



**EVROPSKÁ KOMISE**  
GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ  
PRO DANĚ A CELNÍ UNII  
Celní politika, právní předpisy, celní sazby  
**Celní právní předpisy**

V Bruselu dne 27. dubna 2016

**TAXUD/A2/TRA/003/2016-EN**

Pracovní dokument

# **PŘÍRUČKA PRO TRANZIT**

## Předmluva

Plán pro tranzit v Evropě<sup>1</sup> vyzval k vypracování příručky obsahující podrobný popis společného tranzitního režimu a tranzitního režimu Unie a objasňující úlohu správních orgánů i hospodářských subjektů. Příručka má sloužit jako nástroj, který umožní lépe pochopit, jak tranzitní režim funguje a jaká je úloha jeho různých účastníků. Rovněž má lépe zajistit harmonizované uplatňování tranzitních předpisů a stejné zacházení se všemi hospodářskými subjekty.

Tento text je konsolidovaným zněním příručky obsahujícím řadu aktualizací, které v ní byly provedeny od jejího prvního zveřejnění v květnu 2004, a uvedeným v soulad s celním kodexem Unie, jenž bude uplatňován od 1. května 2016.

Příručka obsahuje těchto devět hlavních částí: Všeobecný úvod, Status zboží, Zajištění, Standardní tranzitní režim NCTS (nový informatizovaný tranzitní systém), Záložní postup, Zjednodušení, Vyřízení tranzitní operace a šetření, Dluh a jeho vymáhání a Režim TIR.

Příručka je aktualizována v závislosti na vývoji v oblasti společného tranzitního režimu a tranzitního režimu Unie.

Je však třeba zdůraznit, že příručka nepředstavuje právně závazný akt a že má vysvětlující charakter. Příručka nicméně obsahuje jednotný výklad tranzitních předpisů pro potřeby celních orgánů při využívání společného tranzitu / tranzitu Unie. Právní předpisy o tranzitu, jakož i další celní předpisy jsou obsahu příručky nadřazeny a mělo by se do nich nahlížet pro účely ověřování informací. Závazné znění úmluv a právních nástrojů EU je znění zveřejněné v *Úředním věstníku Evropské unie*. V případě rozsudků Soudního dvora Evropských společenství je závazné znění uvedené ve Sbírce rozhodnutí Soudního dvora a Soudu prvního stupně.

Kromě této příručky mohou existovat také vnitrostátní pokyny nebo vnitrostátní vysvětlivky. Tyto pokyny a vysvětlivky lze při vydání příručky v jednotlivých zemích začlenit do bodu 6 každé kapitoly nebo mohou být vydány samostatně. S žádostmi o další informace se laskavě obraťte na svou vnitrostátní celní správu.

V Bruselu dne 27. dubna 2016

---

<sup>1</sup> KOM(97) 188 v konečném znění, 30.4.1997.

## **Celkový obsah**

Předmluva

Celkový obsah

Část I: Obecný úvod

Část II: Status zboží

Část III: Zajištění

Část IV: Standardní tranzitní režim

Část V: Záložní postup

Část VI: Zjednodušení

Část VII: Vyřízení tranzitní operace, šetření

Část VIII: Dluh a jeho vymáhání

Část IX: Režim TIR

Seznam obvykle používaných zkratk

Seznam definic

Hlavní informační zdroje

PŘÍRUČKA PRO TRANZIT .....	1
ČÁST I – OBECNÝ ÚVOD.....	31
1. Stručná historie tranzitu.....	32
2. Status zboží.....	35
3. Společný tranzit .....	36
3.1 Právní předpisy.....	36
3.2 Popis režimu.....	36
4. Tranzit v Unii .....	38
4.1 Tranzit Unie.....	38
4.1.1 Právní předpisy.....	38
4.1.2 Popis režimu .....	38
4.1.2.1 Režim vnějšího tranzitu Unie .....	40
4.1.2.2 Režim vnitřního tranzitu Unie .....	41
4.1.3 Nový informatizovaný tranzitní systém (NCTS) .....	41
4.1.3.1 Hlavní prvky NCTS a zprávy používané v rámci tohoto systému .....	42
4.1.3.2 Celní úřad odeslání .....	43
4.1.3.3 Celní úřad určení .....	44
4.1.3.4 Celní úřad tranzitu .....	45
4.1.3.5 Změna celního úřadu tranzitu nebo určení .....	45
4.1.3.6 Zjednodušené postupy: schválený odesílatel a schválený příjemce.....	46
4.2 Jiné tranzitní režimy v rámci Evropské unie .....	47
4.2.1 Úvod.....	47
4.2.2 Režim TIR (Transport Internationaux Routiers).....	47
4.2.3 ATA (Dočasné použití) .....	49
4.2.3.1 Souvislosti a právní předpisy .....	49
4.2.3.2 Popis režimu .....	49
4.2.4 Rýnský manifest.....	51
4.2.4.1 Souvislosti a právní předpisy .....	51
4.2.4.2 Popis režimu.....	51
4.2.5 Režim NATO .....	52
4.2.5.1 Souvislosti a právní předpisy .....	52
4.2.5.2 Popis režimu.....	52
4.2.6 Poštovní balíky .....	54
4.2.6.1 Souvislosti a právní předpisy .....	54
4.2.6.2 Popis režimu.....	55
5. Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	57
6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	57
7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů.....	57
8. Přílohy .....	57
8.1 Pravidla a zásady upravující přijímání právních předpisů pro tranzit Unie .....	58

8.2	Pravidla a zásady upravující přijímání právních předpisů pro společný tranzit.....	58
ČÁST II – STATUS ZBOŽÍ .....		63
1.	Úvod.....	63
2.	Obecné pojetí a právní předpisy .....	63
3.	Důkaz o celním statusu zboží Unie .....	64
3.1	Pravidelná linka.....	66
3.1.1	Definice .....	66
3.1.2	Postup při povolování pravidelných linek.....	66
3.1.3	Dohody o částečném nájmu .....	69
3.1.4	Pravidelná nebo nepravidelná linka .....	69
4.	Důkaz o celním statusu zboží Unie .....	72
4.1	Důkaz o celním statusu zboží Unie vydaný schváleným vydavatelem.....	76
4.2	Důkaz o celním statusu zboží Unie prostřednictvím manifestu námořní společnosti.....	77
4.3	Důkaz o celním statusu zboží Unie v případě překládky .....	78
4.4	Důkaz o celním statusu zboží Unie prostřednictvím faktury nebo přepravního dokladu.....	79
4.5	T2L.....	82
5.	Důkaz o celním statusu u produktů mořského rybolovu Unie a ostatních produktů získávaných z moře pomocí plavidel .....	83
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	84
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů.....	84
8.	Přílohy .....	84
8.1	Příklad smlouvy o nájmu lodi zahrnující ujednání o podnájmu nebo o částečném nájmu .....	85
8.2	Manifest námořní společnosti – režim TC12 a povolení .....	90
8.3	Důkaz o celním statusu Unie v případě motorových silničních vozidel.....	101
8.4	Seznam příslušných orgánů pro pravidelné linky .....	- 117 -
ČÁST III – ZAJIŠTĚNÍ .....		123
1.	Úvod.....	123
1.1	Účel jistoty .....	124
1.2	Formy jistoty .....	124
1.3	Zproštění povinnosti poskytnout jistotu.....	124
1.4	Rozsah platnosti .....	126
1.5	Tabulka jistot.....	127
2.	Obecná ustanovení .....	128
2.1	Nezbytnost jistoty.....	128

2.1.1	Úvod.....	128
2.1.2	Chybějící jistota.....	128
2.2	Výpočet výše jistoty.....	128
2.2.1	Úvod.....	128
2.2.2	Výpočet.....	129
2.3	Ručitel.....	129
2.3.1	Úvod.....	129
2.3.2	Usazení a schválení.....	130
2.3.3	Odpovědnost.....	131
2.3.4	Zrušení schválení ručitele nebo závazku a odstoupení od závazku.....	131
3.	Jednotlivá jistota.....	133
3.1	Složení hotovosti.....	133
3.1.1	Úvod.....	133
3.1.2	Vrácení platby.....	133
3.2	Jednotlivá jistota ve formě závazku ručitele.....	133
3.3	Jednotlivá jistota ve formě záručních dokladů (TC32).....	134
3.3.1	Odpovědnost a schválení.....	134
3.3.2	Oznámení.....	135
3.3.3	Záruční doklad (TC32).....	135
4.	Souborná jistota a zproštění povinnosti poskytnout jistotu.....	137
4.1	Obecná ustanovení.....	137
4.1.1	Úvod.....	137
4.1.2	Obecné podmínky.....	137
4.1.3	Výpočet referenční částky.....	137
4.1.4	Částka jistoty.....	138
4.1.5	Osvědčení o jistotě.....	138
4.1.6	Povinnosti držitele režimu a přezkum referenční částky.....	139
4.1.7	Používání souborné jistoty.....	140
4.1.8	Dočasný zákaz týkající se používání souborné jistoty.....	141
4.1.8.1	Jednotlivá jistota pro vícenásobné použití.....	142
4.1.8.2	Výjimka z rozhodnutí o dočasném zákazu používání souborné jistoty nebo souborné jistoty se sníženou zaručenou částkou (včetně zproštění povinnosti poskytnout jistotu).....	142
4.1.9	Zrušení a odvolání povolení.....	143
4.2	Snížení částky jistoty a zproštění povinnosti poskytnout jistotu.....	144
4.2.1	Úvod.....	144
4.2.2	Kritéria snížení.....	144
5.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno).....	144
6.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů.....	144
7.	Přílohy.....	144
7.1	Seznam ručitelů schválených k vystavování záručních dokladů na jednotlivé jistoty TC32.....	145
7.2	Seznam vodních cest.....	148

ČÁST IV STANDARDNÍ TRANZITNÍ REŽIM NCTS (NOVÝ INFORMATIZOVANÝ TRANZITNÍ SYSTÉM) .....	150
KAPITOLA 1 – STANDARDNÍ TRANZITNÍ PROHLÁŠENÍ.....	151
1. Úvod .....	151
2. Obecné pojetí a právní předpisy .....	151
3. NCTS.....	152
3.1 Struktura NCTS.....	152
3.2 Působnost NCTS .....	153
3.3 Přístup hospodářských subjektů do NCTS.....	153
4. Postup při podávání prohlášení .....	153
4.1 Nakládka.....	154
4.2 Tranzitní prohlášení (IE015) .....	155
4.2.1 Tiskopis a vyplnění tranzitního prohlášení .....	155
4.2.3 Podání tranzitního prohlášení.....	159
4.2.4 Tranzitní/bezpečnostní prohlášení.....	159
5. Zvláštní situace.....	162
5.1 Dohody mezi Unií a ostatními zeměmi týkající se údajů o bezpečnosti a zabezpečení .....	162
5.2 Pravidla platná pro zboží zabalené v obalech .....	163
5.3 Zboží, které dovážejí cestující nebo které se nachází v jejich cestovních zavazadlech .....	167
5.4 Přeprava zboží Unie do země společného tranzitního režimu, z této země nebo přes ni .....	167
6. Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	171
7. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	171
8. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů.....	171
9. Přílohy .....	171
KAPITOLA 2 – FORMALITY U CELNÍHO ÚŘADU ODESLÁNÍ .....	172
1. Úvod.....	172
2. Obecné pojetí a právní předpisy .....	172
3. Popis postupu u celního úřadu odeslání .....	172
3.1 Přijetí a registrace tranzitního prohlášení.....	173
3.2 Změny tranzitního prohlášení.....	174
3.3 Zrušení platnosti tranzitního prohlášení .....	174
3.4 Ověření tranzitního prohlášení a kontrola zboží .....	176
3.5 Trasa přepravy zboží .....	177
3.6 Lhůta.....	178

3.7	Způsoby ztotožnění .....	179
3.7.1	Úvod .....	179
3.7.2	Způsoby přiložení závěr .....	181
3.7.3	Charakteristiky celních závěr .....	182
3.7.4	Používání celních závěr zvláštního typu .....	183
3.8	Propuštění zboží .....	184
3.8.1	Doklady při propuštění .....	185
3.9	Vyřízení tranzitního režimu .....	185
4.	Zvláštní situace .....	185
5.	Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	186
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	186
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů .....	186
8.	Přílohy .....	186
<b>KAPITOLA 3 – FORMALITY A UDÁLOSTI BĚHEM PŘEPRAVY ZBOŽÍ V RÁMCI SPOLEČNÉHO TRANZITNÍHO REŽIMU / TRANZITNÍHO REŽIMU UNIE .....</b>		
		<b>187</b>
1.	Úvod .....	187
2.	Obecné pojetí a právní předpisy .....	187
3.	Formality v případě událostí a u celního úřadu tranzitu .....	187
3.1	Formality v případě událostí .....	188
3.2.1	Celní úřad tranzitu .....	190
3.2.2	Formality u celního úřadu tranzitu .....	191
3.2.3	Změna celního úřadu tranzitu .....	192
3.2.4	Postup v případě velkých nesrovnalostí .....	193
4.	Zvláštní situace ( <i>pro memoria</i> ) .....	193
5.	Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	193
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	193
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů .....	193
8.	Přílohy .....	193
<b>KAPITOLA 4 – FORMALITY U CELNÍHO ÚŘADU URČENÍ .....</b>		
		<b>194</b>
1.	Úvod .....	194
2.	Obecné pojetí a právní předpisy .....	194
3.	Formality u celního úřadu určení .....	195
3.1	Předložení zboží .....	195



3.2	Kontrola ukončení tranzitního režimu.....	197
4.	Zvláštní situace.....	198
4.1	Vystavení stvrzenky .....	199
4.2	Vystavení alternativního důkazu.....	200
4.3	Předložení zboží a dokladů mimo úřední dny a hodiny a na jiném místě než v celním úřadě určení.....	201
4.4	Nesrovnalosti.....	202
4.4.1	Nesrovnalosti týkající se celních závěr .....	202
4.4.2	Jiné nesrovnalosti .....	202
4.4.3	Šetření nesrovnalostí .....	202
4.5	Změna celního úřadu určení .....	204
5.	Předložení zboží a TDD po uplynutí lhůty.....	207
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	207
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů.....	207
8.	Přílohy .....	207
8.1	Strukturované zprávy a obsah výměny informací (IE) .....	208
8.2	Kódy zemí .....	213
8.2.1	Kódy zemí používané pro tranzit Unie .....	213
8.2.2	Kódy zemí používané pro společný tranzit .....	213
8.3	Kódy nákladového kusu .....	213
8.3.1	Kódy nákladového kusu používané pro tranzit Unie .....	213
8.3.2	Kódy nákladového kusu používané pro společný tranzit.....	213
KAPITOLA 5 – ANDORRA, SAN MARINO A ÚZEMÍ MIMO DAŇOVÝ		
REŽIM.....		
		214
2.	Andorra.....	214
2.1	Souvislosti a právní předpisy .....	214
2.2	Formality .....	215
2.2.1	Zboží kapitol 1 až 24 HS.....	215
2.2.2	Zboží kapitol 25 až 97 HS.....	217
3.	San Marino .....	222
3.1	Souvislosti a právní předpisy .....	222
3.2	Formality .....	223
4.	Zvláštní daňová území.....	225
4.1	Souvislosti a právní předpisy .....	225
4.2	Režim vnitřního tranzitu Unie.....	227
5.	Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	227
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	227
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů.....	227
8.	Přílohy ( <i>pro memoria</i> ).....	227

ČÁST V ZÁLOŽNÍ POSTUP PRO SPOLEČNÝ TRANZIT / TRANZIT  
UNIE 228

KAPITOLA 1 – ÚVOD.....	228
1. Tranzitní prohlášení v případě záložního postupu: .....	228
2. Razítko v případě záložního postupu .....	228
3. Dočasné selhání NCTS u celního úřadu odeslání.....	229
4. Dočasné selhání počítačového systému používaného držitelem režimu.....	229
5. Postupy .....	230
5.1 Odeslání – standardní postup .....	230
5.2 Odeslání – schválený odesílatel .....	231
5.3 Určení – standardní postup.....	231
5.4 Určení – schválený příjemce .....	231
6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	231
7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů.....	231
8. Přílohy .....	231
8.1 Razítko používané pro záložní postup .....	232
Kapitola 2 – Obecné pokyny týkající se JSD a TDD .....	241
KAPITOLA 3 – STANDARDNÍ TRANZITNÍ PROHLÁŠENÍ.....	242
1. Úvod.....	242
2. Obecné pojetí a právní předpisy .....	243
3. Postup při podávání prohlášení .....	243
3.1 Tranzitní prohlášení v listinné podobě .....	244
3.1.1 Tiskopisy a vyplnění tranzitního prohlášení v listinné podobě na JSD .....	244
3.1.2 Ložné listy, tiskopis a jeho vyplňování.....	249
3.1.3 Tiskopis a vyplnění tranzitního prohlášení v listinné podobě ve formě TDD.....	251
3.1.4 Smíšené zásilky .....	253
3.1.5 Podpis tranzitního prohlášení .....	255
4. Zvláštní situace ( <i>pro memoria</i> ) .....	257
4.1 Pravidla platná pro zboží zabalené v obalech .....	257
4.2 Zboží, které dovážejí cestující nebo které se nachází v jejich cestovních zavazadlech .....	257
4.3 Přeprava zboží Unie do země společného tranzitního režimu, z této země nebo přes ni .....	257
5. Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	257

6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	257
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů .....	257
8.	Přílohy .....	257
KAPITOLA 4 – FORMALITY U CELNÍHO ÚŘADU ODESLÁNÍ .....		258
1.	Úvod .....	258
2.	Obecné pojetí a právní předpisy .....	258
3.	Popis postupu u celního úřadu odeslání .....	258
3.1	Předložení tranzitního prohlášení v listinné podobě .....	259
3.2	Poskytnutí jistoty .....	260
3.3	Přijetí a registrace tranzitního prohlášení .....	261
3.4	Změna tranzitního prohlášení .....	262
3.5	Zrušení platnosti tranzitního prohlášení .....	263
3.6	Ověření tranzitního prohlášení .....	264
3.7	Trasa přepravy zboží .....	264
3.8	Lhůta pro předložení zboží .....	265
3.9	Způsoby ztotožnění .....	266
3.9.1	Úvod .....	267
3.9.2	Způsoby přiložení závěr .....	269
3.9.3	Charakteristiky celních závěr .....	270
3.9.4	Používání celních závěr zvláštního typu .....	271
3.10	Propuštění zboží .....	272
4.	Zvláštní situace ( <i>pro memoria</i> ) .....	273
5.	Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	274
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	274
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů .....	274
8.	Přílohy .....	274
8.1	Poznámka „Osvobození“ .....	275
8.2	Poznámka „souhlasí“ .....	276
KAPITOLA 5 FORMALITY A UDÁLOSTI BĚHEM PŘEPRAVY ZBOŽÍ V RÁMCI SPOLEČNÉHO TRANZITNÍHO REŽIMU / TRANZITNÍHO REŽIMU UNIE .....		277
1.	Úvod .....	277
2.	Obecné pojetí a právní předpisy .....	277
3.	Formality v případě událostí a u úřadu tranzitu .....	277
3.1	Formality v případě událostí během přepravy zboží .....	278
3.2	Formality u celního úřadu tranzitu .....	280

3.2.1	Celní úřad tranzitu .....	280
3.2.2	Formality u celního úřadu tranzitu .....	281
3.2.3	Postup v případě velkých nesrovnalostí .....	282
4.	Zvláštní situace ( <i>pro memoria</i> ) .....	282
5.	Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	282
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	282
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů .....	282
8.	Přílohy .....	282
KAPITOLA 6 FORMALITY U CELNÍHO ÚŘADU URČENÍ .....		283
1.	Úvod .....	283
2.	Obecné pojetí a právní předpisy .....	283
3.	Formality u celního úřadu určení .....	284
3.1	Předložení zboží spolu s doklady .....	284
3.2	Kontrola ukončení režimu .....	286
4.	Zvláštní situace .....	287
4.1	Vystavení stvrzenky .....	287
4.2	Vystavení alternativního důkazu .....	289
4.3	Předložení zboží a dokladů mimo úřední dny a hodiny a na jiném místě než v celním úřadě určení .....	291
4.4	Nesrovnalosti .....	292
4.4.1	Nesrovnalosti týkající se celních závěr .....	292
4.4.2	Jiné nesrovnalosti .....	292
4.5	Změna celního úřadu určení .....	293
5.	Předložení zboží a tranzitního prohlášení po uplynutí lhůty .....	296
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	296
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů .....	296
8.	Přílohy .....	296
8.1	Standardní poznámka „souhlasí“ .....	297
8.2	Poznámka „Alternativní důkaz“ .....	299
8.3	Seznam ústředních úřadů pro účely vracení výtisků 5 JSD nebo druhých výtisků TDD .....	300
8.4	Poznámka „Odlišnosti“ .....	309
8.5	Poznámka „Rozpor“ .....	313
8.7	Poznámka „Celní dluh uhrazen“ .....	315
8.8	Poznámka „Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo .... (název a země)“ .....	316
8.9	Poznámka „Výstup ze .... podléhá omezením nebo dávkám podle nařízení/směrnice/rozhodnutí č. ....“ .....	317

ČÁST VI	ZJEDNODUŠENÍ .....	319
1.	Úvod .....	319
2.	Obecné pojetí a právní předpisy .....	319
2.1	Typy zjednodušení tranzitu a podmínky .....	320
2.2	Postup při udělování povolení .....	327
2.3	Zneplatnění, zrušení a změna povolení .....	331
2.4	Pozastavení platnosti povolení .....	332
2.5	Opětovné posouzení povolení .....	333
2.6	Platnost povolení udělených před 1. květnem 2016.....	333
	Souborná jistota a citlivé zboží.....	334
3.	Popis zjednodušení .....	335
3.1	Souborná jistota a zproštění povinnosti poskytnout jistotu.....	337
3.2	Použití závěr zvláštního typu .....	337
3.3	Schválený odesílatel .....	339
3.3.1	Úvod .....	339
3.3.2	Povolení.....	339
3.3.3	Postupy .....	341
3.3.3.1	Standardní tranzitní režim – povinnosti schváleného odesílatele .....	341
3.3.3.2	Záložní postup – povinnosti schváleného odesílatele .....	342
3.4	Schválený příjemce .....	347
3.4.1	Úvod .....	347
3.4.2	Povolení.....	348
3.4.3	Dočasné uskladnění .....	349
3.4.4	Postupy .....	350
3.4.4.1	Standardní tranzitní režim .....	350
3.4.4.2	Záložní postup .....	351
3.5	Zboží přepravované po železnici.....	353
3.6	Zboží přepravované letecky .....	353
3.6.1	Úvod .....	353
3.6.2	Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky.....	354
3.6.2.1	Povolení pro použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky.....	355
3.6.2.2	Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky.....	356
3.6.2.3	Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky.....	359
3.6.3	Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky .....	361
3.6.3.1	Povolení pro použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky .....	361
3.6.3.2	Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky .....	363

3.6.3.3	Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky (použití kódu C) .....	369
3.6.4	Konkrétní případy (použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky / použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky) .....	371
3.6.4.2	Doprava expresními přepravními službami .....	377
3.7	Zboží přepravované po moři .....	379
3.7.1	Úvod .....	379
3.7.2	Použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři .....	380
3.7.2.1	Povolení pro použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři .....	381
3.7.2.2	Použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři .....	382
3.7.2.3	Příklady .....	386
3.7.3	Použití elektronického manifestu jako tranzitního prohlášení pro použití tranzitního režimu Unie pro zboží přepravované po moři .....	387
3.7.3.1	Povolení pro použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři .....	387
3.7.3.2	Použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři .....	390
3.7.4	Konkrétní případy (použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři / použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři) .....	395
3.7.4.1	Seskupování .....	395
3.7.4.2	Přeprava zboží po moři na plavidlech poskytujících jiné služby než pravidelnou linku .....	401
3.8	Zjednodušené postupy na základě článku 6 úmluvy .....	402
4.	Zvláštní situace ( <i>pro memoria</i> ) .....	403
5.	Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	403
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	403
7.	Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů .....	403
8.	Přílohy .....	403
8.1	Vzor zvláštního razítka používaného schváleným odesílatelem .....	404
8.2	Odchytky – zvláštní razítka (Itálie) .....	405
8.3	Seznam letišť a kontrolních celních úřadů .....	406
8.4	Vzor povolení pro použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky .....	446
8.5	Postupový diagram seskupování zásilek v letecké dopravě .....	449
8.6	Vzor povolení pro použití tranzitních režimů Unie založených na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři a pro použití	

	tranzitních režimů Unie založených na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři .....	450
8.7	Postupový diagram seskupování zásilek v námořní dopravě .....	457
8.8	Oznamování zjednodušených postupů .....	458
ČÁST VII VYŘÍZENÍ TRANZITNÍHO REŽIMU A ŠETŘENÍ.....		459
1.	Úvod, právní předpisy a celkové pojetí .....	460
1.1	Úvod .....	460
1.2	Právní předpisy a celkové pojetí .....	460
1.2.1	Právní zdroje .....	460
1.2.2	Celkové pojetí .....	460
1.2.2.1	Ukončení a vyřízení tranzitní operace .....	460
1.2.2.2	Šetření za účelem ověření ukončení režimu .....	461
1.2.2.3	Výměna informací .....	462
2.	Vyřízení tranzitního režimu a žádost o status .....	463
2.1	Úvod .....	463
2.2	Podmínky vyřízení .....	463
2.3	Účinky vyřízení .....	464
2.4	Forma vyřízení .....	464
2.5	Žádost o status a odpověď .....	465
3.	Šetření .....	466
3.1	Úvod .....	466
3.2	Šetření zahájené u držitele režimu .....	468
3.2.1	Účel žádosti o informace .....	468
3.2.2	Obecný postup v případě žádosti o informace určené držiteli režimu .....	469
3.2.3	Postup při podávání žádosti o informace v případě zjednodušených postupů specifických pro určité způsoby dopravy .....	470
3.3	Alternativní důkaz o ukončení režimu .....	471
3.3.1	Alternativní důkaz, že zboží bylo předloženo celnímu úřadu určení nebo schválenému příjemci .....	472
3.3.2	Alternativní důkaz, že dotyčné zboží bylo propuštěno do tranzitního režimu nebo použito ve třetí zemi .....	474
3.4	Šetření u celního úřadu určení .....	475
3.4.1	Příslušný orgán a časový rámec pro podání žádosti o šetření .....	476
3.4.2	Zaslání zprávy „žádost o šetření“ (IE142) .....	476
3.4.2.1	Použití zpráv pro výměnu informací .....	477
3.4.3	Zrušení zprávy „žádost o šetření“ (IE142) .....	478
3.4.4	Reakce země určení .....	478
3.4.4.1	Prohledávání záznamů .....	478
3.4.4.2	Výsledek prohledávání záznamů .....	478
3.4.4.3	Lhůta pro odpověď v případě šetření, které bylo původně zahájeno u celního úřadu určení .....	480
3.4.4.4	Kódy odpovědi na žádost o šetření .....	481
3.4.5	Žádost určená držiteli režimu po zahájení šetření u celního úřadu určení .....	482
3.4.6	Důsledky výsledků šetření .....	482
4.	Záložní postup .....	484

4.1	Oznámení o šetření v případě záložního postupu nebo zjednodušeného postupu specifického pro určité způsoby dopravy .....	484
4.1.1	Úvod .....	485
4.1.2	Šetření zahájené u držitele režimu .....	486
4.1.3	Příslušný orgán a časový rámec pro zaslání oznámení o šetření.....	486
4.1.4	Oznámení o šetření TC20.....	487
4.1.5	Reakce země určení na oznámení o šetření.....	488
4.1.6	Reakce celního úřadu tranzitu na oznámení o šetření .....	491
4.1.7	Důsledky šetření .....	492
5.	Postup ověřování po propuštění zboží.....	493
5.1	Cíle a způsoby ověřování po propuštění zboží.....	493
5.2	Doklady, které jsou předmětem ověřování .....	494
5.2.1	Tranzitní prohlášení (záložní postup).....	494
5.2.2	Manifest jako tranzitní prohlášení .....	494
5.2.3	Alternativní důkaz .....	496
5.2.4	Doklady T2L .....	496
5.2.5	Obchodní doklady rovnocenné dokladu T2L.....	496
5.3	Důsledky ověřování.....	497
6.	Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	497
7.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	497
8.	Přílohy .....	497
8.1	Seznam příslušných orgánů.....	498
8.2	Vzor dopisu držiteli režimu s žádostí o informace.....	530
8.3	Vzor oznámení o šetření TC20 a vysvětlivky .....	532
8.4	Vzor zaslání informací TC20A .....	535
8.5	Vzor žádosti o ověření po propuštění zboží TC21 .....	536
8.6	Vzor žádosti o ověření po propuštění zboží TC21A.....	537
8.7	Příklady situací, které mohou při šetření nastat .....	538
	ČÁST VIII – CELNÍ DLUH A JEHO VYMÁHÁNÍ .....	540
1.	Působnost ustanovení .....	540
1.1	Definice .....	540
1.2	Rozlišování mezi finančními a trestními ustanoveními .....	541
2.	Vznik/nevzniknutí dluhu, pochybení a určení dlužníků a ručitelů.....	541
2.1	Vznik/nevzniknutí dluhu .....	541
2.1.1	Okamžik vzniku dluhu .....	541
2.1.1.1	Neoprávněné odnětí zboží z režimu .....	541
2.1.1.2	Nesplnění povinnosti.....	542
2.1.2	Zánik dluhu .....	542
2.2	Pochybení v souvislosti s režimem .....	543
2.2.1	Situace neoprávněného odnětí.....	543
2.2.2	Situace, které nepředstavují neoprávněné odnětí .....	544
2.3	Jiné příklady nedodržení pravidel režimu .....	544
2.3.1	Nedodržení pravidel, v jehož důsledku může vzniknout dluh .....	544



2.3.1.1	Nesplnění jedné z povinností stanovených pro použití režimu.....	545
2.3.1.2	Nesplnění jedné z povinností stanovených pro propuštění zboží do režimu.....	545
2.3.2	Případy nedodržení, které vedou k zániku dluhu .....	546
2.3.2.1	Obecné podmínky pro zánik dluhu .....	547
2.3.3	Dluh vzniklý v souvislosti s tranzitním režimem.....	547
2.4	Určení dlužníků a ručitelů .....	548
2.4.1	Kdo je dlužníkem .....	548
2.4.2	Nároky uplatňované vůči dlužníkům .....	550
2.4.3	Různí dlužníci a jejich společná a nerozdílná odpovědnost.....	550
2.4.4	Oznámení dlužníkovi .....	550
2.4.5	Nároky uplatňované vůči ručiteli .....	551
2.4.5.1	Odpovědnost ručitele a zproštění ručitele odpovědnosti.....	551
2.4.5.2	Omezení odpovědnosti ze strany ručitele.....	552
2.4.5.3	Oznámení zasílané ručiteli .....	552
2.4.6	Výpočet částky dluhu .....	554
3.	Vymáhání dluhu .....	557
3.1	Obecná analýza .....	557
3.2	Určení orgánu odpovědného za vymáhání .....	558
3.2.1	Orgán odpovědný za vymáhání.....	558
3.2.2	Místo vzniku dluhu.....	558
3.2.2.1	Místo, kde nastaly události vedoucí ke vzniku dluhu .....	558
3.2.2.2	Místo, o kterém příslušné orgány rozhodnou, že se zde zboží nacházelo v situaci vedoucí ke vzniku dluhu .....	559
3.2.2.3	Místo určené podle standardního pravidla .....	559
3.3	Vymáhání .....	562
3.3.1	Zprávy o výměně informací .....	562
3.3.2	Výměna informací a spolupráce při vymáhání .....	563
3.3.3	Žádost o vymáhání dluhu podaná příslušným orgánem odeslání .....	564
3.3.4	Žádost o vymáhání dluhu podaná jiným příslušným orgánem .....	564
3.3.5	Schválení vymáhání dluhu dožádaným orgánem.....	566
3.3.6	Sdělení o zahájení postupu vymáhání .....	567
3.4	Následné určení místa, kde dluh vznikl .....	568
3.4.1	Nové důkazy po zahájení postupu vymáhání .....	569
3.4.2	Nový příslušný orgán a nová opatření k vymáhání.....	570
3.4.3	Důsledky pro původní vymáhání .....	570
3.4.4	Důsledky pro vymáhání .....	571
3.4.4.1	Oznámení o vymáhání nebo vyřízení zasílané úřadu odeslání a úřadu záruky .....	571
3.4.4.2	Oznámení o vymáhání nebo vyřízení zasílané ručiteli.....	571
4.	Zvláštní situace ( <i>pro memoria</i> ) .....	571
5.	Výjimky ( <i>pro memoria</i> ) .....	571
6.	Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno) .....	571
7.	Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů .....	571
8.	Přílohy .....	571

8.1	Seznam orgánů odpovědných za vymáhání v záložním postupu.....	572
8.2	Informační list TC24 a zpráva o vymáhání dluhu TC25.....	579
8.3	Žádost o adresu (adresy) TC30 .....	583
ČÁST IX – REŽIM TIR (PLATNÝ V UNII) .....		584
1.	TIR (TRANSPORT INTERNATIONAUX ROUTIERS) .....	585
1.1	Souvislosti a právní předpisy .....	585
1.2	Zásady systému TIR.....	586
2.	Povolení.....	587
2.1	Povolení záručních sdružení.....	587
2.1.1	Povolovací postup .....	587
2.1.2	Kritéria povolení .....	587
2.1.3	Písemná smlouva.....	588
2.1.4	Sledování povolení.....	588
2.2	Povolení držitelů karnetu TIR .....	588
2.2.1	Povolovací postup .....	589
2.2.2	Sdílení povolovacího postupu .....	589
2.2.2.1	Kontroly celních orgánů.....	589
2.2.2.2	Sledování povolení.....	590
2.2.3	Odnětí povolení.....	590
2.2.3.1	Použití článku 38 a čl. 6 odst. 4.....	591
2.2.3.2	Použití článku 38 Úmluvy TIR .....	591
2.2.3.3	Použití čl. 6 odst. 4 Úmluvy TIR .....	592
2.2.3.4	Oznámení Evropské komisi a členským státům.....	592
2.2.4	Oznámení rozhodnutí o obnovení přístupu k systému TIR.....	593
3.	Zajištění.....	593
3.1	Úvod.....	594
3.2	Výše jistoty.....	594
3.2.1	Maximální výše jistoty .....	594
3.2.2	Pravidla týkající se směnného kurzu .....	594
3.3	Rozsah krytí jistotou.....	595
3.4	Odpovědnost záručních sdružení Unie.....	595
4.	Formality u úřadu odeslání nebo vstupu .....	596
4.1	Úvod.....	596
4.2	Přijetí údajů karnetu TIR.....	597
4.3	Zabezpečení vozidla/kontejneru.....	599
4.3.1	Doporučení týkající se používání systému kódů pro vykazování poznámek o závadě v osvědčení o schválení .....	599
4.4	Opatření učiněná celním úřadem odeslání nebo vstupu.....	600
4.4.1	Náležitě používání karnetu TIR .....	601
4.4.2	Doporučení používat kód HS .....	601
4.4.3	Prokázání celního statusu zboží Unie.....	602
4.4.4	Poskytnutí jistoty.....	602
4.4.5	Příložením celní závěry na vozidla/kontejnery .....	602
4.4.6	Lhůta.....	603

4.4.7	Trasa přepravy zboží v rámci operace TIR .....	604
4.4.8	Uvolnění operace TIR .....	604
4.5	Nakládka v režimu tranzitu .....	605
4.5.1	Dočasné pozastavení přepravy TIR.....	605
4.6	Neshody.....	606
4.6.1	Řešení neshod.....	606
4.6.2	Neshody zjištěné celním úřadem odeslání .....	606
4.6.3	Neshody zjištěné celním úřadem vstupu .....	607
5.	Formality u celního úřadu určení nebo výstupu .....	608
5.1	Úvod.....	609
5.2	Vyřízení operace TIR celním úřadem odeslání nebo vstupu .....	609
5.3	Úkon u celního úřadu určení nebo výstupu.....	609
5.4	Změna celního úřadu určení nebo výstupu .....	610
5.5	Události během přepravy zboží a použití havarijního protokolu .....	612
5.6	Nesrovnalosti zjištěné na celním úřadě určení nebo výstupu .....	613
5.6.1	Nesrovnalosti týkající se zboží.....	613
5.6.2	Nesrovnalosti týkající se celních závěr .....	614
5.6.3	Ostatní nesrovnalosti .....	614
5.7	Kontrolní systém pro karnety TIR .....	615
5.8	Vykládka v režimu tranzitu .....	615
5.9	Nakládání s vrácenými přepravami TIR .....	616
6.	Šetření.....	617
6.1	Opatření přijatá před šetřením .....	617
6.2	Šetření.....	618
6.3	Alternativní důkaz o ukončení .....	619
6.4	Dluh a jeho vymáhání .....	620
6.4.1	Určení přímo odpovědné osoby (osob) .....	620
6.4.2	Vymáhání dluhu a/nebo ostatních poplatků .....	621
6.5	Uplatnění nároku vůči záručnímu sdružení.....	622
6.6	Uplatnění článků 163 a 164 PA.....	622
6.6.1	Přenesení odpovědnosti za vymáhání dluhu .....	623
7.	Schválený příjemce .....	623
7.1	Úvod.....	623
7.2	Oprávnění k porušení a odstranění celních závěr.....	624
7.3	Příchod zboží.....	624
7.4	Předložení karnetu TIR .....	625
7.5	Potvrzení a vrácení karnetu TIR držiteli karnetu TIR.....	625
8.	Přílohy části IX.....	626
8.2	Srovnávací tabulka .....	630
8.3	Vyplňování karnetu TIR.....	632
8.4	Operace TIR za zvláštních okolností (havarijní postup).....	641
8.5	Písemné oznámení.....	643
8.6	Vzor oznámení o šetření.....	645
8.7	Vzorová smlouva/závazek EU .....	647
8.8	Vzor razítka pro havarijní postup.....	648
8.9	Příklady situací při podávání elektronických údajů karnetu TIR.....	649



## Seznam obvykle používaných zkratk

e-AD	elektronický správní doklad
AT	Rakousko
ATA	karnet ATA (dočasné použití)
BE	Belgie
BG	Bulharsko / bulharština
SZP	společná zemědělská politika
SCS	společný celní sazebník (ES)
CH	Švýcarsko
CIM	<i>Contrat de transport International ferroviaire des Marchandises</i> (Smlouva o mezinárodní železniční dopravě)
CMR	<i>Contrat de transport international de Marchandises par Route</i> (Přepravní smlouva v mezinárodní nákladní silniční dopravě)
KOMISE	Komise Evropské unie
Úmluva	Úmluva ze dne 20. května 1987 o společném tranzitním režimu
CS	čeština
CY	Kypr
CZ	Česká republika
DA	dánština
APP	nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446 ze dne 28. července 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), kterým se stanoví celní kodex Unie
DE	Německo / němčina
DK	Dánsko
VDD	vývozní doprovodný doklad
ECS	system kontroly vývozu
EDI	elektronická výměna dat
EE	Estonsko / estonština
ESVO	Evropské sdružení volného obchodu
EL	řečtina
EN	angličtina
VSP	vstupní souhrnné celní prohlášení
ES	Španělsko / španělština
FI	Finsko / finština
FR	Francie / francouzština
GB	Velká Británie
GR	Řecko
HS	harmonizovaný systém popisu a číselného označování zboží
HR	Chorvatsko / chorvatština

HU	Maďarsko / maďarština
IE	Irsko
PA	prováděcí nařízení Komise (EU) 2015/2447 ze dne 24. listopadu 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie
IRU	Mezinárodní silniční unie
IS	Island / islandština
IT	Itálie / italština
LT	Litva / litevština
SP	seznam položek
LU	Lucembursko
LV	Lotyšsko / lotyšština
MK	Bývalá jugoslávská republika Makedonie
MT	Malta / maltština
NCTS	nový informatizovaný tranzitní systém
NL	Nizozemsko / nizozemština
NO	Norsko / norština
Úř. věst.	Úřední věstník
PL	Polsko / polština
PT	Portugalsko / portugalská
RO	Rumunsko / rumunština
RS	Srbsko / srbština
PL	pravidelná linka
JSD	jednotný správní doklad
Úmluva o JSD	Úmluva o zjednodušení formalit ve zbožíovém styku ze dne 20. května 1987
SE	Švédsko
SI	Slovinsko
SK	Slovenská republika / slovenština
SL	slovinština
SV	švédština
PAPP	nařízení Komise (EU) .../... ze dne 17. prosince 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, pokud jde o přechodná pravidla k některým ustanovením celního kodexu Unie, pokud příslušné elektronické systémy dosud nejsou v provozu, a kterým se mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446
TR	Turecko / turečtina
TAD	tranzitní doprovodný doklad
TIR	karnet TIR ( <i>Transport Internationaux Routiers</i> ) (Mezinárodní silniční doprava)

TBDD	tranzitní/bezpečnostní doprovodný doklad
TSSP	tranzitní/bezpečnostní seznam položek
kodex	nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (Úř. věst. L 269, 10.10.2013)
UK	Spojené království

## Seznam definic

Elektronický doklad (e-AD)	správní	Kontrolní doklad pro přepravu zboží, které podléhá spotřební dani a je ve volném oběhu mezi dvěma místy v Unii.
Karnet ATA		Celní doklad používaný pro dočasný vývoz, tranzit a dočasné použití zboží ke zvláštním účelům, např. k vystavení, pro použití na výstavách a veletrzích jako zařízení k výkonu povolání nebo jako obchodní vzorky.
Schválený odesílatel		Osoba, které bylo povoleno provádět tranzitní operace a která nemusí předkládat zboží celnímu úřadu odeslání.
Schválený příjemce		Osoba schválená k tomu, aby ve svých prostorech nebo na kterémkoli jiném určeném místě přijímala zboží propuštěné do tranzitního režimu a MRN tranzitní operace a která nemá povinnost předkládat je celnímu úřadu určení.
Společný tranzit		Celní režim pro přepravu zboží mezi Evropskou unií a zeměmi společného tranzitního režimu a mezi zeměmi společného tranzitního režimu navzájem (viz níže uvedená definice).
Zboží Unie		Zboží, které spadá do některé z těchto kategorií: <ul style="list-style-type: none"><li>– zboží zcela získané na celním území Unie, k němuž nebylo přidáno zboží dovezené ze země či území mimo celní území Unie,</li><li>– zboží přepravené na celní území Unie ze země či území mimo toto území a propuštěné do volného oběhu,</li><li>– zboží získané nebo vyrobené na celním území Unie buď zcela ze zboží uvedeného v druhé odrážce, nebo ze zboží uvedeného v první a druhé odrážce.</li></ul>
Tranzitní režim Unie		Celní režim umožňující přepravu zboží z jednoho místa v Unii do jiného místa v Unii.
Příslušný orgán		Celní orgán nebo jakýkoli jiný orgán odpovědný za uplatňování celních pravidel.
Smluvní strana		Strana Úmluvy ze dne 20. května 1987 o společném tranzitním režimu a Úmluvy ze dne 20. května 1987 o zjednodušení formalit ve zbožíovém styku. Smluvních stran je sedm: Evropská unie, Island, Norsko, Švýcarsko, Turecko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie a Srbsko.
Celní status		Celním statutem se rozumí status zboží vyjadřující, že se jedná o zboží Unie, nebo o zboží, které není zbožím Unie.



Celní území Unie zahrnuje následující území, včetně jejich teritoriálních vod, vnitřních vod a vzdušného prostoru:

- území Belgického království,
- území Bulharské republiky,
- území České republiky,
- území Dánského království, s výjimkou Faerských ostrovů a Grónska,
- území Spolkové republiky Německo, s výjimkou ostrova Helgoland a území Büsingen (smlouva ze dne 23. listopadu 1964 mezi Spolkovou republikou Německo a Švýcarskou konfederací),
- území Estonské republiky,
- území Irska,
- území Řecké republiky,
- území Španělského království, s výjimkou Ceuty a Melilly,
- území Francouzské republiky a území Monaka, jak je vymezuje celní úmluva podepsaná v Paříži dne 18. května 1963, s výjimkou zámořských území a Saint-Pierre a Miquelon,
- území Italské republiky, s výjimkou obcí Livigno a Campione d'Italia a vnitrozemských vod jezera Lugano mezi břehem a politickou hranicí oblasti od Ponte Tresa k Porto Ceresio,
- území Kyprské republiky v souladu s ustanoveními aktu o přistoupení z roku 2003,
- území Lotyšské republiky,
- území Litevské republiky,
- území Lucemburského velkovévodství,
- území Maďarska,
- území Malty,
- území Nizozemského království v Evropě,

- území Rakouské republiky,
- území Polské republiky,
- území Portugalské republiky,
- území Rumunska,
- území Republiky Slovinsko,
- území Slovenské republiky,
- území Finské republiky,
- území Švédského království,
- území Spojeného království Velké Británie a Severního Irska, Normanských ostrovů a ostrova Man,
- území Chorvatské republiky.

Následující území nacházející se mimo území členských států, a to včetně jejich teritoriálních vod, vnitřních vod a vzdušného prostoru, se považují s ohledem na úmluvy a smlouvy, které se na ně vztahují, za součást celního území Unie:

a) FRANCIE

území Monaka, jak je vymezuje celní úmluva podepsaná v Paříži dne 18. května 1963 (*Journal officiel de la République française* (Úřední věstník Francouzské republiky) ze dne 27. září 1963, s. 8679);

b) KYPR

území výsostných oblastí Spojeného království Akrotiri a Dhekelia, jak je vymezeno ve Smlouvě o založení Kyperské republiky, podepsané v Nikósii dne 16. srpna 1960 (*United Kingdom Treaty Series* č. 4 (1961) Cmnd. 1252).

Vývozní doprovodný doklad (VDD)

Jen pro tranzit Unie – VDD doprovází zboží v případě, že je vývozní prohlášení zpracováváno na celním úřadě vývozu prostřednictvím ECS. VDD odpovídá vzoru a vysvětlivkám v příloze 9 dodatků H1 a H2 PAPP.

Evropská unie (EU)

Členskými státy jsou Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovenská republika, Slovinsko, Spojené

království, Španělsko a Švédsko.

Evropské sdružení volného obchodu (ESVO)	Skupina zemí sestávající z Islandu, Norska, Švýcarska a Lichtenštejska.
Země společného tranzitního režimu	Země, která není členským státem Unie a která je smluvní stranou úmluvy.
Jistota	Finanční krytí, které poskytuje držitel režimu k zajištění úhrady cel a jiných poplatků.
Ložný list	Doklad, který se může použít místo JSD–BIS, jestliže se v rámci tranzitu v případě záložního postupu přepravuje více než jedna položka. Ložný list odpovídá vzoru a vysvětlivkám v příloze B4 dodatku III úmluvy / příloze 72-04 PA.
Seznam položek (SP)	SP doprovází TDD a zboží v případě, že je tranzitní prohlášení zpracováváno na celním úřadě odeslání prostřednictvím NCTS a obsahuje více než jednu položku zboží. SP odpovídá vzoru a vysvětlivkám v přílohách A5 a A6 dodatku III úmluvy / příloze 9 dodatku F2 PAPP.
Manifest	V případě námořní nebo letecké dopravy doklad obsahující seznam nákladu na palubě dopravního prostředku. Obsahuje-li tento doklad nezbytné údaje, zejména o celním statusu zboží a o jeho ztotožnění, a bylo-li to předem povoleno, lze jej použít pro celní účely.
Zboží, které není zbožím Unie	Jiné zboží než zboží Unie.
Celní úřad odeslání	Celní úřad, který přijímá celní prohlášení s návrhem na propuštění zboží do celního režimu.
Celní úřad určení	Celní úřad v místě, kde musí být zboží propuštěné do tranzitního režimu předloženo, aby mohl být tento režim ukončen.
Celní úřad záruky	Úřad, který celní orgány jednotlivých zemí určí jako místo, kde se mají skládat jistoty.
Celní úřad tranzitu	Celní úřad, který se nachází v:

	Společný tranzit	Tranzit Unie
Místo vstupu	– na území smluvní strany	– na celní území Unie, kdy zboží překročilo v průběhu tranzitní operace území

		mimo celní území Unie
Místě výstupu	– z území smluvní strany, kdy zboží opouští celní území dotyčné smluvní strany v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi smluvní stranou a třetí zemí	– z celního území Unie, kdy zboží opouští toto území v průběhu tranzitní operace přes hranice s územím mimo celní území Unie jiným než země společného tranzitního režimu

Osoba usazená na území smluvní strany

- v případě fyzické osoby osoba, která má obvyklé bydliště ve smluvní straně,

- v případě právnické osoby nebo sdružení osob osoba, která má sídlo, správní ústředí nebo stálou provozovnu ve smluvní straně.

Držitel režimu

Osoba, která podává tranzitní prohlášení nebo na jejíž účet je uvedené prohlášení podáváno.

Zastupování v celním řízení

Osoba jmenovaná jinou osobou, aby v jednání s celními orgány prováděla úkony a formality vyžadované celními předpisy.

Jednotný správní doklad (JSD)

Vícedílný tiskopis, který se používá v celé Unii a v zemích společného tranzitního režimu k propuštění zboží do tranzitního režimu v případě záložního postupu.

JSD-BIS

Tiskopis, který doplňuje výtisky JSD, jestliže se v případě záložního postupu podává prohlášení za více než jednu položku.

Zvláštní daňová území

Část celního území Unie, na něž se nevztahují ustanovení směrnice Rady 2006/112/ES ze dne 28. listopadu 2006 o společném systému daně z přidané hodnoty ani ustanovení směrnice Rady 2008/118/ES ze dne 16. prosince 2008 o obecné úpravě spotřebních daní a o zrušení směrnice 92/12/EHS.

Mezi tato území patří: Alandy, Kanárské ostrovy, Normanské ostrovy, Mount Athos a francouzská území (Guadeloupe, Francouzská Guyana, Martinik, Réunion, Mayotte, Svatý Bartoloměj a Svatý Martin).

Tranzitní doprovodný doklad (TDD)	Doklad vytištěný v systému NCTS doprovázející zboží a vycházející z údajů tranzitního prohlášení. TDD odpovídá vzoru a vysvětlivkám v přílohách A3 a A4 dodatku III úmluvy / příloze 9 dodatku F1 PAPP.
Tranzitní/bezpečnostní doprovodný doklad (TBDD)	Jen pro tranzit Unie – TBDD doprovází zboží v případě, že je tranzitní prohlášení zpracováváno na celním úřadě odeslání prostřednictvím NCTS a obsahuje tranzitní údaje i údaje týkající se zabezpečení a bezpečnosti. TBDD odpovídá vzoru a vysvětlivkám v příloze 9 dodatku F3 PAPP.
Tranzitní/bezpečnostní seznam položek (TBSP)	Jen pro tranzit Unie – TBSP doprovází TBDD a zboží v případě, že je tranzitní prohlášení zpracováváno na celním úřadě odeslání prostřednictvím NCTS, obsahuje více než jednu položku zboží a obsahuje tranzitní údaje i údaje týkající se zabezpečení a bezpečnosti. TBSP odpovídá vzoru a vysvětlivkám v příloze 9 dodatku F4 PAPP.
Tranzitní prohlášení	Úkon, jímž osoba projevuje předepsanou formou a způsobem vůli, aby bylo zboží propuštěno do tranzitního režimu.

## Hlavní informační zdroje

Evropská unie

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Celní právní předpisy

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/customs/procedural\\_aspects/transit/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/procedural_aspects/transit/index_en.htm)

- Příručka pro tranzit
- Seznam celních úřadů tranzitu
- Adresář tranzitní sítě
- Nové celní tranzitní systémy pro Evropu (brožura)
- Právní předpisy
- Poradenství pro obchod
- Webové stránky vnitrostátních celních správ:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/common/links/customs/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/common/links/customs/index_en.htm)

Jiné:

Světová celní organizace:

World Customs Organization

OSN – Úmluva TIR:

<http://www.unece.org/trans/bcf/welcome.html>

## ČÁST I – OBECNÝ ÚVOD

Část I obsahuje informace o historii tranzitních režimů a přehled tranzitních režimů.

V bodě 1 je vysvětlen charakter a účel tranzitu a stručně popsána jeho historie.

Bod 2 se týká statusu zboží pro celní účely.

Bod 3 podává přehled o společném tranzitním režimu.

Bod 4 podává přehled o tranzitním režimu Unie a jiných tranzitních režimech, které se používají v Evropské unii.

Bod 5 se zabývá výjimkami.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy.

## 1. Stručná historie tranzitu

Pohyb zboží	Při vstupu zboží do země nebo na území požadují celní orgány zaplacení dovozních cel a jiných poplatků a případně uplatňují opatření obchodní politiky (například antidumpingová cla). Tak je tomu i v případě, že má zboží na své cestě do jiné země touto zemí nebo územím jen projít (formou tranzitu). Za určitých podmínek mohou být zaplacená cla a poplatky vráceny v okamžiku, kdy zboží dotyčnou zemi nebo území opustí. V další zemi nebo území může být nutné tento postup opakovat. Než zboží dosáhne svého místa konečného určení, může při překračování hranic projít řadou správních řízení.
Hlavní funkce tranzitu	Tranzit je celní režim, který hospodářským subjektům umožňuje dopravovat zboží přes hranice nebo území, aniž by museli uhradit poplatky, které jsou obvykle splatné při vstupu na dané území (nebo při výstupu z něj), a vyžaduje tedy jen jednu (závěrečnou) celní formalitu. Ve srovnání se situací popsanou v prvním odstavci nabízí administrativně jednoduchý a z hlediska nákladů výhodný způsob přepravy zboží přes celní území. Tranzit je upraven pro potřeby Unie, kde na jednom celním území existuje velký počet daňových území: zboží může být v rámci tranzitního režimu přepraveno z místa svého vstupu do Unie na místo konečného určení, kde jsou po ukončení tranzitu vyřízeny celní a místní daňové povinnosti a zboží je propuštěno do volného oběhu nebo do jiného režimu s podmíněným osvobozením od cla. I režim s podmíněným osvobozením od cla může být ukončen propuštěním zboží, které není zbožím Unie, do tranzitního režimu, například do režimu zpětného vývozu z celního území Unie.
Vývoj tranzitního režimu	Po skončení druhé světové války došlo v Evropě k prudkému nárůstu obchodu se zbožím. Brzy se ukázalo, že zdlouhavé a těžkopádné režimy, kterým zboží podléhalo při každém překročení hranice, vystavovaly obchod značnému tlaku a zátěži. V duchu rozvíjející se spolupráce mezi národy byla pod záštitou Evropské



hospodářské komise Organizace spojených národů zahájena jednání vedená s cílem vypracovat mezinárodní dohodu, která by usnadnila pohyb zboží v Evropě.

Dohoda TIR

V roce 1949 byla vypracována první Dohoda TIR. Na jejím základě byl v řadě evropských zemí zaveden systém záruk, který měl pokrývat případná cla a jiné poplatky ze zboží přepravovaného v Evropě v rámci mezinárodního obchodu. S ohledem na úspěch Dohody TIR z roku 1949 vznikla v roce 1959 Úmluva TIR<sup>2</sup>. Úmluva byla zrevidována v roce 1975 a v současnosti má 69 smluvních stran (únor 2016).

Evropské  
společenství

Se světovým rozvojem mezinárodního obchodu se ukázalo, že nastupující a rozšiřující se Evropské společenství potřebuje zvláštní tranzitní režim, který by usnadnil přepravu zboží a celní formality v jeho členských státech a mezi nimi.

### **Evropské společenství / Evropská unie**

Smlouva o založení Evropského společenství byla uzavřena v roce 1957 a vstoupila v platnost dnem 1. ledna 1958.

Zakládajícími členy byly: Belgie, Francie, Itálie, Lucembursko, Německo a Nizozemsko.

V roce 1973 přistoupily Dánsko, Irsko a Spojené království, které v roce 1981 následovalo Řecko, v roce 1986 Portugalsko a Španělsko, v roce 1995 Finsko, Rakousko a Švédsko, v roce 2004 Česká republika, Estonsko, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Polsko, Slovensko a Slovinsko, v roce 2007 Bulharsko a Rumunsko a v roce 2013 Chorvatsko.

Tranzitní režim  
Společenství

Potřeba zvláštního tranzitního režimu pro Evropské společenství se stala zřejmější v roce 1968, kdy byl zaveden společný celní sazebník.

Tranzitní režim Společenství byl zaveden v roce 1968. V rámci

---

2 Celní úmluva o mezinárodní přepravě zboží na podkladě karnetů TIR (Úmluva TIR z roku 1975).

Společenství usnadnil jak přepravu zboží Společenství, tak přepravu zboží, které není zbožím Společenství. Poprvé byl pro zboží, které není zbožím Společenství, použit symbol T1 a pro zboží Společenství symbol T2.

Přeprava zboží v rámci Společenství přes země ESVO

V důsledku intenzivnějšího obchodu a ve snaze usnadnit přepravu zboží v Evropě byl v roce 1972 tranzitní režim Společenství rozšířen o dvě dohody týkající se obchodu s Rakouskem a Švýcarskem. Tyto dvě země, jež mají v Evropě důležitou zeměpisnou polohou, byly členy Evropského sdružení volného obchodu (ESVO).

### **Evropské sdružení volného obchodu (ESVO)**

Dohoda o založení ESVO byla uzavřena v roce 1959 a vstoupila v platnost v roce 1960. Původními členy byly: Dánsko, Norsko, Portugalsko, Rakousko, Spojené království, Švédsko a Švýcarsko. Island a Finsko se staly členy sdružení později. Dánsko, Finsko, Portugalsko, Rakousko, Spojené království a Švédsko už členy ESVO nejsou, protože se staly členy Evropského společenství.

Společný tranzit

Dohody, které byly v roce 1972 uzavřeny se zeměmi ESVO, Švýcarskem a (v té době) Rakouskem, byly v roce 1987 nahrazeny dvěma úmluvami uzavřenými mezi Evropským společenstvím a všemi zeměmi ESVO. Tyto úmluvy usnadňovaly dovoz, vývoz a přepravu zboží mezi Evropským společenstvím a zeměmi ESVO a také mezi jednotlivými zeměmi ESVO. Jedna z těchto úmluv zavedla společný tranzitní režim<sup>3</sup>, druhá zjednodušila dovozní, vývozní a tranzitní formality zavedením jednotného správního dokladu (JSD)<sup>4</sup>. První je označována jako „úmluva“, druhá jako

3 Úmluva ES/ESVO ze dne 20. května 1987 o společném tranzitním režimu, Úř. věst. L 226, 18.8.1987 + změny.

4 Úmluva ES/ESVO o zjednodušení formalit ve zbožíovém styku (týkající se též jednotného správního dokladu používaného při takovém obchodu), Úř. věst. L 134, 22.5.1987 + změny.

„Úmluva o JSD“.

Visegrádské země K 1. červenci 1996 byla působnost úmluv rozšířena o čtyři visegrádské země (Českou republiku, Maďarsko, Polsko a Slovenskou republiku), a to do data jejich přistoupení ke Společenství.

Působnost úmluv byla rozšířena nejen o visegrádské země. Dne 1. července 2012 se úmluvy začaly vztahovat na Chorvatsko (a to až do data jeho přistoupení k Unii) a dne 1. prosince 2012 na Turecko.

Kandidátské země Všechny budoucí smluvní strany se považují za „země společného tranzitního režimu“.

Přání připojit se k systému společného tranzitního režimu projevilo mnoho dalších zemí (hlavně země západního Balkánu a země Východního partnerství).

Reforma tranzitu Vytvořením jednotného trhu v roce 1993 a změnou politického prostředí ve střední a východní Evropě vyvstaly nové problémy, kvůli kterým bylo třeba tranzitní režimy přezkoumat.

## 2. Status zboží

Od zavedení tranzitu Společenství v roce 1968 je celní status zboží hlavním faktorem, podle kterého se určuje, zda se zboží v tranzitu přepravuje na podkladě tranzitního prohlášení T1, nebo T2.

Za určitých okolností musí být předložen důkaz o celním statusu zboží Unie.

Další údaje o celním statusu zboží Unie jsou uvedeny v části II.

### **3. Společný tranzit**

#### **3.1 Právní předpisy**

Právním základem pro společný tranzitní režim je Úmluva ze dne 20. května 1987 o společném tranzitním režimu (viz poznámka pod čarou 3). Smluvními stranami této úmluvy jsou Evropská unie, tři země ESVO (Švýcarsko, Norsko a Island), Turecko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie a Srbsko. Úmluva se vztahuje také na Lichtenštejnské knížectví, protože Lichtenštejnsko má celní unii se Švýcarskem.

Právním základem pro zjednodušení formalit při obchodu se zbožím mezi Unií a zeměmi společného tranzitního režimu, jakož i v rámci obchodu mezi jednotlivými zeměmi společného tranzitního režimu je Úmluva o JSD z května 1987 (viz poznámka pod čarou 4).

Pravidla a postupy, podle kterých jsou právní předpisy o společném tranzitu přijímány, jsou uvedeny v příloze 8.2.

#### **3.2 Popis režimu**

Společný tranzitní režim stanoví, že cla a spotřební daně, DPH a jiné poplatky za zboží se po dobu jeho přepravy z celního úřadu odeslání do celního úřadu určení odkládají. Hospodářské subjekty mohou tedy režim využívat k usnadnění přepravy zboží z jedné smluvní strany do druhé. Využívání systému však není povinné.

Společný tranzitní režim spravují celní správy jednotlivých smluvních stran prostřednictvím sítě celních úřadů, které se označují jako celní úřady odeslání, celní úřady tranzitu, celní úřady určení a celní úřady záruky.

Společný tranzitní režim v souladu s právními předpisy o tranzitu začíná u celního úřadu odeslání a končí předložením zboží a TDD celnímu úřadu určení. Mezi celním úřadem určení a celním úřadem

odeslání proběhne výměna elektronických zpráv v systému NCTS.

V případě záložního postupu vrací celní úřad určení celnímu úřadu odeslání (nebo ústřednímu úřadu v zemi odeslání) jeden výtisk tranzitního prohlášení v listinné podobě (JSD nebo TDD).

Pokud nebyly shledány žádné nesrovnalosti, celní úřad odeslání po obdržení elektronických zpráv nebo výtisku tranzitního prohlášení tranzitní režim ukončí a držitele režimu zprostí odpovědnosti.

Držitel režimu při společném tranzitu

Při podávání tranzitního prohlášení u celního úřadu odeslání žádá držitel režimu o propuštění zboží do tranzitního režimu. Po propuštění zboží do tranzitního režimu je odpovědný za to, že bude zboží v nezměněném stavu (případně s neporušenými celními závěrami) spolu s tranzitním prohlášením předloženo celnímu úřadu určení ve stanovené lhůtě, že budou dodrženy celní předpisy týkající se tranzitního režimu a že bude uhrazen (celní) dluh, který může vzniknout v případě výskytu nesrovnalosti. Držitel režimu by měl poskytnout jistotu pokrývající výši možného dluhu (pokud nebyl od jeho úhrady osvobozen ze zákona nebo na základě povolení). Jistota může být poskytnuta složením hotovosti nebo ve formě závazku poskytnutého finanční institucí, která vystupuje jako ručitel (další podrobnosti o jistotách a ručitelích viz část III).

Článek 2 úmluvy

Existují dvě kategorie společného tranzitního režimu, T1 a T2, které odrážejí rozdílný status přepravovaného zboží.

T1

Režim T1 (režim vnějšího tranzitu) se vztahuje na přepravu zboží, které není zbožím Unie, a pozastavuje opatření, která se na toto zboží při dovozu běžně vztahují.

T2

Režim T2 (režim vnitřního tranzitu) se vztahuje na přepravu zboží Unie a pozastavuje opatření, která se na toto zboží běžně vztahují při dovozu do zemí společného tranzitního režimu.

Zjednodušený tranzit

Jestliže to příslušný celní orgán povolí, může být společný tranzitní

režim za určitých okolností zjednodušen (informace o zjednodušeném tranzitu jsou uvedeny v části VI).

## **4. Tranzit v Unii**

Tento bod se dělí takto:

- informace o tranzitním režimu Unie (bod 4.1),
- informace o jiných tranzitních režimech, které se uplatňují v rámci Unie (bod 4.2).

### **4.1 *Tranzit Unie***

#### **4.1.1 Právní předpisy**

Právním základem tranzitu Unie je celní kodex Unie (nařízení (EU) č. 952/2013) a příslušné nařízení v přenesené pravomoci (nařízení (EU) 2015/2446), nařízení v přenesené pravomoci týkající se přechodných opatření (nařízení (EU) .../2016) a prováděcí nařízení (nařízení (EU) 2015/2447). Dohody o tranzitu Unie byly rozšířeny tak, aby pokrývaly obchod s určitým zbožím s Andorrou na základě celní unie mezi Společenstvím a Andorrou. Podobné rozšíření existuje na základě dohody o celní unii se San Marinem pro obchod mezi Společenstvím a San Marinem (další podrobnosti týkající se Andorry a San Marina jsou uvedeny v kapitole 5 části IV).

Pravidla a postupy, podle kterých jsou právní předpisy o tranzitu Unie přijímány, jsou uvedeny v příloze 8.1.

#### **4.1.2 Popis režimu**

V tomto bodě jsou popsány následující tranzitní režimy Unie:

- režimy vnějšího tranzitu Unie (bod 4.1.2.1),
- režimy vnitřního tranzitu Unie (bod 4.1.2.2).

Použití tranzitního režimu Unie

Tranzitní režim Unie se vztahuje na přepravu zboží, které není zbožím Unie, a v určitých případech na přepravu zboží Unie mezi

dvěma místy Unie (informace o jiných tranzitních režimech Unie jsou rovněž uvedeny v bodě 4.2).

Společný tranzitní režim spravují celní správy jednotlivých členských států prostřednictvím sítě celních úřadů, které se označují jako celní úřady odeslání, celní úřady tranzitu, celní úřady určení a celní úřady záruky.

Tranzitní režim Unie v souladu s právními předpisy o tranzitu začíná u celního úřadu odeslání a končí předložením zboží a TDD celnímu úřadu určení. Mezi celním úřadem určení a celním úřadem odeslání proběhne výměna elektronických zpráv v systému NCTS.

V případě záložního postupu vrací celní úřad určení celnímu úřadu odeslání (nebo ústřednímu úřadu v členském státě odeslání) jeden výtisk tranzitního prohlášení v listinné podobě (JSD nebo TDD/TBDD).

Pokud nebyly shledány žádné nesrovnalosti, celní úřad odeslání po obdržení elektronických zpráv nebo výtisku tranzitního prohlášení tranzitní režim ukončí a držitele režimu zproští odpovědnosti.

Držitel režimu při tranzitu Unie

Při podávání tranzitního prohlášení u celního úřadu odeslání žádá držitel režimu o propuštění zboží do tranzitního režimu. Po propuštění zboží do tranzitního režimu je odpovědný za to, že bude zboží v nezměněném stavu (případně s neporušenými celními závěrami) spolu s tranzitním prohlášením předloženo úřadu určení ve stanovené lhůtě, že budou dodrženy celní předpisy týkající se tranzitního režimu a že budou uhrazena veškerá cla a jiné poplatky, které mohou být vyžadovány v případě výskytu nesrovnalosti. Držitel režimu by měl poskytnout jistotu pokrývající výši možného celního dluhu (pokud nebyl od jeho úhrady osvobozen ze zákona nebo na základě povolení).

Jistota může být poskytnuta složením hotovosti nebo ve formě

závazku poskytnutého finanční institucí, která vystupuje jako ručitel (další podrobnosti o jistotách a ručitelích viz část III).

