Popis nákladu	Počet nákladových kusů	Hmotnost (kg) nebo objem	Deklarovaný status (T1, T2, TF, TD, C, F, X)
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
4. VÝSLEDEK OVĚŘENÍ Ověření všech zásilek dává uspokojivé výsledky, výjimkou jsou následující položky: (doprovodné doklady přiloženy)						
5. ORGÁN, KTERÝ PROVEDL OVĚŘENÍ:						
Název: Podpis:						
Datum:..... Razítko:						

* Nehodící se škrtněte.

Tato žádost by měla být použita jen pro jednu společnost, jedno letadlo nebo jedno plavidlo.

Po vyplnění vraťte úřadu uvedenému v kolonce 1.

8.7. Příklady situací, které mohou při šetření nastat

Jestliže tranzitní operace není vyřízena ani po ukončení šetření, mohou příslušnému orgánu země odeslání pomoci při určování orgánu příslušného pro vymáhání dluhu příklady následujících situací⁶⁸:

a) Tranzitní operace, do které není zapojen žádný úřad tranzitu (čistě interní operace s účastí smluvní strany úmluvy).

Taková situace může nastat jen v případě tranzitní operace Společenství na území Společenství nebo tranzitní operace probíhající pouze na území jedné z dalších smluvních stran (operace, která není společným tranzitem).

Příklad:

[Dánsko – Německo – Francie – Španělsko]

Příslušný orgán země určení (orgán země náležející ke stejné smluvní straně nebo stejné zemi) není schopen podat důkaz o předložení zboží v místě určení.

Zásilka „zmizela“ někde na území smluvní strany / dotyčné země.

b) Tranzitní operace, do které jsou zapojeny úřady tranzitu na výstupu ze smluvní strany a na vstupu do stejné smluvní strany (se zapojením jedné nebo více třetích zemí, které nejsou zeměmi ESVO).

V praxi se může do takové situace dostat jen Společenství.

Příklad:

[Rakousko, Slovinsko, Chorvatsko – Bosna/Srbsko/Bývalá jugoslávská republika Makedonie – Řecko]

Příslušný orgán země určení není schopen podat důkaz o předložení zboží v místě určení a

I. Potvrzení o přestupu hranice bylo předloženo na vstupu (opětovném vstupu) do dotyčné smluvní strany (v daném příkladě Řecko):

Zásilka byla znovu dovezena do dotyčné smluvní strany a pak někde „zmizela“.

⁶⁸ Jde jen o příklady takových situací, které vedou k předpokladu, nikoli k definitivním závěrům. Ve skutečnosti nelze s jistotou zaručit, že zásilka, pro kterou bylo předloženo potvrzení o přestupu hranice, obsahuje deklarované zboží. Tyto příklady navíc nemohou brát v úvahu potvrzení o přestupu hranice, která byla pravděpodobně zfalšována, ani odrážet situace, kdy dopravce „opomenul“ předložit potvrzení o přestupu hranice a/nebo kdy si je úřad tranzitu „zapomněl“ vyžádat. Tyto předpoklady jsou nicméně hlavním základem pro identifikaci země, kde bylo zboží „odňato“, a pro určení orgánu příslušného pro vymáhání dluhu.

II. Potvrzení o přestupu hranice bylo předloženo na výstupu z dotyčné smluvní strany (v daném příkladě z Chorvatska), nikoli ale na vstupu (opětovném vstupu) do stejné smluvní strany (v daném příkladě do Řecka):

Zásilka „zmizela“ mezi dvěma tranzitními úřady, v jedné z třetích zemí

III. Potvrzení o přestupu hranice nebylo předloženo, a to ani na výstupu z dotyčné smluvní strany (v daném příkladě z Chorvatska), ani na opětovném vstupu do stejné smluvní strany (v daném příkladě do Řecka):

Zásilka neopustila dotyčnou smluvní stranu a „zmizela“ mezi úřadem odeslání a prvním úřadem tranzitu na výstupu.

c) Tranzitní operace, do které jsou zapojeny jen úřady tranzitu (na vstupu) na hranicích mezi smluvními stranami.

Příklad:

[Polsko – Česká republika – Německo – Švýcarsko – Francie]

I. U posledního úřadu tranzitu (na vstupu do Francie) nebylo předloženo potvrzení o přestupu hranice, ale bylo předloženo předchozímu úřadu tranzitu (na vstupu do Švýcarska):

zásilka došla do Švýcarska, ale „zmizela“ mezi úřadem tranzitu na vstupu do Švýcarska a úřadem určení ve Francii; platí stejné závěry podle úřadu tranzitu, který byl označen jako poslední, který obdržel potvrzení o přestupu hranice.

II. Nebylo předloženo žádné potvrzení o přestupu hranice.

Zásilka neopustila smluvní stranu odeslání a někde „zmizela“.

d) Tranzitní operace, do které jsou zapojeny úřady tranzitu na hranicích mezi smluvními stranami a s třetími zeměmi.

Příklad:

[Řecko, Bulharsko, Rumunsko – Ukrajina – Slovensko – Polsko]

Tato situace kombinuje případy b) a c). Situace a jejich řešení jsou tedy s příslušnými změnami podobné.

ČÁST VIII – CELNÍ DLUH A JEHO VYMÁHÁNÍ

1. Působnost ustanovení

Hlava IV dodatku I úmluvy
Články 203, 204, 213 a 215 kodexu

Tato kapitola se zabývá působností ustanovení o dluhu a jeho vymáhání ve společném tranzitním režimu a tranzitním režimu Společenství.

Články 341 a 450a až 450d prováděcího předpisu

Účelem této části VIII je harmonizovaným způsobem upřesnit situace, kdy dluh vzniká čistě jen v průběhu operací společného tranzitu nebo tranzitu Společenství, určit dlužníky a jednoznačně označit země, které jsou odpovědné za vymáhání dluhu od dlužníků a ručitelů. Ovšem tím působnost ustanovení končí. Ponechávají na jednotlivých smluvních stranách úmluvy, aby v souladu se svými předpisy v těchto věcech přežaly odpovědnost za vlastní vymáhání s výjimkou lhůt pro jeho zahájení. Pro potřeby Společenství jsou harmonizovaná pravidla o celním dluhu stanovena v celním kodexu Společenství.

1.1. Definice

Dluh
Čl. 3 odst. 1 dodatku I úmluvy

Pro účely Úmluvy o společném tranzitním režimu se „dluhem“ rozumí dovozní nebo vývozní cla a jiné poplatky splatné při propuštění zboží do režimu.

Celní dluh
Čl. 4 odst. 9 kodexu

Pro účely Společenství se „celním dluhem“ rozumí „povinnost osoby zaplatit dovozní clo nebo vývozní clo“, přičemž tato cla jsou stanovena v článku 20 kodexu. Vzhledem k tomu, že tranzitní pravidla Společenství mají také ten účinek, že pozastavují „jiné poplatky“ (vnitrostátní poplatky), článek 341 prováděcího předpisu rozšiřuje působnost určitých ustanovení kodexu na „jiné poplatky“ v souvislosti s jistotami, celním dluhem a jeho vymáháním.

Pro účely tohoto dokumentu se slovo „dluh“ používá ve smyslu obou výše uvedených definic.

Vymáhání

Obecným výrazem „vymáhání“, jenž je zde použit v souvislosti se

společným tranzitem a tranzitem Společenství, je třeba rozumět všechny kroky vedoucí k výběru jakékoli částky, která se stala dlužnou.

1.2. Rozlišování mezi finančními a trestními ustanoveními

*Článek 114
dodatku I úmluvy*

*Články 203 a 204
kodexu*

V souvislosti s tranzitní operací musí být „dluh“, od jehož výběru bylo zboží zařazené do režimu podmíněně osvobozeno, vymáhán, jestliže tranzitní režim nebyl ukončen, jak se požaduje, po zjištění, že „dluh“ vznikl protiprávním odnětím, nesplněním povinností nebo nedodržením podmínky.

Uvedené situace vedoucí ke vzniku dluhu připomínají často případy „porušení předpisů“ nebo případy „nesrovnalostí“, jejichž výsledkem není výběr částky, která je objektivně dlužná, ale uložení správní nebo trestní sankce. Tato část tranzitní příručky pokrývá jen ty situace, kdy vzniká skutečný dluh, a nevztahuje se na trestní aspekt, za který nadále nesou odpovědnost jednotlivé členské státy nebo jiné smluvní strany.

2. Vznik/nevzniknutí dluhu, pochybení a určení dlužníků a ručitelů

Tato kapitola se zabývá:

- vznikem a nevzniknutím dluhu,
- pochybeními v souvislosti s odnětím režimu,
- jinými příklady nedodržení pravidel režimu
- a určením dlužníků a ručitelů.

2.1. Vznik/nevzniknutí dluhu

2.1.1. Okamžik vzniku dluhu

2.1.1.1. Neoprávněné odnětí zboží režimu

*Čl. 114 odst. 1
písm. a) a odst. 2
písm. a) dodatku I
úmluvy*

Dluh vzniká neoprávněným odnětím celnímu dohledu nebo ve smyslu úmluvy „společnému tranzitnímu režimu“. V případě neoprávněného odnětí vzniká dluh okamžikem, kdy je zboží odňato

Čl. 203 odst. 1 a 2

kodexu režimu.

*Článek 116
dodatku I úmluvy*

*Článek 215 celního
kodexu*

S výjimkou případu, kdy je zboží zjevně ukradeno z dopravního prostředku, je často obtížné stanovit přesný okamžik a místo, kde k odnětí došlo; oba tyto faktory jsou spolu přirozeně spojeny. Přesto platí, že okamžik odnětí má relativní význam, protože zboží se v režimu obvykle nachází poměrně krátkou dobu a faktory zohledňované při výpočtu částky dluhu by se za tu dobu neměly tedy zásadním způsobem změnit. Je-li nemožné určit přesné místo a čas, je datem první pracovní den po uplynutí lhůty pro předložení zboží na úřadě určení.

Podání „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) na posledním úřadě tranzitu usnadňuje alespoň určení země, kde došlo k neoprávněnému odnětí.

2.1.1.2. Nesplnění povinnosti

*Čl. 114 odst. 2
písm. b) dodatku I
úmluvy*

Dluh vznikne v okamžiku, když „přestane být plněna povinnost, jejímž nedodržením vzniká celní dluh“. V praxi ale není vždy snadné zjistit přesný okamžik, kdy k takovému případu nedodržení došlo nebo kdy začal. V těchto případech lze pro tyto účely použít okamžik, kdy bylo nedodržení odhaleno.

*Čl. 204 odst.
I písm. a) a odst. 2
kodexu*

*Čl. 114 odst. 2
písm. b) dodatku I
úmluvy*

*Čl. 204 odst. 1
písm. b) kodexu*

Dluh vznikne, když je zboží propuštěno do tranzitního režimu a následně se zjistí, že nebyla splněna podmínka stanovená pro propuštění zboží do tohoto režimu.

2.1.2. Nevzniknutí dluhu

*Čl. 114 odst. 3
dodatku I úmluvy*

Dluh se nepovažuje za vzniklý, jestliže dotyčná osoba prokáže, že nedodržení povinností je způsobeno:

*Čl. 206 odst. 1
kodexu*

- úplným zničením nebo nenahraditelnou ztrátou daného zboží (tj. když se zboží stalo nepoužitelným),
- v důsledku povahy zboží (např. v důsledku jeho normálního odpařování), nepředvídatelných okolností nebo vyšší moci nebo

- na základě povolení příslušných orgánů⁶⁹.

2.2. Pochybení v souvislosti s odnětím režimu

2.2.1. Situace neoprávněného odnětí

V zásadě všechny situace, kdy již celní orgány nejsou s to zabezpečit dodržování celních pravidel a případně dalších ustanovení vztahujících se na zboží, je možné označit pojmem „neoprávněné odnětí“ (viz bod 2.1.1.1).

Případy neoprávněného odnětí zboží tranzitnímu režimu / celnímu dohledu představují zejména tyto situace:

1. Nepředložení zboží úřadu určení nebo schválenému příjemci, včetně případů, kdy

- při přepravě bylo veškeré zboží nebo jeho část ukradeno nebo zmizelo („chybějící zboží“)⁷⁰,
- důkaz o předložení zboží na úřadě určení byl zfalšován,
- dopravce předloží zboží přímo příjemci, který nemá status schváleného příjemce,
- veškeré zboží v celním prohlášení nebo jeho část bylo zaměněno jiným zbožím.

Článek
prováděcího
předpisu

865 2. Záměna tranzitní operace / celního statusu zboží (např. prohlášení společného tranzitu / tranzitu Společenství T1 je nahrazeno prohlášením společného tranzitu / tranzitu Společenství T2 nebo dokladem o statusu Společenství T2L nebo T2LF – nebo rovnocenným způsobem, například označením značkou C nebo F v manifestu letecké nebo námořní společnosti).

⁶⁹ Podle právních předpisů Společenství představuje zničení zboží formu schváleného celního určení nebo užití, viz článek 182 kodexu.

⁷⁰ V rámci Společenství povoluje *článek 900 prováděcího předpisu*, aby byla dovozní cla vrácena nebo prominuta v situaci, kdy bylo zboží, které není zbožím Společenství, propuštěné do tranzitního režimu odcizeno, pokud bylo zboží v krátké době nalezeno a znovu propuštěno do původního celního režimu ve stavu, v jakém se nacházelo před krádeží.

2.2.2. Situace, které nepředstavují neoprávněné odnětí

Je jasné, že situace náležející do tohoto odstavce nevykazují výše uvedené znaky. Příkladem takové situace je porušená závěra, kdy je ale zásilka přesto řádně předložena úřadu určení⁷¹. Avšak skutečnost, že zboží nebylo neoprávněně odňato, nemusí nutně znamenat, že nedošlo k nedodržení jiných povinností tranzitního režimu nebo že nevznikl dluh (viz bod 2.3).

2.3. Jiné příklady nedodržení pravidel režimu

2.3.1. Nedodržení pravidel, v jehož důsledku může vzniknout dluh

Čl. 114 odst. 1
písm. b) dodatku I
úmluvy

V situaci, kdy nebylo neoprávněně odňato žádné zboží, vzniká dluh:

Čl. 204 odst. 1
kodexu

- při nesplnění některé z povinností vyplývajících z použití režimu nebo
- při nedodržení podmínky stanovené pro propuštění zboží do režimu.

V případě, kdy nesplnění povinnosti znamená – nebo má za následek – neoprávněné odnětí zboží režimu, vede tento druh pochybení ke vzniku dluhu a k situaci, kdy jsou použitelná ustanovení o neoprávněném odnětí (viz body 2.1.1.1 a 2.2.1).

2.3.1.1. Nesplnění jedné z povinností stanovených pro použití režimu

K této situaci dochází po propuštění zboží do tranzitního režimu a před skončením režimu.

Příklady:

⁷¹ Další příklad pro tranzitní režim Společenství: článek 865 druhý pododstavec prováděcího předpisu stanoví, že chyba v celním statusu zboží, které není zbožím Společenství, vyskytující se v manifestu letecké společnosti, která využívá zjednodušený tranzitní režim Společenství úrovně 2 (když se místo T1 použije C), není považována za neoprávněné odnětí, jestliže letecká společnost celní status zboží uvede do pořádku při jeho celním odbavení po příchodu do místa určení.

Čl. 26 odst. 2
dodatku I úmluvy

Čl. 355 odst. 2
prováděcího
předpisu

Článek 36 dodatku
I úmluvy

Článek 360
prováděcího
předpisu

- nedodržení závazné trasy,
- porušené závěry, překládka zboží, vyložení dopravního prostředku nebo jiná událost v průběhu dopravní operace a následné neprovedení nutných záznamů v dokladu doprovázejícím zboží a jeho nepředložení příslušným orgánům členského státu / smluvní strany, na jehož/jejímž území se dopravní prostředek nachází,
- předložení zboží na úřadě určení po uplynutí lhůty bez uspokojivého vysvětlení a za okolností, které lze přičíst na vrub přepravce nebo hlavního povinného,
- držitel neoznámil nesrovnalost při zjednodušeném tranzitním režimu v rámci letecké nebo námořní přepravy,
- osoba oprávněná k použití zjednodušeného postupu nedodržela podmínky stanovené pravidly vydaného povolení.

2.3.1.2. Nesplnění jedné z povinností stanovených pro propuštění zboží do režimu

Tato situace může nastat v průběhu tranzitního režimu nebo před propuštěním zboží do tranzitního režimu, ale projeví se až po propuštění do tranzitního režimu. (Kdyby se projevila předtím, nebylo by uděleno povolení k odnětí zboží). Možné příklady tohoto nedodržení:

- zboží bylo propuštěno bez platné jistoty pro tranzitní režim (protože byla pozastavena nebo zrušena, případně již uplynula její platnost) nebo pro dotyčné území (protože dopravní operace procházela přes smluvní stranu, pro kterou není jistota platná) nebo proto, že referenční částka souborné jistoty nebo

zproštění povinnosti poskytnout jistotu byla překročena⁷²,

- zboží bylo propuštěno schváleným odesilatelem, ale v rozporu s pravidly nebo podmínkami povolení
 - náklad nebyl zajištěn celními závěrami,
 - nebyl stanoven konečný termín pro předložení zásilky v místě určení nebonebyla předepsána trasa, přestože to bylo povinné,

Článek 8 celního kodexu

- zboží bylo propuštěno držitelem povolení k využití zjednodušeného postupu, které bylo vydáno na základě nesprávných nebo neúplných informací,

Článek 45 dodatku I úmluvy

Článek 373 prováděcího předpisu

- nebo v případě Společenství: po zrušení povolení podle článku 8 kodexu,
- později bylo zjištěno, že nebyla splněna jedna z podmínek stanovených k využití zjednodušeného postupu (příklad: během procesu udělování povolení nebyly poskytnuty informace o změně vlastnictví).

2.3.2. Případy nedodržení, které nevedou ke vzniku dluhu

Čl. 114 odst. 1 druhý pododstavec dodatku I úmluvy

Případy nedodržení, které „nemají zásadní vliv na správné provádění režimu“, nevedou ke vzniku dluhu. Na základě těchto ustanovení mohou smluvní strany určovat situace, kde mohou být použity takové odchylky, a tím vlastně omezit rozsah platnosti těchto ustanovení.

Čl. 204 odst. 1 kodexu

2.3.2.1. Obecné podmínky pro odchylku v situacích, které vedou ke vzniku dluhu

Článek prováděcího

859 Není-li dodržena některá povinnost stanovená pro použití režimu

⁷² V tomto případě kontroluje platnost jistoty systém řízení jistot.

předpisu

*Čl. 114 odst. 1
druhý pododstavec
dodatku I úmluvy*

nebo některá podmínka vztahující se na propuštění zboží do tranzitního režimu, nelze uvažovat o odchylce, pokud dotyčné nedodržení:

- představuje pokus o neoprávněné odnětí zboží tranzitnímu režimu,
- znamená hrubou nedbalost ze strany dotyčné osoby.

K příkladům hrubé nedbalosti patří situace, kdy s ohledem na své profesní zkušenosti, povahu povinnosti, která měla být splněna, podmínky, které měly být dodrženy, a jakékoli jiné závazky (např. v souvislosti s povolením využívat zjednodušený postup) dotyčná strana neudělala vše, co mohla, aby předešla případu nedodržení, nebo se pravidelně na takových nesrovnalostech podílí,

- neumožňuje provést následné formalities nezbytné za účelem nápravy situace.

Způsob „nápravy“ záleží na dotyčné povinnosti nebo podmínce, ale zahrnuje obnovení celního dohledu (například opravu celního statusu zboží).

2.3.2.2. Situace, kdy o uplatnění odchylky rozhodují smluvní strany

I když jsou splněny podmínky pro uplatnění odchylky, o její použitelnosti v konkrétní situaci rozhodují smluvní strany, přestože to musí být stanoveno předem⁷³.

⁷³ Pokud jde o Společenství, článek 859 prováděcího předpisu obsahuje vyčerpávající přehled případů nedodržení, které jsou ve smyslu čl. 204 odst. 1 kodexu a s výhradou dodržení obecných podmínek považovány za případy, které nemají významný dopad na správný průběh režimu. Je-li pominut jeden z požadavků stanovených pro použití tranzitního režimu Společenství, ale zboží je přesto předloženo v nezměněném stavu úřadu určení a na straně obchodníka není zaznamenána hrubá nedbalost, neexistují žádné náležité důvody k tomu, aby celní orgány nadále tvrdily, že vznikl celní dluh; zboží je stále dostupné celním orgánům a může mu být přiděleno celně schválené určení nebo použití a příslušné finanční zájmy nejsou nikterak ohroženy.

2.3.3. Dluh vzniklý v souvislosti s tranzitním režimem

Ustanovení použitelná na společný tranzitní režim nebo tranzitní režim Společenství se nevztahují na situace, kdy vznikl dluh a má být vymáhán, které nejsou součástí tranzitního režimu, i když zjevně „mají souvislost s“ tranzitní operací. Takovýto dluh například vzniká:

Článek 201 kodexu

- na základě celního prohlášení, podle kterého je dluh splatný po dovozu zboží nebo při ukončení tranzitního režimu (např. „propuštění do volného oběhu“), nebo

*Článek 114
dodatku I úmluvy*

- v důsledku protiprávního vstupu („pašování“) zboží, kdy zemi náleží dovozní clo, protože zboží bylo přepraveno

Článek 202 kodexu

- (a) bez tranzitního prohlášení („nenahlášení“) nebo
- (b) v rámci tranzitního prohlášení pro jiné než skutečně přepravované zboží („nepravdivé prohlášení“) nebo
- (c) v rámci tranzitního prohlášení, které se vztahuje na menší množství, než je přihlášeno („nepřihlášené přebývajícím zboží“),

a nebylo propuštěno do tranzitního režimu. Situace popsané v písmenech b) a c) obvykle nemají na ukončení dotyčného tranzitního režimu žádný účinek.

Pokud však nastane jakákoli z těchto situací „spojených s tranzitem“ a pokud v důsledku toho vznikne celní dluh, měl by orgán, který situaci zjistil, oznámit příslušnému orgánu země odeslání veškerá opatření, která přijme (např. vymáhání dluhu od

V případě zboží propuštěného do tranzitního režimu Společenství může být v souladu s článkem 859 prováděcího předpisu povolena odchylka za následujících podmínek:

- zboží propuštěné do režimu bylo skutečně předloženo úřadu určení v nezměněném stavu,
- úřad určení se byl schopen ujistit, že zboží bylo přiděleno celně schválené určení nebo použití nebo že bylo umístěno po skončení tranzitní operace do režimu dočasněho uskladnění,
- jestliže nebyla dodržena lhůta stanovená podle článku 356 prováděcího předpisu a nepoužije se čl. 361 odst. 2, ale zboží bylo předloženo úřadu určení v přiměřené době.

držitele v případě propuštění zboží nepříhlášeného k tranzitu do volného oběhu). To umožní příslušnému orgánu země odesláni zjistit případné nesrovnalosti v souvislosti se zbožím, aniž by bylo předloženo k tranzitnímu režimu.

2.4. Určení dlužníků a ručitelů

2.4.1. Kdo je dlužníkem

Podle čl. 115 odst. 2 dodatku I úmluvy (čl. 204 odst. 3 kodexu):

- V případě nedodržení jedné z povinností vyplývajících z použití režimu je dlužníkem osoba, která měla povinnosti plnit.

Touto osobou je hlavní povinný, tj. podle čl. 8 odst. 1 dodatku I úmluvy (čl. 96 odst. 1 kodexu), ale stejně tak jí může být dopravce nebo příjemce zboží (čl. 8 odst. 2 dodatku I úmluvy, čl. 96 odst. 2 kodexu). V každém případě závisí určení dlužníka na tom, která určitá povinnost nebyla dodržena, a na znění ustanovení, které danou povinnost ukládá.

- V případě nedodržení jedné z povinností vznikajících v souvislosti s propuštěním zboží do režimu je dlužníkem osoba, která měla povinnosti plnit.

V těchto situacích je dlužníkem hlavní povinný, který je jedinou osobou s povinností splnit podmínky stanovené pro propuštění zboží do tranzitního režimu, včetně zjednodušeného postupu. Jestliže ale byla do propuštění zboží do režimu zapojena třetí strana, která měla dodržovat podmínky, je stejně tak i tato strana považována za dlužníka.

*Čl. 115 odst. 1
dodatku I úmluvy*

Dlužníkem je osoba, která odňala zboží režimu (celnímu dohledu).

*Čl. 203 odst. 3
kodexu*

Osoby, které se tohoto odnětí zúčastnily (společníci) nebo které

dotyčné zboží získaly nebo držely (příjemci nebo držitelé), se stávají dlužníky pouze tehdy, pokud si byly nebo měly být vědomy, že zboží bylo odňato celnímu dohledu. Při určování, zda jsou dotyčné osoby dlužníky, se hodnotí prvek záměrného jednání.