Vnější a vnitřní tranzit <i>Články 226 a 227 kodexu</i>	Existují dvě kategorie tranzitního režimu Unie: T1 (vnější tranzit) a T2 (vnitřní tranzit), které v podstatě odrážejí status přepravovaného zboží.
Zjednodušený tranzit	Jestliže to příslušný celní úřad povolí, může být tranzitní režim Unie za určitých okolností zjednodušen (informace o zjednodušeném tranzitu jsou uvedeny v části VI).

#### **4.1.2.1 Režim vnějšího tranzitu Unie**

T1 Režim vnějšího tranzitu Unie (T1) se vztahuje zejména na přepravu zboží, které není zbožím Unie. Pozastavuje dovozní clo, další poplatky a obchodněpolitická opatření do doby, než zboží dojde do svého místa určení v Unii.

*Článek 189 APP* Režim vnějšího tranzitu Unie je však rovněž povinný, jestliže se zboží Unie vyváží do země společného tranzitního režimu nebo se vyváží a přepravuje se přes jednu nebo více zemí společného tranzitního režimu za použití společného tranzitního režimu v následujících případech:

- a) zboží Unie splnilo vývozní celní formality z hlediska přiznání vývozních náhrad při vývozu do třetích zemí v rámci společné zemědělské politiky;
- b) zboží Unie pochází z intervenčních zásob, podléhá kontrole použití nebo místa určení a splnilo celní formality pro vývoz do třetích zemí v rámci společné zemědělské politiky;



- c) zboží Unie je způsobilé pro vrácení či prominutí dovozního cla za podmínky, že je propuštěno do vnějšího tranzitu (v souladu s čl. 118 odst. 4 kodexu).

#### **4.1.2.2 Režim vnitřního tranzitu Unie**

T2 Režim vnitřního tranzitu Unie (T2) se vztahuje na přepravu zboží Unie mezi dvěma místy na celním území Unie přes zemi nebo území mimo toto celní území beze změny jeho celního statusu. Režim vnitřního tranzitu Unie se použije rovněž v případě, že je zboží přepravováno z Unie do země společného tranzitního režimu a tranzitní režim následuje po režimu vývozu. Tento režim se nepoužívá, je-li zboží přepravováno výlučně po moři nebo letecky.

T2F Režim vnitřního tranzitu Unie T2F se vztahuje na případy, kdy je zboží Unie přepravováno ze zvláštního daňového území do jiné části celního území Unie, která není zvláštním daňovým územím, a tato přeprava skončí v místě ležícím mimo členský stát, v němž zboží vstoupilo do dané části celního území Unie.

V jiných situacích je však použití režimu vnitřního tranzitu (T2F) dobrovolné. Zboží může být rovněž přepravováno na základě důkazu o celním statusu zboží Unie.

#### **4.1.3 Nový informatizovaný tranzitní systém (NCTS)**

V dnešním světě se celní správy musejí rychle a pružně přizpůsobovat potřebám obchodu a držet krok s neustálými změnami v obchodním prostředí. NCTS, zavedený před mnoha lety, slouží jako nástroj řízení a kontroly tranzitního režimu.

Vzhledem k tomu, že je založen na využívání metod elektronického zpracování dat, zaručuje mnohem účinnější řízení než systém založený na listinných dokladech.

K hlavním cílům NCTS patří:

- zvýšit účelnost a účinnost tranzitních režimů,
- zlepšit předcházení i odhalování podvodů,
- zrychlit transakce prováděné v rámci tranzitního režimu a zajistit jejich bezpečnost.

Obecně se NCTS povinně používá jak při režimech vnějšího a vnitřního tranzitu Unie, tak při společném tranzitním režimu (s výjimkou zjednodušení týkajících se některých druhů dopravy, záložního postupu a cestujících, kteří mohou v některých situacích používat prohlášení v listinné podobě).

#### **4.1.3.1 Hlavní prvky NCTS a zprávy používané v rámci tohoto systému**

Dříve než přistoupíme k podrobnostem, je vhodné zmínit se o hlavních prvcích a zprávách používaných v rámci NCTS.

- Tranzitní prohlášení se předkládá v elektronické podobě (zpráva „údaje z prohlášení“ (IE015)).
- Referenční číslo (MRN) je jedinečné registrační číslo, které přiděluje systém k prohlášení s cílem identifikovat danou přepravu.
- Tranzitní doprovodný doklad (TDD) doprovází zboží z celního úřadu odeslání do celního úřadu určení.
- „Zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE001) zasílá celní úřad odeslání deklarovanému celnímu úřadu určení, který je uveden v prohlášení.

- „Zprávu o očekávaném tranzitu“ (IE050) zasílá celní úřad odesláním deklarovanému celnímu úřadu nebo deklarovaným celním úřadům tranzitu, aby mu/jim oznámil předpokládaný průchod zboží přes hranice.
- Zprávu „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) zasílá skutečný celní úřad tranzitu po zkontrolování zboží.
- „Zprávu o příchodu zboží“ (IE006) zasílá skutečný celní úřad určený celnímu úřadu odesláním poté, co je mu zboží doručeno.
- „Zprávu o výsledcích kontroly“ (IE018) zasílá skutečný celní úřad určený celnímu úřadu odesláním (poté, co bylo zboží v nezbytných případech zkontrolováno).

Dále je důležité si uvědomit, že systém zahrnuje všechny možné kombinace běžných a zjednodušených postupů při odeslání (schválený odesílatel) i na místě určení (schválený příjemce).

Více zpráv (jejich čísla, názvy a zkratky v systému) obsahuje příloha 8.1 v části IV.

#### **4.1.3.2 Celní úřad odeslání**

Tranzitní prohlášení se předává celnímu úřadu odesláním v elektronické podobě. Elektronické prohlášení lze podat u celního úřadu odeslání nebo z vlastních prostor hospodářského subjektu.

Prohlášení musí obsahovat všechny požadované údaje a musí splňovat technické podmínky systému, protože systém kodifikuje a potvrzuje platnost dat automaticky. Vyskytne-li se u údajů nesrovnalost, systém na ni upozorní. Deklarant je informován tak, aby mohl provést nezbytné opravy ještě před tím, než je prohlášení s konečnou platností přijato.

Jakmile jsou opravy provedeny a prohlášení přijato, opatří systém prohlášení jedinečným registračním číslem – referenčním číslem (MRN).

Následně po provedení případných kontrol buď v samotném celním úřadě odeslání, nebo v prostorách schváleného odesílatele a po přijetí jistoty je zboží propuštěno k tranzitu. Na celním úřadě odeslání nebo v prostorách schváleného odesílatele systém vytiskne tranzitní doprovodný doklad (TDD) a případně seznam položek (SP). TDD a SP musejí cestovat se zbožím a musejí být předloženy každému celnímu úřadu tranzitu a celnímu úřadu určení.

Zároveň s vytištěním TDD a SP odešle celní úřad odeslání deklarovanému celnímu úřadu určení zprávu IE001. Tato zpráva obsahuje zejména údaje převzaté z prohlášení a umožní celnímu úřadu určení zboží po jeho příchodu zkontrolovat. Celní úřad určení musí mít přístup k údajům tranzitního prohlášení, aby mohl učinit správné a hodnověrné rozhodnutí, jaká opatření uplatnit, až zboží přijde.

Má-li přeprava procházet přes celní úřad tranzitu, zašle celní úřad odeslání též zprávu IE050, aby byl každý celní úřad tranzitu předem o dotyčném zboží předem informován a mohl ověřit jeho průjezd.

#### **4.1.3.3 Celní úřad určení**

Po příchodu musí být zboží předloženo celnímu úřadu určení nebo schválenému příjemci spolu s TDD a případně SP. Vzhledem k tomu, že tento celní úřad již obdržel zprávu IE001, má k dispozici veškeré podrobnosti o údajích tranzitního prohlášení, a tudíž i možnost předem se rozhodnout, jaké kontroly jsou nezbytné.

Jakmile celní úřad určení zadá do NCTS číslo MRN, systém automaticky vyhledá příslušnou zprávu IE001, která poslouží jako základ pro jakoukoli akci nebo kontrolu, a odešle celnímu úřadu odeslání zprávu IE006.

Po provedení příslušných kontrol oznámí celní úřad určení celnímu

úřadu odeslání výsledky kontrol prostřednictvím zprávy IE018, ve které uvede případně zjištěné nesrovnalosti.

Zprávy IE006 a IE018 jsou nezbytné pro vyřízení tranzitní operace na celním úřadu odeslání a uvolnění jistot, které byly poskytnuty na její zajištění.

#### **4.1.3.4 Celní úřad tranzitu**

Prochází-li zboží přes celní úřad tranzitu, musí být tomuto celnímu úřadu předloženo zboží, TDD a případně SP. Zpráva IE050, která je v NCTS již k dispozici, je automaticky vyhledána při zadání MRN a na základě toho může být průjezd přepravovaného zboží schválen. Zprávu IE118 zašle celní úřad tranzitu celnímu úřadu odeslání.

#### **4.1.3.5 Změna celního úřadu tranzitu nebo určení**

Jestliže je zboží přepravováno přes jiný celní úřad tranzitu, než byl deklarován, ztrácí zpráva, která byla původně zaslána deklarovanému úřadu tranzitu (IE050), význam. V takovém případě zašle skutečný celní úřad tranzitu celnímu úřadu odeslání zprávu „žádost o zprávu o očekávaném tranzitu“ (IE114), v níž požádá o zprávu IE050, aby získal přístup k údajům prohlášení. Celní úřad odeslání zašle zprávu „odpověď na zprávu o očekávaném tranzitu“ (IE115).

Podobně může být zboží předloženo jinému celnímu úřadu určení, než který byl původně deklarován. Skutečný celní úřad určení požádá celní úřad odeslání zprávou „žádost o zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE002) o zaslání zprávy IE001, prostřednictvím které může nový celní úřad určení získat nezbytné informace o údajích prohlášení. Po obdržení zprávy „odpověď na zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE003) a po zkontrolování přepravy

zašle celní úřad určení zprávu IE018.

Dojde-li ke změně celního úřadu tranzitu nebo celního úřadu určení, pozbývají zprávy zaslané deklarovaným celním úřadům smysl a zůstanou otevřené. Systém NCTS za tímto účelem automaticky zašle zprávu deklarovaným celním úřadům, ve které jim sděluje, kde a kdy bylo zboží předloženo, aby mohly dotyčné zprávy uzavřít.

#### **4.1.3.6 Zjednodušené postupy: schválený odesílatel a schválený příjemce**

Použití obou těchto zjednodušených postupů představuje optimální využití zdrojů v rámci NCTS. Možnost vyřídit všechny formality ve vlastních prostorech a vyměňovat si informace s celními orgány elektronicky je jednoznačně tím nejrychlejším, nejpohodlnějším, nejbezpečnějším a nejehospodárnějším způsobem, jak realizovat obchod.

Schválený odesílatel a schválený příjemce musí mít odpovídající elektronické systémy pro výměnu informací s celním úřadem odeslání a celním úřadem určení v NCTS.

NCTS schváleným odesílatelům umožňuje:

- vytvořit tranzitní prohlášení ve vlastním počítačovém systému,
- zaslat zprávu IE015 celnímu úřadu odeslání bez nutnosti předložit mu zboží,
- zasílat a přijímat další následné zprávy od celního úřadu odeslání, včetně žádostí o změnu údajů prohlášení, oznámení o přijetí prohlášení a oznámení o propuštění zboží.

Schváleným příjemcům NCTS umožňuje:

- přijmout zboží a TDD a případně SP ve vlastních prostorech,
- odeslat zprávu „oznámení o příchodu zásilky“ (IE007) příslušnému celnímu úřadu určení,

- přijímat a zasílat další zprávy týkající se povolení zboží vyložit a oznámení o výsledcích této vykládky.

## **4.2 Jiné tranzitní režimy v rámci Evropské unie**

### **4.2.1 Úvod**

*Čl. 226 odst. 3 a  
čl. 227 odst. 2  
kodexu*

Kromě společného tranzitního režimu a režimů vnitřního/vnějšího tranzitu Unie se rovněž používají níže popsané tranzitní režimy.

Na rozdíl od společného tranzitního režimu a tranzitního režimu Unie je základem režimu TIR systém mezinárodního ručení založeného na řetězci národních záručních sdružení (informace o TIR viz bod 4.2.2 a část IX).

Režim na podkladě karnetu ATA se podobá režimu TIR, ale omezuje se na určité druhy zboží (informace o ATA viz bod 4.2.3).

Režim na podkladě Rýnského manifestu se vztahuje na vodní dopravu zboží, které není zbožím Unie, na Rýně a jeho přítocích (informace o Rýnském manifestu viz bod 4.2.4).

Režim přepravy NATO se vztahuje na zboží dopravované ozbrojenými silám NATO (informace o režimu přepravy NATO viz bod 4.2.5).

Režim poštovních balíků se vztahuje na zboží zasílané poštou (informace o režimu poštovních balíků viz bod 4.2.6).

### **4.2.2 Režim TIR (Transport Internationaux Routiers)**

*Čl. 226 odst. 3  
písm. b) a čl. 227  
odst. 2 písm. b)  
kodexu*

Základním právním předpisem, který upravuje režim TIR, je Úmluva TIR z roku 1975, připravená pod záštitou Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů (EHK/OSN). Má 69 smluvních stran včetně Evropské unie a jejích členských

států.

Úmluva TIR umožňuje mezinárodní přepravu zboží z jednoho či více celních úřadů odeslání do jednoho či více celních úřadů určení (celkem až čtyři celní úřady odeslání a určení) přes nezbytný počet zemí.

Podle právních předpisů Unie se režim TIR může v rámci Unie používat jen na tranzitní dopravu, která začíná a končí mimo Unii nebo která se uskutečňuje mezi dvěma místy uvnitř Unie přes území třetí země.

Úmluva TIR se vztahuje na přepravu v silničních vozidlech, jízdnicích soupravách a kontejnerech a umožňuje použití karnetu TIR pro všechny druhy dopravy za předpokladu, že část cesty se realizuje po silnici.

Úmluva TIR rovněž obsahuje specifické technické požadavky, pokud jde o konstrukci nákladových prostorů vozidel či kontejnerů, s cílem zabránit pašování. Přepravovat zboží v rámci režimu TIR kromě toho mohou pouze vozidla schválená celními orgány.

Aby byly pokryty cla a poplatky ohrožené během cesty, zavedla Úmluva TIR mezinárodní záruční řetězec, který řídí Mezinárodní unie silniční dopravy (IRU). IRU odpovídá rovněž za tisk a distribuci karnetu TIR, jenž slouží jako celní prohlášení i důkaz o poskytnutí jistoty.

Odpovědnost za celkový dohled nad Úmluvou TIR a jejím uplatňováním ve všech smluvních stranách nese Správní výbor TIR, mezivládní subjekt skládající se ze všech smluvních stran, a Výkonná rada TIR (TIRExB), jež sestává z devíti volených členů, z nichž každý pochází z jiné smluvní strany.

Podrobnosti o používání režimu TIR v Unii jsou uvedeny v



části IX.

### **4.2.3 ATA (Dočasné použití)**

#### **4.2.3.1 Souvislosti a právní předpisy**

*Čl. 226 odst. 3  
písm. c) a čl. 227  
odst. 2 písm. c)  
kodexu*

Právním základem tohoto režimu je Úmluva ATA a Úmluva o dočasném použití, rovněž známá jako Istanbulská úmluva.

Úmluva ATA byla uzavřena v roce 1961, je nadále platná a v současnosti má 61 smluvních stran.

Istanbulská úmluva, která měla původně nahradit Úmluvu ATA, byla uzavřena dne 26. června 1990 v Istanbulu pod záštitou Rady pro celní spolupráci, která se nyní nazývá Světová celní organizace (WCO). Řídí ji správní výbor a v současnosti má 34 smluvních stran.

Ustanovení o používání karnetu ATA jako tranzitního dokladu v rámci Unie jsou obsažena v člancích 283 a 284 PA.

#### **4.2.3.2 Popis režimu**

Pro účely karnetu ATA se Unie považuje za jediné území.

##### Na celním úřadě odeslání

Celní úřad odeslání nebo vstupní celní úřad v Unii oddělí útržkový list pro tranzit č. 1, vyplní kolonku H (položky A až D) a k usnadnění vrácení útržkového listu pro tranzit č. 2 uvede v kolonce H (položka E) celý název a adresu celního úřadu, kterému musí být

útržkový list pro tranzit č. 2 vrácen.

Je-li to možné, musí být adresa uvedena pomocí otisku razítka.

Úřad rovněž vyplní celní projednání v tranzitu (položky 1 až 7) příslušného tranzitního kmenového listu a předtím, než karnet vrátí držiteli, jej potvrdí.

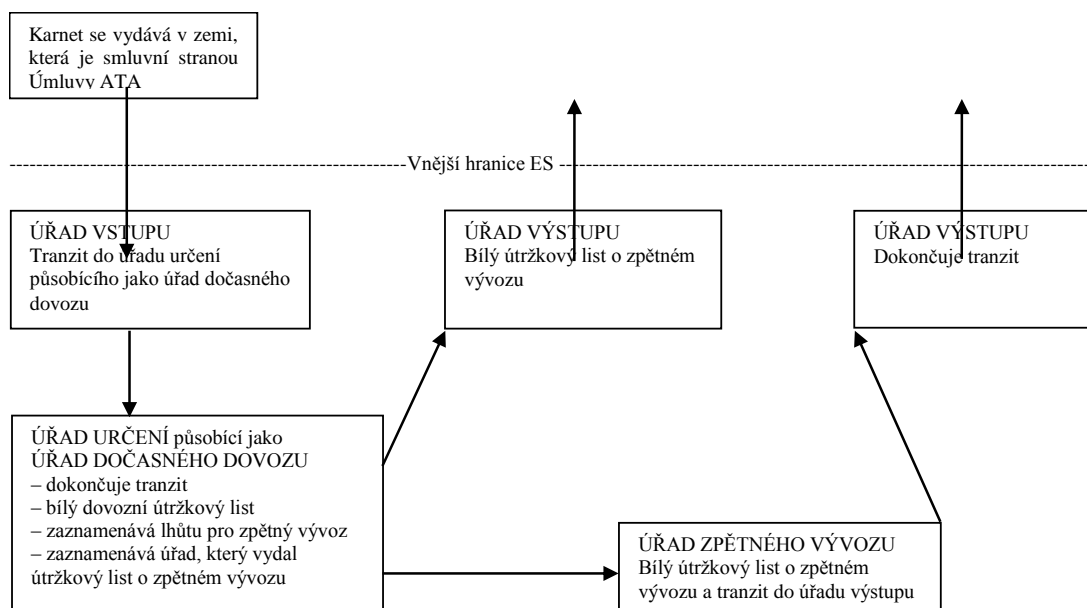
#### Na celním úřadě určení

Celní úřad určení, popř. celní úřad výstupu z Unie oddělí útržkový list pro tranzit č. 2, v němž potvrdí kolonku H (položka F) a v položce G uvede jakékoli poznámky, a bez prodlení jej zašle celnímu úřadu uvedenému v kolonce H (položka E) tohoto útržkového listu. Úřad rovněž vyplní osvědčení o vyřízení (položky 1 až 6) tranzitního kmenového listu a předtím, než karnet vrátí držiteli, jej potvrdí.

#### Proces šetření

Pro všechna šetření v souvislosti s karnety ATA jsou příslušné ústřední úřady členských států uvedené v seznamu, jenž Komise oznamuje ostatním členským státům prostřednictvím oficiálních internetových stránek Evropské unie.

Níže uvedený schematický diagram znázorňuje použití karnetu ATA jako tranzitního dokladu pro pohyb zboží přes celní území Unie nebo uvnitř celního území Unie v rámci režimu dočasného použití.



## 4.2.4 Rýnský manifest

### 4.2.4.1 Souvislosti a právní předpisy

Čl. 226 odst. 3 Právním základem tohoto režimu je Mannheimská úmluva ze dne  
písm. d) a čl. 227 17. října 1868 a protokol přijatý Ústřední komisí pro plavbu po  
odst. 2 písm. d) Rýně dne 22. listopadu 1963.  
kodexu

### 4.2.4.2 Popis režimu

Režim Rýnského manifestu umožňuje, aby byly v rámci dopravy po Rýně a jeho přítocích překračovány státní hranice na základě předložení Rýnského manifestu.

Mannheimská úmluva se týká následujících zemí, které mají hranice na Rýně: Nizozemska, Belgie, Německo, Francie a Švýcarsko, které jsou pro účely úmluvy považovány za jedno území. Článek 9 úmluvy stanoví, že pluje-li plavidlo po Rýně v tomto území bez naložení nebo vyložení nákladu, může pokračovat bez celní kontroly. Režim na podkladě Rýnského manifestu byl zaveden s cílem usnadnit přepravu zboží po Rýně a jeho přítocích. Manifest může být případně používán jako tranzitní prohlášení pro

tranzitní režim Unie.

## **4.2.5 Režim NATO**

### **4.2.5.1 Souvislosti a právní předpisy**

Čl. 226 odst. 3 Pravidla týkající se dovozu, vývozu a tranzitu zboží pro ozbrojené  
písm. e) a čl. 227 síly NATO jsou obsažena v Dohodě mezi členskými státy  
odst. 2 písm. e) Severoatlantické smlouvy o statusu jejich ozbrojených sil, která  
kodexu byla podepsána v Londýně dne 19. června 1951. Dokladem  
používaným pro přepravu takového zboží je tiskopis NATO 302.  
Tiskopis NATO 302 lze použít pouze v případě, že je zboží  
přepravováno na příkaz a pod velením ozbrojených sil NATO.  
Právní předpisy Unie, které upravují použití tiskopisu NATO 302  
jako tranzitního dokladu pro tranzitní režim Unie, jsou uvedeny v  
článcích 285 až 287 PA.

### **4.2.5.2 Popis režimu**

Severoatlantická organizace (NATO) má 28 členů, konkrétně Albánii, Belgie, Bulharsko, Českou republiku, Dánsko, Estonsko, Francii, Chorvatsko, Island, Itálii, Kanadu, Litvu, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Spojené království, Spojené státy americké, Španělsko a Turecko.

Celní orgán jmenuje v každé zemi po dohodě s každou jednotkou NATO umístěnou na jejím území celní úřad (nebo ústřední úřad), který odpovídá za celní formality a kontroly týkající se přepravy zboží dopravovaného příslušnou jednotkou NATO nebo jejím jménem.

Každý celní úřad odeslání, který k tomu byl v členském státě určen, doručí jednotce NATO, jež pod něj spadá, tiskopisy 302, jež mají být použity jako tranzitní prohlášení. Tyto tiskopisy jsou:

- předem potvrzeny razítkem a podpisem tohoto celního úřadu,
- opatřeny pořadovým číslem a
- je na nich uvedena úplná adresa tohoto určeného celního úřadu (pro účely vrácení tiskopisu 302).

Celní úřad si vede záznamy o počtu a pořadových číslech tiskopisů 302, jejichž pravost byla předem potvrzena a které byly vydány jednotkám NATO.

Všechny zásilky musejí být odeslány za použití tiskopisu 302, jehož pravost byla předem potvrzena.

Nejpozději při odeslání zásilky příslušný orgán NATO:

- buď podá údaje tiskopisu 302 elektronicky na celním úřadě odeslání či vstupu, nebo
- uvede v tiskopise 302 v listinné podobě prohlášení, že se zboží přepravuje pod jeho kontrolou, a toto prohlášení potvrdí podpisem, otiskem razítka a uvedením data.

Je-li tiskopis 302 předkládán v listinné podobě, odevzdá se jeden jeho vyplněný a podepsaný výtisk neprodleně určenému celnímu úřadu odpovědnému za celní formality a kontroly týkající se ozbrojených sil NATO, které zboží odesílají nebo jejichž jménem je zboží odesíláno.

Ostatní kopie tiskopisu 302 doprovázejí zboží k ozbrojeným silám NATO v místě určení, kde jsou těmito silami NATO orazítkovány a podepsány.

Při příchodu zboží jsou dva výtisky tiskopisu předány určenému celnímu úřadu. Tento celní úřad si jeden výtisk ponechá a druhý orazítkuje a vrátí celnímu úřadu odpovědnému za celní formality a kontroly týkající se ozbrojených sil NATO, které zboží odesílají nebo jejichž jménem je zboží odesíláno (na adresu uvedenou v

tiskopise 302).

Je však třeba poznamenat, že pokud je zboží pohybující se na podkladě tiskopisu 302 přepravováno po celou cestu nebo po její část za použití tranzitního režimu pro přepravu zboží po železnici založeného na listinných dokladech, operace prováděná na podkladě tiskopisu 302 se po dobu cesty, během které je použit režim pro přepravu po železnici založený na listinných dokladech, pozastavena.

## **4.2.6 Poštovní balíky**

### **4.2.6.1 Souvislosti a právní předpisy**

Čl. 226 odst. 3 Zásada svobody tranzitu je zakotvena v článku 1 stanov Světové písm. f) a čl. 227 poštovní unie (UPU) z roku 1964 a článku 4 úmluvy o UPU z roku odst. 2 písm. f) 2008.  
kodexu

Se svobodou tranzitu je spojena povinnost každého provozovatele poštovních služeb zaslat po nejrychlejších trasách a nejbezpečnějším způsobem zásilky, které mu předá jiný provozovatel poštovních služeb. To znamená, že vnitrostátní poštovní monopoly jsou zachovány, ale vnitrostátní provozovatel poštovních služeb musí dopravit zásilky, které mu předá jiná poštovní služba členské země UPU.

Tranzitní režim v rámci poštovního systému je určen držitelům práv UPU („určený provozovatel“, dále jen „provozovatel poštovních služeb“<sup>5</sup>). Provozovatele poštovních služeb stanoví vnitrostátní předpisy v oblasti poštovních služeb.

Pokud pošta v tranzitu není předána provozovateli poštovních

---

5 „Provozovatelem poštovních služeb“ se rozumí určený provozovatel, který je usazen v členském státě a schválen členským státem k poskytování mezinárodních služeb, jež se řídí v současnosti platnou Úmluvou Světové poštovní unie.

služeb země, přes kterou je prováděn tranzit, ale je přepravována přes tuto zemi soukromým provozovatelem, použijí se běžné celní režimy.

Celní území Unie se pro účely poštovního tranzitu považuje za jediné území. Provozovatel poštovních služeb jednoho členského státu může tedy přepravovat zboží v rámci celého celního území Unie a využívat tranzitního režimu pro poštu. To znamená, že provozovatel poštovních služeb členského státu může, ale nemusí předat zásilku provozovateli poštovních služeb členského státu tranzitu.

Provozovatel poštovních služeb členského státu může zajistit dopravní prostředky pro přepravu zboží přes vnitřní hranice. Subdodavatelům by dále mělo být umožněno poskytovat dopravní služby pro provozovatele poštovních služeb členského státu za předpokladu, že tento provozovatel je náležitě identifikován, například v přepravním dokladu.

#### **4.2.6.2 Popis režimu**

*Články 288–290  
PA*

Pravidla tranzitního režimu pro zboží přepravované v rámci poštovního systému jsou upřesněna v článcích 288 až 290 PA.

Je-li zboží, které není zbožím Unie, přepravováno poštou (včetně balíkové pošty) z jednoho místa na jiné místo na celním území Unie v rámci režimu vnějšího tranzitu, opatří se balíky a doprovodné doklady žlutou nálepkou (příloha 72-01 PA).

Obsahuje-li balík, poštovní pytel nebo kontejner více zásilek, připevní se pouze jedna žlutá nálepka na vnější obal.

Jestliže žlutá nálepka nebo jiný důkaz toho, že se jedná o zboží, které není zbožím Unie, chybí, je se zbožím zacházeno jako se zbožím Unie.

Jestliže poštovní zásilka obsahuje jak zboží Unie, tak zboží, které není zbožím Unie, v případě zboží Unie se provozovateli poštovních služeb určení samostatně zašle nebo se do zásilky vloží důkaz o celním statusu tohoto zboží (T2L) nebo odkaz na MRN tohoto dokladu.

Byl-li důkaz zaslán samostatně provozovateli poštovních služeb určení, předloží provozovatel tento důkaz spolu se zásilkou celnímu úřadu určení.

Jsou-li důkaz o celním statusu zboží Unie nebo jeho MRN vloženy do zásilky, měl by být balík zvenčí jasně označen, aby bylo patrné, že doklad o statusu nebo MRN je uvnitř. Doklad T2L může být vydán zpětně.

Vnější strana balíku a nákladní list musejí být opatřeny žlutou nálepkou. Žlutou nálepkou musí být rovněž opatřeno celní prohlášení pro poštovní zásilky CN22/CN23.

Jestliže se zboží Unie přepravuje v režimu vnitřního tranzitu na zvláštní daňová území, z nich nebo mezi těmito územími, opatří se poštovní zásilka a doprovodné doklady nálepkou podle přílohy 72-02 PA.

Pokud se zboží Unie přepravuje v režimu vnitřního tranzitu z celního území Unie do země společného tranzitního režimu za účelem jeho následného odeslání na celní území Unie, přiloží se k tomuto zboží důkaz o celním statusu zboží Unie prokázaný jedním z důkazních prostředků uvedených v článku 199 PA.

Důkaz o celním statusu zboží Unie se předkládá celnímu úřadu při zpětném vstupu na celní území Unie.

Alternativně se pro takové zboží důrazně doporučuje použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie, aby se



zabránilo jakýmkoli prodlením při překračování hranic.

- 5. Výjimky (*pro memoria*)**
- 6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
- 7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**
- 8. Přílohy**

## **8.1 Pravidla a zásady upravující přijímání právních předpisů pro tranzit Unie**

Jednací řád Výboru pro celní kodex a skupiny odborníků (*vloží se, až bude dokončen*).

## **8.2 Pravidla a zásady upravující přijímání právních předpisů pro společný tranzit**

Smíšené výbory EU-ESVO a pracovní skupiny EU-ESVO pro společný tranzit a pro zjednodušení formalit ve zbožovém styku

**Ustanovení smíšených výborů EU-ESVO (pro společný tranzit a pro zjednodušení formalit ve zbožovém styku), jimiž se stanoví jednací řád těchto výborů a zřizuje pracovní skupina**

SMÍŠENÝ VÝBOR pro společný tranzit,

s ohledem na Úmluvu o společném tranzitním režimu ze dne 20. května 1987, a zejména na čl. 14 odst. 4 a 5 této úmluvy,

a

SMÍŠENÝ VÝBOR pro zjednodušení formalit ve zbožovém styku,

s ohledem na Úmluvu o zjednodušení formalit ve zbožovém styku ze dne 20. května 1987, a zejména na čl. 10 odst. 4 a 5 této úmluvy,

SCHVÁLILY TATO USTANOVENÍ:

### **Kapitola I**

#### **Smíšený výbor**

##### **Článek 1**

Smíšenému výboru předsedá na dobu jednoho kalendářního roku střídavě zástupce Evropské komise a zástupce jedné ze zemí ESVO.

##### **Článek 2**

Úkoly sekretariátu smíšeného výboru střídavě plní zástupce Evropské komise a zástupce země ESVO, která právě smíšenému výboru předsedá. Zemím ESVO může být nápomocen sekretariát ESVO.

### Článek 3

Jakmile je získán souhlas stran, stanoví předseda smíšeného výboru datum a místo schůze.

### Článek 4

Před každou schůzí je předseda informován o složení každé delegace.

### Článek 5

Pokud není rozhodnuto jinak, jsou zasedání smíšeného výboru neveřejná. Smíšený výbor může podle projednávaných témat pozvat jakékoli osoby nebo organizace, kterých se tato témata týkají.

### Článek 5a

1. Jestliže smíšený výbor rozhodne, že třetí zemi nabídne přistoupení k úmluvě, může být tato třetí země ve smíšeném výboru, v podvýborech a pracovních skupinách zastoupena pozorovateli, a to v souladu s čl. 15 odst. 6 úmluvy.
2. Smíšený výbor může do data uvedeného v čl. 15 odst. 6 úmluvy vyzvat další třetí země, aby na zasedání smíšeného výboru, podvýborů a/nebo pracovních skupin vyslaly své neformální pozorovatele. Tuto výzvu učiní předseda v písemné formě a může ji omezit časově, na určité skupiny nebo body pořadu jednání. Tuto výzvu lze kdykoli vzít zpět.

### Článek 6

Rozhodnutí a doporučení smíšeného výboru k naléhavým záležitostem mohou být přijímána v rámci písemného řízení.

### Článek 7

Veškerá sdělení předsedy a smluvních stran v souladu s tímto jednacím řádem jsou zaslána stranám a sekretariátu smíšeného výboru, jakož i sekretariátu ESVO.

### Článek 8

1. Předseda sestaví pro každou schůzi předběžný program. Ten se zašle stranám nejpozději do patnácti dnů před zahájením schůze.
2. Předběžný program obsahuje body, o jejichž zařazení do programu byl předseda požádán nejpozději jednadvacet dnů před zahájením schůze za předpokladu, že je dokumentace zaslána nejpozději k datu rozeslání předmětného programu.
3. Smíšený výbor přijme na začátku každého zasedání pořad jednání. Do programu mohou být zařazeny i jiné body než body uvedené v předběžném programu.

4. Předseda po dohodě se stranami může zkrátit lhůtu stanovenou v odstavci 1 a 2 a vzít tak v úvahu příslušné požadavky.

#### Článek 9

Smíšený výbor zřízený podle Úmluvy o společném tranzitním režimu a smíšený výbor zřízený podle Úmluvy o zjednodušení formalit ve zbožovém styku mohou pořádat společná zasedání.

#### Článek 10

1. Sekretariát smíšeného výboru vypracuje o každé schůzi souhrnný zápis obsahující zejména závěry, ke kterým smíšený výbor dospěl.
2. Po schválení smíšeným výborem předseda a sekretariát smíšeného výboru souhrnný zápis podepíše a zápis se uloží do evidence Evropské komise.
3. Kopie souhrnného zápisu se zašle stranám.

#### Článek 11

Akty smíšeného výboru podepisuje předseda.

#### Článek 12

Doporučení a rozhodnutí smíšeného výboru ve smyslu článku 15 Úmluvy o společném tranzitním režimu / článku 11 Úmluvy o zjednodušení formalit ve zbožovém styku mají označení „doporučení“ nebo „rozhodnutí“, za nímž následuje pořadové číslo a odkaz na předmět.

#### Článek 13

1. Doporučení a rozhodnutí smíšeného výboru ve smyslu článku 15 Úmluvy o společném tranzitním režimu / článku 11 Úmluvy o zjednodušení formalit ve zbožovém styku se dělí na články. Rozhodnutí zpravidla obsahují ustanovení o jejich vstupu v platnost.
2. Doporučení a rozhodnutí uvedená v prvním odstavci končí slovy „V ..... dne (datum)“, přičemž datem se rozumí den, kdy příslušný smíšený výbor daný akt schválil.
3. Doporučení a rozhodnutí uvedená v prvním odstavci se zasílají adresátům uvedeným výše v článku 7.

#### Článek 14

Každá strana si hradí výdaje, které jí vznikají v důsledku účasti na schůzích smíšeného výboru, a to jak osobní náklady, cestovné a stravné, tak náklady na poštovní a telekomunikační služby.

#### Článek 15

1. Výdaje na tlumočení při schůzích a na překlady dokumentů hradí Evropské společenství, pokud se jedná o tlumočení a překlady do úředních jazyků Evropského společenství.
2. Jestliže země ESVO používá jazyk, který není úředním jazykem Evropského společenství, hradí tato země náklady na tlumočení a překlad do úředního jazyka Evropského společenství.
3. Výdaje na věcnou organizaci schůze hradí smluvní strana, která smíšenému výboru předsedá podle článku 1.

#### Článek 16

Aniž jsou dotčena jiná příslušná ustanovení, je činnost smíšeného výboru považována za důvěrnou.

### **Kapitola II**

#### *Pracovní skupina*

#### Článek 17

Smíšenému výboru pomáhá při plnění jeho úkolů pracovní skupina, v níž jsou zastoupeny všechny smluvní strany úmluvy.

#### Článek 18

Funkci předsedy a sekretariát pracovní skupiny zajišťuje Evropská komise.

#### Článek 19

Články 3 až 5, 7 až 10 a 14 až 16 se přiměřeně vztahují na pracovní skupinu.

#### Prohlášení zaznamenaná v zápisech smíšeného výboru:

1. 1. schůze smíšeného výboru EHS-ESVO, 21. ledna 1988

Pokud se týká úkolů sekretariátu smíšeného výboru, země ESVO uvedly, že jim bude pomáhat sekretariát ESVO. Smíšený výbor to vzal na vědomí.

Smíšený výbor na základě článku 5 jednacího řádu<sup>6</sup> souhlasí s tím, že sekretariát ESVO bude přizván k účasti na jeho schůzích.

Aniž jsou dotčena ustanovení článku 7 a čl. 10 odst. 3 jednacího řádu, platí, že na žádost zemí ESVO budou sdělení předsedy a smluvních stran zasílána sekretariátu ESVO.

Pokud se týká čl. 15 odst. 3 jednacího řádu, platí, že výdaje za schůze organizované zeměmi ESVO budou hrazeny těmito zeměmi.

---

6 Dokument XXI/1303/87.

## ČÁST II – STATUS ZBOŽÍ

### 1. Úvod

Část II pojednává o pojmu status zboží, o tom, jak a kdy je nezbytné prokazovat celní status zboží Unie a jaký dopad má status na tranzitní režimy.

Bod 2 popisuje obecné pojetí a právní předpisy týkající se celního statusu zboží.

Bod 3 pojednává o prokazování celního statusu zboží Unie.

Bod 4 popisuje prostředky, kterými může být celní status Unie prokázán.

Bod 5 poskytuje informace o prokazování celního statusu Unie u produktů rybolovu.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy k části II.

### 2. Obecné pojetí a právní předpisy

*Čl. 5 bod 23 kodexu* Zbožím Unie je zboží:

*Zboží Unie*

*Článek 2 úmluvy*

- zcela získané na celním území Unie nebo
- přepravené na celní území Unie ze zemí či území mimo toto území a propuštěné do volného oběhu nebo
- získané nebo vyrobené na celním území Unie buď zcela ze zboží přepraveného na celní území Unie ze zemí či území mimo toto území, jež bylo propuštěno do volného oběhu,

nebo z kombinace takového zboží a zboží zcela získaného na celním území Unie.

Zboží, které není zbožím Unie

Zbožím, které není zbožím Unie, je zboží jiné než uvedené výše nebo zboží, které ztratilo svůj celní status zboží Unie.

*Čl. 5 bod 24 kodexu*

Určení příslušného tranzitního režimu

Výše uvedený rozdíl v celním statusu zboží určuje, zda při deklarování zboží k tranzitu bude propuštěno do režimu T1, T2, nebo T2F.

### **3. Důkaz o celním statusu zboží Unie**

*Čl. 153 odst. 1 kodexu*

Obecně se veškeré zboží na celním území Unie považuje za zboží, které má celní status zboží Unie, nezjistí-li se, že zboží není zbožím Unie.

Existují ale případy, kdy se navzdory tomuto obecnému pravidlu předpoklad celního statusu zboží Unie neuplatní.

*Čl. 119 odst. 1 APP*

Jedná se o případy, kdy:

- zboží vstupuje na celní území Unie a je stále pod celním dohledem s cílem určit jeho celní status,
- zboží je v dočasném uskladnění,
- zboží je propuštěno do některého zvláštního režimu s výjimkou vnitřního tranzitu, režimu pasivního zušlechťovacího styku a režimu konečného užití,
- produkty mořského rybolovu ulovené rybářským plavidlem Unie mimo celní území Unie, v jiných vodách než teritoriálních vodách třetí země, vstupují na celní území Unie,
- zboží získané z produktů mořského rybolovu ulovených rybářským plavidlem Unie mimo celní území Unie, v jiných vodách než teritoriálních vodách třetí země, na palubě daného plavidla nebo zpracovatelského plavidla



Unie, při jehož výrobě mohly být použity další produkty, jež mají celní status zboží Unie, vstupuje na celní území Unie,

- produkty mořského rybolovu a jiné produkty jsou získány nebo uloveny plavidly plujícími pod vlajkou třetí země uvnitř celního území Unie.

*Čl. 119 odst. 2 APP*

Avšak: důkaz o celním statusu zboží Unie není požadován v následujících případech:

1) je-li zboží Unie přepravováno letecky, bylo naloženo nebo přeloženo na letišti Unie k odeslání na jiné letiště Unie a je přepravováno na podkladě jednotného přepravního dokladu vydaného členským státem; nebo

2) je-li zboží Unie přepravováno po moři a mezi přístavy Unie je přepravuje schválená pravidelná linka (viz rovněž bod 3.1);

3) je-li zboží Unie přepravováno po železnici a bylo přepraveno přes třetí zemi, která je smluvní stranou Úmluvy o společném tranzitním režimu, na podkladě jednotného přepravního dokladu vydaného členským státem a za předpokladu, že tato možnost je stanovena v mezinárodní dohodě.

*Čl. 2 odst. 2  
dodatku II  
úmluvy*

Poznámka: Zboží, u něhož nelze na požádání prokázat celní status zboží Unie, je považováno za zboží, které není zbožím Unie.

*Článek 154 kodexu*

Poznámka: Doklady o statusu nebo příslušná pravidla nelze použít v případě zboží, u kterého byly dokončeny vývozní formalities nebo které bylo propuštěno do režimu aktivního zušlechťovacího styku.

### **3.1 Pravidelná linka**

#### **3.1.1 Definice**

*Článek 120 APP* Pravidelnou linkou se rozumí linka, po níž je zboží přepravováno plavidly, která plují pouze mezi přístavy na celním území Unie a nesmějí přitom zastavovat v žádném přístavu mimo toto území ani ve svobodném pásmu v přístavu Unie a nesmějí provádět překládku zboží na volném moři.

Tento pojem pravidelné linky nesmí být zaměňován s výrazem „pravidelná linka“ používaným námořními dopravci.

#### **3.1.2 Postup při povolování pravidelných linek**

*Články 120 a 121 APP* Povolení se uděluje jen těm námořním společnostem, které:

- jsou usazeny na celním území Unie,
- splňují podmínky stanovené v čl. 39 písm. a) kodexu,
- zavážou se, že po vydání povolení sdělí celnímu orgánu, který povolení vydal, názvy plavidel přidělených na pravidelnou linku, přístav, kde plavidlo zahajuje svůj provoz jako plavidlo na pravidelné lince, a přístavy, které pravidelná linka obsluhuje,
- zavážou se, že plavidlo na trase pravidelné linky nezastaví v žádném přístavu mimo celní území Unie ani ve svobodném pásmu v přístavu Unie a že nebude provádět překládku zboží na volném moři.

Žádost o povolení pravidelné linky se podává celním orgánům členského státu, na jehož území je daná společnost usazena.

HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT
---------------------

V žádosti se uvedou členské státy, kterých se pravidelná linka týká, a mohou být uvedeny i členské státy, kterých by se mohla týkat, neboť žadatel s nimi dle svého prohlášení počítá do budoucna.

*Článek 195 PA* Po posouzení žádosti celní orgány (schvalující celní orgány) členského státu, v němž je námořní společnost usazena, uvědomí prostřednictvím elektronického informačního a komunikačního systému pro pravidelné linky celní orgány (konzultované celní orgány) ostatních členských států, kterých se pravidelná linka skutečně nebo potenciálně týká, a požádají je o souhlas. Konzultované celní orgány do patnácti dnů od přijetí oznámení schvalujících celních orgánů vydají souhlasné či zamítavé stanovisko. Jestliže je konzultovaný členský stát proti, sdělí prostřednictvím elektronického informačního a komunikačního systému pro pravidelné linky důvody a příslušné právní předpisy, které byly porušeny. Orgány členského státu, v němž byla žádost podána, povolení nevydají a uvědomí o tom žadatele, přičemž uvedou důvody zamítnutí.

*Článek 195 PA* Nepřijde-li souhlasné či zamítavé stanovisko do patnácti dnů od doručení oznámení, schvalující celní orgány vydají dotyčné námořní společnosti povolení.

*Čl. 39 kodexu* *písm. a)* Pokud je námořní společnost držitelem osvědčení AEO (AEOC nebo AEOF), považují se požadavky uvedené v čl. 39 písm. a) kodexu za splněné a uvedené stanovisko není zapotřebí.

Povolení se ukládá do elektronického informačního a komunikačního systému pro pravidelné linky. Prostřednictvím elektronického informačního a komunikačního systému pro pravidelné linky se oznámí ostatním členským státům, kterých se pravidelná linka týká.

Ostatní členské státy, kterých se pravidelná linka skutečně nebo potenciálně týká, povolení přijmou.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT – článek 121 APP

Poté, co námořní společnost získá povolení zřídit pravidelnou linku, sdělí schvalujícímu celnímu orgánu tyto údaje:

- a) názvy plavidel přidělených na pravidelnou linku;
- b) první přístav, kde plavidlo zahajuje svůj provoz jako plavidlo na pravidelné lince;
- c) přístavy, které pravidelná linka obsluhuje;
- d) jakékoli změny informací uvedených v písmenech a), b) a c);
- e) datum a čas, kdy změny nabývají účinku

a případně

- f) jména částečných nájemců.

#### CELNÍ ORGÁN – článek 196 PA, článek 121 APP

Veškeré změny povolení oznámené námořní společnostmi se registrují v elektronickém informačním a komunikačním systému pro pravidelné linky do jednoho pracovního dne od data jejich oznámení a zpřístupní se celním orgánům, kterých se pravidelná linka týká, a účinky této registrace nastávají prvním pracovním dnem po jejím provedení.

Veškerá korespondence s ostatními celními orgány týkající se pravidelné linky se musí provádět prostřednictvím elektronického informačního a komunikačního systému pro pravidelné linky.

Příloha 8.4 uvádí seznam orgánů příslušných k vydávání povolení a komunikaci týkající se pravidelných linek.

## CELNÍ ORGÁN

Povolení => zápis do elektronického informačního a komunikačního systému pro pravidelné linky.

V případě potřeby se do kolonky „Jiné informace“ v povolení pravidelných linek uvede u každého plavidla jméno(a) částečného nájemce(ů).

Žádost o povolení se považuje za doručenou poté, co ji schvalující celní orgány zveřejní v elektronickém informačním a komunikačním systému pro pravidelné linky.

### 3.1.3 Dohody o částečném nájmu

V případě dohod o částečném nájmu plavidla podává žádost o povolení pravidelné linky osoba (pronajímatel nebo nájemce) nebo její zástupce, která pravidelnou linku vymezuje. Schvalující celní orgány mohou požádat o jakékoli dodatečné informace potřebné pro vyřízení žádosti.

Příklady smlouvy o nájmu zahrnující dohody o podnájmu nebo částečném nájmu jsou uvedeny v příloze 8.1.

### 3.1.4 Pravidelná nebo nepravidelná linka

Provozuje-li námořní společnost pravidelnou linku, není třeba prokazovat celní status zboží Unie přepravovaného na palubě schváleného plavidla.

POZNÁMKA: zboží, které není zbožím Unie, a v určitých případech také zboží Unie, přepravované na palubě schváleného plavidla, musí být propuštěno do (standardního nebo zjednodušeného) tranzitního režimu T1 nebo T2F (TF). Podrobnosti jsou uvedeny v částech IV, V a VI.

Jestliže námořní společnost neprovozuje pravidelnou linku, musí být celní status zboží Unie vždy prokázán.

## **Příklad 1**

### **New York / Le Havre na nepravidelné lince**

Po doplutí do Le Havre je veškeré zboží považováno za zboží, které není zbožím Unie.

- V případě zboží Unie (nepodléhajícího spotřebním daním) naloženého v Le Havre se použije buď doklad T2L, nebo na žádost námořní společnosti manifest námořní společnosti označený značkou „C“.
- V případě zboží Unie podléhajícího spotřebním daním naloženého v Le Havre se použije výtisk elektronického správního dokladu (e-AD) (podle článků 21 a 34 směrnice Rady 2008/118/ES a nařízení č. 684/2009).

## **Příklad 2**

### **Le Havre / Pointe à Pitre (Guadeloupe) na nepravidelné lince**

Po doplutí do Pointe à Pitre je veškeré zboží považováno za zboží, které není zbožím Unie.

- V případě zboží Unie se použije buď doklad T2LF, nebo na žádost námořní společnosti manifest námořní společnosti označený značkou „F“.

## **Příklad 3**

### **Janov/Marseille na nepravidelné lince**

Po doplutí do Marseille je veškeré zboží považováno za zboží, které není zbožím Unie.

- V případě zboží Unie (nepodléhajícího spotřebním daním) naloženého v Janově se použije buď doklad T2L, nebo na žádost námořní společnosti manifest námořní společnosti

označený značkou „C“.

- V případě zboží Unie podléhajícího spotřebním daním naloženého v Janově se použije výtisk e-AD (podle článků 21 a 34 směrnice Rady 2008/118/ES a nařízení č. 684/2009).

#### **Příklad 4**

##### **New York / Le Havre / Antverpy na nepravidelné lince**

Po dopnutí plavidla do Le Havre se veškeré zboží považuje za zboží, které není zbožím Unie.

Část zboží je vyložena v Le Havre, zbytek zůstává na palubě.

Existují dvě možnosti:

- zboží je do Antverp přepravováno po silnici: použije se tranzitní prohlášení T1 pro přepravu po silnici a poskytne se jistota,
- nevyložené zboží je dopravováno do Antverp po moři: tranzitní režim Unie není vyžadován. Není-li po dopnutí do Antverp předložen důkaz o celním statusu zboží Unie, je veškeré zboží považováno za zboží, které není zbožím Unie.

#### **Příklad 5**

##### **Vývoz zemědělských produktů v případě, že se žádá o vývozní náhradu**

##### **Le Havre / Antverpy / New York na nepravidelné lince**

Vývozní formalities jsou dokončeny v Le Havre, kde je zboží umístěno na loď na podkladě jediné přepravní smlouvy do třetí země, odtud je dopraveno do Antverp, kde je naloženo na jiné

plavidlo plující do třetí země.

Protože je toto zboží dopravováno nepravidelnou linkou, je považováno za zboží, které není zbožím Unie.

#### 4. Důkaz o celním statusu zboží Unie

Je-li nezbytné poskytnout důkaz o celním statusu zboží Unie, použije se podle potřeby jeden z následujících dokladů nebo jedno z pravidel, pokud platí podmínka, že zboží je:

- i) přepravováno mezi dvěma místy na celním území Unie a dočasně toto území na moři nebo ve vzduchu opustí; nebo
- ii) přepravováno mezi dvěma místy na celním území Unie přes území ležící mimo celní území Unie, aniž by bylo přeloženo, a je přepravováno na podkladě jednotného přepravního dokladu vydaného členským státem; nebo
- iii) přepravováno mezi dvěma místy na celním území Unie jiným dopravním prostředkem, než na který bylo původně naloženo, přičemž byl vystaven nový přepravní doklad vydaný pro dopravu zboží z území mimo celní území Unie a je k němu připojena kopie původního jednotného přepravního dokladu.

Důkaz o celním statusu

Články 5, 9, 10, 11,  
12 dodatku II úmluvy

Článek 199 PA

- T2L (výtisk 4 jednotného správního dokladu, další údaje viz část V, kapitola 3, bod 3.2.1),
- T2LF (výtisk 4 JSD, pro zboží dopravované do oblastí mimo daňový režim, z nich nebo mezi nimi, další údaje viz část IV, kapitola 5, bod 4),
- řádně vyplněná faktura nebo přepravní doklad týkající se pouze zboží Unie, kde je uvedena příslušná značka „T2L“ nebo „T2LF“,
- v případě nepravidelné linky: manifest námořní společnosti



- obsahující všechny značky týkající se zboží (podrobnosti viz bod 4.2),
- manifest námořní společnosti nebo letecký manifest, jestliže se manifest využívá jako tranzitní prohlášení, označené v případě zboží Unie značkou „C“,
  - útržkový list karnetu TIR nebo ATA označený značkou „T2L“ nebo „T2LF“ a ověřený úřadem odesláním,
  - tabulky poznávacích značek a doklady o evidenci motorových vozidel evidovaných v členském státě (další podrobnosti viz příloha 8.3),
  - prohlášení celního statusu zboží Unie u obalů, nádob, obalových materiálů, palet a dalšího podobného zařízení, vyjma kontejnerů, které se vracejí prázdné z jiných členských států (kromě případů, kdy vznikly pochybnosti),
  - nejsou-li pochybnosti, je v případě cestujících se zavazadly (zboží, které není určeno k obchodnímu použití) dostačující prohlášení o celním statusu zboží Unie,
  - výtisk elektronického správního dokladu (e-AD), jak vyplývá ze směrnice Rady 2008/118/ES a nařízení č. 684/2009, který doprovází přepravu zboží podléhajícího spotřební dani propuštěného do volného oběhu, ale v režimu podmíněného osvobození od spotřební daně, mezi dvěma místy na území Unie,
  - lodní deník rybolovu, prohlášení o vykládce, prohlášení o překládce či údaje ze systému sledování plavidel v případě produktů mořského rybolovu a zboží získaného z takových produktů, které byly uloveny rybářskými plavidly Unie mimo celní území Unie v jiných než teritoriálních vodách třetí země,
  - u poštovních balíků (včetně balíkové pošty) přepravovaných mezi dvěma místy na území Unie se předpokládá celní status zboží Unie. Jsou-li však tyto balíky přepravovány do oblastí mimo daňový režim nebo z nich, musí být na ně

přípevněna zvláštní nálepka a připojeny doprovodné doklady.

Poznámka 1. Obaly, které nemají celní status zboží Unie

V případě zboží, jež má celní status zboží Unie, jehož obal nemá celní status zboží Unie, se v dokladu potvrzujícím celní status zboží Unie uvede některá z těchto poznámek:

BG	опаковка N
CS	obal N
DA	N-emballager
DE	N-Umschließungen
EE	N-pakendamine
EL	Συσκευασία N
ES	envases N
FR	emballages N
IT	imballaggi N
LV	N iepakojums
LT	N pakuotė
HR	N pakiranje
HU	N csomagolás
MT	ippakkjar N
NL	N-verpakkingen
PL	opakowania N
PT	embalagens N
RO	ambalaj N
SI	N embalaža
SK	N - obal
FI	N-pakkaus
SV	N förpackning
EN	N packaging

Poznámka 2. Dodatečné vystavení

Jsou-li dodrženy podmínky pro vydávání dokladů prokazujících celní status zboží Unie, mohou být tyto doklady vystaveny dodatečně. V takovém případě se v nich červeným písmem uvede některá z těchto poznámek:

BG	Издаден впоследствие
CS	Vystaveno dodatečně
DA	Udstedt efterfølgende
DE	Nachträglich ausgestellt
EE	Välja antud tagasiulatuvalt
EL	Εκδοθέν εκ των υστέρων
ES	Expedido a posteriori
FR	Délivré a posteriori
IT	Rilasciato a posteriori
LV	Izsniegts retrospektīvi
LT	Retrospektyvusis išdavimas
HR	Izdano naknadno
HU	Kiadva visszamenőleges hatállyal
MT	Maħruġ b'mod retrospettiv
NL	Achteraf afgegeven
PL	Wystawione retrospektywnie
PT	Emitido a posteriori
RO	Eliberat ulterior
SI	Izdano naknadno
SK	Vyhotovené dodatočne
FI	Annettu jälkikäteen
SV	Utfärdat i efterhand
EN	Issued retroactively
IS	Útgefið eftir á
NO	Utstedt i etterhånd

#### **4.1 Důkaz o celním statusu zboží Unie vydaný schváleným vydavatelem**

*Článek 128 APP*

Celní orgány mohou povolit osobě, která má status „schváleného vydavatele“, použít jako doklady o statusu doklady T2L a T2LF, obchodní doklady a manifesty námořní společnosti, které nemusí předkládat k potvrzení příslušnému úřadu. V povolení celní orgán uvede, zda může pravost jednotného správního dokladu předem potvrdit celní úřad, nebo zda ji může potvrdit schválený vydavatel.

V případě, že doklad předem potvrdí celní orgán, nemusí být podpis celního úředníka příslušného úřadu vlastnoruční a otisk razítka tohoto úřadu může být předtištěn, pokud předběžné potvrzení provádí centrálně jediný celní orgán.

V případě, že jednotný správní doklad potvrzuje sám schválený vydavatel, používá zvláštní razítko, které otiskne v kolonce C na JSD. Bod 3.5.3.1 uvádí v této souvislosti více informací. Pro použití článku 129a APP schvalují předtisk zvláštního razítka příslušné orgány země, v níž je usazen schválený vydavatel, a nikoliv orgány země, v níž je usazena tiskárna. Jsou-li doklady vytvořeny pomocí počítačového zpracování dat, může být schválenému vydavateli povoleno, aby je nepodepisoval.

Doklady T2L, T2LF nebo obchodní doklady mají pak místo podpisu schváleného vydavatele jednu z následujících poznámek:

- BG Освободен от подпис
- CS Podpis se nevyžaduje
- DA Fritaget for underskrift
- DE Freistellung von der Unterschriftsleistung
- EE Allkirjanõudest loobutud
- EL Δεν απαιτείται υπογραφή
- ES Dispensa de firma

FR	Dispense de signature
IT	Dispensa dalla firma
LV	Derīgs bez paraksta
LT	Leista nepasirašyti
HR	Oslobodeno potpisa
HU	Aláírás alól mentesítve
MT	Firma mhux meħtieġa
NL	Van ondertekening vrijgesteld
PL	Zwolniony ze składania podpisu
PT	Dispensada a assinatura
RO	Dispensă de semnătură
SI	Opustitev podpisa
SK	Oslobodenie od podpisu
FI	Vapautettu allekirjoituksesta
SV	Befrielse från underskrift
EN	Signature waived
IS	Undanþegið undirskrift
NO	Fritatt for underskrift

#### **4.2 Důkaz o celním statusu zboží Unie prostřednictvím manifestu námořní společnosti**

Manifest námořní společnosti (pro dopravu nepravidelnou linkou) obsahuje následující informace:

- název a úplnou adresu námořní společnosti,
- název plavidla,
- místo a datum naložení zboží,
- místo vyložení zboží.

Pro každou zásilku se rovněž uvádí:

- odkaz na konosament nebo jiný obchodní doklad,
- počet, popis, označení a čísla nákladových kusů,
- běžný obchodní popis zboží a všechny údaje nutné k jeho ztotožnění,

- hrubá hmotnost v kilogramech,
- případně identifikační číslo kontejneru,
- případně tyto údaje týkající se statusu zboží:
  - \* značku „C“ (rovnocenná „T2L“) pro zboží, jehož celní status zboží Unie lze doložit,
  - \* značku „F“ (rovnocenná T2LF) pro zboží, jehož celní status zboží Unie lze doložit, zasílané do části celního území Unie, na kterou se nevztahují ustanovení směrnice 2006/112/ES, tj. oblasti mimo daňový režim, nebo z ní,
  - \* značku „N“ pro všechno ostatní zboží.

Na žádost námořní společnosti je řádně vyplněný a podepsaný manifest potvrzen příslušným úřadem. Potvrzení na manifestu námořní společnosti, provedené příslušným úřadem, obsahuje následující:

- název a razítko příslušného úřadu,
- podpis úředníka tohoto úřadu,
- datum potvrzení.

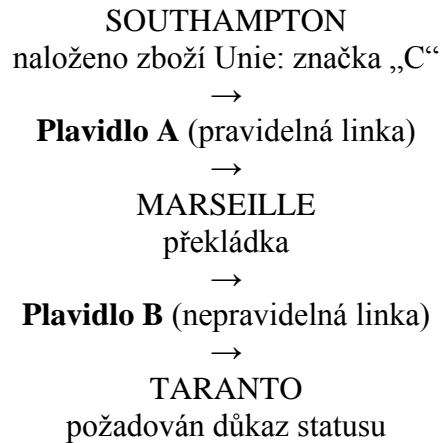
Jsou-li manifesty námořních společností používány jako důkaz o celním statusu zboží Unie, mohou celní orgány povolit námořní společnosti, aby takový manifest vyhotovila nejpozději jeden den po vyplutí plavidla, ale před jeho příjezdem do přístavu určení. Na povolení se vztahují určité podmínky (viz příloha 8.2).

#### **4.3 Důkaz o celním statusu zboží Unie v případě překládky**

Zboží Unie:

Přepravuje-li zboží Unie námořní společnost, která získala povolení na základě článku 120 APP, označí se toto zboží na manifestu značkou „C“.

Je-li však zboží následně v přístavu Unie přeloženo na plavidlo, které nepředstavuje pravidelnou linku, může zboží status pozbyt. V konečném přístavu určení v Unii (v přístavu vykládky) tak vzniká problém. Tento problém je možné znázornit pomocí tohoto diagramu:



V takových případech je požadovaným důkazem statusu v konečném přístavu určení v Unii (v přístavu vykládky), tj. v Tarantu, doklad T2L vystavený a potvrzený příslušnými orgány nejpozději v přístavu překládky, tj. v Marseille.

Doporučuje se, aby v takových případech důkaz statusu doprovázel zboží od začátku přepravní operace (plavidlo A).

Alternativně může požadovaný důkaz představovat manifest námořní společnosti (viz bod 4.2).

#### ***4.4 Důkaz o celním statusu zboží Unie prostřednictvím faktury nebo přepravního dokladu***

##### **HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT**

Faktura nebo přepravní doklad obsahují přinejmenším tyto informace:

- úplné jméno a adresu odesílatele nebo dotyčné osoby, není-li tato osoba odesílatelem,
- počet a druh, značky a čísla nákladových kusů,
- popis zboží,

- hrubou hmotnost v kilogramech,
- hodnotu zboží,
- případně čísla kontejnerů,
- značku T2L, případně T2LF,
- vlastnoruční podpis dotyčné osoby.

Poznámka: faktura nebo přepravní doklad se musí týkat jen zboží Unie.

Na žádost dotyčné osoby příslušný úřad řádně vyplněnou a podepsanou fakturu nebo přepravní doklad potvrdí.

Pouze v Unii: nepřekračuje-li celková hodnota zboží Unie, na které se faktura nebo přepravní doklad vztahuje, 15 000 EUR, není potvrzení příslušného úřadu požadováno. Na faktuře nebo dokladu se však kromě výše uvedených údajů uvede název a adresa příslušného úřadu.



Důkaz o statusu Unie a použití karnetu TIR nebo ATA:

Je-li veškeré zboží přepravované na podkladě karnetu TIR nebo ATA zbožím Unie, uvede deklarant do prostoru vyhrazeného pro popis zboží zřetelně značku „T2L“ nebo „T2LF“ spolu se svým podpisem, a to na všech příslušných útržkových listech karnetu, a předloží karnet úřadu odeslání k potvrzení.

Jestliže se karnet TIR nebo ATA vztahuje jak na zboží Unie, tak na zboží, které není zbožím Unie, musí být obě kategorie zboží vykazovány odděleně a značka „T2L“ nebo „T2LF“ se zapíše takovým způsobem, aby se jednoznačně vztahovala jen na zboží Unie.

#### CELNÍ ORGÁN

Potvrzení faktury nebo přepravního dokladu provedené příslušným úřadem obsahuje následující:

- název a razítko příslušného úřadu,
- podpis úředníka tohoto úřadu,
- datum potvrzení,
- buď registrační číslo, nebo číslo prohlášení o odeslání, je-li takové prohlášení požadováno,
- je-li karnet TIR nebo ATA předložen s cílem prokázat celní status zboží Unie k potvrzení úřadu odeslání, je třeba dbát na to, aby bylo zboží Unie vykazováno odděleně od jiného zboží a aby byla značka „T2L“ nebo „T2LF“ zapsána způsobem, ze kterého bude zřejmé, že se týká jen zboží Unie. Značka „T2L“ nebo „T2LF“ se potvrdí razítkem úřadu odeslání a podpisem příslušného úředníka.

## 4.5 T2L

Pro předložení dokladu T2L není stanovena žádná lhůta.

### *Náhradní potvrzení*

Pokud to okolnosti vyžadují, může být doklad T2L nahrazen jedním nebo více novými doklady.

### *Dodatečné kopie*

Jsou-li zapotřebí tři vyhotovení, lze je předložit jako jeden originál a dvě kopie, které musejí být označeny slovem „kopie“.

### *Dodatečné vystavení dokladu T2L*

Doklad T2L může být vystaven dodatečně, pokud není vystavení tohoto dokladu právními předpisy výslovně zakázáno a pokud je toto dodatečné vystavení provedeno s rozvahou a po pečlivém přezkoumání všech podmínek, které musejí být pro udělení tohoto dokladu splněny.

Dodatečně vystavené doklady T2L však celní orgány uznají, aniž by tím bylo dotčeno použití dodatečných kontrolních postupů nebo jiných postupů správní pomoci, zejména v případě podezření na podvod nebo nesrovnalosti, v souladu s ustanoveními článku 212 PA (článek 21 dodatku II úmluvy).

Na dodatečně vystavených dokladech T2L bude uvedena příslušná věta „Důkaz o celním statusu zboží Unie“ podle poznámky 2 k bodu 4 v části II.

Doklad T2L může být dodatečně vystaven pro zboží, pro něž bylo omylem vyhotoveno prohlášení T1.

### *Omylem vyhotovené prohlášení T1*

V takovém případě musí doklad T2L obsahovat odkaz na toto prohlášení T1.

Podpis celního úředníka příslušného úřadu nemusí být vlastnoruční a otisk razítka tohoto úřadu může být předtištěn, pokud předběžné potvrzení provádí centrálně jediný celní orgán.

### *Předtištěné podpisy*

Pro požadavky týkající se tiskopisu dokladů T2L platí ustanovení bodu 3.2.1 kapitoly 1 části IV „Tiskopis a vyplnění tranzitního

prohlášení“.

Má-li být zboží Unie, které vstoupilo na území země společného tranzitního režimu, zpětně vyvezeno v jiném tranzitním režimu než ve společném tranzitním režimu, není třeba obnovovat doklad T2L, pokud zboží nebylo před opětovným odesláním uskladněno. K prokázání toho, že zboží zůstalo pod stálým dohledem celních orgánů, opatří příslušný celní úřad země společného tranzitního režimu doklad v horní přední části razítkem a uvede datum zpětného vývozu.

## **5. Důkaz o celním statusu u produktů mořského rybolovu Unie a ostatních produktů získávaných z moře pomocí plavidel**

*Článek 213 PA* Status Unie je třeba prokázat předložením lodního deníku rybolovu, prohlášení o vykládce, prohlášení o překládce či údajů ze systému sledování plavidel:

- v případě produktů mořského rybolovu ulovených rybářskými plavidly Unie mimo celní území Unie v jiných vodách než teritoriálních vodách třetí země a
- v případě zboží získaného z těchto produktů na palubě rybářských plavidel Unie nebo výrobních plavidel Unie, při jehož výrobě mohly být použity i jiné produkty, které mají celní status zboží Unie.

*Článek 129 APP* Lodní deník rybolovu, prohlášení o vykládce, prohlášení o překládce či údaje ze systému sledování plavidel musí předložit:

1. rybářské plavidlo Unie, jež tyto produkty ulovilo a případně zpracovalo, nebo
2. jiné rybářské plavidlo Unie nebo výrobní plavidlo Unie, které produkty zpracovalo po jejich přeložení z plavidla uvedeného v bodě 1, nebo
3. jakékoli jiné plavidlo, na které byly zmíněné produkty a zboží

bez jakýchkoli jiných úprav přeloženy z plavidel uvedených v bodech 1 a 2, nebo

4. dopravní prostředek na podkladě jediného přepravního dokladu vystaveného v zemi nebo na území, které nejsou součástí celního území Unie, kde byly produkty nebo zboží vyloženy z plavidel uvedených v bodech 1, 2 nebo 3.

## CELNÍ ORGÁN

- 6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
- 7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**
- 8. Přílohy**

## **8.1 Příklad smlouvy o nájmu lodi zahrnující ujednání o podnájmu nebo o částečném nájmu**

### **Částečný nájem**

Bod popisuje obchodní aspekty částečného nájmu zejména s důrazem na přepravu kontejnerů a důsledky pro tranzit Unie.

#### 1. Úvod

Při přepravě kontejnerů se částečný nájem obvykle označuje jako „PRONÁJEM KONTEJNEROVÉHO PROSTORU“. „Kontejnerovým prostorem“ se zde rozumí přesně vymezená část nákladního prostoru plavidla odpovídající jednomu kontejneru nebo kontejnerové jednotce. Existují dva typy kontejnerů:

- a) TEU = o délce dvaceti stop
- a
- b) FEU = o délce čtyřiceti stop

#### 2. Typy pronájmu kontejnerového prostoru

Existují dvě hlavní formy:

- a) běžný pronájem kontejnerového prostoru
- a
- b) smlouva o společném využití plavidla

#### 3. Běžný pronájem kontejnerového prostoru

V rámci běžného nájmu kontejnerového prostoru si nájemce (námořní dopravní společnost) pronajme od majitele lodi (jiná námořní společnost s nadbytečnou lodní kapacitou) určitý počet „kontejnerových prostorů“. Nájemce (zpravidla) zaplatí sumu za všechny kontejnerové prostory, které si pronajal, bez ohledu na to, zda je, nebo není schopen využít všechny pronajaté kontejnerové prostory. Běžný pronájem kontejnerového prostoru se (zpravidla) uzavírá na jednotlivé plavby.

#### 4. Smlouva o společném využití plavidla

Na základě smlouvy o společném využití plavidla se dvě (nebo větší počet) námořních dopravních společností dohodne, že si vzájemně poskytnou stanovený počet kontejnerových prostorů, které budou k dispozici druhé straně na jmenovaných plavidlech nebo trasách. Tyto smlouvy se obvykle uzavírají na reciproční bázi a dotyčné společnosti si navzájem za poskytnutí kontejnerových prostorů neplatí.

#### 5. Obchodní důsledky

- a) Kromě toho, že za běžný pronájem kontejnerových prostorů se platí a v rámci smlouvy o společném využití plavidla nikoli, jsou právní následky obou těchto typů pronájmu stejné.
- b) Systém funguje jako běžný pronájem, tj. náklad dopravovaný na základě pronájmu kontejnerového prostoru / smluv o společném využití plavidla je

přepravován jménem nájemce, na podkladě jeho konosamentu a manifestů. Majitel plavidla vystaví jeden námořní konosament pokrývající celý počet využitých kontejnerových prostorů – nikoli po jednom konosamentu na každý kontejner/zásilku. Majitel plavidla nemá žádnou podkladovou dokumentaci (kromě prohlášení na nebezpečné zboží atd.) k jednotlivým zásilkám: odesílatel, příjemce, obsah atd.

- c) Náklad dopravovaný na základě pronájmu kontejnerového prostoru / smluv o společném využití plavidla je ve skutečnosti přepravován, jako kdyby byl na palubě jednoho z vlastních plavidel nájemce.
- d) Odesílatel/příjemce nemusí vědět – nebo mu nemusí být sděleno – že část dopravní operace probíhá na palubě plavidla na základě pronájmu kontejnerového prostoru / smlouvy o společném využití plavidla.
- e) Odesílatel/příjemce obdrží konosament vystavený námořní společností, se kterou uzavřel smlouvu o přepravě.

## 6. Důsledky pro tranzit Unie

Když jsou uzavřeny smlouvy o částečném nájmu, může každá námořní společnost působit jako hlavní povinný, pokud všechny manifesty splňují zcela požadavky článků 50 a 51 PAPP.

V námořním konosamentu na manifestu plavidla dopravujícího náklad se příslušným orgánům v přístavu určení dá na vědomí, že tranzitní kontroly mají být založeny na manifestech a konosamentu nájemce.

## 7. Důsledky pro schvalování pravidelných linek

- a) V případě smluv o částečném nájmu podává žádost o povolení pravidelné linky osoba (pronajímatel nebo nájemce) vymezující pravidelnou linku, tj. určující plavidlo (plavidla), které bude používáno na této pravidelné lince a přístavy, kde bude plavidlo po cestě stavět, nebo její zástupce.

Celní orgány mohou požádat o jakoukoli informaci, kterou potřebují k posouzení žadatele, a zejména strany, která si plavidlo pronajímá.

- b) Příklady:

Příklad 1:

- plavidlo Goodwill patří majiteli lodi A, který uzavře smlouvu o časovém pronájmu s námořní společností B. Na základě takto uzavřeného pronájmu dává A plavidlo k dispozici společnosti B,
- společnost B je odpovědná za obchodní správu plavidla, které si pronajala. Stanoví přístavy, do kterých bude její plavidlo zajišťovat přepravu (pravidelná linka). Uzavře dohodu o společném využití plavidla (o částečném nájmu) se společností C, aby si tak zajistila plné vytížení plavidla. To znamená, že byla uzavřena smlouva o částečném nájmu. B tedy postoupí obchodní využití části plavidla Goodwill straně C, ale

ponechává si provozní využití zbytku plavidla. **O povolení provozovat pravidelnou linku s plavidlem Goodwill požádá B.**

Příklad 2:

Služby 1)	Plavidla 2)	Osoby odpovědné za vymezení linky 3)	Částeční nájemci 4)
Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon – Leixoes – Vigo	Corvette a Caravel	A	B: na Corvettě: Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon; na Caravele: Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon – Vigo
			C: na Corvettě: Rotterdam – Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon; na Caravele: Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon – Vigo
			D: na Corvettě: Rotterdam – Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon
Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antverpy – Le Havre – Bilbao – Lisabon – Leixoes – Vigo	Douro	B	A: Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antverpy – Le Havre – Bilbao
			C: Southampton – Antverpy – Le Havre – Bilbao – Lisabon – Leixoes
			D: Antverpy – Le Havre – Bilbao – Lisabon – Leixoes – Vigo
Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon – Leixoes – Vigo	Angela J	C	A: Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon
			B: Rotterdam – Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon
			D: Antverpy – Le Havre – Lisabon – Leixoes – Vigo
Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antverpy – Le Havre – Bilbao – Lisabon – Leixoes – Vigo	Goodwill	D	A: Rotterdam – Felixstowe – Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon
			B: Rotterdam – Southampton – Antverpy – Le Havre – Lisabon
			C: Antverpy – Le Havre – Lisabon – Leixoes –

			Vigo
--	--	--	------

- Ve sloupci 1 jsou uvedeny linky a přístavy, které bude/budou dotyčné plavidlo / dotyčná plavidla využívat. Právě na tyto linky se žádá o povolení „pravidelné linky“.
- Ve sloupci 2 jsou uvedena jména plavidel, která jsou na jednotlivé linky přidělena. Aby se na plavidla mohla vztahovat jedna žádost, musí stavět v přístavech uvedených v žádosti.
- Ve sloupci 3 je uvedeno jméno osoby odpovědné za vymezení linky (přístavy k zastavení atd.). Právě tato osoba žádá o povolení a musí pak informovat částečného nájemce (viz sloupec 4) o statusu „pravidelné“ linky. Tato osoba může přirozeně na této lince dopravovat zboží také sama.
- Ve sloupci 4 jsou uvedena jména jednotlivých částečných nájemců, kteří si na pronajímatelově plavidle pronajali prostor. Tyto osoby nemusí žádat o povolení, ale musí dodržovat celní postupy uplatňované v případě pravidelné linky (v závislosti na statusu dopravovaného zboží) nebo zajistit, aby je dodržovali jejich klienti.

c) Obsah žádosti a povolení pravidelné linky

Žádost o povolení pravidelné linky se vyplňuje podle těchto pokynů:

- **Obecně:**  
Komise a celní orgány členských států ukládají a zpřístupňují prostřednictvím elektronického informačního a komunikačního systému pro pravidelné linky povolení, včetně jejich veškerých změn.

- **Kolonky:**  
Kolonka 1: Uvést název námořní společnosti nebo jejího zástupce a úplnou adresu.

V případě, že se o obchodní správu plavidla dělí více společností, které společně stanoví přístavy, do kterých bude plavidlo zajišťovat přepravu, uvést název každé námořní společnosti nebo jejího zástupce a úplnou adresu.

V takovém případě musí být všechny tyto námořní společnosti uvedeny jako žadatel v jedné žádosti o pravidelnou linku.

- **Kolonka 2:** Uvést podle pořadí žádostí všechny přístavy, kde bude plavidlo v rámci určité trasy stavět. Za názvem každého přístavu se uvede příslušný kód země ISO (např. Rotterdam (NL), Felixstowe (UK), le Havre (FR)).

Jestliže se povolení vydává pro více než jednu trasu, každá z tras musí být odlišena číslem (např. 1. Rotterdam (NL) – Dover (UK) – Le Havre (FR), 2. Lisabon (PT) – Vigo (ES) – Bilbao (ES) apod.).



Kolonka 3: Uvést jméno/jména každého plavidla přiděleného na trasu uvedenou v kolonce 2. V případě, že je v kolonce 2 uvedeno více tras, musí být plavidla označena číslem trasy, na které zajišťují přepravu (např. 1. Neptune, Goodwill, 2. Corvette, 3. Douro apod.).

Kolonka 4: Uvést jméno částečného nájemce / jména částečných nájemců (nikoli jména plavidel). Osoba, která žádá o povolení, musí sdělit celním orgánům jméno částečného nájemce / jména částečných nájemců. Částečný nájemce však není držitelem osvědčení a neuvádí se v kolonce 1.

Kolonka 5: Tato kolonka musí obsahovat datum a podpis námořní společnosti / námořních společností nebo jejího zástupce / jejich zástupců uvedeného/vedených v kolonce 1.

Kolonka A: Za názvem členského státu se v závorkách uvádí jeho kód ISO: (AT), (BE), (BG), (CY), (CZ), (DE), (DK), (EE), (ES), (FI), (FR), (GR), (HR), (HU), (IE), (IT), (LT), (LU), (LV), (MT), (NL), (PL), (PT), (RO), (SE), (SI), (SK) nebo (UK).

## 8.2 *Manifest námořní společnosti – režim TC12 a povolení*

Vysvětlivky k použití tiskopisu TC12

### A. Úvod

1. V úvodní větě čl. 119 odst. 3 PA se požaduje důkaz o celním statusu zboží Unie dopravovaného po moři nepravidelnou linkou.
2. Ustanovení čl. 199 odst. 2 PA (článek 10 dodatku II úmluvy) povoluje, aby byl jako důkaz o celním statusu zboží Unie použit manifest námořní společnosti.
3. Pravost takového manifestu musí potvrdit celní orgán nebo námořní společnost (má-li status schváleného vydavatele) ještě před vyplutím plavidla z přístavu odeslání.
4. Z logistických důvodů ovšem není manifest někdy v okamžiku vyplutí k dispozici a pravost tudíž nelze prokázat. V takových případech může námořní společnost zaslat obsah manifestu elektronicky z přístavu odeslání až po odjezdu plavidla tak, aby byly tyto údaje k dispozici v přístavu určení **před** příjezdem plavidla.
5. Články 129c a 129d APP (článek 18 dodatku II úmluvy) povolují, aby byl takový manifest vystaven jako důkaz statusu dodatečně a aby byl za určitých podmínek odeslán do přístavu určení systémem elektronické výměny dat.

### B. Konzultační postup

1. Mezinárodní námořní společnost, která je v dané zemi usazena, by měla požádat příslušné orgány o povolení, na základě kterého bude moci jako schválený vydavatel využívat zjednodušení uvedené v článku 129c APP (článek 18 dodatku II úmluvy). V žádosti námořní společnosti by měly být uvedeny všechny dotyčné země a všechny dotyčné přístavy odeslání a určení.
2. Námořní společnost by měla ve své žádosti rovněž uvést jméno (jména) svého zástupce či zástupců v těchto přístavech.
3. Příslušné orgány dotyčné země ověří, zda žádost splňuje podmínky článku 129d APP (čl. 18 odst. 2 dodatku II úmluvy). V kladném případě pak žádost zašlou ke schválení příslušným orgánům (uvedeným v příloze B) zemí, v nichž se nacházejí předpokládané přístavy odeslání a určení.
4. Mezitím dá námořní společnost pokyny svým úřadovnám v každém přístavu odeslání a určení, aby informovaly celní orgány v těchto přístavech o jejím záměru využívat zjednodušený postup a systém elektronické výměny dat.
5. Poté, co obdrží oznámení uvedené výše v bodě 2, sdělí příslušné orgány zemí, v nichž se nacházejí předpokládané přístavy odeslání a určení, svým celním orgánům v těchto přístavech, aby očekávaly zprávu uvedenou v bodě 3.
6. Celní orgány v přístavech odeslání a určení pak s místními úřadovnami námořní společnosti posoudí, zda jsou splněny podmínky pro využití zjednodušeného

postupu a zejména požadavek týkající se značného počtu plaveb mezi zeměmi po uznaných trasách.

7. Po provedení tohoto konzultačního postupu informují celní orgány v přístavech odeslání a určení své příslušné orgány o tom, zda jsou tyto přístavy vybaveny k používání systému elektronické výměny dat a zda námořní společnost splňuje kritéria článku 129d APP (čl. 18 odst. 2 dodatku II).
8. Do šedesáti dnů od data oznámení informují příslušné orgány zemí, v nichž se nacházejí přístavy odeslání a určení, příslušné orgány odpovědné za udělení povolení, o svém souhlasném či zamítavém stanovisku.
9. V případě zamítnutí musí být uvedeny důvody.
10. V případě souhlasu nebo neposkytnutí odpovědi do šedesáti dnů od data oznámení příslušné odpovědné orgány povolení vydají.
11. Příslušné orgány, které vydaly povolení, pak zašlou jeho kopii příslušným orgánům (uvedeným v příloze B) zemí, v nichž se nacházejí předpokládané přístavy odeslání a určení.

### **C. Povolení**

Po ukončení postupu popsaného v oddíle B orgány příslušné pro povolování vydají námořní společnosti svůj souhlas odpovídající vzoru v příloze A.

Povolení může být na základě platných právních ustanovení zrušeno nebo pozměněno (článek 28 kodexu, článek 65 dodatku I Úmluvy o společném tranzitním režimu).

#### 1. Působnost

Zjednodušení se vztahuje na přepravu veškerého zboží, které námořní společnost dopravuje po moři mezi přístavy členských států Unie a zeměmi společného tranzitního režimu uvedenými v povolení.

#### 2. Doklady požadované za zásilky

Je-li manifest námořní společnosti použit jako důkaz o celním statusu zboží Unie, musí obsahovat přinejmenším informace uvedené v článku 126a APP (článek 10 dodatku II úmluvy). Jedná se o tyto údaje:

- název a úplná adresa námořní společnosti,
- název plavidla,
- místo a datum naložení zboží,
- místo vykládky,

a za každou zásilku:

- odkaz na konosament nebo jiný obchodní doklad,
- počet, popis, označení a čísla nákladových kusů,
- běžný obchodní popis zboží a všechny údaje nutné k jeho ztotožnění,
- hrubá hmotnost v kilogramech,

- případně identifikační čísla kontejnerů,

tyto údaje týkající se statusu zboží:

- značka „C“ (rovnocenná „T2L“) nebo případně značka „F“ (rovnocenná „T2LF“) v případě zboží, jehož celní status zboží Unie lze doložit,
- značka „N“ pro všechno ostatní zboží.

### 3. Postup v přístavu odeslání

Námořní společnost musí vyhotovit manifest dokládající celní status zboží Unie nejpozději v den po vyplutí plavidla a v každém případě před jeho příjezdem do přístavu určení.

Námořní společnost pak manifest zašle cestou elektronické výměny dat přístavu určení.

Na požádání zašle námořní společnost manifest celním orgánům v přípravu odeslání buď systémem elektronické výměny dat, nebo nejsou-li celní orgány vybaveny pro příjem dat elektronickými prostředky, v listinné podobě.

Příslušné orgány v přístavu odeslání provedou kontrolu na základě analýzy rizika.

### 4. Postup v přístavu určení

Námořní společnost předloží kopii manifestu celním orgánům v přístavu určení buď prostřednictvím systému elektronické výměny dat, nebo nejsou-li celní orgány vybaveny pro příjem dat elektronickými prostředky, v listinné podobě.

Příslušné orgány v přístavu určení ověří deklarovaný celní status zboží Unie a provedou kontrolu na základě analýzy rizika, v případě nutnosti prostřednictvím křížové kontroly s příslušnými orgány v přístavu odeslání.

### 5. Nesrovnalosti / porušení předpisů

Námořní společnost musí příslušným orgánům v přístavech odeslání a určení hlásit každý případ odhalené nesrovnalosti nebo porušení předpisů. Je rovněž povinna pomáhat při objasňování každé nesrovnalosti nebo porušení předpisů, které příslušné orgány odhalí v přístavech odeslání a určení.

Není-li možné nesrovnalosti nebo porušení předpisů objasnit v přístavu určení, příslušné orgány v přístavu určení to oznámí příslušným orgánům v přístavu odeslání a orgánu, který vydal povolení, který pak učiní nezbytné opatření.

### 6. Povinnosti námořní společnosti

Námořní společnost:

- musí vést vhodné záznamy umožňující příslušným orgánům kontrolovat operace na místě odeslání a určení,
- musí poskytnout veškeré relevantní záznamy k dispozici příslušným orgánům,
- se musí příslušným orgánům zavázat, že převezme plnou odpovědnost za plnění svých povinností a za podávání zpráv a napomáhání při

objasňování jakýchkoli případů porušení předpisů a výskytu nesrovnalostí.

## PŘÍLOHA A

### Vzor povolení TC12

1. Držitel povolení	(Číslo povolení) .....
	Povolení využívat zjednodušení podle článku 129c APP (článek 18 dodatku II úmluvy)
2. Země a přístavy odeslání, na které se povolení vztahuje, a <b>jméno (jména) zástupce (zástupců) námořní společnosti</b>	
3. Země a přístavy určení, na které se povolení vztahuje, a <b>jméno (jména) zástupce (zástupců) námořní společnosti</b>	
4. Jiné informace	
5. Vydávající orgán	
Název:	Razítko
Adresa:	Datum:
Země:	(Podpis)

## PŘÍLOHA B

### SEZNAM ORGÁNŮ PŘÍSLUŠNÝCH PRO KONZULTACE

<b>Země</b>	<b>Název orgánu</b>	<b>Adresa orgánu</b>	<b>Kontaktní místo</b>
<b>(A)</b>	<b>(B)</b>	<b>(C)</b>	<b>(D)</b>
<b>BELGIE</b>	Administration Centrale des douanes et accises Service Procédures douanières, direction 10	North Galaxy, Tour A (NGA 13) Boulevard du Roi Albert II 33, boîte 37 1030 Bruxelles	národní koordinátor pro tranzit
<b>DÁNSKO</b>	V Dánsku jsou k udělení tohoto povolení příslušné okresní celní úřady.	Jména odpovědných osob a jejich adresy jsou shodné s těmi, které jsou na seznamu místních koordinátorů pro tranzit zveřejněných v průvodci pro tranzitní síť.	
<b>FINSKO</b>	Turun Tulli/meriliikenneluvat	PL 386 20101 Turku	Pan Heimo Pönkä Tel. +358-20-4924245 Mobil: +358-40-3324245 Fax +358-20-4924017 E-mail: Heimo.Ponka@tulli.fi

<b>FRANCIE</b>	Direction générale des Douanes et Droits Indirects Bureau E3 - Politique du dédouanement	11 rue des Deux Communes 93558 Montreuil FRANCIE	Maud Chasseriau Tel. +33 (0)1 57 53 46 21 +33 (0)1 57 53 49 33 E-mail: maud.chasseriau@douane.finances.gouv.fr <a href="mailto:dg-e3@douane.finances.gouv.fr">dg-e3@douane.finances.gouv.fr</a>
<b>NĚMECKO</b>	Hauptzollamt Kiel	Kronshagener Weg 105 24116 Kiel	Konsultationsstelle Seeverkehr Tel. +49-431-200830 Fax + 49-341 20083-1150 E-mail: Konsultationsstelle-Seeverkehr.hza- kiel@zoll.bund.de
<b>ŘECKO</b>	Ministry of Finance Directorate General Of Customs and Excise 19 <sup>th</sup> Division-2 <sup>nd</sup> Department	K. Servias 10 101 84 Athens Řecko	Tel. +30210/6987465 Fax +30210/6987450 E-mail: d19-b@2001.syzefxis.gov.gr
<b>ISLAND</b>	Directorate of Customs	Tryggvagötu 19 101 REYKJAVÍK Island	Hörður Davíð Harðarson Ágúst Magnússon Elín Sigurjónsdóttir Jóhanna Gunnarsdóttir Ástrós Guðlaugsdóttir
<b>IRSKO</b>	Revenue Central Transit Office	Corporate Affairs and Customs Division, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary.	Pan John Sherlock Tel. +353 67 63440 Fax +353 67 44126 E-mail: jsherloc@revenue.ie



<b>ITÁLIE</b>	AGENZIA DELLE DOGANE Direzione Centrale Legislazione e Procedure Doganali. Ufficio regimi doganali e traffici di confine	Via Mario Carucci, 71 00143 Roma	Ernesto Carbone Tel. +39 06 50246045 Fax +39 06 50245222 E-mail: dogane.legislazionedogane.regimi@agenzia dogane.it Pan Marco Ciampi Tel. +39 06 50245073
<b>NIZOZEMSKO</b>	Belastingdienst Douane Rotterdam Haven	Douane Rotterdam Haven KM Postbus 3070 6401 DN Heerlen	E-mail: <a href="mailto:DRH@bcp.postbus.nl">Douane DRH bcp Postbus</a>
<b>NORSKO</b>	Toll- og avgiftsdirektoratet Avdeling for toll, merverdiavgift og vareførsel/VFS	Postboks 8122 Dep. 0032 OSLO	
<b>POLSKO</b>	Izba Celna w Gdyni	ul. Polnocna 9 A 81-029 Gdynia	Tel. +48 58 <b>666 93 93</b> <b>Fax +48 58 621 05 54</b> E-mail: ic.gdynia@gdy.mofnet.gov.pl
//	Izba Celna w Szczecinie	ul. Energetykow 55 70-952 Szczecin	Tel. +48 91 480 55 00 Fax +48 91 480 55 01 E-mail: ic.szczecin@szc.mofnet.gov.pl

<b>PORTUGALSKO</b>	Autoridade Tributária e Aduaneira	Rua da Alfândega, nº 5 -r/c 1149-006 LISBOA	Tel. + 351 218813890 Fax + 351 218813941 E-mail: dsra@at.gov.pt
<b>ŠPANĚLSKO</b>	Agencia Estatal de Administración Tributaria Departamento de Gestión Aduanera e II. EE.	Avenida del Llano Castellano, 17 28034 - MADRID	Slečna Nuria Esther Fernández Álvarez Pan Nicolás Campo Hernández Tel. +34 91 728 98 58 Fax +34 91 358 47 21 E-mail: helpdeskspain@aeat.es
<b>ŠVÉDSKO</b>	Tullverket	P.O.Box 12854 112 98 Stockholm	
<b>SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ</b>	HM Revenue & Customs CCTO National Simplifications Team	Custom House Main Road Harwich Essex - CO12 3BE Tel. +44 1255 244700 Fax +441255 554508	national-simplifications.ccto@hmrc.gsi.gov.uk
<b>SLOVINSKO</b>	FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI FINANČNI URAD	ŠMARTINSKA 55 1000 LJUBLJANA SLOVINSKO	Tajništvo.GFU-FU@gov.si
<b>SLOVENSKÁ REPUBLIKA</b>	není relevantní		
<b>ČESKÁ REPUBLIKA</b>	není relevantní		

<b>MALTA</b>	Ministry of Finance Customs Division Transit Branch	Custom House Valletta CMR 02 MALTA	Pan Anthony Busuttil Tel. +356 2225 1422 Fax +356 2165 1250 E-mail: anthony.b.busuttil@gov.mt
<b>KYPR</b>	Customs Headquarters, Ministry of Finance	Corner M.Karaoli and Gr. Afxentiou, 1096, Nicosia	Tel. +357 22 601651 Fax +357 22 302031 E-mail: headquarters@customs.mof.gov.cy
<b>LOTYŠSKO</b>	VID Muitas pārvalde	Talejas iela 1, Rīga, 1978	Sandra Česka Tel. +371 67120870 E-mail: sandra.ceska@vid.gov.lv
<b>ESTONSKO</b>	Tax and Customs Board	Lõdtsa 8a 15176 Tallinn ESTONSKO	Marina Nikitina E-mail: marina.nikitina@emta.ee
<b>LITVA</b>	Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius	A. Jakšto g. 1 01105 Vilnius	Pan Laimis Žlabys Tel. +370 5 266 60 88 Fax +370 5 266 60 14 E-mail: laimis.zlabys@cust.lt
<b>MAĎARSKO</b>	není relevantní		
<b>BULHARSKO</b>	National Customs Agency Transit of goods Department	47, G.S.Rakovski str. 1040 Sofia Bulharská republika	Paní Latinka Iankova Tel. +359 2 9859 4593 E-mail: Latinka.Iankova@customs.bg

<b>RUMUNSKO</b>	Directia Generala a Vamilor – Serviciul Tranzit Cristina Ionescu – národní koordinátorka pro tranzit Tel. +40 21 3102778 Fax +40 21 310 ... E-mail: cristina.ionescu@customs.ro	Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bl. 5, sector 6, București, C.P. 60305, RUMUNSKO	Cristina Ionescu – národní koordinátorka pro tranzit Tel. +40 21 3102778 Fax +40 21 310 ... E-mail: cristina.ionescu@customs.ro
<b>CHORVATSKO</b>	Carinska uprava Republike Hrvatske Središnji ured Sektor za carinski sustav i procedure	A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb, CHORVATSKO	<u>Pan Ivan Duic</u> <u>národní koordinátor pro tranzit</u> <u>Tel. +385 1 6211 273</u> <u>Fax +385 1 6211 005</u> <u>E-mail:</u> ivan.duic@carina.hr Pan Željko Franjić Tel. +385 1 6211 375 E-mail: zeljko.franjic@carina.hr
<b>TURECKO</b>	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü, Transit Dairesi	Hükümet Meydanı No:2 06100 Ulus ANKARA	Kontaktní místo

### 8.3 *Důkaz o celním statusu Unie v případě motorových silničních vozidel*

Při určování celního statusu motorových silničních vozidel na celním území Unie je nutné dodržovat následující pravidla:

1. Pravidla vztahující se na přepravu zboží z jednoho místa na celním území Unie do jiného platí i pro přepravu motorových silničních vozidel, rekreačních plavidel a soukromých letadel.
2. Výraz přeprava zahrnuje nejen použití vozidla pro účely přemístování po celním území Unie, ale také, stejně jako v případě veškerého jiného zboží Unie, převod vlastnictví (postoupení/koupě) a změnu místa pobytu spojenou s přemístěním vozidla bez změny vlastnictví.
3. Článek 153 kodexu stanoví, že „veškeré zboží na celním území Unie se považuje za zboží, které má celní status zboží Unie, nezjistí-li se, že zboží není zbožím Unie“. Tento předpoklad platí také pro oběh vozidel.
4. Jsou-li proto vozidla dovážena z třetí země a vstupují-li do volného oběhu bez zaevidování v členském státě, mohou být odeslána do jiného členského státu jako zboží Unie, protože byl naplněn základní předpoklad článku 153 kodexu. Pro účely evidence musí být s takovými vozidly zacházeno zcela stejně jako s vozidly vyrobenými v Unii.
5. Za takových okolností nesmí být evidence nových vozidel závislá na prokázání, že se jedná o vozidlo s celním statutem Unie.
6. V případech skutečných pochybností mohou příslušné orgány požádat o informace v rámci vzájemné pomoci. Předkládání takových žádostí by se nicméně nemělo stát pravidlem.
7. Vozidla Unie musí mít proto možnost pohybovat se po celním území Unie za stejných podmínek, jaké platí pro ostatní zboží Unie. S žádným zásahem celního úřadu se nepočítá.
8. Těmito pravidly nejsou dotčena ustanovení o daňových záležitostech, zejména pokud se týká požadavku na registraci vlastníka v zemi jeho bydliště.
9. Aniž jsou dotčena výše uvedená pravidla, považuje se každé motorové silniční vozidlo evidované v členském státě za vozidlo se statutem Unie, pokud:
  - a) je doklad o jeho evidenci předložen příslušným orgánům členského státu, do něhož je vozidlo dovezeno;
  - b) evidence vozidla podle dokladu a také podle tabulky poznávací značky přesně odpovídá dále následujícím ustanovením v závislosti na zemi evidence.

**Není-li tomu tak, měl by být důkaz o celním statusu zboží Unie prokazován v souladu s článkem 199 PA.**

10. Celní status Unie v případě motorových silničních vozidel prokázaný odkazem na číslo poznávací značky (článek 208 PA):

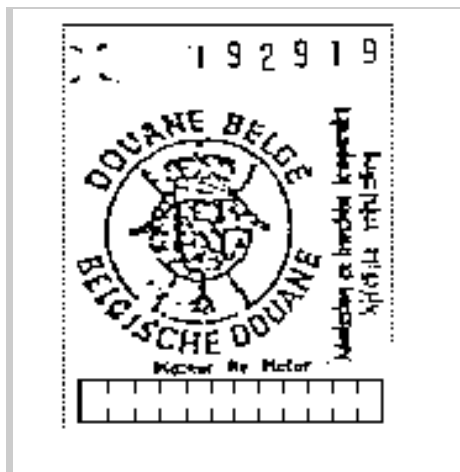
## Belgie:

Motorová silniční vozidla evidovaná v Belgii jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, pokud:

1. osvědčení o evidenci na první straně není opatřeno červeným otiskem níže znázorněného razítka:

*(toto razítko se používalo do 1. října 1993)*

### [ČERVENÉ RAZÍTKO]



2. vlevo na protilehlé straně stránky 1 osvědčení o evidenci není uvedena v části týkající se dočasného použití značka T1. Vzor osvědčení o evidenci je uveden níže:

CERTIFICAT D'IMMATRICULATION		LE DÉCRET DU 05/04/1994		MINISTÈRE DES COMMUNICATIONS ET DE L'INFRASTRUCTURE	
Marque/Type: TEST	Couleur: ROUE	Modèle: USA	Matricule: 192919	Matricule immatriculée le: 05/04/1994	N° titulaire: 10000000
Cylindres: 1000 cc	Force: 31	Assurance: 000017	Valable jusqu'au: 31/12/1994	Code N° de l'ass: 000017	Assurance valable jusqu'au: 31/12/1994
N° Chassis: [REDACTED]	N° Réception-type: [REDACTED]	N° Référence: [REDACTED]	Équipement: [REDACTED]		
Carburant: ESSENCE	Couleur: [REDACTED]	Titulaire des droits: [REDACTED]			
N° de circulations: 25/04/1994	N° de plaque: -900017	RUE DE TESTE 1000 BRUXELLES BT			
<b>T1</b> DOUANE - ADMISSION TEMPORAIRE ATV 12000-1-120-voiture 250000 Fr B Franchise du 01/04/1994 pour la durée des fonctions Vente, cession, etc uniquement sur autorisation déléguée		Adresse à l'étranger: ADRESSE À L'ÉTRANGER FRANCE			
Date: [REDACTED]		Code N° de l'ass: 100 100 2000 T1 000000			

3. osvědčení o evidenci neobsahuje místo údajů o vozidle slova „plaque marchand“ nebo „handelaarsplaat“ nebo „Händlerplatte“. Příslušné státní poznávací značky jsou opatřeny skupinou písmen a skupinou číslic v následujících kombinacích:

- „poznávací značky prodejců“ osobních automobilů: písmeno Z + 2 další písmena + 3 číslice,
- „poznávací značky prodejců“ motocyklů: písmena ZM + 1 další písmeno + 3 číslice (rozměry se od jiných poznávacích značek liší: písmena jsou nahoře, číslice dole),
- „poznávací značky prodejců“ přívěsů: písmena ZU + 1 další písmeno + 3 číslice.

*Číslice a písmena jsou zelené, na bílém pozadí. Na specificky určené místo musí být navíc nalepena samolepka udávající rok;*

4. osvědčení o evidenci neobsahuje místo údajů o vozidle slova „plaque d'essai“ nebo „proefrittenplaat“ nebo „Prüfungsplatte“. *Příslušné státní poznávací značky jsou opatřeny skupinou písmen a skupinou číslic v následujících kombinacích:*

- *pro auta: písmena ZZ + 1 další písmeno + 3 číslice,*
- *pro motocykly: písmena ZZM + 1 další písmeno + 3 číslice (rozměry se od jiných poznávacích značek liší: písmena jsou nahoře, číslice dole),*
- *pro přívěsy: písmena ZZU + 3 číslice.*

*Číslice a písmena jsou zelené, na bílém pozadí. Na specificky určené místo musí být navíc nalepena samolepka udávající rok.*

### **Bulharsko**

Motorová silniční vozidla evidovaná v Bulharské republice jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jestliže jsou opatřena obdélníkovou tabulkou s poznávací značkou tvořenou kombinací písmen a číslic v černé barvě na reflexním bílém pozadí s modrým pruhem na levé straně tabulky.

Na modrém pruhu na tabulce poznávací značky je vlajka Bulharska a bílá písmena BG.

Poznávací značku tvoří kombinace tří skupin (např. C 5027 AB), a sice:

- první skupina sestává z písmen a odpovídá územní oblasti,
- druhá skupina sestává ze čtyř arabských číslic,
- třetí skupina představuje sérii (jedno nebo dvě písmena).

Motorová silniční vozidla evidovaná v Bulharské republice nejsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jestliže:

- mají obdélníkovou tabulku s poznávací značkou tvořenou kombinací šesti číslic, které jsou uprostřed odděleny písmenem „B“, v černé barvě na bílém pozadí, a rok ukončení platnosti je uveden na červeném pozadí na pravé straně tabulky poznávací značky,
- mají obdélníkovou tabulku s poznávací značkou tvořenou kombinací šesti číslic, které jsou uprostřed odděleny písmenem „T“ nebo „H“, v černé barvě na bílém pozadí,
- mají obdélníkovou tabulku s poznávací značkou tvořenou kombinací písmen „C“, „CC“ nebo „CT“ a číslic v bílé barvě na červeném pozadí nebo
- mají obdélníkovou tabulku s poznávací značkou tvořenou kombinací písmen „XX“ a číslic v bílé barvě na modrém pozadí.

Motorová vozidla s poznávacími značkami tohoto druhu mohou, ale také nemusí mít celní status zboží Unie.

Jejich status je možné ověřit jen nahlédnutím do příslušné dokumentace.

## Kypr

Správa silniční dopravy na Kypru má k dispozici systém počítačového zpracování od 1. ledna 1997. Všechna osvědčení o evidenci vydaná po 2. lednu 1997 jsou tištěna počítačem.

### a. Vozidla trvale evidovaná na Kypru

Veškerá vozidla s trvalou evidencí na Kypru mají poznávací značku, která obsahuje kombinaci jednoho, dvou nebo tří písmen latinky a pořadového čísla od 1 do 999. Každé vozidlo je opatřeno dvěma tabulkami, z nichž jedna je připevněna na čelní straně vozidla a má bílé reflexní pozadí, druhá na zadní straně a má žluté nebo bílé reflexní pozadí a na obou jsou černá písmena a číslice.

Při určování celního statusu zboží Unie u většiny vozidel, která mají čísla poznávací značky v provedení dvě písmena tři číslice (např. YW764) nebo tři písmena tři číslice (např. EAY857), je nutné zkontrolovat příslušné údaje uvedené v osvědčení o evidenci, jak je popsáno v tabulce A.

### b. Vozidla evidovaná pro diplomaty (CD nebo AT)

Vozidla evidovaná pro diplomaty mají na osvědčení o evidenci dvě čísla. První je číslo trvalé evidence. Druhé číslo označuje, že vozidlo patří diplomatickému sboru.

Poznávací značka diplomatických vozidel sestává z kombinace dvou číslic znamenajících kód velvyslanectví nebo Komise, po nichž následují písmena „CD“ nebo „AT“ a číslo vozidla v rámci určitého velvyslanectví nebo Komise.

Tato vozidla jsou s diplomatickou poznávací značkou v provozu po dobu, kdy mají diplomatický status. Jakmile je tento status ukončen, používají se s trvalou poznávací značkou. Celní status zboží Unie je možné u těchto vozidel ověřit na základě nahlédnutí do jejich dokumentace.

Tabulka A

	Informace (údaje o clu) (v angličtině a řečtině, jak je uvedeno v osvědčení o evidenci)	Možná forma informací s překladem do angličtiny malým písmem
1	Clo Τελωνειακός Δασμός	Bez cla, clo zčásti placeno, clo placeno ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ
2	Kód pro osvobození od cla Κ.Ε Δασμών (Κωδικός Εξαίρεσης Δασμών)	01.01, 01.18, 01.19, 07.02, 07.03, 07.05, 07.06, 07.07, 11(4)α, 11(4)β, 11(4)γ

## Česká republika

1. Motorová silniční vozidla evidovaná v České republice jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, patří-li jejich poznávací značky k jedné z následujících sérií:

- Obdélníková bílá tabulka se značkou tvořenou pěti až sedmi znaky (přinejmenším jedním písmenem a jednou číslicí) v černé barvě, např. 1K3 2246). První písmeno odpovídá územní oblasti. Zvláštní motorová vozidla a zemědělské a lesní traktory mají obdélníkovou tabulku poznávací značky se žlutým pozadím.

V oběhu jsou motorová silniční vozidla s bílými tabulkami poznávací značky, která patří k dřívější sérii tvořené kombinací dvou nebo tří písmen a čtyř číslic v černé barvě, které



jsou odděleny pomlčkou (např. CHA 63-46). Nákladní automobily, autobusy a přívěsy, které patří k dřívější sérii, mají obdélníkovou tabulku poznávací značky se žlutým pozadím.

- Obdélníková bílá tabulka s černými znaky, která je určena pro účely vývozu a je opatřena červeným polem s datem uplynutí platnosti.
  - Speciální obdélníková bílá tabulka se zelenými znaky – písmenem „V“, po němž následují čtyři arabské číslice (historická vozidla).
  - Speciální obdélníková bílá tabulka pro účely trvalé evidence, která je tvořena pěti až sedmi zelenými znaky, z nichž první písmeno odpovídá územní oblasti; po něm následují arabské číslice.
  - Speciální obdélníková bílá tabulka se zelenými znaky pro zkušební účely, která je tvořena pěti znaky – písmenem „F“, po němž následují arabské číslice.
2. Motorová silniční vozidla evidovaná v České republice nejsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jsou-li opatřena obdélníkovou modrou tabulkou poznávací značky opatřenou písmeny „DD“ nebo „XX“, po nichž následuje pět znaků tvořených velkými písmeny latinky a arabskými číslicemi v žluté barvě (diplomatický sbor nebo zahraniční mise), pokud není status Unie prokázán na základě jejich dokumentace.

### Dánsko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Dánsku jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jestliže dolní kolonka osvědčení o evidenci obsahuje následující údaj: „IKKE TOLDDOKUMENT VED OMREGISTRERING“ (překlad: v případě změny vlastnictví nemusí být předložen žádný celní doklad).

### Německo

U motorových vozidel evidovaných ve Spolkové republice Německo (silniční motorová vozidla a přívěsy) se důkaz o specifikacích Unie **považuje za platný**, jestliže jim bylo vydáno německé osvědčení o evidenci a vozidla jsou opatřena obdélníkovou tabulkou poznávací značky, která sestává ze **speciální kombinace písmen** označujících zemský okres (až 3 písmena) a **rozlišovací značky** (která sestává z písmen a číslic).

#### (Viz příklad 1.)

Tabulky poznávací značky mohou za rozlišovací značkou uvádět navíc identifikační písmeno „H“ („Poznávací značka pro veterány“ určená pro historická vozidla – **viz příklad 2**) nebo mohou uvádět konkrétní část roku, po kterou lze vozidlo používat („Sezónní poznávací značka“ – **viz příklad 3**).

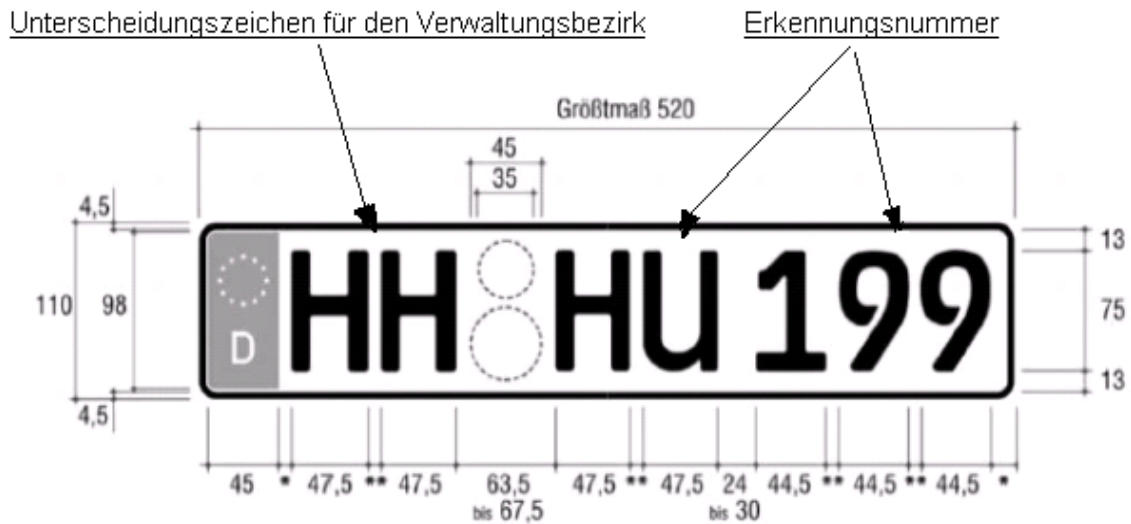
Důkaz o specifikacích Unie **se nepovažuje za platný** u vozidel s poznávací značkou, která

- jako speciální kombinaci písmen označujících zemský okres uvádí pouze číslici 0 (jedná se o zvláštní poznávací značky určené pro diplomatický sbor a privilegované mezinárodní organizace),
- za rozlišovací značkou tvořenou pouze číslicemi uvádí identifikační písmeno (např. „A“) a datum ukončení platnosti. Datum ukončení platnosti je uvedeno v červeném poli,
- (je vývozní poznávací značkou – **viz příklad 4**),
- je poznávací značkou určenou na krátkou dobu (krátkodobá poznávací značka): rozlišovací značka sestává rovněž pouze z číslic a poznávací značka uvádí datum ukončení platnosti. Datum ukončení platnosti je uvedeno ve žlutém poli,

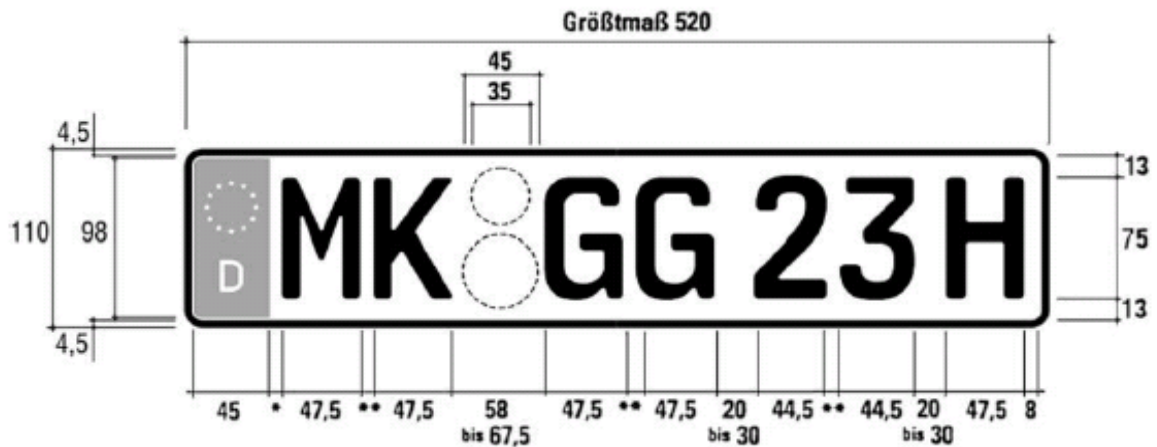
- (je poznávací značkou používanou pro předání vozidla na testy, pro zkušební jízdy nebo převoz – viz příklad 5)
- nebo je poznávací značkou
- obsahující místo černé červenou barvu,
- poznávací značka může být vyhotovena v jednom nebo dvou řádcích.

### Příklad 1

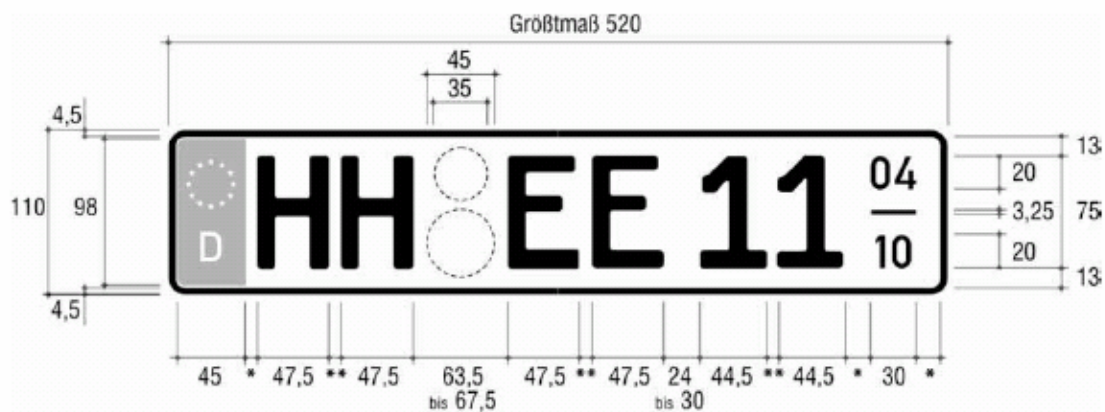
#### Speciální kombinace písmen označujících zemský okres a rozlišovací číslo



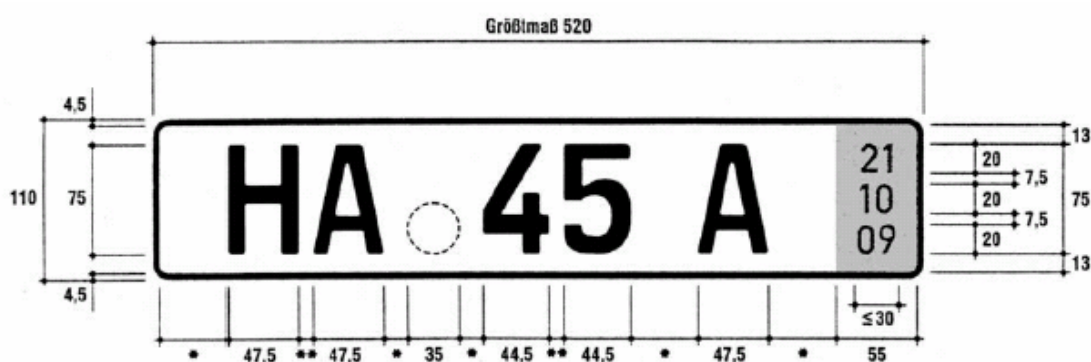
### Příklad 2 („Poznávací značka pro veterány“ určená pro historická vozidla)



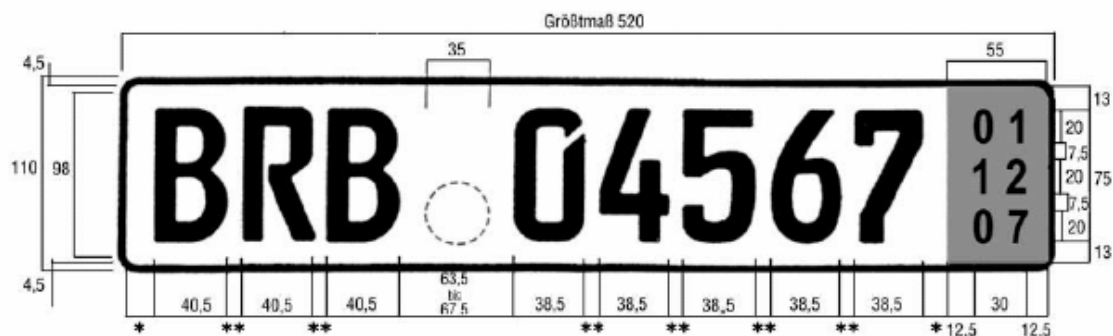
### Příklad 3 („Sezónní poznávací značka“)



**Příklad 4** (Vývozní poznávací značka)



**Příklad 5** (Poznávací značka používaná pro předání vozidla na testy, pro zkušební jízdy nebo převoz)



### Estonsko

Motorová silniční vozidla jsou v Estonsku evidována podle předpisu o motorových silničních vozidlech. Poznávací značka motorových silničních vozidel sestává z kombinace tří písmen a tří číslic. Od 1. května 2004 se tabulka po levé straně označuje zkratkou „EST“.

### Řecko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Řecku se považují za vozidla splňující podmínky článků 9 a 10 Smlouvy o EHS, jestliže jsou opatřena bílou obdélníkovou tabulkou s poznávací značkou, kterou tvoří kombinace tří písmen a čtyř číslic (např. BAK 7876) nebo jen šesti číslic (např. 237.568 –

jedná se o dřívější, stále platné poznávací značky), a jejich evidenční doklad je ve formě tiskopisu T-01-19.

Nejsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jestliže jsou opatřena obdélníkovou tabulkou s

- a) písmeny CD nebo ΔΣ (diplomatický sbor) před číslem (zelená tabulka);
- b) písmeny Ξ A (zahraniční mise) před číslem (žlutá tabulka);
- c) písmeny EX (dočasné použití) před vlastním číslem (bílá tabulka).

## Španělsko

1. Poznávací značka motorových silničních vozidel je tvořena kombinací dvou skupin písmen (první odpovídá územní oblasti, např. MA – Malaga, M – Madrid, druhá je tvořena jedním nebo dvěma písmeny) a skupinou číslic (0000 až 9999) mezi dvěma skupinami písmen (např. MA-6555-AT).

V oběhu jsou motorová silniční vozidla s poznávacími značkami, které patří k dřívější sérii a které jsou tvořeny kombinací jednoho nebo dvou písmen a až šesti číslic, např. M-636.454.

Od října 2002 mají motorová silniční vozidla poznávací značku sestávající ze čtyř číslic, za kterými následují tři písmena; tato značka však neobsahuje označení územní oblasti (např. 4382 BRT).

Motorová silniční vozidla, která jsou ve Španělsku evidována výše popsány, jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie.

2. Motorová silniční vozidla evidovaná ve Španělsku nejsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jestliže jejich poznávací značka patří k jedné z následujících zvláštních sérií:
  - CD, CC,
  - poznávací značka pro turisty, s číslem kombinujícím dvě skupiny číslic (první v rozsahu od 00 do 99, druhá mezi 0000 až 9999) a skupinu písmen (jedno nebo dvě podle případu). Všechny skupiny jsou odděleny pomlčkou, např. 00-M-0000,
  - s cílem určit datum, kdy platnost dočasného pobytu končí, je poznávací značka pro turisty označena vertikálně probíhajícím červeným pruhem dlouhým 3 cm, v němž jsou bílou barvou vyznačeny poslední dvě číslice předmětného roku (nad sebou) a měsíc římskými číslicemi (pod arabskými číslicemi). Např. 00-M-0000 - 86VI.

## Francie

Motorová silniční vozidla evidovaná ve Francii jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, pokud nejsou zaevidována v jedné z následujících zvláštních sérií:

- CMD, CD, C, K (diplomatický nebo podobný status),
- TT (dočasný pobyt),
- IT (dočasný pobyt),
- WW (garáž).

## Irsko

Motorová silniční vozidla evidovaná v Irsku jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie pouze tehdy, jsou-li zaevidována v jiné sérii než ZZ a jejich evidenční karta neobsahuje žádnou zvláštní poznámku (např. odkaz na „Revenue Commissioners“). Tato poznámka by měla být potvrzena otiskem celního razítka.

## **Itálie**

Motorová silniční vozidla evidovaná v Itálii jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, pokud:

1. nejsou zaevidována v jedné z následujících zvláštních sérií:
  - E E (Escursionisti Esteri),
  - CD (Corpo diplomatico);
2. poznávací značka neobsahuje slovo „PROVA“;
3. poznávací značka neobsahuje označení „SO“ a pokud evidenční doklad (libretto di circolazione) neobsahuje následující sdělení:

„veicolo soggetto a formalità doganali nel caso di trasferimento diproprieta o di trasferimento di residenza del proprietario dal territorio di Livigno ad altro comune. Produrre documento doganale al p.r.a. di Sondrio.“

## **Lotyšsko**

Motorová vozidla evidovaná v Lotyšské republice jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jestliže jsou opatřena bílou obdélníkovou tabulkou s poznávací značkou obvykle tvořenou kombinací dvou černých písmen a jedné až čtyř černých číslic (např. EP-6037) (ale značka může být také tvořena jen písmeny nebo jen číslicemi) a na tuto značku byl vydán lotyšský evidenční doklad. Tabulka je rovněž opatřena lotyšskou státní vlajkou nebo modrou vlajkou ES s 12 hvězdami (od 1. května) a dvěma černými písmeny (LV) vpravo.

## **Litva**

Motorová silniční vozidla evidovaná v Litvě jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, pokud:

1. nejsou zaevidována jako náležející diplomatickému sboru a nejsou opatřena obdélníkovou bíle orámovanou tabulkou s kombinací bílých písmen a/nebo číslic na reflexním zeleném pozadí. Motorová vozidla s poznávacími značkami tohoto druhu mohou, ale také nemusí mít celní status zboží Unie. Jejich status je možné ověřit jen nahlédnutím do příslušné dokumentace;
2. jsou zaevidována dočasně a jsou opatřena dočasnými poznávacími značkami následujících typů:
  - obdélníková tabulka s kombinací červených písmen a/nebo číslic na reflexním bílém pozadí s červeným orámováním (dočasné poznávací značky vydávané pro účely dovozu nebo vývozu),
  - obdélníková tabulka s kombinací červených písmen a/nebo číslic na reflexním bílém pozadí, s modrým pruhem po levé straně poznávací značky a červeným orámováním. Poslední dvě číslice této kombinace odpovídají posledním dvěma číslicím roku, kdy platnost evidence končí. Na modrém pruhu na tabulce poznávací značky je vlajka Litvy a bílá písmena „LT“ (dočasné poznávací značky vydávané prodejcem motorových silničních vozidel).

Motorová vozidla opatřená dočasnými poznávacími značkami mohou, ale také nemusí mít celní status zboží Unie. Jejich status je možné ověřit jen nahlédnutím do příslušné dokumentace.

## **Lucembursko**

Motorová silniční vozidla evidovaná v Lucembursku jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, pokud:

1. v evidenční kartě (carte grise) není uvedeno:

„DOUANE - ADMISSION TEMPORAIRE  
Duties when sold“

### **Maďarsko**

Motorová vozidla evidovaná v Maďarsku jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, nejsou-li zaevidována v jedné z následujících zvláštních sérií:

- V (dočasný pobyt),
- E (prozatímně).

### **Malta**

Motorová vozidla evidovaná na Maltě jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jestliže jsou opatřena dvěma obdélníkovými poznávacími značkami.

Jedna se připevňuje na přední, druhá na zadní stranu motorového vozidla v takové poloze, aby byla všechna písmena a číslice ve svislé poloze.

Poznávací značka sestává ze 3 číselných, abecedních nebo alfanumerických kombinací.

Na poznávací značce je též znak Evropské unie se žlutými hvězdami, pod kterými je písmeno M. Poznávací značky jsou navíc opatřeny hologramem, pod kterým je uvedeno pořadové číslo značky.

Motorová silniční vozidla evidovaná na Maltě by neměla být považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, je-li jejich poznávací značka tvořena některou z následujících kombinací:

<b>CD* ***</b>	<b>DIPLOMATÉ</b>
<b>TRIAL RN ***</b>	<b>DOVOZCI MOTOROVÝCH VOZIDEL</b>
<b>DDV ***</b>	<b>VÝZNAČNÍ DIPLOMATIČTÍ HOSTÉ</b>
<b>PRO ***</b>	<b>PROTOKOL</b>
<b>DMS ***</b>	<b>DIPOMATICKÉ MISE</b>
<b>*** **X</b>	<b>VÝVOZ PŘES PRODEJCE</b>
<b>TF* ***</b>	<b>BEZ CLA</b>
<b>GV* ***</b>	<b>VLÁDNÍ VOZIDLA</b>
<b>GM **</b>	<b>VOZIDLA MINISTRŮ</b>

### **Nizozemsko**

Motorová silniční vozidla evidovaná v Nizozemsku jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, pokud jejich evidenční doklad (kentekenbewijs) nepatří k jednomu z níže uvedených typů:

1. „Kentekenbewijs“ s písmeny BN nebo GN v kombinaci se dvěma skupinami dvou číslic (např. 12-BN-14, GN-33-01, 88-91-BN);
2. „Kentekenbewijs“ s poznávací značkou sestavenou ze skupiny dvou písmen, za kterou následuje skupina dvou číslic a písmeno D  
(např. PD-21-D);

3. „Kentekenbewijs“ s písmeny CD, CD-J, CD-A (např. CD 121, CD-J-58);
4. „Kentekenbewijs“ s poznávací značkou sestavenou z:
  - a) písmen RC, za nimiž následuje skupina dvou, tří nebo čtyř číslic (např. RC-81, RC-1214), nebo
  - b) písmen AFC, za nimiž následuje pětimístné číslo v rozsahu od 79 000 do 99 999 (např. AFC-81 783);
5. „Kentekenbewijs“ s následující kombinací písmen a číslic:
  - ZZA001 až ZZT999 v případě osobních automobilů a
  - ZZX001 až ZZZ999 v případě motocyklů.

### **Polsko**

Motorová silniční vozidla evidovaná v Polsku jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jestliže

1. jsou opatřena obdélníkovou tabulkou s poznávací značkou tvořenou kombinací písmen a číslic (až sedmimístná kombinace obsahující přinejmenším jedno písmeno) v černé barvě na reflexním bílém nebo reflexním žlutém pozadí (historická vozidla), v červené barvě na reflexním bílém pozadí (zkušební vozidla), v bílé barvě na reflexním modrém pozadí (vozidla s diplomatickým nebo podobným statutem) nebo v bílé barvě na černém pozadí (dřívější, stále platné poznávací značky) a
2. byl na ně vydán polský evidenční doklad.

### **Portugalsko**

1. Motorová silniční vozidla evidovaná v Portugalsku jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jestliže jsou opatřena obdélníkovou bílou tabulkou s poznávací značkou, kterou tvoří dvě písmena a čtyři číslice v černé barvě, které jsou odděleny dvojicí pomlček (např. AB-32-46). Evidenční doklad má formu tiskopisu „LIVRETE 1227“.
2. Motorová silniční vozidla s bílou, též obdélníkovou poznávací značkou, obsahující písmena CD, CC nebo FM však patří diplomatickému sboru a mohou, ale také nemusí mít celní status zboží Unie. Status je možné ověřit jen nahlédnutím do jejich dokumentace.

### **Rumunsko**

V Rumunsku existují tři druhy evidence silničních vozidel: trvalá, dočasná a určená diplomatickým sborům.

Silniční vozidla **trvale evidovaná** v Rumunsku jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie.

Poznávací značky pro trvalou evidenci silničních vozidel mají tuto strukturu: LL NN XXX, přičemž LL označuje okres a sestává z jednoho nebo dvou písmen, NN je první část pořadového čísla od 01 do 99 a XXX je druhá část pořadového čísla a sestává ze tří písmen od AAA do ZZZ.

Tabulka má hliníkové upínání a bílé reflexní pozadí; písmena a číslice jsou v černé barvě a jsou uvedeny i v osvědčení o evidenci daného vozidla.

Silniční vozidla s **dočasnou evidencí** nebo **vozidla náležící diplomatickým sborům** nejsou považována za vozidla Unie, pokud z doprovodné dokumentace nevyplývá něco jiného.

Tabulky s poznávací značkou pro dočasnou evidenci jsou přidělovány zahraničním vozidlům a přívěsům, které jsou na základě celního řízení určeny k dočasnému použití, nebo vozidlům určeným k vývozu.

Poznávací značky pro dočasnou evidenci silničních vozidel mají tuto strukturu: LL NNNNNN F, přičemž LL označuje okres a sestává z jednoho nebo dvou písmen, NNNNNN je pořadové číslo od 101 do 999999 a F je číslo vyjádřené zlomkem na červeném pozadí, které uvádí měsíc a rok ukončení platnosti evidence vyjádřené v každém řádku dvěma písmeny.

Tabulka má hliníkové upínání a bílé reflexní pozadí; písmena a číslice jsou v černé barvě a jsou uvedeny i v osvědčení o evidenci daného vozidla. Osvědčení neobsahuje zvláštní údaje ohledně toho, zda vozidlo pochází z Evropské unie, nebo z třetích zemí.

Tabulka poznávací značky silničních vozidel náležejících diplomatickým misím, konzulárním úřadům a jejich zaměstnancům, jakož i jiným organizacím a cizím státním příslušníkům se statusem diplomatů, kteří působí v Rumunsku, má tuto strukturu: podle daného případu jedno z označení CD, CO nebo TC a pořadové číslo tvořené dvěma skupinami trojmístných čísel.

Tabulka má bílé reflexní pozadí; písmena a číslice jsou v modré barvě a jsou uvedeny i v osvědčení o evidenci daného vozidla.

## **Slovinsko**

Motorová silniční vozidla evidovaná v Republice Slovinsko jsou považována za vozidla s celním statusem zboží Unie, jestliže jsou vybavena obdélníkovou tabulkou s alfanumerickou poznávací značkou (tři až šest písmen nebo kombinace písmen a číslic) podle jednotlivých oblastí a byl pro ně vydán slovinský evidenční doklad.

## **Slovenská republika**

1. Motorová silniční vozidla evidovaná ve Slovenské republice jsou považována za vozidla s celním statusem zboží Unie, patří-li jejich poznávací značky k jedné z následujících sérií:
  - obdélníková bílá tabulka opatřená značkou, kterou tvoří dvě písmena a pět znaků (tři číslice a dvojice písmen) v černé barvě oddělené pomlčkou (např. BA-858BL). První dvojice písmen odpovídá územní oblasti. Druhá skupina znaků následujících za pomlčkou může sestávat z pěti písmen, nebo z písmen na prvních čtyřech pozicích a číslice na páté pozici, nebo z písmen na prvních třech pozicích a číslic na čtvrté a páté pozici,
  - v provozu jsou také motorová silniční vozidla, která jsou opatřena bílými tabulkami se značkou dřívější série, která je tvořena kombinací dvou nebo tří



černých písmen a čtyř černých číslic uspořádaných do dvojic, oddělených pomlčkou (např. BA 12-23),

- zvláštní obdélníková bílá tabulka s červenými znaky ve dvou řadách. První řada sestává ze dvou písmen odpovídajících územní oblasti a druhá z písmene „M“, za kterým následují tři číslice. Za písmenem „M“ může být také přidáno další písmeno. Tyto tabulky se vydávají pro nově vyrobená vozidla, nově zakoupená vozidla nebo pro vozidla používaná pro zkušební účely,
  - zvláštní obdélníková žlutá tabulka s černými znaky ve dvou řadách. První řada sestává ze dvou písmen odpovídajících územní oblasti a druhá z písmene „V“, za kterým následují tři číslice. Za písmenem „V“ může být také přidáno další písmeno. Tyto tabulky poznávacích značek se mohou vydávat pro vozidla evidovaná pro účely vývozu. V pravém horním rohu tabulky je pole pro datum konce platnosti,
  - zvláštní obdélníková žlutá tabulka s červenými znaky ve dvou řadách. První řada sestává ze dvou písmen odpovídajících územní oblasti a druhá řada z písmene „H“, za kterým následují tři číslice. Za písmenem „H“ může být také přidáno další písmeno. Tyto tabulky poznávacích značek se mohou vydávat pro historická vozidla,
  - zvláštní obdélníková bílá tabulka s modrými znaky ve dvou řadách. První řada sestává ze dvou písmen odpovídajících územní oblasti a druhá z písmene „S“, za kterým následují tři číslice. Za písmenem „S“ může být také přidáno další písmeno. Tyto tabulky poznávacích značek se mohou vydávat pro vozidla používaná ke sportovním účelům,
  - zvláštní obdélníková bílá tabulka se zelenými znaky ve dvou řadách. První řada sestává z písmene „C“, za kterým může být přidáno další písmeno, a druhá řada sestává z pěti číslic. Tyto tabulky poznávacích značek se mohou vydávat pro vozidla dovezená do Slovenské republiky, jejichž technická způsobilost nebyla schválena, nebo pro jiná vozidla.
2. Motorová silniční vozidla, která jsou však opatřena obdélníkovou modrou tabulkou s písmeny „EE“ nebo „ZZ“, za kterými následuje pět žlutých číslic, patří diplomatickému sboru nebo zahraničním misím a mohou, ale také nemusí mít celní status zboží Unie. Status Unie je možné ověřit jen nahlédnutím do jejich dokumentace.

## **Finsko**

Motorová silniční vozidla evidovaná ve Finsku jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, pokud nejsou zaevidována dočasně pro účely vývozu (vývozní evidence) – v takovém případě mají poznávací značku sestávající z jednoho písmene a nanejvýš čtyř číslic v černé barvě na reflexním bílém pozadí. U pravého okraje těchto poznávacích značek je navíc bíle na reflexním červeném pozadí vyznačen rok a měsíc, kdy platnost evidence končí.

Motorová vozidla jsou považována za vozidla, která nemají celní status zboží Unie, jsou-li opatřena:

1. značkou pro silniční provoz tvořenou jedním písmenem a nanejvýš čtyřmi číslicemi v červené barvě na reflexním bílém pozadí;
2. značkou pro zkušební účely, na které je černě vyznačené slovo „KOE“ (= zkouška), svise uspořádané, jedno písmeno a nanejvýš tři číslice na reflexním žlutém pozadí.

## **Švédsko**

Motorová silniční vozidla evidovaná ve Švédsku jsou považována za vozidla s celním statusem zboží Unie, pokud nejsou zaevidována dočasně pro účely vývozu (vývozní evidence). V takovém případě jsou tabulky poznávací značky červené a znaky na nich bílé. Po pravé i po levé straně tabulky je vyznačeno datum, kdy dočasná evidence končí (rok, měsíc, den). Kromě této poznávací značky má majitel zvláštní rozhodnutí, ve kterém je popsáno, o jaký druh dočasné evidence se ve skutečnosti jedná.

Ostatní motorová silniční vozidla s dočasnou evidencí jsou považována za vozidla s celním statusem zboží Unie.

## **Spojené království**

Motorová silniční vozidla evidovaná ve Spojeném království jsou považována za vozidla s celním statusem zboží Unie, jestliže jejich poznávací značka obsahuje následující údaje a evidenční doklady nebo osvědčení nejsou opatřeny poznámkou „Customs restriction“ nebo „Customs concession“ nebo „Warning: Customs duty and tax have not been paid on this vehicle“. Poznávací značka na přední straně vozidla je opatřena černými znaky na bílém pozadí. Poznávací značka vzadu má černé znaky na žlutém pozadí.

### **– Velká Británie**

*Do 1. září 2001:*

Jedno písmeno, za kterým následuje pořadové číslo od 1 do 999, za kterým jsou uvedena až 3 písmena, případně vše v obráceném sledu, např. E 380 RPW, TEC 504R.

*Od 1. září 2001:*

Dvě písmena, za kterými následují dvě číslice a tři písmena, např. BD51 SMR; LF03 OAD.

### **– Severní Irsko**

3 písmena a až 4 číslice, např. CDZ 1277.