Dlužníkem je také osoba, která má plnit povinnosti vyplývající z použití režimu. V případě společného tranzitu nebo tranzitu Společenství to především znamená hlavního povinného. Ten je bezpodmínečně a zcela objektivně odpovědný za dluh. Určování hlavního povinného jako dlužníka není ovlivněno záměrným jednáním. Je ale třeba poznamenat, že mohou být také jiné osoby, které musí plnit povinnosti vyplývající z použití režimu. K hlavním kandidátům na takovou osobu patří dopravce a příjemce zboží, kterým pravidla o společném tranzitu nebo tranzitu Společenství ukládají zvláštní povinnosti. Ti se mohou stát dlužníky přirozeně i z jiných důvodů; stanou se například společníky při neoprávněném odnětí zboží nebo mají neoprávněně odňaté zboží v držení.

2.4.2. Nároky uplatňované vůči dlužníkům

*Čl. 117 odst. 1
dodatku I úmluvy*

Příslušné orgány zahájí postup vymáhání dluhu, jakmile jsou schopny vypočítat částku dluhu a určit dlužníka (nebo dlužníky).

*Čl. 218 odst. 3
kodexu*

2.4.3. Různí dlužníci a jejich společná a nerozdílná odpovědnost

*Čl. 115 odst. 3
dodatku I úmluvy*

Pokud bylo za stejný dluh určeno více odpovědných osob, považují se za společně a nerozdílně odpovědné za zaplacení částky dluhu.

Článek 213 kodexu

Znamená to, že orgán odpovědný za vymáhání může požádat o úhradu částky kteréhokoli dlužníka a že úhrada celého dluhu nebo jeho části jedním z dlužníků vede k zániku celého dluhu nebo jeho splacené části pro všechny dlužníky. Na podrobnosti se vztahují

pravidla dotyčné smluvní strany⁷⁴.

Čl. 222 odst. 2
kodexu

Členské státy:

Čl. 876a odst. 3
prováděcího
předpisu

Povinnost zaplatit cla celní orgány pozastaví v případech, kdy byl určen ještě alespoň jeden dlužník a byla mu také sdělena výše cel. Toto pozastavení je omezeno na jeden rok a je podmíněno tím, že ručitel předloží platnou jistotu, která pokrývá celou výši dotyčných cel (za tuto jistotu se nepovažuje blokování referenční částky pro dotčenou tranzitní operaci). Pokud se osoba stala dlužníkem podle čl. 203 odst. 3 první až třetí odrážky, toto pozastavení se v případě neoprávněného odnětí zboží celnímu dohledu nepoužije.

2.4.4. Oznámení dlužníkovi

Čl. 117 odst. 2 a 3
dodatku I úmluvy

Výše dluhu se oznámí dlužníkovi, který má za povinnost ji zaplatit způsobem a ve lhůtě, které jsou v dotyčné smluvní straně předepsány jako povinné.

Články 221 a 222
až 232 kodexu

Zpravidla se toto oznámení zasílá, jakmile je možné zahájit postup vymáhání⁷⁵.

2.4.5. Nároky uplatňované vůči ručiteli

2.4.5.1. Odpovědnost ručitele a zproštění ručitele odpovědnosti

Čl. 118 odst. 1
dodatku I úmluvy

Společná a nerozdílná odpovědnost ručitele za všechny dluhy způsobené jeho klientem, hlavním povinným, platí, pokud existuje možnost, že se takové dluhy mohou nadále stát splatnými, a jestliže

Čl. 199 odst. 1
kodexu

⁷⁴ Pokud jde o Společenství, čl. 222 odst. 2 kodexu stanoví, že pokud „celní dluh vznikl na základě článku 203 a je více dlužníků“, okolnosti a podmínky, za nichž se dlužníková povinnost zaplatit clo pozastavuje, mohou být rovněž stanoveny postupem projednávání ve výboru (čl. 876a odst. 3 prováděcího předpisu). Je pak na jiných smluvních stranách, aby rozhodly, zda přijmou podobná ustanovení o dluhu vznikajícím na jejich vlastním území.

⁷⁵ V případě celního dluhu ES to nastane, „jakmile je částka cla zaúčtována“, tj. jakmile byl určen orgán odpovědný za vymáhání (ve lhůtách uvedených v článku 450a prováděcího předpisu), byl určen dlužník (dlužníci) a vypočtena částka dluhu.

zároveň:

- hlavní povinný je ve skutečnosti dlužníkem v souvislosti s dluhem, který vznikl v průběhu tranzitní operace kryté jistotou, kterou poskytl ručitel,
- dluh dosud nezanikl, např. tím, že byl splacen, nebo může stále vzniknout,
- částka splatného dluhu nepřekračuje maximální částku zaručenou ručitelem⁷⁶,
- ručitel nebyl zproštěn svých závazků, protože příslušný orgán nezaslal oznámení ve stanovené lhůtě.

*Čl. 118 odst. 3
dodatku I úmluvy*

Ručitel proto nemůže být zproštěn svých povinností, když na něm může být vyžadováno splnění jeho závazku, jak je popsáno výše.

Článek 199 kodexu

*Čl. 450c odst. 2
prováděcího
předpisu*

2.4.5.2. Omezení odpovědnosti ze strany ručitele

*Záruční doklad,
odst. 2 třetí
pododstavec*

Příloha C4

dodatku III úmluvy

*Příloha 48
prováděcího
předpisu*

Při poskytnutí souborné jistoty může ručitel svou odpovědnost omezit v případě po sobě následujících žádostí o úhradu maximální částkou, kterou stanovil. Toto omezení je ale použitelné jen na tranzitní operace, které začaly před třicátým dnem po předchozí žádosti o úhradu. Důvodem je snaha uchovat finanční rizika ručitele v přijatelných mezích. Výsledkem je nicméně to, že operace, které začnou do jednoho měsíce po žádosti, nemusí být dostatečně zajištěny.

Příklad:

V záručním dokladu je uvedena maximální částka 50 000 EUR.

Ručitel obdrží 15. ledna první žádost o úhradu ve výši 40 000

⁷⁶ Ručitel je společně a nerozdílně odpovědný za zaplacení částek až do výše maximální částky, která může činit 100 % / 50 % / 30 % referenční částky. Další informace jsou uvedeny v části III Zajištění.

EUR, a částku tedy zaplatí.

Ručitel může omezit svou odpovědnost za případnou tranzitní operaci, která začne před 14. únorem, na zbývající částku ve výši 10 000 EUR. Nezáleží na tom, zda byla tato operace zahájena před 15. lednem, nebo po tomto datu, ani kdy obdrží žádost o úhradu.

Článek 19 dodatku I úmluvy

Článek 348 prováděcího předpisu

Ručitel je opět povinen uhradit požadovanou částku až do výše 50 000 EUR, jestliže se druhá žádost o úhradu vztahuje na tranzitní operaci, která začala dne 14. února nebo po tomto datu. Ručitel však může svůj záruční závazek kdykoli zrušit a zrušení nabývá účinku 16. dnem po dni, kdy byl uvědomen úřad záruky.

2.4.5.3. Oznámení zasílané ručiteli

Nebyla-li operace vyřízena, musí to být ručiteli následujícím způsobem oznámeno:

Čl. 118 odst. 2 dodatku I úmluvy

Čl. 450c odst. 1 prováděcího předpisu

Čl. 118 odst. 3 dodatku I úmluvy

Čl. 450c odst. 1a prováděcího předpisu

- příslušnými orgány země odeslání prostřednictvím „oznámení zasílaného ručiteli“ (IE023) nebo rovnocenného dopisu do 9 měsíců od data, kdy mělo být zboží předloženo na úřadě určení, a potom
- příslušnými orgány odpovědnými za vymáhání dluhu mu musí být do 3 let od data, kdy bylo přijato tranzitní prohlášení, oznámeno, že je nebo se může nadále stát odpovědným za částky zajišťované pro dotyčnou operaci společného tranzitu / tranzitu Společenství.

V prvním oznámení⁷⁷ musí být uvedeno číslo a datum přijetí tranzitního prohlášení, název úřadu odeslání, jméno hlavního povinného a text oznámení. Je-li místo tiskopisu IE023 použit rovnocenný dopis, doporučuje se tatáž struktura.

⁷⁷ Tyto informace jsou uvedeny ve vedlejším sdělení „oznámení zasílané ručiteli“ (IE023).

Ve druhém oznámení musí být uvedeno číslo a datum přijetí tranzitního prohlášení, název úřadu odeslání, jméno hlavního povinného a dotyčná částka.

*Čl. 9 odst. 1
dodatku I úmluvy*

V zájmu snazšího jednání s ručitelem se vyžaduje, aby byl ručitel usazený ve smluvní straně, kde je jistota na danou operaci společného tranzitu poskytnuta, a aby uvedl adresu pro úřední doručování nebo jmenoval v každé smluvní straně, která se na této operaci účastní, svého zástupce.

*Čl. 342 odst. 2
prováděcího
předpisu*

Pokud je jednou ze smluvních stran Společenství, ručitel uvede adresu pro úřední doručování nebo jmenuje svého zástupce v každém členském státě. Vzhledem k tomu, že příslušný orgán odpovědný za vymáhání není vždy v zemi, kde byla poskytnuta jistota, nemusí mít orgán odpovědný za vymáhání k dispozici údaje o ručiteli nebo jeho zástupci v dané zemi (jméno a adresu).

Pro tyto účely se používá „žádost o informace o jistotách“ (IE034) a odpověď je uvedena v „odpovědi na žádost o informace o jistotách“ (IE037)⁷⁸.

Pokud úřad odeslání zaslal „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150), může uvedená žádost obsahovat informace o ručiteli a jeho adrese pro úřední doručování v zemi orgánu odpovědného za vymáhání.

*Čl. 118 odst. 4
dodatku I úmluvy*

Poznámka:

*Čl. 450c odst. 3
prováděcího
předpisu*

Ručitel je svých povinností zproštěn, jestliže mu kterékoli z oznámení nebylo zasláno před uplynutím příslušné lhůty.

CELNÍ ORGÁNY

Pokud ručitel nereaguje prostřednictvím své „adresy pro úřední doručování“, měl by příslušný orgán odpovědný za vymáhání přímo kontaktovat úřad záruky.

⁷⁸ Nebo v havarijním postupu se pro tyto účely používá dopis TC30 s žádostí o uvedení adres (jeho vzor je uveden v příloze 8.3).

2.4.6. Výpočet částky dluhu

Výpočet závisí na tom:

- z jakých cel a jiných poplatků dluh vzniká, což závisí na příslušném tranzitním režimu, a
- jaké další započitatelné události je třeba vzít v úvahu.

Cla a/nebo jiné poplatky se liší podle použitého tranzitního režimu a podmínek, které vedly ke vzniku dluhu (místa, kde dluh vznikl). Typické jsou následující situace (kromě preferenčních dovozních dohod):

Společný tranzit

Situace 1:

Operace společného tranzitu se zbožím ve volném oběhu ve smluvní straně⁷⁹

Příklad 1A:

Režim T2 kombinovaný s doručením uvnitř Společenství [Společenství – Švýcarsko – Společenství]⁸⁰ (čl. 2 odst. 3 úmluvy)

- Pokud se události vedoucí ke vzniku dluhu stanou ve Společenství: nejsou dlužná žádná cla (protože jde o zboží Společenství), jiné poplatky mohou přicházet v úvahu v závislosti na pravidlech týkajících se vnitrostátních daní vztahujících se na zboží,
- pokud dluh vznikl ve Švýcarsku: dluh je vymahatelný ve Švýcarsku (cla a jiné poplatky).

⁷⁹ Má se za to, že zboží je ve volném oběhu ve smluvní straně, která zahájila společnou tranzitní operaci, a když vstoupí do jiné smluvní strany, zachází se s ním jako se zbožím T1 (tj. zboží Společenství přepravované v rámci společného tranzitního režimu T2).

⁸⁰ Rovněž i vnitřní tranzit Společenství T2 typu, který je uveden v čl. 163 odst. 2 písm. a) kodexu a v čl. 340c odst. 2 prováděcího předpisu.

Příklad 1B:

Režim T2 kombinovaný s vývozem [Společenství – Norsko]

- Pokud se události vedoucí ke vzniku dluhu stanou ve Společenství: nejsou dlužná žádná cla (protože jde o zboží Společenství – žádná změna statusu zboží), jiné poplatky mohou přicházet v úvahu v závislosti na pravidlech týkajících se vnitrostátních daní vztahujících se na zboží. A musí být zrušena platnost předcházejícího vývozního režimu a souvisejících opatření,
- pokud dluh vznikl v Norsku: dluh je vymahatelný v Norsku (cla a jiné poplatky).

*Čl. 251 odst. 2
a článek 792a
prováděcího
předpisu*

Příklad 1C:

Režim T1 kombinovaný s vývozem zboží podléhajícího určitým vývozním opatřením⁸¹ [Společenství – Švýcarsko] (čl. 2 odst. 2 úmluvy)

- Pokud se události vedoucí ke vzniku dluhu stanou ve Společenství: nejsou dlužná žádná cla (protože jde o zboží Společenství), jiné poplatky mohou přicházet v úvahu v závislosti na pravidlech týkajících se vnitrostátních daní vztahujících se na zboží. A musí být zrušena platnost předcházejícího vývozního režimu a souvisejících opatření,
- pokud dluh vznikl ve Švýcarsku: dluh je vymahatelný ve Švýcarsku (cla a jiné poplatky).

Situace 2:

Operace společného tranzitu se zbožím ze třetích zemí nebo jiných smluvních stran⁸²

⁸¹ Tato situace je popsána v čl. 91 odst. 1 písm. b) kodexu a v čl. 340c odst. 3 písm. a) a b) prováděcího předpisu, které se týkají zboží podléhajícího určitým vývozním opatřením.

⁸² Pro Společenství: „zboží, které není zbožím Společenství“ přepravované v rámci společného tranzitního režimu T1 (čl. 91 odst. 1 písm. a) a článek 93 kodexu).

- Cla a jiné poplatky jsou dlužné v zemi, kde dluh vznikl.

Tranzit Společenství a/nebo společný tranzit

Čl. 91 odst. 1 písm. a), čl. 91 odst. 2 písm. a) a článek 93 kodexu

Situace 1:

T1 operace vnějšího tranzitu Společenství se zbožím, které není zbožím Společenství

- Cla (celní dluh) a jiné poplatky jsou splatné v členském státě, kde dluh vznikl nebo se předpokládá, že vznikne.

Článek 165 kodexu

Situace 2:

Čl. 419 odst. 7 a čl. 434 odst. 9 prováděcího předpisu

T2 operace vnitřního tranzitu Společenství

Jde o T2 přepravní operaci v rámci vnitřního tranzitního režimu Společenství probíhající mezi dvěma místy uvnitř Společenství přes třetí zemi, která není zemí ESVO. Tento typ operace si zachovává status zboží Společenství a cla ani jiné poplatky pro Společenství nebo jeho členské státy se nepozastavují.

- Ve Společenství nejsou dlužná žádná cla, nicméně jiné poplatky by mohly přicházet v úvahu v závislosti na pravidlech týkajících se vnitrostátních daní vztahujících se na zboží.

Článek 165 kodexu

Situace 3:

Čl. 340c odst. 1 prováděcího předpisu

T2F operace vnitřního tranzitu Společenství

- Nejsou splatná žádná cla (celní dluh), ale splatné jsou jiné poplatky v členském státě, kde dluh vznikl.

Při posuzování situací je třeba vzít v úvahu ty prvky zdanění, které se týkají zboží uvedeného v tranzitním prohlášení. Musí být počítány podle sazeb platných v okamžiku vzniku dluhu v zemi, kde dluh vznikl. Vypočtou se na základě údajů uvedených v prohlášení a dalších informací poskytnutých například zúčastněnými orgány nebo hlavním povinným nebo obsažených v následně získaných

dokladech.

3. Vymáhání dluhu

Tato kapitola se zabývá:

- určením orgánu odpovědného za vymáhání
- postupem při vymáhání a
- následným určením místa, kde dluh vznikl.

3.1. Obecná analýza

Právní základ, který se týká příslušnosti pro postup vymáhání dluhu, vychází ze zásady, že příslušný orgán země odeslání je odpovědný a hraje klíčovou úlohu při zahájení postupu vymáhání, při hledání příslušné země pro tyto úkoly nebo popřípadě při přijímání žádosti o převedení příslušnosti.

3.2. Určení orgánu odpovědného za vymáhání

3.2.1. Orgán odpovědný za vymáhání

*Čl. 116 odst. 2
dodatku I úmluvy*

S ohledem na řádnou správu režimu a finanční důsledky této správy je nezbytné určit orgán odpovědný za vymáhání. Odpovědný orgán je v zemi, kde dluh vznikl nebo kde se má za to, že vznikl.

*Čl. 215 odst. 3
kodexu*

Tento orgán je odpovědný za vymáhání dluhu a jiných poplatků. Jestliže ale bylo místo vzniku dluhu určeno na základě předpokladu (podle standardního pravidla je odpovědný příslušný orgán země odeslání), stává se tímto orgánem orgán, který je první na řadě, a předmětná odpovědnost může být převedena na jiný orgán, bude-li později správně zjištěno skutečné místo vzniku dluhu. Dojde-li k takové situaci, závisí další kroky na tom, zda se na operaci účastní více než jedna smluvní strana, nebo pouze členské státy Společenství (viz bod 3.3).

3.2.2. Místo vzniku dluhu

Pravidla neříkají, jak místo vzniku dluhu určit. Může se tedy použít jakákoli metoda (celní záznamy, doklady předložené hlavním povinným atd.), pokud je pro orgán dotyčné země uspokojivá.

3.2.2.1. Místo, kde nastaly události vedoucí ke vzniku dluhu

Čl. 116 odst. 1 dodatku I úmluvy V zásadě je důležité určení místa, kde se události vedoucí ke vzniku dluhu opravdu staly.

Čl. 215 odst. 1 první odrážka kodexu V závislosti na události, která vedla ke vzniku dluhu, je proto místem, kde dluh vznikl, místo, kde bylo zboží neoprávněně odňato režimu nebo kde nebyla splněna povinnost nebo jedna z podmínek stanovená pro propuštění zboží do režimu.

Čl. 116 odst. 1 písm. b) dodatku I úmluvy Určení místa vzniku dluhu ale není vždy možné. Nelze-li zjistit skutečné místo, umožňují proto právní předpisy místo vzniku dluhu předpokládat. Může se tedy předpokládat, že místo vzniku dluhu je:

Čl. 215 odst. 1 druhá odrážka kodexu

Čl. 116 odst. 1 písm. c) dodatku I úmluvy

Čl. 215 odst. 1 třetí odrážka kodexu

- je místo, které příslušné orgány určí jako místo, kde se zboží nacházelo v situaci vedoucí ke vzniku dluhu, nebo
- jako poslední možnost – v zemi, kde se nachází poslední úřad, kde bylo na vstupu podáno „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) na úřadě tranzitu, nebo nebylo-li předloženo, v zemi, kde se nachází úřad odeslání.

3.2.2.2. Místo, o kterém příslušné orgány rozhodnou, že se zde zboží nacházelo v situaci vedoucí ke vzniku dluhu

Čl. 116 odst. 1 písm. b) dodatku I úmluvy

Čl. 215 odst. 1 druhá odrážka kodexu

Pro učinění takového závěru je třeba, aby celní orgány věděly, kde se zboží nachází. Pouhé konstatování, že dluh vznikl, aniž by bylo známo, kde se zboží nachází, není pro určení odpovědnosti za vymáhání dluhu dostatečné. Tím se vylučuje možnost, aby několik orgánů tvrdilo, že dluh vznikl v jejich jurisdikci.

3.2.2.3. Místo určené podle standardního pravidla

Čl. 116 odst. 1
písm. c) dodatku I
úmluvy

Toto pravidlo pro příslušný orgán k určení místa, kde dluh vznikl, se použije:

Čl. 215 odst. 1 třetí
odrážka kodexu

Článek 450a
prováděcího
předpisu

- v sedmiměsíční lhůtě, kdy mělo být zboží dopraveno na úřad určení, nebo
- jeden měsíc od uplynutí stanovené lhůty 28 dní (od odeslání tiskopisu IE140 nebo rovnocenného dopisu), pokud hlavní povinný na žádost příslušného orgánu země odeslání neposkytl dostatečné nebo žádné informace,

jestliže se ukázalo, že není možné určit dotyčné místo ani určením místa, kde se příslušné události skutečně staly, nebo na základě konstatování orgánů, že se zboží nacházelo v situaci vedoucí ke vzniku dluhu.

Použití tohoto pravidla závisí přímo na výsledku šetření (nebo na tom, zda toto šetření bylo bezvýsledné). Jako poslední možnost, ovšem s ohledem na výše uvedené poznámky k určení skutečného místa nebo situace zboží, se však tato metoda použije nejčastěji.

Není-li po uplynutí sedmi měsíců určeno jiné místo, považuje se dluh za vzniklý, jak je uvedeno dále:

v případě společného tranzitu:

- buď v zemi, kde se nachází poslední úřad tranzitu na vstupu, kde bylo podáno „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v havarijním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10),
- nebo jestliže toto potvrzení podáno nebylo, v zemi, kde se nachází úřad odeslání.

Příklad:

– Operace společného tranzitu (se zapojením země ESVO)

[Společenství (Německo) – Švýcarsko – Společenství (Francie)]

Situace I:

Jestliže bylo poslední „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118)

(nebo v havarijním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10) podáno u úřadu tranzitu na vstupu do Švýcarska, stává se místem, kde se předpokládá vznik dluhu, Švýcarsko.

Situace II:

Jestliže bylo poslední „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v havarijním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10) podáno u úřadu tranzitu na vstupu do Společenství ve Francii, stává se místem, kde se předpokládá vznik dluhu, Francie.

Situace III:

Není-li nalezeno žádné „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v havarijním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10), považuje se za místo vzniku dluhu Německo, protože je zemí odeslání.

v případě tranzitu Společenství:

- buď v místě, kde bylo zboží propuštěno do režimu (členský stát odeslání),
- nebo v místě, kde zboží vstoupilo na celní území Společenství v rámci režimu, jehož účinky byly na území třetí země podle článku 93 kodexu přerušeny (v případě tranzitu Společenství to znamená místo, kde bylo zboží předloženo úřadu tranzitu na vstupu po přepravě přes třetí zemi na podkladě jednotného přepravního dokladu).

Příklady:

– *Operace tranzitu Společenství, která neprochází přes třetí zemi nebo zemi ESVO*

[Dánsko – Německo – Francie – Španělsko]

Neúčastní se žádný úřad tranzitu. Jako země odeslání je za místo vzniku dluhu považováno Dánsko.

– *Operace tranzitu Společenství, která prochází přes jednu nebo více třetích zemí, které nejsou zeměmi ESVO, a zahrnuje úřady tranzitu na výstupu a vstupu do Společenství*

[Společenství (Maďarsko)–Srbsko – (Společenství)⁸³ Bulharsko]

Situace I:

Jestliže bylo „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v havarijním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10) podáno u úřadu tranzitu na vstupu dotyčného zboží v daném režimu do Bulharska, považuje se za místo vzniku dluhu Bulharsko.

Situace II:

Není-li nalezeno žádné „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v havarijním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10), považuje se za místo vzniku dluhu Maďarsko (země odeslání).

*Čl. 93 písm. b)
kodexu*

*Článek 340d
prováděcího
předpisu*

Upozornění: Jestliže „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v havarijním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10) bylo podáno u úřadu tranzitu na výstupu ze Společenství (Maďarsko) a nebylo podáno na vstupu do Bulharska, má se za to, že žádný dluh nevznikl, protože k případnému neoprávněnému odnětí zboží nedošlo v rámci tranzitního režimu Společenství, ale ve třetí zemi, na jejímž území jsou účinky režimu (a celní dohled příslušných orgánů dotyčných zemí) pozastaveny. Tato situace může následovat po uzavření šetření (podrobnější informace o šetření jsou uvedeny v části VII).

3.3. Postup při vymáhání

*Článek 116
dotatku I úmluvy*

Příslušný orgán země odeslání určí svá zjištění ve stanovené lhůtě (viz bod 3.2.2.3).

Článek 215 kodexu

⁸³ Jedná se rovněž o vnější společný tranzitní režim typu uvedeného v článku 5 úmluvy.

*Článek 450a
prováděcího
předpisu*

Členské státy:

Článek 218 kodexu

Po uvedených sedmi měsících je celní dluh zaúčtován ve dvoudenní lhůtě (kterou lze prodloužit na 14 dní).

3.3.1. Zprávy o výměně informací

Za účelem výměny dalších informací nebo dotazů na konkrétní přepravu lze během celého procesu šetření a postupu vymáhání zaslat „informace o šetření a vymáhání“ (IE144) a „žádost o informace o šetření a vymáhání“ (IE145).