### **– Ostrov Man**

Písmeno plus písmena MN, za kterými následuje pořadové číslo v rozsahu 1 až 999, po němž následuje písmeno, např. BMN 820 A.

### **– Guernsey**

Pořadové číslo tvořené až 5 číslicemi.

### **– Jersey**

Písmeno J plus pořadové číslo tvořené až 5 číslicemi, např. J 41821.

– **Alderney**

AY plus pořadové číslo tvořené až 4 číslicemi, např. AY 138.

11. Pokud jsou podrobnosti o evidenci motorového silničního vozidla takové, že z informací uvedených v bodě 10 výše vyplývá, že vozidlo nemá celní status zboží Unie, může být i tak vozidlo vpuštěno jako vozidlo s celním statutem zboží Unie po předložení dokladu T2L nebo dokladu rovnocenné hodnoty, jak je uvedeno v článku 199 PA.

## **Chorvatsko**

1. Motorová silniční vozidla evidovaná v Chorvatské republice jsou považována za vozidla s celním statutem zboží Unie, jestliže jsou opatřena příslušnými poznávacími značkami.

Tabulky poznávacích značek vozidel jsou vyhotoveny z kovu a přelepeny reflexní fólií, uvádějí označení správního okresu a evidenční číslo vozidla černými znaky na bílém pozadí. Mezi označením správního okresu a evidenčním číslem vozidla je vyhotoven chorvatský státní znak.

Ve výjimečných případech *vozidel, které neodpovídají stanoveným podmínkám*, pokud jde o jejich rozměr (délka, šířka, výška), tj. jejichž maximální přípustná hmotnost přesahuje stanovenou hmotnost, tzn. že přesahuje povolené zatížení nápravy, tabulka poznávací značky obsahuje písmena a číslice v červené barvě.

Tabulka poznávací značky vozidel, která vlastní cizí státní příslušníci s povolením k trvalému nebo dočasnému pobytu (dočasně evidovaná vozidla, vozidla vlastněná zahraničními obchodními, dopravními, kulturními a jinými zastoupeními, zahraničními tiskovými kanceláři a zahraničními zpravodaji), sestává z písmen a číslic v zelené barvě.

2. Tabulka poznávací značky *vozidel, která náleží diplomatickým a konzulárním úřadům, misím cizích zemí a zastoupením mezinárodních organizací* v Chorvatské republice a jejich zaměstnancům, je vyhotovena v modré barvě a sestává z písmen a číslic ve žluté barvě. Rovněž uvádí číselný kód země, jíž daná agentura náleží, a písmeno odpovídající činnosti, kterou daná agentura vykonává, tj. status dané osoby v rámci agentury, a evidenční číslo vozidla.



#### 8.4 Seznam příslušných orgánů pro pravidelné linky

Země	Název orgánu	Adresa orgánu	Kontaktní místo
(A)	(B)	(C)	(D)
<b>BELGIE</b>	Administration Centrale des douanes et accises Service Procédures douanières, direction 10	North Galaxy, Tour A (NGA 13) Boulevard du Roi Albert II 33, boîte 37 1030 Bruxelles	národní koordinátor pro tranzit
<b>DÁNSKO</b>	V Dánsku udělují toto povolení příslušné okresní celní úřady.	Jména odpovědných osob a jejich adresy jsou shodné s těmi, které jsou na seznamu místních koordinátorů pro tranzit zveřejněných v průvodci pro tranzitní síť.	
<b>FINSKO</b>	Tullin lupakeskus	PL 56 90401 Oulu	meke.alusselvitys@tulli.fi

<b>FRANCIE</b>	Direction générale des Douanes et Droits Indirects Bureau E3 - Politique du dédouanement	11 rue des Deux Communes 93558 Montreuil FRANCIE	Pani Maud Chasseriau Tel. +33 (0)1 57 53 46 21 +33 (0)1 57 53 49 33 Fax +33 (0)1 57 53 49 40 E-mail: <a href="mailto:maud.chasseriau@douane.finances.gouv.fr">maud.chasseriau@douane.finances.gouv.fr</a> <a href="mailto:dg-e3@douane.finances.gouv.fr">dg-e3@douane.finances.gouv.fr</a>
<b>NĚMECKO</b>	Hauptzollamt Kiel	Kronshagener Weg 105 24116 Kiel	Pan Holger Krüger Tel. +49-431-200830 Fax +49-341 20083-1150 E-mail: Konsultationsstelle-Seeverkehr.hza-kiel@zoll.bund.de
<b>ŘECKO</b>	Ministry of Finance Directorate General Of Customs and Excise 19 <sup>th</sup> Division-2nd Department	K. Servias 10 101 84 Athens Řecko	Tel. +30210/6987463 Fax +30210/6987450 E-mail: d19-b@2001.syzefxis.gov.gr
<b>IRSKO</b>	Revenue, Central Transit Office	Customs Division, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary	Pan John Sherlock Tel. +353 67 63440 Fax +353 67 44126 E-mail: jsherloc@revenue.ie

<b>ITÁLIE</b>	AGENZIA DELLE DOGANE Direzione Centrale Legislazione e Procedure Doganali. Ufficio regimi doganali e traffici di confine	Via Mario Carucci, 71  00143 Roma	Ernesto Carbone Tel. +39 06 50246045 Fax +39 06 50245222 E-mail: dogane.legislazionedogane.regimi@agenziadogane.it Pan Marco Ciampi Tel. +39 06 50242069
<b>NIZOZEMSKO</b>	Belastingdienst Douane Rotterdam Haven	Douane Rotterdam Haven KM Postbus 3070 3007 BJ Rotterdam	E-mail: Douane DRH bcp_Postbus
<b>PORTUGALSKO</b>	Autoridade Tributária e Aduaneira	Rua da Alfândega, nº 5 -r/c 1149-006 LISBOA	Ředitel, tel. +351 218813890 Fax +351 218813941 E-mail: dsra@at.gov.pt
<b>ŠPANĚLSKO</b>	Agencia Estatal de Administración Tributaria Departamento de Gestión Aduanera e II. EE.	Avenida del Llano Castellano, 17 28071 - MADRID	Slečna Nuria Esther Fernández Álvarez Pan Nicolás Campo Hernández Tel. +34 91 728 98 58 Fax +34 91 358 47 21 E-mail: helpdeskspain@aeat.es
<b>ŠVÉDSKO</b>	Tullverket	P.O.Box 12854 112 98 Stockholm	

<b>SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ</b>	HM Revenue & Customs CCTO National Simplifications Team	Custom House Main Road Harwich Essex - CO12 3PG	Pan Patrick Parsons Tel. +44 03000 575982 Fax +44 03000 575992 E-mail: national-simplifications.ccto@hmrc.gsi.gov.uk
<b>SLOVINSKO</b>	FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI FINANČNI URAD Sektor za carinske postopke	ŠMARTINSKA 55 1000 LJUBLJANA SLOVINSKO	Pan Laste Naumovski Tel. +386-1-4783875 Fax +386-1-4783900 E-mail: laste.naumovski@gov.si
<b>POLSKO</b>	Izba Celna w Gdyni (pokud jde o přístavy v městech Gdaňsk, Gdyně, Elblag, Wladyslawowo, Ustka)	ul. Polnocna 9 A 81-029 Gdynia	Tel. +48 58 <b>666 93 93</b> <b>Fax +48 58 621 05 54</b> E-mail: ic.gdynia@gdy.mofnet.gov.pl
	Izba Celna w Szczecinie (pokud jde o přístavy v městech Štětín, Swinoujscie, Kolobrzeg, Police, Stepnica, Nowe Warpno)	Ul. Energetyków 55 70-952 Szczecin	Tel. +48 91 480 55 00 Fax +48 91 480 55 01 E-mail: ic.szczecin@szc.mofnet.gov.pl
<b>MALTA</b>	Ministry of Finance Customs Division Transit Branch	Custom House Valletta CMR 02 MALTA	Pan Anthony Busuttil Tel. +356 2225 1422 Fax +356 2165 1250 E-mail: <a href="mailto:anthony.b.busuttil@gov.mt">anthony.b.busuttil@gov.mt</a>



<b>KYPR</b>	Customs Headquarters, Ministry of Finance	Corner M.Karaoli and Gr. Afxentiou, 1096, Nicosia	Tel. +357 22 601651 Fax +357 22 302031 E-mail: <a href="mailto:headquarters@customs.mof.gov.cy">headquarters@customs.mof.gov.cy</a>
<b>LOTYŠSKO</b>	VID Muitas pārvalde	Talejas iela 1, Rīga, 1978 Lotyšsko	Sandra Česka Tel. +371 67120870 E-mail: sandra.ceska@vid.gov.lv
<b>ESTONSKO</b>	Tax and Customs Board	Lõõtsa 8a 15176 Tallinn ESTONSKO	Marina Nikitina E-mail: marina.nikitina@emta.ee
<b>LITVA</b>	Muitinēs departamentas Muitinēs procedūru skyrius	A. Jakšto g. 1 01105 Vilnius	Pan Laimis Žlabys Tel. +370 5 266 60 88 Fax +370 5 266 60 14 E-mail: laimis.zlabys@cust.lt
<b>BULHARSKO</b>			

<b>RUMUNSKO</b>	Directia Generala a Vamilor – Serviciul Tranzit	Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bl. 5, sector 6, București, C.P. 60305, RUMUNSKO	<u>Cristina Ionescu – národní koordinátorka pro tranzit</u>
<b>CHORVATSKO</b>	Carinska Uprava Sektor za carinski sustav i procedure	Aleksandera von Humboldta 4A 10000 ZAGREB	Ivan Duic národní koordinátor pro tranzit Tel. +385 1 6211 273 Fax +385 1 6211 005 E-mail: ivan.duic@carina.hr

## **ČÁST III – ZAJIŠTĚNÍ**

### **1. Úvod**

Část III pojednává o jistotách poskytovaných při tranzitu.

Bod 1 obsahuje úvod a právní předpisy upravující jistoty poskytované při tranzitu.

Bod 2 obsahuje obecná ustanovení vztahující se na jistoty poskytované při tranzitu.

Bod 3 popisuje jednotlivou jistotu.

Bod 4 popisuje soubornou jistotu a zproštění povinnosti poskytnout jistotu.

Bod 5 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Bod 6 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 7 obsahuje přílohy.

## **1.1 Účel jistoty**

Při propuštění zboží do společného tranzitu / tranzitu Unie jsou clo a jiné poplatky za zboží dočasně pozastaveny. Aby se zajistilo, že budou cla a jiné poplatky uhrazeny, vznikne-li v průběhu tranzitní operace (celní) dluh, je na držiteli režimu požadováno poskytnutí jistoty.

Právním základem pro poskytování jistot při tranzitu jsou tato ustanovení:

- článek 10 úmluvy,
- články 9 až 13 a 74 až 80 dodatku I úmluvy,
- příloha I dodatek I úmluvy,
- přílohy C1 až C7 dodatek III úmluvy,
- články 89 až 98 kodexu,
- články 82 a 85 APP,
- články 148, 150 až 152 a 154 až 162 PA,
- přílohy 32-01, 32-02, 32-03 a 32-06 PA,
- příloha 72-04 PA.

## **1.2 Formy jistoty**

*Článek 11 a čl. 55 písm. a) dodatku I úmluvy*

*Čl. 89 odst. 5 a čl. 92 odst. 1 kodexu*

Jistota může být poskytnuta složením hotovosti nebo stanovením ručitele. Jistota může mít formu jednotlivé jistoty, která zajišťuje jednu tranzitní operaci, nebo souborné jistoty, která zajišťuje několik operací. Jednotlivá jistota poskytovaná ručitelem může mít formu záručních dokladů, které vydá ručitel držitelům režimu, a formu závazku ručitele. Použití souborné jistoty představuje určité zjednodušení standardních pravidel, a podléhá proto povolení.

## **1.3 Zproštění povinnosti poskytnout jistotu**

*Článek 13 dodatku I*

Na základě výjimky nemusí být jistota poskytnuta v následujících

úmluvy

případech:

Čl. 89 odst. 7, 8 a 9  
kodexu

– zproštění povinnosti poskytnout jistotu na základě právních předpisů:

Čl. 24 odst. 2  
PAPP

- u zboží přepravovaného po Rýnu a rýnských vodních cestách a po Dunaji a dunajských vodních cestách,
- u zboží přepravovaného zabudovaným přepravním zařízením,
- v Unii – jestliže výše dovozního cla nepřesahuje statistický práh hodnoty pro celní prohlášení stanovený v čl. 3 odst. 4 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 471/2009 ze dne 6. května 2009 o statistice Společenství týkající se zahraničního obchodu se třetími zeměmi (Úř. věst. L 152, 16.6.2009, s. 23),
- v Unii – u států, regionálních a místních orgánů veřejné správy nebo jiných veřejnoprávních subjektů v případě činností, v nichž vystupují jako veřejné orgány.

Rýnské vodní cesty vymezuje seznam v příloze 7.2. Informace poskytly celní správy dotyčných zemí.

– zproštění povinnosti poskytnout jistotu na základě povolení:

- u zboží přepravovaného letecky, je-li použit společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky,
- u zboží přepravovaného po moři, je-li použit tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři,
- u zboží přepravovaného letecky, je-li použit společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky (v případě povolení udělených před 1. květnem 2016),

- u zboží přepravovaného po moři, je-li použit tranzitní režim Unie založený na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři (v případě povolení udělených před 1. květnem 2016),
- u zboží přepravovaného po železnici, je-li použit společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na listinných dokladech pro zboží přepravované po železnici (v případě povolení udělených před 1. květnem 2016),

*Čl. 10 odst. 2  
písm. a) úmluvy*

- zproštění povinnosti poskytnout jistotu na základě vnitrostátního rozhodnutí použitelné pouze v případě společného tranzitního režimu:

*Čl. 10 odst. 2  
písm. b) úmluvy*

- na základě dvoustranné nebo mnohostranné dohody smluvních stran o dopravních operacích probíhajících jen na jejich území,
- pro část dopravní operace mezi celním úřadem odeslání a prvním celním úřadem tranzitu na základě rozhodnutí dotyčné smluvní strany.

#### **1.4 Rozsah platnosti**

*Čl. 10 odst. 1  
úmluvy*

*Čl. 19 odst. 2 a  
čl. 21 odst. 2  
dodatku I úmluvy*

Jistota je obvykle platná pouze pro smluvní strany zúčastněné na dopravní operaci v rámci společného tranzitu / tranzitu Unie. Na základě výjimky mohou být jednotlivé jistoty ve formě složení hotovosti nebo záručního dokladu platné pro všechny smluvní strany.

Jestliže je jistota platná jen pro zúčastněné smluvní strany, je možné rozsah platnosti omezit. Ručitel může v závazku ručitele vypustit jméno smluvní strany či stran nebo Andorrského knížectví či Republiky San Marino. Výsledkem je pak to, že jistota je platná ve všech smluvních stranách a státech, které nebyly vyškrtnuty. Je ale třeba poznamenat, že jistota se nevztahuje na dopravní operace v rámci společného tranzitu ve směru do Andorry a San Marina a z těchto zemí, protože se na ně úmluva nevztahuje.

V případě tranzitního režimu Unie je jistota platná ve všech členských státech a v Andorrském knížectví i Republice San Marino. Pokud Unie nebo Andorrské knížectví nebo Republika San Marino nebyly v závazku ručitele vyškrtnuty a držitel režimu dodržuje podmínky pro použití jistoty, může poskytnout jistotu akceptovanou nebo udělenou příslušnými orgány jiné smluvní strany než Unie na dopravní operaci v rámci tranzitu Unie po Unii a/nebo mezi Unii a jedním z těchto států.

### 1.5 Tabulka jistot

	Jednotlivá jistota			Souborná jistota
	Složení hotovosti	Závazek ručitele	Záruční doklad	
Pokrytí	jedna operace	jedna operace	jedna operace	několik operací
Rozsah	neomezená platnost	omezení je možné	neomezená platnost	omezení je možné
Částka požadovaná jako jistota	100 % (celního) dluhu	100 % (celního) dluhu	100 % (celního) dluhu	100 % 50 % 30 % 0 % referenční částky
Doba platnosti osvědčení	není relevantní	není relevantní	maximálně jeden rok od data vydání	dva roky (je možné prodloužení o jedno dvouleté období)
Důkaz, že jistota byla	složení hotovosti	závazek ručitele (vzor v	závazek ručitele (vzor	závazek ručitele (vzor v příloze C4

poskytnuta	držitelem režimu	příloze C1 dodatku III úmluvy / příloze 32-01 PA)	v příloze C2 dodatku III úmluvy / příloze 32-02 PA)	dodatku III úmluvy / příloze 32-03 PA)
------------	------------------	---	---	--

## 2. Obecná ustanovení

### 2.1 Nezbytnost jistoty

#### 2.1.1 Úvod

Čl. 10 odst. 1  
dodatku I úmluvy

Poskytnutí jistoty zajišťující úhradu případného (celního) dluhu, který může vzniknout, je podmínkou pro přepravu zboží v rámci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie.

Čl. 89 odst. 2  
kodexu

Úhrada příslušné částky je zajištěna, jestliže je částka jistoty vypočtena v souladu s příslušnými ustanoveními o použité jistotě.

#### 2.1.2 Chybějící jistota

Článek 30  
dodatku I úmluvy

Nejsou-li na tranzitním prohlášení uvedeny údaje o jistotě a není-li v případě záložního postupu celnímu úřadu odeslání předložen požadovaný záruční doklad, nesmí být prohlášení přijato.

Čl. 89 odst. 2,  
čl. 94 odst. 3 a  
článek 95 kodexu

Ukáže-li se, že je částka jistoty nedostatečná, nesmí celní úřad odeslání zboží propustit do tranzitního režimu, pokud nebude poskytnuta jistota pokrývající celou částku (celního) dluhu, který může vzniknout.

Celní úřad odeslání musí rovněž odmítnout propuštění zboží, jestliže v případě záložního postupu z předložených dokladů vyplývá, že jistota nebyla vydána držiteli režimu dotyčné tranzitní operace.

### 2.2 Výpočet výše jistoty

#### 2.2.1 Úvod

Čl. 10 odst. 1  
dodatku I úmluvy

Částka jistoty musí být vypočtena tak, aby pokrývala plnou výši (celního) dluhu, který může vzniknout.

Čl. 89 odst. 2



## **2.2.2 Výpočet**

*Články 18 a 74  
dodatku I úmluvy*

*Články 148 a 155  
PA*

Výpočet je třeba zpravidla provést na základě nejvyšších sazeb použitelných na dotyčné zboží v zemi odeslání. Výpočet má zahrnovat všechna cla a jiné poplatky, např. spotřební daně a daň z přidané hodnoty, které se vztahují na dané zboží při dovozu. Nejvyšší sazby cel vycházejí ze smluvních sazeb. Například takové výsady, jakými je preferenční sazba nebo kvóta, které jsou podmíněny předložením důkazu v okamžiku propuštění zboží do volného oběhu, nejsou brány v úvahu.

Výpočet je třeba provést na základě dovozních cel, která by byla použitelná pro zboží stejného druhu v zemi odeslání při propuštění zboží do volného oběhu. Se zbožím, které se u smluvní strany nachází ve volném oběhu, je třeba zacházet jako se zbožím dovezeným z třetí země.

Totéž platí, jestliže je zboží Unie propuštěno do tranzitního režimu Unie a směřuje do země společného tranzitního režimu. Takové zboží je pro účely výpočtu výše jistoty považováno za zboží, které není zbožím Unie, aby se zajistila případná úhrada (celního) dluhu v jiné smluvní straně než Unii.

*Čl. 74 odst. 2  
dodatku I úmluvy*

*Čl. 155 odst. 3 PA*

Dotyčné zboží se zařadí podle celního sazebníku, avšak není-li jeho zařazení možné nebo odpovídající, může se výše jistoty odhadnout. Odhad musí zajistit, že jistota pokryje plnou částku (celního) dluhu, který může vzniknout. Ve výjimečných případech, kdy nebude možný ani takový odhad, lze částku jistoty stanovit ve výši 10 000 EUR. Tento základní přístup se použije jak v případě souborné, tak jednotlivé jistoty.

## **2.3 Ručitel**

### **2.3.1 Úvod**

*Článek 12*

Ručitelem je fyzická nebo právnická třetí osoba.

### **2.3.2 Usazení a schválení**

Ručitel musí být usazen ve smluvní straně, kde je jistota poskytována, a musí být schválen celními orgány, jež jistotu požadují.

Toto schválení probíhá v souladu s předpisy platnými v dotyčné zemi. Obecné právní vztahy mezi ručitelem a příslušnými orgány tedy určují vnitrostátní právní předpisy v obecném rámci tranzitních pravidel.

V Unii nemusí být ručitel celními orgány schválen, není-li ručitelem úvěrová instituce, finanční instituce nebo pojišťovna akreditovaná v Unii v souladu s platnými právními předpisy Unie.

Celní orgány mohou odmítnout schválit ručitele, u něhož si nejsou jisté, že zajistí zaplacení částky (celního) dluhu v předepsané lhůtě.

Ručitel musí mít v každé zemi, pro kterou je jeho jistota platná, adresu pro úřední doručování, nebo v případě, že právní předpisy dané země neobsahují ustanovení o takové adrese, musí jmenovat zmocněnce. Adresa pro úřední doručování udává místo podniku, jenž je registrován v souladu s právními předpisy dotyčné země, na kterém mohou příslušné orgány provádět veškeré formality a postupy týkající se ručitele písemně, právně závaznou formou. Zmocněncem je fyzická nebo právnická osoba, kterou jmenuje ručitel.

Tento postup zaručuje, že písemná sdělení pro ručitele a informace o soudních řízeních týkajících se ručitele mohou být ověřitelně doručena v kterékoli zemi, v níž může vzniknout (celní) dluh v souvislosti se zbožím v tranzitním režimu.

#### **HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT**

- 1) Ručitel se písemně zaváže, že zaplatí částku (celního) dluhu.

2) Ručitel se zaváže, že nezmění své adresy pro úřední doručování, aniž by u celního úřadu záruky uložil přílohu svého závazku s novými adresami pro úřední doručování.

### 2.3.3 Odpovědnost

*Článek 117  
dodatku I  
úmluvy*

Odpovědnost ručitele je založena na přijetí jeho závazku celním úřadem záruky. Je účinná ode dne, kdy celní úřad odeslání propustí zboží zajištěné touto jistotou do tranzitní operace.

*Článek 94  
kodexu*

*Článek 85  
APP*

Odpovědnost ručitele je omezena maximální částkou uvedenou v závazku ručitele. Vyšší částky po něm nemohou být požadovány.

Pokud nebyl společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie vyřízen, celní orgány země odeslání do devíti měsíců ode dne, kdy bylo zboží předloženo úřadu určení, oznámí ručiteli, že režim nebyl vyřízen.

Je-li režim po uplynutí této devítiměsíční lhůty stále otevřený, oznámí celní orgány země odeslání ve lhůtě tří let od přijetí tranzitního prohlášení ručiteli, že se od něj žádá nebo může žádat, aby zaplatil (celní) dluh. Oznámení obsahuje MRN a datum tranzitního prohlášení, název celního úřadu odeslání, jméno držitele režimu a částku, o kterou se jedná.

Ručitel je svých povinností zproštěn, jestliže mu nebylo před uplynutím lhůty zasláno žádné oznámení. Jestliže však bylo některé z uvedených oznámení zasláno, vyrozumí se ručitel o vymáhání dluhu nebo o vyřízení režimu.

### 2.3.4 Zrušení schválení ručitele nebo závazku a odstoupení od závazku

*Článek 23  
dodatku I úmluvy*

Celní úřad záruky může schválení ručitele nebo schválení závazku ručitele kdykoli zrušit. Zrušení tento celní úřad oznámí ručiteli a

*Článek 93 kodexu*

držiteli režimu. Zrušení nabývá účinnosti 16. dnem následujícím po

dni, kdy ručitel obdržel rozhodnutí o zrušení nebo kdy se má za to, že je obdržel.

Pokud celní orgány nepožadovaly, aby byla vybraná forma jistoty po určitou dobu zachována, může ručitel od svého závazku kdykoli odstoupit. Odstoupení od závazku ručitel oznámí celnímu úřadu záruky.

Odstoupení se nevztahuje na zboží, které již bylo v době, kdy odstoupení nabylo účinku, na základě daného závazku propuštěno do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie a stále se v něm nachází.

Odstoupení od závazku ručitele nabývá účinnosti 16. dnem následujícím po dni, kdy ručitel oznámil odstoupení celnímu úřadu záruky.

Jestliže ručitel od svého závazku odstoupí nebo je závazek ručitele zrušen, celní úřad záruky si ponechá příslušný závazek ručitele po dobu nejméně jednoho roku s výjimkou případů, kdy (celní) dluh zanikl nebo již nemůže vzniknout, nebo kdy byl ručitel informován o vymáhání (celního) dluhu nebo vyřízení režimu.

Jestliže je ručiteli oznámeno, že tranzitní režim nebyl vyřízen, celní úřad záruky si závazek ponechá na základě obdržené informace do doby, než bude dluh vymožen nebo tranzitní režim vyřízen, případně než bude ručitel zproštěn své odpovědnosti.

Celní orgány země odpovědné za příslušný celní úřad záruky zaznamenají do elektronického systému informace o zrušení jistoty nebo o odstoupení od této jistoty a den, kdy zrušení či odstoupení nabylo účinku.

### 3. Jednotlivá jistota

#### 3.1 Složení hotovosti

##### 3.1.1 Úvod

Článek 19  
dodatku I úmluvy

Čl. 92 odst. 1  
písm. a) kodexu

Článek 150 PA

Jistota ve formě složení hotovosti nebo jakéhokoli jiného rovnocenného platebního prostředku může být poskytnuta na celním úřadu odeslání v souladu s předpisy platnými v zemi odeslání a bude vrácena, jakmile bude režim vyřízen.

##### 3.1.2 Vrácení platby

Pro vrácení je zpravidla příslušný celní úřad odeslání. Tento celní úřad by měl o této skutečnosti informovat držitele režimu v době složení hotovosti či poskytnutí jistoty jiným rovnocenným platebním prostředkem a dotázat se ho, jakému způsobu vrácení dává přednost. Pokud se držitel režimu rozhodne pro převod peněz, celní úřad odeslání si zaznamená údaje o bankovním účtu držitele režimu a sdělí mu, že bude hradit náklady na převod.

Je-li jistota poskytnuta složením hotovosti, neplatí z ní celní orgány žádné úroky.

#### 3.2 Jednotlivá jistota ve formě závazku ručitele

Článek 20  
dodatku I  
úmluvy

Závazky ručitele pro účely jednotlivé jistoty se podávají u celního úřadu záruky a schvalují se. Tento úřad je musí zaznamenat do systému řízení jistot (GMS). GMS je napojen na NCTS.

Článek 92  
kodexu

Články 152 a 154  
PA

U každého závazku sdělí celní úřad záruky držiteli režimu tyto informace:

- referenční číslo jistoty (GRN),
- přístupový kód spojený s referenčním číslem jistoty.

Držitel režimu nemůže přístupový kód měnit.

V okamžiku, kdy se celní prohlášení podává, obsahuje referenční číslo jistoty a odpovídající přístupový kód. Celní úřad odesláním ověří existenci a platnost jistoty v systému.

V případě záložního postupu je třeba předložit závazek ručitele na celním úřadu odesláním. Není-li celní úřad záruky celním úřadem odesláním, a ponechal-li si proto kopii závazku ručitele, musí celní úřad odesláním informovat celní úřad záruky, že prvopis závazku vrátil držiteli režimu.

Vzor závazku je uveden v příloze C1 dodatku III úmluvy / příloze 32-01 PA. Jestliže to ale vyžadují vnitrostátní právní a správní předpisy nebo je to v souladu se zvyklostmi, může každá země povolit, aby měl závazek jinou formu, pokud má stejné právní účinky jako závazek stanovený v uvedeném tiskopise.

### **3.3 Jednotlivá jistota ve formě záručních dokladů (TC32)**

#### **3.3.1 Odpovědnost a schválení**

*Článek 21  
dodatku I úmluvy*

Závazky ručitele pro účely jednotlivé jistoty ve formě záručních dokladů (TC32) se podávají u celního úřadu záruky a schvalují se. Tento celní úřad si je ponechá po dobu jejich platnosti. Kromě toho musí závazky a záruční doklady zaznamenat do systému GMS.

*Články 160 a 161  
PA*

Závazek neobsahuje maximální částku ručení. Celní úřad záruky by se měl ujistit, zda má ručitel dostatečné finanční zdroje na zaplacení jakéhokoli (celního) dluhu, který může vzniknout. Zejména může zvážit případné omezení počtu záručních dokladů vystavovaných dotyčným ručitelem.

Vzor závazku je uveden v příloze C2 dodatku III úmluvy / příloze 32-02 PA. Jestliže to ale vyžadují vnitrostátní právní a správní předpisy nebo je to v souladu se zvyklostmi, může každá země povolit, aby měl závazek jinou formu, pokud má stejné právní

účinky jako závazek stanovený v uvedeném tiskopise.

### **3.3.2 Oznámení**

Každá země musí Komisi sdělit jména a adresy ručitelů, kteří jsou schváleni k poskytování jednotlivé jistoty ve formě záručních dokladů.

Seznam schválených ručitelů je uveden v příloze 7.1.

V případě odvolání schválení oznámí tuto skutečnost země odpovědná za celní úřad záruky neprodleně Komisi a sdělí jí datum účinnosti tohoto aktu.

Komise informuje ostatní země.

### **3.3.3 Záruční doklad (TC32)**

Záruční doklady vyhotoví ručitel a poskytne je osobám, které hodlají být držitelem režimu. Ručitel může záruční doklad kombinovat s útržkovým listem a případně se stvrzenkou.

Chybí-li na záručním dokladu podpis držitele režimu, platnost záručního dokladu není dotčena. Podpis ručitele na záručním dokladu nemusí být vlastnoruční.

Každý záruční doklad pokrývá částku 10 000 EUR, za kterou ručitel ručí. Doba platnosti záručního dokladu je jeden rok od data vydání.

Každý záruční doklad je třeba zaznamenat do systému GMS a u každého záručního dokladu sdělí celní úřad záruky držiteli režimu tyto informace:

- referenční číslo jistoty (GRN),
- přístupový kód spojený s referenčním číslem jistoty.

Držitel režimu nemůže přístupový kód měnit.

Celní prohlášení obsahuje při svém podání referenční číslo jistoty a přístupový kód každého záručního dokladu. Celní úřad odeslání

ověří existenci a platnost jistoty v systému.

Deklarant předloží na celním úřadu odeslání počet záručních dokladů odpovídající násobku částky 10 000 EUR, který je nezbytný k pokrytí částky (celního) dluhu, jenž může vzniknout (např. pokud je částka (celního) dluhu 8 000 EUR, stačí jeden záruční doklad, avšak pokud dluh činí 33 000 EUR, jsou zapotřebí čtyři záruční doklady).

V případě záložního postupu je třeba předložit záruční doklad či doklady na celním úřadu odeslání, který si je ponechá.

Vzor záručního dokladu odpovídá vzoru v příloze C3 dodatku III úmluvy / příloze 32-06 PA.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Ručitel zanese do záručního dokladu TC32 datum, do kterého zůstává záruční doklad v platnosti.  
Doba platnosti záručního dokladu nesmí být delší než jeden rok ode dne vystavení.



## **4. Souborná jistota a zproštění povinnosti poskytnout jistotu**

### **4.1 Obecná ustanovení**

#### **4.1.1 Úvod**

*Čl. 55 písm. a)  
dodatku I úmluvy*

Použití souborné jistoty nebo souborné jistoty se sníženou zaručenou částkou, včetně zproštění povinnosti poskytnout jistotu, představuje zjednodušení udělované na základě povolení. Žadatel musí vyplnit žádost, kterou musí schválit příslušný orgán.

*Čl. 89 odst. 5 a  
článek 95 kodexu*

*Článek 84 APP*

#### **4.1.2 Obecné podmínky**

Žadatel musí splňovat podmínky stanovené v člancích 57 a 75 dodatku I úmluvy / článku 95 kodexu a článku 84 APP (další podrobnosti jsou uvedeny v části VI bodě 2.1).

#### **4.1.3 Výpočet referenční částky**

*Článek 74  
dodatku I  
úmluvy*

Možnost použití souborné jistoty nebo souborné jistoty se sníženou zaručenou částkou, včetně zproštění povinnosti poskytnout jistotu, se uděluje až do výše referenční částky. S ohledem na ochranu finančních zájmů smluvních stran a splnění požadavků držitele režimu musí být referenční částka vypočtena co nejpečlivěji.

*Článek 155 PA*

Referenční částka odpovídá částce (celního) dluhu, který se může stát splatným v souvislosti s každou operací společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie, pro niž je jistota poskytována, v době mezi propuštěním zboží do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie a okamžikem, kdy je režim vyřízen. Tato doba by měla představovat typický příklad tranzitních operací držitele režimu. Aby pokrýval všechny možné eventuality, měl by výpočet referenční částky rovněž zohledňovat dopravu zboží v nejvytíženějších obdobích nebo zboží, které držitel režimu pravidelně k tranzitu nedeklaruje.

Pro účely tohoto výpočtu se vychází z nejvyšších sazeb (celního)

dluhu uplatnitelných pro zboží stejného druhu v zemi celního úřadu záruky.

Celní úřad záruky stanoví referenční částku ve spolupráci s držitelem režimu na základě informací o zboží propuštěném do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie v předchozích dvanácti měsících a na základě odhadu objemu předpokládaných operací v budoucnu. Po dohodě s žadatelem může celní úřad záruky referenční částku zaokrouhlit směrem nahoru tak, aby pokryla požadovanou částku. Nejsou-li tyto informace k dispozici, určí se částka ve výši 10 000 EUR pro každou tranzitní operaci.

Celní úřad záruky z vlastní iniciativy nebo na žádost držitele režimu referenční částku přezkoumá a podle potřeby ji přizpůsobí.

#### **4.1.4 Částka jistoty**

Referenční částka souborné jistoty se rovná maximální částce uvedené v ručitelově závazku, který žadatel předloží k přijetí celnímu úřadu záruky.

#### **4.1.5 Osvědčení o jistotě**

*Článek 79  
dodatku I  
úmluvy*

*Příloha 72-04 PA*

Příslušné orgány vydají držiteli režimu osvědčení (osvědčení o souborné jistotě TC31 a osvědčení o zproštění povinnosti poskytnout jistotu TC33). Aby se zabránilo zneužití osvědčení a jistoty, vystaví příslušné orgány více osvědčení jen v odůvodněných případech a v počtu, který držitel režimu potřebuje (například pokud držitel režimu pravidelně předkládá tranzitní prohlášení u různých celních úřadů).

Osvědčení o souborné jistotě a osvědčení o zproštění povinnosti poskytnout jistotu se předkládají pouze v případě záložního

postupu.

Vzory osvědčení jsou uvedeny v přílohách C5 a C6 dodatku III úmluvy / kapitolách VI a VII přílohy 72-04 PA.

Tyto vzory byly ve srovnání se starými vzory pozměněny, ačkoli všechny změny mají čistě technický charakter.

Osvědčení jsou platná po dobu dvou let, avšak jejich platnost lze prodloužit o další dva roky.

Tyto doklady je možné použít především v rámci záložního postupu jako náhradní možnost. Staré vzory by měly být přijímány i po 1. květnu 2016, a to do doby, než se v jednotlivých zemích tyto doklady nahradí vzory uvedenými v pozměněných právních předpisech Unie a úmluvě v souladu s pravidly týkajícími se opětovného posouzení povolení (článek 251 APP a článek 71 úmluvy, dodatek I ve znění z dubna 2016).

#### **4.1.6 Povinnosti držitele režimu a překrum referenční částky**

*Čl. 74 odst. 5 a 6  
dodatku I úmluvy*

Držitel režimu zajistí, aby částka, která je splatná nebo se může stát splatnou, nepřevýšila referenční částku.

*Články 156 a 157  
PA*

Sledování referenční částky zajišťují systémy (GMS a NCTS) u každé operace společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie v okamžiku propuštění zboží do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie.

V případě záložního postupu příslušné orgány popíší způsob sledování ve vydávaném povolení. Mohou uvážit návrhy podané držitelem režimu. V každém případě musí způsob sledování držiteli režimu umožnit dospět k závěru, zda bude referenční částka tranzitní operace, pro kterou se žádost podává, překročena.

V této souvislosti mohou příslušné orgány zejména požadovat, aby

držitel režimu uchovával přinejmenším záznamy o každém tranzitním prohlášení podaném v rámci záložního postupu a o výši cel a jiných poplatků, která byla stanovena výpočtem nebo odhadem. Překročení referenční částky může zejména sledovat tak, že bude od dané částky odečítat částky za jednotlivé tranzitní operace při propuštění zboží do tranzitního režimu. Jakmile obdrží informaci, že tranzitní operace skončila, může k ní opět příslušné částky přičítat. Držitel režimu může předpokládat, že operace skončila k datu, k němuž má být zboží předloženo celnímu úřadu určení. Jestliže obdrží informaci, že režim nebyl vyřízen nebo že byl ukončen až po uplynutí lhůty stanovené celním úřadem odesláním, musí své účetní záznamy dodatečně upravit.

Jestliže držitel režimu zjistí, že by mohl překročit referenční částku, musí učinit opatření týkající se povolení a v případě potřeby i týkající se budoucích tranzitních operací.

Jestliže držitel režimu neinformuje celní úřad záruky, že je referenční částka v rámci záložního postupu překročena, může být povolení zrušeno.

#### **4.1.7 Používání souborné jistoty**

*Článek 76  
dodatku I  
úmluvy* Závazky ručitele pro účely souborné jistoty se podávají u celního úřadu záruky a schvalují se. Tento úřad je musí zaznamenat do systému GMS.

*Článek 154  
PA* U každého závazku sdělí celní úřad záruky držiteli režimu tyto informace:

- referenční číslo jistoty (GRN),
- přístupový kód spojený s referenčním číslem jistoty.

Na žádost držitele režimu přidělí celní úřad záruky držiteli režimu nebo jeho zástupcům jeden nebo více dalších přístupových kódů k této jistotě.

V okamžiku, kdy se celní prohlášení podává, obsahuje referenční číslo jistoty a správný přístupový kód. Celní úřad odesláním ověří existenci a platnost jistoty v systému.

V případě záložního postupu je třeba předložit osvědčení o souborné jistotě nebo osvědčení o zproštění povinnosti poskytnout jistotu (další podrobnosti jsou uvedeny v bodě 4.1.5).

Vzor závazku ručitele je uveden v příloze C4 dodatku III úmluvy / příloze 32-03 PA. Jestliže to ale vyžadují vnitrostátní právní a správní předpisy nebo je to v souladu se zvyklostmi, může každá země povolit, aby měl závazek jinou formu, pokud má stejné právní účinky jako závazek stanovený v uvedeném tiskopise.

#### 4.1.8 Dočasný zákaz týkající se používání souborné jistoty

*Článek 77 dodatku I úmluvy* Použití souborné jistoty nebo souborné jistoty se sníženou zaručenou částkou,

*Příloha I dodatek I úmluvy* včetně zproštění povinnosti poskytnout jistotu, může být dočasně zakázáno v následujících případech:

*Článek 96 kodexu*

- za zvláštních okolností,
- pro zboží, u kterého byly prokázány rozsáhlé podvody spojené s použitím jistoty.

Pokud jde o tranzitní režim Unie, rozhodnutí o zákazu přijímá Komise, a v případě společného tranzitního režimu Smíšený výbor EU-ESVO.

**„Zvláštními okolnostmi“** se rozumí situace, kdy je ve velkém počtu případů, které zahrnují více než jednoho držitele režimu a kde hrozí nebezpečí narušení plynulého chodu režimu, prokázáno, že souborná jistota či souborná jistota se sníženou zaručenou částkou, včetně zproštění povinnosti poskytnout jistotu, již není dostačující k uhrazení (celního) dluhu vzniklého při odnětí některých druhů zboží společnému tranzitnímu režimu / tranzitnímu režimu Unie ve stanovené lhůtě.

**„Rozsáhlými podvody“** se rozumí situace, kdy je prokázáno, že souborná jistota či souborná jistota se sníženou zaručenou částkou, včetně zproštění povinnosti poskytnout jistotu, již není dostačující k uhrazení (celního) dluhu vzniklého při odnětí některých druhů zboží společnému tranzitnímu režimu / tranzitnímu režimu Unie ve stanovené lhůtě. V této souvislosti je nutné vzít v úvahu objem odňatého zboží a okolnosti jeho odnětí, zejména pokud se jedná o důsledek mezinárodní organizované trestné činnosti.

#### **4.1.8.1 Jednotlivá jistota pro vícenásobné použití**

*Příloha I dodatek I úmluvy*  
*Příloha A2*  
*dodatek III úmluvy* V případě dočasného zákazu souborné jistoty (včetně souborné jistoty se sníženou zaručenou částkou a zproštění povinnosti poskytnout jistotu) mohou držitelé povolení pro soubornou jistotu na žádost použít jednotlivou jistotu pro vícenásobné použití, a to za předpokladu, že jsou splněny následující podmínky:

- jednotlivá jistota se poskytuje ve formě zvláštní záruční listiny, která se vztahuje pouze na druhy zboží uvedené v rozhodnutí o zákazu,
- tuto jednotlivou jistotu lze použít pouze u celního úřadu odeslání uvedeného v záruční listině,
- lze ji použít ke krytí několika souběžných nebo po sobě jdoucích operací za předpokladu, že součet částek jednotlivých operací, pro něž nebyl režim dosud vyřízen, nepřesáhne referenční částku jednotlivé jistoty. V takovém případě přidělí celní úřad záruky držiteli režimu k jistotě prvotní přístupový kód. Držitel režimu může sobě samému nebo svým zástupcům přidělit jeden nebo více přístupových kódů k této jistotě,
- pokaždé, když je režim pro tranzitní operaci krytou touto jednotlivou jistotou vyřízen, se částka odpovídající této operaci uvolní a může se znovu použít pro krytí jiné operace až do maximální výše jistoty.

Jednotlivou jistotu pro vícenásobné použití lze uplatnit pouze v případě operací společného tranzitního režimu zahájených v zemích společného tranzitního režimu na celním úřadu odeslání nebo schválenými odesílateli. U operací tranzitního režimu Unie zahájených v EU ji použít nelze.

V tranzitním prohlášení by měl být jako kód jistoty uveden kód „9“. Tento kód v právních předpisech EU neexistuje.

#### **4.1.8.2 Výjimka z rozhodnutí o dočasném zákazu používání souborné jistoty nebo souborné jistoty se sníženou zaručenou částkou (včetně zproštění povinnosti poskytnout jistotu)**

Navzdory rozhodnutí o dočasném zákazu používání souborné jistoty nebo souborné jistoty se sníženou zaručenou částkou (včetně zproštění povinnosti poskytnout jistotu) může být použití souborné jistoty přesto povoleno, jestliže držitel režimu splňuje následující kritéria:

- může prokázat, že v souvislosti s dotčeným zbožím nevznikl (celní) dluh při operacích společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie, které tato osoba vykonávala v průběhu dvou let předcházejících rozhodnutí o zákazu; nebo pokud (celní) dluh během tohoto období vznikl, může prokázat, že byl v předepsané lhůtě plně uhrazen dlužníkem či dlužníky nebo ručitelem,
- prokáže vysokou úroveň kontroly svých operací a toku zboží prostřednictvím systému správy obchodních a dopravních záznamů, umožňující přiměřenou kontrolu ze strany celních úřadů,
- jeho finanční solventnost je považována za prokázanou, jelikož je v dobré finanční situaci, která mu umožňuje plnit své závazky s řádným ohledem na charakteristiky druhu dané podnikatelské činnosti.

Toto výjimečné použití souborné jistoty se týká jak operací společného tranzitního režimu, tak operací tranzitního režimu Unie.

V případě záložního postupu by se měl v kolonce 8 osvědčení o jistotě TC31 uvést tento výraz: „NEOMEZENÉ POUŽITÍ – 99209“. Příloha B6 dodatek III úmluvy / příloha 9 dodatek D1 PAPP obsahují všechny jazykové verze tohoto výrazu.

#### **4.1.9 Zrušení a odvolání povolení**

*Článek 80  
dodatku I úmluvy*

*Články 27 a 28  
kodexu*

V případě zrušení nebo odvolání povolení nesmí být dříve vydaná osvědčení použita na propuštění zboží do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie a držitel režimu je musí neprodleně vrátit celnímu úřadu záruky.

Země, do jejíž působnosti spadá celní úřad záruky, zašle Komisi informace, podle nichž mohou být zjištěna osvědčení, která jsou

dosud platná a nebyla vrácena.

Komise informuje ostatní země.

Další podrobnosti jsou uvedeny v části VI bodě 2.3.

## **4.2 *Snížení částky jistoty a zproštění povinnosti poskytnout jistotu***

### **4.2.1 Úvod**

Maximální částka jistoty, která se v zásadě rovná referenční částce, může být snížena, pokud držitel režimu splňuje určitá kritéria spolehlivosti. Částka může být snížena na 50 % nebo 30 % referenční částky nebo může být přiznáno zproštění povinnosti poskytnout jistotu.

### **4.2.2 Kritéria snížení**

Další podrobnosti jsou uvedeny v části VI bodě 3.1.

## **5. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**

## **6. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**

## **7. Přílohy**



**7.1 Seznam ručitelů schválených k vystavování záručních dokladů na jednotlivé jistoty TC32**

**(situace k 1. květnu 2016)**

Tento seznam je založen na oznámeních členských států a zemí společného tranzitního režimu.

<b>ZEMĚ</b>	<b>RUČITEL</b>	<b>DATUM PŘIJETÍ</b>	<b>POZNÁMKY</b>
<b>BELGIE</b>	–		
<b>DÁNSKO</b>	<b>Danske Speditører BØRSEN 1217 København K</b>	14. 12. 2006	
<b>NĚMECKO</b>	–		
<b>ŘECKO</b>	<b>Ομοσπονδία Φορτηγών Αυτοκινητιστών Ελλάδος Διεθνών Μεταφορών (ΟΦΑΕ) Πατησίων 351 111 44 Αθήνα. ΕΛΛΑΔΑ Greek Federation of International Road Transport Carriers (O.F.A.E) Patision 351 111 44 Athens ŘECKO</b>	22. 12. 2006	
<b>ŠPANĚLSKO</b>	<b>ASTIC – Asociación del Transporte Internacional por Carretera C/ López de Hoyos, 322 – 2ª planta 28043 Madrid</b>	20. 12. 2006	
<b>FRANCIE</b>	–		
<b>ITÁLIE</b>	–		
<b>NIZOZEMSKO</b>	–		
<b>RAKOUSKO</b>	–		
<b>PORTUGALSKO</b>	–		

<b>FINSKO</b>	–		
<b>ŠVÉDSKO</b>	–		
<b>SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ</b>	–	–	–
<b>ČESKÁ REPUBLIKA</b>	<b>PST Ostrava, a.s.</b> Nádražní 112/969 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava		
<b>MAĎARSKO</b>	<b>ROYAL SPED Szállítványozói Zrt.</b>  <b>EUROSPED Nemzetközi Fuvarozó és Szállítványozó Zrt.</b>  <b>TRIVIUM Oktatási és Kereskedelmi Kft.</b>	1. 1. 2016  3. 12. 2015  1. 1. 2016	
	<b>L&amp;G Sped Szolgáltató Bt.</b>	1. 1. 2016	
	<b>IBUSZ Utazási Irodák Kft.</b>	9. 12. 2014	
<b>ISLAND</b>	–		
<b>NORSKO</b>	–	–	–
<b>POLSKO</b>	<b>mBank S.A.</b> ul. Senatorska 18 00-950 Warszawa Polsko	20. 12. 2006	
<b>SLOVENSKÁ REPUBLIKA</b>	–		
<b>ŠVÝCARSKO</b>	–		
<b>KYPR</b>	–		
<b>ESTONSKO</b>	–		
<b>LOTYŠSKO</b>	–		

<b>LITVA</b>	<b>Lithuanian National Road Carriers' Association</b> <b>LINAVA</b> J. Basanavičiaus g. 45, 03506 Vilnius Litva	6. 12. 2006	
<b>MALTA</b>	–		
<b>SLOVINSKO</b>	–		
<b>CHORVATSKO</b>	–		
<b>TURECKO</b>	–		
<b>BÝVALÁ JUGOSLÁVSKÁ REPUBLIKA MAKEDONIE</b>	–		
<b>SRBSKO</b>	–		

## 7.2 Seznam vodních cest

<b>Belgie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kanál Terneuzen</li> <li>b) Od Scheldtu do Antverp</li> <li>c) Kanály spojující Smeermaas nebo Petit-Lanaye a Lutych</li> <li>d) Nový kanál Scheldt-Rýn od antverpského přístavu po Krammer v Nizozemsku přes Východní Scheldt, Eendracht, Slaakdam a Prins Hendrikpolder</li> <li>e) Albertův kanál</li> <li>f) Kanál Willebroek</li> </ul>
<b>Německo</b>	Všechny vodní cesty spojené s Rýnem, včetně kanálu Mohan-Dunaj, s výjimkou Dunaje a dunajských vodních cest.
<b>Francie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grand canal d'Alsace</li> <li>b) Mosela mezi obcemi Apach a Neuves-Maisons</li> <li>c) c) Vodní hladiny Marckolsheim, Rhinau, Gerstheim, Štrasburk a Gamsheim na francouzském břehu Rýna mezi obcemi Kembs a Vogelgrun</li> </ul>
<b>Lucembursko</b>	Část splavněné Mosely, která se nachází mezi plavební komorou Apach-Schengen a Wasserbillig
<b>Nizozemsko</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rýnské vodní cesty v přísném smyslu tohoto výrazu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) spojení Lobith–Amsterdam: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rýn, Waal, Amsterdam – Rýnský kanál</li> </ul> </li> <li>b) spojení Lobith–přístavní oblast Rotterdam: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rýn, Waal, Merwede, Noord, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg</li> <li>– Rýn, Lek, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg</li> </ul> </li> <li>c) spojení Lobith–Dordrecht–Hansweert–Antverpy: Rýn, Waal, Merwede, Dordtse Kil nebo Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (kanál Východní Scheldt), přes Zuid-Beveland, Westerschelde (Západní Scheldt), Scheldt</li> <li>d) spojení Lobith–Dordrecht–Hansweert–Gent: Rýn, Waal, Merwede, Dordtse Kil nebo Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (Východní Scheldt), kanál Zuid-Beveland, Westerschelde (Západní Scheldt), kanál Terneuzen</li> <li>e) spojení Lobith–De Kempen–Smeermaas nebo St. Pieter: všechny vodní cesty používané společně mezi těmito místy a soutoky s následujícími vodními cestami: Rýn, Waal, Juliana-kanaal, Dieze, Zuid-Willemsvaart, kanál Wessem-Nederweert.</li> </ul> </li> <li>2. Za plavidla, která využívají rýnských vodních cest, se považují:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– plavidla směřující od Rýna do Antverp nebo Gentu, nebo</li> <li>– plavidla příplouvající z Antverp nebo Gentu, která mají opustit Nizozemsko po Rýně a proplouvají přes přístav Rotterdam kvůli překládce zboží v tranzitu na podkladě Rýnského manifestu, nebo kvůli nakládce zboží, které musí opustit Nizozemsko po rýnských vodních cestách vedoucích do Antverp nebo Gentu přes Rýn.</li> </ul> <p>3. V praxi je za rýnskou vodní cestu považována i vodní cesta existující od roku 1975, která vede do Antverp přes plavební komoru Kreekrak.</p>
<b>Švýcarsko</b>	Rýn po Basilej

## ČÁST IV STANDARDNÍ TRANZITNÍ REŽIM NCTS (NOVÝ INFORMATIZOVANÝ TRANZITNÍ SYSTÉM)

Tato část obsahuje popis standardního tranzitního režimu v rámci nového informatizovaného tranzitního systému (NCTS).

Poznámka: Část V popisuje záložní postup v případě, že nelze použít NCTS.

Kapitola 1 popisuje postup při podávání standardního tranzitního prohlášení.

Kapitola 2 popisuje formality u celního úřadu odeslání.

Kapitola 3 popisuje formality a události během přepravy.

Kapitola 4 popisuje formality u celního úřadu určení.

Kapitola 5 se věnuje území Andorry, San Marina a zvláštním daňovým územím.

### **Poznámka:**

Tento text nenahrazuje pokyny ani technické pomůcky k použití technických aplikací a softwaru NCTS (FTSS + DDNTA).

## KAPITOLA 1 – STANDARDNÍ TRANZITNÍ PROHLÁŠENÍ

### 1. Úvod

Tato kapitola popisuje standardní tranzitní režim s použitím NCTS.

Bod 2 popisuje obecné pojetí a právní předpisy týkající se standardního tranzitního režimu.

Bod 3 popisuje, jak se používá NCTS.

Bod 4 se zabývá nakládkou zboží a vyplňováním tranzitního prohlášení.

Bod 5 se týká zvláštních situací.

Bod 6 se týká výjimek z obecných pravidel.

Bod 7 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Bod 8 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 9 obsahuje přílohy ke kapitole 1.

### 2. Obecné pojetí a právní předpisy

Příslušné právní zdroje jsou:

- čl. 3 písm. d) a články 24 až 28 dodatku I úmluvy,
- hlava I dodatku III úmluvy,
- přílohy A1 a A2 dodatek III úmluvy,
- čl. 5 bod 12, čl. 6 odst. 1, články 158, 162, 163 a 170 až 174 kodexu,
- články 143 a 148 APP,
- články 294 a 296 PA,
- příloha 9 dodatky D1, D2, F1, F2, G1 a G2 PAPP.

### 3. NCTS

#### 3.1 *Struktura NCTS*

NCTS je informatizovaný tranzitní systém založený na výměně elektronických zpráv. Tyto zprávy nahrazují různé papírové doklady a některé formality v tranzitním systému.

K výměně elektronických zpráv dochází na třech úrovních:

- mezi hospodářskými subjekty a celními orgány („vnější oblast“),
- mezi celními úřady jedné země („vnitrostátní oblast“),
- mezi vnitrostátními celními správami navzájem a mezi těmito celními správami a Komisí („společná oblast“).

Hlavní prvky a zprávy používané v rámci NCTS jsou:

- tranzitní prohlášení, které se předkládá v elektronické podobě – zpráva „údaje z prohlášení“ (IE015),
- referenční číslo (MRN), jedinečné registrační číslo, které příslušný orgán přidělí tranzitnímu prohlášení s cílem identifikovat danou tranzitní operaci a které je vytištěno na TDD/TBDD a SP/TBSP,
- TDD/TBDD vytištěný celním úřadem odesláním nebo v prostorách hospodářského subjektu, jakmile je zboží propuštěno do tranzitního režimu, který doprovází zboží od jeho odeslání až do místa určení,
- „zpráva o očekávaném příchodu zboží – AAR“ (IE001), kterou zasílá celní úřad odesláním deklarovanému celnímu úřadu určení, který je uveden v prohlášení,
- „zpráva o očekávaném tranzitu – ATR“ (IE050), kterou zasílá celní úřad odesláním deklarovanému celnímu úřadu nebo deklarovaným celním úřadům tranzitu, aby mu/jim oznámil předpokládaný průchod zboží přes hranice,
- zpráva „potvrzení o přestupu hranice – NCF“ (IE118), kterou



zasílá skutečný celní úřad tranzitu celnímu úřadu odeslání a která informuje o průchodu zboží přes hranice,

- „zpráva o příchodu zboží – AA“ (IE006), kterou zasílá skutečný celní úřad určení celnímu úřadu odeslání poté, co je mu zboží doručeno,
- „zpráva o výsledcích kontroly v místě určení“ (IE018), kterou zasílá skutečný celní úřad určení celnímu úřadu odeslání (poté, co bylo zboží v nezbytných případech zkontrolováno).

### **3.2 Působnost NCTS**

NCTS se povinně vztahuje na všechny operace společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie bez ohledu na způsob dopravy, s výjimkou tranzitních postupů, kdy jako tranzitní prohlášení slouží obchodní doklad (například tranzitních postupů spojených s dopravou vzduchem, po moři nebo po železnici, kdy jako tranzitní prohlášení slouží manifest, resp. nákladní list CIM).

### **3.3 Přístup hospodářských subjektů do NCTS**

Obecně lze hospodářským subjektům nabídnout tyto formy přístupu do NCTS:

- zadávání přímo hospodářským subjektem (včetně zadávání prostřednictvím internetových stránek celních orgánů),
- elektronická výměna dat (EDI),
- zadávání dat celním úřadem.

Ohledně podrobnějších informací o přístupu hospodářských subjektů je třeba kontaktovat vnitrostátní celní orgány.

## **4. Postup při podávání prohlášení**

Tento bod obsahuje informace o:

- nakládce zboží (bod 2.1),

- tranzitním prohlášení (bod 2.2).

#### **4.1 Nakládka**

*Článek 24  
dodatku I  
úmluvy*

*Článek 296 PA*

Každé tranzitní prohlášení se týká pouze zboží propuštěného do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie, které se přepravuje nebo má přepravovat od jednoho celního úřadu odeslání k jednomu celnímu úřadu určení na jediném dopravním prostředku, v kontejneru nebo v nákladovém kusu (např. osm nákladových kusů naložených na jeden přívěs).

Jedno tranzitní prohlášení se však může týkat zboží, které se přepravuje nebo má přepravovat od jednoho celního úřadu odeslání k jednomu celnímu úřadu určení ve více než jednom kontejneru nebo ve více než jednom nákladovém kusu, jestliže jsou kontejnery nebo nákladové kusy naloženy na jediný dopravní prostředek.

Za jediný dopravní prostředek se považují tyto dopravní prostředky, pokud obsahují zboží, jež musí být dopravováno společně:

- silniční vozidlo s jedním nebo více přívěsy nebo návěsy,
- souprava spojených železničních podvozků nebo vagonů,
- lodě tvořící jediný celek.

Je-li zásilka rozdělena mezi dva dopravní prostředky, je pro každý dopravní prostředek potřeba samostatné tranzitní prohlášení, a to i v případě, že je veškeré zboží přepravováno mezi tímž celním úřadem odeslání a určení.

Jediný dopravní prostředek však lze použít k nakládce zboží u více celních úřadů odeslání i k vykládce u více celních úřadů určení.

Jestliže je zboží naloženo na jediný dopravní prostředek u více celních úřadů odeslání, musí být pro každou ze zásilek podáno samostatné tranzitní prohlášení na každém celním úřadu odeslání tak,

aby se vztahovalo na zboží naložené u tohoto úřadu.

Příklad:

U celního úřadu odeslání A je pro tři nákladové kusy naložené na nákladní vozidlo podáno jedno tranzitní prohlášení a tyto nákladové kusy mají být dodány do celního úřadu určení C. Na dalším celním úřadu odeslání B je pak přidáno pět nákladových kusů, které jsou naloženy na totéž nákladní vozidlo a mají být rovněž dodány do téhož celního úřadu určení C. Pro těchto pět nákladových kusů je třeba podat nové tranzitní prohlášení.

Aniž jsou dotčena ustanovení čl. 7 odst. 3 úmluvy, může být jednomu držiteli režimu pro zboží přepravované na jediném dopravním prostředku do stejného místa určení nebo několika míst určení vystaveno několik tranzitních prohlášení. Pro každé takové prohlášení musí být poskytnuta jistota.

Příklad:

U celního úřadu odeslání A je na dva nákladové kusy naložené na nákladní vozidlo, které směřují do celního úřadu určení C, vystaveno jedno tranzitní prohlášení a na tři nákladové kusy, které směřují do celního úřadu určení D, druhé tranzitní prohlášení. Na celních úřadech určení (C a D) jsou nákladové kusy vyloženy a tranzitní operace ukončeny.

## **4.2 Tranzitní prohlášení (IE015)**

### **4.2.1 Tiskopis a vyplnění tranzitního prohlášení**

*Přílohy A1 a B1  
dodatek III  
úmluvy*

*Čl. 5 bod 12  
kodexu*

*Příloha 9  
dodatky C2, D1 a  
D2 PAPP*

Je důležité si uvědomit, že výraz „**tranzitní prohlášení**“ má dva významy. Za prvé se „**tranzitním prohlášením**“ rozumí prohlášení, kterým osoba prostřednictvím předepsaného tiskopisu a předepsaným způsobem vyjadřuje své přání propustit zboží do tranzitního režimu, a za druhé se jím rozumí příslušné údaje coby tranzitní prohlášení, tj. zpráva „údaje z prohlášení“ (IE015) a výtisk

tohoto prohlášení v tiskopise tranzitního doprovodného dokladu (TDD). V následujících kapitolách se výraz „tranzitní prohlášení“ používá v prvním významu.

Při vyplňování tranzitního prohlášení (zpráva IE015) musí být vyplněny všechny kolonky označené jako povinné. Povinné datové prvky jsou: druh celního prohlášení (kolonka 1), celkový počet položek (kolonka 5), země odeslání (kolonka 15a), země určení (kolonka 17a), kontejner ano/ne (kolonka 19), nákladové kusy a popis zboží, značky a čísla, číslo (čísla) kontejneru, počet a druh (kolonka 31), celková hrubá hmotnost (kolonka 35), předložené doklady / osvědčení / zvláštní záznamy (kolonka 44), hlavní povinný / zástupce (kolonka 50)<sup>7</sup>, druh jistoty, referenční číslo jistoty a přístupový kód (kolonka 52), celní úřad určení (kolonka 53).

Za určitých okolností jsou povinné i další podmíněné datové prvky. Těmi jsou: příjemce (kolonka 8), poznávací značka a státní příslušnost dopravního prostředku při odjezdu (kolonka 18), státní příslušnost dopravního prostředku překračujícího hranice (kolonka 21), číslo položky (kolonka 32), zbožíový kód (kolonka 33), předchozí doklad (kolonka 40) a celní úřad tranzitu (kolonka 51).

*Přílohy A3 až A6  
dodatek III úmluvy*

*Příloha 9  
dodatky F1 a F2  
úmluvy*

Dále mohou být vyžadovány tyto volitelné datové prvky: odesílatel (kolonka 2), celkový počet nákladových kusů (kolonka 6), referenční číslo (kolonka 7), poznávací značka dopravního prostředku překračujícího hranice (kolonka 21), druh dopravního prostředku překračujícího hranice (kolonka 21), druh dopravy na hranici (kolonka 25), druh dopravy ve vnitrozemí (kolonka 26), místo nakládky (kolonka 27), dohodnuté/schválené umístění zboží

---

<sup>7</sup> „Hlavním povinným“ se rozumí „držitel režimu“ ve smyslu čl. 3 písm. f) dodatku I úmluvy a čl. 5 bodu 35 kodexu.

(kolonka 30), čistá hmotnost (kolonka 38).

Pro účely NCTS se vyžaduje několik doplňkových kódů. Tyto kódy jsou uvedeny v přílohách A2 a B1 dodatku III úmluvy / příloze 9 dodatcích C2, D1 a D2 PAPP. Doplňkové kódy jsou následující: kódy zemí, kódy jazyků, zbožové kódy, kódy předložených dokladů a osvědčení, kódy pro doplňující informace / zvláštní záznamy a identifikační čísla celních úřadů, kódy nákladových kusů, kódy předchozích dokladů, kódy druhů dopravy, kódy poštovních a jiných zásilek a kódy jistot.

Tranzitní prohlášení se vyplňují v některém z úředních jazyků smluvních stran, který je pro příslušné orgány země odeslání přijatelný.

Je důležité, aby hospodářské subjekty vyplnily tranzitní prohlášení (IE015) správně, aby je NCTS neodmítl.

Jestliže NCTS tranzitní prohlášení odmítne, budou důvody odmítnutí oznámeny deklarantovi, který může následně provést v prohlášení nezbytné změny nebo podat nové prohlášení.

Tranzitní operace může zahrnovat maximálně 999 zbožových položek. Každá položka zboží uvedená v prohlášení musí být zanesena do NCTS a vytištěna na tranzitním doprovodném dokladu (TDD) nebo seznamu položek (SP). SP se vytiskne, jestliže se tranzitní prohlášení vztahuje na více než jednu položku zboží. Příklad se k TDD, v němž je na SP uveden odkaz v kolonce 31.

Deklaruje-li se více než jedna položka, uvedou se na úrovni položek tyto informace (na SP k TDD, v němž je na SP uveden odkaz v kolonce 31):

- země odeslání (kolonka 15), je-li jich více,
- země určení (kolonka 17), je-li jich více,

- popis zboží (kolonka 31),
- číslo položky (kolonka 32),
- zbožový kód, je-li přidělen (kolonka 33),
- hrubá hmotnost (kg) (kolonka 35),
- čistá hmotnost (kg) (kolonka 38),
- odesílatel (kolonka 2) a příjemce (kolonka 8),
- souhrnné prohlášení, předchozí doklad (kolonka 40),  
případně doplňující informace, předložené doklady a další  
(kolonka 44).

Položky se číslují vzestupnou řadou od čísla 1.

#### 4.2.2 Smíšené zásilky

*Článek 28  
dodatku I  
úmluvy*

*Článek 294 PA*

*Příloha 9  
dodatek DI PAPP*

*Příloha B-IA*

K zásilkám sestávajícím ze zboží, které není zbožím Unie a je přepravováno v tranzitním režimu T1, a ze zboží Unie, které je přepravováno v tranzitním režimu T2/T2F, se obecně podává jediné tranzitní prohlášení, přičemž k TDD se připojí SP. TDD obsahuje informace a souhrn SP pro zboží s různým statutem.

Mohou být vyhotovena také samostatná tranzitní prohlášení (například: tranzitní prohlášení T1 pro zboží, které není zbožím Unie, a tranzitní prohlášení T2 nebo T2F pro zboží Unie).

Poznámka: Zboží Unie, které není propuštěno do tranzitu (a přepravuje se uvnitř celního území Unie), lze přepravovat stejným dopravním prostředkem jako zboží, které je propuštěno do tranzitu. V takovém případě se tranzitní prohlášení vztahuje jen na zboží propuštěné do tranzitu.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

U smíšených zásilek se v prohlášení uvede kód „T-“ coby druh prohlášení vztahující se na celé prohlášení. Skutečný status (T1, T2, T2F) jednotlivých položek zboží se uvede v NCTS na úrovni položek a vytiskne se na seznamu

položek.

#### 4.2.3 Podání tranzitního prohlášení

S podáním tranzitního prohlášení IE015 za použití nástroje pro zpracování dat se pojí odpovědnost držitele režimu za:

- a) správnost údajů uvedených v prohlášení;
- b) pravost přiložených dokladů;
- c) dodržení všech povinností souvisejících s propuštěním zboží do tranzitního režimu Unie / společného tranzitního režimu.

Na ověření pravosti prohlášení se vztahují podmínky platné v zemi odeslání.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Za účelem stanovení způsobu ověření pravosti tranzitního prohlášení podaného v elektronické podobě se držitel režimu spojí s celními orgány.

#### 4.2.4 Tranzitní/bezpečnostní prohlášení

*Články 127  
a 128 kodexu*

Před vstupem zboží na celní území Unie se musí na celním úřadu prvního vstupu podat vstupní souhrnné celní prohlášení.

*Články 104, 105  
až 109 APP*

Tento celní úřad zajistí, aby bylo na základě prohlášení provedeno posouzení rizik spojených s transakcí, a sice vyhodnocením dat dle příslušných kritérií.