Tuto výměnu informací může zahájit úřad odeslání nebo úřad určení; pro pokračování v postupu se nepožaduje odpověď (nespojené zprávy).

Zprávu IE144 používá úřad odeslání; zprávu IE145 úřad určení.

Je-li zapotřebí přiložit další papírové doklady, lze je poslat jiným způsobem (faxem, elektronickou poštou, poštou atd.) přímo kontaktní osobě uvedené ve zprávách se zřetelným odkazem na MRN přepravy, ke které náleží, a jsou-li zaslány v papírové podobě, tedy na tiskopise TC20A (viz vzor v části VII příloze 8.4).

3.3.2. Výměna informací a spolupráce při vymáhání

*Článek 13a
úmluvy, dodatek IV
úmluvy*

*Směrnice Rady
2008/55/ES*

*Čl. 119 odst. 1
dodatku I úmluvy*

*Čl. 450d odst. 1
prováděcího
předpisu*

S výjimkou situace, kdy je možné určit okamžitě a jednoznačně skutečné místo, kde se stala událost vedoucí ke vzniku dluhu (neoprávněné odnětí, nesplnění povinnosti nebo nedodržení podmínky), je příslušný orgán určován na základě předpokladů.

Země si musí vzájemně pomáhat nejen při vlastním vymáhání, ale také předtím, ve stadiu určování orgánu odpovědného za vymáhání. To předpokládá účinné využívání jak pravidel, na základě kterých je

Čl. 119 odst. 2
dodatku I úmluvy

Čl. 450d odst. 2
prováděcího
předpisu

hlavní povinný informován o neukončení jeho režimu, tak pravidel o provádění šetření (viz část VII).

Tato vzájemná pomoc musí navíc pokračovat i poté, co je určen orgán odpovědný za vymáhání dluhu. Tento orgán musí průběžně informovat úřad odesláni a úřad záruky o krocích, které podniká při vymáhání dluhu, prostřednictvím „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152). Za účelem splnění tohoto požadavku musí citovaný orgán oznámit všechny právně významné kroky, které učinil a které se dotýkají vymáhání (stíhání, výkon rozhodnutí, platba).

Seznam orgánů odpovědných za vymáhání dluhu v jednotlivých zemích je uveden na hlavní stránce seznamu tranzitních CÚ na serveru Europa

(http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=en)
) pro přepravu v rámci NCTS a v příloze 8.1 v případě přeprav zahájených v rámci havarijního postupu.

Tato výměna informací je ještě důležitější, jestliže orgán určený jako odpovědný za vymáhání dluhu není orgánem země odesláni, který by byl odpovědný za zahájení a sledování průběhu šetření. Jsou-li do procesu zapojeny různé orgány, je žádoucí, aby orgán, který zahájil šetření, mohl zaručit, že získané výsledky jsou skutečně při určování orgánu odpovědného za vymáhání dluhu zohledněny. Takový přístup brání tomu, aby bylo zahájeno několik postupů souvisejících s vymáháním stejného dluhu a aby se zpozdilo informování dlužníka a ručitele, a brání tedy plýtvání prostředků. Stejně je tomu v situaci, kdy orgán země určení nebo tranzitní země – dokonce ještě před tím, než obdrží oznámení o šetření, nebo nezávisle na něm – má za to, že má k dispozici informace (důkaz o událostech vedoucích ke vzniku dluhu nebo o zboží v situaci vedoucí ke vzniku dluhu), které by mohly určit tuto zemi jako odpovědnou za vymáhání.

3.3.3. Žádost o vymáhání dluhu podaná příslušným orgánem odeslání

Aby se jednoznačně určilo, který orgán je odpovědný za vymáhání dluhu, musí příslušný orgán země odeslání zahájit šetření, pokud se nezjistí, že se tranzitní operace neúčastnila žádná jiná země.

*Čl. 41a odst. 1
dodatku I úmluvy*

*Čl. 365 a odst. 1
prováděcího
předpisu*

*Článek 116
dodatku I úmluvy*

Článek 450a

Když příslušný orgán země odeslání jakkoli získá důkazy o místě vzniku celního dluhu před uplynutím lhůty stanovené pro zahájení postupu vymáhání na výstupu a toto místo je zjevně v jiném členském státě nebo smluvní straně, je tomuto orgánu okamžitě zaslána „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150) za účelem případného převedení příslušnosti k vymáhání (viz také bod 3.2.2.3). Příslušné orgány země určení pak mohou žádost schválit, nebo zamítnout (viz bod 3.3.5).

3.3.4. Žádost o vymáhání dluhu podaná jiným příslušným orgánem

Jakýkoli orgán země, jež je do tranzitní operace zapojena, který odhalí situaci, jež v daném režimu jednoznačně vede ke vzniku dluhu ve vlastní zemi (např. neoprávněné odnětí zboží v průběhu přepravy, nesplnění podmínky), musí požádat příslušný orgán země odeslání o převedení příslušnosti k zahájení postupu vymáhání.

Na základě zjištění, že zboží „zmizelo“ v průběhu přepravy a v místě určení chybí, aniž by byla k dispozici jakákoli informace o místě, kde bylo zboží neoprávněně odňato nebo kde by mohlo být nalezeno, nelze stanovit, že orgán země, který k tomuto zjištění dospěl, je orgánem odpovědným za vymáhání. Zde musí příslušný orgán země, který zjištění učinil, požádat příslušný orgán země odeslání zasláním

- „odpovědi na dotaz“ (IE143) s kódem odpovědi 4 (žádost o vymáhání dluhu v místě určení), jestliže oznámil svou odpovědnost v rámci šetření, nebo
- „žádosti o vymáhání dluhu“ (IE150), kde požádá o převedení příslušnosti, jestliže objevil zboží v situaci vedoucí ke vzniku dluhu ve vlastní zemi. Tento tiskopis IE150 lze zaslat z jakéhokoli úřadu, který se považuje za příslušný k vymáhání dluhu, kdykoli

v průběhu režimu (po propuštění k tranzitu, dokud není status přepravy označen „v režimu vymáhání“).

V těchto případech může úřad odeslání žádost o vymáhání dluhu schválit, nebo zamítnout a zašle „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151) (nejpozději ve společně dohodnuté lhůtě 28 dní), kde u převedení příslušnosti uvede „ano“, nebo „ne“. V případě odpovědi „ne“ nebo žádné odpovědi zůstává příslušnou země odeslání, v případě odpovědi „ano“ přechází příslušnost na zemi určení, která zahájí postup vymáhání.

Havarijní postup

V havarijním postupu musí kterýkoli dotčený orgán nebo země, která zjistí situaci vedoucí ke vzniku dluhu ve vlastní zemi, informovat orgán země odeslání, že chce převzít odpovědnost za vymáhání dluhu, zasláním „informačního listu“ TC24, jenž je v souladu se vzorem uvedeným v příloze 8.2. Tato informace musí být doručena příslušnému orgánu země odeslání před uplynutím lhůty. Tento orgán neprodleně potvrdí přijetí sdělení a odešle zpět vyplněný tiskopis TC24, ve kterém uvede, zda je dožadující orgán odpovědný za vymáhání dluhu.

3.3.5. Schválení vymáhání dluhu dožádaným orgánem

Příslušný orgán požádaný zemí odeslání o vymáhání dluhu odpoví na žádost zasláním „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151), ve kterém u převedení příslušnosti uvede „ano“, nebo „ne“ (není-li podán tiskopis IE118 nebo IE006). V případě odpovědi „ne“ zůstává příslušnou země odeslání, v případě odpovědi „ano“ přechází příslušnost na zemi, která žádost schválila, a uvedená země zahájí postup vymáhání. Země odeslání může podle toho informovat hlavního povinného.

*Čl. 41a odst. 2
dotatku I úmluvy*

„Oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151) je zasláno do 28 dní.

*Čl. 365a odst. 2
prováděcího
předpisu*

Čl. 116 odst. 1
písm. c) dodatku I
úmluvy

Poznámka:

Společný tranzit (příklad: Itálie – Švýcarsko – Německo):

Pokud se zjistí, že „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) bylo podáno u úřadu tranzitu na vstupu do jiné smluvní strany (ve Švýcarsku a na vstupu do Německa nebylo podáno „potvrzení o přestupu hranice“), uvedený orgán schválí žádost o vymáhání dluhu a bezodkladně (nejpozději do 28 dní) zašle „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151), kde u převedení příslušnosti uvede „ano“. Země, která převezme odpovědnost, potom zahájí postup vymáhání.

Článek 340d
prováděcího
předpisu

Tranzit Společenství probíhající mezi dvěma místy na celním území
Společenství přes třetí zemi (příklad: Společenství (Bulharsko) –

Čl. 215 odst. 1
kodexu

Srbsko – Společenství (Maďarsko)):

Pokud se zjistí, že „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) bylo podáno u úřadu tranzitu v jiném členském státě a příslušný orgán země odeslání dospěl k závěru, že uvedený členský stát je odpovědný za vymáhání dluhu, orgán, který obdržel „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150), schválí žádost o vymáhání dluhu a bezodkladně (nejpozději do 28 dní) zašle „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151), kde u převedení příslušnosti uvede „ano“. Členský stát, který převezme odpovědnost, pak zahájí postup vymáhání.

CELNÍ ORGÁNY

Žádná odpověď na žádost o vymáhání dluhu

Pokud dožádaný příslušný orgán v zemi určení nereaguje zasláním odpovědi na dotaz (IE143) ani převzetím odpovědnosti za vymáhání dluhu zasláním „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151) v dohodnuté lhůtě (nejpozději do 28 dní), měli by být informováni místní styční úředníci pro tranzit (viz adresář tranzitní sítě na serveru Europa) dožádané země a měly by jim být předloženy nezbytné důkazy, aby mohli přijmout opatření, neboť příslušnost by měl převzít dožádaný orgán. Nemá-li to potřebný účinek, měla by být informována vnitrostátní asistenční služba a vnitrostátní tranzitní koordinátor země odeslání, aby přijali opatření. V každém případě příslušný orgán země

odeslání zajistí převzetí příslušnosti, než pozastaví svá opatření k vymáhání.

Pokud bylo podáno „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) u úřadu tranzitu, považuje se za odpovědný za vymáhání dluhu příslušný orgán uvedené země.

Nutno mít na paměti, že existuje zákonná povinnost odpovídat na tyto zprávy.

3.3.6. Sdělení o zahájení postupu vymáhání

Pokud byla příslušnost k vymáhání dluhu určena výměnou „žádosti o vymáhání dluhu“ (IE150) a „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151), musí orgán země odeslání zaslat „sdělení o vymáhání dluhu“ (IE063) všem úřadům, které v souvislosti s uvedenou přepravou obdržely tiskopis IE001, IE003, IE050 nebo IE115, jež je informuje, aby přepravu s uvedeným číslem MRN již neočekávaly. Toto sdělení dotčené úřady informuje, že přeprava nepřijede a že je v „režimu vymáhání dluhu“ a je zablokováno použití „zprávy o příchodu zboží“ (IE006), „zprávy o výsledcích kontroly“ (IE018), „žádosti o vymáhání dluhu“ (IE150) a „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151). Do ukončení vymáhání dluhu si stále lze vyměnit informační zprávy IE144 a IE145 (viz bod 3.3.1).

Musí být uvědomen:

- hlavní povinný zasláním „oznámení o vymáhání dluhu“ (IE035) nebo rovnocenného dopisu
- a
- ručitel zasláním „oznámení zasílaného ručiteli“ (IE023) nebo rovnocenného dopisu (další informace jsou uvedeny v bodě 2.4.5.3).

V „oznámení o vymáhání dluhu“ (IE035) zasláném hlavnímu povinnému je uvedeno číslo a datum přijetí tranzitního prohlášení, název úřadu odeslání, jméno hlavního povinného a vymáhaná částka a měna.

Na druhou stranu příslušný orgán země odeslání na základě svých

zjištění nebo v reakci na příchozí žádosti prostřednictvím „odpovědi na dotaz“ (IE143) s kódem 4 či „žádosti o vymáhání dluhu“ (IE150) nebo dostatečných informací musí převést odpovědnost na jiný členský stát či smluvní stranu, nebo musí odpovědnost převzít sám.

Na konci postupu (jsou vybrána všechna cla a daně) orgán odpovědný za vymáhání dluhu (není-li to země odeslání) musí informovat příslušný orgán země odeslání o vymožení dluhu zasláním „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152). Příslušný orgán země odeslání „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152) předá nebo zašle všem úřadům zapojeným do přepravy (s výjimkou toho, který je poslal).

3.4. Následné určení místa, kde dluh vznikl

*Čl. 116 odst. 1
dodatku I úmluvy*

Určení příslušného orgánu podle standardního pravidla se může ukázat jako předběžné; to však nemá vliv na kroky, které již za účelem vymožení dotyčného dluhu byly podniknuty.

*Čl. 215 odst. 1
kodexu*

3.4.1. Nové důkazy po zahájení postupu vymáhání

Někdy se místo vzniku dluhu podaří zjistit až po uplynutí určité doby, když se zjistí, že orgánem odpovědným za vymáhání by měl být jiný orgán.

*Čl. 117 odst. 4
dodatku I úmluvy*

Důkaz o skutečném místě vzniku dluhu může být orgánu, který byl původně určen jako orgán odpovědný za vymáhání, poskytnut jakýmkoli způsobem.

*Čl. 450b odst. 1
prováděcího
předpisu*

Pokud je poskytnut tento důkaz, ale již došlo k výměně „žádosti o vymáhání dluhu“ (IE150) a „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151) za účelem převedení příslušnosti k vymáhání dluhu, zůstává v systému NCTS příslušný nadále původní příslušný orgán (tiskopis IE151 nelze stornovat), a který případ řádně vykáže ve svém systému NCTS pro případné pozdější dotazy/důkazy. K tomuto účelu lze použít „informace o šetření a vymáhání dluhu“ (IE144) a „žádost

o informace o šetření a vymáhání dluhu“ (IE145).

Původně určený orgán musí neprodleně poskytnout orgánu, který je zřejmě odpovědný za vymáhání, všechny příslušné doklady včetně kopie prokázaných skutečností zasláním zprávy o vymáhání dluhu TC25, která je v souladu se vzorem v příloze 8.2. Nový orgán musí potvrdit přijetí tohoto sdělení a během tří měsíců od zaslání tiskopisu TC25 oznámit, zda přijímá odpovědnost za vymáhání, odesláním vyplněného tiskopisu TC25 původně určenému orgánu. Nepřijde-li odpověď v tříměsíční lhůtě, musí orgán původně určený jako odpovědný za vymáhání v tomto vymáhání pokračovat.

Po výběru všech dluhů tento nový úřad informuje původní příslušný orgán o ukončení postupu vymáhání, aby původní příslušný orgán mohl zaslat „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152) úřadu odesláním, který je zašle všem dalším dotčeným úřadům, aby mohly přepravu uzavřít ve všech systémech.

3.4.2. Nový příslušný orgán a nová opatření k vymáhání

*Čl. 117 odst. 4
dodatku I úmluvy*

Jestliže nový orgán souhlasí s převedením odpovědnosti, musí zahájit vlastní kroky k vymáhání dluhu.

*Čl. 450b odst. 1
prováděcího
předpisu*

*Čl. 117 odst. 5
dodatku I*

úmluvy

Je-li nový orgán příslušný, musí neprodleně informovat původní příslušný orgán (i po uplynutí výše uvedené tříměsíční lhůty), který pak zastaví svá opatření, pokud již jejich výsledkem nebylo uhrazení dotyčné částky. K tomuto účelu lze použít „informace o šetření a vymáhání dluhu“ (IE144) a „žádost o informace o šetření a vymáhání dluhu“ (IE145).

*Čl. 450b odst. 2
druhý pododstavec
prováděcího
předpisu*

*Čl. 450b odst. 2
prováděcího
předpisu*

Jsou-li původní příslušný a nový orgány různých členských států Společenství, zahrnuje nová akce jen vymáhání jiných poplatků (protože jde o dvě různá daňová území), celní dluh se nevymáhá, protože oba členské státy jsou součástí stejného celního území.

Když ale na druhé straně předmětné orgány a místa patří do dvou různých smluvních stran, musí se vymáhat jak clo (protože jde o různá celní území), tak jiné poplatky (protože jde o různá daňová území).

3.4.3. Důsledky pro původní vymáhání

*Článek 117
dodatku I úmluvy*

*Článek 450b
prováděcího
předpisu*

Jakmile nový orgán odpovědný za vymáhání daný proces dokončí a zašle původnímu příslušnému orgánu „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152), původní orgán:

- buď zruší opatření k vymáhání, která zahájil, ale nedokončil (v průběhu zastavil), nebo
- vrátí již získané částky dlužníkovi (nebo ručiteli).

Poznámka:

Patří-li předmětné orgány a místa do téže smluvní strany, vrátí se pouze jiné vybrané poplatky než clo.

3.4.4. Důsledky pro vymáhání

3.4.4.1. Oznámení o vymáhání nebo vyřízení zasílané úřadům odeslání a úřadu záruky

*Článek 119
dodatku I úmluvy*

*Článek 450d
prováděcího
předpisu*

Orgán odpovědný za vymáhání dluhu informuje úřad odeslání o výběru cel a jiných poplatků „oznámením o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152), aby úřad odeslání mohl „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152) poslat všem úřadům zapojeným do přepravy. Zasláním tiskopisu IE152 úřadem odeslání je přeprava v systému vyřízena.

Úřad odeslání dále informuje úřad záruky „zprávou o referenční částce úvěru“ (IE209), a jestliže tak ještě neučinil, hlavního povinného „oznámením o vymáhání dluhu“ (IE035) a „oznámením o odpisu pohledávek“ (IE045).

3.4.4.2. Oznámení o vymáhání nebo vyřízení zasílané ručiteli

*Čl. 118 odst. 4
dodatku I úmluvy*

*Čl. 450c odst. 3
prováděcího
předpisu*

Bylo-li ručiteli oznámeno, že jedna z přeprav jeho klienta nebyla vyřízena, musí jej později příslušný orgán odpovědný za vymáhání informovat o případném uhrazení dluhu (dlužníkem) nebo o následném vyřízení režimu prostřednictvím „oznámení o odpisu pohledávek“ (IE045) nebo rovnocenného dopisu.

- 4. Zvláštní situace (pro memoria)**
- 5. Výjimky (pro memoria)**
- 6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
- 7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**
- 8. Přílohy**

8.1. Seznam orgánů odpovědných za vymáhání v havarijním postupu

Adresy pro zasílání informací na tiskopisech TC24 „informační list“ a TC25 „zpráva o vymáhání dluhu“:

TC24	TC25
RAKOUSKO Dotyčný úřad	RAKOUSKO Dotyčný úřad
BELGIE Dotyčný úřad	BELGIE SPF Finances Administration des douanes et accises Service du Recouvrement et Contentieux North Galaxy – Tour A9 Boulevard du Roi Albert II 33 – boîte 37 B – 1030 BRUXELLES Belgique nebo FOD Financiën Administratie der douane en accijnzen Dienst Invordering en Geschillen North Galaxy – Toren A9 Koning Albert II laan 33 – bus 37 B – 1030 BRUSSEL België
BULHARSKO Dotyčný úřad	BULHARSKO Dotyčný úřad
CHORVATSKO CARINSKA UPRAVA RH Sektor za carinski sustav i procedure Odjel za potrage i zaključenje postupaka Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb, Hrvatska	CHORVATSKO CARINSKA UPRAVA RS Sektor za carinski sustav i procedure Odjel za potrage i zaključenje postupaka Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb, Hrvatska
KYPR Central Transit Office Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus	KYPR Central Transit Office Ředitelství celní správy ministerstva financí Roh M. Karaoli a Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus

<p>ČESKÁ REPUBLIKA</p> <p>Celní úřad pro Hlavní město Prahu Washingtonova 7 113 54 Praha 1 Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Jihočeský kraj Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Královehradecký kraj Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Liberecký kraj České mládeže 1122 460 03 Liberec 6 Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O. BOX 88 303 88 Plzeň</p> <p>Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Česká republika</p>	<p>ČESKÁ REPUBLIKA</p> <p>Celní úřad pro Hlavní město Prahu Washingtonova 7 113 54 Praha 1 Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Jihočeský kraj Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Královehradecký kraj Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Liberecký kraj České mládeže 1122 460 03 Liberec 6 Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 09 Ostrava Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O. BOX 88 303 88 Plzeň</p> <p>Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Ústecký kraj</p>
--	---

<p>Celní úřad pro Ústecký kraj Hořeni 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Česká republika</p> <p>Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Zlínský kraj Zarámí 4463 762 34 Zlín Česká republika</p> <p>Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Česká republika</p>	<p>Hořeni 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Česká republika</p> <p>Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Zlínský kraj Zarámí 4463 762 34 Zlín Česká republika</p> <p>Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Česká republika</p>
<p>DÁNSKO</p> <p>Told- og Skattestyrelsen Østbanegade 123 DK - 2100 KØBENHAVN Ø Denmark</p>	<p>DÁNSKO</p> <p>Told- og Skattestyrelsen Østbanegade 123 DK - 2100 KØBENHAVN Ø Denmark</p>
<p>ESTONSKO</p> <p>Tax and Customs Board</p> <p>Central Transit Office</p> <p>Lõõtsa 8a</p> <p>15176 Tallinn</p> <p>ESTONIA</p> <p>E-mail: enquiries@emta.ee</p>	<p>ESTONSKO</p> <p>Tax and Customs Board</p> <p>Central Transit Office</p> <p>Lõõtsa 8a</p> <p>15176 Tallinn</p> <p>ESTONIA</p> <p>E-mail: enquiries@emta.ee</p>
<p>FINSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>FINSKO</p> <p>Tornion tulli Passitusseuranta PL 47 FI-95401 Tornio Finland</p>
<p>FRANCIE</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>FRANCIE</p> <p>Dotyčný úřad</p>

<p>NĚMECKO</p> <p>Dotyčný úřad</p> <p>Není-li znám příslušný orgán:</p> <p>Paní Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord E-mail: Christina.Rosin@zoll.bund.de</p> <p>Stubbenhuk 3 20459 Hamburg DEUTSCHLAND</p>	<p>NĚMECKO</p> <p>Dotyčný úřad</p> <p>Není-li znám příslušný orgán:</p> <p>Paní Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord E-mail: Christina.Rosin@zoll.bund.de</p> <p>Stubbenhuk 3 20459 Hamburg DEUTSCHLAND</p>
<p>ŘECKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>ŘECKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>
<p>MAĎARSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>MAĎARSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>
<p>IRSKO</p> <p>Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners, Customs Division St. Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary Ireland</p>	<p>IRSKO</p> <p>Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners, Customs Division St. Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary Ireland</p>
<p>ITÁLIE</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>ITÁLIE</p> <p>Dotyčný úřad</p>
<p>LOTYŠSKO</p> <p>Valsts ieņēmumu diensts Galvenā muitas pārvalde Kr. Valdemāra 1a Rīga, LV-1841 LATVIA</p>	<p>LOTYŠSKO</p> <p>Valsts ieņēmumu diensts Galvenā muitas pārvalde Kr. Valdemāra 1a Rīga, LV-1841 LATVIA</p>
<p>LITVA</p> <p>Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITHUANIA</p>	<p>LITVA</p> <p>Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITHUANIA</p>

<p>LUCEMBURSKO</p> <p>Direction de l'Administration des Douanes et Accises Division du Contentieux Boîte postale 1605 L-1016 LUXEMBOURG</p>	<p>LUCEMBURSKO</p> <p>Direction de l'Administration des Douanes et Accises Division du Contentieux Boîte postale 1605 L-1016 LUXEMBOURG</p>
<p>MALTA</p> <p>Custom House Valletta CMR 02 MALTA</p> <p>Tel. +356 25685206 Fax: +356 25685237</p>	<p>MALTA</p> <p>Custom House Valletta CMR 02 MALTA</p> <p>Tel. +356 25685206 Fax: +356 25685237</p>
<p>NIZOZEMSKO</p> <p>Belastingdienst / Douane Centraal verzendadres: Postbus 4500 NL-6401 JA HEERLEN Netherlands</p>	<p>NIZOZEMSKO</p> <p>Belastingdienst / Douane Centraal verzendadres: Postbus 4500 NL-6401 JA HEERLEN Netherlands</p>
<p>POLSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>POLSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>
<p>PORTUGALSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>PORTUGALSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>
<p>RUMUNSKO</p>	<p>RUMUNSKO</p>
<p>SLOVENSKO</p> <p>Colné riaditeľstvo Colný odbor Mierová 23 815 11 BRATISLAVA SLOVENSKO</p>	<p>SLOVENSKO</p> <p>Colné riaditeľstvo Colný odbor Mierová 23 815 11 BRATISLAVA SLOVENSKO</p>
<p>SLOVINSKO</p> <p>FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, FINANČNI URAD NOVA GORICA Oddelek za tranzit (CENTRALNA TRANZITNA PISARNA) Mednarodni prehod 2B, Vrtojba SI – 5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVENIJA</p>	<p>SLOVINSKO</p> <p>FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, FINANČNI URAD NOVA GORICA Oddelek za tranzit (CENTRALNA TRANZITNA PISARNA) Mednarodni prehod 2B, Vrtojba SI – 5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVENIJA</p>

<p>ŠPANĚLSKO</p> <p>Dotyčný úřad nebo příslušný orgán pro vymáhání. Kontaktní údaje naleznete v seznamu celních úřadů.</p>	<p>ŠPANĚLSKO</p> <p>Dotyčný úřad nebo příslušný orgán pro vymáhání. Kontaktní údaje naleznete v seznamu celních úřadů.</p>
<p>ŠVÉDSKO</p> <p>Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Sverige</p>	<p>ŠVÉDSKO</p> <p>Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Sverige</p>
<p>SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ</p> <p>H.M. Revenue & Customs CCTO Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UK</p>	<p>SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ</p> <p>H.M. Revenue & Customs CCTO Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UK</p>
<p>NORMANSKÉ OSTROVY</p> <p>States of Jersey Customs and Immigration Maritime House La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS</p> <p>States of Guernsey Customs and Excise New Jetty White Rock St Peter Port Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS</p>	<p>NORMANSKÉ OSTROVY</p> <p>States of Jersey Customs and Immigration Maritime House La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS</p> <p>States of Guernsey Customs and Excise New Jetty White Rock St Peter Port Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS</p>
<p>ISLAND</p> <p>Tollstjóri Tryggvagata 19 IS - 101 REYKJAVÍK</p>	<p>ISLAND</p> <p>Tollstjóri Tryggvagata 19 IS - 101 REYKJAVÍK</p>
<p>NORSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>NORSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>

<p>ŠVÝCARSKO</p> <p>Dotyčný úřad nebo jeden z následujících ústředních úřadů:</p> <p>Zollinspektorat Bern gVV-Zentralstelle Weyermannsstrasse 12 CH-3008 Bern E-mail: zentralstellegvv.bern@ezv.admin.ch</p> <p>gVV-Zentrale D II Postfach 2336 CH-8280 Kreuzlingen E-mail: gvv-zentrale.dii@ezv.admin.ch</p> <p>Centre Recherches TC DIII Inspection de douane Genève-Routes Case postale CH-1211 Genève 26 E-mail: centrale-tc.diii@ezv.admin.ch</p> <p>Centrale PTC D IV Casella postale 2561 CH-6830 Chiasso E-mail: centrale-ptc.mendrisiotto-id@ezv.admin.ch</p>	<p>ŠVÝCARSKO</p> <p>Dotyčný úřad nebo jeden z následujících ústředních úřadů:</p> <p>Zollinspektorat Bern gVV-Zentralstelle Weyermannsstrasse 12 CH-3008 Bern E-mail: zentralstellegvv.bern@ezv.admin.ch</p> <p>gVV-Zentrale D II Postfach 2336 CH-8280 Kreuzlingen E-mail: gvv-zentrale.dii@ezv.admin.ch</p> <p>Centre Recherches TC DIII Inspection de douane Genève-Routes Case postale CH-1211 Genève 26 E-mail: centrale-tc.diii@ezv.admin.ch</p> <p>Centrale PTC D IV Casella postale 2561 CH-6830 Chiasso E-mail: centrale-ptc.mendrisiotto-id@ezv.admin.ch</p>
<p>TURECKO</p> <p>Úřad odeslání</p>	<p>TURECKO</p> <p>Úřad odeslání</p>

8.2. Informační list TC24 a zpráva o vymáhání dluhu TC25

TC24 TRANZIT SPOLEČENSTVÍ / SPOLEČNÝ TRANZIT INFORMAČNÍ LIST URČENÍ ORGÁNU ODPOVĚDNÉHO ZA VYMÁHÁNÍ	
1. Dožadující orgán Název a úplná adresa: Referenční č.: Fax: E-mail:	2. Dožádaný orgán Název a úplná adresa:
3. Tranzitní prohlášení Č.: Úřad odeslání: Datum: Bylo zahájeno šetření: <input type="checkbox"/> Ano Datum: Reference: <input type="checkbox"/> Ne	
4a. Žádost <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dožadující orgán země odeslání tímto oznamuje, že dožádaný orgán je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací, a to na základě těchto skutečností: Jsou přiloženy tyto doklady: Informace o ručiteli:	
4b. Žádost <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dožadující orgán jiné země než země odeslání tímto oznamuje, že je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací, a to na základě těchto skutečností: sou přiloženy tyto doklady:	

5. Za dožadující orgán

Místo:

Datum:

Podpis:

Razítko

6a. Potvrzení a odpověď na žádost v kolonce 4a. (odeslat dožadujícímu orgánu)

- Dožádaný orgán jiné země než země odeslání potvrzuje přijetí sdělení a:
- potvrzuje, že je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací,
 - oznamuje, že není odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací, a to na základě těchto skutečností:

.....
.....

6b. Potvrzení a odpověď na žádost v kolonce 4b. (odeslat dožadujícímu orgánu)

- Dožádaný orgán země odeslání potvrzuje přijetí sdělení a:
- potvrzuje, že dožadující orgán je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací,
 - oznamuje, že dožadující orgány nejsou odpovědné za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací, a to na základě těchto skutečností:

.....
.....

Informace o ručiteli:

7. Za dožádaný orgán

Místo:

Datum:

Podpis:

Razítko

TC25

TRANZIT SPOLEČENSTVÍ / SPOLEČNÝ TRANZIT

ZPRÁVA O VYMÁHÁNÍ DLUHU

URČENÍ ORGÁNU ODPOVĚDNÉHO ZA VYMÁHÁNÍ v souladu s článkem 450b prováděcího předpisu / čl. 117 odst. 4 dodatku I úmluvy

1. Dožadující orgán

Název a úplná adresa:

Referenční č.:

Fax:

E-mail:

2. Dožádaný orgán

Název a úplná adresa:

3. Tranzitní prohlášení

Č.:

Úřad odeslání:

Datum:

Bylo zahájeno šetření:

Ano

Datum:

Reference:

Ne

4. Žádost

Dožadující orgán tímto oznamuje, že dožádaný orgán je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací, a to na základě těchto skutečností:

.....

.....

Jsou přiloženy tyto doklady:

.....

.....

5. Informace o ručiteli

6. Za dožadující orgán

Místo:

Datum:

Podpis:

Razítko

7. Potvrzení (odeslat dožadujícímu orgánu)

Dožádaný orgán potvrzuje přijetí sdělení a oznamuje, že

je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací,

není odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací,
a to na základě těchto skutečností:

.....
.....

8. Za dožádaný orgán

Místo:

Datum:

Podpis:

Razítko

8.3. Žádost o adresu (adresy) TC30

TC 30 JISTOTA PŘI TRANZITU SPOLEČENSTVÍ / SPOLEČNÉM TRANZITU: ŽÁDOST O ADRESU (ADRESY)	
1. Dožadující orgán <u>Název a úplná adresa:</u>	2. Dožádaný orgán <u>Název a úplná adresa</u>
3. <input type="checkbox"/> Osvědčení o souborné jistotě č. <input type="checkbox"/> Záruční doklad jednotlivé jistoty č. Jméno a adresa hlavního povinného	
4. Vyplňte prosím následující kolonky a poté tiskopis vraťte. a) Jméno a adresa ručitele: b) Jméno a adresa ručitelova zástupce pro úřední doručování v (země úřadu žádajícího o informace) c) Odkazy, které mají být (případně) uvedeny v dopise pro ručitelova zástupce:	
5. Za dožadující orgán Místo: Datum: Podpis: <p style="text-align: right;">Razítko</p>	6. Za dožádaný orgán Místo: Datum: Podpis: <p style="text-align: right;">Razítko</p>

ČÁST IX – REŽIM TIR

Část IX pojednává o přepravě zboží na podkladě karnetu TIR.

Odstavec 2 pojednává o povolení záručního sdružení, včetně závazku.

Odstavec 3 popisuje záruční systém TIR v souvislosti s používáním ve Společenství.

Odstavec 4 popisuje opatření, jež mají být přijata úřadem odeslání nebo vstupu (pohraničním).

Odstavec 5 popisuje opatření, jež mají být přijata úřadem určení, a vyřízení režimu.

Odstavec 6 popisuje šetření a ověřování po propuštění zboží.

Odstavec 7 popisuje zařízení schváleného příjemce.

Odstavec 8 obsahuje přílohy části IX.

1. TIR (Transport Internationaux Routiers)

Tento odstavec obsahuje informace o:

- souvislostech a právních předpisech (bod 1.1),
- zásadách systému TIR (bod 1.2).

1.1. Souvislosti a právní předpisy

*Články 91 a 163
kodexu*

Hlavním právním předpisem upravujícím režim TIR je Úmluva TIR z roku 1975 vypracovaná pod záštitou Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů (EHK OSN). Články 451–457b prováděcího předpisu popisují vnitřní pravidla Společenství pro přepravu zboží ve Společenství v rámci režimu TIR.

K 1. lednu 2014 měla Úmluva TIR 68 smluvních stran, včetně Evropského společenství a jeho 28 členských států. Operace TIR je však možná pouze v zemích, jež mají schválená záruční sdružení (58 zemí ke dni 1. ledna 2014).

Podle právních předpisů Společenství lze režim TIR použít ve Společenství pouze u tranzitní přepravy, která byla zahájena nebo má být ukončena mimo celní území Společenství nebo probíhá mezi dvěma místy na celním území Společenství přes území třetí země.

1.2. Zásady systému TIR

Systém TIR je založen na pěti hlavních pilířích:

- přeprava zboží ve schválených vozidlech nebo kontejnerech pod celní závěrou,
- po dobu dopravy v režimu TIR jsou cla a poplatky splatné ze zboží pozastaveny a zajištěny řetězcem mezinárodně platných jistot. Vnitrostátní záruční sdružení každé smluvní strany ručí za platbu zaručené výše celního dluhu a ostatních poplatků, které mohou být splatné v případě nesrovnalosti, k níž v této zemi dojde v průběhu operace TIR. Každá smluvní strana stanoví svůj

limit jistoty, avšak doporučená maximální částka, kterou lze v případě nesrovnalosti požadovat od jednotlivých vnitrostátních sdružení, činí 50 000 USD (pro Společenství: 60 000 EUR nebo rovnocenná částka v národní měně),

- celním prohlášením pro přepravu zboží je karnet TIR. Ten dokládá existenci jistoty. Karnety TIR distribuuje vnitrostátním záručním sdružením mezinárodní organizace schválená Správním výborem TIR (v současnosti Mezinárodní unie silniční dopravy (IRU)). Karnet TIR platí jen pro jednu dopravní operaci TIR. Je dáno do užívání v zemi odeslání a umožňuje provedení celní kontroly ve státech odeslání, tranzitu a určení, které jsou smluvními stranami Úmluvy TIR,
- celní kontrolní opatření přijatá v zemi odeslání jsou akceptována zeměmi tranzitu a určení. Zboží přepravované v režimu TIR ve vozidlech nebo kontejnerech pod celní závěrou proto zpravidla není u celních úřadů v zemích tranzitu kontrolováno,
- jako způsob kontroly přístupu k režimu TIR musí vnitrostátní sdružení, která chtějí vydávat karnety TIR, a osoby, jež chtějí využívat karnety TIR, splnit minimální podmínky a požadavky a musí být schváleny příslušnými orgány (obvykle celními orgány) země, v níž jsou usazeny.

2. Povolení

Tento odstavec obsahuje informace o:

- povolení záručních sdružení (bod 2.1),
- povolení držitelů (bod 2.2).

2.1. Povolení záručních sdružení

*Článek 451
prováděcího
předpisu*

Pro účely Úmluvy TIR se Evropské společenství považuje za jediné území. Jednou z podmínek TIR je to, že se na každou zemi nebo území, které používá systém, musí vztahovat mezinárodní záruční

Čl. 6 odst. 1 a
příloha 9 část I

system, což vyžaduje povolení vnitrostátních záručních sdružení v souladu s Úmluvou TIR.

Úmluvy TIR

Úmluva TIR stanoví minimální podmínky a požadavky, jež je nutno splnit dříve, než může být záruční sdružení zmocněno k vydávání karnetů TIR.

2.1.1. Povolovací postup

Příloha 9 část I
odstavec 1
Úmluvy TIR

Existují dva odlišné prvky povolení: základní kritéria pro povolení a uzavření písemné smlouvy či jiného právního aktu mezi záručním sdružením a celními orgány.

2.1.2. Kritéria povolení

Příloha 9 část I
odst. 1 písm. a)
až d) Úmluvy TIR

Kritéria pro povolení zahrnují řadu technických a věcných záležitostí, včetně prokázání zkušeností a znalostí, dobré finanční situace a náležitého dodržování předpisů. Obecně jsou tato kritéria velmi podobná kritériím, jež se používají s ohledem na společný tranzitní režim / tranzitní režim Společenství, pokud jde o povolení používat soubornou jistotu. Viz [část III Zajištění bod 3.3.5.4]

2.1.3. Písemná smlouva

Příloha 9 část I
odst. 1 písm. e)
Úmluvy TIR

Písemná smlouva nebo jiný právní akt obsahuje závazek zahrnující řadu povinností, jež musí záruční sdružení splnit.

V zájmu zajištění vysoké míry harmonizace je v příloze 8.5 uveden vzor písemné smlouvy obsahující minimální podmínky a požadavky, kterou lze použít mezi celními orgány Společenství a jejich vnitrostátními záručními sdruženími.

2.1.4. Sledování povolení

V zájmu řádné správy je nezbytné povolení soustavně sledovat s cílem ověřit, zda je záruční sdružení i nadále způsobilé pro povolení a poskytuje záruku, že podmínky a požadavky povolení jsou i

nadále vhodné a nezbytné, v případě potřeby s přihlédnutím ke změnám okolností, které záruční sdružení oznámilo.

2.2. Povolení držitelů

Jedním z tzv. pilířů systému TIR je kontrolovaný přístup k používání systému TIR.

*Čl. 1 písm. o)
Úmluvy TIR*

Výrazem „držitel“ se rozumí osoba, které bylo uděleno povolení působit v systému TIR a jejímž jménem je předložen karnet TIR.

*Čl. 454 odst. 3
prováděcího
předpisu*

Držitel je odpovědný za předvedení vozidla a zboží spolu s karnetem TIR celnímu úřadu odeslání, pohraničnímu celnímu úřadu a celnímu úřadu určení. Na celním území Společenství je držitel odpovědný rovněž za podání elektronických údajů karnetu TIR celnímu úřadu (úřadům) odeslání nebo vstupu (pohraničním) a za předložení tranzitního doprovodného dokladu spolu s karnetem TIR celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu).

*Čl. 6 odst. 4
a příloha 9 část II
Úmluvy TIR*

Právní pojem „držitel“ v Úmluvě TIR stanoví minimální podmínky a požadavky, jež musí být splněny před tím, než je možno držitele zmocnit k používání systému TIR.

2.2.1. Povolovací postup

*Příloha 9 část II
odstavec 3 Úmluvy
TIR*

V praxi je posouzení, zda jsou splněna kritéria stanovená v Úmluvě TIR, úkolem pro schválené záruční sdružení a příslušné orgány země, v níž je žadatel registrován. Úmluva TIR mimoto záručnímu sdružení ani příslušným orgánům nepřiděluje konkrétní úkoly a umožňuje provést postup podle vnitrostátních předpisů a praxe.

2.2.2. Sdílení povolovacího postupu

Na úrovni Společenství se celní kodex ani jeho prováděcí předpis o této záležitosti nezmiňuje a povolovací postupy, jež se mají používat, patří tedy do oblasti působnosti jednotlivých členských států.

Jako minimum záruční sdružení na prvním stupni posuzuje všechny

žádosti o povolení. Po kontrole žádosti ze strany záručního sdružení by tato žádost v případě, že ji záruční sdružení podpoří, měla být předložena příslušným orgánům. Jsou-li celní orgány spokojeny s vlastními kontrolami a kontrolami záručního sdružení, mohou žadateli udělit povolení.

2.2.2.1 Kontroly celních orgánů

Aniž jsou dotčeny kontroly, které mohou být prováděny záručním sdružením, musí zbývající kritérium („absence závažných nebo opakovaných porušení celních nebo daňových předpisů“) uvážit příslušný orgán.

Ačkoli výraz „závažné“ se téměř jistě vztahuje na porušení trestních předpisů, toto nevyklučuje možnost považovat za „závažné“ rovněž správní nebo občanskoprávní nesrovnalosti v souladu s praxí v jednotlivých členských státech.

*Příloha 9 část II
odst. 1 písm. d)
Úmluvy TIR*

Obdobně výklad pojmu „opakované“ nelze posuzovat pouze jako počet spáchaných přestupků, nýbrž je nutno jej vykládat ve vztahu k určitému časovému období. Navrhuje se, aby se za „opakované“ porušení považovalo spáchání tří nebo více přestupků v období pěti let.

2.2.2.2 Sledování povolení

*Vysvětlivky k
příloze 9 části II
odst. 4 a 5 Úmluvy
TIR*

Vzhledem ke stěžejní úloze držitele v systému TIR, a zejména jeho úloze deklaranta, je důležitá aktualizace seznamu schválených držitelů vedeného v mezinárodní databázi TIR. Příslušné orgány musí Výkonné radě TIR včas sdělovat aktuální informace ohledně statusu držitelů, které schválily. Informace o povoleních a odnětí povolení k používání karnetů TIR mohou celní orgány zaevidovat přímo do mezinárodní databáze TIR.

*Příloha 9 část II
odst. 4 a 5 Úmluvy
TIR*

To znamená, že povolení musí podléhat soustavnému sledování s cílem ověřit, zda je držitel i nadále způsobilý pro povolení a zda podmínky a požadavky spojené s povolením jsou nadále vhodné a

nezbytné.

Doporučuje se rovněž, aby nevyužívaná povolení byla zrušena ve všech případech, kdy je zřejmé, že v daném období (například 1 rok) nebyly držiteli vydány žádné karnety TIR.

Sledování povolení je nutno provádět společně se záručním sdružením. Pokud výsledky sledování odhalí nesplnění podmínek povolení, pak musí příslušné orgány zvážit jeho odnětí.

2.2.3. Odnětí povolení

*Příloha 9 část II
odstavec 6 Úmluvy
TIR*

Vedle možnosti, aby záruční sdružení odmítlo povolit držiteli používání jistoty v rámci režimu TIR, existují dva způsoby, jak může být schválenému držiteli zamítnut přístup k systému TIR:

- může být vyloučen ze systému TIR v souladu s článkem 38 Úmluvy TIR, nebo
- jeho povolení používat karnety TIR může být zrušeno podle čl. 6 odst. 4 Úmluvy TIR.

Povolení bude příslušným orgánem odňato rovněž na základě žádosti držitele TIR.

*Článek 457a
prováděcího
předpisu*

Rozhodnutí přijaté členským státem se vztahuje na všechny operace TIR, které byly předloženy celnímu úřadu k přijetí.

2.2.3.1 Použití článku 38 a čl. 6 odst. 4

*Vysvětlivky
k článku 38
a příloze 9 části II
Úmluvy TIR*

Ustanovení čl. 6 odst. 4 stanoví alternativní sankci, která má být řadou způsobů upřednostněna před článkem 38. Zdánlivě by jakákoli okolnost, po níž následuje vyloučení podle článku 38, stejně tak vedla k zrušení povolení podle čl. 6 odst. 4 a přílohy 9 části II.

*Článek 38 Úmluvy
TIR*

Na držitele usazené ve Společenství se vztahuje zrušení povolení podle čl. 6 odst. 4 a přílohy 9 části II za předpokladu, že zrušení

povolení vnitrostátního hospodářského subjektu je trvalé. U držitelů vyloučených dočasně nebo schválených jiným členským státem nebo ostatními smluvními stranami mimo Společenství lze použít pouze článek 38.

2.2.3.2 Použití článku 38 Úmluvy TIR

Článek 38 obsahuje ustanovení o dočasném nebo trvalém vyloučení. Úmluva TIR tyto pojmy blíže nevymezuje. Co se týká dočasného vyloučení, mělo by se považovat za rovnocenné s koncepcí, že povolení bylo po určitou dobu pozastaveno. To může způsobit logistické potíže smluvním stranám, které budou muset velmi pečlivě sledovat dobu pozastavení.

Rozhodnutí o vyloučení hospodářského subjektu ze systému TIR je velmi vážnou záležitostí a musí být vždy plně odůvodněno. Pokud se přestupek nebo nesrovnalost považují za dostatečně závažné, aby odůvodnily vyloučení, upřednostňuje se trvalé vyloučení. Analogicky je možné, aby hospodářskému subjektu, jenž byl trvale vyloučen, mohlo být v budoucnu opět uděleno povolení, dojde-li ke změně okolností.

Zvláštní okolnosti však mohou vést k dočasnému vyloučení, například v případě, kdy nesrovnalost odůvodňující rozhodnutí podléhá možnému nápravnému opatření během krátké doby (například osvědčení o schválení s prošlou platností, technické problémy v nákladových prostorech).

2.2.3.3 Použití čl. 6 odst. 4 Úmluvy TIR

Příloha 9 část II Úmluvy TIR a vysvětlivka k příloze 9 části II odst. 4 Povolení držitele, který není nadále způsobilý pro udělení povolení (jelikož například již nesplňuje základní kritéria pro udělení povolení) nebo který již není vhodný pro udělení povolení (jelikož se například dopustil závažných nebo opakovaných přestupků), je nutno zrušit.

Kromě oznámení držiteli TIR bude nutné, aby členský stát, který povolení zruší, uvědomil neprodleně Výkonnou radu TIR nebo příslušnou informaci zaevidoval přímo do mezinárodní databáze TIR.

2.2.3.4 Oznámení Evropské komisi a členským státům

*Článek
prováděcího
předpisu*

457a Vyloučení podle článku 38 Úmluvy TIR je nutno oznámit Evropské komisi a ostatním členským státům. Oznámení zveřejňují kontaktní místa TIR (adresy pro EU v příloze 8.1) na internetových stránkách CIRCABC formou aktualizace (za použití úprav vyznačených v původní verzi) stávajícího seznamu A (Držitelé TIR v EU) nebo seznamu B (Držitelé TIR mimo EU). V těchto oznámeních by měly být obsaženy následující informace:

- smluvní strana,
- jméno držitele TIR,
- adresa držitele TIR,
- identifikační číslo držitele TIR,
- číslo EORI držitele TIR,
- druh vyloučení,
- datum použitelnosti,
- důvod pro vyloučení,
- členský stát, který provedl vyloučení.

Přesnost těchto seznamů je mimo kontrolu Evropské komise a členské státy musí postupovat obezřetně, pokud odmítnou udělit hospodářskému subjektu přístup k systému TIR. V případě pochybností je nutno se obrátit na kontaktní místo TIR pro členský

stát, který oznámil vyloučení, aby tyto informace potvrdilo.

2.2.4. Oznámení rozhodnutí o obnovení přístupu k systému TIR

Mohou nastat případy, kdy členský stát musí zrušit své rozhodnutí o vyloučení hospodářského subjektu nebo kdy rozhodne o obnovení povolení. Z toho vyplývá, že je důležité, aby o těchto rozhodnutích byly informovány všechny členské státy. Za tímto účelem se oznamovací postupy uvedené v bodě 2.2.3 vztahují rovněž na tato rozhodnutí.

3. Zajištění

Tento odstavec obsahuje tyto informace:

- úvod (bod 3.1),
- výše jistoty (bod 3.2),
- rozsah krytí jistotou (bod 3.3),
- odpovědnost záručních sdružení Společenství (bod 3.4).

3.1. Úvod

Čl. 3 písm. b), čl. 6 odst. 1, čl. 8 odst. 3 a 4 a článek 11 Úmluvy TIR

Jedním z tzv. pilířů celního tranzitního režimu TIR je mezinárodní záruční systém. Jistota má zajistit, aby byly vždy zajištěny cla a poplatky ohrožené během přepravních operací TIR.

3.2. Výše jistoty

3.2.1. Maximální výše jistoty

Čl. 8 odst. 3 a vysvětlivka 0.8.3 Úmluvy TIR

Maximální peněžní částku jistoty na karnet TIR určí každá smluvní strana.

Čl. 457 odst. 1 prováděcího předpisu

Na úrovni Společenství bylo dohodnuto, že se tato částka vyjádří v eurech, a v souladu s tím Společenství stanovilo maximální částku ve výši 60 000 EUR.