*Článek 182 PA*

*Čl. 106 odst. 3 ve  
znění PAPP*

Lhůty pro podání vstupního souhrnného celního prohlášení přímo souvisí s druhem dopravy a jsou následující:

- a) silniční doprava – nejpozději jedna hodina před příjezdem;
- b) železnice:
- pokud cesta vlakem z poslední stanice pro sestavování vlaků umístěné ve třetí zemi k celnímu úřadu prvního vstupu trvá méně než dvě hodiny – nejpozději jedna hodina před příjezdem,
  - ve všech ostatních případech – nejpozději dvě hodiny před příjezdem;
- c) vnitrozemské vodní cesty – nejpozději dvě hodiny před vplutím do přístavu;
- d) náklad v námořním kontejneru – nejpozději 24 hodin před nakládkou v přístavu odeslání;
- e) volně ložený či kusový náklad přepravovaný po moři – nejpozději čtyři hodiny před vplutím do přístavu;
- f) zboží přicházející z:
- Grónska,
  - Faerských ostrovů,
  - Islandu,
  - přístavů v Baltském moři, Severním moři, Černém moři a Středozezemním moři,
  - veškerých marockých přístavů
- nejpozději dvě hodiny před vplutím do přístavu;
- g) u pohybu mezi územím mimo celní území Unie a francouzskými zámořskými departementy, Azory, Madeirou nebo Kanárskými ostrovy, kdy je doba plavby kratší než 24 hodin – nejpozději dvě hodiny před vplutím do přístavu;
- h) letecká přeprava:
- v případě letů v délce trvání kratší než čtyři hodiny – nejpozději do okamžiku skutečného odletu letadla,
  - v případě ostatních letů – nejpozději čtyři hodiny před příletem.



Vstupní souhrnné celní prohlášení se nevyžaduje:

- a) u zboží uvedeného v článku 104 APP;
- b) pokud mezinárodní dohody mezi Uníí a třetími zeměmi stanoví uznávání bezpečnostních kontrol prováděných v těchto zemích coby zemích vývozu podle čl. 127 odst. 2 písm. b) kodexu. Týká se to těchto zemí: Norsko, Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Andorra a San Marino.

Vstupní souhrnné celní prohlášení podává dopravce nebo – aniž jsou dotčeny povinnosti dopravce – tyto osoby:

- a) dovozce nebo příjemce nebo jiná osoba, jejímž jménem nebo na jejíž účet dopravce jedná, nebo
- b) každá osoba, která je schopna dotčené zboží předložit nebo zajistit jeho předložení celnímu úřadu vstupu.

Vstupní souhrnné celní prohlášení se vypracovává elektronicky pomocí systému kontroly dovozu (ICS).

Čl. 130  
kodexu

odst. 1

Alternativně lze použít systém NCTS za předpokladu, že:

- a) tranzitní režim začne na vnější hranici Unie při vstupu;
- b) údaje obsahují veškeré prvky vyžadované pro vstupní souhrnné celní prohlášení.

V tomto případě se u celního úřadu vstupu, který je zároveň celním úřadem odeslání, podá tranzitní/bezpečnostní prohlášení (zpráva IE015), jež obsahuje jak údaje o tranzitu, tak údaje o bezpečnosti a zabezpečení. Po posouzení rizik a propuštění zboží do tranzitního režimu se vytiskne tranzitní/bezpečnostní doprovodný doklad (TBDD) a tranzitní/bezpečnostní seznam položek (TBSP). Vzory TBDD a TBSP jsou uvedeny v příloze 9 dodatků G1 a G2 PAPP.

Veškeré zmínky o TDD a SP se vztahují rovněž na TBDD a TBSP.

## 5. Zvláštní situace

### 5.1 *Dohody mezi Unií a ostatními zeměmi týkající se údajů o bezpečnosti a zabezpečení*

Země společného tranzitního režimu, s výjimkou Norska, Švýcarska a Lichtenštejnska, neuzavřely s Unií zvláštní dohody týkající se uznávání bezpečnostních kontrol prováděných v těchto zemích coby zemích vývozu.

To znamená, že pokud zboží z těchto zemí, které neuzavřely zvláštní dohody s Unií, vstoupí na celní území Unie, musí hospodářské subjekty předložit vstupní souhrnné celní prohlášení podle celních právních předpisů Unie, přičemž mají dvě možnosti:

- buď předložit vstupní souhrnné celní prohlášení pomocí systému kontroly dovozu (ICS),
- nebo využít systému NCTS, v němž mohou být údaje o bezpečnosti a zabezpečení zahrnuty do tranzitního prohlášení.

Druhou možnost lze použít, jsou-li splněny následující podmínky:

- NCTS v těchto zemích přijímá prohlášení podaná hospodářskými subjekty, jež obsahují údaje o tranzitu a údaje vstupního souhrnného celního prohlášení,
- TBDD a TBSP se tisknou jako rovnocenné TDD a SP,
- NCTS v těchto zemích je schopen přijímat a odesílat údaje vstupního souhrnného celního prohlášení spolu s údaji o tranzitu do zemí EU a ostatních smluvních stran a je také schopen přijímat údaje vstupního souhrnného celního prohlášení předávané ze zemí EU a ostatních smluvních stran do těchto zemí (jako zemí tranzitu nebo určení),
- země EU uznávají a přijímají takové údaje prohlášení pro společný tranzitní režim pro účely jak společného tranzitního režimu, tak údajů vstupního souhrnného celního prohlášení, bez jakékoli změny či rozšíření působnosti úmluvy, na základě příslušných ustanovení kodexu,
- ostatní smluvní strany uznávají údaje o tranzitu a údaje vstupního souhrnného celního prohlášení, jakož i TBDD a TBSP, předložené některému z jejich celních úřadů, jako rovnocenné TDD a SP za předpokladu, že obsahují všechny nezbytné údaje o tranzitu.

## 5.2 Pravidla platná pro zboží zabalené v obalech

Pro zboží zabalené v obalech by měla platit tato pravidla:

a) zboží, které není zbožím Unie, zabalené v obalech, které nemají status Unie.

Pro zboží a jeho obaly se vyplní jedno jediné prohlášení T1;

b) zboží, které není zbožím Unie, zabalené v obalech, které mají status Unie.

Pro zboží a jeho obaly se ve všech případech vyplní jedno jediné prohlášení T1;

c) zboží Unie uvedené v článku 189 APP, zabalené v obalech, které nemají status Unie.

Pro zboží a jeho obaly se vyplní jedno jediné prohlášení T1.

Pokud je však toto zboží namísto vývozu z celního území propuštěno do volného oběhu, může být nárok na to, aby mělo celní status zboží Unie, uplatněn pouze při předložení dodatečně vystaveného dokladu T2L.

Aniž by se bralo v úvahu možné vrácení vývozní náhrady pro zemědělské produkty, může být tento doklad T2L vystaven až po zaplacení cla použitelného na obaly;

d) zboží Unie, zabalené v obalech, které nemají status Unie, jež je vyváženo z celního území Unie do jiné třetí země než země společného tranzitního režimu.

Pro obaly se vyplní prohlášení T1, aby se na ně v případě propuštění do volného oběhu neoprávněně nevztahoval nárok na celní status zboží Unie. Tento doklad musí být opatřen jednou z těchto poznámek:

BG	Общностни стоки
CS	zboží Unie
DA	fælleskabsvarer
DE	Unionswaren
EE	Ühenduse kaup
EL	κοινοτικά εμπορεύματα
ES	mercancías comunitarias

FR	marchandises communautaires
IT	merci unionali
LV	Savienības preces
LT	Bendrijos prekės
HU	közösségi áruk
MT	Merkanzija Komunitarja
NL	communautaire goederen
PL	towary unijne
PT	mercadorias comunitárias
RO	Mărfuri unionale
SI	skupnostno blago
SK	Tovar Únie
FI	unionitavaroita
SV	gemenskapsvaror
EN	Union goods
HR	Roba Unije

- zboží vyvážené do země společného tranzitního režimu

Pro zboží a jeho obaly se vyplní jedno jediné prohlášení T1. Prohlášení T1 musí být opatřeno výše uvedenou poznámkou „zboží Unie“ a poznámkou „obal T1“, jak je uvedeno níže;

2) zboží zaslané do jiného členského státu v případě uvedeném v článku 227 kodexu.

Pro zboží a jeho obaly se po zaplacení cla použitelného na obaly vyplní jedno jediné prohlášení T2.

Pokud nechce dotčená osoba platit za obaly clo, musí být prohlášení T2 opatřeno jednou z těchto poznámek:

BG	T1 колетн
CS	obal T1
DA	T1 emballager
DE	T1-Umschließungen

EE	T1-pakend
EL	συσκευασία T1
ES	envases T1
FR	emballages T1
IT	imballaggi T1
LV	T1 iepakojums
LT	T1 pakuotė
HU	T1 göngyölegek
MT	Ippakkjar T1
NL	T1-verpakkingsmiddelen
PL	opakowania T1
PT	embalagens T1
RO	Ambalaje T1
SI	pakiranje T1
SK	Obal T1
FI	T1-pakkaus
SV	T1-förpackning
EN	T1 packaging
HR	T1 pakiranje

3) zboží zaslané do jiného členského státu v jiných případech, než které jsou uvedeny výše v bodě 2.

Po zaplacení cla z obalů není třeba vyplňovat žádné tranzitní prohlášení Unie.

Pokud dotčená osoba nechce za obaly platit clo, musí být obalům přidělen režim T1;

e) smíšené zásilky;

1) zásilky, které v jednom balení obsahují zboží v režimu T1 a zboží v režimu T2.

V souladu se statusem zboží je třeba vyhotovit oddělená prohlášení. V kolonce 31 musejí být uvedena množství dílčích zásilek a v horní části této kolonky musí být uveden název a počet dalších dokladů vyplněných pro dotčené smíšené zásilky. Tato prohlášení musejí být opatřena jednou z těchto poznámek:

BG	Общностни колети
CS	obal Unie
DA	fælleskabsemballager
DE	gemeinschaftliche Umschließungen
EE	Ühenduse pakend
EL	κοινοτική συσκευασία
ES	envases comunitarios
FR	emballages communautaires
IT	imballaggi unionali
LV	Savienības iepakojums
LT	Bendrijos pakuotė
HU	közösségi göngyölegek
MT	Ippakkjar Komunitarju
NL	communautaire verpakkingsmiddelen
PL	opakowania unijne
PT	embalagens comunitárias
RO	Ambalaje unionale
SI	skupnostno pakiranje
SK	Obal Únie
FI	yhteisöpakkaus
SV	gemenskapsförpackning
EN	Union packaging
HR	Pakiranje Unije

Je-li smíšená zásilka zabalena v obalu T1, vyplní se pro zboží a jeho obaly jedno jediné prohlášení T1;

2) smíšené zásilky, které v jednom balení obsahují zboží v režimu T1 a zboží přepravované mimo tranzitní režim.

Použije se jedno jediné prohlášení. V kolonce 31 musejí být uvedena množství a kategorie zboží v dílčích zásilkách v režimu T1 a také jedna z těchto poznámek:

BG	Стоки не обхванати от транзитен режим
CS	zboží není v režimu tranzitu

DA	varer ikke omfattet af forsendelsesprocedure
DE	nicht im Versandverfahren befindliche Waren
EE	Kaubad ei ole transiidi protseduuril
EL	Εμπορεύματα εκτός διαδικασίας διαμετακόμισης
ES	mercancías fuera del procedimiento de tránsito
FR	marchandises hors procédure de transit
IT	merci non vincolate ad una procedura di transito
LV	Precēm nav piemērota tranzīta procedūra
LT	Prekės, kurioms neįforminta tranzito procedūra
HU	nem továbbítási eljárás alá tartozó áruk
MT	Merkanzija mhux koperta bi procedura ta' transitu
NL	geen douanevervoer
PL	towary nieprzewożone w procedurze tranzytu
PT	mercadorias não cobertas por um procedimento de trânsito
RO	Mărfuri neplasate în regim de tranzit
SI	blago, ki ni krito s tranzitnim postopkom
SK	Tovar nie je v tranzitnom režime
FI	tavaroita, jotka eivät sisälly passitusmenettelyyn
SV	varor ej under transitering
EN	goods not covered by a transit procedure
HR	Roba koja nije u postupku provoza

### **5.3 Zboží, které dovážejí cestující nebo které se nachází v jejich cestovních zavazadlech**

*Článek 210 PA*

V případě zboží, které se nachází v zavazadle přepravovaném cestujícím a které není určeno k obchodním účelům, musejí správy uplatňovat ustanovení článku 210 PA (stanovení celního statusu zboží Unie).

Při vstupu na celní území Unie však mohou cestující z třetích zemí zboží přidělit tranzitní režim Unie.

### **5.4 Přeprava zboží Unie do země společného tranzitního režimu, z této země nebo přes ni**

Je-li zboží Unie přepravováno na území jedné či více zemí společného

tranzitního režimu nebo přes tato území, doporučuje se postupovat podle těchto pravidel, aby byl zajištěn plynulý provoz na hranicích:

a) je-li zboží přepravováno mezi dvěma místy v rámci celního území Unie přes území jedné či více zemí společného tranzitního režimu nebo z celního území Unie na území země společného tranzitního režimu, doporučuje se zboží přidělit tranzitní režim Unie / společný tranzitní režim u příslušného celního úřadu v místě, kde je usazen držitel režimu, nebo v místě, kde je zboží nakládáno k přepravě v tranzitním režimu Unie / společném tranzitním režimu, nebo nejpozději před společnými příhraničními oblastmi Unie / země společného tranzitního režimu, aby nedocházelo ke zdržování provozu na hranicích. Podobně se doporučuje ukončit pohyby zboží v tranzitním režimu Unie / společném tranzitním režimu mimo příhraniční oblasti Unie / země společného tranzitního režimu, pokud je to možné;

b) příslušné orgány členských států a zemí společného tranzitního režimu zajistí, aby byly dotyčné hospodářské subjekty oficiálně a náležitě informovány o ustanoveních a výhodách uplatňování ustanovení uvedených pod písmenem a), aby se co nejvíce zabránilo praktickým problémům na hranicích mezi Uníí a zeměmi společného tranzitního režimu.

#### Tranzit přes území země společného tranzitního režimu

Přeprava zboží Unie z jednoho místa v Unii do jiného místa v Unii přes území země společného tranzitního režimu může být uskutečněna v tranzitním režimu T2, T2F nebo T1 (viz část I bod 4.1.2.1).

#### Přeprava zboží Unie do země společného tranzitního režimu

Je-li zboží Unie vyváženo z celního území Unie do země společného tranzitního režimu a tranzitní režim po vývozu začíná v Unii, vztahuje se na toto zboží v rámci Unie režim vnitřního tranzitu Unie (T2) a následně tento režim v zemích společného tranzitního režimu pokračuje jako společný tranzitní režim.

Ve výjimečných případech se však uplatní režim vnějšího tranzitu Unie (T1),



který v zemích společného tranzitního režimu pokračuje jako společný tranzitní režim. Jedná se o tyto případy:

- a) zboží Unie splnilo vývozní celní formality z hlediska přiznání vývozních náhrad při vývozu do třetích zemí v rámci společné zemědělské politiky;
- b) zboží Unie pochází z intervenčních zásob, podléhá kontrole použití nebo místa určení a splnilo celní formality pro vývoz do třetích zemí v rámci společné zemědělské politiky;
- c) zboží Unie je způsobilé pro vrácení či prominutí dovozního cla za podmínky, že je propuštěno do vnějšího tranzitu v souladu s čl. 118 odst. 4 kodexu.

#### Přeosílání zboží Unie ze společného tranzitního režimu

a) Zboží Unie, které bylo na území země společného tranzitního režimu přepraveno v režimu T2, může být v tomto režimu přeosláno, pokud:

- zůstalo pod kontrolou celních orgánů dané země, aby se zajistilo, že je zachována jeho totožnost nebo stav,
- nebylo v dané zemi společného tranzitního režimu propuštěno do jiného celního režimu než režimu tranzitu nebo režimu uskladňování\*, s výjimkou případů, kdy je zboží dočasně dovezeno za účelem výstavy či podobné veřejné expozice,

\* V případě zboží, které bylo uskladněno, musí přeoslání proběhnout do pěti let (nebo zboží kapitol 1–24 harmonizovaného systému uskladněné méně než šest měsíců) za podmínky, že zboží bylo skladováno ve zvláštních prostorech a bylo ošetřeno pouze za účelem jeho uchování v původním stavu nebo za účelem rozdělení zásilek, aniž by došlo k výměně obalu, a že veškeré ošetření proběhlo pod dohledem celních orgánů.

- prohlášení T2 nebo T2F nebo jakýkoli doklad, který je důkazem o celním statusu zboží Unie, vydané zemí společného tranzitního režimu obsahují odkaz na MRN prohlášení nebo důkaz o celním statusu zboží Unie, na jejichž základě bylo zboží přepraveno do dané země

společného tranzitního režimu.

b) Pokud zboží není vyváženo v tranzitním režimu, nemohou země společného tranzitního režimu vystavit doklad T2 nebo T2F, neboť neexistuje žádné předchozí tranzitní prohlášení. V důsledku toho musí být přeposlání uskutečněno na základě režimu T1. Při opětovném vstupu do Unie musí být zásilka považována za dovoz zboží, které není zbožím Unie.

#### Opatření při opětovném vstupu přeposlaného zboží na celní území Unie

a) Je-li zboží Unie přeposláno ze země společného tranzitního režimu do místa určení v Unii, přepravuje se na podkladě prohlášení T2 nebo T2F nebo rovnocenného dokladu (např. nákladní list CIM-T2).

b) Pokud se v členském státě určení rozhoduje, zda se jedná o přepravu zboží mezi dvěma místy v Unii přerušenu v zemi společného tranzitního režimu, nebo o opětovný vstup zboží na celní území Unie po konečném nebo dočasném vývozu z Unie, musejí být dodržována tato pravidla:

- zboží a prohlášení T2 nebo T2F nebo rovnocenný doklad musejí být předloženy celnímu úřadu určení, aby byla dokončena tranzitní operace,
- tomuto úřadu přísluší rozhodnutí o tom, zda může být zboží okamžitě propuštěno nebo zda mu má být přidělen celní režim,
- zboží se okamžitě propustí, pokud prohlášení T2 nebo T2F nebo rovnocenný doklad neobsahuje odkaz na předchozí vývoz z celního území Unie.

V případech pochyb může celní úřad určení požadovat důkaz od příjemce dodávky (např. předložením faktury s uvedením registračních čísel pro účely DPH odesílatele a příjemce dodávky v souladu s ustanoveními směrnice 2006/112/ES ve znění pozdějších předpisů nebo předložením elektronického správního dokladu (e-AD) v souladu s ustanoveními směrnice 2008/118/ES),

- na zboží se musí vztahovat následný tranzitní režim nebo musí být

umístěno do režimu dočasného uskladnění se všemi z toho vyplývajícími následky (zaplacení DPH při dovozu a případně vnitřní daně):

- jestliže zboží bylo vyvezeno z celního území Unie nebo
- jestliže příjemce nebo jeho zástupce nemůže celním orgánům věrohodně prokázat, že se jedná o přepravu zboží mezi dvěma místy na celním území Unie.

Čl. 9 odst. 4  
úmluvy

- 6. Výjimky (*pro memoria*)**
- 7. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
- 8. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**
- 9. Přílohy**

## **KAPITOLA 2 – FORMALITY U CELNÍHO ÚŘADU ODESLÁNÍ**

### **1. Úvod**

Bod 2 popisuje obecné pojetí a právní předpisy týkající se formalit při odeslání.

Bod 3 popisuje postup u celního úřadu odeslání.

Bod 4 se týká zvláštních situací.

Bod 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy ke kapitole 2.

### **2. Obecné pojetí a právní předpisy**

Příslušné právní zdroje jsou:

- článek 11 úmluvy,
- články 30 až 41 a 81 až 83 dodatku I úmluvy,
- články 162, 163 a 170 až 174 kodexu,
- články 222, 226, 227 a 297 až 303 PA.

### **3. Popis postupu u celního úřadu odeslání**

Tento bod obsahuje informace o:

- přijetí a registraci tranzitního prohlášení (bod 3.1),
- změnách tranzitního prohlášení (bod 3.2),
- zrušení platnosti tranzitního prohlášení (bod 3.3),
- ověření tranzitního prohlášení a kontrole zboží (bod 3.4),
- trase přepravy zboží (bod 3.5),
- lhůtě (bod 3.6),

- způsobech ztotožnění (bod 3.7),
- propuštění zboží (bod 3.8),
- vyřízení tranzitního režimu (bod 3.9).

### 3.1 Přijetí a registrace tranzitního prohlášení

Články 27, 30 a 35  
dodatku I úmluvy

Celní úřad odesláním přijme tranzitní prohlášení – zprávu „údaje z prohlášení“ (IE015) – pod podmínkou, že:

Články 171 a 172  
kodexu

Článek 143 APP

- obsahuje všechny nezbytné informace pro účely společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie,
- je doprovázeno všemi nezbytnými doklady,
- zboží, k němuž se tranzitní prohlášení vztahuje, bylo celním orgánům předloženo v úředních hodinách.

Systém NCTS automaticky potvrdí platnost prohlášení. Nesprávné nebo neúplné prohlášení je odmítnuto zprávou „prohlášení zamítnuto“ (IE016). Prohlášení je rovněž odmítnuto, pokud uvedené údaje neodpovídají údajům zaznamenaným ve vnitrostátní referenční databázi.

Je-li tranzitní prohlášení přijato, NCTS vygeneruje referenční číslo (MRN) (zpráva IE028).

Prohlášení tak získává status „přijato“ a celní úřad odesláním rozhodne, zda zboží před jeho propuštěním zkontroluje.

Celní orgány mohou rozhodnout, že další doklady, jejichž předložení je nezbytné pro použití předpisů upravujících celní režim, do kterého je zboží navrženo v celním prohlášení, není třeba spolu s prohlášením předkládat. V tomto případě musí být tyto doklady k dispozici celním orgánům. Kolonka 44 tranzitního prohlášení se vyplní takto:

- u atributu „Druh předloženého dokladu“ uveďte kód odpovídající danému dokladu (kódy jsou uvedeny v příloze A2 dodatku III úmluvy / příloze 9 dodatku D1 PAPP),

- u atributu „Označení předloženého dokladu“ uveďte popis a označení dokladu.

Vnitrostátní celní orgány cestujícím povolují, aby celnímu úřadu odeslání předkládali ke zpracování systémem NCTS jedno vyhotovení tranzitního prohlášení v listinné podobě (za použití jednotného správního dokladu nebo případně výtisku tranzitního doprovodného dokladu).

Celní úřad odeslání musí být příslušný pro vyřizování tranzitních operací a dotýčný typ přepravy. Seznam celních úřadů, které jsou příslušné pro vyřizování tranzitních operací, lze nalézt na této internetové stránce:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds/csrdhome\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdhome_cs.htm).

### **3.2 Změny tranzitního prohlášení**

*Článek 31  
dodatku I  
úmluvy*

Držitel režimu může požádat o povolení pozměnit tranzitní prohlášení poté, co bylo celním orgánem přijato. Změnou však nesmí být rozšířena působnost tohoto prohlášení na jiné zboží než zboží, na které se původně vztahovalo.

*Článek 173 kodexu*

Změny údajů v prohlášení držitel režimu předkládá zprávou „změna prohlášení“ (IE013) zaslanou celnímu úřadu odeslání, který rozhodne, zda žádost o změnu schválí (zpráva „přijetí změny“ (IE004)), nebo odmítne (zpráva „zamítnutí změny“ (IE005)).

Změny není možné provádět, jestliže příslušné orgány po přijetí celního prohlášení oznámily, že provedou kontrolu zboží, nebo zjistily, že uvedené údaje jsou nesprávné, případně už zboží bylo propuštěno.

### **3.3 Zrušení platnosti tranzitního prohlášení**

*Článek 32*

Platnost tranzitního prohlášení může celní úřad odeslání zrušit tím, že

*dodatku I  
úmluvy*

*Článek 174 kodexu*

*Článek 148 APP*

deklarantovi zašle zprávu „oznámení o zrušení platnosti“ (IE010) na jeho žádost podanou u celního úřadu odesláním prostřednictvím zprávy „žádost o zrušení prohlášení“ (IE014), a to pouze předtím, než je zboží propuštěno do tranzitního režimu. Deklaranta o výsledku jeho žádosti celní úřad odesláním následně informuje zprávou „rozhodnutí o zrušení platnosti“ (IE009)

Pokud však celní úřad odesláním sdělil deklarantovi svůj úmysl provést kontrolu zboží, nebude žádost o zrušení platnosti prohlášení přijata, dokud nebude kontrola provedena.

Platnost tranzitního prohlášení lze po propuštění zboží do tranzitního režimu zrušit pouze ve výjimečných případech:

- jestliže bylo zboží Unie chybně navrženo do celního režimu použitelného na zboží, které není zbožím Unie, a jeho celní status zboží Unie byl poté prokázán pomocí dokladu T2L, T2LF nebo celního manifestu,
- jestliže bylo zboží omylem navrženo ve více než jednom celním prohlášení.

V případě záložního postupu pro tranzit je důležité zajistit, aby byla zrušena platnost jakéhokoli prohlášení, které bylo zadáno do NCTS, ale nebylo dále zpracováno z důvodu selhání systému.

Hospodářský subjekt je povinen informovat příslušné orgány pokaždé, je-li do NCTS vloženo prohlášení, avšak následně je použit záložní postup.

V některých případech mohou celní orgány požadovat předložení nového prohlášení. V takovém případě se platnost předchozího prohlášení zruší a novému prohlášení se přidělí nové MRN.

### 3.4 *Ověření tranzitního prohlášení a kontrola zboží*

*Článek 35  
dodatku I  
úmluvy*

Po přijetí prohlášení celní úřad odeslání pro účely ověření správnosti údajů obsažených v tranzitním prohlášení, jež bylo přijato:

*Článek 188 kodexu*

*Články 238 a 239  
PA*

- zkontroluje prohlášení a podklady,
- požádá deklaranta o poskytnutí případných dalších dokladů,
- v případě potřeby zkontroluje zboží,
- v případě potřeby odebere vzorky za účelem analýzy nebo důkladné kontroly zboží,
- ověří existenci a platnost jistoty.

Existence a platnost jistoty se ověřují pomocí referenčního čísla jistoty a přístupového kódu (další podrobnosti jsou uvedeny v části III).

Před propuštěním zboží do tranzitního režimu zkontroluje NCTS v systému GMS spolehlivost a platnost jistoty z těchto hledisek (v závislosti na míře sledování):

- výše jistoty je dostačující (v případě souborné jistoty je dostačující výše disponibilní částky jistoty),
- jistota je platná pro všechny smluvní strany, které se účastní na tranzitní operaci,
- jistota je na jméno držitele režimu.

System GMS následně zaznamená čerpání jistoty a informuje NCTS.

Kontrola zboží se provádí na místech určených celním úřadem odeslání a během doby k tomu stanovené. Držitel režimu je o tomto místě a době informován. Celní orgány však na žádost držitele režimu mohou provádět kontrolu zboží na jiných místech či mimo úřední hodiny.

Pokud kontrola odhalí drobné rozpory, oznámí to celní úřad odeslání držiteli režimu. Tyto rozpory celní úřad odeslání (po dohodě s



držitelem režimu) odstraní provedením drobných úprav údajů v prohlášení tak, aby zboží mohlo být propuštěno do tranzitního režimu.

Pokud kontrola odhalí závažnou nesrovnalost, oznámí celní úřad odeslání držiteli režimu, že zboží nebude propuštěno, zprávou „Nepropuštění do tranzitního režimu“ (IE051) a neuspokojivý výsledek zaznamená.

Je-li zboží po provedení kontroly do tranzitního režimu propuštěno, je pro výsledek kontroly ve zprávě IE001 uveden kód „A1-souhlasí“. Je-li zboží propuštěno bez fyzické kontroly, uvede se kód „A2-Považováno za souhlasí“.

### 3.5 Trasa přepravy zboží

Článek 33  
dodatku I  
úmluvy

Obecně platí, že zboží propuštěné do tranzitního režimu musí být do celního úřadu určeni dopraveno po hospodářsky odůvodněné trase.

Článek 298 PA

Považuje-li to však celní úřad odesláním nebo držitelem režimu za nezbytné, stanoví trasu pro přepravu zboží během tranzitního režimu tento celní úřad, přičemž vezme v úvahu všechny příslušné informace sdělené držitelem režimu.

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad odesláním s ohledem na veškeré relevantní skutečnosti, o nichž jej informoval držitel režimu, stanoví závaznou trasu tak, že do prohlášení v NCTS zapíše údaje o zemích, přes které bude tranzit procházet (postačí kódy zemí).

Poznámka 1: V případě Unie zapíše kódy dotyčných členských států.

Poznámka 2: Zapište kódy všech zemí, přes které závazná trasa vede.

Závaznou trasu je možné během tranzitní operace změnit. V takovém případě musí dopravce zapsat nezbytné údaje do kolonky 56 TDD a předložit jej neprodleně po změně trasy spolu se zbožím nejbližšímu celnímu orgánu země, na jehož území se dopravní prostředek nachází. Příslušný orgán posoudí, zda může

tranzitní operace pokračovat, učiní kroky, které mohou být nezbytné, a potvrdí TDD v kolonce G.

Další podrobnosti o postupech, které je třeba dodržet v případě výskytu událostí během přepravy, jsou uvedeny v části IV kapitole 3 bodě 3.1.

### 3.6 *Lhůta*

*Článek 34 a čl. 45 odst. 2 dodatku I úmluvy*

Celní úřad odesláni stanoví lhůtu, v níž musí být zboží předloženo celnímu úřadu určení.

*Článek 297 a čl. 306 odst. 3 PA*

Lhůta stanovená celním úřadem odesláni zavazuje příslušné orgány zemí, na jejichž území zboží během tranzitní operace vstoupí. Tyto orgány nemohou danou lhůtu měnit.

Pokud je zboží u celního úřadu určení předloženo po uplynutí lhůty stanovené celním úřadem odesláni a pokud držitel režimu nebo dopravce celnímu úřadu určení věrohodně prokáže, že dané zpoždění mu není možné přičítat, má se za to, že držitel režimu lhůtu dodržel.

#### CELNÍ ORGÁN

Při stanovování lhůty celní úřad odesláni zohledňuje:

- dopravní prostředek, který má být použit,
- trasu,
- dopravní a jiné právní předpisy, které mohou mít vliv na stanovení lhůty (například: sociálněprávní předpisy nebo předpisy o ochraně životního prostředí, které ovlivňují způsob dopravy, dopravní předpisy o pracovní době a o dobách povinného odpočinku řidičů),
- případně údaje, které mu sdělil držitel režimu.

Celní úřad odesláni buď zapíše lhůtu do prohlášení (ve formátu RRRR-MM-DD), a/nebo potvrdí, že souhlasí s lhůtou, kterou uvedl držitel režimu. Do tohoto data musí

být zboží a TDD předloženy celnímu úřadu určení.

### 3.7 Způsoby ztotožnění

Tento bod je rozdělen takto:

- úvod (bod 3.7.1),
- způsoby přiložení závěr (bod 3.7.2),
- charakteristiky závěr (bod 3.7.3),
- použití závěr zvláštního typu (bod 3.7.4).

#### 3.7.1 Úvod

*Čl. 11 odst. 2  
úmluvy*

Ztotožnění zboží přepravovaného v tranzitním režimu je velmi důležité. Obecně se zboží ztotožňuje přiložením celních závěr.

*Články 36 až 39  
dodatku I  
úmluvy*

*Článek 192 kodexu*

*Článek 299 PA*

*Článek 39  
dodatku I úmluvy*

Celní úřad odesláním však může zprostit povinnosti použít celní závěry, je-li popis zboží v prohlášení nebo v doplňujících dokladech natolik přesný, aby umožnil snadné ztotožnění zboží, a obsahuje-li informace o kvalitě zboží, jeho povaze a zvláštních charakteristikách (např. udáním čísla motoru a podvozku, jsou-li v rámci tranzitního režimu přepravovány osobní automobily, nebo sériových čísel zboží).

*Článek 302 PA*

Celní závěry se odchýlně od běžného postupu nepožadují (nerozhodne-li celní úřad odesláním jinak), jestliže je zboží:

- přepravováno letecky a buď jsou na každé zásilce připevněny štítky s číslem doprovodného leteckého nákladního listu, nebo zásilka tvoří nákladovou jednotku, na které je uvedeno číslo doprovodného leteckého nákladního

listu,

- přepravováno po železnici a opatření ke ztotožnění přijímají železniční společnosti.

#### CELNÍ ORGÁN

Po přiložení celních závěr zapíše celní úřad odeslání počet celních závěr a jejich identifikační značky do prohlášení.

Nejsou-li pro účely ztotožnění závěry požadovány, ponechá celní úřad odeslání příslušnou kolonku prázdnou. V takovém případě NCTS v kolonce D TDD automaticky vytiskne „-“.

V případě, kdy je na stejném dopravním prostředku nebo v kontejneru spolu se zbožím podléhajícím tranzitnímu režimu přepravováno zboží, na které se tranzitní režim nevztahuje, a jestliže je totožnost zboží zajištěna přiložením celních závěr na jednotlivé nákladové kusy nebo dostatečně přesným popisem zboží, celní závěry se na nákladový prostor nebo prostor obsahující zboží obvykle nepřikládají.

Poznámka: Zboží musí být od sebe zřetelně odděleno a označeno tak, aby se dalo snadno zjistit, které zboží je přepravováno v tranzitním režimu a které nikoli.

Nemůže-li být totožnost zásilky zajištěna přiložením celních závěr nebo přesným popisem zboží, odmítne celní úřad odeslání zboží propustit do tranzitního režimu.

Čl. 38 odst. 5  
dodatku I  
úmluvy

Celní závěry se nesmí bez povolení příslušných celních orgánů odstranit.

Čl. 301 odst. 5 PA

Jestliže na vozidlo, které přepravuje zboží do různých celních úřadů určených s několika TDD, byly v celním úřadě odeslání přiloženy celní závěry a následně dochází k postupné vykládce u několika celních úřadů určených v různých zemích, musí celní

orgány na celních úřadech určení, kde se závěry kvůli vyložení části nákladu odstraní, přiložit nové závěry a zaznamenat tuto skutečnost v kolonce F TDD. V tomto případě se celní orgány snaží, aby byla dle potřeby opět přiložena celní závěra s alespoň rovnocenným prvkem zabezpečení.

Celní úřad určení informuje o přiložení nových závěr uvedených v TDD celní úřad odeslání ve zprávě IE018 v kolonkách „Informace o nových závěrách“ a „Označení nových závěr“.

### 3.7.2 Způsoby přiložení závěr

Čl. 11 odst. 2 úmluvy Existují dva způsoby příkládání závěr:

- Článek 299 PA
- na prostor obsahující zboží, jestliže dopravní prostředek nebo kontejner byly celním úřadem odeslání uznány za způsobilé k přiložení celní závěry,
  - v ostatních případech na každý nákladový kus.

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad odeslání považuje dopravní prostředky za způsobilé k přiložení celních závěr, jestliže:

- lze závěry na dopravní prostředek nebo kontejner jednoduše a účinně přiložit,
- dopravní prostředek nebo kontejner neobsahují žádné skryté prostory, v nichž by bylo možné zboží ukrýt,
- jejich nákladové prostory jsou snadno přístupné pro kontrolu celními orgány.

(Čl. 11 odst. 3 úmluvy, článek 300 PA)

**Poznámka:** Dopravní prostředky či kontejnery se považují za způsobilé k přiložení celní závěry, jestliže byly schváleny pro přepravu zboží pod celní závěrou v souladu s mezinárodní dohodou, k níž přistoupily smluvní strany (například v souladu s Celní úmluvou ze dne 14. prosince 1975 o mezinárodní přepravě zboží na podkladě karnetů

TIR).

### 3.7.3 Charakteristiky celních závěr

Všechny závěry používané jako prostředek k zajištění totožnosti musí mít předepsané charakteristiky a splňovat technické podmínky.

*Článek 38  
dodatku I úmluvy*

*Článek 301 PA*

Celní závěry musí mít následující hlavní charakteristiky:

- při běžném používání zůstávají neporušené a bezpečně připevněné,
- jsou snadno kontrolovatelné a rozpoznatelné,
- jsou vyrobeny takovým způsobem, aby jakékoli jejich porušení, nedovolená manipulace s nimi nebo jejich odstranění zanechávaly stopy viditelné pouhým okem,
- jsou určeny pro jedno použití, nebo jsou-li určeny k vícenásobnému použití, jsou konstruovány tak, aby mohly být při každém opakovaném použití označeny zřetelným jedinečným identifikačním znakem,
- jsou opatřeny jedinečnými identifikátory celní závěry, které jsou trvalé, snadno čitelné a opatřené jedinečným číslem.

Celní závěry musí kromě toho splňovat následující technické podmínky:

- forma a rozměry závěr se mohou lišit podle způsobu přiložení, ale jejich rozměry musí být takové, aby byly jejich identifikační znaky dobře čitelné,
- identifikační znaky závěr nesmí být padělatelné ani napodobitelné,
- použitý materiál musí být odolný vůči náhodnému porušení a bránit nezjistitelnému padělání nebo opakovanému použití.

Má se za to, že celní závěry splňují výše uvedené podmínky, jestliže od příslušného subjektu získaly osvědčení v souladu s mezinárodní normou ISO 17712:2013 „Kontejnery – Mechanické plomby“.

V případě přepravy v kontejnerech se v co největší možné míře využívají závěry s vysokým prvkem zabezpečení.

Na celních závěrách by se měly uvádět tyto údaje:

- slovo „Celní“ v jednom z úředních jazyků Unie či země společného tranzitního režimu nebo odpovídající zkratka,
- kód země ve formě dvoupísmenného kódu země ISO označující zemi, v níž byla závěra přiložena.

Smluvní strany se kromě toho mohou po vzájemné dohodě rozhodnout, že budou používat společné prvky a technologie zabezpečení.

Každá země oznámí Komisi typy celních závěr, které používá. Komise tyto informace zpřístupní všem zemím.

*Čl. 38 odst. 6  
dodatku I úmluvy*

*Článek 255 APP*

Celní orgány potřebují k přizpůsobení svých závěr novým podmínkám čas. Stávající celní závěry lze proto nadále používat do vyčerpání zásob nebo do 1. května 2019, podle toho, co nastane dříve.

### **3.7.4 Používání celních závěr zvláštního typu**

*Články 81 až 83  
dodatku I  
úmluvy*

K použití závěr zvláštního typu si musí držitel režimu vyžádat povolení příslušných orgánů.

*Články 317 a 318  
PA*

Použití závěr zvláštního typu znamená zjednodušení, které podléhá určitým podmínkám (další podrobnosti jsou uvedeny v části VI bodě 3.3).

V případě použití závěr zvláštního typu zapíše držitel režimu značku výrobce, typ a počet přiložených závěr do prohlášení (kolonka D). Závěry musí být přiloženy před propuštěním zboží.

### 3.8 Propuštění zboží

Článek 40  
dodatku I  
úmluvy

Po splnění těchto formalit u celního úřadu odeslání:

Článek 303 PA

- předložení prohlášení celnímu úřadu odeslání,
- ověření údajů z prohlášení,
- přijetí tranzitního prohlášení,
- dokončení případné kontroly,
- poskytnutí jistoty, je-li požadována (viz část III),
- stanovení lhůty,
- stanovení trasy, je-li požadována,
- přiložení závěr, jsou-li požadovány,

je zboží propuštěno do tranzitního režimu. Jsou zaslány příslušné zprávy:

- zpráva „propuštění do tranzitního režimu“ (IE029) deklarantovi,
- zpráva IE001 celnímu úřadu určení,
- případně zpráva IE050 celnímu úřadu tranzitu.

Obsah těchto zpráv je založen na tranzitním prohlášení (ve znění případných změn).

#### CELNÍ ORGÁN

Jakmile jsou formality splněny, celní úřad odeslání:

- potvrdí platnost tranzitního prohlášení,
- zaznamená výsledky kontroly,
- zaregistruje jistotu,
- zašle deklarovanému úřadu určení a (případně) úřadu/úřadům tranzitu zprávu IE001 a případně zprávu IE050 a
- vytiskne TDD (v příslušném případě včetně SP).



### 3.8.1 Doklady při propuštění

<i>Článek 41 dotatku I úmluvy</i>	Celní úřad odeslání vydá držiteli režimu nebo osobě, která zboží celnímu úřadu odeslání předložila, TDD s MRN. TDD, případně
<i>Čl. 303 odst. 4 PA</i>	doplněný o SP, doprovází zboží po dobu tranzitní operace.
<i>Čl. 184 odst. 2 APP ve znění PAPP</i>	TDD může vytisknout rovněž deklarant po předchozím schválení celním úřadem odeslání.

### 3.9 Vyřízení tranzitního režimu

<i>Čl. 215 odst. 2 kodexu</i>	Celní orgány tranzitní režim vyřídí, pokud je na základě porovnání údajů, které má k dispozici celní úřad odeslání, s údaji, které má k dispozici celní úřad určení, patrné, že tento režim byl řádně ukončen.
-------------------------------	--

## 4. Zvláštní situace

V případech, kdy se jednomu konečnému příjemci zasílá obrovský počet různých zbožových položek v malých množstvích (např. lodní zásoby, vybavení domácnosti při stěhování do jiné země), které se musí propustit do tranzitního režimu Unie / společného tranzitního režimu, se doporučuje uvést pouze obecný popis zboží, aby se zabránilo vzniku dodatečných nákladů na zadávání údajů o tranzitu. Lze tak učinit za splnění dodatečné podmínky, že pro celní účely je k dispozici úplný a podrobný popis zboží, který doprovází zásilku.

V každém případě je třeba nejprve ověřit, zda musí být všechno zboží skutečně propuštěno do tranzitního režimu Unie / společného tranzitního režimu.

5. Výjimky (*pro memoria*)
6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)
7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů
8. Přílohy

## **KAPITOLA 3 – FORMALITY A UDÁLOSTI BĚHEM PŘEPRAVY ZBOŽÍ V RÁMCI SPOLEČNÉHO TRANZITNÍHO REŽIMU / TRANZITNÍHO REŽIMU UNIE**

### **1. Úvod**

Tato kapitola popisuje formality a události během přepravy zboží v rámci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie.

Bod 2 popisuje obecné pojetí a právní předpisy.

Bod 3 popisuje formality v případě událostí během přepravy zboží v rámci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie a u celního úřadu tranzitu.

Bod 4 se týká zvláštních situací.

Bod 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy ke kapitole 3.

### **2. Obecné pojetí a právní předpisy**

Příslušné právní zdroje jsou:

- články 43 a 44 dodatku I úmluvy,
- články 304 a 305 PA,
- příloha 9 dodatek F1 PAPP.

### **3. Formality v případě událostí a u celního úřadu tranzitu**

Tento bod obsahuje informace o:

- formalitách, které je třeba splnit v případě, že během přepravy zboží v rámci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie dojde k události (bod 3.1),

- formalitách u celního úřadu tranzitu (bod 3.2).

### 3.1 Formality v případě události

K nejčastějším příkladům, které lze považovat za události během přepravy zboží v rámci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie, patří tyto situace:

- trasu nelze dodržet kvůli okolnostem, jež nemůže dopravce ovlivnit,
- celní závěry jsou náhodně porušeny či je s nimi manipulováno z důvodů, jež nemůže dopravce ovlivnit,
- přeložení zboží z jednoho dopravního prostředku na jiný dopravní prostředek,
- okamžité částečné nebo úplné vyložení dopravního prostředku kvůli bezprostřednímu ohrožení,
- nehoda, která může ovlivnit schopnost držitele režimu nebo dopravce dostát svým závazkům,
- změny se jakýkoli z prvků tvořících jediný dopravní prostředek (například je odpojen vagón).

*Článek 44  
dodatku I  
úmluvy*

*Článek 305 PA*

V každém z těchto případů musí dopravce okamžitě informovat nejbližší příslušný celní úřad v zemi, na jejímž území se dopravní prostředek nachází. Kromě toho musí neprodleně po události zanést nezbytné údaje do kolonky 56 TDD a předložit tomuto celnímu úřadu zboží spolu s TDD. Příslušné orgány celního úřadu rozhodnou, zda může tranzitní operace pokračovat, či nikoli. Může-li operace pokračovat, potvrdí příslušný úřad kolonku G a uvede, jaká opatření učinil.

Jestliže byly závěry porušeny z příčiny nezávisající na vůli dopravce, příslušný orgán zkontroluje zboží a vozidlo. Je-li rozhodnuto, že tranzitní operace může pokračovat, přiloží se nové celní závěry a

celní orgán odpovídajícím způsobem potvrdí TDD.

Přeložit zboží z jednoho dopravního prostředku na jiný dopravní prostředek lze pouze se svolením a pod dohledem příslušných orgánů v místě, kde se má zboží překládat. V takovém případě vyplní dopravce kolonku 55 TDD „Překládka“. Může tak učinit čitelně rukou, inkoustem a tiskacím písmem. V příslušném případě celní úřad potvrdí kolonku F TDD. Jestliže došlo k více než dvěma překládkám a kolonka F je z toho důvodu už plná, zapíše dopravce potřebné informace do kolonky 56 TDD.

Je-li však zboží přeloženo z dopravního prostředku, který není opatřen celními závěrami, předložení zboží a TDD u nejbližšího celního úřadu se navzdory záznamům, jež učinil dopravce, nepožaduje a celní orgány doklad nepotvrzují.

Změní-li se jeden nebo více prvků tvořících jediný dopravní prostředek, nemusí se zboží a dopravní prostředek u nejbližšího celního úřadu předkládat a potvrzení celního úřadu není nutné v těchto případech:

- jestliže jeden nebo více podvozků nebo vagónů je odpojeno od soupravy železničních podvozků nebo vagónů kvůli technickým problémům. V tomto případě může dopravce po provedení nezbytných záznamů v TDD pokračovat v tranzitní operaci,
- jestliže se během cesty změni pouze tahač silničního vozidla, aniž by došlo ke změně přívěsů nebo návěsů (a se zbožím se nemanipuluje ani se nepřekládá), zapíše dopravce do kolonky 56 TDD poznávací značku a státní příslušnost nového tahače a tranzitní operace může pokračovat.

Není-li dopravce ve výše uvedených případech povinen předložit

zboží a TDD u celního orgánu, na jehož území se dopravní prostředek nachází, nemusí tomuto orgánu takové události oznamovat.

Ve všech výše uvedených případech запиše (případný) celní úřad tranzitu nebo celní úřad určení příslušné záznamy provedené dopravcem a potvrzení celních orgánů do systému NCTS.

Jakékoli dělení zásilky musí probíhat pod celním dohledem a společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie musí být ukončen. Za každou část zásilky musí být vyplněno nové tranzitní prohlášení.

### **3.2 Formality u celního úřadu tranzitu**

Tento bod obsahuje informace o:

- celním úřadu tranzitu (bod 3.2.1),
- formalitách u celního úřadu tranzitu (bod 3.2.2),
- změně úřadu tranzitu (bod 3.2.3),
- postupu v případě nesrovnalostí (bod 3.2.4).

#### **3.2.1 Celní úřad tranzitu**

*Čl. 3 písm. h)  
dodatku I  
úmluvy*

Celním úřadem tranzitu je celní úřad nacházející se v místě vstupu na území smluvní strany nebo výstupu z něj. Následující tabulka udává

*Čl. 1 bod 13 PA*

různé možnosti pro společný tranzit a tranzit Unie.

	Společný tranzit	Tranzit Unie
Místo vstupu	– na území smluvní strany	– na celní území Unie, kdy zboží překročilo v průběhu tranzitní operace území třetí země

Místo výstupu	– z území smluvní strany, kdy zboží opouští celní území dotyčné smluvní strany v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi smluvní stranou a třetí zemí	– z celního území Unie, kdy zboží opouští toto území v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi členským státem a jinou třetí zemí než zemí společného tranzitního režimu
---------------	---	--

Aby se usnadnil pohyb zboží Unie mezi různými místy celního území Unie přes území jiné třetí země než země společného tranzitního režimu, zaváží se členské státy, pokud to je možné a s ohledem na místní poměry, zřídit na svých celních úřadech na vnější hranici Unie zvláštní jízdní pruhy vyhrazené pro kontrolu zboží Unie pohybujícího se na základě tranzitního prohlášení, které bylo vystaveno v jiném členském státě.

Pokud okolnosti dané operace nevyžadují podrobnější kontrolu, sestává kontrola takového zboží pouze z ověření důkazu o celním statusu zboží Unie a případně z ověření, zda byla přepravní operace ukončena.

Nejsou-li při výše uvedené kontrole zjištěny žádné nesrovnalosti, může přeprava pokračovat do místa svého určení.

### 3.2.2 Formality u celního úřadu tranzitu

*Článek 43  
dodatku I  
úmluvy*

TDD včetně MRN a zboží se předkládají každému celnímu úřadu tranzitu.

*Článek 304 PA*

Považují-li to celní úřad nebo celní úřady tranzitu za nutné, mohou zboží zkontrolovat. Kontrolu provádí hlavně na základě údajů o tranzitní operaci, jež obdrží od celního úřadu odesláním v podobě zprávy IE050.

## CELNÍ ORGÁN

Celní úřad tranzitu:

- zapíše MRN,
- zapíše překročení hranice a
- zašle celnímu úřadu odeslání zprávu IE118.

Jestliže zboží podléhá vývoznímu omezení, uvede se v TDD jedna z těchto poznámek:

- ve společném tranzitu:

DG0 („Vývoz ze země, který podléhá omezením“) nebo

DG1 („Vývoz ze země, který podléhá clu“),

- v tranzitu Unie:

DG0 („Vývoz ze země EU, který podléhá omezením“) nebo

DG1 („Vývoz ze země EU, který podléhá clu“).

### 3.2.3 Změna celního úřadu tranzitu

Zboží může být přepravováno přes jiný celní úřad tranzitu, než je úřad uvedený v TDD.

Jsou-li zboží a TDD předloženy jinému celnímu úřadu tranzitu, než bylo deklarováno, a MRN zapsané skutečným celním úřadem tranzitu se týká tranzitní operace, o níž tento celní úřad neobdržel příslušnou zprávu IE050, vyžádá si NCTS automaticky od celního úřadu odeslání zprávu „žádost o zprávu o očekávaném tranzitu“ (IE114), jež se zašle skutečnému celnímu úřadu tranzitu.

NCTS v celním úřadu odeslání automaticky odešle zprávu „odpověď na zprávu o očekávaném tranzitu“ (IE115). Jakmile je zpráva IE115 doručena, NCTS se aktualizuje a stav záznamu o tranzitní operaci se změní na „Zpráva o očekávaném tranzitu vytvořena“, tj. připravena ke zpracování celním úřadem.

Deklarovanému celnímu úřadu či deklarovaným celním úřadům tranzitu, přes něž zboží neprošlo, bude automaticky oznámeno, že tranzitní operace byla ukončena v celním úřadu určení.

Nelze-li údaje o dotyčné tranzitní operaci z jakéhokoli důvodu odeslat, odešle se skutečnému celnímu úřadu tranzitu zpráva IE115 s „kódem důvodu zamítnutí zprávy o



očekávaném tranzitu“ a uvedením důvodu zamítnutí (povinné u kódu 4) a tento celní úřad přijme odpovídající opatření.

#### CELNÍ ORGÁN

U skutečného celního úřadu tranzitu:

- do NCTS se zapíše MRN,
- celnímu úřadu odeslání se zašle zpráva (IE114),
- NCTS v celním úřadu odeslání odpoví zprávou (IE115) včetně informací o zprávě IE050,
- NCTS v celním úřadu tranzitu se aktualizuje a stav záznamu o tranzitní operaci se změní na „Zpráva o očekávaném tranzitu vytvořena“, tj. připravena ke zpracování celním úřadem,
- celní úřad tranzitu zaznamená překročení hranice a odešle celnímu úřadu odeslání zprávu IE118.

#### 3.2.4 Postup v případě velkých nesrovnalostí

Pokud celní úřad tranzitu zjistí v souvislosti s dotyčnou tranzitní operací velké nesrovnalosti, tranzitní režim ukončí a zahájí nezbytné šetření.

#### 4. Zvláštní situace (*pro memoria*)

#### 5. Výjimky (*pro memoria*)

#### 6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)

#### 7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů

#### 8. Přílohy

## **KAPITOLA 4 – FORMALITY U CELNÍHO ÚŘADU URČENÍ**

### **1. Úvod**

Kapitola 4 popisuje formality u celního úřadu určení.

Bod 2 popisuje obecné pojetí a právní předpisy.

Bod 3 popisuje formality u celního úřadu určení včetně kontroly a ukončení režimu.

Bod 4 se týká zvláštních situací.

Bod 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy ke kapitole 4.

### **2. Obecné pojetí a právní předpisy**

Na konci tranzitní operace se zboží spolu s TDD a informacemi požadovanými celním úřadem určení (např. potvrzení vystavené policií v případě nehody, potvrzení autoopravny, CMR atd.) předloží tomuto celnímu úřadu. Tím je tranzitní operace ukončena. Celní úřad určení zašle neprodleně celnímu úřadu odeslání „zprávu o příchodu zboží“ (IE006).

Celní úřad určení zkontroluje zboží na základě informací získaných z NCTS a případně doplněných o údaje z TDD, výsledky kontroly zaznamená a odešle celnímu úřadu odeslání „zprávu o výsledcích kontroly v místě určení“ (IE018).

Jestliže nedošlo k žádným nesrovnalostem, celní úřad odeslání tranzitní režim vyřídí.

V případě výskytu nesrovnalosti jsou nutná další opatření.

Příslušné právní zdroje jsou:

- článek 8 a články 45 až 51 dodatku I úmluvy,
- příloha B10 dodatek III úmluvy,
- článek 215, čl. 233 odst. 1, 2 a 3 kodexu,
- články 306 až 312 PA,
- příloha 72-03 PA.

### 3. Formality u celního úřadu určení

Tento bod obsahuje informace o:

- předložení zboží spolu s doklady celnímu úřadu určení (bod 3.1),
- kontrole ukončení režimu (bod 3.2).

V tomto bodě předpokládáme, že nedošlo k žádným nesrovnalostem. Kroky, které je třeba učinit při výskytu nesrovnalostí, jsou popsány v bodě 4.4 této kapitoly.

Poznámka: **Ukončení** tranzitního režimu u celního úřadu určení není totéž co **vyřízení** tranzitního režimu. Příslušným orgánem, který na základě informací poskytnutých celním úřadem určení rozhoduje, zda může být tranzitní režim vyřízen, je celní úřad odeslání.

#### 3.1 Předložení zboží

*Článek 8 dodatku I úmluvy*

*Čl. 233 odst. 1 a 2 kodexu*

Tranzitní režim je ukončen a závazky držitele režimu jsou splněny, když je zboží propuštěné do tohoto režimu spolu s TDD a ostatními požadovanými informacemi předloženo celnímu úřadu určení v souladu s celními předpisy.

V praxi se za ukončení režimu považuje předložení zboží, TDD a ostatních požadovaných informací celnímu úřadu určení a z právního hlediska se tím rozumí, že předložení bylo provedeno v

souladu s právními ustanoveními platnými pro daný typ použitého režimu, tj. režimu běžného nebo zjednodušeného<sup>8</sup>. Oba tyto přístupy patří k hlavním povinnostem držitele režimu, který za ně odpovídá.

Spolu s ukončením režimu jsou ukončeny i povinnosti držitele režimu vyplývající z režimu. Události nebo neplnění povinností následně po tomto okamžiku spadají do působnosti jiných celně schválených určení a jiných celních pravidel než tranzitních. To však neznamená, že by po ukončení režimu nemohla být odpovědnost držitele režimu (finanční nebo jiná) vyžadována. To je však možné pouze ve vztahu k předchozí tranzitní operaci.

*Článek 8  
dodatku I  
úmluvy*

*Čl. 233 odst. 3  
kodexu*

Vedle držitele režimu mají při tranzitním režimu své povinnosti i jiné osoby. Dopravce a všechny osoby, které přijímají zboží s vědomím, že bylo propuštěno do tranzitního režimu, jsou rovněž zodpovědní za předložení zboží celnímu úřadu určení v nezměněném stavu, ve stanovené lhůtě a při dodržení opatření přijatých celními orgány ke ztotožnění zboží.

Zboží spolu s TDD a ostatními požadovanými informacemi se předkládá celnímu úřadu určení. Děje se tak v úředních hodinách tohoto celního úřadu

(zjednodušené postupy viz část VI).

Předložení musí být provedeno ve lhůtě stanovené celním úřadem odeslání. Tato lhůta je uvedena v kolonce D TDD.

Celním úřadem odeslání stanovená lhůta je pro příslušné orgány v zemích, na jejichž území zboží v rámci tranzitní operace vstupuje, závazná. Příslušné orgány, včetně celního úřadu určení, tuto lhůtu nemohou měnit (další podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 2 bodě 3.6).

---

<sup>8</sup> Kromě obecné definice ukončení režimu platí řada specifických ustanovení týkající se zvláštních podmínek, za kterých se režim ukončuje nebo se považuje za ukončený v rámci postupů týkajících se schváleného příjemce, letecké a námořní přepravy a tranzitního režimu pro přepravu zboží zabudovaným přepravním zařízením (další informace viz část V).

Celní úřad určení použije MRN k získání dat z NCTS zaslaných prostřednictvím zprávy IE001.

V okamžiku, kdy celní úředník v místě určení zaznamená MRN do NCTS, odešle se celnímu úřadu odesláním zpráva IE006, kterou se mu oznámí, že zboží bylo doručeno. Zpráva je odeslána v den, kdy jsou zboží a TDD předloženy celnímu úřadu určení.

Bylo-li zboží v okamžiku odeslání v systému NCTS propuštěno do tranzitního režimu, avšak NCTS v místě určení je v okamžiku příchodu zboží nedostupný, ukončí celní úřad určení režim na základě TDD a nezbytné záznamy vloží do NCTS, jakmile bude opět dostupný, a tím tranzitní režim vyřídí.

### **3.2 *Kontrola ukončení tranzitního režimu***

Po předložení zboží, TDD a ostatních požadovaných informací celní úřad určení rozhodne, zda bude zboží podrobeno kontrole ze strany celních orgánů, nebo zda bude propuštěno.

Kontrola zboží se provádí na podkladě zprávy IE001 obdržené od celního úřadu odesláním.

Celní úřad určení zašle celnímu úřadu odesláním zprávu IE018 s výsledky kontroly.

Zpráva obsahuje rovněž informace zaznamenané během přepravy v TDD (například: o překládce, nových celních závěrách nebo jiných událostech během přepravy).

Celní úřad určení si ponechá TDD.

#### **CELNÍ ORGÁN**

Po předložení zboží, TDD a ostatních požadovaných informací celní úřad určení zaregistruje příchod zboží a vloží do NCTS tyto údaje:

1. MRN (registrační číslo);
2. datum příchodu zboží;

3. v případě jakýchkoli událostí během přepravy (například: nové celní závěry, překládky) všechny nezbytné informace získané z TDD (pokud již nebyly zaznamenány předchozím celním úřadem).

Celní úřad určení před odesláním zprávy IE018 celnímu úřadu odeslání zapíše příslušné výsledky kontroly do NCTS:

1. Rozhodl-li se celní úřad určení, že kontrola nebude provedena, zapíše se kód A2 „Považováno za souhlasí“.

V tomto případě musí celní úřad určení odeslat zprávu IE018 v tentýž den, kdy je mu zboží předloženo, nebo nejpozději v první pracovní den následující po předložení.

2. Rozhodl-li se celní úřad určení, že kontrola bude provedena, zkontroluje přinejmenším:

– rovnocennost identifikačních (registračních) čísel mezi prostorem obsahujícím zboží a tím, co je deklarováno v NCTS,

– způsob ztotožnění (kontrola stavu případně přiložených závěr nebo toho, zda popis zboží je dostačující),

– dodržení lhůty a trasy (byla-li stanovena).

Nejsou-li zjištěny žádné nesrovnalosti, zanesou se do NCTS kód A1 „souhlasí“.

V tomto případě musí celní úřad určení zaslat zprávu IE018 nejpozději třetí den po dni, kdy je zboží předloženo celnímu úřadu určení nebo na jiném místě. Ve výjimečných případech (např. režim byl ukončen v prostorách schváleného příjemce, sled veřejných svátků atd.) lze tuto lhůtu prodloužit až na šest dní.

#### **4. Zvláštní situace**

Tento bod obsahuje informace o zvláštních situacích v rámci tranzitního režimu, ke kterým dochází u celního úřadu určení. Jde o tyto zvláštní situace:

- vystavení stvrzenky (bod 4.1),
- vystavení alternativního důkazu (bod 4.2),
- předložení zboží a dokladů mimo stanovené dny a hodiny a na jiném místě než v celním úřadě určení (bod 4.3),
- nesrovnalosti (bod 4.4),
- změna celního úřadu určení (bod 4.5).

#### 4.1 Vystavení stvrzenky

Na žádost osoby předkládající celnímu úřadu určení zboží a TDD jí tento úřad vystaví stvrzenku (TC11). Tuto stvrzenku však nelze použít jako alternativní důkaz o ukončení režimu.

*Článek 46  
dodatku I  
úmluvy*

Stvrzenka plní dvě důležité funkce. Zaprvé informuje držitele režimu, že dopravce doručil zboží a doklady celnímu úřadu určení.

*Čl. 306 odst. 5 PA*

Dále má stvrzenka důležitou roli v případě šetření, které se zahájí, jestliže celní úřad odeslání neobdržel zprávu (IE006). V takových případech může držitel režimu předložit stvrzenku celnímu úřadu odeslání a doložit tak, kterému celnímu úřadu bylo předloženo zboží a doklady. Tím se stává šetření mnohem účinnějším.

*Příloha B10  
dodatek III  
úmluvy*

Tiskopis stvrzenky musí odpovídat vzoru TC11 v příloze B10 dodatku III úmluvy / příloze 72-03 PA.

*Příloha 72-03 PA*

Osoba požadující stvrzenku jej vyplní ještě před jeho předáním celnímu úředníkovi celního úřadu určení k potvrzení údajů.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Osoba požadující stvrzenku od celního úřadu určení doplní čitelně do tiskopisu TC11 následující údaje:

- místo, název a referenční číslo celního úřadu určení,
- status zboží dle souvisejícího TDD (T1, T2, T2F),
- MRN,
- místo, název a referenční číslo celního úřadu odeslání,

- místo.

Stvrzenka může obsahovat i další informace o zboží. Držitel režimu například může chtít uvést adresu, na kterou má dopravce zboží vrátit stvrzenku poté, co ji celní orgány potvrdily. Celní úřad určení není povinen stvrzenku vrátit poštou, v případě nutnosti to však může udělat. Držitel režimu obvykle požádá o vrácení stvrzenky dopravce.

Zpáteční adresu lze uvést na zadní stranu stvrzenky.

#### CELNÍ ORGÁN

V případě, že je celní úřad určení požádán o stvrzenku, provede tyto úkony:

- zkontroluje, zda byl použit správný tiskopis, tj. TC11,
- zkontroluje, zda je tiskopis vyplněn čitelně,
- zkontroluje, zda byl vyplněn správně,
- ověří, zda se nevyskytují nějaké okolnosti, které by vystavení stvrzenky vylučovaly,
- je-li vše v pořádku, vystaví stvrzenku osobě, která o ni požádala.

#### 4.2 Vystavení alternativního důkazu

Čl. 45 odst. 4  
dodatku I  
úmluvy

Držitel režimu může celní orgány požádat, aby mu na výtisku TDD poskytly alternativní důkaz, že tranzitní režim byl ukončen správným způsobem a nebyla zjištěna žádná nesrovnalost. Může tak učinit v době, kdy jsou zboží a TDD předloženy celnímu úřadu určení.

Čl. 308 odst. 2 PA

Poznámka: Podrobné informace o přijetí alternativního důkazu celním úřadem odeslání jsou uvedeny v části VII bodě 3.3.1.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Za účelem získání alternativního důkazu podle čl. 45 odst. 4 dodatku I úmluvy /



článku 308 PA lze celnímu úřadu určení k potvrzení předložit kopii TDD a (případně) SP.

Kopie, jež může být i fotokopii, musí být:

- označena slovem „kopie“,
- opatřena otiskem razítka celního úřadu určení, podpisem úředníka, datem a touto poznámkou: „Alternativní důkaz – 99202“.

V příloze 8.3 je poznámka „Alternativní důkaz“ uvedena ve všech jazykových verzích.

## CELNÍ ORGÁN

TDD a (případně) SP musí potvrdit celní úřad určení. Potvrzení může být provedeno počítačovým systémem, ale celním orgánům země odeslání musí být zřejmé, že potvrzení je originál.

Není-li zjištěna žádná nesrovnalost, celní úřad určení alternativní důkaz potvrdí. TDD je opatřen razítkem, podpisem úředníka a datem.

Osoba předkládající alternativní důkaz se zbožím a TDD je považována za zástupce držitele režimu. Celní úřad určení předá potvrzenou kopii TDD této osobě.

### **4.3 Předložení zboží a dokladů mimo úřední dny a hodiny a na jiném místě než v celním úřadě určení**

Čl. 45 odst. 1  
dodatku I  
úmluvy

Zboží, TDD a požadované informace musí být zpravidla předloženy:

Čl. 306 odst. 1 PA

- celnímu úřadu určení a
- během stanovených úředních dnů a hodin.

Na žádost držitele režimu nebo jiné osoby předkládající zboží však může tento celní úřad povolit, aby se předložení uskutečnilo mimo úřední hodiny či na jiném místě.

## 4.4 Nesrovnalosti

### 4.4.1 Nesrovnalosti týkající se celních závěr

Do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie se propustí pouze zboží, které bylo opatřeno celními závěry. Celní úřad určení zkontroluje, zda jsou závěry stále neporušené. Pokud bylo se závěry manipulováno, celní úřad určení uvede tuto skutečnost ve zprávě IE018, kterou zašle celnímu úřadu odeslání.

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení zkontroluje stav celních závěr a výsledky zapíše do NCTS. Chybí-li závěry, jsou-li ve špatném stavu nebo existují-li důkazy o tom, že s nimi bylo manipulováno, důrazně se doporučuje, aby celní orgány provedly kontrolu zboží a zaznamenaly tyto skutečnosti do NCTS.

### 4.4.2 Jiné nesrovnalosti

Celní úřad určení zapíše zjištěné nesrovnalosti do NCTS, čímž informuje celní úřad odeslání. Tento úřad posoudí předložená fakta a stanoví, jaká odpovídající opatření je třeba přijmout.

Celní úřad určení může zjistit rozdíl mezi zbožím deklarovaným v NCTS a zbožím, které bylo tomuto celnímu úřadu skutečně předloženo. Ke každému případu je třeba přistupovat individuálně, jelikož je možné, že při odeslání došlo k chybě.

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení:

- zapíše MRN a
- uvede případné nesrovnalosti ve zprávě (IE018).

### 4.4.3 Šetření nesrovnalostí

Rozhodne-li se celní úřad určení zboží nepropustit, neboť zjistil

nesrovnalost a vyzval celní úřad odeslán k jejímu prošetření, odešle zprávu (IE018) s poznámkou „Čeká na vyřešení nesrovnalostí“. Tranzitní operace pak má status „Čeká na vyřešení“.

Zatímco má operace status „Čeká na vyřešení“, provede celní úřad odeslání šetření nesrovnalosti, zejména formou přezkumu dokladů předložených držitelem režimu a jejich porovnáním s údaji v prohlášení.

Jakmile je záležitost vyřešena, celní úřad odeslán informuje celní úřad určení prostřednictvím zprávy „oznámení o vyřešení nesrovnalostí“ (IE020). Zboží je poté propuštěno a operace je celním úřadem odeslán s konečnou platností vyřízena.

#### CELNÍ ORGÁN

Rozhodne-li se úřad určení pro šetření nesrovnalosti:

- zapíše MRN,
- uvede do zprávy (IE018), že probíhá šetření v místě určení,
- zašle zprávu IE018 celnímu úřadu odeslán,
- po skončení šetření zašle výsledky šetření celnímu úřadu odeslán.

Další podrobnosti o šetření viz část VII.

Pokud se celní úřad určení rozhodne v návaznosti na zjištění nesrovnalosti zajistit (celní) dluh, uvede se do zprávy (IE018) poznámka „Poplatky vybrány“.