3.2.2. Pravidla týkající se směnného kurzu

Pro členské státy, které dosud nepřijaly euro jako jednotnou měnu, platí tato pravidla:

Čl. 18 odst. 2
kodexu

a) Pro účely smlouvy/závazku se maximální částka splatná za karnet TIR rovná směnné hodnotě částky ve výši 60 000 EUR v národní měně. Kurzy pro tento přepočít se stanoví jednou ročně a zveřejňují se v *Úředním věstníku Evropské unie* první pracovní den měsíce října a vstupují v platnost dne 1. ledna následujícího roku.

Čl. 18 odst. 1
kodexu

b) V případě uplatnění jistoty je kurzem, který se použije, kurz, jenž platil ke dni přijetí karnetu TIR u celního úřadu odeslání nebo vstupu. Tyto kurzy se stanoví jednou měsíčně a zveřejňují se v *Úředním věstníku Evropské unie* předposlední pracovní den měsíce.

3.3. Rozsah krytí jistotou

Článek 2 Úmluvy
TIR

Úmluva TIR nerozlišuje, pokud jde o zboží, jež lze přepravovat na podkladě karnetu TIR. Řetězec mezinárodních záruk však neposkytuje krytí jistotou pro níže uvedené alkoholické a tabákové výrobky. Toto omezení platí bez ohledu na množství dotyčného zboží. Maximální výše jistoty uvedená v bodě 3.2.1 se proto vztahuje na přepravu veškerého zboží s výjimkou přepravy těchto alkoholických a tabákových výrobků:

Kód HS	Popis zboží
2207 10	Ethylalkohol nedenaturovaný s obsahem alkoholu 80 % obj. nebo více
2208	Viz výše, avšak s obsahem alkoholu nižším než 80 % obj.
2402 10	Doutníky (též s odříznutými konci) a doutníčky obsahující tabák

2402 20

Cigarety obsahující tabák

2403 11 a 2403 19 Tabák ke kouření, též obsahující tabákové náhražky

3.4. Odpovědnost záručních sdružení Společenství

*Článek 451
prováděcího
předpisu*

Pro účely režimu TIR se Společenství považuje za jediné území. Každý členský stát však musí mít nejméně jedno schválené záruční sdružení.

*Čl. 457 odst. 3
prováděcího
předpisu*

Platné oznámení o nevyřízení operace TIR, které učinil příslušný celní orgán svému záručnímu sdružení v souladu s Úmluvou TIR,

*Čl. 11 odst. 1
Úmluvy TIR*

má stejný právní účinek, jako kdyby bylo oznámení učiněno jinému záručnímu sdružení jeho vlastním celním orgánem.

4. Formality u úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního)

Tento odstavec obsahuje tyto informace:

- úvod (bod 4.1),
- přijetí údajů karnetu TIR (bod 4.2),
- zabezpečení vozidla/kontejneru (bod 4.3),
- opatření učiněná celním úřadem odeslání nebo vstupu (pohraničním) (bod 4.4),
- nakládka v režimu tranzitu (bod 4.5),
- neshody (bod 4.6).

Použití havarijního postupu v případech, kdy je nedostupný elektronický systém, je popsáno v příloze 8.4.

4.1. Úvod

*Čl. 1 písm. k)
Úmluvy TIR*

Celní úřad odeslání plní dvě odlišné a zásadní funkce. Na tyto funkce připadají tři z tzv. pěti pilířů systému TIR. První funkcí je

Příručka TIR,

oddíl 1.2 přijetí karnetu TIR, zajištění fyzické bezpečnosti silničního vozidla / kontejneru a uplatnění celních kontrol.

Článek 451 prováděcího předpisu Druhá, stejně důležitá funkce se týká vyřízení (viz bod 5.2) operace TIR a v případě potřeby vymáhání splatných cel a poplatků (viz bod 6.4). Vzhledem ke skutečnosti, že Společenství je pro účely pravidel upravujících používání karnetu TIR považováno za jediné území, je úloha a odpovědnost celního úřadu odeslání ve Společenství zvlášť významná.

Článek 454 prováděcího předpisu V rámci celního území Společenství je ukončení/vyřízení operace TIR mezi celními úřady odeslání nebo vstupu a celními úřady určení nebo výstupu urychleno tím, že vrácení příslušné části útržkového listu č. 2 je ode dne 1. ledna 2009 nahrazeno zasláním „zprávy o příchodu zboží“ (IE006) a „zprávy o výsledcích kontroly“ (IE018).

Článek 455 prováděcího předpisu

Poznámka:

Elektronický tranzitní systém se používá pouze pro operace TIR ve Společenství (nikoli např. v zemích společného tranzitu). U přepravy TIR vstupující do Společenství ze třetí země a zahrnující část cesty v zemi, která není členským státem Společenství, před opětovným vstupem do Společenství je držitel (nebo jeho zástupce) odpovědný za podání údajů karnetu TIR za účelem zahájení operace TIR každému celnímu úřadu vstupu do Společenství.

Příklad viz příloha 8.7 písm. a).

4.2. Přijetí údajů karnetu TIR

Článek 454 prováděcího předpisu Elektronickým systémem Evropského společenství, který se má používat k výměně zpráv pro TIR, je nový informatizovaný tranzitní systém (NCTS), jenž se již používá pro tranzit Společenství. K výměně elektronických zpráv dochází na třech úrovních:

- mezi držitelem a celními orgány (vnější oblast),

- mezi celními úřady jedné země (vnitrostátní oblast) a
- mezi vnitrostátními celními správami navzájem a mezi těmito celními správami a Evropskou komisí (společná oblast).

Obecně může mít držitel karnetu TIR v závislosti na dotyčném členském státu tyto možnosti podat elektronické údaje karnetu TIR:

- přímé zavedení hospodářským subjektem (včetně zavedení prostřednictvím internetových stránek celních orgánů),
- elektronickou výměnu dat (EDI),
- zavedení dat u celního úřadu (na terminálu, který je dán k dispozici hospodářským subjektům),
- rozhraní vyvinuté mezinárodní organizací.

Ačkoli je držitel karnetu TIR povinen podávat ode dne 1. ledna 2009 údaje karnetu TIR celnímu úřadu odesláním nebo vstupem pomocí technologie počítačového zpracování dat, jsou celní orgány Společenství povinny nadále vyplňovat karnet TIR v souladu s Úmluvou TIR, aby se zamezilo případným právním důsledkům vyplývajícím z rozporu mezi elektronickou zprávou a údaji karnetu TIR.

Příloha 1 Úmluvy TIR

V případě rozporu mezi elektronickými údaji karnetu TIR a karnetem TIR jsou rozhodující údaje karnetu TIR a držitel opraví elektronické údaje tak, aby odpovídaly údajům karnetu TIR.

Příloha 10 odst. 4 Úmluvy TIR

Každý karnet TIR má jedinečné referenční číslo. Karnet TIR může mít 4, 6, 14 nebo 20 útržkových listů. Pro každou smluvní stranu se použije jedna dvojice útržkových listů; počet útržkových listů udává počet smluvních stran, jimiž může tranzit procházet, včetně smluvních stran odeslání a určení.

Je důležité zajistit, aby byly přijaty pouze platné karnety TIR. Seznam karnetů TIR, které byly mezinárodní organizací

zaznamenány jako neplatné, je možno stáhnout z její elektronické databáze.

Mezinárodní organizace odpovědná za tisk a distribuci karnetů TIR zavedla určitá bezpečnostní opatření s cílem zajistit rozpoznání nepravého nebo padělaného karnetu TIR. Zajišťovací prvky zahrnují:

- vyražené „logo“ nákladního vozidla na přední straně obálky,
- použití termochromické tiskařské barvy,

čárový kód, který odpovídá alfanumerickému číslu karnetu TIR.

Článek 12 Úmluvy TIR

Neplatný však může být i pravý karnet TIR, pokud například nebyl podepsán a orazítkován vydávajícím sdružením nebo jestliže uplynulo datum platnosti uvedené v kolonce 1 obálky karnetu TIR.

Co se týká celních kontrol, jejich rozsah a hloubka před přijetím karnetu TIR bude určena v souladu s koncepcí analýzy rizik. Tyto kontroly zahrnují zajištění, že pro naložené zboží je k dispozici krytí jistotou (viz bod 3.3 „Rozsah krytí jistotou“).

4.3. Zabezpečení vozidla/kontejneru

Příloha 2 Úmluvy TIR

Vzhledem k vzájemnému uznávání celních kontrol je zásadní, aby úřad odeslání zajistil, aby vozidlo nebo kontejner byly schváleny k přepravě zboží na podkladě karnetu TIR. Ve většině případů toto bude v souladu s analýzou rizik omezeno na ověření osvědčení o schválení vozidla. Je však rovněž nutno mít na paměti, že tato osvědčení lze snadno padělat nebo pozměnit. Chybějící nebo neplatné osvědčení o schválení znamená, že operaci TIR není možno zahájit.

4.4. Opatření učiněná celním úřadem odeslání nebo vstupu (pohraničním)

Článek 454 prováděcího

Kromě předvedení karnetu TIR, všech potřebných doprovodných

předpisu

dokladů, vozidla a zboží je držitel karnetu TIR nebo jeho zástupce odpovědný za podání údajů karnetu TIR v informatizovaném systému (NCTS) spolu se zprávou „údaje z prohlášení“ (IE015), a to pomocí pravidel a kódů stanovených pro elektronická tranzitní prohlášení.

*Přílohy 37a a 37c
prováděcího
předpisu*

Prvky údajů karnetu TIR odpovídající atributům dat NCTS jsou uvedeny v příloze 8.2.

Celní úřady určení nebo výstupu (pohraniční) (kolonka 53) ve Společenství, jimž musí být zboží předloženo za účelem ukončení operace TIR, jsou uvedeny v databázi celních úřadů v EU. Adresa internetových stránek:
http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_search_home.jsp?Lang=cs&Screen=0.

Informatizovaný systém (NCTS) automaticky potvrdí platnost prohlášení. Nesprávné, neúplné nebo neslučitelné prohlášení je odmítnuto zprávou „prohlášení zamítnuto“ (IE016).

Je-li prohlášení celními orgány přijato, systém vygeneruje referenční číslo tranzitní operace (MRN) přidělené operaci TIR a prostřednictvím zprávy „přidělené MRN“ (IE028) je toto číslo sděleno držiteli karnetu TIR nebo jeho zástupci.

Poté má prohlášení status „přijato“ a celní úřad odesláním rozhodne, zda zboží/vozidlo zkontroluje, včetně celní závěry na vozidle, před uvolněním operace TIR a vytištěním tranzitního doprovodného dokladu (TDD) nebo tranzitního/bezpečnostního doprovodného dokladu (TBDD), který zásilku doprovází.

Pokud jde o změnu, zrušení a ověření elektronického prohlášení, viz Příručka pro tranzit, část IV (NCTS), kapitola 1 odst. 3.

4.4.1. Náležitě používání karnetu TIR

*Čl. 454 odst. 3
prováděcího*

Použití karnetu TIR by mělo odpovídat vzoru řádně vyplněného

předpisu karnetu TIR. Viz příloha 8.3, pokud jde o postupné pokyny k vyplnění karnetu TIR a nakládání s útržkovými listy u jednotlivých celních úřadů (celní úřad odeslání, pohraniční celní úřad a celní úřad určení).

*Příloha 37a a 37c
prováděcího
předpisu*

Celní úřad odeslání musí věnovat náležitou pozornost rovněž řádnému vyplnění obálky karnetu TIR.

4.4.2. Doporučení používat kód HS

*Rozhodnutí
doporučení
Příručka TIR* a – Správní výbor Úmluvy TIR z roku 1975 přijal dne 31. ledna 2008 doporučení, aby držitelé karnetu TIR uváděli kromě slovního popisu zboží na manifestu karnetu TIR v kolonce 10 v části, která není určena pro potřeby celních orgánů (žlutý list), kód HS (šestimístný).

Celní úřady odeslání ve Společenství budou akceptovat uvedení kódu HS rovněž na útržkových listech karnetu TIR určených pro potřeby celních orgánů a jako součást údajů elektronických karnetů TIR (kolonka 33).

Je nutno poznamenat, že držitel není povinen kód HS uvést.

V případech, kdy je uveden kód HS, by celní orgány úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního) měly ověřit, zda se uvedený kód HS shoduje s kódem uvedeným v ostatních celních, obchodních nebo přepravních dokladech.

4.4.3. Prokázání statusu zboží Společenství

*Čl. 453
prováděcího
předpisu* odst. 1 Zboží přepravované ve Společenství za použití tranzitního prohlášení TIR se považuje za zboží, které není zbožím Společenství, není-li náležitě potvrzen status zboží Společenství.

*Články 314, 319 a
čl. 453
prováděcího
předpisu* odst. 2 Pokud se karnet TIR jako jediný přepravní doklad vydaný v jednom členském státě vztahuje na zboží přepravované z jiného členského státu přes území třetí země, může držitel k prokázání statusu zboží Společenství zapsat symbol „T2L“ (nebo „T2LF“ pro zboží přepravované na území nebo z území či mezi územími, na něž se

nevztahuje „směrnice o DPH“ 2006/112/ES) spolu s podpisem (kolonka 10) na všech příslušných útržkových listech manifestu karnetu TIR. V informatizovaném systému může držitel tento symbol zadat v kolonce 31 spolu s popisem zboží.

Pokud se karnet TIR vztahuje rovněž na zboží, jež není zbožím Společenství, jsou symbol „T2L“ nebo „T2LF“ a podpis uvedeny tak, aby bylo zřejmé, že se týkají pouze zboží Společenství.

Symbol „T2L“ nebo „T2LF“ je na všech příslušných útržkových listech karnetu TIR potvrzen celním úřadem odesláním razítkem a podpisem příslušného celního úředníka.

4.4.4. Předložení jistoty

*Kapitola 7
Příručky TIR*

K propuštění zboží pro operaci TIR je nutná jistota. U operací TIR je jistota předložena ve formě platného karnetu TIR. V informatizovaném systému se používá druh jistoty B a číslo karnetu TIR je zadáno do pole „Značka jiné jistoty“ (kolonka 52). Kromě čísla karnetu TIR je v informatizovaném systému nutno do kolonky 44 „Druh předloženého dokladu“ zadat kód „952“ za účelem předání těchto informací celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu). Další informace o jistotách jsou uvedeny v oddíle 3.

4.4.5. Příložením celních závěrů na vozidla/kontejnery

*Článek 19 Úmluvy
TIR*

*Příloha 2 Úmluvy
TIR*

Pozornost je nutno věnovat rovněž příložením celních závěrů na vozidla/kontejnery. Zásadní je ověření počtu celních závěrů, které mají být přiloženy, a jejich přesného umístění podle osvědčení o schválení (odstavec 5) a připojených fotografií (nebo náčrtů). Pokud to celní úřad odesláním považuje za nezbytné, může přiložit více celních závěrů, aby zamezil neoprávněnému otevření nákladového prostoru.

Celní závěry použité celním úřadem odesláním je nutno přiložit správně a již přiložené celní závěry musí být celním úřadem vstupu

(pohraničním) pečlivě zkontrolovány v zájmu zjištění případného protiprávního zásahu. V systému TIR není přípustné používání závěr vývozce nebo přepravce namísto celních závěr.

4.4.6. Zboží představující vyšší nebezpečí

*Článek
prováděcího
předpisu*

340a V případě přepravy zboží představujícího vyšší nebezpečí, které je uvedeno v příloze 44c prováděcího předpisu, celní úřad odesláním nebo vstupu (pohraniční) ve všech případech stanoví závaznou trasu pro přepravu a lhůtu, dokdy musí být zboží předloženo celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu).

*Článek 457b
prováděcího
předpisu*

*Příloha 44c
prováděcího
předpisu*

Není možné stanovit přesnou závaznou trasu, která má být dodržena, avšak v kolonce 22 karnetu TIR a v kolonce 44 elektronického prohlášení by měly být uvedeny alespoň členské státy, jimiž má tranzit procházet.

Obecně lze očekávat, že zboží propuštěné do tranzitního režimu, zejména jsou-li dotyčným zbožím živá zvířata či zboží podléhající rychle zkáze, je přepravováno do místa určení hospodářsky nejvíce odůvodněnou trasou.

4.4.7. Uvolnění operace TIR

Operace TIR bude uvolněna po přijetí a potřebných kontrolách. Systém automaticky vytvoří tranzitní doprovodný doklad (TDD) nebo tranzitní/bezpečnostní doprovodný doklad (TBDD), který zboží doprovází spolu s karnetem TIR. Útržkový list č. 1 karnetu TIR celní úřad odesláním nebo vstupu (pohraniční) oddělí a uschová a potvrdí MRN.

TDD/TBDD je připojen k útržkovému listu č. 2 karnetu TIR tak, aby byl snadno čitelný čárový kód a MRN.

V kmenovém listu č. 1 karnetu TIR je v kolonce 2 (pod č.) poznamenáno MRN. Karnet TIR s připojeným TDD/TBDD je vrácen držiteli karnetu TIR.

Článek prováděcího předpisu 454 Při propuštění zboží systémem celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu) automaticky vydá „zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (zpráva IE001). Vydána může být rovněž externí zpráva „propuštění do režimu tranzitu“ (IE029) pro držitele nebo jeho zástupce.

4.5. Nakládka v režimu tranzitu

Článek 18 Úmluvy TIR Přeprava TIR může být prováděna přes nejvýše čtyři celní úřady odeslání a určení.

Je-li u pohraničního celního úřadu tranzitu naloženo další zboží, tento úřad musí pro použití karnetu TIR a údajů karnetu TIR jednat jako celní úřad určení i celní úřad odeslání.

Je nutno dodržet postupy popsané v bodě 4.4, zejména bude v informatizovaném systému uzavřena předchozí operace a vydány zprávy IE06 a IE018 (viz bod 5.3).

Po naložení dalšího zboží je držitel odpovědný za zadání nového prohlášení do informatizovaného systému, včetně všech údajů o předchozích zásilkách (např. označení předchozího dokladu (MRN) v kolonce 40). Příklad viz příloha 8.7 písm. b).

4.5.1. Dočasné pozastavení přepravy TIR

Článek 26 Úmluvy TIR
Vysvětlivky k článkům 2 a 26 Úmluvy TIR
Čl. 26 odst. 2 Úmluvy TIR

Pozastavení (a to i dočasné) přepravy TIR znamená, že pro tuto pozastavenou část přepravy není v rámci režimu TIR poskytnuta žádná jistota. Přeprava TIR musí být pozastavena, jestliže se uskutečňuje na území státu, který není smluvní stranou Úmluvy TIR. Pokud přeprava TIR zahrnuje část přepravy jiné než po silnici (např. po moři při použití jednodušších tranzitních postupů nebo bez použití tranzitního režimu), může držitel celní orgány požádat, aby pro tuto část cesty přepravu TIR pozastavily a obnovily ji na konci části přepravy jiné než po silnici.

Čl. 26 odst. 3 Úmluvy TIR

V těchto případech se provádějí kontroly a formality celních úřadů

výstupu nebo vstupu (pohraničních). Viz body 4.4 a 5.3.

*Vysvětlivky
k článkům 2 a 26
Úmluvy TIR*

V rámci jedné smluvní strany však může být režim TIR použit pro část cesty, která se nekoná po silnici (např. železniční doprava), v případech, kdy jsou celní orgány s to zajistit kontroly a formality pro řádné zahájení a ukončení režimu u celních úřadů vstupu a výstupu (a popřípadě určení).

4.6. Neshody

4.6.1. Řešení neshod

V zásadě existují tři druhy neshod nebo nesrovnalostí týkajících se zboží, jež je nutno vzít v úvahu:

- chybějící zboží,
- nadbytečné zboží,
- nesprávně popsané zboží.

Způsob, jakým jsou tyto neshody řešeny, bude záviset na tom, zda nesrovnalost odhalí celní úřad odeslání nebo vstupu (pohraniční) a zda se to týká rovněž vývozního prohlášení.

4.6.2. Neshody zjištěné celním úřadem odeslání

*Článek 40 Úmluvy
TIR*

Je nutno mít na paměti, že nesrovnalost, kterou zjistí celní úřad odeslání před přijetím karnetu TIR a podaných údajů karnetu TIR, je nutno považovat za nesrovnalost týkající se předchozího celního režimu, například uskladnění v celním skladu, dočasného uskladnění nebo zboží propuštěného do režimu vývozu. Tak tomu bude pravděpodobně v případě, kdy se neshoda týká záležitostí jako popis a množství zboží, jestliže informace týkající se předchozího celního režimu byly jednoduše přepsány do karnetu TIR a jeho údajů.

Mohou však nastat případy, kdy byla nesrovnalost zaviněna

úmyslně s cílem systém TIR a tranzitní režim použít nesprávně nebo zneužít například tím, že zboží představující vyšší nebezpečí je popsáno jako ostatní zboží. V těchto případech je vhodné zajistit potrestání odpovědných stran podle vnitrostátních pokynů.

4.6.3. Neshody zjištěné celním úřadem vstupu (pohraničním)

Článek 23 Úmluvy TIR

Celní orgány podrobí zboží během cesty v rámci přepravy TIR pod celní závěrou prohlídce pouze ve výjimečných případech. Při prohlídce jsou přiloženy nové celní závěry a v případě potřeby je nutno zaznamenat výsledky kontroly do zbývajících útržkových listů karnetu TIR a odpovídajících kmenových listů a rovněž do informatizovaného systému.

Článek 24 Úmluvy TIR

Čl. 8 odst. 5 Úmluvy TIR

Nesrovnalost zjištěnou celním úřadem vstupu (pohraničním) je nutno vyřešit podle její podstaty. Je-li v zapečetěném nákladovém prostoru silničního vozidla nalezeno nenahlášené zboží, pak je držitel hlavní přímo odpovědnou osobou, dlužníkem celního dluhu. Z daňových důvodů je zaručená výše kryta jistotou karnetu TIR a odpovědné je záruční sdružení.

Čl. 8 odst. 7 Úmluvy TIR

Články 202 a 203 kodexu

Nelze-li z jakéhokoliv důvodu povolit pokračování operace TIR, například proto, že dovoz zboží je zakázán nebo omezen, musí být zboží zadrženo na hranici.

Pokud na druhou stranu může operace TIR pokračovat, je nutno potvrdit údaje o nalezeném zboží na zbývajících útržkových listech karnetu TIR (kolonky „Pro úřední potřebu“). V informatizovaném systému musí držitel údaje před jejich přijetím celním úřadem vstupu (pohraničním) odpovídajícím způsobem opravit.

Čl. 8 odst. 5 Úmluvy TIR

Poznámka v kolonce „Pro úřední potřebu“ by měla znít „Nadbytečné zboží: čl. 8 odst. 5 Úmluvy TIR“, načež následuje popis a množství nalezeného zboží.

Nalezené nadbytečné zboží, které není uloženo v zapečetěném nákladovém prostoru, se považuje za pašované zboží protiprávně

dovezené do Společenství a je nutno přijmout patřičná opatření. V těchto případech neručí záruční sdružení za případná cla a poplatky, které mohou vzniknout, ačkoli řidič nebo držitel mohou být považováni za celní dlužníky.

5. Formality u celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního)

Tento odstavec obsahuje tyto informace:

- úvod (bod 5.1),
- vyřízení operace TIR v místě odeslání (bod 5.2),
- opatření učiněná celním úřadem určení nebo výstupu (pohraničním) (bod 5.3),
- změna celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního) (bod 5.4),
- nehody na trase a použití havarijního protokolu (bod 5.5),
- nesrovnalosti (bod 5.6),
- kontrolní systém pro karnety TIR (bod 5.7),
- vykládka v režimu tranzitu (bod 5.8),
- použití karnetu TIR pro vrácené zboží (bod 5.9).

5.1. Úvod

Celní úřady určení a výstupu (pohraniční) mají hlavní odpovědnost za zajištění okamžitého ukončení operace TIR.

5.2. Vyřízení operace TIR celním úřadem odeslání nebo vstupu (pohraničním)

Vyřízení operace TIR je velmi významným úkonem příslušných orgánů v místě odeslání nebo vstupu (pohraničních), jelikož

ukončuje odpovědnost záručního sdružení.

*Čl. 10 odst. 2
Úmluvy TIR*

Operaci TIR lze vyřídit pouze tehdy, byla-li správně ukončena.

*Čl. 1 písm. e)
Úmluvy TIR*

Úkon související s vyřízením operace TIR je implicitní v tom smyslu, že neexistuje žádné formální rozhodnutí nebo opatření přijaté celním úřadem odeslání nebo vstupu (pohraničním). Neexistuje rovněž žádné formální oznámení zaslané záručnímu sdružení za účelem potvrzení vyřízení. Držitel karnetu TIR a záruční sdružení mohou považovat operaci TIR za vyřízenou, neobdrží-li oznámení o opaku.