Poznámka: Poznámka „Poplatky vybrány“ nemusí nutně znamenat, že poplatky byly skutečně vyměřeny nebo zaplacený. Celní úřad určení tedy mohl přijmout prohlášení pro jiný celní režim (např. režim aktivního zušlechťovacího styku).

## CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení:

- zapíše MRN,
- zapíše do zprávy IE018 kód A5 „Poplatky vybrány“,
- zašle zprávu IE018 celnímu úřadu odeslání.

### 4.5 Změna celního úřadu určení

Čl. 47 odst. 2  
dodatku I úmluvy

Tranzitní operace může být ukončena v jiném celním úřadě, než který je uveden v tranzitním prohlášení. Za celní úřad určení se pak považuje tento úřad.

Čl. 306 odst. 4 a  
čl. 307 odst. 2 PA

Jelikož NCTS bude ukazovat, že skutečný celní úřad určení pro předložené MRN neobdržel zprávu IE001, odešle tento celní úřad „žádost o zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE002).

Pokud celní úřad odeslání nalezne operaci pomocí MRN, odešle „odpověď na zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE003). Celní úřad určení přijme změnu úřadu a odešle celnímu úřadu odeslání zprávu IE006.

Pokud celní úřad odeslání operaci pomocí MRN nenalezne, uvede ve zprávě IE003 důvody (formou kódů 1 až 4), proč nelze zprávu IE001 odeslat. NCTS příchod odmítne a zašle hospodářskému subjektu v místě určení zprávu „oznámení o odmítnutí zprávy o očekávaném příchodu zboží“ (IE021). Důvody odmítnutí mohou být:

1. zboží a TDD již dorazily do jiného celního úřadu určení;
2. celní úřad odeslání operaci zrušil;
3. MRN není známo (z technických důvodů nebo z důvodů nesrovnalostí),
4. jiné důvody.

Mohou nastat tři různé situace:

1. Nový celní úřad určení se nachází na území stejné smluvní strany / členského státu, jako je uvedeno v tranzitním prohlášení:

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení:

- zapíše MRN,
- na základě MRN si od celního úřadu odeslání vyžádá prostřednictvím zprávy IE002 informace o prohlášení,
- zašle zprávu IE006 celnímu úřadu odeslání,
- ověří lhůtu, stav případných závěr (pokud byly přiloženy) a trasu (byla-li stanovena),
- rozhodne o nutné úrovni kontroly,
- v případě kladného výsledku kontroly zapíše výsledek do NCTS,
- zašle zprávu IE018 celnímu úřadu odeslání.

Celní úřad odeslání poté, co obdrží zprávu IE006, informuje deklarovaný celní úřad určení a deklarovaný (avšak nevyužitý) celní úřad (úřady) tranzitu prostřednictvím „předané zprávy o příchodu zboží“ (IE024), že tranzitní operace byla ukončena.

2. Nový celní úřad určení se nachází na území jiné smluvní strany / členského státu, než je uvedeno v tranzitním prohlášení:

## CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení:

- zapíše MRN,
- na základě MRN si od celního úřadu odeslání vyžádá prostřednictvím zprávy IE002 informace o prohlášení,
- zašle zprávu IE006 celnímu úřadu odeslání,
- ověří lhůtu, stav případných závěr (pokud byly přiloženy) a trasu (byla-li stanovena),
- rozhodne o nutné úrovni kontroly,
- v případě kladného výsledku kontroly zapíše výsledek do NCTS,
- zašle zprávu IE018 celnímu úřadu odeslání.

Celní úřad odeslání poté, co obdrží zprávu IE006, informuje deklarovaný celní úřad určení a deklarovaný (avšak nevyužitý) celní úřad (úřady) tranzitu prostřednictvím „předané zprávy o příchodu zboží“ (IE024), že tranzitní operace byla ukončena.

3. Nový celní úřad určení se nachází na území jiné smluvní strany / členského státu, než je uvedeno v TDD opatřeném jednou z následujících poznámek:

– v případě společného tranzitu:

- DG0 („Vývoz ze země, který podléhá omezením“)

nebo

- DG1 („Vývoz ze země, který podléhá clu“),

– v případě tranzitu Unie:

- DG0 („Vývoz ze země EU, který podléhá omezením“)

nebo

- DG1 („Vývoz ze země EU, který podléhá clu“).

## CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení:

- zapíše MRN,
- na základě MRN si od celního úřadu odeslání vyžádá prostřednictvím zprávy IE002 informace o prohlášení,

- ponechá zboží pod celním dohledem a rozhodne, zda:
  - povolí jeho přepravu na území smluvní strany / členského státu s jurisdikcí nad celním úřadem odeslání, nebo
  - přepravu nepovolí, dokud neobdrží od celního úřadu odeslání zvláštní písemné povolení schvalující jeho propuštění.

## **5. Předložení zboží a TDD po uplynutí lhůty**

*Čl. 45 odst. 2  
dodatku I úmluvy*

Pokud jsou zboží a TDD předloženy po uplynutí lhůty stanovené celním úřadem odeslání a pokud držitel režimu nebo dopravce celnímu úřadu určení věrohodně prokáží, že dané zpoždění jim není možné přičítat, má se za to, že držitel režimu nebo dopravce lhůtu dodrželi.

*Čl. 306 odst. 3 PA*

Následujícími důkazy lze doložit nepředvídané okolnosti, kvůli kterým lhůta nebyla dodržena, ale které nelze přičítat držiteli režimu nebo dopravci:

- potvrzení vystavené policií (například o nehodě nebo krádeži),
- potvrzení vystavené zdravotnickým zařízením (například o lékařském ošetření),
- potvrzení autoopravny (například o opravě vozidla),
- jakýkoli důkaz o zpoždění z důvodu stávky, povětrnostních podmínek nebo jiných nepředvídaných okolností.

O platnosti důkazu však rozhoduje celní úřad určení.

## **6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**

## **7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**

## **8. Přílohy**

**8.1 *Strukturované zprávy a obsah výměny informací (IE)***

**IE001. AAR C\_AAR\_SND**

**IE002. AAR request C\_AAR\_REQ**

**IE003. AAR RESPONSE C\_AAR\_RSP**

**IE004. AMENDMENT ACCEPTANCE E\_AMD\_ACC**

**IE. 005 AMENDMENT REJECTION\_E\_AMD\_REJ**

**IE006. ARRIVAL ADVICE C\_ARR\_ADV**

**IE007. ARRIVAL NOTIFICATION E\_ARR\_NOT**

**IE008. ARRIVAL NOTIFICATION REJECTION E\_ARR\_REJ**

**IE009. CANCELLATION DECISION E\_CAN\_DEC**

**IE010. CANCELLATION NOTIFICATION C\_CAN\_NOT**

**IE013. DECLARATION AMENDMENT E\_DEC\_AMD**

**IE014. DECLARATION CANCELLATION REQUEST E\_DEC\_CAN**

**IE015. DECLARATION DATA E\_DEC\_DAT**

**IE016. DECLARATION REJECTED E\_DEC\_REJ**

**IE017. DEPARTURE CONTROL RESULTS N\_DEP\_CON**

**IE018. DESTINATION CONTROL RESULTS (type A or B) C\_DES\_CON**

**IE019. DISCREPANCIES E\_DIS\_SND**

**IE020. DISCREPANCIES SOLVED NOTIFICATION C\_DIS\_SOL**

**IE021. AAR REJECTION NOTIFICATION E\_REJ\_NOT**

**IE023. GUARANTOR NOTIFICATION E\_GUA\_NOT**



IE024. FORWARDED ARRIVAL ADVICE C\_FWD\_ARR

IE025. GOODS RELEASE NOTIFICATION E\_GDS\_REL

IE026. GUARANTEE ACCESS CODES E\_ACC\_COD

IE027. MOVEMENT QUERY C\_MVT\_QUE

IE028. MRN ALLOCATED E\_MRN\_ALL

IE029. RELEASE FOR TRANSIT E\_REL\_TRA

IE030. NOTIFICATION OF CUSTOMS OFFICES MODIFICATION TO COMMON DOMAIN  
C\_COL\_COM

IE031. NOTIFICATION OF CUSTOMS OFFICES MODIFICATION TO NATIONAL DOMAIN  
C\_COL\_NAT

IE032. NOTIFICATION OF COMMON REFERENCE DATA MODIFICATION TO NATIONAL  
DOMAIN C\_REF\_MOD

IE034. QUERY ON GUARANTEES C\_GUA\_QUE

IE035. RECOVERY NOTIFICATION E\_REC\_NOT

IE037. RESPONSE QUERY ON GUARANTEES C\_GUA\_RSP

IE038. RESPONSE TO MOVEMENT QUERY C\_MVT\_RSP

IE043. UNLOADING PERMISSION E\_ULD\_PER

IE044. UNLOADING REMARKS E\_ULD\_REM

IE045. WRITE-OFF NOTIFICATION E\_WRT\_NOT

IE050. ATR C\_ATR\_SND

IE051. NO RELEASE FOR TRANSIT E\_REL\_NOT

IE054. REQUEST OF RELEASE E\_REQ\_REL

IE055. GUARANTEE NOT VALID E\_GUA\_INV

IE058. UNLOADING REMARKS REJECTION E\_ULD\_REJ

IE059. CANCEL ENQUIRY NOTIFICATION C\_CAN\_ENQ

IE060. CONTROL DECISION NOTIFICATION E\_CTR\_DEC

IE062. RELEASE REQUEST REJECTION E\_REQ\_REJ

IE063. RECOVERY COMMUNICATION C\_REC\_COM

IE070. NOTIFICATION OF SYSTEM UNAVAILABILITY TO COMMON DOMAIN  
C\_UNA\_COM

IE071. NOTIFICATION OF SYSTEM UNAVAILABILITY TO NATIONAL DOMAIN  
C\_UNA\_NAT

IE100. ASK FOR DOCUMENTS E\_ASK\_DOC

IE101. RETURN DOCUMENTS E\_DOC\_SND

IE102. REQUEST ON NON-ARRIVED MOVEMENT E\_REQ\_MOV

IE103. INFORMATION ABOUT NON-ARRIVED MOVEMENT E\_MOV\_RSP

IE104. ENQUIRY REQUEST C\_ENQ\_REQ

IE105. ENQUIRY REMINDER C\_ENQ\_REM

IE106. ENQUIRY RESPONSE C\_ENQ\_NEG

IE110. PAPER CONTROL RESULTS C\_RES\_PAP

IE111. AUTHORISED CONSIGNEE QUERY C\_AUT\_QUE

IE112. RESPONSE TO AUTHORISED CONSIGNEE QUERY C\_AUT\_RSP

IE114. ATR REQUEST C\_ATR\_REQ

IE115. ATR RESPONSE C\_ATR\_RSP

IE118. NOTIFICATION CROSSING FRONTIER C\_NCF\_NOT

IE119. DEPARTURE CONTROL DOCUMENT ON PAPER E\_DEP\_PAP

IE120. DESTINATION CONTROL DOCUMENT ON PAPER E\_DES\_PAP

IE140. REQUEST ON NON-ARRIVED MOVEMENT E\_REQ\_MOV

IE141. INFORMATION ABOUT NIN-ARRIVED MOVEMENT E\_MOV\_RSP

IE142. ENQUIRY REQUEST C\_ENQ\_REQ

IE143. ENQUIRY RESPONSE C\_ENQ\_NEG

IE 144. ENQUIRY & RECOVERY INFORMATION C\_ENR\_INF

IE 150. RECOVERY REQUEST C\_REC\_REQ

IE151. RECOVERY ACCEPTANCE NOTIFICATION C\_REC\_ACC

IE152. RECOVERY DISPATCH NOTIFICATION C\_REC\_DIS

IE200. GUARANTEE CHECK C\_GUA\_CHE

IE201. GUARANTEE CHECK RESULT C\_GUA\_RES

IE203. GUARANTEE USE C\_GUA\_USE

IE204. GUARANTEE USE CANCELLATION C\_GUA\_CAN

IE205. GUARANTEE USE RESULT C\_GUA\_USR

IE209. CREDIT REFERENCE AMOUNT C\_GUA\_Cre

IE224. INDIVIDUAL GUARANTEE VOUCHER SOLD E\_igv\_INF

IE225. GUARANTEE UPDATE NOTIFICATION E\_GUA\_WUP

IE228. COMPREHENSIVE GUARANTEE CANCELLATION LIABILITY LIBERATION  
E\_GOG\_CNL

IE229. INDIVIDUAL GUARANTEE VOUCHER REVOCATION NOTIFICATION E\_IGV\_RNG

IE231. COMPREHENSIVE GUARANTEE CANCELLATION NOTIFICATION E\_COG\_CNP

**IE410. REQUEST FOR STATISTICS C\_STA\_REQ**

**IE411. SENDING OF STATISTICS DATA C\_STA\_SND**

**IE412. STATISTICS GENERATED SENT TO NATIONAL DOMAIN C\_STA\_GEN**

**IE413. OTS STATISTICS SENDING TO COMMON DOMAIN C\_STA\_OTS**

## **8.2** *Kódy zemí*

### **8.2.1** **Kódy zemí používané pro tranzit Unie**

Kódy zemí ISO alfa 2 dle ISO-3166-1

### **8.2.2** **Kódy zemí používané pro společný tranzit**

Kódy zemí ISO alfa 2 dle ISO-3166-1

## **8.3** *Kódy nákladového kusu*

### **8.3.1** **Kódy nákladového kusu používané pro tranzit Unie**

Doporučení EHK OSN č. 21/Rev. 8.1 ze dne 12. července 2010

### **8.3.2** **Kódy nákladového kusu používané pro společný tranzit**

Doporučení EHK OSN č. 21/Rev. 8.1 ze dne 12. července 2010

## KAPITOLA 5 – ANDORRA, SAN MARINO A ÚZEMÍ MIMO DAŇOVÝ REŽIM

### 1. Úvod

Standardní tranzitní režim je popisován v předchozích kapitolách. Kapitola 5 popisuje zvláštní tranzitní režimy, které existují mezi:

- Evropskou unií a Andorrou (bod [2](#)),
- Evropskou unií a San Marinem (bod [3](#)),
- Evropskou unií a jejími územími mimo daňový režim (bod [4](#)).

Bod [5](#) se zabývá výjimkami.

Bod [6](#) je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Bod [7](#) je vyhrazen pouze pro potřeby celních orgánů.

Přílohy jsou uvedeny v bodě [8](#).

### 2. Andorra

Tento bod obsahuje informace o:

- souvislostech a právních předpisech (2.1),
- formalitách (2.2).

#### 2.1 *Souvislosti a právní předpisy*

V roce 1990 uzavřelo ES s Andorrou prostřednictvím dohody ve formě výměny dopisů celní unii<sup>9</sup>. Celní unie se vztahuje na obchod se zbožím kapitol 25 až 97 harmonizovaného systému (HS).

Rozhodnutím Smíšeného výboru ES-Andorra č. 1/96<sup>10</sup> byla použitelnost tranzitního režimu Společenství, který stanoví celní kodex Společenství (kodex) a jeho prováděcí předpis (prováděcí předpis), rozšířena na obchod v rámci celní unie. Rozhodnutí bylo následně nahrazeno rozhodnutím Smíšeného výboru ES-Andorra č. 1/2003<sup>11</sup>. Po 1. květnu 2016 byl tranzitní režim Společenství nahrazen tranzitním režimem Unie vzhledem k tomu, že místo celního kodexu Společenství a jeho prováděcího předpisu začaly platit celní kodex Unie a jeho akt v přenesené pravomoci a prováděcí akt.

## **2.2 Formality**

### **2.2.1 Zboží kapitol 1 až 24 HS**

S vyváženým nebo dováženým zbožím, které patří do kapitol 1 až 24 a je určeno pro Andorru nebo má v této zemi původ, se zachází jako se zbožím vyváženým do třetích zemí nebo jako se zbožím z nich dováženým.

Předkládá se proto celní prohlášení, do jehož kolonky 1 se zapíše v

---

9 Dohoda ve formě výměny dopisů mezi Evropským hospodářským společenstvím a Andorrským knížectvím podepsaná dne 28. června 1990, Úř. věst. L 374, 31.12.1990, s. 14.

10 Rozhodnutí Smíšeného výboru ES-Andorra č. 1/96 ze dne 1. července 1996 o některých metodách administrativní spolupráce za účelem uplatňování Dohody ve formě výměny dopisů mezi Evropským hospodářským společenstvím a Andorrským knížectvím a o tranzitu zboží mezi těmito dvěma stranami, Úř. věst. L 184, 24.7.1996, s. 39.

11 Rozhodnutí Smíšeného výboru ES-Andorra č. 1/2003 ze dne 3. září 2003 o právních a správních předpisech nezbytných pro řádné fungování celní unie, Úř. věst. L 253, 7.10.2003, s. 3.

případě vývozu zkratka EX a v případě dovozu IM.

Příklady<sup>12</sup>:

*a) Vývoz zboží Unie do Andorry*

*– zemědělské produkty s vývozní náhradou*

Předkládá se vývozní prohlášení EX1 (celnímu úřadu v členském státě vývozu). Vývozní doprovodný doklad (VDD) musí být předložen celnímu úřadu na výstupu z Unie (francouzskému nebo španělskému úřadu).

*– zemědělské produkty bez vývozní náhrady*

Předkládá se vývozní prohlášení EX1 (celnímu úřadu v členském státě vývozu). Vývozní doprovodný doklad (VDD) musí být předložen celnímu úřadu na výstupu z Unie (francouzskému nebo španělskému úřadu).

*– zboží podléhající spotřebním daním, pro které byl vydán elektronický správní doklad (e-AD) doprovázející zboží na hranici*

Předkládá se vývozní prohlášení EX1 (celnímu úřadu v členském státě vývozu). Vývozní doprovodný doklad (VDD) a e-AD se předloží celnímu úřadu na výstupu z Unie (francouzskému nebo španělskému úřadu).

*– zemědělské produkty s vývozní náhradou, které podléhají spotřebním daním a pro které byl vydán elektronický správní doklad (e-AD) doprovázející zboží na hranici*

Předkládá se vývozní prohlášení EX1 (celnímu úřadu v členském státě vývozu). Vývozní doprovodný doklad (VDD) a e-AD se předloží celnímu úřadu na výstupu z Unie (francouzskému nebo

---

12 Uvedené příklady se týkají silniční dopravy.



španělskému úřadu).

*b) Dovoz zemědělských produktů z Andorry na celní území Unie*

Pokud se celní úřad určení nachází v Unii, je zboží na celním úřadě na vstupu do Unie propuštěno do celního režimu, jako je propuštění do volného oběhu nebo režimu vnějšího tranzitu Unie (T1).

Je třeba poznamenat, že zboží pocházející z Andorry je podle dohody o celní unii osvobozeno od dovozních cel Unie, pokud je dováženo na podkladě průvodního osvědčení EUR.1 nebo prohlášení vývozce na faktuře (hlava II dohody o celní unii).

*c) Tranzit přes celní území Unie s místem určení Andorra*

Na místě vstupu do Unie (například ve Spojeném království) se předloží tranzitní prohlášení pro režim vnějšího tranzitu Unie (T1), na základě kterého může být zboží třetí země odesláno do Andorry.

*d) Tranzit mezi dvěma místy v Unii přes Andorru*

Tranzitní režim Unie nepokrývá průjezd přes Andorru, pro který je vyžadován zvláštní (andorrský) režim.

Pokud se průjezd přes Andorru uskutečňuje na podkladě jednotného přepravního dokladu, považuje se tranzitní režim Unie na území Andorry za pozastavený.

Není-li k dispozici jednotný přepravní doklad, který by kryl průjezd přes Andorru, ukončí se tranzitní režim Unie v místě výstupu z Unie, tj. ještě před vstupem do Andorry.

## **2.2.2 Zboží kapitol 25 až 97 HS**

Na základě rozhodnutí č. 1/2003 se na obchod mezi Společenstvím a Andorrou se zbožím kapitol 25 až 97 HS přiměřeně použije tranzitní režim Společenství stanovený celním kodexem Společenství a jeho prováděcím předpisem. Po 1. květnu 2016 byl

tranzitní režim Společenství nahrazen tranzitním režimem Unie podle celního kodexu Unie a jeho aktu v přenesené pravomoci a prováděcího aktu, které nahradily celní kodex Společenství a jeho prováděcí předpis.

Celní formality při obchodování mezi členskými státy Unie a Andorrou musí být provedeny obdobným způsobem jako před zavedením vnitřního trhu v roce 1993. Předkládá se tedy celní prohlášení, v jehož kolonce 1 je uvedena pro případ vývozu zkratka EX a pro případ dovozu zkratka IM.

V této souvislosti se musí rozlišovat mezi následujícími případy:

- zboží ve volném oběhu, jak je vymezeno dohodou o celní unii, se přepravuje v rámci režimu vnitřního tranzitu Unie (T2) nebo se přepravuje s důkazem o celním statusu zboží Unie,
- zboží, které není ve volném oběhu, se přepravuje v rámci režimu vnějšího tranzitu Unie (T1), viz příklad b) v bodě 2.2.1,
- zvláštní případ produktů uvedených v nařízení č. 3448/93<sup>13</sup>, které se přepravují v rámci režimu vnějšího tranzitu Unie (T1), viz příklad c).

Jistota poskytnutá podle pravidel pro tranzitní režim Unie musí být platná jak pro Unii, tak pro Andorru. V závazcích ručitele a osvědčeních o jistotě nesmí být vypuštěna slova „Andorrské knížectví“.

---

13 Nařízení Rady (EHS) č. 3448/93 ze dne 6. prosince 1993 o právní úpravě obchodování s některým zbožím vzniklým zpracováním zemědělských produktů, Úř. věst. L 318, 20.12.1993, s. 18. K příkladům dotyčných produktů patří: mannitol, sorbitol (sorbit), kasein, kaseináty a jiné deriváty kaseinu, dextriny a klišy na bázi dextrinu, škroby nebo klišy na bázi škrobu, glazury a apretury na bázi škrobových látek.

Příklady:

*a) Odeslání zboží ve volném oběhu (jiného než podléhajícího nařízení č. 3448/93) z Unie do Andorry a naopak*

- Formality v souvislosti s odesláním se provádějí u úřadu, který se nachází v členském státě / Andoře: vydá se vývozní prohlášení EX1 a prohlášení pro režim vnitřního tranzitu Unie (T2),

nebo

- formality v souvislosti s odesláním se provádějí na hranici EU a Andorry: zboží je ve volném oběhu až na hranici, kde se vydá vývozní prohlášení EX1, pokud je předložen důkaz o celním statusu zboží Unie.

Je ale třeba poznamenat, že hraniční celní úřad, který působí jako celní úřad výstupu, může zboží do tranzitního režimu odmítnout propustit, má-li tento režim končit u sousedního hraničního celního úřadu.

*b) Odeslání zboží, které není ve volném oběhu (jiného už podléhajícího nařízení č. 3448/93), z Unie do Andorry a naopak*

Zboží, které není ve volném oběhu, se přepraví do celního úřadu určený v Andoře nebo v Unii v rámci režimu vnějšího tranzitu Unie (T1).

*c) Zvláštní případ zboží uvedeného v nařízení č. 3448/93*

Výše popisované postupy platí za těchto podmínek:

- zpracované zemědělské produkty Unie, které jsou odeslány z Unie do Andorry a dostávají vývozní náhrady

Vydá se vývozní prohlášení EX1 a prohlášení pro režim vnějšího

tranzitu Unie (T1).

- *zpracované zemědělské produkty, které jsou v Andoře ve volném oběhu a jsou odeslány do Unie*

Tyto produkty se přepravují v rámci režimu vnějšího tranzitu Unie (T1).

Vzhledem k tomu, že celní orgány Unie mají povinnost zatížit poplatkem proměnnou složku, je třeba TDD k prohlášení pro režim vnějšího tranzitu (T1) opatřit červeně podtrženým záznamem: „*Vybírá se pouze zemědělská složka – dohoda mezi EHS a Andorrou*“.

#### Jiné tranzitní režimy

Na obchod s Andorrou se nevztahuje společný tranzitní režim.

Andorra není smluvní stranou Úmluvy TIR.

Souhrnná tabulka vybraných režimů (tj. tranzit, vývoz, dovoz)		
Zboží kapitol 1–24 HS		
	Zboží dovážené z EU	Zboží dovážené z Andorry
S vývozní náhradou	EX1	
Bez vývozní náhrady	EX1 nebo T1 <sup>14</sup>	
Zboží podléhající spotřebním daním	EX1 + e-AD	
Zboží podléhající spotřebním daním s vývozní náhradou	EX1 + e-AD	
Veškeré zboží		„IM4“ <sup>15</sup> (+ EUR.1) (pro propuštění do volného oběhu) nebo T1

Zboží kapitol 25–97 HS (jiné než produkty uvedené v nařízení č. 3448/93)		
	Zboží dovážené z EU	Zboží dovážené z Andorry
Zboží ve volném oběhu	EX1 + T2 (T2F) (u vnitrozemského úřadu) nebo T2L, T2LF nebo doklad rovnocenného účinku + EX1 (na hranici)	EX1 + T2 (T2F) (u vnitrozemského úřadu) nebo T2L, T2LF nebo doklad rovnocenného účinku + EX1 (na hranici)
Zboží, které není ve volném oběhu	T1	T1 (tranzit) nebo „IM4“ (propuštění do volného oběhu)

Zemědělské produkty uvedené v nařízení č. 3448/93		
	Zboží dovážené z EU	Zboží dovážené z Andorry
S vývozní náhradou	EX1 + T1	
Ve volném oběhu		T1 + údaj „Vybírání se pouze zemědělská složka – dohoda mezi EHS a Andorrou“

14 V případě tranzitu zboží, které není zbožím Unie, přes celní území Unie.

15 Propuštění do volného oběhu provede celní úřad na vstupu do Unie.

### 3. San Marino

Tento bod obsahuje informace o:

- souvislostech a právních předpisech (3.1),
- formalitách (3.2).

#### 3.1 *Souvislosti a právní předpisy*

V roce 1992 uzavřelo ES se San Marinem prozatímní dohodu o obchodu a celní unii<sup>16</sup>. Ta byla nahrazena dohodou o spolupráci a celní unii<sup>17</sup>, která vstoupila v platnost dnem 1. dubna 2002. Celní unie se vztahuje na zboží kapitol 1 až 97 společného celního sazebníku (SCS) s výjimkou výrobků, které patří do působnosti Smlouvy o založení Evropského společenství uhlí a oceli („výrobky ESUO“) kapitol 72 a 73.

Rozhodnutím Výboru pro spolupráci EHS-San Marino č. 4/92<sup>18</sup> byla přijata ustanovení týkající se přepravy zboží mezi Společenstvím a San Marinem. Rozhodnutí platilo od 1. dubna 1993 a bylo pozměněno rozhodnutím č. 1/2002<sup>19</sup>, které nabylo účinku dne 23. března 2002.

---

16 Prozatímní dohoda o obchodu a celní unii mezi Evropským hospodářským společenstvím a Republikou San Marino, Úř. věst. L 359, 9.12.1992, s. 14.

17 Dohoda o spolupráci a celní unii mezi Evropským hospodářským společenstvím a Republikou San Marino, Úř. věst. L 84, 28.3.2002, s. 43.

18 Rozhodnutí Výboru pro spolupráci EHS-San Marino č. 4/92 ze dne 22. prosince 1992 o některých metodách administrativní spolupráce za účelem uplatňování prozatímní dohody a o postupu zasilání zboží do Republiky San Marino, Úř. věst. L 42, 19.2.1993, s. 34.

19 Rozhodnutí č. 1/2002, kterým se mění rozhodnutí Výboru pro spolupráci EHS-San Marino č. 4/92 ze dne 22. prosince 1992 o některých metodách administrativní spolupráce za účelem uplatňování prozatímní dohody a o postupu zasilání zboží do Republiky San Marino, Úř. věst. L 99, 16.4.2002, s. 23.

Rozhodnutí Výboru pro spolupráci ES-San Marino č. 1/2010<sup>20</sup> obsahuje aktualizovaný seznam italských celních úřadů, které mohou vykonávat celní formality ve vztahu ke zboží určenému pro San Marino.

### 3.2 *Formality*

Rozhodnutí č. 4/92, v platném znění, koordinuje metody administrativní spolupráce mezi San Marinem a EU při uplatňování pravidel tranzitního režimu Společenství, který byl po 1. květnu 2016 nahrazen tranzitním režimem Unie (celní kodex Unie a související akty nahradily celní kodex Společenství a jeho prováděcí předpis).

Na přepravu zboží v rámci celní unie EU-San Marino se vztahují následující pravidla (kapitoly 1 až 97 SCS kromě „výrobků ESUO“).

#### 1. Zboží přepravované z určených celních úřadů Unie v Itálii do San Marina

Zboží přepravované v režimu vnějšího tranzitu (T1) s určením do San Marina je na jednom z určených celních úřadů Unie v Itálii<sup>21</sup> propuštěno do volného oběhu.

V určeném celním úřadě se zahájí T2-SM (režim vnitřního tranzitu) nebo vystaví doklad T2L-SM (celní status zboží Unie)<sup>22</sup>, na základě

---

20 Rozhodnutí Výboru pro spolupráci EU-San Marino č. 1/2010 ze dne 29. března 2010, kterým se stanoví různá prováděcí opatření k Dohodě o spolupráci a celní unii mezi Evropským hospodářským společenstvím a Republikou San Marino, Úř. věst. L 156, 23.6.2010, s. 13.

21 Celní úřady jsou uvedeny v rozhodnutí č. 1/2010, Úř. věst. L 156, 23.6.2010. Jsou to tyto úřady: Ancona, Boloňa, Forlì, Janov, Gioia Tauro, La Spezia, Livorno, Milán, Ravenna, Rimini, Řím, Orio Al Serio, Milán, Taranto, Terst a Benátky.

kterého se zboží přepravuje do San Marina. Příslušné orgány San Marina uzavřou režim vnitřního tranzitu T2-SM v NCTS nebo orazítkují výtisk dokladu T2L-SM a vrátí jej celnímu úřadu odeslání v Itálii (tj. jednomu z určených celních úřadů Unie, které jsou uvedeny v rozhodnutí č. 1/2010).

## 2. Zboží přepravované z Unie<sup>23</sup> do San Marina

Příslušným orgánům San Marina musí být předložen důkaz o tom, že v Unii je zboží ve volném oběhu. Tento důkaz může mít formu TDD (T2 nebo T2F), prvopisu důkazu o celním statusu zboží Unie (T2L nebo T2LF) nebo dokladu s rovnocenným účinkem (zejména dokladu e-AD uvedeného v nařízení Komise (ES) č. 684/2009).

## 3. Zboží přepravované ze San Marina do Unie (s výjimkou Itálie<sup>24</sup>)

Zboží přepravované ze San Marina do Unie se přepravuje v rámci režimu vnitřního tranzitu (T2 nebo T2F) zahájeného příslušnými orgány San Marina (celní úřad určení se nachází v Unii) nebo na základě důkazu o celním statusu zboží Unie (T2L nebo T2LF) či dokladu s rovnocenným účinkem. TDD, T2L nebo T2LF či doklad s rovnocenným účinkem se předloží celnímu úřadu dovozu v Unii, čímž se prokáže, že zboží je v San Marinu ve volném oběhu.

Jestliže bylo zboží, které má být zasláno do Unie, předtím dovezeno do San Marina na podkladě T2F, T2LF nebo dokladu s rovnocenným účinkem (zejména na podkladě e-AD podle nařízení Komise (ES) č. 684/2009), zaznamenají orgány San Marina odkaz

---

22 Doklad T2L-SM se vystaví v trojím vyhotovení a jednotlivá vyhotovení se opatří jednou z těchto poznámek: Rilasciato in tre esemplari – Délivré en trois exemplaires. Prvopis a kopie T2L-SM se doručí dotyčné osobě a druhou kopii si ponechá úřad odeslání.

23 Výměny mezi Itálií a San Marinem se provádějí na základě daňového režimu (DPH).

24 Totéž jako výše.



na doklad, který zboží doprovázel při jeho příchodu do San Marina.

V závazcích ručitele a osvědčeních o jistotě nesmí být vypuštěna slova „Republika San Marino“.

Poznámka: „Výrobky ESUO“ jsou mimo působnost celní unie. V důsledku toho se s nimi po příchodu do Unie zachází jako s výrobky, které nejsou ve volném oběhu.

#### 4. Jiné tranzitní režimy

Společný tranzitní režim se na obchod se San Marinem nevztahuje.

San Marino není smluvní stranou Úmluvy TIR.

### 4. Zvláštní daňová území

Tento bod obsahuje informace o:

- souvislostech a právním základě (4.1),
- režimu vnitřního tranzitu Unie (4.2),
- dokladech o celním statusu (4.3).

#### 4.1 *Souvislosti a právní předpisy*

Čl. 1 bod 35 PA

Směrnice  
2006/112/ES

Směrnice  
2008/118/ES

Zvláštním daňovým územím se rozumí část celního území Unie, na něž se nevztahují ustanovení směrnice Rady 2006/112/ES ze dne 28. listopadu 2006 o společném systému daně z přidané hodnoty ani ustanovení směrnice Rady 2008/118/ES ze dne 16. prosince 2008 o obecné úpravě spotřebních daní a o zrušení směrnice 92/12/EHS.

Zvláštními daňovými územími jsou tato území:

- Normanské ostrovy,
- Kanárské ostrovy,
- tyto francouzské zámořské departmenty: Guadeloupe,

Martinik, Mayotte, Francouzská Guyana a Réunion,

- Mount Athos,
- Alandy.

*Článek 188 APP*

Aby se zajistilo, že budou daňové poplatky (DPH a spotřební daně) zkontrolovány a zaúčtovány, vztahují se na zboží Unie přepravované na zvláštní daňová území, z těchto území nebo mezi nimi navzájem tyto formality:

- Je-li zboží Unie přepravováno ze zvláštního daňového území do jiné části celního území Unie, která není zvláštním daňovým územím, a tato přeprava skončí v místě ležícím mimo členský stát, v němž vstoupilo do dané části celního území Unie, přepravuje se toto zboží Unie v režimu vnitřního tranzitu Unie.

Příklady:

1) Zboží vstoupilo do Unie ve Francii, bylo přepraveno z Francie na Kanárské ostrovy a pak do Španělska. Přeprava mezi Kanárskými ostrovy a Španělskem se uskuteční v režimu vnitřního tranzitu Unie.

2. V případě zboží Unie, které přepraví plavidlo z Alandských ostrovů do Švédska, není nutné uplatnit režim vnitřního tranzitu Unie (T2F), jelikož zboží se přepravuje ze zvláštního daňového území přímo do členského státu, v němž zůstane. Je-li však totéž zboží dále přepraveno po silnici do Dánska, což je jiná část celního území Unie, režim vnitřního tranzitu Unie (T2F) se použije.

- V jiných situacích (např. jestliže zboží vstoupilo do Unie ve Francii, kde bylo propuštěno do volného oběhu, pak bylo přepraveno na Kanárské ostrovy a nakonec zpět do Francie nebo jestliže je zboží Unie ze Švédska přepraveno přímo na Alandy) je

použití režimu vnitřního tranzitu (T2F) dobrovolné. Zboží může být rovněž přepravováno na základě důkazu o celním statusu zboží Unie.

#### **4.2 Režim vnitřního tranzitu Unie**

*Články 47, 50, 52 a 53 PAPP* Režim vnitřního tranzitu Unie pro přepravu podle článku 188 APP se označuje jako režim T2F a probíhá následovně:

- Tranzitní prohlášení:

Do kolonky 1 tranzitního prohlášení se uvede kód T2F.

- Letecká nebo námořní společnost (tranzitní prohlášení pro zboží přepravované letecky nebo po moři v listinné podobě):

V příslušném manifestu se uvede kód T2F.

- Letecká nebo námořní společnost (elektronický manifest jako tranzitní prohlášení pro použití tranzitního režimu pro zboží přepravované letecky nebo po moři):

Za dotyčné zboží Unie se uvede kód T2F.

#### **5. Výjimky (*pro memoria*)**

#### **6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**

#### **7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**

#### **8. Přílohy (*pro memoria*)**

## ČÁST V ZÁLOŽNÍ POSTUP PRO SPOLEČNÝ TRANZIT / TRANZIT UNIE

### KAPITOLA 1 – ÚVOD

Článek 26  
dodatku I  
úmluvy

Záložní postup popsany v této části platí pro situace, kdy je systém celních orgánů nebo systém hospodářských subjektů nedostupný.

Čl. 6 odst. 3  
písm. b)  
kodexu

Pro použití záložního postupu platí několik **důležitých obecných pravidel**:

Článek 291 PA

Příloha II  
dodatek I úmluvy

Příloha 72-04 PA

- K tranzitním operacím v NCTS a tranzitním operacím v rámci záložního postupu je třeba jednoznačně přistupovat jako k různým postupům. To znamená, že veškerá přeprava zahájená v NCTS, jehož prostřednictvím bylo zboží také úspěšně propuštěno, musí být v NCTS také ukončena a veškerá přeprava zahájená v rámci záložního postupu musí být ukončena v souladu s pravidly pro použití tohoto postupu.
- Je-li rozhodnuto o použití záložního postupu, je třeba zajistit, aby jakékoli prohlášení, které bylo zadáno do NCTS, ale nebylo zpracováno z důvodu selhání systému, bylo zrušeno.

#### 1. Tranzitní prohlášení v případě záložního postupu:

Záložní postup vychází z toho, že se jako tranzitní prohlášení používají listinné doklady.

#### 2. Razítko v případě záložního postupu

Tranzitní prohlášení v listinné podobě použité v případě záložního postupu musí být rozpoznatelné všemi stranami dotčenými tranzitní operací, aby se zamezilo problémům na celním úřadě / celních úřadech tranzitu a na celním úřadě určení.

Za tímto účelem se záložní postup vyznačí na jednotlivých výtiscích tranzitního prohlášení v listinné podobě otiskem razítka (o rozměrech 26 x 59 mm, červeným inkoustem) v kolonce A JSD nebo v kolonce MRN na TDD. Razítko může být na JSD nebo TDD

předtištěno.

- Při standardním postupu doklad orazítkuje celní úřad odesláním; použije-li se zjednodušený postup, potvrdí doklad schválený odesílatel.
- Text razítka pro záložní postup v jednotlivých jazycích viz příloha 8.1.

Je třeba vzít na vědomí, že přípustné jsou oba typy razítek – staré razítko zavedené nařízením Rady (EHS) č. 2913/92, kterým se vydává celní kodex Společenství, i nové razítko zavedené celním kodexem Unie. Stará razítka lze používat do vyčerpání zásob.

### **3. Dočasné selhání NCTS u celního úřadu odesláním**

Za přesné stanovení podmínek, kdy se příslušný orgán uchýlí k záložnímu postupu, odpovídají jednotlivé národní celní správy. Podmínky by však měly být stanoveny předem a sděleny/zpřístupněny hospodářským subjektům.

### **4. Dočasné selhání počítačového systému používaného držitelem režimu**

Tento bod popisuje následující případy:

- nedostupnost počítačového systému držitele režimu,
- nedostupnost elektronického propojení mezi počítačovým systémem používaným držitelem režimu a NCTS.

Použití záložního postupu musí vždy nejdříve schválit celní orgány. Za účelem získání tohoto povolení musí držitel režimu, ať už uplatňuje standardní, nebo zjednodušený postup, oznámit celnímu orgánu faxem, e-mailem nebo jinými prostředky důvody pro záložní postup a čas jeho zahájení.

Jakmile jsou celní orgány o údajné nedostupnosti systému či propojení přesvědčeny, oznámí držiteli režimu, že s použitím

záložního postupu souhlasí.–Kromě toho si mohou vyžádat důkazy nebo provádět kontroly. Celní orgány však odmítnou povolení udělit, pokud tentýž držitel režimu nedostupnost systému oznamuje systematicky.

Celní orgán sleduje používání záložního postupu, aby zamezil jeho zneužití.

Jestliže schválený odesílatel podává více než 2 % svých prohlášení za rok v rámci záložního postupu kvůli selhání jeho počítačového systému nebo elektronického propojení mezi jeho systémem a NCTS, povolení se přezkoumá a vyhodnotí se, zda jsou i nadále splněny všechny podmínky pro jeho udělení.

## 5. Postupy

### 5.1 Odeslání – standardní postup

V rámci standardního postupu držitel režimu vyplní tranzitní prohlášení v listinné podobě a předloží je spolu se zbožím celnímu úřadu odeslání.

Další podrobnosti jsou uvedeny v části V kapitolách 2 a 3.

Tranzitní operace musí být ukončena a vyřízena na základě tohoto prohlášení v listinné podobě.

#### CELNÍ ORGÁN

Je-li rozhodnuto o použití záložního postupu, je třeba zajistit, aby jakékoli prohlášení, které bylo zadáno do NCTS, ale nebylo zpracováno z důvodu selhání systému, **bylo zrušeno**. Hospodářský subjekt je povinen informovat příslušné orgány pokaždé, je-li do systému vloženo prohlášení, avšak následně je použit záložní postup.

Jakékoli údaje o tranzitu s LRN nebo MRN přiděleným tranzitní operaci je třeba z NCTS odstranit.

## **5.2 Odeslání – schválený odesílatel**

Souhlas se záložním postupem mohou celní orgány udělit způsobem dohodnutým mezi schváleným odesílatelem a těmito orgány.

Držitel režimu vyplní tranzitní prohlášení v listinné podobě.

Další podrobnosti jsou uvedeny v části VI bodě 3.5.3.2.

Jakmile je počítačový systém schváleného odesílatele znovu dostupný, oznámí to tato osoba celním orgánům a případně jim sdělí podrobnosti o použitých listinných dokladech.

## **5.3 Určení – standardní postup**

Bylo-li zboží u celního úřadu odeslání v NCTS propuštěno do tranzitního režimu, avšak systém u celního úřadu určení je v okamžiku příchodu zboží nedostupný, ukončí celní úřad určení režim na základě TDD a nezbytné záznamy vloží do NCTS, jakmile bude opět dostupný, aby mohl celní úřad odeslání režim vyřídit.

Nebyla-li zjištěna žádná nesrovnalost, poskytne celní úřad určení držiteli režimu nebo dopravci alternativní důkaz o ukončení režimu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 6 bodě 4.2.

## **5.4 Určení – schválený příjemce**

V případě selhání NCTS v místě určení uplatní schválený příjemce postup pro schválené příjemce uvedený v části VI.

## **6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**

## **7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**

## **8. Přílohy**

## 8.1 Razítko používané pro záložní postup

### A) Razítko používané před 1. květnem 2016 a po tomto datu (do vyčerpání zásob)

- BG:** **NCTS АВАРИЙНА ПРОЦЕДУРА**  
*НЯМА НАЛИЧНИ ДАННИ В СИСТЕМАТА*  
*ЗАПОЧНАТА НА \_\_\_\_\_*  
*(Дата/час)*
- CH:** **NCTS FALLBACK PROCEDURE**  
*NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM*  
*INITIATED ON \_\_\_\_\_*  
*(Date/hour)*
- CS:** **NCTS HAVARIJNÍ POSTUP**  
*DATA NEJSOU V SYSTÉMU*  
*ZAHÁJEN DNE \_\_\_\_\_*  
*(Datum/hodina)*
- DA:** **NCTS NØDPROCEDURE**  
*INGEN DATA TILGÆNGELIGE I SYSTEMET*  
*PÅBEGYNDT DEN \_\_\_\_\_*  
*(Dato/klokkeslæt)*
- DE:** **NCTS NOTFALLVERFAHREN**  
*KEINE DATEN IM SYSTEM VERFÜGBAR*  
*Begonnen am \_\_\_\_\_*  
*(Datum/Uhrzeit)*  
Ticket-Nr: \_\_\_\_\_
- EE:** **NCTS ASENDUSTOIMING**  
Süsteemi andmed ei ole kättesaadavad  
Algatatud \_\_\_\_\_  
*(Kuup/kellaaeg).*
- EL:** **ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ NCTS**  
*ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΚΑΝΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟ*  
*ΑΡΧΙΣΕ ΣΤΙΣ \_\_\_\_\_*  
*(Ημερομηνία/ώρα)*
- EN:** **NCTS FALLBACK PROCEDURE**  
*NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM*  
*INITIATED ON \_\_\_\_\_*  
*(Date/hour)*



**ES: PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA CASOS DE FALLO DEL NCTS**

*DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA*

*INICIADO EL \_\_\_\_\_*

*(Fecha/hora)*

**FI: NCTS-VARAMENETTELY**

*JÄRJESTELMÄ EI KÄYTETTÄVISSÄ*

*ALOITETTU \_\_\_\_\_*

*(pvm/kellonaika)*

**FR: PROCÉDURE DE SECOURS NSTI**

*AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE SYSTÈME*

*ENGAGÉE LE \_\_\_\_\_*

*(Date/heure)*

**HU: NCTS TARTALÉK ELJÁRÁS**

*NINCS ELÉRHETŐ ADAT A RENDSZERBEN*

*INDÍTVÁ \_\_\_\_\_*

*(Dátum/óra)*

**IS:**

**IT: PROCEDURA DI RISERVA DEL NCTS**

*DATI NON DISPONIBILI NEL SISTEMA*

*AVVIATA IL \_\_\_\_\_*

*(Data/ora)*

**LV: DTKS ALTERNATĪVĀ PROCEDŪRA**

*DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI*

*UZSĀKTS \_\_\_\_\_*

*(Datums/stunda)*

- LT:** **NCTS ATSARGINĖ PROCEDŪRA**  
*SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA*  
*PRADĖTA \_\_\_\_\_*  
*(data/valanda)*
- MK:** **НКТС РЕЗЕРВНА ПОСТАПКА**  
**ТРАНЗИТ ВО УНИЈАТА/ЗАЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ**  
*НЕМА ДОСТАПНИ ПОДАТОЦИ ВО СИСТЕМОТ*  
*ЗАПОЧНАТО НА \_\_\_\_\_*  
*(datum/час)*
- MT:** **PROCEDURA TA' RIŻERVA NCTS**  
*L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA*  
*MIBDIJA FI \_\_\_\_\_*  
*(Data/hin)*
- NL:** **NOODPROCEDURE NCTS**  
*GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM*  
*BEGONNEN OP \_\_\_\_\_*  
*(Datum/uur)*
- NO:** **NCTS FALLBACK PROCEDURE**  
*NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM*  
*INITIATED ON \_\_\_\_\_*  
*(Date/hour)*
- PL:** **PROCEDURA AWARYJNA NCTS**  
*DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE*  
*OTWARTO W DNIU \_\_\_\_\_*  
*(data/godzina)*
- PT:** **PROCEDIMENTO DE CONTINGÊNCIA EM CASO DE FALHA DO NSIT**  
*DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA*  
*INICIADO A \_\_\_\_\_*  
*(Data/hora)*
- RO:** **PROCEDURA DE REZERVĂ NCTS**  
*NICIO DATĂ DISPONIBILĂ ÎN SISTEM*  
*INIȚIATĂ LA \_\_\_\_\_*  
*(Data/ora)*

RS **NCTS РЕЗЕРВНИ ПОСТУПАК**  
ТРАНЗИТ УНИЈЕ/ЗАЈЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ  
У СИСТЕМУ НЕМА ДОСТУПНИХ ПОДАТАКА  
ПОКРЕНУТО ДАНА \_\_\_\_\_  
(датум/час)

SI: **ALTERNATIVNI POSTOPEK NCTS**  
*PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO*  
*ZAČETO DNE \_\_\_\_\_*  
(Datum/ura)

SK: **NCTS HAVARIJNÝ STAV**  
*V SYSTÉME NIE SÚ K DISPOZÍCII ŽIADNE ÚDAJE*  
*SPUSTENÝ \_\_\_\_\_*  
(dátum/hodina)

SV: **RESERVROUTIN NÄR NCTS INTE FUNGERAR**  
*INGA DATA TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET*  
*INLEDD DEN \_\_\_\_\_*  
(Datum/klockslag)

HR **Razítko**



TR **NCTS KAĞIT USULÜ**  
BİRLİK TRANSİTİ/ORTAK TRANSİT  
SİSTEMDE VERİ BULUNMAMAKTADIR  
.....'DE BAŞLATILMIŞTIR  
(Tarih/Saat)

## B) Nové razítko používané po 1. květnu 2016

BG: **TALITLUSPIDEVUSE PROTSEDUUR**  
LIIDU TRANSIIDIPROTSEDUUR/ÜHIS  
TRANSIIDIPROTSEDUUR  
SÛSTEEMI ANDMED EI OLE KÄTTESAADAVAD  
ALGATATUD \_\_\_\_\_  
(Kuupäev/kellaeg)

**CS:**

**ZÁLOŽNÍ POSTUP**  
TRANZITNÍ REŽIM UNIE/SPOLEČNÝ TRANZITNÍ  
REŽIM  
DATA NEJSOU V SYSTÉMU  
ZAHÁJEN DNE \_\_\_\_\_  
(datum/hodina)

**DA:**

**BEREDSKABSPROCEDURE**  
EU-FORSENDELSE/FÆLLES FORSENDELSE  
INGEN TILGÆNGELIGE DATA I SYSTEMET  
INDLEDT DEN \_\_\_\_\_  
(Dato/tidspunkt)

**DE:**

**BEREDSKABSPROCEDURE**  
EU-FORSENDELSE/FÆLLES FORSENDELSE  
INGEN TILGÆNGELIGE DATA I SYSTEMET  
INDLEDT DEN \_\_\_\_\_  
(Dato/tidspunkt)

**EE:**

**TALITLUSPIDEVUSE PROTSEDUUR**  
LIIDU TRANSIIDIPROTSEDUUR/ÜHIS  
TRANSIIDIPROTSEDUUR  
SÜSTEEMI ANDMED EI OLE KÄTTESAADAVAD  
ALGATATUD \_\_\_\_\_  
(Kuupäev/kellaeg)

**EL:**

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**  
ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ/ΚΟΙΝΗ  
ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ  
ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟ  
ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ \_\_\_\_\_  
(Ημερομηνία/ώρα)

**EN:**

**BUSINESS CONTINUITY PROCEDURE**  
UNION TRANSIT/COMMON TRANSIT  
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM  
INITIATED ON \_\_\_\_\_  
(Date/hour)

**ES:**

**PROCEDIMIENTO DE CONTINUIDAD DE LAS  
ACTIVIDADES**  
TRÁNSITO DE LA UNIÓN/TRÁNSITO COMÚN  
DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA  
INICIADO EL \_\_\_\_\_  
(Fecha/hora)

**FI:**

**TOIMINNAN JATKUVUUTTA KOSKEVA  
MENETTELY**  
UNIONIN PASSITUS / YHTEINEN PASSITUS  
JÄRJESTELMÄSSÄ EI OLE TIETOJA  
ALOITETTU \_\_\_\_\_  
(Pvm/kellonaika)

**FR:**

**PLAN DE CONTINUITÉ DES OPÉRATIONS**  
TRANSIT DE L'UNION/TRANSIT COMMUN  
AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE  
SYSTÈME  
ENGAGÉE LE \_\_\_\_\_  
(Date/heure)

**HU:**

**ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁGI ELJÁRÁS**  
UNIÓS/EGYSÉGES ÁRUTOVÁBBÍTÁS  
A RENDSZERBEN NEM ÁLL RENDELKEZÉSRE  
ADAT  
KEZDŐIDŐPONT \_\_\_\_\_  
(Nap/óra)

**IS:**

**IT:**

**PROCEDURA DI CONTINUITÀ OPERATIVA**  
TRANSITO UNIONALE/TRANSITO COMUNE  
NESSUN DATO DISPONIBILE NEL SISTEMA  
AVVIATA IL \_\_\_\_\_  
(Data/ora)

**LV:**

**DARBĪBAS NEPĀRTRAUKTĪBAS PROCEDŪRA**  
SAVIENĪBAS TRANZĪTS /KOPĒJAIS TRANZĪTS  
DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI  
SĀKUMA DATUMS \_\_\_\_\_  
(Datums/laiks)

**LT:**

**VEIKLOS TĘSTINUMO PROCEDŪRA**  
SAJUNGOS TRANZITAS/BENDRASIS TRANZITAS  
SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA  
PRADĖTA \_\_\_\_\_  
(Data ir laikas)

**МК:** ПОСТАПКА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА  
КОНТИНУИТЕТ ВО РАБОТЕЊЕТО  
ТРАНЗИТ НА УНИЈАТА/ЗАЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ  
НЕМА ДОСТАПНИ ПОДАТОЦИ ВО СИСТЕМОТ  
ЗАПОЧНАТО НА \_\_\_\_\_  
(datum/час)

**MT:**

**IL-PROCEDURA TAL-KONTINWITÀ**  
**TAL-OPERAT**  
IT-TRANŻITU TAL-UNJONI/IT-TRANŻITU KOMUNI  
L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA  
INBDIET NHAR \_\_\_\_\_  
(Id-data/il-hin)

**NL:**

**BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPROCEDURE**  
UNIEDOUANEVERVOER/GEMEENSCHAPPELIJK  
DOUANEVERVOER  
GEEN GEGEVENS BESCHIKBAAR IN HET  
SYSTEEM  
BEGONNEN OP \_\_\_\_\_  
(Datum/uur)

**NO:**

**BUSINESS CONTINUITY PROCEDURE**  
UNION TRANSIT/COMMON TRANSIT  
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM  
INITIATED ON \_\_\_\_\_  
(Date/hour)

**PL:**

**PROCEDURA CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA**  
PROCEDURA TRANZYTU UNIJNEGO/WSPÓLNA  
PROCEDURA TRANZYTOWA  
DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE  
OTWARTO W DNIU \_\_\_\_\_  
(data/godzina)

**PT:**

**PROCEDIMENTO DE CONTINUIDADE DAS  
ATIVIDADES**  
TRÂNSITO DA UNIÃO/TRÂNSITO COMUM  
DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA  
INICIADO EM \_\_\_\_\_  
(Data/hora)

**RO:**

**PLANUL DE ASIGURARE A CONTINUITĂȚII  
ACTIVITĂȚII**  
TRANZIT UNIONAL/TRANZIT COMUN  
NU EXISTĂ DATE DISPONIBILE ÎN SISTEM  
INIȚIAT LA DATADE \_\_\_\_\_  
(Data/ora)

**SI:**

**POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA**  
TRANZIT UNIJE / SKUPNI TRANZIT  
PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO  
SPROŽEN DNE \_\_\_\_\_  
(Datum/ura)

**SK:**

**PLÁN NA ZABEZPEČENIE KONTINUITY  
ČINNOSTÍ**  
COLNÝ REŽIM TRANZITU ÚNIE/SPOLOČNÝ  
TRANZITNÝ REŽIM  
V SYSTÉME NIE SÚ DOSTUPNÉ ŽIADNE ÚDAJE  
ZAČATÝ \_\_\_\_\_  
(dátum/hodina)

**SV:**

**KONTINUITETSPLAN**  
UNIONSTRANSITERING/GEMENSAM  
TRANSITERING  
INGA DATA ÄR TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET  
INLEDD DEN \_\_\_\_\_  
(Datum/klockslag)

**HR:**

**POSTUPAK OSIGURAVANJA KONTINUITETA  
POSLOVANJA**  
PROVOZ UNIJE / ZAJEDNIČKI PROVOZ  
PODACI NISU RASPOLOŽIVI U SUSTAVU  
POKRENUT DANA \_\_\_\_\_  
(Datum/sat)

**TR:**

**İŞ SÜREKLİLİĞİ USULÜ**  
BİRLİK TRANSİT/ORTAK TRANSİT  
SİSTEMDE VERİ BULUNMAMAKTADIR  
.....'DE BAŞLATILMIŞTIR  
(Tarih/Saat)

**RS: ОСИГУРАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСТУПКА  
ТРАНЗИТ УНИЈЕ/ЗАЈЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ  
У СИСТЕМУ НЕМА ДОСТУПНИХ ПОДАТАКА  
ПОКРЕНУТО ДАНА \_\_\_\_\_  
(датум/час)**



## Kapitola 2 – Obecné pokyny týkající se JSD a TDD

Čl. 3 písm. c), d) a v) dodatku I úmluvy Část V se týká záložního postupu, v rámci kterého se jako tranzitní prohlášení v listinné podobě používá jednotný správní doklad (JSD)

nebo tranzitní doprovodný doklad (TDD). Člení se do šesti kapitol.

Čl. 5 bod 12 a čl. 6 odst. 3 písm. b) kodexu

Kapitola 3 popisuje postup při podávání standardního tranzitního prohlášení.

Kapitola 4 popisuje formality u celního úřadu odeslání.

Kapitola 5 popisuje události během přepravy.

Kapitola 6 popisuje formality u celního úřadu určení.

### **Poznámka:**

Je důležité si uvědomit, že výraz „**tranzitní prohlášení**“ má dva významy. Za prvé se „**tranzitním prohlášením**“ rozumí prohlášení, kterým osoba prostřednictvím předepsaného tiskopisu a předepsaným způsobem vyjadřuje své přání propustit zboží do tranzitního režimu, a za druhé se jím rozumí doklad používaný jako tranzitní prohlášení, tj. požadované „**výtisky JSD nebo TDD**“. V následujících kapitolách se výraz „tranzitní prohlášení“ používá v prvním významu, přičemž předepsaným tiskopisem je JSD nebo TDD.

## KAPITOLA 3 – STANDARDNÍ TRANZITNÍ PROHLÁŠENÍ

### 1. Úvod

Tato kapitola popisuje záložní postup, v rámci kterého je jako tranzitní prohlášení v listinné podobě použit JSD nebo TDD.

Bod 2 popisuje obecné pojetí a právní předpisy týkající se standardního celního prohlášení.

Bod 3 popisuje postup při podávání standardního tranzitního prohlášení od nakládky zboží po vyplnění a podpis prohlášení.

Bod 4 se týká zvláštních situací při podávání tranzitního prohlášení.

Bod 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy ke kapitole 3.

## 2. Obecné pojetí a právní předpisy

Tranzitní prohlášení v listinné podobě je celní prohlášení, prostřednictvím kterého se zboží propouští do tranzitního režimu. Může být podáno ve formě:

- jednotného správního dokladu (JSD) nebo
- JSD vtištěného na běžném papíře z počítačového systému hospodářského subjektu nebo
- tranzitního doprovodného dokladu (TDD) doplněného v případě nutnosti seznamem položek (SP).

V takovém případě se na TDD neuvádí MRN.

Právními zdroji pro tranzitní prohlášení ve formě JSD a TDD jsou:

- Úmluva o JSD,
- čl. 3 písm. c) a v) a článek 26 dodatku I úmluvy,
- dodatek III úmluvy:
  - ✓ články 5 a 6 hlavy II,
  - ✓ přílohy A3, A4, A5 a A6,
  - ✓ přílohy B1, B4, B5 a B6,
- čl. 5 bod 12 a čl. 6 odst. 3 písm. b) kodexu,
- příloha B-01 APP,
- příloha 9 dodatky F1 a F2 PAPP,
- příloha 72-04 kapitoly III a IV PA.

## 3. Postup při podávání prohlášení

Tento bod obsahuje informace o:

- tiskopise a vyplnění tranzitního prohlášení v listinné podobě ve formě JSD a JSD-BIS (bod 3.1.1),
- ložných listech, tiskopise, vyplnění a použití (bod 3.1.2),
- tiskopise a vyplnění tranzitního prohlášení v listinné podobě ve formě TDD (bod 3.1.3),

- smíšených zásilkách (bod 3.1.4),
- podpise tranzitního prohlášení (bod 3.1.5).

### **3.1 Tranzitní prohlášení v listinné podobě**

#### **3.1.1 Tiskopisy a vyplnění tranzitního prohlášení v listinné podobě na JSD**

JSD sestává z těchto sad s očíslovanými výtisky:

- osmidílné sady obsahující očíslované výtisky (výtisk 1 až výtisk 8) nebo
- čtyřdílné sady obsahující očíslované výtisky (výtisky 1/6, 2/7, 3/8 a 4/5).

JSD může být podle potřeby doplněn doplňkovými tiskopisy JSD-BIS nebo ložnými listy. Tiskopisy JSD-BIS jsou číslovány stejně jako běžná sada výtisků:

- osmidílná sada obsahující výtisky 1 BIS až 8 BIS,
- čtyřdílná sada obsahující výtisky 1/6 BIS, 2/7 BIS, 3/8 BIS a 4/5 BIS.

Další informace o ložných listech jsou uvedeny v bodě 3.1.2.

Pro tranzitní prohlášení v listinné podobě jsou zapotřebí tři výtisky JSD – výtisky 1, 4 a 5:

- výtisk 1 si po zaevidování prohlášení ponechá celní úřad odesláním,
- výtisk 4 doprovází zboží do celního úřadu určení, který si jej ponechá,
- výtisk 5 doprovází zboží do celního úřadu určení, který jej po ukončení tranzitního režimu vrací do země odesláním.

Používá-li se pro celní prohlášení v listinné podobě čtyřdílná sada, musí se vlastně použít dvě sady: výtisky 1 a 4 první sady a výtisk 5

druhé sady. V každé sadě by se měla čísla výtisků, které nebyly použity, označit na okraji přeškrtnutím čísla výtisku, který nebyl použit, např. jestliže se u výtisku 1/6 přeškrtně číslo 6, znamená to, že je použit výtisk 1.

*Články 3 a 5  
hlavy I dodatku III  
úmluvy*

*Príloha II Úmluvy  
o JSD*

*Príloha B-01 APP*

Pokud není prohlášení vyhotoveno pomocí počítačového systému hospodářského subjektu, musí tiskopisy JSD použité jako tranzitní prohlášení splňovat následující technické požadavky.

JSD použitý jako tranzitní prohlášení v listinné podobě je vytištěn na papíře, který je:

- samokopírovací,
- upraven pro účely psaní,
- o hmotnosti přinejmenším 40 g/m<sup>2</sup>,
- dostatečně neprůsvitný, aby informace na jedné straně nezhoršovaly čitelnost informací na druhé straně,
- dostatečně pevný, aby se při běžném používání snadno netrhal nebo nemačkal,
- bílý se zeleným potiskem.

Kolonky, které musí být při tranzitu povinně vyplňovány, mají zelený podklad.

Rozměry tiskopisů činí 210 x 297 milimetrů, přičemž maximální odchylka je -5 milimetrů a +8 milimetrů na délku.

JSD je barevně označen následujícím způsobem:

- osmidílná sada tiskopisů JSD a osmidílná sada JSD-BIS:
  - výtisk 1 má po pravé straně červený proužek, výtisk 2 zelený, výtisk 3 žlutý a výtisk 5 modrý,
  - výtisk 4 má po pravé straně přerušovaný modrý proužek, výtisk 6 červený, výtisk 7 zelený a výtisk 8 žlutý,
- čtyřdílná sada tiskopisů JSD a čtyřdílná sada JSD-BIS:

- výtisk 1/6 má po pravé straně souvislý proužek a vpravo od něj přerušovaný proužek v červené barvě, výtisk 2/7 v zelené barvě, výtisk 3/8 ve žluté barvě a výtisk 4/5 v modré barvě,
- šířka souvislých proužků činí přibližně 3 milimetry. Přerušovaný proužek je tvořen řádkem čtverečků o velikosti hrany 3 milimetry, které jsou odděleny mezerou o velikosti 3 milimetry.

Obecným pravidlem je, že tranzitní prohlášení v listinné podobě jsou provedena na JSD buď v písemné formě, ručně, nebo jsou vytištěna počítačovým systémem hospodářského subjektu. Vytištění JSD úředním nebo soukromým systémem počítačového zpracování dat, v případě nutnosti na čistě bílém papíře, však může být povoleno za určitých podmínek.

Jsou-li tiskopisy vyplňovány na psacím stroji nebo mechanografickým nebo podobným způsobem, měly by být vkládány do přístroje tak, aby se první písmeno údajů zaznamenávaných do kolonky 2 nacházelo v malé kolonce v levém horním rohu kolonky 2.

Tiskopisy mohou být také vyplněny čitelným způsobem ručně, inkoustem a tiskacím písmem.

*Příloha II  
dodatek 3 Úmluvy  
o JSD*

Při vyplňování tranzitního prohlášení v listinné podobě se vyplní všechny povinně předepsané kolonky výtisků JSD, zatímco vyplnění ostatních je dobrovolné.

*Příloha B6  
dodatek III úmluvy*

*Příloha 9  
dodatek C1 PAPP*

Vyplňuje se pouze první (horní) výtisk JSD. Vzhledem k tomu, že použitý doklad musí být samokopírovací, zapisované údaje se přenesou i na ostatní výtisky.

Tranzitní prohlášení se vyhotovují v jednom z úředních jazyků smluvních stran, který je pro příslušné orgány země odeslání

přijatelný.

Aby se zabránilo zpožděním u celního úřadu odeslání/určení (nebo u celního úřadu tranzitu), je třeba, aby hospodářské subjekty vyplnily JSD správně.

Celní úřad odeslání má povinnost zajistit, aby byl JSD vyplněn správně a čitelně a aby bylo prohlášení opatřeno zřetelným otiskem razítka celního úřadu odeslání.

V případě tranzitu se požaduje maximálně vyplnění těchto kolonek: 1 (třetí pododdíl), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 31, 32, 33 (první pododdíl), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 a 56 (tj. s výjimkou kolonky 26 se jedná o kolonky se zeleným podkladem). Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze II dodatcích 1 a 2 Úmluvy o JSD / příloze 9 dodatku C1 PAPP.

#### CELNÍ ORGÁN

Kolonky na JSD označené velkými písmeny B, C, D(/J), E(/J), F, G a I vyplňují celní orgány. Levou část kolonky I lze ovšem rovněž použít pro záznamy prováděné schváleným příjemcem.

*Příloha II  
dodatek 3  
Úmluvy o JSD*

*Příloha 9  
dodatek C1  
PAPP*

Mazání a přepisování není přípustné. Veškeré opravy se provádějí tak, že se nesprávné údaje přeškrtnou a případně doplní správnými údaji a potvrdí parafou osoby, která opravu provedla. Opravy pak potvrdí celní orgány. V některých případech mohou celní orgány požadovat předložení nového prohlášení.

*Článek 173  
kodexu*

*Článek 31  
dotatku I úmluvy*

Oprava však není povolena, jestliže příslušné orgány po převzetí tranzitního prohlášení oznámí, že provedou kontrolu zboží, zjistí nesprávnost uvedených údajů nebo už zboží propustily.

JSD může být doplněn v případě nutnosti jedním nebo více doplňkovými listy označovanými jako tiskopisy JSD-BIS.

*Příloha I  
dodatek 3  
Úmluvy o JSD*

*Příloha 9  
dodatek B3 PAPP*

Tiskopisy JSD-BIS se mohou používat za těchto okolností:

- jestliže se tranzitní prohlášení vztahuje na více než jednu položku nebo
- jestliže zásilka obsahuje zboží T1, T2 i T2F.

Tiskopisy JSD-BIS pak slouží (stejně jako ložné listy) k záznamu údajů o zboží různého celního statusu (T1, T2 nebo T2F). JSD musí navíc obsahovat souhrn tiskopisů JSD-BIS použitých na zboží jednotlivých celních statusů.

Tiskopisy JSD-BIS jsou součástí tranzitního prohlášení a musí splňovat stejné technické požadavky.

Musí být vyplňovány v souladu s pokyny pro vyplnění tiskopisu JSD, ale:

- v případě smíšených zásilek (kdy je ve třetím pododdílu kolonky 1 JSD uveden kód „T-“) se do třetího pododdílu kolonky 1 „Prohlášení“ tiskopisu JSD-BIS zapíše kód „T1bis“, „T2bis“ nebo „T2Fbis“,
- vyplnění kolonky 2 „Odesílatel/vývozce“ a kolonky 8



„Příjemce“ (kolonky 2/8 čtyřdílné sady) tiskopisu JSD-BIS je pro smluvní strany dobrovolné a je zde třeba uvést jen jméno a případně identifikační číslo dotyčné osoby.

Nejde-li o smíšenou zásilku, musí být všechny části kolonky 31 „Popis zboží“, které nebyly použity, proškrtnuty tak, aby se zabránilo jejich pozdějšímu použití.

Poznámka: Tiskopisy JSD-BIS a ložné listy nelze kombinovat.

### 3.1.2 Ložné listy, tiskopis a jeho vyplňování

*Přílohy B4 a B5  
dodatek III  
úmluvy* Ložné listy mohou být u tranzitního prohlášení použity jako popisná část JSD.

*Příloha 11 PAPP*

*Příloha 72-04  
kapitoly III a IV  
PA*

Použitím ložných listů nejsou dotčeny povinnosti v souvislosti s postupem odesílání/vývozu nebo s jakýmkoli postupem v zemi určení či v souvislosti s tiskopisy používanými při těchto formalitách.

Jako ložný list se může použít jen přední strana tiskopisů.

Papír použitý na ložné listy musí být upraven pro účely psaní, mít hmotnost nejméně 40 g/m<sup>2</sup> a musí být dostatečně pevný, aby se při běžném používání snadno netrhal ani nemačkal.

Ložné listy musí:

- mít v nadpisu „Ložný list“,
- obsahovat orámovaný prostor o rozměrech 70 x 55 mm rozdělený na horní část o rozměrech 70 x 15 mm, určenou k zápisu kódu „T“, po kterém následuje jedna z předepsaných poznámek, a dolní část o rozměrech 70 x 40 mm určenou pro zápis dalších nutných odkazů,
- obsahovat následovně uspořádané sloupce s těmito nadpisy:

- Pořadové číslo,
- Značky, čísla, počet a druh nákladových kusů,
- Popis zboží,
- Země odeslání/vývozu,
- Hrubá hmotnost v kilogramech,
- Vyhrazeno pro úřední záznamy.

Šířka sloupců může být podle potřeby upravena. Sloupec s nadpisem „Vyhrazeno pro úřední záznamy“ však musí být alespoň 30 mm široký. Mohou se použít i jiná volná místa než výše uvedená.

Ložné listy by měly být vyhotoveny ve stejném počtu výtisků jako tranzitní prohlášení, ke kterému se vztahují.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

1. Každá položka uvedená v ložném listu musí být opatřena pořadovým číslem.
2. Za každou položkou musí případně následovat odkazy požadované právními předpisy, zejména odkazy na předkládané doklady, osvědčení a povolení.
3. Pod posledním zápisem se musí udělat vodorovná čára a zbývající nevyužitě místo se proškrtne, aby je nebylo možné použít pro další zápisy.
4. Používají-li se ložné listy pro zásilku tvořenou dvěma nebo více druhy zboží, je třeba proškrtnout následující kolonky na JSD:
  - kolonku 15 „Země odeslání/vývozu“,
  - kolonku 32 „Pořadové číslo položky“,
  - kolonku 33 „Zbožový kód“,
  - kolonku 35 „Hrubá hmotnost (kg)“,
  - kolonku 38 „Čistá hmotnost (kg)“ a případně
  - kolonku 40 „Souhrnné prohlášení, předchozí doklad“,
  - kolonku 44 „Zvláštní záznamy, předložené doklady, osvědčení a povolení“.
5. Používá-li se ložný list pro zásilku tvořenou dvěma nebo více druhy zboží, kolonka 31 „Nákladové kusy a popis zboží“ na JSD se nevyplňuje údaji o značkách, číslech, počtu a druhu nákladových kusů ani o popisu zboží. V této kolonce se však musí uvést odkaz na příslušné pořadové číslo a kód (T1, T2, T2F)

přiložených ložných listů.

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad odeslání uvede na ložném listu registrační číslo. Bude stejné jako registrační číslo JSD, k němuž se vztahuje. Číslo se uvede buď razítkem obsahujícím název celního úřadu odeslání, nebo ručně. Pokud je vepsáno rukou, musí být potvrzeno otiskem razítka celního úřadu odeslání. Úředník celního úřadu není povinen tiskopis podepisovat.

Příslušné orgány mohou držitelům režimu povolit používat zvláštní ložné listy, které nesplňují výše uvedené požadavky kladené na ložné listy.

Takové listy lze použít pouze v případě, že:

- jsou vyhotoveny společnostmi, které pro vedení svých záznamů používají elektronický systém zpracování dat,
- jsou vystaveny a vyplněny tak, že je mohou příslušné orgány používat bez obtíží,
- obsahují v případě každé položky informace požadované ve standardních ložných listech.

Jestliže jeden JSD doprovázejí dva nebo více ložných listů, musí být každý z nich opatřen pořadovým číslem, které přidělil držitel režimu. Celkový počet průvodních ložných listů se uvede v kolonce 4 JSD „Ložné listy“.

### 3.1.3 Tiskopis a vyplnění tranzitního prohlášení v listinné podobě ve formě TDD

*Přílohy A3, A4, A5 a A6 dodatek III* Tiskopis tranzitního doprovodného dokladu (TDD) doplněný v případě

úmluvy

Příloha 9  
dodatky F1 a F2  
PAPP

nutnosti seznamem položek (SP) lze použít jako tranzitní prohlášení v listinné podobě.

TDD je třeba vyplnit buď v písemné formě, ručně, nebo vytisknout pomocí počítačového systému hospodářského subjektu. Všechny povinně předepsané kolonky pro tranzitní prohlášení se vyplní v souladu s přílohou B6 dodatkem III úmluvy / přílohou 9 dodatkem C1 PAPP.

Jestliže se TDD používá jako tranzitní prohlášení v listinné podobě, nepřiděluje se tranzitní operaci MRN. Místo toho se použije vnitrostátní referenční číslo pro záložní postup, jež se uvede na TDD v pravém horním rohu.

Pokud se tranzitní operace vztahuje na více než jednu položku zboží, připojí se k TDD jeden či více seznamů položek (SP). SP je třeba opatřit stejným referenčním číslem tranzitního prohlášení, jako je uvedeno na TDD, k němuž je SP připojen. SP se vyplní v souladu s přílohou A5 dodatkem III úmluvy / přílohou 9 dodatkem F2 PAPP.

Seznam položek musí:

1) mít v nadpisu „Seznam položek“;

2) obsahovat následující body:

- pořadové číslo,
- celní úřad odeslání,
- datum přijetí tranzitního prohlášení,
- referenční číslo tranzitní operace,
- číslo dotyčné položky (kolonka 32),
- značky a čísla (kolonky 31/1 a 31/2),
- číslo kontejneru, pokud existuje (kolonka 31/3),
- popis zboží (kolonka 31/4),
- v případě smíšené zásilky skutečný status (T1, T2, T2F) (kolonka 1/3),

- zbožový kód (kolonka 33),
- souhrnné prohlášení / předchozí doklady (kolonka 40),
- země odeslání/vývozu a země určení (kolonky 15 a 17),
- hrubá a čistá hmotnost (kolonky 35 a 38),
- zvláštní záznamy / předložené doklady / osvědčení a povolení (kolonka 44),
- odesílatel (kolonka 2),
- příjemce (kolonka 8).

Kolonky použitelné v určitých případech jsou: 1/3, 8, 31/3, 33 a 40.

Lze požadovat vyplnění kolonky 2.

Jsou-li tyto údaje uvedeny na SP pro každou položku, neuvádí se v příslušných kolonkách na TDD.

Jeden SP může obsahovat několik položek (kolonky lze vertikálně zvětšovat). Maximální počet položek na jedno tranzitní prohlášení je 99.

### 3.1.4 Smíšené zásilky

*Článek 28  
dodatku I úmluvy*

*Článek 294 PA  
Příloha 9  
dodatek D1*

*PAPP*

*Příloha B PA*

V případě zásilek sestávajících ze zboží, které není zbožím Unie a je přepravováno v tranzitním režimu T1, a ze zboží Unie, které je přepravováno v tranzitním režimu T2/T2F na podkladě jednoho tranzitního prohlášení, je JSD opatřen buď k němu přiloženými samostatnými tiskopisy JSD-BIS (viz bod 3.2.2), nebo ložnými listy (viz bod 3.2.3). JSD obsahuje společné informace a souhrn tiskopisů JSD-BIS nebo ložných listů použitých pro zboží různého statusu. Každý tiskopis JSD-BIS nebo ložný list obsahuje zboží stejného celního statusu.

Mohou být vyhotoveny také samostatné JSD nebo TDD (například: JSD/TDD T1 pro zboží, které není zbožím Unie, a JSD/TDD T2 nebo T2F pro zboží Unie).

Je-li TDD používán jako tranzitní prohlášení v listinné podobě, může se vztahovat jak na zboží, které není zbožím Unie, tak na zboží Unie.

V pododdílu po pravé straně kolonky 1 se uvede kód „T-“ a pro každou položku na SP v kolonce 1/3 se zapíše příslušný kód (T1, T2 nebo T2F).

Poznámka: Zboží Unie, které není propuštěno do tranzitu (a přepravuje se uvnitř celního území Unie), lze přepravovat stejným dopravním prostředkem jako zboží, které je propuštěno do tranzitu. V takovém případě se tranzitní prohlášení vztahuje jen na zboží propuštěné do tranzitního režimu.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

V případě smíšených zásilek se do pododdílu po pravé straně kolonky 1 JSD/TDD zaznamená kód „T-“. To znamená, že musí být přiloženy tiskopisy JSD-BIS příslušně označené kódy „T1bis“, „T2bis“, „T2Fbis“ nebo ložné listy či seznamy položek označené podle potřeby kódy „T1“, „T2“, „T2F“.

Používají-li se tiskopisy JSD-BIS, je třeba proškrtnout následující kolonky první položky zboží na JSD:

- kolonku 32 „Poř. č. pol.“,
- kolonku 33 „Zbožový kód“,
- kolonku 35 „Hrubá hmotnost (kg)“,
- kolonku 38 „Čistá hmotnost (kg)“,
- kolonku 40 „Souhrnné prohlášení, předchozí doklad“ a případně
- kolonku 44 „Zvláštní záznamy, předložené doklady, osvědčení a povolení“.

Kromě toho se odkaz na číslo tiskopisů JSD-BIS opatřených kódy T1bis, T2bis nebo T2Fbis zapíše do:

- kolonky 31 „Nákladové kusy a popis zboží“.

Používají-li se ložné listy, je třeba v JSD proškrtnout následující kolonky:

- kolonku 15 „Země odeslání/vývozu“,
- kolonku 32 „Poř. č. pol.“,
- kolonku 33 „Zbožový kód“,
- kolonku 35 „Hrubá hmotnost (kg)“,

kolonku 38 „Čistá hmotnost (kg)“,

kolonku 40 „Souhrnné prohlášení, předchozí doklad“ a případně

kolonku 44 „Zvláštní záznamy, předložené doklady atd.“.

Kromě toho se odkaz na pořadové číslo a kód (T1, T2 nebo T2F) různých ložných listů zapíše do:

kolonky 31 „Nákladové kusy a popis zboží“.

Používá-li se SP, je třeba na TDD proškrtnout následující kolonky:

kolonku 15 „Země odeslání/vývozu“,

kolonku 17 „Země určení“,

kolonku 32 „Poř. č. pol.“,

kolonku 33 „Zbožový kód“,

kolonku 35 „Hrubá hmotnost (kg)“,

kolonku 38 „Čistá hmotnost (kg)“,

kolonku 40 „Souhrnné prohlášení, předchozí doklad“ a případně

kolonku 44 „Zvláštní záznamy, předložené doklady, osvědčení a povolení“,

kolonku 31 „Značky, čísla, nákladové kusy a popis zboží“,

kolonku 2 „Odesílatel“,

kolonku 8 „Příjemce“.

### 3.1.5 Podpis tranzitního prohlášení

*Příloha II  
dodatek I úmluvy*

Podpisem tranzitního prohlášení přijímá držitel režimu odpovědnost za správnost údajů uvedených v prohlášení, za pravost předložených

*Příloha 72-04 PA*

dokladů a za dodržení všech povinností souvisejících s propuštěním dotyčného zboží do tranzitního režimu.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Držitel režimu nebo jeho zástupce podepíše tranzitní prohlášení v kolonce 50 JSD nebo TDD.

*Příloha II  
dodatek I úmluvy*

*Přílohy B6 a B9  
dodatek III úmluvy*

*Příloha 72-04 PA*

Schválení odesílatelé mohou získat povolení nepodepisovat tranzitní prohlášení opatřené otiskem zvláštního razítka schváleného odesílatele, jež je vyhotoveno systémem elektronického zpracování dat. Toto povolení lze udělit za podmínky, že se schválený odesílatel celnímu orgánu předem písemně zaváže, že je držitelem režimu u všech tranzitních operací prováděných na podkladě tranzitního prohlášení opatřeného otiskem jeho zvláštního razítka.

Nepodepsané tranzitní prohlášení obsahuje v kolonce vyhrazené pro podpis držitele režimu tuto poznámku: „Podpis se nevyžaduje – 99207“.

Další informace o tomto postupu, který je považován za zjednodušení standardního tranzitního režimu, jsou uvedeny v části VI.



#### **4. Zvláštní situace (*pro memoria*)**

##### **4.1 Pravidla platná pro zboží zabalené v obalech**

Další podrobnosti jsou uvedeny v části IV kapitole I bodě 5.1.

##### **4.2 Zboží, které dovážejí cestující nebo které se nachází v jejich cestovních zavazadlech**

Další podrobnosti jsou uvedeny v části IV kapitole I bodě 5.2.

##### **4.3 Přeprava zboží Unie do země společného tranzitního režimu, z této země nebo přes ni**

Další podrobnosti jsou uvedeny v části IV kapitole I bodě 5.3.

#### **5. Výjimky (*pro memoria*)**

##### **6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**

##### **7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**

##### **8. Přílohy**

## **KAPITOLA 4 – FORMALITY U CELNÍHO ÚŘADU ODESLÁNÍ**

### **1. Úvod**

Bod 2 popisuje obecné pojetí formalit u celního úřadu odeslání a poskytuje obecné informace o právních zdrojích.

Bod 3 popisuje postup u celního úřadu odeslání.

Bod 4 se týká zvláštních situací.

Bod 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy ke kapitole 2.

### **2. Obecné pojetí a právní předpisy**

Tranzitní režim začíná předložením tranzitního prohlášení v listinné podobě (ve formě JSD nebo TDD) spolu se zbožím celnímu úřadu odeslání.

Příslušné právní zdroje jsou:

- článek 26 dodatku I úmluvy,
- čl. 6 odst. 3 písm. b) kodexu,
- článek 291 PA,
- příloha II dodatek I úmluvy,
- příloha 72-04 PA.

### **3. Popis postupu u celního úřadu odeslání**

Tento bod obsahuje informace o:

- předložení tranzitního prohlášení v listinné podobě (bod 3.1),
- poskytnutí jistoty (bod 3.2),

- přijetí, registraci a potvrzení tranzitního prohlášení v listinné podobě (bod 3.3),
- změně tranzitního prohlášení v listinné podobě (bod 3.4),
- zrušení platnosti tranzitního prohlášení v listinné podobě (bod 3.5),
- ověření tranzitního prohlášení v listinné podobě (bod 3.6),
- trase (bod 3.7),
- lhůtě (bod 3.8),
- opatřeních ke ztotožnění (bod 3.9),
- propuštění zboží do tranzitního režimu (bod 3.10).

### **3.1 Předložení tranzitního prohlášení v listinné podobě**

Tranzitní prohlášení v listinné podobě a všechny doprovodné doklady se předkládají spolu se zbožím celnímu úřadu odeslání v úředních dnech a hodinách. Nicméně na žádost držitele režimu mohou být předloženy v jinou dobu a na jiném místě, které schválí celní úřad odeslání.

#### **HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT**

Celnímu úřadu odeslání se předkládají následující doklady:

- řádně vyplněné výtisky 1, 4 a 5 JSD. Jestliže se používají tiskopisy JSD-BIS nebo ložné listy, musí být přiloženy k JSD,
- dva výtisky TDD doplněné v případě nutnosti seznamem položek (SP),
- jistota (pokud je požadována: viz část III),
- další nezbytné doklady, pokud jsou požadovány.

#### **CELNÍ ORGÁN**

Celní úřad odeslání:

- zkontroluje, zda jsou výtisky 1, 4 a 5 JSD řádně vyplněny, a v případě, že se používají tiskopisy JSD-BIS nebo ložné listy, zda jsou k JSD přiloženy,
- zkontroluje, zda jsou dva výtisky TDD řádně vyplněny, a v případě, že se používá SP, zda je k TDD přiložen,
- zkontroluje platnost a částku jistoty,
- zkontroluje další nezbytné doklady.

### **3.2 Poskytnutí jistoty**

*Článek 9 dodatku I úmluvy* Za účelem zahájení tranzitního režimu se požaduje poskytnutí jistoty (kromě případů zproštění této povinnosti ze zákona nebo na

*Čl. 89 odst. 2 kodexu* základě povolení).

Další informace o jistotách jsou uvedeny v části III.

## CELNÍ ORGÁN

Celní úřad odesláni zkontroluje, zda:

- údaje o jistotě uvedené v kolonce 52 JSD nebo TDD odpovídají údajům na originálech předložených záručních dokladů,
- částka jistoty je dostatečná,
- jistota je platná pro všechny smluvní strany, které se účastní na tranzitní operaci,
- jistota je na jméno držitele režimu uvedeného v kolonce 50 JSD nebo TDD,
- platnost jistoty nevypršela (osvědčení TC31 a TC33),
- neuplynula doba platnosti jednoho roku ode dne vystavení (záruční doklad TC32),
- podpis na prohlášení v kolonce 50 JSD nebo TDD odpovídá podpisu na zadní straně osvědčení o souborné jistotě TC31 nebo osvědčení o zproštění povinnosti poskytnout jistotu TC33.

Je třeba vzít na vědomí, že musejí být předloženy originály záručních dokladů.

V případě jednotlivé jistoty ve formě záručních dokladů se ponechá záruční doklad TC32 a přiloží se k výtisku 1 JSD nebo k prvnímu výtisku TDD.

V případě jednotlivé jistoty ve formě závazku se závazek ponechá a přiloží se k výtisku 1 JSD nebo k prvnímu výtisku TDD.

V případě souborné jistoty nebo zproštění povinnosti poskytnout jistotu se originál osvědčení o jistotě (TC31 nebo TC33) vrací deklarantovi.

### **3.3 Přijetí a registrace tranzitního prohlášení**

*Články 30 a 35  
dodatku I úmluvy*

Celní úřad odesláni přijme tranzitní prohlášení pod podmínkou, že:

*Články 171 a 172  
kodexu*

- obsahuje všechny nezbytné informace pro účely společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie,

*Článek 143 APP*

- je doprovázeno všemi nezbytnými doklady,

- zboží, k němuž se prohlášení vztahuje, bylo celním orgánům předloženo v úředních hodinách.

Zjevně nesprávný (nebo neúplný) JSD nebo TDD nebude přijat.

Celní úřad odeslání zaregistruje tranzitní prohlášení tak, že zapíše registrační číslo do kolonky C „Úřad odeslání“ JSD nebo TDD, zanesou údaje o provedených kontrolách, přiložených závěrech a povolené lhůtě do kolonky D(/J) JSD nebo TDD „Kontrola úřadem odeslání“ a připojí podpis a otisk svého razítka.

Systém registrace prohlášení použitých v rámci záložního postupu musí být jiný než systém NCTS.

Celní úřad odeslání musí být příslušný pro vyřizování tranzitních operací a dotýčný typ přepravy. Seznam celních úřadů, které jsou příslušné pro vyřizování tranzitních operací, lze nalézt na této internetové stránce:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds/csrdhome\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdhome_en.htm)

### **3.4 Změna tranzitního prohlášení**

*Článek 31  
dodatku I úmluvy*

*Článek 173 kodexu*

Držitel režimu může požádat o povolení pozměnit tranzitní prohlášení i po jeho přijetí celním orgánem. Změnou však nesmí být rozšířena působnost prohlášení na jiné zboží než na zboží, které v něm bylo původně uvedeno.

Změny se provádějí tak, že se nesprávné údaje přeškrtnou a případně se zanesou správné údaje, a musí je parafovat deklarant. Celní orgány musí změny schválit. V některých případech mohou celní orgány požadovat předložení nového prohlášení. Mazání a přepisování není přípustné.

Změny není možné provádět poté, co příslušné orgány po přijetí tranzitního prohlášení oznámily, že chtějí zboží zkontrolovat, nebo

zjistily, že údaje jsou nesprávné, nebo pokud zboží již bylo propuštěno.

### 3.5 Zrušení platnosti tranzitního prohlášení

Článek 32  
dodatku I  
úmluvy

Celní úřad odeslání může zrušit platnost tranzitního prohlášení na základě žádosti podané deklarantem do doby, než je zboží propuštěno do tranzitního režimu. Celní úřad odeslání následně deklaranta informuje o výsledku jeho žádosti.

Článek 174  
kodexu

Pokud však celní úřad odeslání sdělil deklarantovi svůj úmysl provést kontrolu zboží, nebude žádost o zrušení platnosti prohlášení přijata, dokud nebude kontrola provedena.

Článek 148 APP

Platnost tranzitního prohlášení lze po propuštění zboží do tranzitního režimu zrušit pouze ve výjimečných případech:

- jestliže bylo zboží Unie chybně navrženo do celního režimu použitelného na zboží, které není zbožím Unie, a jeho celní status zboží Unie byl poté prokázán pomocí dokladu T2L, T2LF nebo celního manifestu,
- jestliže bylo zboží omylem navrženo ve více než jednom celním prohlášení.

V případě záložního postupu pro tranzit je důležité zajistit, aby byla zrušena platnost jakéhokoli prohlášení, které bylo zadáno do NCTS, ale nebylo dále zpracováno z důvodu selhání systému.

Hospodářský subjekt je povinen informovat příslušné orgány pokaždé, je-li do NCTS vloženo prohlášení, avšak následně je použit záložní postup.

V některých případech mohou celní orgány požadovat předložení nového prohlášení. V takovém případě se platnost předchozího prohlášení zruší a podá se nové prohlášení.

### **3.6 Ověření tranzitního prohlášení**

Článek 35  
dodatku I úmluvy

Článek 188 kodexu

Články 238 a 239  
PA

Po přijetí prohlášení může celní úřad odeslání pro účely ověření správnosti údajů uvedených v tranzitním prohlášení provést následující kontrolu na základě analýzy rizik nebo náhodného výběru:

- zkontrolovat prohlášení a podklady,
- požádat deklaranta o poskytnutí dalších dokladů,
- zkontrolovat zboží a odebrat vzorky za účelem analýzy nebo důkladné kontroly zboží.

Kontrola zboží se provádí na místech určených celním úřadem odeslání a během doby k tomu stanovené. Držitel režimu je o tomto místě a době informován. Celní orgány však mohou na žádost držitele režimu provést kontrolu zboží na jiných místech mimo úřední hodiny.

Pokud kontrola odhalí drobné rozpory, oznámí to celní úřad odeslání držiteli režimu. Tyto rozpory celní úřad odeslání (po dohodě s držitelem režimu) odstraní provedením drobných úprav v prohlášení tak, aby zboží mohlo být propuštěno do tranzitního režimu.

Pokud kontrola odhalí závažnou nesrovnalost, oznámí celní úřad odeslání držiteli režimu, že zboží nebude propuštěno.

### **3.7 Trasa přepravy zboží**

Článek 33  
dodatku I úmluvy

Článek 298 PA

Obecně platí, že zboží propuštěné do tranzitního režimu musí být do celního úřadu určení dopraveno po hospodářsky odůvodněné trase.

Považuje-li to však celní úřad odeslání nebo držitel režimu za nezbytné, stanoví trasu pro přepravu zboží během tranzitního režimu tento celní úřad, přičemž vezme v úvahu všechny příslušné



informace sdělené držitelem režimu.

Je-li trasa stanovena, celní úřad odeslání uvede v kolonce 44 JSD nebo TDD alespoň členské státy či jiné smluvní strany, přes které se má tranzitní režim uskutečnit.

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad odeslání vezme v úvahu všechny příslušné informace sdělené mu držitelem režimu a stanoví závaznou trasu tak, že:

- do kolonky 44 JSD nebo TDD vepíše slova „Závazná trasa“ a za ně údaje o zemích, přes které bude tranzit probíhat (stačí kód zemí).

Poznámka 1: V případě Unie запиšte kódy dotyčných členských států.

Poznámka 2: Zapište kódy všech zemí, přes které závazná trasa vede.

#### *Článek 44*

*dodatku I úmluvy*

Závaznou trasu je možné během tranzitní operace změnit. Dojde-li k

*Článek 305 PA*

takové změně, musí dopravce zapsat nezbytné údaje do kolonky 56

*Příloha 72-04 PA*

výtisků 4 a 5 JSD nebo na druhém výtisku TDD a předložit tyto doklady neprodleně po změně trasy spolu se zbožím nejbližšímu celnímu orgánu země, na jehož území se dopravní prostředek nachází. Příslušný orgán posoudí, zda může tranzitní operace pokračovat, učiní kroky, které mohou být nezbytné, a potvrdí výtisky 4 a 5 JSD nebo druhý výtisk TDD v kolonce G.

Další podrobnosti o postupech, které je třeba dodržet v případě výskytu událostí během přepravy, jsou uvedeny v části VI kapitole 5 bodě 3.1.

### **3.8 Lhůta pro předložení zboží**

*Článek 34 a čl. 45  
odst. 2 dodatku I  
úmluvy*

Celní úřad odeslání stanoví lhůtu, v níž musí být zboží předloženo celnímu úřadu určení.

*Článek 297 a  
čl. 306 odst. 3 PA*

Lhůta stanovená celním úřadem odeslání zavazuje příslušné orgány zemí, na jejichž území zboží během tranzitní operace vstoupí, a tyto orgány ji nejsou oprávněny měnit.

Pokud je zboží u celního úřadu určení předloženo po uplynutí lhůty stanovené celním úřadem odeslání a pokud držitel režimu nebo dopravce celnímu úřadu určení věrohodně prokáže, že dané zpoždění mu není možné přičítat, má se za to, že držitel režimu lhůtu dodržel.

#### CELNÍ ORGÁN

Při stanovování lhůty celní úřad odeslání zohledňuje:

- dopravní prostředek, který má být použit,
- trasu,
- dopravní a jiné právní předpisy, které mohou mít vliv na stanovení lhůty (například: sociálněprávní předpisy nebo předpisy o ochraně životního prostředí, které ovlivňují způsob dopravy, dopravní předpisy o pracovní době a o dobách povinného odpočinku řidičů),
- případně údaje, které mu sdělil držitel režimu.

Celní úřad odeslání buď zapíše lhůtu do kolonky D(/J) JSD nebo TDD (ve formátu DD-MM-RR), a/nebo potvrdí, že souhlasí s lhůtou, kterou uvedl držitel režimu. Do uvedeného data musí být zboží, tranzitní prohlášení a všechny doprovodné doklady předloženy celnímu úřadu určení.

### 3.9 Způsoby ztotožnění

Tento bod je rozdělen takto:

- úvod (bod 3.9.1),

- způsoby přiložení závěr (bod 3.9.2),
- charakteristiky závěr (bod 3.9.3),
- použití závěr zvláštního typu (bod 3.9.4).

### 3.9.1 Úvod

*Čl. 11 odst. 2  
úmluvy*

Ztotožnění zboží přepravovaného v tranzitním režimu je velmi důležité. Obecně se zboží ztotožňuje přiložením celních závěr.

*Články 36 až 39  
dodatku I úmluvy*

K JSD nebo TDD by měly být přiloženy jakékoli doklady použité ke ztotožnění zboží a měly by být orazítkovány tak, aby byla vyloučena záměna.

*Článek 192 kodexu*

*Článek 299 PA*

*Článek 39  
dodatku I úmluvy*

Celní úřad odeslání však může zprostit povinnosti použít celní závěry, je-li popis zboží v prohlášení nebo v doplňujících dokladech natolik přesný, aby umožnil snadné ztotožnění zboží, a obsahuje-li informace o kvalitě zboží, jeho povaze a zvláštních charakteristikách (např. udáním čísla motoru a podvozku, jsou-li v rámci tranzitního režimu přepravovány osobní automobily, nebo sériových čísel zboží). Tento popis se zanesse do kolonky 31 JSD nebo TDD.

*Článek 302 PA*

Celní závěry se odchylně od běžného postupu nepožadují (nerozhodne-li celní úřad odeslání jinak), jestliže je zboží:

- přepravováno letecky a buď jsou na každé zásilce připevněny štítky s číslem doprovodného leteckého nákladního listu, nebo zásilka tvoří nákladovou jednotku, na které je uvedeno číslo doprovodného leteckého nákladního listu,
- přepravováno po železnici a opatření ke ztotožnění přijímají železniční společnosti.

#### CELNÍ ORGÁN

Po přiložení závěr zapíše celní úřad odeslání vedle kolonky „Přiložené celní závěry“ v kolonce D(/J) JSD nebo TDD číslu vyjádřený počet přiložených závěr a jejich identifikační značky.

Nejsou-li pro účely ztotožnění závěry požadovány, запиše celní úřad odeslání do kolonky D(/J) JSD nebo TDD vedle kolonky „Přiložené celní závěry“ poznámku „OSVOBOZENÍ – 99201“.

V příloze 8.1 je poznámka „Osvobození“ uvedena ve všech jazykových verzích.

V případě, kdy je na stejném dopravním prostředku spolu se zbožím podléhajícím tranzitnímu režimu přepravováno zboží, na které se tranzitní režim nevztahuje, a jestliže je totožnost zboží zajištěna přiložením celních závěr na jednotlivé nákladové kusy nebo přesným popisem zboží, celní závěry se na vozidlo obvykle nepřikládají.

Poznámka: Zboží musí být od sebe zřetelně odděleno a označeno tak, aby se dalo snadno zjistit, které zboží je přepravováno v tranzitním režimu a které nikoli.

Čl. 38 odst. 5  
dodatku I  
úmluvy

Nemůže-li být totožnost zásilky zajištěna přiložením celních závěr nebo přesným popisem zboží, odmítne celní úřad odeslání zboží propustit do tranzitního režimu.

Čl. 301 odst. 5 PA

Celní závěry se nesmí bez povolení příslušných celních orgánů odstranit.

Jestliže na vozidlo nebo kontejner, který přepravuje zboží na podkladě tranzitních prohlášení do různých celních úřadů určení, byly v celním úřadě odeslání přiloženy celní závěry a následně dochází k postupné vykládce u několika celních úřadů určení v různých zemích, musí celní orgány na celních úřadech určení, kde se závěry kvůli vyložení části nákladu odstraní, přiložit nové závěry a zaznamenat tuto skutečnost v kolonce F výtisků 4 a 5 JSD nebo na

dvou výtiscích TDD.

V tomto případě se celní orgány snaží, aby byla dle potřeby opět přiložena celní závěra s alespoň rovnocenným prvkem zabezpečení.

### 3.9.2 Způsoby přiložení závěr

Čl. 11 odst. 2  
úmluvy

Má-li se celní závěrou opatřit prostor obsahující zboží, musí být použit dopravní prostředek, který je způsobilý k přiložení celních závěr.

Článek 299 PA

Existují dva způsoby přikládání závěr:

- celní závěrou se opatří prostor obsahující zboží, jestliže dopravní prostředek nebo kontejner byly celním úřadem odeslání uznány za způsobilé k přiložení celní závěry,
- v ostatních případech se celní závěrou opatří jednotlivé nákladové kusy.

Má-li se celní závěrou opatřit prostor obsahující zboží, musí být použit dopravní prostředek, který je způsobilý k přiložení celních závěr.

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad odeslání považuje dopravní prostředky za způsobilé k přiložení celních závěr, jestliže:

- lze závěry na dopravní prostředek nebo kontejner jednoduše a účinně přiložit,
- dopravní prostředek nebo kontejner neobsahují žádné skryté prostory, v nichž by bylo možné zboží ukrýt,
- jejich nákladové prostory jsou snadno přístupné pro kontrolu příslušnými orgány. (Článek 11 úmluvy / článek 300 PA)

Poznámka: Dopravní prostředky či kontejnery se považují za způsobilé k přiložení

celních závěr, jestliže byly schváleny pro přepravu zboží pod celní závěrou v souladu s mezinárodní dohodou, k níž přistoupily smluvní strany (například v souladu s Celní úmluvou ze dne 14. prosince 1975 o mezinárodní přepravě zboží na podkladě karnetů TIR).

### 3.9.3 Charakteristiky celních závěr

Všechny závěry používané jako prostředek k zajištění totožnosti musí mít předepsané charakteristiky a splňovat technické podmínky.

*Článek 38  
dotatku I úmluvy*

Celní závěry musí mít následující nezbytné charakteristiky:

*Článek 301 PA*

- při běžném používání zůstávají neporušené a bezpečně připevněné,
- jsou snadno kontrolovatelné a rozpoznatelné,
- jsou vyrobeny takovým způsobem, aby jakékoli jejich porušení, pokus o porušení nebo odstranění zanechávaly stopy viditelné pouhým okem,
- jsou určeny pro jedno použití, nebo jsou-li určeny k vícenásobnému použití, jsou konstruovány tak, aby mohly být při každém opakovaném použití označeny zřetelným jedinečným identifikačním znakem,
- jsou opatřeny jedinečnými identifikátory celní závěry, které jsou trvalé, snadno čitelné a opatřené jedinečným číslem.

Celní závěry musí kromě toho splňovat následující technické podmínky:

- forma a rozměry závěr se mohou lišit podle způsobu přiložení, ale jejich rozměry musí být takové, aby byly jejich identifikační znaky dobře čitelné,
- identifikační znaky závěr nesmí být padělatelné ani napodobitelné,

- použitý materiál musí být odolný vůči náhodnému porušení a bránit nezjistitelnému padělání nebo opakovanému použití.

Má se za to, že celní závěry splňují výše uvedené podmínky, jestliže od příslušného subjektu získaly osvědčení v souladu s mezinárodní normou ISO 17712:2013 „Kontejnery – Mechanické plomby“.

V případě přepravy v kontejnerech se v co největší možné míře využívají závěry s vysokým prvkem zabezpečení.

Na celních závěrách by se měly uvádět tyto údaje:

- slovo „Celní“ v jednom z úředních jazyků Unie či země společného tranzitního režimu nebo odpovídající zkratka,
- kód země ve formě dvoupísmenného kódu země ISO označující zemi, v níž byla závěra přiložena.

*Čl. 38 odst. 6  
dodatku I úmluvy*

*Článek 255 APP*

Smluvní strany se kromě toho mohou po vzájemné dohodě rozhodnout, že budou používat společné prvky a technologie zabezpečení.

Každá země oznámí Komisi typy celních závěr, které používá. Komise tyto informace zpřístupní všem zemím.

Celní orgány potřebují k přizpůsobení svých závěr novým podmínkám čas. Stávající celní závěry lze proto nadále používat do vyčerpání zásob nebo do 1. května 2019, podle toho, co nastane dříve.

### **3.9.4 Používání celních závěr zvláštního typu**

*Články 81 až 83  
dodatku I úmluvy*

*Články 317 a 318  
PA*

K použití závěr zvláštního typu si musí držitel režimu vyžádat povolení příslušných orgánů.

Použití závěr zvláštního typu znamená zjednodušení, které podléhá

určitým podmínkám (další podrobnosti jsou uvedeny v části VI bodě 3.3).

V případě použití závěr zvláštního typu zapíše držitel režimu značku výrobce, typ a počet přiložených závěr vedle kolonky „Přiložené celní závěry“ v kolonce D(/J) JSD nebo TDD. Závěry musí být přiloženy před propuštěním zboží.

### 3.10 Propuštění zboží

Po splnění všech formalit u celního úřadu odeslání, tj. po:

*Článek 40  
dodatku I úmluvy*

*Článek 303 PA*

- řádném vyplnění příslušných výtisků JSD nebo TDD,
- dokončení případné kontroly,
- poskytnutí jistoty, je-li požadována (viz část III),
- stanovení lhůty,
- stanovení závazné trasy, je-li požadována,
- přijetí a registraci prohlášení,
- ověření prohlášení a
- přiložení závěr, jsou-li požadovány,

je zboží propuštěno a datum propuštění zapsáno do kolonky D(/J) na výtiscích JSD nebo TDD.

#### CELNÍ ORGÁN

Jakmile jsou formality splněny, celní úřad odeslání:

- zapíše do kolonky D(/J) výtisku 1 JSD nebo prvního výtisku TDD slovo „SOUHLASÍ“,
- zajistí, aby byla pravost záznamů v kolonce D(/J) potvrzena podpisem celního úředníka, zřetelným otiskem razítka úřadu a datem,
- do kolonky A JSD nebo TDD na výtiscích tranzitního prohlášení otiskne razítko záložní postup (o rozměrech 26 x 59 mm, červeným inkoustem).



V příloze 8.2 je uvedena poznámka „souhlasí“ ve všech jazykových verzích.

V příloze 8.1 kapitoly 1 je uveden text razítka „Záložní postup“ ve všech jazykových verzích.

### **HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT – Důležité upozornění**

Informujte celní orgány, že prohlášení bylo podáno prostřednictvím NCTS, avšak než bylo zboží propuštěno, byl zahájen záložní postup.

### **CELNÍ ORGÁN – Důležité upozornění**

Celní úřad odeslání musí zrušit platnost prohlášení, které bylo zadáno do NCTS, ale nebylo zpracováno z důvodu dočasného selhání systému.

Článek 40  
dodatku I úmluvy

Výtisk 1 JSD nebo první výtisk TDD si ponechá celní úřad odeslání.

Článek 303 PA

Zboží propuštěné do tranzitního režimu je přepravováno do celního úřadu určené na podkladě výtisků 4 a 5 JSD nebo druhého výtisku TDD.

#### **4. Zvláštní situace (*pro memoria*)**

V případech, kdy se jednomu konečnému příjemci zasílá obrovský počet různých zbožových položek v malých množstvích (např. lodní zásoby, vybavení domácnosti při stěhování do jiné země), které se musí propustit do tranzitního režimu Unie / společného tranzitního režimu, se doporučuje uvést pouze obecný popis zboží, aby se zabránilo vzniku dodatečných nákladů na zadávání údajů do tranzitního prohlášení. Lze tak učinit za splnění dodatečné podmínky, že pro celní účely je k dispozici úplný a podrobný popis zboží, který doprovází zásilku.

V každém případě je třeba nejprve ověřit, zda musí být všechno zboží skutečně propuštěno do tranzitního režimu Unie / společného tranzitního režimu.

5. Výjimky (*pro memoria*)
6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)
7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů
8. Přílohy

### 8.1 *Poznámka „Osvobození“*

BG	Освободено
CS	Osvobození
DA	Fritaget
DE	Befreiung
EE	Loobumine
EL	Απαλλαγή
ES	Dispensa
FR	Dispense
HR	Oslobodeno
IT	Dispensa
LV	Atbrīvojums
LT	Leista neplombuoti
HU	Mentesség
MK	Изземање
MT	Tneħħija
NL	Vrijstelling
PL	Zwolnienie
PT	Dispensa
RO	Dispensă
RS	Ослобођено
SI	Opustitev
SK	Oslobodenie
FI	Vapautettu
SV	Befrielse
EN	Waiver
IS	Undanþegið

NO Fritak

TR Vazgeçme

## **8.2 Poznámka „souhlasí“**

Viz kapitola 6 příloha 8.1.

## **KAPITOLA 5                      FORMALITY A UDÁLOSTI BĚHEM PŘEPRAVY ZBOŽÍ V RÁMCI SPOLEČNÉHO TRANZITNÍHO REŽIMU / TRANZITNÍHO REŽIMU UNIE**

### **1. Úvod**

Tato kapitola popisuje formality a události během přepravy zboží v režimu tranzitu v rámci záložního postupu.

Bod 2 popisuje obecné pojetí a právní předpisy.

Bod 3 popisuje formality v případě událostí během přepravy zboží a u celního úřadu tranzitu.

Bod 4 se týká zvláštních situací.

Bod 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy ke kapitole 5.

### **2. Obecné pojetí a právní předpisy**

Příslušné právní zdroje jsou:

- články 43 a 44 dodatku I úmluvy,
- příloha B6 hlava II bod II dodatek III úmluvy,
- články 304 a 305 PA,
- příloha 9 dodatky C1 a F1 PAPP.

### **3. Formality v případě událostí a u úřadu tranzitu**

Tento bod obsahuje informace o:

- formalitách, které je třeba splnit v případě, že během přepravy

zboží v rámci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie dojde k události (bod 3.1),

- formalitách u celního úřadu tranzitu (bod 3.2).

### **3.1 Formality v případě události během přepravy zboží**

K nejčastějším příkladům, které lze považovat za události během přepravy zboží v rámci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie, patří tyto situace:

- trasu nelze dodržet kvůli okolnostem, jež nemůže dopravce ovlivnit,
- celní závěry jsou náhodně porušeny či je s nimi manipulováno z důvodů, jež nemůže dopravce ovlivnit,
- přeložení zboží z jednoho dopravního prostředku na jiný dopravní prostředek,
- okamžité částečné nebo úplné vyložení dopravního prostředku kvůli bezprostřednímu ohrožení,
- nehoda, která může ovlivnit schopnost držitele režimu nebo dopravce dostát svým závazkům,
- změni se jakýkoli z prvků tvořících jediný dopravní prostředek (například je odpojen vagón).

*Článek 44  
dodatku I úmluvy*

*Článek 305 PA*

V každém z těchto případů musí dopravce okamžitě informovat nejbližší příslušný celní úřad v zemi, na jejímž území se dopravní prostředek nachází. Kromě toho musí neprodleně po události zanést nezbytné údaje do kolonky 56 JSD nebo TDD a předložit tomuto celnímu úřadu zboží spolu s JSD nebo TDD. Příslušné orgány celního úřadu rozhodnou, zda může tranzitní operace pokračovat, či nikoli. Může-li operace pokračovat, potvrdí příslušný úřad na JSD nebo TDD kolonku G a uvede, jaká opatření učinil.

Jestliže byly závěry porušeny z příčiny nezávisající na vůli dopravce, příslušný orgán zkontroluje zboží a vozidlo. Je-li rozhodnuto, že tranzitní operace může pokračovat, přiloží se nové celní závěry a

JSD nebo TDD se odpovídajícím způsobem potvrdí.

Přeložit zboží z jednoho dopravního prostředku na jiný dopravní prostředek lze pouze se svolením a pod dohledem příslušných orgánů v místě, kde se má zboží překládat. V takovém případě vyplní dopravce kolonku 55 JSD nebo TDD „Překládka“. Může tak učinit čitelně rukou, inkoustem a tiskacím písmem. V příslušném případě celní úřad potvrdí kolonku F JSD nebo TDD. Jestliže došlo k více než dvěma překládkám a kolonka F je z toho důvodu už plná, zapíše dopravce potřebné informace do kolonky 56 JSD nebo TDD.

Je-li však zboží přeloženo z dopravního prostředku, který není opatřen celními závěrami, předložení zboží a JSD nebo TDD u nejbližšího celního úřadu se navzdory záznamům, jež učinil dopravce, nepožaduje a celní orgány doklad nepotvrzují.

Změní-li se jeden nebo více prvků tvořících jediný dopravní prostředek, nemusí se zboží a dopravní prostředek u nejbližšího celního úřadu předkládat a potvrzení celního úřadu není nutné v těchto případech:

- jestliže jeden nebo více podvozků nebo vagónů je odpojeno od soupravy železničních podvozků nebo vagónů kvůli technickým problémům. V tomto případě může dopravce po provedení nezbytných záznamů v JSD nebo TDD pokračovat v tranzitní operaci,
- jestliže se během cesty změni pouze tahač silničního vozidla, aniž by došlo ke změně přívěsů nebo návěsů (a se zbožím se nemanipuluje ani se nepřekládá), zapíše dopravce do kolonky 56 JSD nebo TDD poznávací značku a státní příslušnost nového tahače a tranzitní operace může pokračovat.

Ve všech výše uvedených případech příslušný úřad informace o

události včetně informací o nových celních závěrách zapíše do kolonky F JSD nebo TDD.

Jakékoli dělení zásilky musí probíhat pod celním dohledem a tranzitní režim musí být ukončen. Za každou část zásilky musí být vyplněno nové tranzitní prohlášení.

### 3.2 Formality u celního úřadu tranzitu

Tento bod obsahuje informace o:

- celním úřadu tranzitu (bod 3.2.1),
- formalitách u celního úřadu tranzitu (bod 3.2.2),
- změně celního úřadu tranzitu (bod 3.2.3),
- postupu v případě nesrovnalostí (bod 3.2.4).

#### 3.2.1 Celní úřad tranzitu

Čl. 3 odst. 4  
dodatku I  
úmluvy

Celním úřadem tranzitu je celní úřad nacházející se v místě vstupu nebo výstupu. Následující tabulka udává různé možnosti pro společný tranzit a tranzit Unie.

Čl. 1 bod 13 PA

	Společný tranzit	Tranzit Unie
Místo vstupu	– na území smluvní strany	– na celní území Unie, kdy zboží překročilo v průběhu tranzitní operace území třetí země
Místo výstupu	– z území smluvní strany, kdy zásilka opouští celní území dotyčné smluvní strany v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi smluvní stranou a třetí zemí	– z celního území Unie, kdy zásilka opouští toto území v průběhu tranzitní operace přes hranice mezi členským státem a jinou třetí zemí než zemí společného tranzitního režimu



Aby se usnadnil pohyb zboží Unie mezi různými místy celního území Unie přes území jiné třetí země než země společného tranzitního režimu, zaváží se členské státy, pokud to je možné a s ohledem na místní poměry, zřídit na svých celních úřadech na vnější hranici Unie zvláštní jízdní pruhy vyhrazené pro kontrolu zboží Unie pohybujícího se na základě celního prohlášení, které bylo vystaveno v jiném členském státě.

Pokud okolnosti dané operace nevyžadují podrobnější kontrolu, sestává kontrola takového zboží pouze z ověření důkazu o celním statusu zboží Unie a případně z ověření, zda byla přepravní operace ukončena.

Nejsou-li při výše uvedené kontrole zjištěny žádné nesrovnalosti, může přeprava pokračovat do místa svého určení.

### **3.2.2 Formality u celního úřadu tranzitu**

*Článek 43  
dodatku I  
úmluvy*

Spolu se zbožím se každému celnímu úřadu tranzitu předkládá JSD nebo TDD. Považují-li to celní úřad nebo celní úřady tranzitu za nutné, mohou zboží zkontrolovat.

*Článek 304 PA*

Dopravce předloží každému celnímu úřadu tranzitu potvrzení o přestupu hranice a úřad tranzitu si jej ponechá. Místo potvrzení o přestupu hranice může být celnímu úřadu tranzitu předložena fotokopie výtisku 4 JSD nebo fotokopie druhého výtisku TDD, které si celní úřad tranzitu ponechá.

*Příloha B8  
dodatek III  
úmluvy*

*Kapitola V  
přílohy 72-04 PA*

Je-li zboží přepravováno přes jiný celní úřad, než který je deklarován, informuje skutečný celní úřad tranzitu celní úřad odeslání.

Považují-li to celní úřad nebo celní úřady tranzitu za nutné, mohou zboží zkontrolovat.

Vzor potvrzení o přestupu hranice (TC10) je uveden v příloze B8

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad tranzitu:

- zkontroluje razítko záložní postup na JSD nebo TDD,
- zkontroluje razítko celního úřadu odeslání nebo, je-li použit zjednodušený postup, razítko schváleného odesílatele na JSD nebo TDD,
- ponechá si potvrzení o přestupu hranice nebo rovnocenný doklad,
- provede nezbytné úkony a
- opatří JSD nebo TDD otiskem razítka celního úřadu.

#### **3.2.3 Postup v případě velkých nesrovnalostí**

Pokud celní úřad tranzitu zjistí v souvislosti s dotyčnou tranzitní operací velké nesrovnalosti, tranzitní režim ukončí a zahájí nezbytné šetření.

**4. Zvláštní situace (*pro memoria*)**

**5. Výjimky (*pro memoria*)**

**6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**

**7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**

**8. Přílohy**

**1. Úvod**

Kapitola 6 popisuje formality u celního úřadu určení.

Bod 2 popisuje obecné pojetí a právní předpisy.

Bod 3 popisuje formality u celního úřadu určení včetně kontroly a ukončení režimu.

Bod 4 se týká zvláštních situací.

Bod 5 se týká výjimek z obecných pravidel.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní předpisy.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy ke kapitole 6.

**2. Obecné pojetí a právní předpisy**

Na konci tranzitní operace se zboží spolu s JSD nebo TDD a informacemi požadovanými celním úřadem určení předloží celnímu úřadu určení. Tím je tranzitní operace ukončena.

Celní úřad určení zkontroluje zboží na základě informací uvedených na JSD nebo TDD, výsledky kontroly zapíše do JSD nebo TDD a doklad odešle zpět celnímu úřadu odeslání.

Jestliže nedošlo k žádným nesrovnalostem, celní úřad odeslání tranzitní režim vyřídí, jakmile obdrží výsledky kontroly v listinné podobě.

V případě výskytu nesrovnalosti jsou nutná další opatření.

Příslušné právní zdroje jsou:

- články 8, 45 a 46, 48 a 51 dodatku I úmluvy,

- příloha II dodatek I úmluvy,
- příloha B10 dodatek III úmluvy,
- článek 215, čl. 233 odst. 1, 2 a 3 kodexu,
- články 306, 308, 310 a 312 PA,
- přílohy 72-03 a 72-04 PA.

### 3. Formality u celního úřadu určení

Tento bod obsahuje informace o:

- předložení zboží spolu s doklady celnímu úřadu určení (bod 3.1),
- kontrole ukončení režimu (bod 3.2).

V tomto bodě předpokládáme, že nedošlo k žádným nesrovnalostem. Kroky, které je třeba učinit při výskytu nesrovnalostí, jsou popsány v bodě 4.4 této kapitoly.

Poznámka: **Ukončení** tranzitního režimu u celního úřadu určení není totéž co **vyřízení** tranzitního režimu. Příslušným orgánem, který na základě informací poskytnutých celním úřadem určení rozhoduje, zda může být tranzitní režim vyřízen, je celní úřad odeslání.

#### 3.1 *Předložení zboží spolu s doklady*

Tranzitní režim je ukončen a závazky držitele režimu jsou splněny, když je zboží propuštěné do tohoto režimu spolu s JSD nebo TDD a ostatními požadovanými doklady předloženo celnímu úřadu určení podle předpisů upravujících režim.

V praxi se za ukončení režimu považuje předložení zboží, JSD nebo TDD a ostatních požadovaných dokladů celnímu úřadu určení a z právního hlediska se tím rozumí, že předložení bylo provedeno v

souladu s právními ustanoveními platnými pro daný typ použitého režimu, tj. režimu standardního nebo zjednodušeného<sup>25</sup>. Oba tyto přístupy patří k hlavním povinnostem držitele režimu, který za ně odpovídá.

Spolu s ukončením režimu jsou ukončeny i povinnosti držitele režimu vyplývající z režimu. Události nebo neplnění povinností následně po tomto okamžiku spadají do působnosti jiných celně schválených určení a jiných celních pravidel než tranzitních. To však neznamená, že by po ukončení režimu nemohla být odpovědnost držitele režimu (finanční nebo jiná) vyžadována. To je však možné pouze ve vztahu k předchozí tranzitní operaci.

Vedle držitele režimu mají při tranzitním režimu své povinnosti i jiné osoby. Dopravce a všechny osoby, které přijímají zboží s vědomím, že bylo propuštěno do tranzitního režimu, jsou rovněž zodpovědní za předložení zboží celnímu úřadu určení v nezměněném stavu, ve stanovené lhůtě a při dodržení opatření přijatých celními orgány ke ztotožnění zboží.

Zboží se spolu s JSD nebo TDD a požadovanými doklady předloží celnímu úřadu určení ve dnech a v době, kdy je úřad určení pro tyto účely otevřen. Zjednodušené postupy viz část VI.

Předložení musí být provedeno ve lhůtě stanovené celním úřadem odeslání. Tato lhůta je uvedena v kolonce D JSD nebo TDD.

---

25 Kromě obecné definice ukončení režimu platí řada specifických ustanovení týkající se zvláštních podmínek, za kterých se režim ukončuje nebo se považuje za ukončený v rámci postupů týkajících se schváleného příjemce, letecké a námořní přepravy a přepravy zabudovaným přepravním zařízením (další informace viz část VI).

Celním úřadem odeslání stanovená lhůta je pro příslušné orgány v zemích, na jejichž území zboží v rámci tranzitního režimu vstupuje, závazná. Příslušné orgány, včetně celního úřadu určení, tuto lhůtu nemohou měnit. Další podrobnosti jsou uvedeny v části IV kapitole 2 bodě 3.7.

### 3.2 *Kontrola ukončení režimu*

Po předložení zboží a JSD nebo TDD celní úřad určení rozhodne, zda bude zboží podrobena kontrole ze strany celních orgánů, nebo zda bude propuštěno.

Kontrola zboží se provádí na podkladě JSD nebo TDD předloženého celnímu úřadu určení.

Celní úřad určení zapíše výsledky kontroly do JSD nebo TDD a zašle neprodleně a nejpozději do osmi dní od data ukončení operace výtisk 5 JSD nebo druhý výtisk TDD celnímu úřadu odeslání.

Do výsledků kontroly se rovněž zahrnou údaje zapsané do JSD nebo TDD během přepravy (například o překládce, nových celních závěrách nebo jiných událostech během přepravy).

#### CELNÍ ORGÁN

Po předložení zboží, JSD nebo TDD a požadovaných dokladů provede úřad určení následující úkony:

1. zaregistruje výtisky tranzitního prohlášení a zapíše do nich datum příchodu;
2. zkontroluje razítka záložní postup na JSD nebo TDD;
3. zkontroluje razítka celního úřadu odeslání nebo, je-li použit zjednodušený postup, razítka schváleného odesílatele na JSD nebo TDD;

4. v případě potřeby provede kontrolu;
5. opatří JSD nebo TDD otiskem razítka celního úřadu.

Před odesláním výtisku 5 JSD nebo druhého výtisku TDD celnímu úřadu odeslání zapíše celní úřad určení do JSD nebo TDD výsledky kontroly:

1. Rozhodl-li se celní úřad určení, že kontrola nebude provedena, zapíše se kód A2 „Považováno za souhlasí“.
2. Rozhodl-li se celní úřad určení, že kontrola bude provedena, zkontroluje přinejmenším:
  - způsob ztotožnění (kontrola stavu případně přiložených závěr nebo popisu zboží),
  - dodržení lhůty a trasy (byla-li stanovena).

Nejsou-li zjištěny žádné nesrovnalosti, uvede se kód A1 „souhlasí“.

#### **4. Zvláštní situace**

Tento bod obsahuje informace o zvláštních situacích v rámci tranzitního režimu, ke kterým dochází u celního úřadu určení. Jde o tyto zvláštní situace:

- vystavení stvrzenky (bod 4.1),
- vystavení alternativního důkazu (bod 4.2),
- předložení zboží a dokladů mimo stanovené dny a hodiny a na jiném místě než v celním úřadě určení (bod 4.3),
- nesrovnalosti (bod 4.4),
- změna celního úřadu určení (bod 4.5).

##### **4.1 Vystavení stvrzenky**

Na žádost osoby předkládající celnímu úřadu určení zboží a JSD nebo TDD jí tento úřad vystaví stvrzenku. Tuto stvrzenku však

nelze použít jako alternativní důkaz o ukončení režimu.

*Článek 46  
dodatku I  
úmluvy*

Stvrzenka plní dvě důležité funkce. Zaprvé informuje držitele režimu, že dopravce doručil tranzitní doklady celnímu úřadu určení.

*Čl. 306 odst. 5 PA*

Dále má stvrzenka důležitou roli v případě šetření, které se zahájí, jestliže celní úřad odesláním neobdržel informace o doručené zásilce. V takových případech může držitel režimu předložit stvrzenku celnímu úřadu odesláním a doložit tak, kterému celnímu úřadu bylo předloženo zboží a doklady. Tím se stává šetření mnohem účinnějším.

*Příloha B10  
dodatek III  
úmluvy*

Tiskopis stvrzenky musí odpovídat vzoru TC11 v příloze B10 dodatku III úmluvy / příloze 72-03 PA.

*Příloha 72-03*

Stvrzenka může být rovněž vystavena na zadní straně výtisku 5 JSD na k tomu určeném místě.

*Příloha I Úmluvy o  
JSD*

*Příloha 9  
dodatek B1 PAPP*

Je-li zadní strana výtisku 5 použita jako stvrzenka, celní úřad určení na ní uvede:

- referenční číslo tranzitní operace,
- místo, název a referenční číslo celního úřadu odesláním,
- datum a podpis.

Osoba požadující stvrzenku na tiskopise TC11 tuto stvrzenku vyplní a předá ji celnímu úředníkovi celního úřadu určení k potvrzení údajů.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Osoba požadující stvrzenku od celního úřadu určení doplní do tiskopisu TC11 čitelným způsobem rukou následující údaje:

- místo, název a referenční číslo celního úřadu určení,



- status zboží dle souvisejícího JSD nebo TDD,
- referenční číslo tranzitní operace,
- místo, název a referenční číslo celního úřadu odeslání,
- místo.

Stvrzenka může obsahovat i další informace o zboží. Držitel režimu například může chtít uvést adresu, na kterou má dopravce zboží vrátit stvrzenku poté, co ji celní orgány potvrdily. Celní úřad určení není povinen stvrzenku vrátit poštou, v případě nutnosti to však může udělat. Držitel režimu obvykle požádá o vrácení stvrzenky dopravce.

Zpáteční adresu lze uvést na zadní stranu stvrzenky.

#### CELNÍ ORGÁN

V případě, že je celní úřad určení požádán o stvrzenku, provede tyto úkony:

- zkontroluje, zda byl použit správný tiskopis, tj. TC11,
- zkontroluje, zda je tiskopis vyplněn čitelně,
- zkontroluje, zda byl vyplněn správně,
- ověří, zda se nevyskytují nějaké okolnosti, které by vystavení stvrzenky vylučovaly,
- je-li vše v pořádku, vystaví stvrzenku osobě, která o ni požádala.

#### 4.2 Vystavení alternativního důkazu

Článek 51  
dodatku I  
úmluvy

Článek 312 PA

Držitel režimu může celní orgány požádat, aby mu poskytly alternativní důkaz, že tranzitní režim byl ukončen správným způsobem a nebyla zjištěna žádná nesrovnalost. Může tak učinit v době, kdy je tranzitní prohlášení a zboží předloženo celnímu úřadu určení.

Držitel režimu může celní orgány požádat, aby mu poskytly

alternativní důkaz, že tranzitní režim byl ukončen správným způsobem a nebyla zjištěna žádná nesrovnalost, na fotokopii druhého výtisku TDD. Může tak učinit v době, kdy jsou zboží a TDD předloženy celnímu úřadu určení.

Poznámka: Podrobné informace o přijetí alternativního důkazu celním úřadem odeslání jsou uvedeny v části VII bodě 3.3.1.

## HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Za účelem získání alternativního důkazu podle čl. 45 odst. 4 dodatku I úmluvy / článku 308 PA lze celnímu úřadu určení k potvrzení předložit fotokopii druhého výtisku TDD a (případně) SP.

Fotokopie musí být:

- označena slovem „kopie“,
- opatřena otiskem razítka celního úřadu určení, podpisem úředníka, datem a touto poznámkou: „Alternativní důkaz – 99202“,
- opatřena referenčním číslem a údaji o tranzitním prohlášení.

V příloze 8.3 části IV je poznámka „Alternativní důkaz“ uvedena ve všech jazykových verzích.

## CELNÍ ORGÁN

TDD a (případně) SP označené referenčním číslem musí potvrdit celní úřad určení. Potvrzení může být provedeno počítačovým systémem, ale celnímu úřadu odeslání musí být zřejmé, že potvrzení je originál.

Není-li zjištěna žádná nesrovnalost, celní úřad určení alternativní důkaz potvrdí. Doklad je opatřen razítkem, podpisem úředníka a datem.

Osoba předkládající alternativní důkaz se zbožím a TDD je považována za zástupce držitele režimu. Celní úřad určení předá potvrzenou kopii TDD této osobě.

### **4.3 Předložení zboží a dokladů mimo úřední dny a hodiny a na jiném místě než v celním úřadě určení**

Čl. 45 odst. 1  
dodatku I  
úmluvy                      Zboží, tranzitní prohlášení a požadované doklady musí být zpravidla předloženy:

Čl. 306 odst. 1 PA

- celnímu úřadu určení a
- během stanovených úředních dnů a hodin.

Na žádost držitele režimu nebo jiné osoby předkládající zboží však může celní úřad určení povolit, aby byly zboží a tranzitní doklady předloženy mimo úřední hodiny či na jiném místě.

#### **4.4 Nesrovnalosti**

##### **4.4.1 Nesrovnalosti týkající se celních závěr**

Do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie se propustí pouze zboží, které bylo opatřeno celními závěry. Celní úřad určení zkontroluje, zda jsou závěry neporušené. Pokud bylo se závěry manipulováno, celní úřad určení uvede tuto skutečnost v JSD nebo TDD, které zašle celnímu úřadu odeslání.

#### **CELNÍ ORGÁN**

Celní úřad určení zkontroluje stav celních závěr a výsledky zapíše do JSD nebo TDD. Jsou-li závěry ve špatném stavu nebo existují-li důkazy o tom, že s nimi bylo manipulováno, důrazně se doporučuje, aby celní orgány provedly kontrolu zboží a výsledky zaznamenaly do JSD nebo TDD.

##### **4.4.2 Jiné nesrovnalosti**

Celní úřad určení zapíše zjištěnou nesrovnalost do JSD nebo TDD, čímž informuje celní úřad odeslání, aby mohla být učiněna odpovídající opatření.

Celní úřad určení může zjistit rozdíl mezi zbožím deklarovaným v dokladu a zbožím, které mu bylo skutečně předloženo. Ke každému případu je třeba přistupovat individuálně, jelikož je možné, že k chybě došlo při odeslání.

#### **CELNÍ ORGÁN**

Celní úřad určení:

- zapíše veškeré nesrovnalosti do JSD nebo TDD.

#### 4.5 Změna celního úřadu určení

Čl. 47 odst. 2  
dodatku I úmluvy

Tranzitní operace může být ukončena v jiném úřadě, než který je uveden v tranzitním prohlášení. Tento úřad se tím stává celním úřadem určení.

Čl. 306 odst. 4 PA

V případě změny celního úřadu určení držitel režimu předložením zboží posledního celnímu úřadu tranzitu, který je původně předpokládaným celním úřadem určení, nesplnil všechny své povinnosti. Za řádné provedení operace odpovídá až k novému celnímu úřadu určení.

Mohou nastat tři různé situace:

1. Nový celní úřad určení se nachází na území stejné smluvní strany / členského státu, jako je uvedeno v tranzitním prohlášení:

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení:

- zaregistruje tranzitní prohlášení,
- zkontroluje, zda informace na výtisku 4 JSD nebo na prvním výtisku TDD odpovídají informacím na výtisku 5 JSD nebo na druhém výtisku TDD,
- ověří lhůtu, stav závěr (pokud byly přiloženy) a trasu (jestliže byla stanovena),
- rozhodne o nutné úrovni kontroly,
- v případě uspokojivého výsledku kontroly zapíše do kolonky I výtisku 5 JSD nebo druhého výtisku TDD za slovo „Poznámky“ údaj „SOUHLASÍ“,
- vrátí výtisk 5 JSD nebo druhý výtisk TDD běžnou cestou do země odeslání.

V příloze 8.1. je standardní poznámka „souhlasí“ uvedena ve všech jazykových verzích.

2. Nový celní úřad určení se nachází na území jiné smluvní strany / členského státu, než je uvedeno v tranzitním prohlášení:

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení:

- zaregistruje tranzitní prohlášení,
- zkontroluje kolonku 52 JSD nebo TDD, aby se ujistil, že jistota je v dotyčné zemi platná,
- zkontroluje, zda informace na výtisku 4 JSD nebo na prvním výtisku TDD odpovídají informacím na výtisku 5 JSD nebo na druhém výtisku TDD,
- ověří lhůtu, stav závěr (pokud byly přiloženy) a trasu (jestliže byla stanovena),
- rozhodne o nutné úrovni kontroly,
- v případě uspokojivého výsledku kontroly zapíše do kolonky I výtisku 5 JSD nebo druhého výtisku TDD za slovo „Poznámky“ údaj „NESROVNALOSTI: ÚŘAD, KDE BYLO ZBOŽÍ PŘEDLOŽENO.....(JMÉNO A ZEMĚ)“,
- vrátí výtisk 5 JSD nebo druhý výtisk TDD běžnou cestou do země odeslání.

V příloze 8.9 je poznámka „Nesrovnalosti: ...“ uvedena ve všech jazykových verzích.

3. Nový celní úřad určení se nachází na území jiného členského státu nebo smluvní strany, než je uvedeno v JSD nebo TDD, který obsahuje tuto poznámku:

„VÝSTUP ZE .... PODLÉHÁ OMEZENÍM NEBO  
DÁVKÁM PODLE NAŘÍZENÍ/SMĚRNICE/  
ROZHODNUTÍ Č. ....“

V příloze 8.10 je tato poznámka uvedena ve všech jazykových verzích.

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení:

- zaregistruje tranzitní prohlášení,
- zkontroluje kolonku 52 JSD nebo TDD, aby se ujistil, že jistota je v dotyčné zemi platná,
- zkontroluje, zda informace na výtisku 4 JSD nebo na prvním výtisku TDD odpovídají informacím na výtisku 5 JSD nebo na druhém výtisku TDD,
- ověří lhůtu, stav závěr (pokud byly přiloženy) a trasu (jestliže byla stanovena),
- rozhodne o nutné úrovni kontroly,
- v případě uspokojivého výsledku kontroly запиše do kolonky I výtisku 5 JSD nebo druhého výtisku TDD za slovo „Poznámky“ údaj „NESROVNALOSTI: ÚŘAD, KDE BYLO ZBOŽÍ PŘEDLOŽENO.....(JMÉNO A ZEMĚ)“,
- zašle běžnou cestou do země odeslání:
  - oznámení, že zboží podléhající vývoznímu omezení nebo vývoznímu clu bylo doručeno dotyčnému celnímu úřadu,
  - výtisk 5 JSD nebo druhý výtisk TDD,
  - ponechá zboží pod celním dohledem a rozhodne, zda:
    - povolí jeho přepravu na území smluvní strany s jurisdikcí nad celním úřadem odeslání, nebo
    - přepravu nepovolí, dokud neobdrží od celního úřadu odeslání zvláštní písemné povolení schvalující jeho propuštění.



## **5. Předložení zboží a tranzitního prohlášení po uplynutí lhůty**

Následujícími důkazy lze doložit nepředvídané okolnosti, kvůli kterým lhůta nebyla dodržena, ale které nelze přičítat dopravci nebo držiteli režimu:

- potvrzení vystavené policií (například o nehodě nebo krádeži),
- potvrzení vystavené zdravotnickým zařízením (například o lékařském ošetření),
- potvrzení autoopravny (například o opravě vozidla),
- jakýkoli důkaz o zpoždění z důvodu stávky nebo jiných nepředvídaných okolností.

O platnosti důkazu však rozhodují celní orgány v celním úřadě určení.

## **6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**

## **7. Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**

## **8. Přílohy**



## 8.1 *Standardní poznámka „souhlasí“*

Standardní poznámka „souhlasí“ ve všech jazykových verzích pro případ, kdy nebyly zjištěny žádné nesrovnalosti:

BG:	съответства
CS:	souhlasí
DA:	konform
DE:	konform
EE:	vastavuses
EL:	καλως
ES:	conform
FR:	conforme
HR:	zadovoljava
IT:	conforme
LV:	atbilst
LT:	atitinka
HU:	rendben
MK:	Задоволително
MT:	fill in MT
NL:	conform
PL:	zgodnie
PT:	conforme
RO:	conform
SI:	ustrezno
SK:	súhlasí
RS:	Задовољавајуће
FI:	tyydyttävä
SV:	konform
EN:	satisfactory
IS:	fullnægjandi
NO:	konform
TR:	uygundur

Tato poznámka se zapíše do levého pododdílu kolonky I JSD nebo

TDD.