5.3. Opatření učiněná celním úřadem určení nebo výstupu (pohraničním)

*Článek
prováděcího
předpisu*

455 Při předvedení zboží, vozidla, karnetu TIR a TDD/TBDD ve lhůtě stanovené celním úřadem odeslání nebo vstupu (pohraničním) zkontroluje celní úřad určení nebo výstupu (pohraniční) přiložené celní závěry a použije MRN k získání údajů ze systému a jejich zaevidování.

Celnímu úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničnímu) je zaslána „zpráva o příchodu zboží“ (IE006) s cílem informovat jej o příchodu zásilky.

*Článek 457b
prováděcího
předpisu*

Po dokončení potřebných kontrol, které jsou založeny na informacích obsažených ve „zprávě o očekávaném příchodu zboží“ (IE001), zašle celní úřad určení nebo výstupu celnímu úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničnímu) „zprávu o výsledcích kontroly“ (IE018) za použití příslušných kódů. Tato zpráva obsahuje rovněž informace zaznamenané v TDD/TBDD, havarijním protokolu a kmenovém listu č. 1 karnetu TIR během přepravy. Těmito údaji mohou být například údaje o překládce, nových celních závěrách nebo nehodách.

Celní úřad určení oddělí a uschová obě části útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatří kmenový list karnetu TIR poznámkami a vrátí

karnet TIR jeho držiteli.

Čl. 454 odst. 6

Bylo-li zboží uvolněno pro operaci TIR v informatizovaném systému v místě odeslání nebo vstupu a systém v místě určení nebo výstupu není při příchodu zboží dostupný, celní úřad určení provede potřebné kontroly a ukončí režim na základě TDD/TBDD a útržkového listu č. 2 karnetu TIR.

Záznamy do systému se provedou později, jakmile je systém opět dostupný, aby celní úřad odeslání mohl operaci vyřídit v informatizovaném systému.

Havarijní postup

Pokud bylo zboží uvolněno pro operaci TIR v místě odeslání nebo vstupu pomocí havarijního postupu pouze na základě karnetu TIR, celní úřad určení nebo výstupu (pohraniční) ukončí režim na základě útržkového listu č. 2 karnetu TIR a vrátí jeho příslušnou část celnímu úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničnímu).

5.4. Změna celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního)

*Čl. 1 písm. l)
Úmluvy TIR*

Úmluva TIR držiteli umožňuje předložit zboží a karnet TIR jinému celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu), než je uvedeno v prohlášení. Tento úřad se poté stává celním úřadem určení nebo výstupu (pohraničním).

Jelikož informatizovaný systém bude ukazovat, že skutečný celní úřad určení nebo výstupu (pohraniční) pro předložené MRN neobdržel „zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE001), zašle „žádost o zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE002).

Celní úřad odeslání nebo vstupu (pohraniční) reaguje „odpovědí na zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE003), v níž předá údaje ze „zprávy o očekávaném příchodu zboží“ (IE001). Celní úřad určení nebo výstupu (pohraniční) může poté zaslat „zprávu o příchodu zboží“ (IE006).

Pokud celní úřad odeslání nebo vstupu (pohraniční) nenalezne

operaci pomocí MRN, uvede v „odpovědi na zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE003) důvody (pomocí kódů 1 až 4), proč nelze odeslat „zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE001).

Důvody odmítnutí:

kód 1. operace již byla předložena jinému celnímu úřadu určení nebo výstupu,

kód 2. operace byla celním úřadem odeslání nebo vstupu (pohraničním) zrušena,

kód 3. MRN není známo, buď z technických důvodů, nebo kvůli nesrovnalostem, nebo

kód 4. jiné důvody.

(Objasnění kódů viz část VII, bod 3.4.4.5)

Celní úřad určení nebo výstupu (pohraniční) ověří důvod odmítnutí, a pokud to důvod odmítnutí umožňuje, ukončí operaci TIR a oddělí a uschová obě části útržkového listu č. 2 karnetu TIR, opatří kmenový list č. 2 karnetu TIR poznámkami a vrátí příslušnou část útržkového listu č. 2 celnímu úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničnímu) a držiteli vrátí karnet TIR.

5.5. Nehody na trase a použití havarijního protokolu

*Článek 25 Úmluvy
TIR*

Jsou-li celní závěry během cesty porušeny nebo bylo-li zboží zničeno nebo poškozeno v případě nehody, k níž došlo během cesty, přepravce se neprodleně obrátí na celní orgány nebo (není-li to možné) jiné příslušné orgány země, v níž se zásilka nachází. Dotyčné orgány vyhotoví bezodkladně havarijní protokol vložený do karnetu TIR.

V případě nehody vyžadující přeložení nákladu na jiné vozidlo je možno tuto překládku provést pouze v přítomnosti dotyčného

orgánu. Tento orgán vyhotoví havarijní protokol.

Není-li na karnetu TIR uvedeno „těžké nebo objemné zboží“, musí být náhradní vozidlo nebo kontejner rovněž schváleny pro přepravu zboží pod celní závěrou.

Dále se přiloží celní závěry a do havarijního protokolu jsou zaznamenány údaje o přiložených závěrách.

Není-li však k dispozici schválené vozidlo nebo kontejner, je možno zboží přeložit na neschválené vozidlo nebo kontejner za předpokladu, že jsou poskytnuty přiměřené záruky. V posledně uvedeném případě celní orgány posoudí, zda mohou povolit pokračování přepravy na podkladě karnetu TIR v tomto vozidle nebo kontejneru.

V případě bezprostředního nebezpečí vyžadujícího okamžitou vykládku celého nákladu či jeho části může přepravce přijmout opatření z vlastního podnětu, aniž by čekal na opatření přijatá orgány. Poté musí celním orgánům předložit důkaz, že byl donucen učinit takovéto opatření v zájmu vozidla nebo kontejneru či nákladu. Pokud byla provedena preventivní opatření a nebezpečí bylo odstraněno, přepravce uvědomí neprodleně celní orgány, aby mohly ověřit skutečnosti, zkontrolovat náklad, zapečetit vozidlo nebo kontejner a vyhotovit havarijní protokol.

Celní úřad určení nebo výstupu (pohraniční) zašle celnímu úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničnímu) „zprávu o výsledcích kontroly“ (IE018) obsahující informace o nehodě zaznamenané v TDD/TBDD, havarijním protokolu a karnetu TIR během přepravy.

Havarijní protokol je připojen ke karnetu TIR.

5.6. Nesrovnalosti zjištěné u celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního)

5.6.1. Nesrovnalosti týkající se zboží

*Čl. 8 odst. 5
Úmluvy TIR*

Nesrovnalost zjištěnou celním úřadem určení nebo výstupu (pohraničním) je nutno vyřešit podle její podstaty. Pokud je v zapečetěném nákladovém prostoru silničního vozidla nalezeno nenahlášené zboží, pak se na něj z daňových důvodů vztahuje jistota v rámci karnetu TIR a odpovědné je záruční sdružení. Karnet TIR je nutno opatřit poznámkou v kolonce 27 útržkového listu č. 2 a kolonce 5 kmenového listu č. 2.

Poznámka by měla znít „Nadbytečné zboží: čl. 8 odst. 5 Úmluvy TIR“, načež následuje popis a množství zboží. V informatizovaném systému zašle celní úřad určení nebo výstupu (pohraniční) „zprávu o výsledcích kontroly“ (IE018) s kódem „B“ a poznámkou „Čeká na vyřešení nesrovnalostí“ s žádostí, aby celní úřad odeslání provedl šetření.

Operace pak má u celního úřadu odeslání status „čeká na vyřešení“.

Jakmile je záležitost vyřešena, použije úřad odeslání zprávu „oznámení o vyřešení nesrovnalostí“ (IE020), aby informoval celní úřad určení nebo výstupu (pohraniční). Zboží je poté propuštěno a operace je vyřízena celním úřadem odeslání.

V případě nesrovnalosti, která se týká chybějícího či nesprávně popsaného zboží, jsou zapotřebí obdobná opatření, co se týká potvrzení karnetu TIR a zaslání zpráv v informatizovaném systému.

5.6.2. Nesrovnalosti týkající se celních závěr

U celního úřadu určení celní úředníci zkontrolují, zda jsou přiložené celní závěry neporušené. Pokud byly závěry porušeny či s nimi bylo manipulováno, celní úřad určení uvede tyto informace ve „zprávě o výsledcích kontroly“ (IE018), kterou zašle celnímu úřadu odeslání

nebo vstupu (pohraničnímu).

V těchto případech výše uvedený úřad posoudí předložené skutečnosti a určí vhodná opatření, která je nutno přijmout (například kontrola zboží) před tím, než je informován celní úřad odeslání nebo vstupu (pohraniční).

5.6.3. Ostatní nesrovnalosti

Je-li nesrovnalost zaviněna úmyslně s cílem systém TIR použít nesprávně či jej zneužít, je vhodné podat na odpovědné strany žalobu.

5.7. Kontrolní systém pro karnety TIR

*Čl. 6 odst. 2a
Úmluvy TIR*

*Příloha 10 Úmluvy
TIR*

Mezinárodní organizace schválená Správním výborem odpovídá za vytvoření kontrolního systému pro karnety TIR v zájmu účinného organizování a fungování mezinárodního záručního systému. V současnosti je touto schválenou organizací Mezinárodní unie silniční dopravy (IRU).

*Článek 455
prováděcího
předpisu*

Orgány celního úřadu určení jsou povinny zpřístupnit informace o ukončení nebo částečném ukončení operace TIR v elektronickém kontrolním systému.

Tyto informace jsou pokud možno předávány každý den co nejrychlejšími dostupnými komunikačními prostředky. O všech karnetech TIR předložených celnímu úřadu určení jsou zaslány nejméně tyto informace:

- a. referenční číslo karnetu TIR;
- b. datum a číslo záznamu v celní evidenci (účetní evidence);
- c. název nebo číslo celního úřadu určení;
- d. datum a referenční číslo uvedené v potvrzení o ukončení operace TIR (kolonky 24–28 útržkového listu č. 2) u celního úřadu

- určení (pokud se liší od písmena b));
- e. částečné nebo úplné ukončení;
 - f. ukončení potvrzeno s výhradou nebo bez výhrady, aniž jsou dotčeny články 8 a 11 Úmluvy TIR;
 - g. další údaje nebo doklady (nepovinné);
- číslo strany karnetu TIR, na níž je potvrzeno ukončení.

5.8. Vykládka v režimu tranzitu

Článek 18 Úmluvy TIR Přeprava TIR může být prováděna přes nejvýše čtyři celní úřady odeslání a určení.

Je-li část zboží vyložena u pohraničního celního úřadu tranzitu, tento úřad musí pro použití karnetu TIR a údajů karnetu TIR jednat jako celní úřad určení i celní úřad odeslání.

Je nutno dodržet postupy popsané v bodě 5.3, zejména bude v informatizovaném systému uzavřena předchozí operace a odeslány zprávy IE006 a IE018.

Po vyložení je držitel odpovědný za zadání nového prohlášení pro zbývající zboží do informatizovaného systému. Příklad viz příloha 8.7 písm. c).

5.9. Nakládání s vrácenými přepravami TIR

Vysvětlivka k článku 2 (0.2-1) Přeprava TIR může začít a skončit v téže zemi pod podmínkou, že se část přepravy uskuteční přes území jiné smluvní strany.

Osvědčené postupy – Příručka TIR Toto lze použít rovněž v případech, pokud jiná smluvní strana nepovolí pokračování přepravy TIR na svém území (například v případě zákazu určitého zboží). V těchto případech existují dva alternativní scénáře:

- Celní orgány úřadu vstupu (pohraničního) této smluvní strany

by měly zahájit operaci TIR a neprodleně ji potvrdit jako ukončenou s uvedením přesného důvodu odmítnutí v kolonce „Pro úřední potřebu“ na všech zbývajících útržkových listech. Držitel se poté vrátí k celnímu úřadu výstupu (pohraničnímu) předešlé země a požádá o změnu země a celního úřadu určení pro tuto přepravu TIR. Za tímto účelem držitel celní orgány požádá, aby potvrdily změny v kolonce 7 na straně 1 obálky a v kolonkách 6 a 12 všech zbývajících útržkových listů.

- Celní orgány úřadu vstupu (pohraničního) této smluvní strany odmítnou potvrdit karnet TIR, jak je popsáno výše. Držitel se poté vrátí k celnímu úřadu výstupu (pohraničnímu) předešlé země a požádá o změnu země a celního úřadu určení pro tuto přepravu TIR. Za tímto účelem držitel celní orgány požádá, aby potvrdily změny v kolonce 7 na straně 1 obálky a v kolonkách 6 a 12 všech zbývajících útržkových listů, a dodatečně požádá, aby celní orgány v kolonce „Pro úřední potřebu“ na všech zbývajících útržkových listech uvedly, že celní orgány následně země odmítly karnet TIR přijmout.

Tentýž karnet TIR pro takovéto přepravy je možno přijmout u předchozího celního úřadu výstupu k zahájení nové operace TIR pouze v případě, pokud zboží skutečně opustilo celní území Společenství.

Není-li výstup ze Společenství jednoznačně prokázán, pak je nutno toto zboží přepravovat v rámci tranzitního režimu Společenství T1 a držitel může vnitrozemskému celnímu úřadu předložit důkaz, že zboží lze považovat za zboží Společenství (v souladu s články 185–187 kodexu a články 844–856 prováděcího předpisu).

*Čl. 453 odst. 1
prováděcího
předpisu*

Připomíná se, že se zboží přepravované na podkladě karnetu TIR na celním území Společenství nepovažuje za zboží Společenství, ledaže je řádně prokázán status Společenství. Při návratu na celní území Společenství je nezbytné potvrzení statusu Společenství se

zpětným účinkem.

6. Šetření

Tento odstavec obsahuje informace o:

- opatřeních přijatých před šetřením (bod 6.1),
- postupu šetření (bod 6.2),
- alternativním důkazu o ukončení (bod 6.3),
- dluhu a jeho vymáhání (bod 6.4),
- uplatnění nároku vůči záručnímu sdružení (bod 6.5),
- použití článku 457 prováděcího předpisu (bod 6.6).

6.1. Opatření přijatá před šetřením

Článek 455a prováděcího předpisu Není-li „zpráva o příchodu zboží“ (IE006) vrácena celnímu úřadu odesláním nebo vstupem (pohraničnímu) ve lhůtě, v níž musí být zboží předloženo celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu), tyto orgány použijí zprávu „žádost o status“ (IE904) za účelem ověření, zda informatizovaný systém v členském státě určení nebo výstupu (pohraniční) odpovídá tomuto statusu. Systém v místě určení automaticky ověří status a odpoví zprávou „odpověď na žádost o status“ (IE905). Další podrobnosti viz část VII, bod 2.5.

6.2. Postup šetření

Čl. 455a odst. 1 a 2 prováděcího předpisu Pokud se status popsany v bodě 6.1 u obou úřadů shoduje a žádné zprávy nechybí, příslušné orgány členského státu odesláním nebo vstupem (pohraniční) buď zahájí šetření za účelem získání informací potřebných k vyřízení operace TIR, nebo (není-li to možné) zjistí, zda vznikl celní dluh, identifikují dlužníka a určí členský stát odpovědný za vymáhání celního dluhu.

Další podrobnosti týkající se elektronického šetření a dluhu a jeho

vymáhání viz části VII a VIII.

Aby však bylo zahájeno šetření u skutečného úřadu určení nebo výstupu (pohraničního), doporučuje se ověřit existenci záznamu týkajícího se ukončení operace v kontrolním systému provozovaném mezinárodní organizací podle přílohy 10 Úmluvy TIR.

V případech, kdy není možno operaci TIR vyřídit nejpozději do 28 dnů od zaslání žádosti o šetření deklarovanému celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu), celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu (pohraniční) držitele požádají, aby předložil důkaz o ukončení operace TIR nebo o místě, kde došlo k přestupku či nesrovnalosti, a informují záruční sdružení. Pro žádost určenou držiteli nebo jeho zástupci je možno použít zprávu „žádost ohledně nedošlé zásilky“ (IE140) a pro odpověď zprávu „informace o nedošlé zásilce“ (IE141).

V obou případech musí držitel předložit důkazy (o ukončení operace nebo o místě, kde došlo k nesrovnalosti) do 28 dnů od data žádosti. Tuto lhůtu lze na jeho žádost prodloužit o dalších 28 dnů.

Pokud po uplynutí této lhůty:

- nedojde žádná odpověď od celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního),
- je obdrženo potvrzení celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního), že karnet TIR nebyl předložen,
- celnímu orgánu není uspokojivě předložen žádný alternativní důkaz,
- není předložen důkaz, že operace TIR byla ukončena, nebo
- žádný jiný členský stát nepožádal o přenesení odpovědnosti za vymáhání,

celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu (pohraniční) musí záruční sdružení a držitele karnetu TIR úředně vyrozumět o nevyřízení operace TIR. Oznámení, které může být zasláno současně, je nutno poslat poštou, aby byly využity veškeré možné prostředky s cílem zajistit, že adresát oznámení obdrží.

Oznámení je každopádně nutno učinit do jednoho roku ode dne přijetí karnetu TIR.

6.3. Alternativní důkaz o ukončení

Článek 455b

Jako alternativní důkaz, že operace TIR byla ukončena, mohou celní orgány uznat jakýkoli dokument, který je potvrzen celními orgány členského státu určení nebo výstupu (pohraničními), v němž bylo zboží předloženo. Tyto přípustné dokumenty mohou zahrnovat záznamy oprávněného hospodářského subjektu (AEO) nebo ověřenou kopii záznamu celního úřadu výstupu prokazující, že zboží opustilo celní území Společenství.

Tento alternativní důkaz musí identifikovat zboží a potvrzovat, že zboží bylo předloženo celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu) nebo schválenému příjemci.

Držitel karnetu TIR nebo záruční sdružení mohou předložit jako alternativní důkaz uspokojivý pro celní orgány rovněž jeden z následujících dokladů identifikujících zboží:

celní doklad o propuštění zboží k celně schválenému určení nebo použití ve třetí zemi,

doklad vydaný ve třetí zemi, potvrzený celními orgány této země a osvědčující, že zboží je považováno za zboží propuštěné do volného oběhu v příslušné třetí zemi,

kopii nebo fotokopii výše uvedených dokladů ověřenou příslušnými orgány.

*Čl. 455a odst. 7
prováděcího*

Úřad pověřený šetřením by měl do tří měsíců držitele a záruční

předpisu sdružení informovat, zda předložený alternativní doklad přijal jako důkaz o ukončení režimu TIR. Očekává se rovněž, že úřad pověřený šetřením předá držiteli jakékoli důkazy na podporu vyřízení režimu, jež byly u úřadu nalezeny během šetření.

6.4. Dluh a jeho vymáhání

Za přijetí opatření k vymáhání dluhu v případě nesrovnalosti, která vede k úhradě celního dluhu a/nebo ostatních poplatků, odpovídají v první řadě celní orgány členského státu odesláním nebo vstupem (pohraničím).

6.4.1. Určení přímo odpovědné osoby (osob)

Čl. 456 odst. 1 prováděcího předpisu Neexistuje-li důkaz, že operace TIR byla ukončena, jsou celní orgány členského státu odesláním nebo vstupem (pohraničím) povinny určit místo vzniku celního dluhu do sedmi měsíců od posledního dne, k němuž mělo být zboží předloženo celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničím), identifikovat dlužníka a určit členský stát, který je příslušný pro vymáhání celního dluhu.

Článek 218 kodexu Celní dluh se zaúčtuje ve lhůtě dvou dnů (je možné prodloužení na 14 dnů) po uplynutí této sedmiměsíční lhůty.

Za tímto účelem mohou celní orgány členského státu odesláním nebo vstupem (pohraničím) jednat na základě jakýchkoli informací, jež mají k dispozici, včetně informací předložených záručním sdružením a držitelem karnetu TIR.

Čl. 11 odst. 1 Úmluvy TIR
Články 203, 204, 213 a 215 kodexu
Čl. 91 odst. 1 písm. a) kodexu obdobně
Články 450a, 450d, 456 a 457 prováděcího

K identifikaci odpovědné osoby nebo osob je nutno použít obecná ustanovení celního kodexu a prováděcího předpisu. Ve většině případů je nutno očekávat, že celní dluh vznikl buď proto, že zboží bylo odňato „celnímu dohledu“, nebo nebyly splněny povinnosti vyplývající z použití režimu TIR. Jelikož držitel karnetu TIR je odpovědný za předložení zboží atd. úřadu určení/výstupu, předpokládá se, že on nebo jeho zástupce jsou zjevně přímo

předpisu odpovědnou osobou (odpovědnými osobami).

Další podrobnosti k elektronickému postupu týkajícímu se dluhu a jeho vymáhání viz část VIII.

6.4.2. Vymáhání dluhu a/nebo ostatních poplatků

*Čl. 8 odst. 7
Úmluvy TIR*

Při vymáhání dluhu vůči odpovědné osobě nebo osobám se použijí běžné postupy – viz část VIII Příručky pro tranzit. Úmluva TIR vyžaduje, aby příslušné orgány požádaly o zaplacení splatných cel a poplatků osobu nebo osoby, které je přímo dluží. Je-li však držitel rezidentem třetí země, není vždy možné zajistit úspěšně úhradu splatných poplatků. Toto se v Úmluvě TIR uznává použitím slovního spojení „podle možnosti žádat o zaplacení osobu nebo osoby, které je přímo dluží“.

Slovní spojení „podle možnosti“ znamená, že příslušné orgány musí vynaložit úsilí k vyžádání platby. Toto úsilí by mělo zahrnovat přinejmenším vydání formální žádosti o platbu. Tuto žádost je nutno adresovat dotyčné osobě.

Nedojde-li platba po uplynutí jednoho měsíce ode dne, kdy byl dlužník vyrozuměn o dluhu, pak je příslušná částka – až do výše limitu jistoty – uplatňována vůči záručnímu sdružení.

6.5. Uplatnění nároku vůči záručnímu sdružení

Nárok vůči záručnímu sdružení lze uplatnit po uplynutí tří měsíců ode dne oznámení o nevyřízení a do dvou let ode dne oznámení. Je nutno věnovat pozornost tomu, aby nebyl zaslán předčasný nárok (tj. nárok uplatněný před uplynutím tříměsíční lhůty), jelikož by to mohlo ohrozit jeho platnost.

V praxi se z výše uvedených dvou lhůt použije dřívější lhůta, pokud neexistuje vyhlídka na vymožení dluhu od odpovědné osoby nebo osob a není-li známo skutečné místo spáchání přestupku nebo vzniku nesrovnalosti. Pozdější lhůta se použije, existuje-li reálná

vyhlídka na vymožení dluhu od odpovědné osoby nebo osob.

Je známo, že všechny nároky uplatněné vůči vnitrostátnímu záručnímu sdružení jsou postoupeny mezinárodní organizaci oprávněné převzít odpovědnost za organizaci mezinárodního záručního systému TIR. To mezinárodní organizaci umožňuje „ověřit“ platnost nároků. Je proto důležité, aby všechny nároky byly doloženy podklady, které prokazují minimálně to, že nesrovnalost vede k platbě dovozních cel a poplatků, že byl identifikován dlužník, že vůči dlužníkovi byla přijata opatření k vymáhání úhrady splatných poplatků a že oznámení byla odeslána řádně a včas.

6.6. Použití článku 457 prováděcího předpisu

Jelikož celní území Společenství je pro účely režimu TIR považováno za jediné území, není vždy snadné určit členský stát, který je příslušný pro vyřešení nesrovnalostí atd., k nimž dojde v rámci režimu. Proto se má také za to, že oznámení o nevyřízení uvedená v bodě 6.2 byla zaslána všem záručním sdružením ve Společenství.

6.6.1. Praktické použití čl. 457 odst. 3 prováděcího předpisu

*Článek 456
prováděcího
předpisu*

Toto ustanovení celním orgánům umožňuje, aby „později zahájily vybírání celního dluhu od záručního sdružení“, které nebylo původně informováno. Ve většině případů se toto ustanovení bude vztahovat na vybírání „ostatních poplatků“.

Celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu (pohraniční) jsou povinny zjistit, zda vznikl celní dluh, identifikovat dlužníka a určit členský stát, který je příslušný pro vymáhání dluhu (viz bod 6.2.1).

*Čl. 8 odst. 7
Úmluvy TIR*

Pokud toto šetření vede ke zjištění, že celní dluh vznikl v jiném členském státě, měla by být odpovědnost za jeho vymáhání omezena na výběr „ostatních poplatků“.

*Články 203 a 204
kodexu, čl. 456
odst. 1 prováděcího*

Důvodem je to, že členský stát příslušný pro vymáhání celního

předpisu dluhu musí být určen do sedmi měsíců od uplynutí lhůty pro předložení zboží celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu). V případě, že v této lhůtě nelze zjistit skutečné místo vzniku dluhu, pak pro vymáhání celního dluhu bude příslušný členský stát, který operaci TIR zahájil, tj. buď celní úřad odeslání, nebo celní úřad vstupu (pohraniční).

6.6.2. Přenesení odpovědnosti za vymáhání dluhu

Článek 450b prováděcího předpisu Ukáže-li se jako nezbytné přenést odpovědnost za vymáhání na jiný členský stát, zahajující nebo dožadující členský stát musí dožadovanému členskému státu zaslat „veškeré potřebné doklady“.

Čl. 1 písm. o) Úmluvy TIR

Výraz „potřebné doklady“ zahrnuje veškerou korespondenci mezi zahajujícím členským státem a jeho vnitrostátním záručním sdružením.

Čl. 8 odst. 7 Úmluvy TIR

Čl. 11 odst. 1 Úmluvy TIR

Čl. 8 odst. 7 Úmluvy TIR

Jestliže se tato korespondence týká příslušných informací poskytnutých původním záručním sdružením ohledně platnosti oznámení, dožádaný členský stát musí rozhodnout, zda může uznat nárok vůči svému záručnímu sdružení. V případě odvolání proti nároku může záruční sdružení dožadovaného členského státu použít tuto korespondenci k doložení důvodů odvolání proti nároku předloženému dožadovaným členským státem v souladu s občanskoprávními předpisy uvedené země.

Čl. 11 odst. 3 Úmluvy TIR

7. Schválený příjemce

Tento odstavec obsahuje tyto informace:

- úvod (bod 7.1),
- oprávnění k porušení a odstranění celních závěr (bod 7.2),
- příchod zboží (bod 7.3),
- předložení karnetu TIR (bod 7.4),

- potvrzení a vrácení karnetu TIR jeho držiteli (bod 7.5).

7.1. Úvod

Obecným pravidlem je, že zboží propuštěné do režimu TIR je předloženo úřadu určení spolu s TDD/TBDD a karnetem TIR.

Povolení stanovující schváleného příjemce nicméně umožňuje přijímat zboží v příslušných prostorách nebo na jiném schváleném místě, aniž by bylo společně s TDD/TBDD a karnetem TIR předloženo úřadu určení.

Články 454a až 454c prováděcího předpisu

Zařízení schváleného příjemce v režimu TIR je k dispozici ode dne 1. října 2005. Režimy schváleného příjemce v rámci TIR jsou založeny na stávajícím tranzitním režimu Společenství / společném tranzitním režimu. Je proto nutno dodržet postupy stanovené v části VI „Zjednodušení“ této příručky.

V porovnání s běžnou operací TIR se povolení stanovující schváleného příjemce u operací TIR vztahuje pouze na ty operace TIR, u nichž je konečné místo vykládky v prostorách stanovených v tomto povolení.

Čl. 454a odst. 2 písm. d) prováděcího předpisu

Ode dne 1. ledna 2009 může být povolení stanovující schváleného příjemce v režimu TIR uděleno pouze tehdy, pokud hospodářský subjekt kromě splnění ostatních podmínek stanovených v části VI „Zjednodušení“ této příručky používá ke komunikaci s celními orgány počítačové zpracování dat.

7.2. Oprávnění k porušení a odstranění celních závěr

Vzájemné uznávání celních kontrol je jedním z pilířů režimu TIR a přiložení a odstranění celních závěr je základním prvkem tohoto konkrétního pilíře. Z tohoto důvodu oprávnění držitele povolení nebo jeho zástupce k porušení a odstranění celních závěr musí být výslovně stanoveno v povolení.

Schválený příjemce nesmí v žádném případě odstranit celní závěry

před svolením celního úřadu určení prostřednictvím zprávy „povolení k vykládce“ (IE043).

7.3. Příchod zboží

*Článek 454b
prováděcího
předpisu*

Schválený příjemce informuje celní úřad určení o příchodu zboží prostřednictvím „zprávy o příchodu zboží“ (IE007) v souladu s podmínkami stanovenými v povolení, aby příslušné orgány mohly v případě potřeby provést kontroly dříve, než příjemce zboží vyloží.

Celnímu úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničnímu) je zaslána „zpráva o příchodu zboží“ (IE006) s cílem informovat jej o příchodu zásilky.

Celní úřad určení povolí vykládku prostřednictvím zprávy „povolení k vykládce“ (IE043), nemá-li v úmyslu zkontrolovat náklad před jeho vyložení. Schválený příjemce odstraní závěry, zkontroluje a vyloží zboží a porovná je s informacemi uvedenými v karnetu TIR a ve zprávě „povolení k vykládce“, zaznamená vyložené zboží do své evidence a nejpozději třetí den od příchodu zboží zašle celnímu úřadu určení zprávu „informace o vykládce“ (IE044). Tato zpráva obsahuje informace týkající se zjištěných nesrovnalostí.

7.4. Předložení karnetu TIR

Karnet TIR a TDD/TBDD jsou předloženy celnímu úřadu určení bezodkladně po odeslání zprávy „informace o vykládce“ (IE044).

7.5. Potvrzení a vrácení karnetu TIR jeho držiteli

*Čl. 454b odst. 1
písm. d)
prováděcího
předpisu*

Celní úřad určení musí karnet TIR běžně potvrdit tak, že vyplní kmenový list č. 2 a uschová útržkový list č. 2. Po potvrzení musí celní úřad určení vrátit karnet TIR držiteli. Není-li držitel přítomen, musí být karnet TIR vrácen osobě, která jej předložila a jež je považována za osobu, která jedná jménem držitele.

*Vysvětlivka
k článku 28*

Celní úřad určení zavede do informatizovaného systému „zprávu o

Úmluvy TIR výsledcích kontroly“ (IE018) a předá údaje v souladu s bodem 5.7.

8. Přílohy části IX

8.1. Kontaktní místa ve Společenství⁸⁴

Adresy pro zaslání informací o osobách vyloučených z režimu TIR podle ustanovení
článku 38 Úmluvy TIR

Adresa	Kontaktní údaje
EUROPEAN COMMISSION DG TAXUD A.2 Rue du Luxembourg 40 B-1000 Brussels BELGIUM	Tel. +32 2 2961482 Fax +32 2 2965983 E-mail: Taxud-A2@ec.europa.eu Lenka.Jelinkova@ec.europa.eu
Bundesministerium für Finanzen Abteilung IV/6 Hugo Richard Mayer Hintere Zollamtsstraße 2b 1030 Wien ÖSTERREICH	Tel. +43 1 514 33 570710 Fax +43 1 51433 597070 E-mail: hugo-richard.mayer@bmf.gv.at
ADMINISTRATION OF CUSTOMS & EXCISE Service Public Fed. Finances North Galaxy Boulevard Albert II 33 – Boîte 37 B-1030 Bruxelles BELGIQUE	Tel. +32 2 576 3183 (Mrs. Huyst) +32 2 578 2211 (Ms. De Staercke) Fax + 32 2 579 9518 E-mail: annemarie.huyst@minfin.fed.be Immlle.destaercke@minfin.fed.be
NATIONAL CUSTOMS AGENCY 47, G.S. Rakovski str. BG-1202 Sofia BULGARIA	Fax +359 2 9859 4066 Tel. +359 2 9859 4592 E-mail: elisaveta.takova@customs.bg
CARINSKA UPRAVA Sektor za carinski sustav i procedure Aleksandera von Humboldta 4a HR-10000 Zagreb CROATIA	Mr. Ivan Duic Tel. +385 1 6211 273 Fax +385 1 6211 005 E-mail: ivan.duic@carina.hr Mr. Ivan Sinčić (zástupce) Tel. +385-1 6211 215 Fax +385-1 6211 005 E-mail:ivan.sincic@carina.hr
MINISTRY OF FINANCE Department of Customs and Excise Customs Headquarters 29, Katsonis Street 1440 Nicosia CYPRUS	Fax +3572 230 2017

⁸⁴ Úplný seznam kontaktních míst TIR je k dispozici na internetové adrese
<http://www.unece.org/tir/focalpoints/login.html>.

<p>GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL Celní odbor Budějovická 7 140 96 Praha 4 ČESKÁ REPUBLIKA</p>	<p>Tel. +420 261 332 120 (pan Richard Vesecký) +420 261 332 218 (pan František Šíma) Fax +420 261 332 300 E-mail: r.vesecky@cs.mfcr.cz f.sima@cs.mfcr.cz</p>
<p>DANISH TAX AND CUSTOMS ADMINISTRATION Ostbanegade 123 2100 Copenhagen DENMARK</p>	<p>Tel. +45 7238 7144 + 45 7237 5703 E-mail: Niels.Legaard@skat.dk</p>
<p>ESTONIAN TAX AND CUSTOMS BOARD Central Transit Office Lõõtsa 8a 15176 Tallinn ESTONIA</p>	<p>E-mail: enquiries@emta.ee</p>
<p>CUSTOMS – FINLAND Foreign Trade and Taxation Department/ Customs Clearance Unit P.O Box 512 FI-00101 Helsinki FINLAND</p>	<p>Fax +358 2049 22851 E-mail: henrik.lindstrom@tulli.fi markku.laine@tulli.fi customsclearanceunit@tulli.fi</p>
<p>DIRECTION GENERALE DES DOUANES ET DROITS INDIRECTS Bureau E/3, 11, rue des deux communes F-93558 MONTREUIL CEDEX FRANCE</p>	<p>Tel. +33 1 57 53 46 22 +33 1 57 53 49 22 Fax +33 1 57 53 49 40 E-mail: guilhem.andrieu@douane.finances.gouv.fr pierre- jean.laborie@douane.finances.gouv.fr</p>
<p>BUNDESMINISTERIUM DER FINANZEN Referat III B2 Am Propsthof 78a D-53121 Bonn DEUTSCHLAND</p>	<p>Fax +49 228 99 682-4536 E-mail: IIIB2@bmf.bund.de</p>
<p>MINISTRY OF FINANCE General Secretariat for Public Revenue Directorate General of Customs & Excise 19th Division, Section B' 10. Karageorgi Servias str. 101 84 Athina GREECE</p>	<p>Fax +30210 6987450 Tel. +30210 6987464 E-mail: d19diadi@otenet.gr d19-b@2001.syzefxis.gov.gr</p>
<p>HUNGARIAN TAX and CUSTOMS ADMINISTRATION Central Office Customs Department 1095 Budapest IX Mester u. 7. 1450 Budapest Pf: 109 HUNGARY</p>	<p>Fax +36 1 456 9508 Tel. +36 1 456 9500 E-mail: kh.vf@nav.gov.hu vam@ngm.gov.hu</p>

<p>CENTRAL TRANSIT OFFICE Office of the Revenue Commissioners Customs Division St.Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary IRELAND</p>	<p>Fax +353 67 44126 Tel. +353 67 63440 E-mail: transitpolicy@revenue.ie</p>
<p>Agenzia delle Dogane e dei Monopoli Legislazione e Procedure Doganali Ufficio regimi doganali e traffici di confine Via Mario Carrucci, 71 I-00143 Roma ITALIA</p>	<p>Fax +39 06 5024 5222 Tel. +39 06 5024 6045 E-mail: dogane.legislazionedogane.regimi@agenziadogane.it</p>
<p>STATE REVENUE SERVICE OF THE REPUBLIC OF LATVIA National Customs Board 11 novembra krastmala 17, Riga, LV-1841 LATVIA</p>	<p>Fax +371 671 11291, +371 673 57248 E-mail: customs@vid.gov.lv andrejs.hudobcenoks@vid.gov.lv ilona.kazaka@vid.gov.lv</p>
<p>CUSTOMS DEPARTMENT Customs Procedure Division A.Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LITHUANIA</p>	<p>Fax +370 5 2666 005 E-mail: muitine@cust.lt</p>
<p>DIRECTION DES DOUANES ET ACCISES B.p. 1605 L-1016 Luxembourg LUXEMBOURG</p>	<p>Fax +352 48 49 47</p>
<p>Central TIR Office Department of Customs Custom House, Lascaris Wharf Valletta - VLT 1920 MALTA</p>	<p>Fax +356 212 444 63 Tel. +356 212 443 37 E-mail: christopher.vassallo@gov.mt</p>
<p>Douanekantoor Nijmegen Vestiging Duiven TIR Focal Point Team KM6 Cluster CDW Impact 2 6921 RZ DUIVEN NETHERLANDS</p>	<p>Fax +31 26 318 2014 Tel. +31 26 318 2197 E-mail: rja.gijbels@belastingdienst.nl</p>
<p>MINISTRY OF FINANCE Customs Department Swietokrzyska 12 PL 00-916 Warsaw POLAND</p>	<p>Fax +48 22 6944303 E-mail: Beata.Gajda@mf.gov.pl</p>

<p>Autoridade Tributária e Aduaneira Direção de Serviços de Regulação Aduaneira Rua da Alfândega, N° 5 - r/c P - 1149-006 LISBOA PORTUGAL</p>	<p>Tel. +351 21 881 39 13 +351 234 377 021 +351 22 339 59 29 Fax +351 21 881 39 41 +351 234 377 026 E-mail: dsra@at.gov.pt</p>
<p>NATIONAL CUSTOMS AUTHORITY Transit Service 13 Matei Millo str. 1 District 010144 - Bucharest ROMANIA</p>	<p>Tel./Fax +4021 3112455 Tel. +4021 3112454 E-mail: raluca.mocanescu@customs.ro crisrina.ionescu@customs.ro</p>
<p>FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY Colný odbor Mierová 23 815 11 Bratislava SLOVENSKO</p>	<p>Tel. +421 2 48273 233 Fax +421 2 4342 0065 E-mail: zuzana.magdolenova@financnasprava.sk</p>
<p>Financial Administration of the Republic of Slovenia General Financial Directorate Smartinska 55 1523 Ljubljana SLOVENIA</p>	<p>Fax +386 1 478 39 00 Tel. +386 1 478 38 75 E-mail: laste.naumovski@gov.si</p>
<p>Departamento de Aduanas e I.I.EE. Subdirección General de Gestión Aduanera Área de Exportación y Tránsito Avenida del Llano Castellano, 17 28071-Madrid ESPAÑA</p>	<p>Tel. +34 91 728 98 58 Fax +34 91 358 47 21 E-mail: helpdeskspain@aeat.es</p>
<p>SWEDISH CUSTOMS P.O.Box 12854 112 98 Stockholm SWEDEN</p>	<p>Fax +468 208012 E-mail: tir.focalpoint@tullverket.se</p>
<p>H.M. REVENUE & CUSTOMS Excise, Environmental Taxes and Customs Export and Transit Policy 3rd Floor NE Alexander House 21 Victoria Avenue Southend on Sea SS99 1AA UNITED KINGDOM</p>	<p>Fax +44 0 3000 593688 Tel. +44 0 3000 594268 james.odell@hmrc.gsi.gov.uk</p>

8.2. Srovnávací tabulka

Obsah kolonky TIR	Název pole NCTS
Země odeslání (kolonka 6 přední strany obálky)	Země odeslání (kolonka 15)
Země určení (kolonka 7 přední strany obálky)	Země určení (kolonka 17)
Registrační číslo vozidla / čísla vozidel (kolonka 8 přední strany obálky)	Pozn. zn. dopr. prostředku při odjezdu (kolonka 18)
Osvědčení o schválení vozidla/vozidel (kolonka 9 přední strany obálky)	Předložené doklady/osvědčení (kolonka 44)
Identifikační číslo kontejneru / čísla kontejnerů (kolonka 10 přední strany obálky)	Kontejner (kolonka 19), číslo kontejneru (kolonka 31)
Karnet TIR č. (kolonka 1 listu)	Odkaz na předložený doklad (kolonka 44)
Držitel karnetu (kolonka 4 listu)	Účastník hlavní povinný (kolonka 50), číslo EORI
Země odeslání (kolonka 5 listu)	Země odeslání (kolonka 15)
Země určení (kolonka 6 listu)	Země určení (kolonka 17)
Registrační číslo vozidla / čísla vozidel (kolonka 7 listu)	Pozn. zn. dopr. prostředku při odjezdu (kolonka 18)
Příložené dokumenty (kolonka 8 listu)	Předložené doklady/osvědčení (kolonka 44)
Kontejnery, znaky a čísla balení (kolonka 9 listu)	Číslo kontejneru (kolonka 31), znaky a čísla balení (kolonka 31)
Počet a druh balení a kusů, popis zboží (kolonka 10 listu)*	Druh balení (kolonka 31), počet balení (kolonka 31), číslo položky (kolonka 32), textový popis (kolonka 31), kód HS (kolonka 33)
Hrubá hmotnost (kolonka 11 listu)	Celková hrubá hmotnost (kolonka 35)
Místo a datum podání prohlášení (kolonka 14 listu)	Datum podání prohlášení (kolonka C)
Použité celní závěry nebo identifikační znaky (počet, identifikace) (kolonka 16 listu)	Počet závěr, označení závěr (kolonka D)
Celní úřad odeslání nebo vstupu (kolonka 18 listu)	Referenční číslo úřadu odeslání (kolonka C)
Lhůta pro průjezd (kolonka 20 listu)	Lhůta (kolonka D)
Registrační číslo u celního úřadu odeslání (kolonka 21 listu)	Referenční číslo tranzitní operace (MRN)

* V souladu s pravidly týkajícími se používání karnetu TIR je v této kolonce uvedeno „těžké nebo objemné zboží“ podle čl. 1 písm. p) Úmluvy TIR. Totéž platí pro případy, kdy je použit symbol „T2L“ podle článku 319 prováděcího předpisu.

Úřad určení (kolonka 22 listu)	Úřad určení (kolonka 53), adresát IE01
Příjemce (předložené doklady)	Příjemce (kolonka 8)

8.3. Vyplňování karnetu TIR

1. Vyplňování kolonek karnetu TIR

Část 7.2 Osvědčené postupy týkající se použití karnetu TIR, příloha I Příručky TIR

Strana 1 obálky vyplněná sdružením nebo držitelem

- Kolona 1* Poslední den platnosti (ve formátu dd/mm/rrrr), po němž nemůže být karnet TIR předložen celnímu úřadu odesláni k přijetí. Byl-li karnet přijat celním úřadem odesláni poslední den své platnosti nebo před tímto dnem, zůstává v platnosti až do ukončení operace TIR v celním úřadu určení. [Poznámka: v této kolonce nejsou přípustné žádné opravy.]
- Kolona 2* Název vnitrostátního vydávajícího sdružení.
- Kolona 3* Identifikační (ID) číslo, jméno, adresa a země držitele karnetu TIR. Držiteli je záručním sdružením přiděleno osobní a jedinečné identifikační (ID) číslo v souladu s tímto harmonizovaným vzorem: „AAA/BBB/XX...X“, kde „AAA“ představuje 3písmenný kód země, v níž je osoba používající karnety TIR schválena, „BBB“ představuje 3místný kód vnitrostátního sdružení, které schválilo držitele karnetu TIR, „XX...X“ představuje pořadová čísla (maximálně 10 číslic) identifikující osobu schválenou k používání karnetů TIR.
- Kolona 4* Razítko a podpis vydávajícího sdružení.
- Kolona 5* Podpis (orazítkovaný) tajemníka mezinárodní organizace.
- Kolona 6* Země, kde začíná pro celý náklad nebo pro jeho část přeprava TIR.
- Kolona 7* Země, kde končí pro celý náklad nebo pro jeho část přeprava TIR.
- Kolona 8* Registrační číslo silničního vozidla / čísla silničních vozidel, nejen motorového vozidla (např. tažné vozidlo), nýbrž rovněž registrační číslo přívěsu nebo návěsu taženého tímto vozidlem. Pokud vnitrostátní právní předpisy nestanoví registraci přívěsů a návěsů, je

místo registračního čísla uvedena identifikace nebo číslo výrobce.

<i>Kolonka 9</i>	Číslo a datum osvědčení o schválení TIR.
<i>Kolonka 10</i>	Identifikační číslo kontejneru / čísla kontejnerů, je-li to relevantní.
<i>Kolonka 11</i>	Různé poznámky, např. potvrzení „těžké nebo objemné zboží“.
<i>Kolonka 12</i>	Podpis držitele karnetu TIR nebo jeho zástupce.

Útržkový list č. 1 / č. 2 (žlutý), který není určen pro potřeby celních orgánů

Držitel odpovídá za vyplnění žlutého útržkového listu. Obsah listu musí odpovídat obsahu útržkových listů č. 1 až 20, tj. bílým a zeleným listům. Celní orgány na tento list zpravidla nezapisují své poznámky s výjimkou případů, kdy držitel požaduje potvrzení změn.

*Rozhodnutí
doporučení
Příručka TIR*

a – Správní výbor Úmluvy TIR z roku 1975 přijal dne 31. ledna 2008 doporučení, aby držitelé karnetu TIR uváděli kromě slovního popisu zboží na manifestu karnetu TIR v kolonce 10 v části, která není určena pro potřeby celních orgánů (žlutý list), kód HS (šestimístný).

Celní úřady odeslání ve Společenství budou akceptovat uvedení kódu HS rovněž na útržkových listech karnetu TIR, které jsou určeny pro potřeby celních orgánů.

Je nutno poznamenat, že držitel není povinen kód HS uvést.

V případech, kdy je uveden kód HS, by celní orgány úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního) měly ověřit, zda se uvedený kód HS shoduje s kódem uvedeným v ostatních celních, obchodních nebo přepravních dokladech.

Útržkový list č. 1 (bílý) vyplněný držitelem

<i>Kolonka 1</i>	Referenční číslo karnetu TIR.
------------------	-------------------------------

<i>Kolonka 2</i>	Úřad (úřady), kde začíná pro celý náklad nebo pro jeho část přeprava TIR. Počet úřadů odeslání může kolísat od 1 do 3 v závislosti na počtu úřadů určení (kolonka 12). Celkový počet celních úřadů odeslání nebo určení nesmí být vyšší než čtyři.
<i>Kolonka 3</i>	Název a/nebo logo mezinárodní organizace.
<i>Kolonka 4</i>	Identifikační (ID) číslo, jméno, adresa a země držitele karnetu TIR. Podrobnosti viz kolonka 3 obálky.
<i>Kolonka 5</i>	Země, kde začíná pro celý náklad nebo pro jeho část přeprava TIR.
<i>Kolonka 6</i>	Země, kde končí pro celý náklad nebo pro jeho část přeprava TIR.
<i>Kolonka 7</i>	Registrační číslo silničního vozidla / čísla silničních vozidel, nejen motorového vozidla, nýbrž rovněž registrační číslo přívěsu nebo návěsu taženého tímto vozidlem. Pokud vnitrostátní právní předpisy nestanoví registraci přívěsů a návěsů, je místo registračního čísla uvedena identifikace nebo číslo výrobce.
<i>Kolonka 8</i>	V souladu s č. 10 písm. c) nebo č. 11 pravidel týkajících se používání karnetu TIR mohou být ke karnetu TIR připojeny další dokumenty. V tomto případě by je měl celní úřad odeslání ke karnetu TIR připevnit pomocí sešíváčky nebo jiných prostředků a orazítkovat je tak, aby jejich odstranění zanechalo na karnetu TIR zřetelné stopy. Aby nebylo možné připojené dokumenty nahradit, měl by je úřad odeslání na každé straně orazítkovat. Dokumenty by měly být připojeny k obálce (nebo žlutému listu) a ke každému útržkovému listu karnetu TIR. Údaje o těchto dokumentech je nutno uvést v této kolonce.
<i>Kolonka 9</i>	a) Identifikační číslo/čísla nákladového prostoru / nákladových prostor nebo kontejneru/kontejnerů (je-li použitelné). b) Identifikační znaky nebo čísla balení nebo kusů.
<i>Kolonka 10</i>	Počet a druh balení nebo kusů, popis zboží. Popis zboží by měl

obsahovat obchodní název (televizory, videorekordéry, CD přehrávače atd.) a musí umožňovat jeho jednoznačnou identifikaci. Obecná označení jako elektronika, domácí spotřebiče, oděvy či dodávky pro interiéry nejsou jako popis zboží přípustná. Je zde rovněž možno vložit doporučený kód HS (ze žluté stránky). Mimoto je nutno v manifestu o zboží uvést pro každý popis zboží počet balení. Pokud jde o objemné zboží, je nutno uvést množství zboží.

- Kolona 11* Hrubá hmotnost (v kg).
- Kolona 12* Počet balení určených k dodání u různých celních úřadů určení, celkový počet balení a názvy (místa) zmíněných úřadů. Počet úřadů určení může kolísat od 1 do 3 v závislosti na počtu úřadů odeslání (kolona 2). Celkový počet celních úřadů odeslání a určení nesmí být vyšší než čtyři.
- Kolony 13–15* Místo a datum a podpis držitele karnetu TIR nebo jeho zástupce. Vyplněním této kolony držitel karnetu TIR přebírá odpovědnost za pravdivost údajů uvedených v karnetu TIR. Tyto zápisy je nutno učinit na všech útržkových listech karnetu TIR.

Útržkový list č. 1 (bílý) vyplněný celními orgány

- Pro úřední potřebu* Jakékoli informace k usnadnění celní kontroly, např. číslo předchozího celního dokladu atd.
- Kolona 16* Počet a identifikace použitých celních závěr nebo identifikačních znaků. Poslední celní úřad odeslání uvede tyto informace na všech zbývajících útržkových listech.
- Kolona 17* Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka celního úřadu odeslání. U posledního celního úřadu odeslání celní úředník připojí v kolonce 17 pod manifestem podpis a razítko s datem na všech zbývajících útržkových listech.
- Kolona 18* Název celního úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního).
- Kolona 19* V příslušné kolonce je nutno vepsat „X“, pokud bylo zjištěno, že

celní závěry nebo jiné identifikační znaky jsou při zahájení operace TIR neporušené. První celní úřad odeslání tuto kolonku nevyplňuje.

Kolonka 20 Lhůta (termín – datum ve formátu dd/mm/rrrr a případně čas) pro průjezd, během níž musí být karnet TIR spolu se silničním vozidlem, jízdní soupravou nebo kontejnerem předveden celnímu úřadu výstupu (pohraničnímu) nebo určení.

Kolonka 21 Identifikační údaje celního úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního), po nichž následuje registrační číslo přidělené operaci TIR v celní evidenci.

Kolonka 22 Různé údaje, např. pohraniční úřad nebo úřad určení, jemuž musí být zboží předloženo. V případě potřeby je zde možno uvést stanovenou trasu.

Kolonka 23 Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka celního úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního).

Útržkový list č. 1 (bílý) vyplněný celními orgány

Kolonka 1 Identifikační údaje celního úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního).

Kolonka 2 Referenční číslo tranzitní operace (MRN) nebo jiné registrační číslo přidělené operaci TIR.

Kolonka 3 Počet a identifikace použitých celních závěr nebo identifikačních znaků, je-li to relevantní.

Kolonka 4 V příslušné kolonce je nutno vepsat „X“, pokud bylo zjištěno, že celní závěry nebo jiné identifikační znaky jsou při zahájení operace TIR neporušené. První celní úřad odeslání tuto kolonku nevyplňuje.

Kolonka 5 Různé údaje, např. pohraniční úřad nebo úřad určení, jemuž musí být zboží předloženo. V případě potřeby je zde možno uvést

stanovenou trasu.

Kolonka 6 Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka celního úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního).

Kmenový list č. 1 Je-li použit havarijní postup, je na kmenovém listě č. 1 otištěno razítko (vzor v příloze 8.6) na místě, kde je zřetelně viditelné.

Útržkový list č. 2 (zelený) vyplněný držitelem

Vyplnění kolonek 1–23 útržkového listu č. 2 je obdobné jako vyplnění příslušných kolonek útržkového listu č. 1.

Útržkový list č. 2 (zelený) vyplněný celními orgány

Kolonka 24 Identifikační údaje celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního).

Kolonka 25 V příslušné kolonce je nutno vepsat „X“, pokud bylo zjištěno, že celní závěry nebo jiné identifikační znaky jsou neporušené.

Kolonka 26 Počet vyložených balení. Vyplňují pouze celní úřady určení, nikoli celní úřady výstupu (pohraniční).

Kolonka 27 Tuto kolonku je nutno vyplnit pouze v případech, kdy byly v souvislosti s přepravou TIR zjištěny nesrovnalosti, nehody nebo události. V těchto případech je nutno vložit „R“, za nímž následuje jednoznačný popis případné výhrady. Celní orgány by neměly potvrdit ukončení operací TIR, na něž se vztahují soustavné nespécifikované výhrady bez uvedení důvodů.

Kolonka 28 Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního).

Za účelem vrácení příslušné části útržkového listu č. 2 v případě havarijního postupu musí být zadní strana útržkového listu opatřena zpáteční adresou celních orgánů členského státu odeslání nebo vstupu (pohraničních) a razítkem „havarijní postup NCTS“

(vzor v příloze 8.6) v kolonce „Pro úřední potřebu“.

Kmenový list č. 2 (zelený) vyplněný celními orgány

- Kolonka 1* Identifikační údaje celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního).
- Kolonka 2* V příslušné kolonce je nutno vepsat „X“, pokud bylo zjištěno, že celní závěry nebo jiné identifikační znaky jsou neporušené.
- Kolonka 3* Počet vyložených balení. Vyplňují pouze celní úřady určení, nikoli celní úřady výstupu (pohraniční).
- Kolonka 4* Počet a identifikace nových použitých celních závěr nebo identifikačních znaků, je-li to relevantní.
- Kolonka 5* Stejně jako kolonku 27 útržkového listu č. 2 je nutno tuto kolonku vyplnit pouze v případech, kdy byly v souvislosti s přepravou TIR zjištěny nesrovnalosti, nehody nebo události. V těchto případech je nutno vložit „R“, za nímž následuje jednoznačný popis případné výhrady. Celní orgány by neměly potvrdit ukončení operací TIR, na něž se vztahují soustavné nespecifikované výhrady bez uvedení důvodů.
- Kolonka 6* Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního).

2. Vyplňování havarijního protokolu karnetu TIR

- Kolonka 1* Celní úřad (úřady) odeslání.
- Kolonka 2* Číslo karnetu TIR.
- Kolonka 3* Název mezinárodní organizace.
- Kolonka 4* Registrační číslo silničního vozidla / čísla silničních vozidel.
- Kolonka 5* Držitel karnetu TIR a jeho identifikační číslo.

- Kolona 6* Stav celních závěr; „X“ v příslušné kolonce:
- levá kolonka: celní závěry jsou neporušené
 - pravá kolonka: celní závěry jsou porušené.
- Kolona 7* Stav nákladového prostoru, kontejneru (kontejnerů):
- levá kolonka: nákladový prostor je neporušený
 - pravá kolonka: nákladový prostor byl otevřen.
- Kolona 8* Poznámky/zjištění
- Kolona 9* Kolonku „Není podezření, že by nějaké zboží chybělo“ je nutno vyplnit vepsáním „X“:
- levá kolonka: žádné zboží nechybí
 - pravá kolonka: zboží chybí. V tomto případě musí být vyplněny kolonky 10 až 13 s uvedením, které zboží chybí nebo je zničeno.
- Kolona 10* a) nákladový prostor (nákladové prostory) nebo kontejner (kontejnery): uvést identifikační údaje
- b) značky a čísla balení nebo kusů, uvést identifikační údaje.
- Kolona 11* Počet a druh balení nebo kusů, popis zboží.
- Kolona 12* (M) pro chybějící zboží
- (D) pro zničené zboží.
- Kolona 13* Poznámky, podrobnosti o chybějícím nebo zničeném zboží.
- Kolona 14* Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), místo a čas nehody.
- Kolona 15* Opatření přijatá za účelem pokračování operace TIR; do příslušné kolonky se vepíše „X“ a popřípadě se vyplní ostatní položky:
- horní kolonka: přiložení nových celních závěr: počet a popis

– prostřední kolonka: překládka zboží, viz kolonka 16

– dolní kolonka: ostatní.

Kolonka 16

Pokud bylo zboží přeloženo: vyplní se položka „Údaje o náhradním vozidle (náhradních vozidlech) nebo kontejneru (kontejnerech)“:

a) registrační číslo vozidla; pokud bylo vozidlo schváleno pro přepravu TIR, „X“ v levé kolonce. Pokud ne, „X“ v pravé kolonce;

b) identifikační číslo kontejneru / čísla kontejnerů; pokud byl kontejner schválen / byly kontejnery schváleny pro přepravu TIR, „X“ v levé kolonce. Pokud ne, „X“ v pravé kolonce.

Je-li to relevantní, je nutno na pravé straně pravé kolonky uvést číslo osvědčení o schválení a počet přiložených celních závěr a podrobnosti o těchto závěrech se uvedou v řádku napravo.

Kolonka 17

Název orgánu, který vyplnil havarijní protokol, a podrobnosti o tomto orgánu; místo, datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis.

Kolonka 18

Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka na následujícím celním úřadu přepravy TIR.

Útržek stvrzenky

Oddělitelný očíslovaný roh na zadním listu karnetu TIR se oddělí a vrátí držiteli v případě, že karnet TIR byl celními orgány převzat za účelem šetření. Musí být potvrzen orgánem, který karnet TIR převzal, a to razítkem a podpisem s upřesněním.

8.4. Havarijní postup

Použití karnetu TIR

Čl. 454 odst. 6 prováděcího předpisu Nejsou-li systém celních orgánů a/nebo aplikace pro elektronické podávání údajů karnetu TIR u celního úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního) dostupné, použije se havarijní postup a operace TIR je uvolněna na základě karnetu TIR. Použití havarijního postupu je označeno v kmenovém listu č. 1 a v kolonce „Pro úřední potřebu“ útržkového listu č. 2 pomocí razítka, které odpovídá vzoru uvedenému v příloze 8.6.

Za účelem vrácení příslušné části útržkového listu č. 2 v případě havarijního postupu musí být zadní strana útržkového listu opatřena zpáteční adresou celních orgánů členského státu odeslání nebo vstupu (pohraničních).

Čl. 455 odst. 5 prováděcího předpisu V těchto případech nelze použít informatizovaný systém k ukončení nebo vyřízení operace TIR na celním území Společenství.

Celní úřad určení nebo výstupu (pohraniční) ukončí režim TIR na základě útržkového listu č. 2 karnetu TIR a zašle jeho příslušnou část celním orgánům členského státu odeslání nebo vstupu (pohraničním) nejpozději do osmi dnů ode dne ukončení operace. Celní úřad odeslání nebo vstupu (pohraniční) porovná informace poskytnuté celním úřadem určení nebo výstupu (pohraničním) za účelem vyřízení režimu.

Opatření přijatá před šetřením v případě havarijního postupu

Osvědčené postupy – Příručka TIR Je-li použit havarijní postup a celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu (pohraniční) neobdržely po uplynutí osmidenní lhůty příslušnou část útržkového listu č. 2 karnetu TIR, mohou si vyžádat informace v kontrolním systému mezinárodní organizace s cílem zjistit, zda tam bylo oznámeno předložení karnetu TIR v místě určení nebo výstupu. To jim může pomoci zaslat oznámení o šetření týkajícím se karnetu TIR skutečnému nebo poslednímu celnímu

úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu) ve Společenství.

Pokud z konzultací vyplyne, že karnet TIR nebyl předložen celnímu úřadu určení, celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu (pohraniční) mohou rozhodnout o neprodleném zahájení šetření u deklarovaného celního úřadu určení nebo výstupu (pohraničního) ve Společenství.

Šetření v případě havarijního postupu

*Čl. 455a odst. 6
prováděcího
předpisu* Pokud celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu (pohraniční) neobdržely důkaz o ukončení operace TIR ve lhůtě dvou měsíců ode dne přijetí karnetu TIR nebo pokud mají dříve podezření, že nedošlo k ukončení operace, zašlou oznámení o šetření týkajícím se karnetu TIR (vzor níže) celnímu úřadu určení nebo výstupu (pohraničnímu). Totéž platí i v případě, vyjde-li posléze najevo, že důkaz o ukončení operace TIR byl padělán.

Obdobně se použije postup stanovený v části VII kapitole 4 (Šetření).

*Osvědčené postupy
– Příručka TIR* Vzory informačního dopisu a oznámení o šetření, jež je nutno použít v případě havarijního postupu:

Písemné oznámení

Informační dopis, jenž se zašle záručnímu sdružení TIR a držiteli karnetu TIR

.....

.....

(celý název dotčeného celního úřadu/správy)

(datum a místo)

Předmět: Informace týkající se karnetu TIR č.

určené.....

(celé jméno a adresa držitele karnetu TIR)

.....

(celý název záručního sdružení)

Vážená paní / vážený pane,

sdělujeme vám, že naše celní správa neobdržela potvrzení o řádném ukončení operace TIR v Evropském společenství uskutečňované na podkladě karnetu TIR č.

Mimoto jsme status tohoto karnetu TIR ověřili v kontrolním systému pro karnety TIR a:

- 2) neexistují žádné informace potvrzující ukončení této operace TIR ve Společenství,
- 3) existuje záznam týkající se této operace TIR a již jsme se obrátili na celní úřad určený v, aby potvrdil tuto informaci systému SafeTIR, dosud jsme však neobdrželi žádné potvrzení¹.

Podle čl. 455a odst. 5 nařízení Komise (EHS) č. 2454/93 ze dne 2. července 1993, kterým se provádí nařízení Rady (EHS) č. 2913/92 ze dne 12. října 1992, kterým se vydává celní kodex Společenství, a aniž je dotčeno oznámení, jež má být učiněno podle čl. 11 odst. 1 Úmluvy TIR, proto žádáme, abyste nám do 28 dní od data tohoto dopisu poskytl(a) příslušné doklady prokazující, že tato operace TIR byla v Evropském společenství správně ukončena.

¹ Možnost 1 nebo 2 zvolí dotyčná celní správa.

Důkaz je nutno poskytnout formou některého z následujících dokladů identifikujících zboží:

- dokladu potvrzeného celními orgány členského státu určení nebo výstupu, jenž prokazuje, že zboží bylo předloženo tomuto celnímu úřadu nebo schválenému příjemci, nebo
- celního dokladu o přidělení zboží k celně schválenému určení nebo použití vydaného ve třetí zemi, nebo
- dokladu vydaného ve třetí zemi, potvrzeného celními orgány této země a osvědčujícího, že zboží je považováno za zboží propuštěné do volného oběhu v příslušné třetí zemi.

Kopie nebo fotokopie výše zmíněných dokladů ověřené subjektem, který potvrdil původní doklady, orgány příslušných třetích zemí nebo orgány některého z členských států.

.....

(razítko celního úřadu / podpis odpovědné osoby)

Příloha: kopie útržkového listu č. 1 karnetu TIR

Vzor oznámení o šetření

Karnet TIR – oznámení o šetření

I. Vyplní úřad odeslání nebo vstupu do Společenství:		
A. Karnet TIR č.	B. Úřad určení nebo výstupu ze Společenství	
Přiložená kopie útržkového listu č. 1 (název a členský stát)		
C. Úřad odeslání nebo vstupu do Společenství	D. Registrační číslo vozidla nebo název plavidla, je-li znám (název, adresa, členský stát)	
E. Podle informací dostupných tomuto úřadu byla zásilka		
<input type="checkbox"/> 1. předložena dne .../.../..... (celní úřad nebo schválený příjemce) DD / MM/ RR		
<input type="checkbox"/> 2. dodána dne .../.../..... (jméno a adresa osoby nebo název a adresa společnosti) DD/ MM/ RR		
<input type="checkbox"/> 3. nejsou k dispozici žádné informace o místu, kde se zboží nachází		
Místo a datum:	Podpis	Razítko
II. Vyplní úřad určení nebo výstupu ze Společenství:		
Žádost o dodatečné informace		
Za účelem šetření se požaduje, aby úřad odeslání nebo vstupu do Společenství zaslal:		
<input type="checkbox"/> 1. přesný popis zboží		
<input type="checkbox"/> 2. kopii faktury		
<input type="checkbox"/> 3. kopii CMR		
<input type="checkbox"/> 4. tyto doklady nebo informace:		
Místo a datum:	Podpis	Razítko

III. Vyplní úřad odeslání nebo vstupu do Společenství:

Odpověď na žádost o dodatečné informace

- 1. Jsou přiloženy požadované informace, kopie nebo doklady.
- 2. Informace, kopie nebo doklady uvedené pod čísly 1 2 3 4 nejsou k dispozici.
-

Místo a datum:

Podpis

Razítko

IV. Vyplní úřad určení nebo výstupu ze Společenství:

- 1. Příslušná část útržkového listu č. 2 vrácena dne .../.../....; je připojena řádně potvrzená kopie útržkového listu č. 1.
- 2. Příslušná část útržkového listu č. 2 je řádně potvrzena a připojena k tomuto oznámení o šetření.
- 3. Probíhá šetření a kopie útržkového listu č. 2 nebo kopie útržkového listu č. 1 bude vrácena co nejdříve.
- 4. Zásilka zde byla předložena bez příslušného dokladu.
- 5. Zásilka ani karnet TIR zde nebyly předloženy a nelze o nich získat žádné informace.

Místo a datum

Podpis

Razítko

8.5. Vzorová smlouva/závazek EU

VZOROVÁ STANDARDNÍ SMLOUVA EU MEZI CELNÍMI SPRÁVAMI ČLENSKÝCH STÁTŮ A JEJICH VNITROSTÁTNÍMI ZÁRUČNÍMI SDRUŽENÍMI OHLEDNĚ REŽIMU TIR[‡]

V souladu s články 6 a 8 a přílohou 9 částí I odst. 1 písm. e) Celní úmluvy o mezinárodní přepravě zboží na podkladě karnetů TIR uzavřené v Ženevě dne 14. listopadu 1975, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Úmluva TIR“), se [název celní správy] a [název vnitrostátního záručního sdružení] jakožto sdružení schválené zmíněnými celními orgány za tím účelem, aby se zaručovalo za osoby používající režim TIR[§], dohodly takto:

Závazek

Podle článku 8 a přílohy 9 částí I odst. 1 písm. f) bodu iv) Úmluvy TIR se [název vnitrostátního záručního sdružení] zavazuje zaplatit [název celní správy] zaručenou výši celního dluhu a ostatní poplatky zvýšené o případné úroky z prodlení, které by měly být uhrazeny podle nařízení Evropského společenství a popřípadě podle vnitrostátního práva [název členského státu], pokud byla zjištěna nesrovnalost týkající se operace TIR.

Tento závazek se vztahuje na přepravu zboží na podkladě karnetu TIR vydaného [název vnitrostátního záručního sdružení] nebo jakýmkoli jiným záručním sdružením přidruženým k mezinárodní organizaci uvedené v čl. 6 odst. 2 Úmluvy TIR.

Podle článku 8 Úmluvy TIR ručí [název vnitrostátního záručního sdružení] za úhradu výše uvedených částek společně a nerozdílně s osobami, které je dluží.

Maximální částka, kterou může [název celní správy] požadovat od [název vnitrostátního záručního sdružení], je omezena na 60 000 EUR (šedesát tisíc) nebo na částku rovnající se této částce, jak je určena v souladu s článkem 18 nařízení Rady (EHS) č. 2913/92^{**} (celní kodex Společenství), na karnet TIR.

[Název vnitrostátního záručního sdružení] se zavazuje uskutečnit platbu na základě první písemné žádosti [název celní správy] ve lhůtách stanovených v Úmluvě TIR a v souladu s vnitrostátními právními předpisy.

Tento závazek se nevztahuje na pokuty nebo sankce, které může uložit dotčený členský stát.

[‡] Správní ujednání TAXUD/1958/2003 v konečném znění.

[§] Na základě čl. 1 písm. q) Úmluvy TIR z roku 1975. Tato smlouva a závazek se nevztahují na přepravu alkoholických a tabákových výrobků popsaných ve vysvětlivce 0.8.3 Úmluvy TIR.

** Pro členské státy, které nepřijaly jednotnou měnu.

Oznámení a žádosti o platbu

K určení, která celní správa Evropské unie je příslušná k vymáhání výše uvedených částek, se použijí ustanovení článku 215 celního kodexu Společenství. V souladu s tím ručí [název vnitrostátního záručního sdružení] za úhradu výše uvedených částek rovněž v případě, kdy platí podmínky stanovené v čl. 457 odst. 3 nařízení Komise (EHS) č. 2454/93[†].

Odpovědnost [název vnitrostátního záručního sdružení] vyplývá z ustanovení Úmluvy TIR. Odpovědnost začíná od okamžiku stanoveného v čl. 8 odst. 4 Úmluvy TIR.

Jiná ustanovení

[Název vnitrostátního záručního sdružení] se rovněž zavazuje, že dodrží zvláštní ustanovení přílohy 9 části I odst. 1 písm. f) bodu i) až x) Úmluvy TIR.

Ukončení smlouvy

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Každá strana může smlouvu jednostranně ukončit, pokud o tom druhou stranu písemně uvedomí nejméně tři (3) měsíce předem.

Ukončením této smlouvy není dotčena odpovědnost a závazky [název vnitrostátního záručního sdružení] podle Úmluvy TIR. To znamená, že [název vnitrostátního záručního sdružení] odpovídá i nadále za veškeré platné nároky na uhrazení zaručené částky vyplývající z operací TIR, na něž se vztahuje tato smlouva a které byly zahájeny přede dnem skončení platnosti této smlouvy, a to i v případě, je-li žádost o platbu odeslána po tomto dni.

Soudní příslušnost

V případě sporů vyplývajících z uplatňování této smlouvy jsou příslušnými soudy a použitelným vnitrostátním právem soudy a právo členského státu, v němž se nachází sídlo [název vnitrostátního záručního sdružení].

Vstup v platnost

Tato smlouva vstupuje v platnost dne...

Podepsaný/á

Za vnitrostátní záruční sdružení

Datum

Podepsaný/á

Za celní správu

Datum

[†] Ve znění nařízení Komise (ES) č. 881/2003. Úř. věst. L 134, 29.5.2003, s. 1.

8.6. Vzor razítka pro havarijní postup

<p>HAVARIJNÍ POSTUP NCTS</p> <p><i>V SYSTÉMU NEJSOU K DISPOZICI ŽÁDNÉ ÚDAJE</i></p> <p><i>ZAHÁJENO</i></p> <p><i>DNE _____</i></p> <p><i>(Datum/hodina)</i></p>
--

(rozměry: 26 x 59 mm, červený inkoust)

8.7. Příklady situací při podávání elektronických údajů karnetu TIR

a) Přeprava TIR začínající v třetí zemi a zahrnující během cesty zemi, která není členským státem Společenství:

Příklad:

[Turecko – Kapitan Andreevo (Bulharsko) – Siret (Rumunsko) – Ukrajina – Medyka a Krakov (Polsko)]

Držitel je odpovědný za podání údajů karnetu TIR u celního úřadu vstupu v Kapitan Andreevo (Bulharsko). Celní úřad výstupu ze Společenství v Siretu (Rumunsko) operaci TIR ukončí a celnímu úřadu vstupu v Kapitan Andreevo (Bulharsko) zašle zprávy IE006 a IE018. Jakmile se operace TIR znovu dostane do Společenství, je držitel opět odpovědný za podání údajů karnetu TIR u celního úřadu vstupu v Medyce (Polsko). Jedná se o novou operaci NCTS/TIR s novým MRN. Celní úřad určení (Krakov) operaci TIR ukončí zasláním zpráv IE006 a IE018 do Medyky a oddělením a uschováním obou částí útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatřením kmenového listu karnetu TIR poznámkami.

b) Přeprava TIR začínající ve Společenství a zahrnující místo nakládky v režimu tranzitu:

Příklad:

[Turku (Finsko) – Kotka (Finsko) – Rusko]

Držitel je odpovědný za podání údajů karnetu TIR a předložení karnetu TIR u celního úřadu odeslání (Turku). V místě nakládky v režimu tranzitu (Kotka) je předchozí operace TIR (z Turku) ukončena zasláním zpráv IE006 a IE018 do Turku a oddělením a uschováním obou částí útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatřením kmenového listu karnetu TIR poznámkami. Držitel podává údaje karnetu TIR včetně údajů o předchozí operaci z Turku a zboží naloženém v Kotka a předloží karnet TIR v Kotka za účelem zahájení nové operace TIR. Celní úřad výstupu ze Společenství (Vaalimaa) operaci TIR ukončí zasláním zpráv IE006 a IE018 do Kotka a oddělením a uschováním obou částí útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatřením kmenového listu karnetu TIR poznámkami.

c) Přeprava TIR začínající v třetí zemi (Rusko) a zahrnující dvě místa vykládky ve Společenství:

Příklad:

[Murmansk (Rusko) – Oulu (Finsko) – Turku (Finsko)]

Držitel je odpovědný za podání údajů karnetu TIR a předložení karnetu TIR u celního úřadu vstupu (Rajajooseppi). V místě vykládky v režimu tranzitu (Oulu) je předchozí operace TIR (z Rajajooseppi) ukončena zasláním zpráv IE006 a IE018 do Rajajooseppi a oddělením a uschováním obou částí útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatřením kmenového listu karnetu TIR poznámkami. Držitel podává údaje karnetu TIR včetně údajů o zbývajícím operaci z Rajajooseppi a předkládá karnet TIR v Oulu za účelem zahájení nové operace TIR. Celní úřad určení (Turku) operaci TIR ukončí zasláním zpráv IE006 a IE018 do Oulu a oddělením a uschováním obou částí útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatřením kmenového listu karnetu TIR poznámkami.