## 8.2 *Poznámka „Alternativní důkaz“*

BG	Алтернативно доказателство
CS	Alternativní důkaz
DE	Alternativnachweis
EE	Alternatiivsed tõendid
EL	Εναλλακτική απόδειξη
ES	Prueba alternativa
FR	Preuve alternative
IT	Prova alternativa
LV	Alternatīvs pierādījums
LT	Alternatyvusis įrodymas
HU	Alternatív igazolás
MK	Алтернативен доказ
MT	Prova alternattiva
NL	Alternatief bewijs
PL	Alternatywny dowód
PT	Prova alternativa
RO	Probă alternativă
SI	Alternativno dokazilo
SK	Alternatívny dôkaz
RS	Алтернативни доказ
FI	Vaihtoehtoinen todiste
SV	Alternativt bevis
EN	Alternative proof
IS	Önnur sönnun
NO	Alternativt bevis
HR	Alternativni dokaz
TR	Alternatif Kanıt

**8.3 Seznam ústředních úřadů pro účely vracení výtisků 5 JSD nebo druhých výtisků  
TDD**

**Belgie**

Bureau centralisateur des douanes/ Centralisatiekantoor der douane  
Rue de l'entrepôt 11/Stapelhuisstraat 11  
1020 BRUXELLES/ 1020 BRUSSEL

**Česká republika**

Celní úřad pro Hlavní město  
Prahu  
(CZ510000):  
CZ510201 – Praha Hostivař  
CZ510201 – Praha Hostivař

Celní úřad pro Hlavní město  
Prahu  
Washingtonova 7  
113 54 Praha 1  
Česká republika

Celní úřad pro Jihočeský kraj  
(CZ520000):  
CZ520201 – České Budějovice  
CZ520202 – Strakonice  
CZ520203 – Tábor

Celní úřad pro Jihočeský kraj  
Kasárenská 6/1473  
370 21 České Budějovice  
Česká republika

Celní úřad pro Jihomoravský kraj  
(CZ530000):  
CZ530201 – Brno  
CZ530202 – Blansko  
CZ530203 – Hodonín  
CZ530204 – Lanžhot  
CZ530299 – Brno Tuřany

Celní úřad pro Jihomoravský kraj  
Koliště 17  
602 00 Brno  
Česká republika

Celní úřad pro Karlovarský kraj  
(CZ540000):  
CZ540201 – Karlovy Vary  
CZ540202 – Cheb  
CZ540299 – Letiště Karlovy  
Vary

Celní úřad pro Karlovarský kraj  
Dubová 8  
360 04 Karlovy Vary  
Česká republika

Celní úřad pro Královehradecký  
kraj  
(CZ550000):  
CZ550201 – Hradec Králové  
CZ550202 – Jičín  
CZ550203 – Náchod

Celní úřad pro Královehradecký  
kraj  
Bohuslava Martinů 1672/8a  
501 01 Hradec Králové  
Česká republika

Celní úřad pro Liberecký kraj  
(CZ560000):  
CZ560201 – Liberec

Celní úřad pro Liberecký kraj  
České mládeže 1122, 460 03  
Liberec 6  
Česká republika

<p>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj (CZ570000): CZ570201 – Paskov CZ570202 – Karviná CZ570203 – Nošovice CZ570204 – Opava CZ570205 – Třinec CZ570299 – Letiště Mošnov</p>	<p>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Česká republika</p>
<p>Celní úřad pro Olomoucký kraj (CZ580000): CZ580201 – Olomouc CZ580202 – Přerov CZ580203 – Šumperk</p>	<p>Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Česká republika</p>
<p>Celní úřad pro Pardubický kraj (CZ590000): CZ590201 – Pardubice CZ590202 – Česká Třebová CZ590299 – Letiště Pardubice</p>	<p>Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Česká republika</p>
<p>Celní úřad pro Plzeňský kraj (CZ600000): CZ600201 – Plzeň CZ600202 – Draženov CZ600203 – Tachov</p>	<p>Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O. BOX 88 303 88 Plzeň</p>
<p>Celní úřad pro Středočeský kraj (CZ610000): CZ610201 – Zdiby CZ610202 – Benešov CZ610203 – Kladno CZ610204 – Kolín CZ610205 – Kosmonosy CZ610206 – Mělník CZ610207 – Nupaky CZ610208 – Rudná</p>	<p>Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Česká republika</p>
<p>Celní úřad pro Ústecký kraj (CZ620000): CZ620201 – Ústí nad Labem CZ620202 – Chomutov CZ620203 – Most</p>	<p>Celní úřad pro Ústecký kraj Hoření 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Česká republika</p>
<p>Celní úřad pro kraj Vysočina (CZ630000): CZ630201 – Střítež u Jihlavy CZ630202 – Pelhřimov CZ630203 – Žďár nad Sázavou</p>	<p>Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Česká republika</p>

Celní úřad pro Zlínský kraj  
(CZ640000):  
CZ640201 – Lípa  
CZ640202 – Napajedla  
CZ640203 – Uherské Hradiště  
CZ640204 – Valašské Meziříčí

Celní úřad pro Zlínský kraj  
Zarámí 4463  
762 34 Zlín  
Česká republika

Celní úřad Praha Ruzyně  
(CZ650000):  
CZ650201 – Ruzyně  
CZ650202 – Celní pošta  
CZ650299 – Ruzyně cestovní  
styk

Celní úřad Praha Ruzyně  
Aviatická 12/1048  
160 08 Praha 6  
Česká republika

### **Kypr**

Central Transit office  
Customs Headquarters, Ministry of Finance  
Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou,  
1096, Nicosia

### **Německo**

Hauptzollamt Braunschweig  
Zentralstelle Zollversand  
Postfach 1540  
38335 HELMSTEDT

### **Estonsko**

Tax and Customs Board  
Central Transit Office  
Lõdtsa 8a  
15176 Tallinn  
ESTONSKO

### **Řecko**

Διεύθυνση Τελωνείων Αττικής  
Γραφείο Διαμετακόμισης  
Πλ. Αγ. Νικολάου  
185 10 Πειραιάς  
ΕΛΛΑΣ – RECKO

DIEFTHINSI TELONION ATTIKIS  
CENTRAL TRANSIT OFFICE  
ST. NIKOLAS SQ.  
185 10 PIRAEUS  
RECKO

**Španělsko**

Departamento de Aduanas e I.I.EE.  
Subdirección General de Gestión Aduanera  
Área de Exportación y Tránsito  
Avenida del Llano Castellano, 17  
28071-Madrid  
Španělsko  
E-mail: helpdeskspain@aeat.es

**Francie**

Bureau Centralisateur des Documents Communautaires  
161, chemin de Lestang  
31057 TOULOUSE

**Irsko**

Central Transit Office  
Office of the Revenue Commissioners  
Customs Division  
St. Conlon's Road  
Nenagh  
Co. Tipperary  
Irsko

**Itálie**

Direzione interprovinciale di Bolzano e Trento  
Via Galilei, 4b  
39100 Bolzano  
Tel. 0039 0471 563000  
Fax 0039 0471 563243  
E-mail: did.bolzanotrento@agenziadogane.it

Direzione interregionale Campania e Calabria  
Via A. De Gasperi, 20  
80133 Napoli  
Tel. 0039 081 2527111  
Fax 039 081 5528236  
E-mail: did.campaniacalabria@agenziadogane.it

Direzione Interregionale Emilia Romagna Marche  
Via Marconi, 34  
40122 Bologna  
Tel. 0039 0516088811  
Fax 0039 051242924  
E-mail:  
did.emiliaromagnamarche@agenziadogane.it

Direzione Interregionale Lazio e Abruzzo  
Via Dei Quattro Cantoni, 50  
00184 Roma  
Tel. 0039 064818147  
Fax 0039 064880200  
E-mail: did.lazioabruzzo@agenziadogane.it

Direzione interregionale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta  
SEDE DI GENOVA  
Via raffaele Rubattino, 4  
16126 Genova  
Tel. 0039 010 25479202  
Fax 0039 010 261329

SEDE DI TORINO  
Corso Sebastopoli, 3  
10134 Torino  
Tel. 0039 011 3166161  
Fax 0039 011 3194365  
E-mail: did.liguriapiemonte\_vda@agenziadogane.it

Direzione Regionale Lombardia  
Via Valtellina, 1  
20159 Milano  
Tel. 0039 02699131  
Fax 0039 026071811  
E-mail: drd.lombardia@agenziadogane.it



Direzione Interregionale Puglia,  
Molise e Basilicata Via Amendola, 201/5  
70126 Bari  
Tel. 0039 080 5910611  
Fax 0039 080 5481835  
E-mail: [did.pugliamolisebasilicata@agenziadogane.it](mailto:did.pugliamolisebasilicata@agenziadogane.it)

Direzione Regionale Sicilia  
Via F. Crispi, 143  
90133 Palermo  
Tel. 0039 0916071601  
Fax 0039 0916071645  
E-mail: [drd.sicilia@agenziadogane.it](mailto:drd.sicilia@agenziadogane.it)

Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria  
SEDE DI FIRENZE  
Via G.B. Foggini, 18  
50142 Firenze (FI)  
Tel. 0039 055732491  
Fax 0039 0557324977

SEDE DI CAGLIARI  
Via Santa Gilla, 35  
09122 Cagliari (CA)  
Tel. 0039 0707591101  
Fax 0039 0707591100  
E-mail: [did.toscanasardegnaumbria@agenziadogane.it](mailto:did.toscanasardegnaumbria@agenziadogane.it)

Direzione Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia  
Via Rampa Cavalcavia, 16-18  
30172 Venezia Mestre  
Tel. 0039 0412580411  
Fax 0039 0412580599  
E-mail: [did.veneto\\_fvg@agenziadogane.it](mailto:did.veneto_fvg@agenziadogane.it)

**Lotyšsko**  
State Revenue Service  
Republic of Latvia  
National Customs Board  
1a Kr. Valdemara St., Riga,  
1841, Lotyšsko

**Litva**

Muitinės departamentas  
Muitinės procedūrų skyrius  
A. Jakšto g. 1  
01105 Vilnius  
LIETUVA–LITVA

**Lucembursko**

Bureau Centralisateur  
Documents T – Centre Douanier  
BP 1122  
1011 LUCEMBURSKO

**Mađarsko**

NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság  
1077 Budapest Dob utca 75-81.  
MAĐARSKO

**Malta**

Central Transit Office  
Custom House  
Valletta CMR 02  
MALTA

**Nizozemsko**

Belastingdienst / Douane  
Postbus 4501  
6401 JA HEERLEN

**Polsko**

Izba Celna w Lodzi  
Centralne Biuro Tranzytu  
ul. Karolewska 41  
90-560 Lodz

**Portugalsko**

Celní úřad odesláni

**Rumunsko**

Directia Generala a Vamilor –  
Serviciul Tranzit – Biroul Centralizator  
Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bl. 5,  
sector 6, București, C.P. 60305, RUMUNSKO

**Slovinsko**

FINANČNI URAD NOVA GORICA  
Oddelek za tranzit  
CENTRALNA TRANZITNA PISARNA  
Mednarodni prehod 2b, Vrtojba  
5290 ŠEMPETER PRI GORICI  
SLOVINSKO

**Slovensko**

Finančné riaditeľstvo SR  
Odbor colný  
Mierová 23  
815 11 BRATISLAVA

**Spojené království**

HM Revenue and Customs  
CCTO  
Custom House  
Main Road  
Dovercourt  
Harwich  
Essex  
CO12 3PG  
SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ

Guernsey Customs and Excise  
PO Box 417  
St Peter Port  
Guernsey  
GY1 3WJ  
Normanské ostrovy

States of Jersey Customs & Excise  
La Route du Port Elizabeth  
St Helier  
Jersey  
JE1 1JJ  
Normanské ostrovy

**Andorra**

Ministeri de Relacions Exteriors  
Despatx central de duana  
62, 64 Prat de la Creu  
Andorra La Vella

**Island**

Ríkistollstjóri  
Tryggvagata 19  
150 REYKJAVÍK

**San Marino**

Ufficio Tributario  
Via Ventotto Luglio, 212  
RSM - 47031 BORGO MAGGIORE  
REPUBLIKA SAN MARINO

**Chorvatsko**

CARINSKA UPRAVA RH  
Sektor za carinski sustav i procedure  
Odjel za potragu i zaključenje postupaka  
Alexandera von Humboldta 4a  
10 000 Zagreb, Chorvatsko

**Bývalá jugoslávská republika Makedonie**

Customs Administration of the former Yugoslav Republic of  
Macedonia  
Sector for Customs System  
Unit for enquiry procedure and collection of customs debt in transit  
Lazar Licenoski, 13  
1000 Skopje, Bývalá jugoslávská republika Makedonie

Царинска управа на Република Македонија  
Сектор за царински систем  
Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во  
транзит  
Лазар Личеноски, 13  
1000 Скопје, Република Македонија

**Srbsko**

Celní úřad odeslání

**Turecko**

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı,  
Gümrükler Genel Müdürlüğü  
Dumlupınar Bulvarı No: 151  
Eskişehir Yolu 9. Km  
06800 Çankaya/ANKARA

**Švýcarsko**

Celní úřad odeslání

#### 8.4 Poznámka „Odlišnosti“

##### Poznámka používaná v případě, že úřad určení zjistí odlišnosti:

V kolonce I za slovem „Poznámky“:

BG:	Разлики:	В повече.... Липси.... Описание на стоките. .... Тарифна позиция....
CS:	Odlišnosti:	přebytečné množství .... chybějící množství .... název zboží . .... sazební zařazení ....
DA:	Uoverensstemmelse:	overtallig : ..... manko : ..... varebeskrivelse : ..... tarifering : .....
DE:	Unstimmigkeiten:	Mehrmenge : ..... Fehlmenge : ..... Art der Waren : ..... Unterposition HS : .....
EE:	Erinevused:	ülejääk : ..... puudujääk : ..... kauba kirjeldus : ..... tariifne klassifitseerimine : .....
EL:	Διαφορές	Πλεόνασμα : ..... Ελλειμμα :..... Φύση των εμπορευμάτων :..... Δασμολογική κατάταξη : .....
ES:	Diferencias:	sobra : ..... falta : ..... clase de mercancía : ..... clasificación arancelaria : .....
FR:	Différences:	excédent : ..... manquant : ..... nature des marchandises : ..... classement tarifaire : .....
IT:	Differenze:	Eccedenza : ..... Deficienza : ..... Natura della merci : ..... Classificazione tariffaria : .....
LV:	Atšķirības:	vairāk : ..... Mazāk : .....

		Preču apraksts : .....
		Tarifu klasifikācija : .....
LT:	Neatitikimai:	perteklius : .....
		trūkumas : .....
		prekių aprašimas : .....
		tarifinis klasifikavimas : .....
HU:	Eltérések:	többlet ....
		hiány ....
		az áruk fajtája....
		tarifaszáma ....
MT:		
MK:	Разлики:	вишок: .....
		кусок: .....
		опис на стока: .....
		тарифно распоредување: .....
NL:	Verschillen:	teveel : .....
		tekort : .....
		soort goederen : .....
		tariefpostonderverdeling : .....
PL:	Niezdgodności:	nadwyżki ....
		braki ....
		opis towarów ...
		klasyfikacja taryfowa ....
PT:	Diferenças:	para mais : .....
		para menos : .....
		natureza das mercadorias: .....
		clasificação pautal : .....
RO:	Diferențe:	excedent : .....
		lipsa : .....
		descrierea mărfurilor:.....
		încadrare tarifară : .....
SI:	Razlike:	višek : .....
		manko : .....
		opis blaga : .....
		tarifna oznaka : .....
SK:	Nezrovnalosti:	nadbytočné množstvo ....
		chýbajúce množstvo ....
		druh tovaru ....
		sadzobné zaradenie ....
RS:	Разлике:	Вишак:.....
		Мањак:.....
		Опис робе:.....

		Тарифна ознака:.....
FI:	Eroavuudet:	ylilukuinen tavara : ..... puuttuu : ..... tavaralaji : ..... tariffiointi : .....
SV:	Avvikelser:	övertaligt gods : ..... manko : ..... varuslag : ..... klassificering : .....
EN:	Differences:	excess : ..... shortage : ..... description of goods : ..... tariff classification : .....
IS:	Osamræmi:	Umframmagn: .... Vöntun: ..... Vörulysing: .... Tollflokkun :.....
NO:	Uoverensstemmelse:	overtallig: .... manko:..... varebeskrivelse:..... tariffering :..
HR:	Razlike:	višak: .... manjak:..... opis robe:..... * razvrstavanje u tarifu
TR:	Farklılıklar:	fazlalık:..... eksiklik:..... eşya tanımı:..... *tarife sınıflandırması

#### Poznámky:

Údaje o přebytečném nebo chybějícím množství by měly odkazovat buď na počet nákladových kusů, nebo na hrubou hmotnost, nebo na oba údaje.

Odlišnosti v sazebním zařazení je třeba uvádět jen v případě, že to vyžadují předpisy pro společný tranzit / tranzit Unie.

V případě nutnosti by měly být tyto odlišnosti oznámeny prostřednictvím dopisu nebo fotokopie příslušného dokladu (T1, T2, T2F, T2L, T2LF, CIM).

V zaznamenaných údajích o přebytečném nebo chybějícím množství by měla být rovněž uvedena čistá hmotnost, hrubá hmotnost nebo

jiná odpovídající hmotnostní jednotka.



### 8.5 *Poznámka „Rozpor“*

Poznámka používaná v případě, že celní úřad určení zjistí rozpor mezi informacemi na výtisku 4 a 5 nebo výtiscích TDD, má ve všech různých jazykových verzích toto znění:

BG	Разлики:
CS	Odlišnosti: kolonka .....
DA	Uoverensstemmelse: Feld .....
DE	Unstimmigkeit: Feld .....
EE	Erinevus: kohti
EL	Διαφορές: θέση
ES	Diferencia: casilla .....
FR	Irrégularité: case .....
IT	Discrepanza: casella .....
LV	Neatbilstības: aile
LT	
HU	Eltérés: Mező.
MK	Разлики: рубрика
MT	
NL	Verschil: vak .....
PL	Rozbieżności: pole
PT	Discrepância :
RO	Nereguli: rubrica....
SI	
SK	Odlišnosti: kolónka
FI	Eroavuus: kohta .....
RS	Неслагања: рубрика
SV	Avvikelse : fält ....
EN	Discrepancy: box .....
HR	Odstupanje:Polje....
NO	Uoverensstemmelse: rubrikk .....
TR	

8.6 Poznámka „Šetření zahájeno“

Doplňující poznámka v případě, že probíhá šetření

BG	ИЗВЪРШЕНО ИЗДИРВАНЕ
CS	ŠETŘENÍ ZAHÁJENO
DA	UNDERSØGES
DE	UNTERSUCHUNG EINGELEITET
EE	TEHAKSE JÄRELEPÄRIMINE
EL	ΔΙΕΞΑΓΟΜΕΝΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ
ES	INVESTIGACION EN CURSO
FR	ENQUÊTE EN COURS
IT	INDAGINI IN CORSO
LV	TIEK VEIKTA IZMEKLĒŠANA
LT	ATLIEKAMI TYRIMAI
HU	VIZSGÁLAT FOLYAMATBAN
MK	ЗАПОЧНАТА ИСПИТНА ПОСТАПКА
MT	
NL	ONDERZOEK GAANDE
PL	WSZCZĘTO POSZUKIWANIA
PT	INQUERITO EM CURSO
RO	CERCETARE ÎN CURS
SI	POIZVEDBE POTEKAJO
SK	ŠETRENIE ZAČATÉ
FI	TUTKINTA ALOITETTU
RS	ПОСТУПАК ПРОБЕРЕ У ТОКУ
SV	UNDERSÖKNING INLEDD
EN	ENQUIRIES BEING MADE
IS	Í ATHUGUN
NO	UNDERSØKELSE IVERKSATT
HR	POSTUPAK POTRAGE U TIJEKU
TR	UYUŞMAZLIK: KUTU

## 8.7 Poznámka „Celní dluh uhrazen“

Doplňující poznámka v případě, že byly vybrány poplatky

BG	ЗАДЪЛЖЕНИЕТО Е СЪБРАНО
CS	CELNÍ DLUH UHRAZEN
DA	BELØB OPKRÆVET
DE	ABGABENERHEBUNG ERFOLGT
EE	MAKSUD MAKSTUD
EL	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΙΣΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ
ES	TRIBUTOS PERCIBIDOS
FR	IMPOSITIONS PERCUES
IT	DAZI E TRIBUTI RISCOSSI
LV	MAKSĀJUMI IEKASĒTI
LT	MOKESČIAI IŠIEŠKOTI
HU	VÁMTARTOZÁS KISZABÁS TÖRTÉNT
MK	НАПЛАТЕНИ ДАВАЧКИ
MT	
NL	HEFFINGEN GEIND
PL	POBRANO OPŁATY
PT	IMPOSICOES COBRADAS
RO	TAXE ÎNCASATE
SI	DAJATVE POBRANE
SK	VYBRATÉ CLO
FI	MAKSUT VELOITETTU
RS	ДАЖБИНЕ НАПЛАЋЕНЕ
SV	AVGIFTER DEBITERADE
EN	CHARGES COLLECTED
IS	GJÖLD INNHEIMT
NO	BELØP OPPKREVET
HR	DAVANJA NAPLAĆENA
TR	VERGİLER TAHSİL EDİLDİ

**8.8 Poznámka „Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo ..... (název a země)“**

BG	Различия: митническо учреждение, където стоките са представени ( (наименование и страна)
CS	Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo..... (název a země)
DA	Forskelle: det sted, hvor varene blev frembudt ..... (navn og land)
DE	Unstimmigkeiten: Stelle, bei der die Gestellung erfolgte ..... (Name und Land)
EE	Erinevused: asutus, kuhu kaup esitati .....(nimi ja riik)
EL	Διαφορές: εμπορεύματα προσκομισθέντα στο τελωνείο.....(Όνομα και χώρα)
ES	Diferencias: mercancías presentadas en la oficina ..... (nombre y país)
FR	Différences: marchandises présentées au bureau ..... (nom et pays)
IT	Differenze: ufficio al quale sono state presentate le merci ..... (nome e paese)
LV	Atšķirības: muitas iestāde, kurā preces tika uzrādītas (nosaukums un valsts)
LT	Skirtumai: įstaiga, kuriai pateiktos prekės (pavadinimas ir valstybė)
HU	Eltérések: hivatal, ahol az áruk bemutatása megtörtént ..... (név és ország)
MK	Разлики: испостава каде стоките се ставени на увид (назив и земја)
MT	Differenzi: ufficċju fejn l-oġġetti kienu pprezentati (isem u pajjiż)
NL	Verschillen: kantoor waar de goederen zijn aangebracht ..... (naam en land)
PL	Niezdgodności: urząd w którym przedstawiono towar(nazwa i kraj)
PT	Diferenças: mercadorias apresentadas na estância ..... (nome e país)
RO	Diferențe: mărfuri prezentate la biroul vamal (numebiroul unde au fost prezentate mărfurile (denumire și țara)
SI	Razlike: urad, pri katerem je bilo blago predloženo ... (naziv in država)
SK	Nezrovnalosti: úřad, ktorému bol tovar dodaný ..... (názov a krajina).
FI	Muutos: toimipaikka, jossa tavarat esitetty ..... (nimi ja maa)
RS	Разлике: царинарница којој је роба предата (назив и земља)
SV	Avvikelse: tullkontor där varorna anmäldes ..... (namn och land)
EN	Differences: office where goods were presented ..... (name and country)
IS	Breying: tollstjórnaskrifstofa þar sem vörum var framvísað ..... (nafn og land)
NO	Forskjell: det tollsted hvor varene ble fremlagt ..... (navn og land)
HR	Razlike: carinski ured kojem je roba podnesena...(naziv i zemlja)
TR	Farklılıklar: Eşyanın sunulduğu idare... (adı/ülkesi)

**8.9 Poznámka „Výstup ze .... podléhá omezením nebo dávkám podle nařízení/směrnice/rozhodnutí č. ...“**

- BG Напускането на .... подлежи на ограничения или такси съгласно Регламент/Директива/Решение № ...
- CS Výstup ze ..... podléhá omezením nebo dávkám podle nařízení/směrnice/rozhodnutí č. ....
- DA Udpassage fra ..... undergivet restriktioner eller afgifter i henhold til forordning/direktiv/afgørelse nr. ...
- DE Ausgang aus .....- gemäß Verordnung/Richtlinie/Beschluss Nr. ... Beschränkungen oder Abgaben unterworfen.
- EE Väljumine ... on aluseks piirangutele ja maksudele vastavalt määrusele/direktiivile/otsusele nr....
- EL Η έξοδος από ..... υποβάλλεται σε περιορισμούς ή σε επιβαρύνσεις από τον Κανονισμό/την Οδηγία/την Απόφαση αριθ. ...
- ES Salida de..... sometida a restricciones o imposiciones en virtud del (de la) Reglamento/Directiva/Decisión no ...
- FR Sortie de ..... soumise à des restrictions ou à des impositions par le règlement ou la directive/décision no ...
- IT Uscita dalla ..... soggetta a restrizioni o ad imposizioni a norma del(la) regolamento/direttiva/decisione n. ...
- LV Izvešana no ....., piemērojot ierobežojumus vai maksājumus saskaņā ar Regulu/Direktīvu/Lēmumu No...,
- LT Išvežimui iš ..... taikomi apribojimai arba mokesčiai, nustatyti Reglamentu/Direktyva/Sprendimu Nr....,
- HU A kilépés..... területéről a ..... rendelet/irányelv/határozat szerinti korlátozás vagy teher megfizetésének kötelezettsége alá esik
- MK Излезот од ..... предмет на ограничувања или давачки согласно Уредба/Директива/Решение Бр. ...
- MT Ғруғ mill-sugġett għall-restrizzjonijiet jew hłasijiet taht Regola/Direttiva/Decizjoni Nru...
- NL Bij uitgang uit de ..... zijn de beperkingen of heffingen van Verordening/Richtlijn/Besluit nr. ... van toepassing.
- PL Wyprowadzenie z..... podlega ograniczeniom lub opłatom zgodnie z rozporządzeniem/dyrektywą/decyzją nr ...

- PT Saída da ..... sujeita a restrições ou a imposições pelo(a) Regulamento/Directiva/Decisão n.º ...
- RO Iașire din ... supușă restricțiilor sau impozitelor prin Regulamentul/Directiva/Decizia Nr ...
- SI Iznos iz ..... zavezan omejitvam ali obveznim dajatvam na podlagi uredbe/direktive/odločbe št ...
- SK Výstup z..... podlieha obmedzeniam alebo platbám podľa nariadenia/smernice/rozhodnutia č ....
- RS Излаз из..... подлеже ограничењима или трошковима на основу Уредбе/Директиве/ Одлуке бр.....
- FI ..... vientiin sovelletaan asetuksen/direktiivin/päätöksen N:o ... mukaisia rajoituksia tai maksuja
- SV Utförsel från ..... underkastad restriktioner eller avgifter i enlighet med förordning/direktiv/beslut nr ...
- EN Exit from ..... subject to restrictions or charges under Regulation/Directive/Decision No ...
- IS Útflutningur frá .....háð takmörkunum eða gjöldum samkvæmt reglugerð/fyrirmælum/ákvörðun nr. ....
- NO Utförsel fra ..... underlagt restriksjoner eller avgifter i henhold til forordning/direktiv/vedtak nr. ...
- HR Izlaz iz ... podliježe ograničenjima ili pristojbama na temelju Uredbe/Direktive/Odluke br...
- TR Eşyanın .....’dan çıkışı ..... No.lu Tüzük/ Direktif / Karar kapsamında kısıtlamalara veya mali yükümlülöklere tabidir

## ČÁST VI

## ZJEDNODUŠENÍ

### 1. Úvod

Část VI se týká zjednodušení tranzitu.

Bod 2 popisuje obecné pojetí a právní předpisy týkající se zjednodušení tranzitu.

Bod 3 popisuje jednotlivé druhy zjednodušeného tranzitu.

Bod 4 se týká zvláštních situací.

Bod 5 se zabývá výjimkami.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy.

### 2. Obecné pojetí a právní předpisy

Příslušné právní zdroje jsou:

- články 55 až 111 dodatku I úmluvy,
- čl. 233 odst. 4 kodexu,
- články 191 až 200 APP,
- články 313 až 320 PA.

Obecně se zjednodušení tranzitu dělí do dvou širších kategorií:

1. zjednodušení v závislosti na hospodářském subjektu;
2. zjednodušení v závislosti na způsobu dopravy.

Cílem tranzitních zjednodušení, která ve všech případech závisí na spolehlivosti hospodářského subjektu a jsou podmíněna povolením, je najít rovnováhu mezi celní kontrolou a usnadněním obchodu.

Jednotlivé typy zjednodušení tranzitu jsou popsány v bodě 3.

Tento bod popisuje postup nezbytný k získání povolení využívat zjednodušený tranzit. Uvádí:

- obecné podmínky, které musí hospodářský subjekt splnit, aby získal povolení využít zjednodušený režim (bod 2.1),
- postup pro získání povolení (bod 2.2),
- postup při zrušení, změně nebo pozastavení povolení (bod 2.3).

## **2.1 Typy zjednodušení tranzitu a podmínky**

*Článek 6 úmluvy*

*Článek 55  
dotatku I úmluvy*

*Čl. 89 odst. 5 a  
čl. 233 odst. 4  
kodexu*

*Články 25 až 28  
PAPP*

Celní orgány mohou na žádost povolit kterékoli z následujících zjednodušení, pokud jde o propuštění zboží do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie nebo o ukončení uvedeného režimu:

- a) použití souborné jistoty a souborné jistoty se sníženou zaručenou částkou (včetně zproštění povinnosti poskytnout jistotu);
- b) použití zvláštního typu celních závěr, pokud se celní závěra vyžaduje pro zajištění totožnosti zboží propuštěného do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie;
- c) status schváleného odesílatele, který umožňuje držiteli povolení propouštět zboží do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie bez jeho předložení celnímu úřadu;
- d) status schváleného příjemce, který umožňuje držiteli povolení přijímat zboží přepravované ve společném tranzitním režimu / tranzitním režimu Unie na schváleném místě a ukončit tento režim;
- e) použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky nebo společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky;
- f) použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných



dokladech pro zboží přepravované po moři nebo tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři;

g) použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po železnici;

h) použití jiných zjednodušených postupů na základě článku 6 úmluvy.

*Články 57 a 75  
dodatku I úmluvy*

*Čl. 95 odst. 1  
kodexu*

*Článek 84 APP*

1) V případě zjednodušení v podobě použití souborné jistoty je třeba splňovat tyto podmínky:

- žadatel je usazen na celním území smluvní strany,
- žadatel se nedopustil žádného závažného nebo opakovaného porušení celních nebo daňových předpisů a nemá žádný záznam, pokud jde o závažné trestné činy související s jeho hospodářskou činností,
- žadatel společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie pravidelně využívá nebo má praktické normy pro způsobilost nebo odbornou kvalifikaci přímo související s prováděnou činností.

Referenční částku souborné jistoty lze snížit na 50 %, 30 % nebo 0 % (zproštění povinnosti poskytnout jistotu) za předpokladu, že jsou splněna další kritéria:

- 50 % referenční částky:
  - žadatel používá účetní systém, který je v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami používanými ve smluvní straně, kde je účetnictví vedeno, umožňuje provádění celních kontrol na základě auditu a uchovává historické záznamy údajů, které poskytují auditní stopu od okamžiku, kdy jsou tato data zaznamenána do souboru,

- žadatel používá správní organizaci, která odpovídá druhu a velikosti podniku a je vhodná pro řízení toku zboží, a provádí vnitřní kontroly umožňující předcházet chybám a odhalovat a opravovat je a předcházet nezákonným nebo nestandardním transakcím a odhalovat je,
- proti žadateli není vedeno konkurzní řízení,
- v průběhu posledních tří let před předložením žádosti žadatel plnil své finanční závazky, pokud jde o platby (celního) dluhu, který se vybírá při dovozu nebo vývozu nebo v souvislosti s dovozem a vývozem zboží,
- žadatel prokáže na základě záznamů a informací dostupných za poslední tři roky předcházející podání žádosti, že má dostatečnou finanční kapacitu plnit své povinnosti a závazky s ohledem na druh a objem obchodní činnosti, včetně toho, že nemá žádná záporná čistá aktiva, ledaže mohou být kryta,
- žadatel je schopen prokázat, že disponuje dostatečnými finančními prostředky ke splnění svých závazků ve vztahu k referenční částce, která není kryta jistotou,
  - 30 % referenční částky:
- žadatel používá účetní systém, který je v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami používanými ve smluvní straně, kde je účetnictví vedeno, umožňuje provádění celních kontrol na základě auditu a uchovává historické záznamy údajů, které poskytují auditní stopu od okamžiku, kdy jsou tato data zaznamenána do souboru,
- žadatel používá správní organizaci, která odpovídá druhu a velikosti podniku a je vhodná pro řízení toku zboží, a provádí vnitřní kontroly umožňující předcházet chybám a odhalovat a opravovat je a předcházet nezákonným nebo nestandardním transakcím a odhalovat je,
- žadatel zajistí, aby příslušní zaměstnanci měli pokyny informovat celní orgány, vyvstanou-li potíže s dodržováním předpisů, a stanoví postupy, jak o těchto potížích celní orgány informovat,

- proti žadateli není vedeno konkurzní řízení,
- v průběhu posledních tří let před předložením žádosti žadatel plnil své finanční závazky, pokud jde o platby (celního) dluhu, který se vybírá při dovozu nebo vývozu nebo v souvislosti s dovozem a vývozem zboží,
- žadatel prokáže na základě záznamů a informací dostupných za poslední tři roky předcházející podání žádosti, že má dostatečnou finanční kapacitu plnit své povinnosti a závazky s ohledem na druh a objem obchodní činnosti, včetně toho, že nemá žádná záporná čistá aktiva, ledaže mohou být kryta,
- žadatel je schopen prokázat, že disponuje dostatečnými finančními prostředky ke splnění svých závazků ve vztahu k té části referenční částky, která není kryta jistotou,
  - 0 % referenční částky (zproštění povinnosti poskytnout jistotu):
    - žadatel používá účetní systém, který je v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami používanými ve smluvní straně, kde je účetnictví vedeno, umožňuje provádění celních kontrol na základě auditu a uchovává historické záznamy údajů, které poskytují auditní stopu od okamžiku, kdy jsou tato data zaznamenána do souboru,
    - žadatel umožní celnímu orgánu fyzický přístup do svých účetních systémů a případně do svých obchodních a přepravních záznamů,
    - žadatel používá logistický systém, který identifikuje zboží jako zboží ve volném oběhu ve smluvní straně nebo jako zboží třetí strany, a případně uvádí místo, kde se zboží nachází,
    - žadatel používá správní organizaci, která odpovídá druhu a velikosti podniku a je vhodná pro řízení toku zboží, a provádí vnitřní kontroly umožňující předcházet chybám a odhalovat a opravovat je a předcházet nezákonným nebo nestandardním transakcím a odhalovat je,
    - v náležitých případech má žadatel zavedeny uspokojivé postupy pro nakládání s licencemi a povoleními udělenými v souladu s

obchodněpolitickými opatřeními nebo vztahujícími se k obchodu se zemědělskými produkty,

– žadatel má zavedeny uspokojivé postupy pro archivaci svých záznamů a údajů a pro ochranu proti ztrátě údajů,

– žadatel zajistí, aby příslušní zaměstnanci měli pokyny informovat celní orgány, vyvstanou-li potíže s dodržováním předpisů, a stanoví postupy, jak o těchto potížích celní orgány informovat,

– žadatel uplatňuje odpovídající bezpečnostní opatření, která chrání počítačový systém žadatele proti neoprávněnému vniknutí a zabezpečují dokumentaci žadatele,

– proti žadateli není vedeno konkurzní řízení,

– v průběhu posledních tří let před předložením žádosti žadatel plnil své finanční závazky, pokud jde o platby (celního) dluhu, který se vybírá při dovozu nebo vývozu nebo v souvislosti s dovozem a vývozem zboží,

– žadatel prokáže na základě záznamů a informací dostupných za poslední tři roky předcházející podání žádosti, že má dostatečnou finanční kapacitu plnit své povinnosti a závazky s ohledem na druh a objem obchodní činnosti, včetně toho, že nemá žádná záporná čistá aktiva, ledaže mohou být kryta,

– žadatel je schopen prokázat, že disponuje dostatečnými finančními prostředky ke splnění svých závazků ve vztahu k té části referenční částky, která není kryta jistotou.

*Článek 57  
dodatku I úmluvy*

*Články 191, 193,  
195, 199 a 200  
APP*

*Články 25 až 28  
PAPP*

2) V případě následujících povolení – použití zvláštního typu celních závěr, statusu schváleného odesílatele a statusu schváleného příjemce – by měly být splněny tyto podmínky:

- žadatel je usazen na celním území smluvní strany,
- žadatel prohlašuje, že bude společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie pravidelně využívat,
- žadatel se nedopustil žádného závažného nebo opakovaného porušení celních nebo daňových předpisů a nemá žádný záznam, pokud jde o závažné trestné činy související s jeho

hospodářskou činností,

- žadatel prokáže vysokou úroveň kontroly svých operací a toku zboží prostřednictvím systému správy obchodních a případně přepravních záznamů, umožňující přiměřenou kontrolu ze strany celních úřadů,
- žadatel má praktické normy pro způsobilost nebo odbornou kvalifikaci, které přímo souvisí s prováděnou činností.

3) V případě povolení – použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky nebo společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky:

- v případě společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky je žadatelem letecká společnost, která je usazena na celním území smluvní strany,
- v případě společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky je žadatelem letecká společnost, která provozuje významný počet letů mezi letišti smluvních stran a je usazena na celním území smluvní strany nebo zde má sídlo, správní ústředí nebo stálou provozovnu,
- žadatel společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie pravidelně využívá nebo příslušný celní orgán ví, že žadatel je schopný splnit povinnosti plynoucí z tohoto režimu,
- žadatel se nedopustil žádného závažného nebo opakovaného porušení celních nebo daňových předpisů.

4) V případě povolení – použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři nebo

tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři:

- v případě tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři je žadatelem námořní společnost, která je usazena na celním území Unie,
- v případě tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři je žadatelem námořní společnost, která provozuje významný počet plaveb mezi námořními přístavy Unie a je usazena na celním území Unie nebo zde má sídlo, správní ústředí nebo stálou provozovnu,
- žadatel tranzitní režim Unie pravidelně využívá nebo příslušný celní orgán ví, že žadatel je schopný splnit povinnosti plynoucí z tohoto režimu,
- žadatel se nedopustil žádného závažného nebo opakovaného porušení celních nebo daňových předpisů.

5) V případě povolení – použití společného tranzitního režimu založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po železnici:

- žadatelem je železniční podnik,
- žadatel je usazen na celním území smluvní strany,
- žadatel společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie pravidelně využívá nebo příslušný celní orgán ví, že žadatel je schopný splnit povinnosti plynoucí z tohoto režimu,
- žadatel se nedopustil žádného závažného nebo opakovaného porušení celních nebo daňových předpisů.

Všechna povolení se udělí, pouze pokud má celní orgán za to, že bude schopen na společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie

dohlížet a provádět kontroly, aniž by musel vynaložit administrativní úsilí, které by nebylo přiměřené požadavkům dané osoby.

## 2.2 *Postup při udělování povolení*

Každé zjednodušení je podmíněno povolením. O povolení se žádá elektronickou cestou nebo písemně. Žádost musí být opatřena datem a je třeba potvrdit její pravost. Žadatel poskytne příslušným orgánům veškeré údaje, které jsou pro udělení povolení nezbytné.

*Článek 61  
dotatku I úmluvy*

*Čl. 22 odst. 1  
kodexu*

*Články 192 a 194  
APP*

Místo podání žádosti závisí na typu zjednodušení. Obecně se žádost podává u celních orgánů příslušných v místě, kde žadatel vede nebo zpřístupňuje své hlavní účetnictví pro celní účely a kde se má vykonávat alespoň část činností, na něž se povolení vztahuje. V některých případech je však místo podání žádosti jiné. V případě schváleného odesílatele se žádost podává u celních orgánů v zemi, kde má společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie začít, a v případě schváleného příjemce v zemi, kde má společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie skončit.

Proces schvalování povolení nebo jejich zamítnutí probíhá v souladu s obecnými ustanoveními smluvních stran.

### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Za účelem získání povolení:

1. Předložte elektronickou cestou nebo písemně potvrzenou a datem opatřenou žádost, v níž uvedete, jaké zjednodušení požadujete.

2. Uveďte všechny nezbytné údaje na podporu žádosti jako:

- údaje o žadateli,
- místo usazení,

– veškeré informace, jež příslušným orgánům umožní posoudit, zda jsou splněny dané podmínky.

3. Sdělte, jak jsou vedeny záznamy o obchodní činnosti.

Poznámka: Za správnost poskytnutých informací a pravost předložených dokladů odpovídá žadatel.

Před udělením povolení příslušné orgány posoudí, zda jsou splněny všechny podmínky.

Povolení musí obsahovat veškeré informace nezbytné pro správné použití dotyčného zjednodušení ze strany hospodářského subjektu a pro výkon dohledu ze strany příslušných orgánů.

Povolení obvykle platí bez časového omezení.

*Článek 64  
dodatku I úmluvy*

*Čl. 22 odst. 4 a 5  
kodexu*

*Článek 14 APP*

Povolení nabývá účinku od data, kdy je žadatel obdržel nebo se má za to, že je obdržel, a je od uvedeného data vymahatelné celními orgány. Jen ve výjimečných případech se toto datum liší:

- jestliže žadatel požádal o jiný den nabytí účinku,
- jestliže jediným cílem aktuálního povolení je prodloužit platnost předchozího povolení, jež bylo vydáno na časově omezenou dobu (v tomto případě nabývá povolení účinku dnem po uplynutí platnosti tohoto předchozího povolení),
- jestliže účinek povolení závisí na tom, zda žadatel splní určité formalities, v kterémžto případě nabývá povolení účinku dnem, kdy žadatel obdrží od příslušného celního orgánu oznámení konstatující, že tyto formalities byly uspokojivě splněny.

Držitel povolení je povinen uvědomit celní orgány o všech skutečnostech, které nastanou po vydání povolení a které mohou



ovlivnit jeho platnost nebo obsah.

*Článek 62  
dodatku I úmluvy*

Rozhodnutí o zamítnutí žádosti uvádějí důvody zamítnutí a sdělují se žadateli v souladu se lhůtami a předpisy platnými v dané smluvní straně.

*Článek 58  
dodatku I úmluvy*

Celní orgány sledují podmínky, které mají být splněny držitelem povolení, a plnění povinností vyplývajících z tohoto povolení.

*Čl. 23 odst. 5  
kodexu*

Pokud držitel povolení provozuje činnost méně než tři roky, celní orgány tohoto držitele během prvního roku po udělení povolení sledují důkladně.

## CELNÍ ORGÁN

Příslušný celní úřad:

- předá žadateli potvrzené a datem opatřené povolení (s jednou nebo více kopiemi, jestliže bylo povolení vydáno v písemné formě),
- ponechá si žádosti a všechny podpůrné doklady,
- ponechá si kopii povolení.

Je-li žádost zamítnuta nebo povolení zneplatněno, zrušeno, změněno nebo pozastaveno, uchovává se žádost, rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo o zneplatnění, zrušení, změně či pozastavení povolení a všechny související podklady po dobu nejméně tří let od konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost zamítnuta nebo povolení zneplatněno, zrušeno, změněno nebo pozastaveno.

## HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Bylo-li vydáno povolení, uvede se referenční číslo tohoto povolení na tranzitním prohlášení, kdykoli o to celní úřad odeslán v případě následujících zjednodušení požádá:

- použití závěr zvláštního typu,

– použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky nebo společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky,

– použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři nebo tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři.

Uvedenou informaci je třeba uvést, nelze-li ji odvodit z jiných údajů, jako je číslo EORI držitele povolení.

### 2.3 Zneplatnění, zrušení a změna povolení

Čl. 65 odst. 2 a 3  
dodatku I úmluvy

Články 27 a 28  
kodexu

Celní orgány povolení zneplatní, jestliže bylo uděleno na základě nesprávných či neúplných informací a držitel věděl nebo měl vědět, že tyto informace jsou nesprávné či neúplné (např. nesprávný počet tranzitních operací zdůvodňující použití zjednodušení, nesprávné umístění zboží).

Povolení se zruší nebo změní na žádost držitele.

Stejně tak mohou povolení zrušit nebo změnit příslušné orgány v případě, že na základě poskytnutých informací nebo samy dospějí k závěru, že povolení již nesplňuje stanovené podmínky, například:

- není již splněna jedna nebo více podmínek pro vydání povolení,
- následně po udělení povolení se vyskytla okolnost, která má vliv na jeho obsah nebo další platnost,
- držitel neplní povinnost, která mu z povolení vyplývá.

Čl. 65 odst. 4, 5 a 6  
dodatku I úmluvy

Články 27 a 28  
kodexu

Příslušné orgány informují držitele o zneplatnění, zrušení či změně povolení v souladu se lhůtami a platnými ustanoveními dané smluvní strany.

Zneplatnění povolení nabývá účinku od data, k němuž povolení původně nabylo účinku.

Zrušení nebo změna povolení nabývá účinku od data, kdy je žadatel obdržel nebo se má za to, že je obdržel. Nicméně ve výjimečných případech, kdy to vyžadují oprávněné zájmy držitele povolení, mohou celní orgány stanovit pozdější datum nabytí účinku rozhodnutí o zrušení nebo změně v souladu se lhůtami platnými ve smluvních stranách. Datum nabytí účinku musí být v rozhodnutí o zrušení nebo změně povolení uvedeno.

## 2.4 Pozastavení platnosti povolení

Články 67 až 69  
dodatku I úmluvy

Povolení může být namísto zneplatnění, zrušení nebo změny rovněž pozastaveno, a to v následujících případech:

Články 16 až 18  
APP

- ke zneplatnění, zrušení nebo změně povolení existují dostatečné důvody, avšak příslušné orgány dosud nemají všechny údaje potřebné k tomu, aby o zneplatnění, zrušení či změně rozhodly,
- držitel povolení již nesplňuje jednu či více podmínek nebo nezajišťuje dodržování svých povinností, avšak celní orgány mu umožní, aby přijal vhodná nápravná opatření,
- držitel povolení o pozastavení požádá, protože dočasně není s to plnit podmínky nebo povinnosti tímto povolením uložené.

Pokud držitel zajistí nápravu, celním orgánům oznámí opatření, která se zavazuje provést, aby zajistil splnění daných podmínek či povinností, jakož i lhůtu, kterou k přijetí těchto opatření potřebuje.

Celní orgány musí stanovit lhůtu pozastavení platnosti povolení. Obecně by měla odpovídat době potřebné k tomu, aby tyto orgány určily, jsou-li splněny podmínky pro zneplatnění, zrušení či změnu.

Lhůtu pozastavení lze na žádost držitele povolení dále prodloužit. Celní orgány mohou lhůtu dále prodloužit rovněž v případě, že potřebují více času k ověření opatření, jež držitel přijal ke splnění daných podmínek či povinností, avšak prodloužení nesmí přesáhnout 30 dnů.

Prodloužení lhůty pozastavení je nutné také tehdy, zamýšlí-li celní orgány v návaznosti na pozastavení povolení zneplatnit, zrušit nebo změnit. Lhůta se v takovém případě prodlouží do doby, dokud nenabude účinku rozhodnutí o zneplatnění, zrušení či změně.

Platnost povolení je pozastavena až do uplynutí lhůty pozastavení, jestliže před uplynutím této lhůty nenastane některá z těchto situací:

- pozastavení platnosti je vzato zpět, neboť neexistují důvody pro

zneplatnění, zrušení či změnu povolení, v kterémžto případě je platnost povolení pozastavena do dne tohoto zpětvzetí,

- pozastavení platnosti je vzato zpět, neboť držitel povolení přijal ke spokojenosti celního orgánu příslušného k udělení povolení nezbytná opatření, která zajišťují splnění podmínek stanovených pro udělení povolení nebo splnění povinností tímto povolením uložených, v kterémžto případě je platnost povolení pozastavena do dne tohoto zpětvzetí,
- povolení, jehož platnost je pozastavena, je zneplatněno, zrušeno nebo změněno, v kterémžto případě je jeho platnost pozastavena do dne tohoto zneplatnění, zrušení nebo změny.

7

Celní orgány informují držitele povolení o konci pozastavení platnosti povolení.

## **2.5 Opětovné posouzení povolení**

*Článek 66 dodatku I úmluvy* Celní orgány příslušné udělit povolení jsou povinny jej příležitostně  
*Článek 15 APP* znovu posoudit v následujících případech:

- na povolení mají dopad změny v právních předpisech,
- v případě potřeby v důsledku provedeného sledování,
- na základě informací, jež poskytl držitel povolení či jiné orgány.

Výsledek opětovného posouzení se oznámí držiteli povolení.

## **2.6 Platnost povolení udělených před 1. květnem 2016**

<b>DŮLEŽITÉ</b>
-----------------

Povolení udělená před 1. květnem 2016, která jsou platná k 1. květnu 2016 a nemají omezenou dobu platnosti, se do 1. května 2019 znovu posoudí.

Povolení udělená před 1. květnem 2016, která jsou platná k 1. květnu 2016, platí i nadále takto:

- povolení s omezenou dobou platnosti platí do konce této doby nebo do 1. května 2019 podle toho, co nastane dříve,
- všechna ostatní povolení platí, dokud nejsou opětovně posouzena. Opětovné posouzení se provede před 1. květnem 2019.

Rozhodnutí následující po opětovném posouzení opětovně posouzená povolení ruší a případně udělují nová povolení. Rozhodnutí se neprodleně oznámí držitelům povolení.

Povolení týkající se:

- použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky nebo společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky,
- použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři nebo tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři,
- použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po železnici,

udělená před 1. květnem 2016 a platná k 1. květnu 2016, platí i nadále po tomto datu a není třeba je znovu posoudit.

*(Článek 71 dodatku I úmluvy / článek 251 APP)*

### **Souborná jistota a citlivé zboží**

K 1. květnu 2016 zanikne podle kodexu / pozměněné úmluvy seznam citlivého zboží a povolení týkající se použití souborné jistoty (v plné výši či se sníženou částkou) se budou vztahovat na veškeré zboží. Nebudou se tudíž požadovat samostatná povolení a závazek pro citlivé zboží. Do opětovného posouzení je však možné stávající povolení a závazky ručitele

týkající se použití souborné jistoty pro běžné a citlivé zboží nadále používat, dokud budou mít tyto závazky stejné právní účinky, jak je stanoveno v pozměněné úmluvě / aktech souvisejících s kodexem. Další možností je nahradit „starý“ závazek závazkem novým (vzor je uveden v příloze C1 dodatku III úmluvy / příloze 32-01 PA). Další podrobnosti viz samostatný dokument GR TAXUD „Jistota za celní dluh, který by mohl vzniknout, nebo který vznikl“.

### **3. Popis zjednodušení**

Tento bod popisuje následující zjednodušení:

- souborná jistota a zproštění povinnosti poskytnout jistotu (bod 3.1),
- použití závěr zvláštního typu (bod 3.2),
- schválený odesílatel (bod 3.3),
- schválený příjemce (bod 3.4),
- použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po železnici (bod 3.5),
- použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky nebo společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky (bod 3.6),
- použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři nebo tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři (bod 3.7),
- zjednodušené postupy podle článku 6 úmluvy / čl. 97 odst. 2 kodexu (bod 3.8).

Zeměpisná platnost zjednodušení tranzitu	
VŠECHNY ZEMĚ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– souborná jistota*</li> <li>– snížená souborná jistota*</li> <li>– zproštění povinnosti poskytnout jistotu*</li> <li>– použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po železnici</li> </ul> <p>*S výjimkou zemí, které ručitel vyloučil. V Andoře a/nebo San Marinu platí jen v případě tranzitu Unie.</p>
VŠECHNY ZEMĚ, pokud tranzitní operace začíná v zemi, kde bylo vydáno povolení:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– použití zvláštních závěr</li> <li>– schválený odesílatel</li> </ul>
ZEMĚ, kde bylo vydáno povolení:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– schválený příjemce</li> </ul>
Dotyčná ZEMĚ / dotyčné ZEMĚ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky nebo společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky</li> <li>– použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři nebo tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři</li> <li>– použití zjednodušených tranzitních postupů na základě článku 6 úmluvy</li> </ul>



### **3.1 Souborná jistota a zproštění povinnosti poskytnout jistotu**

Je-li to požadováno, poskytne držitel režimu pro účely propuštění zboží do tranzitního režimu jistotu.

*Články 74 až 80  
dodatku I úmluvy*

Standardní tranzitní jistotou je jednotlivá jistota pokrývající jednu tranzitní přepravu.

*Čl. 89 odst. 5 a  
článek 95 kodexu  
Článek 84 APP*

Hospodářskému subjektu však při splnění podmínek uvedených v bodě 2.1 může být povoleno použít soubornou jistotu nebo získat zproštění povinnosti poskytnout jistotu pro několik tranzitních přeprav. Další podrobnosti o souborné jistotě a zproštění povinnosti poskytnout jistotu jsou uvedeny v části III.

Při udělování povolení se postupuje v souladu s bodem 2.2.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz bod 2.3.

### **3.2 Použití závěr zvláštního typu**

*Články 81 až 83  
dodatku I úmluvy*

Příslušné orgány mohou držitelům režimu povolit, aby u svých dopravních prostředků, kontejnerů nebo nákladových kusů používaly celní závěry zvláštního typu.

*Články 317 a 318  
PA*

Celní orgán v rámci povolení uzná rovněž zvláštní typ celních závěr, který schválily celní orgány jiné země, ledaže má informace o tom, že daný typ závěr není pro celní účely vhodný.

Zvláštní typy závěr musí mít charakteristiky celních závěr popsané v bodě 3.8.4 kapitoly 2 části IV.

Pokud závěry certifikoval příslušný subjekt podle mezinárodní normy ISO č. 17712:2013 „Kontejnery – mechanické plomby“, má se za to, že tyto závěry splňují uvedené požadavky.

V případě přepravy v kontejnerech se v co největší možné míře využívají závěry s vysokým prvkem zabezpečení.

Celní závěra zvláštního typu se opatří některým z těchto údajů:

- jménem držitele povolení,
- odpovídající zkratkou nebo kódem, na jejichž základě může celní orgán země odeslání danou osobu identifikovat.

Při udělování povolení se postupuje v souladu s bodem 2.2.

Pokud jde o zrušení nebo změny povolení, viz bod 2.3.

Poznámka: Celní závěry zvláštního typu používané před 1. květnem 2016 lze nadále používat do vyčerpání zásob nebo do 1. května 2019, podle toho, co nastane dříve.

## CELNÍ ORGÁN

Celní orgán:

- oznámí Komisi a celním orgánům ostatních smluvních stran zvláštní typy celních závěr, které používá, a zvláštní typy celních závěr, které se z důvodů nesrovnalostí nebo technických nedostatků rozhodl neschválit,
- přezkoumá zvláštní typy celních závěr, které schválil a které používá, jestliže obdrží informaci, že jiný orgán se danou celní závěru zvláštního typu rozhodl neschválit,
- vede vzájemné konzultace, jejichž účelem je docílení společného posouzení,
- sleduje používání celních závěr zvláštního typu schválenými osobami.

Členské státy a ostatní smluvní strany mohou v případě potřeby po vzájemné dohodě stanovit společný systém číslování a vymežit používání společných prvků a technologie zabezpečení.

## HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Držitel režimu (zejména schválený odesílatel) uvede počet a jedinečné identifikátory celních závěr zvláštního typu v tranzitním prohlášení a závěry přiloží nejpozději při propuštění zboží

do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie.

### 3.3 *Schválený odesílatel*

Tento bod se dělí takto:

- úvod (bod 3.3.1),
- povolení (bod 3.3.2),
- postupy (bod 3.3.3).

#### 3.3.1 **Úvod**

*Články 84 a 86  
dodatku I úmluvy*

*Článek 314 PA*

Schváleným odesílatelem je osoba, které příslušné orgány povolily uskutečňovat tranzitní operace, aniž by zboží předkládala celnímu úřadu odeslání. Je držitelem režimu. Zboží musí být v okamžiku podání prohlášení pod jeho kontrolou v jeho prostorách uvedených v povolení.

Schválený odesílatel je oprávněn podat tranzitní prohlášení v NCTS, přičemž do systému zadá tyto údaje:

- počet a jedinečné identifikátory celních závěr (byly-li závěry přiloženy),
- lhůtu, v níž se zboží předloží celnímu úřadu určení,
- závaznou trasu, je-li požadována.

Schválený odesílatel přikládá celní závěry zvláštního typu, a proto potřebuje samostatné povolení (viz bod 3.2).

#### 3.3.2 **Povolení**

*Článek 84 dodatku I  
úmluvy*

Při udělování povolení se postupuje v souladu s bodem 2.2.

Pro účely získání statusu schváleného odesílatele musí hospodářský

Článek 193 APP

subjekt splňovat dané podmínky (viz bod 2.1) a navíc musí:

- být držitelem povolení k použití souborné jistoty nebo souborné jistoty se sníženou zaručenou částkou (včetně zproštění povinnosti poskytnout jistotu) (viz část III bod 4),
- používat ke komunikaci s celními orgány počítačové zpracování dat.

Aby mohl příslušný orgán provést prvotní posouzení, uvedou se v žádosti, pokud možno, tyto údaje:

Článek 85 dodatku I úmluvy

Příloha A APP

- odhad, kolikrát za měsíc žadatel odešle zboží ve společném tranzitním režimu / tranzitním režimu Unie,
- umístění zboží,
- místo, kde jsou uchovávány záznamy.

Příslušný orgán může žadatele požádat, aby poskytl veškeré další údaje nebo podpůrné doklady, které jsou pro zpracování žádosti nezbytné.

Doklady držitele povolení musí být organizovány tak, aby informace o zboží uvedené v tranzitním prohlášení mohly být snadno přiřazeny k informacím uvedeným na přepravních dokladech, fakturách atd. Zvláště důležité jsou informace o počtu a typu nákladových kusů a o druhu a objemu zboží a o jeho celním statusu.

Pokud jde o zneplatnění, zrušení nebo změny povolení, viz bod 2.3.

#### CELNÍ ORGÁN

V povolení se stanoví:

1. jeden nebo více celních úřadů odeslání příslušných pro operace společného tranzitního režimu, které mají být uskutečňovány;

2. lhůta (v minutách), kterou má celní úřad odeslání po podání tranzitního prohlášení k dispozici, aby mohl případně před propuštěním a odesláním zboží provést nezbytné kontroly;
3. v případě záložního postupu: jak schválený odesílatel oznamuje tranzitní operace celnímu úřadu odeslání, aby tento úřad mohl případně před odesláním zboží provést nezbytné kontroly;
3. kategorie nebo pohyby zboží, které jsou z povolení vyloučeny (jsou-li nějaké vyloučeny);
4. provozní a kontrolní opatření, jež musí schválený odesílatel dodržet;
5. zvláštní podmínky související s tranzitním režimem prováděným mimo obvyklou pracovní dobu celního úřadu či úřadů odeslání (v příslušných případech).

### **3.3.3 Postupy**

#### **3.3.3.1 Standardní tranzitní režim – povinnosti schváleného odesílatele**

*Článek 86  
dodatku I  
úmluvy*

*Článek 314 PA*

Schválený odesílatel nemůže operaci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie zahájit před uplynutím lhůty uvedené v povolení (viz bod 3.3.2). Dodrží postup popsany v části IV kapitole 1 bodě 3 až na to, že nemusí předkládat zboží celnímu úřadu odeslání.

V případě kontroly musí zajistit, aby bylo zboží celnímu orgánu k dispozici.

Použije-li se toto zjednodušení, musí schválený odesílatel splnit veškeré povinnosti a podmínky, jak byly stanoveny v jeho povolení.

Po propuštění zboží do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie vytiskne schválený odesílatel TDD a případně seznam položek a předá jej dopravci.

Veškeré zprávy si schválený odesílatel a celní úřad odeslání vyměňují za použití počítačového zpracování dat.

Doba, kdy může schválený odesílatel zahájit společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie, se zpravidla shoduje s běžnou úřední

dobou celního úřadu odeslání.

S ohledem na individuální charakter činnosti určitých hospodářských subjektů však mohou příslušné orgány do povolení zahrnout ustanovení, že společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie lze zahájit mimo úřední hodiny příslušného úřadu.

V povolení se stanoví, jaká opatření ke ztotožnění zboží mají být přijata a zda je má učinit schválený odesílatel nebo celní úřad odeslání.

Musí-li schválený odesílatel přiložit závěry na dopravní prostředky nebo nákladové kusy, použije celní závěry zvláštního typu na základě povolení, jež mu bylo uděleno.

Závěry zvláštního typu musí mít charakteristiky celních závěr popsané v bodě 3.8.2 kapitoly 2 části IV a v bodě 3.2.

Celní orgány mohou zprostit povinnosti použít celní závěry, jestliže schválený odesílatel poskytne dostatečně přesný popis zboží umožňující jeho snadné ztotožnění a uvede informace o jeho množství, povaze a zvláštních charakteristikách (např. o sériových číslech zboží).

V povolení se stanoví, za jakých okolností se použijí závěry nebo jiné prostředky ztotožnění zboží.

### **3.3.3.2 Záložní postup – povinnosti schváleného odesílatele**

*Příloha II  
dodatek I úmluvy*

*Příloha 72-04 PA*

V případě nedostupnosti NCTS nebo elektronického systému schváleného odesílatele se musí schválený odesílatel obrátit na příslušné orgány a požádat o povolení použít záložní postup.

Poté, co bylo povolení uděleno, může schválený odesílatel použít JSD, vytištěný JSD nebo TDD jako tranzitní prohlášení.

Tranzitní prohlášení je třeba vyplnit tak, že se zapíše:

- do kolonky 44 závazná trasa,
- do kolonky D lhůta pro doručení zboží celnímu úřadu určení a informace o přiložených závěrách (jestliže byly nějaké přiloženy),
- poznámka „Schválený odesílatel – 99206“,
- datum odeslání zboží,
- číslo tranzitního prohlášení (v souladu s pravidly dohodnutými s celním úřadem odeslání nebo stanovenými v povolení).

JSD nebo TDD lze předložit:

- buď předem opatřené otiskem razítka celního úřadu odeslání a podpisem úředníka tohoto celního úřadu v kolonce C. JSD nebo TDD, jejichž pravost byla předem potvrzena, průběžně předem čísluje a registruje celní úřad. Pravost případných tiskopisů JSD-BIS, ložných listů nebo seznamů položek doprovázejících předem potvrzené JSD nebo TDD musí být také potvrzena předem,
- nebo opatřené otiskem zvláštního razítka schváleného odesílatele, které schválil příslušný orgán a jež vychází ze vzoru uvedeného v příloze B9 dodatku III úmluvy / příloze 72-04 PA. Razítko může být na tiskopisech předtištěno, jestliže tisk provádí tiskárna schválená k tomuto účelu.

Schválený odesílatel musí v dané kolonce uvést datum odeslání zboží a opatřit tranzitní prohlášení číslem podle pravidel stanovených v povolení.

Razítko se otiskne na výtisky 1, 4 a 5 JSD nebo na dva výtisky TDD, jakož i na všechny kopie tiskopisů JSD-BIS, ložných listů či

seznamů položek.

Číslo JSD nebo TDD se uvádí v kolonce 3 zvláštního razítka. Může být předtištěno ve stejnou dobu jako razítko nebo zapsáno do jeho otisku. V povolení se stanoví, že čísla musejí být přidělována z nepřerušené řady.

Razítko může být na JSD nebo TDD předtištěno. Hospodářské subjekty, které chtějí používat předtištěný formulář, využijí tiskárnu schválenou celními orgány země, ve které je schválený odesílatel usazen.

Celní orgány mohou schváleným odesílatelům povolit, aby JSD nebo TDD vyplňovaly pomocí počítačového zpracování dat. V takových případech se může otisk zvláštního razítka vytištěný počítačem mírně lišit.

Poznámka: Zvláštní razítko používají italské celní orgány. Vzor tohoto razítka je uveden v příloze 8.1.

Schválení odesílatelé přijmou veškerá nezbytná opatření, aby zajistili bezpečné uložení zvláštního razítka nebo předem potvrzeného nebo předtištěného JSD nebo TDD a předešli tak jejich zneužití, ztrátě nebo krádeži. Na požádání je kdykoli předloží celním orgánům.

Celní orgány mohou provést kontrolu po propuštění zboží s cílem zjistit, zda schválený odesílatel přijal veškerá nezbytná opatření pro bezpečné uložení zvláštního razítka a tiskopisů opatřených otiskem razítka celního úřadu odeslání nebo zvláštního razítka.

Pokud jsou JSD nebo TDD opatřené otiskem zvláštního razítka vyhotoveny pomocí počítačového zpracování dat, může příslušný orgán schválenému odesílateli povolit, aby je nepodepisoval.

Schválení odesílatelé, kteří získají takové povolení, zapíší do kolonky 50 JSD nebo TDD poznámku „Podpis se nevyžaduje –



99207“.

Tato výjimka se uděluje pod podmínkou, že se schválený odesílatel celním orgánům předem písemně zaváže, že je držitelem režimu u všech tranzitních operací na podkladě JSD nebo TDD opatřených otiskem zvláštního razítka.

Je-li rozhodnuto o použití záložního postupu, je třeba zajistit, aby byla zrušena platnost jakéhokoli prohlášení, které bylo zadáno do NCTS, ale nebylo dále zpracováno z důvodu selhání systému.

#### **3.3.3.2.1 Opatření ke ztotožnění**

Viz bod 3.3.3.1.2.

Nejsou-li závěry požadovány, zapíše schválený odesílatel do kolonky D JSD nebo TDD u poznámky „Přiložené celní závěry“ slovo „Osvobození – 99201“.

#### **3.3.3.2.2 Odeslání zboží**

Schválený odesílatel vyplní JSD nebo TDD.

Faxem, e-mailem nebo jiným způsobem stanoveným v povolení informuje celní úřad odeslání o všech nadcházejících tranzitních operacích, aby v případě nutnosti mohly příslušné orgány zboží před jeho propuštěním zkontrolovat.

Informace zaslané celním orgánům obsahují:

- údaje o tranzitním prohlášení,
- datum a čas odeslání zboží a případně údaje o přiložených závěrách,
- běžný obchodní popis zboží,
- případně čísla přiložených dokladů.

Doba, kdy může schválený odesílatel zahájit společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie, se zpravidla shoduje s běžnou úřední dobou místního celního úřadu.

S ohledem na individuální charakter činnosti určitých hospodářských subjektů však mohou příslušné orgány do povolení zahrnout ustanovení, že společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie lze zahájit mimo úřední hodiny příslušného úřadu.

Celní orgány mohou kromě toho povolit schváleným odesílatelům, kteří zasílají zboží podle pravidelného rozvrhu (ve stanovených dnech a hodinách), aby oznámili údaje o tomto rozvrhu příslušnému celnímu úřadu. Celní orgány mohou zprostit odesílatele povinnosti informovat o odeslání každé zásilky a předem zabránit zásahu ze strany celního úřadu odeslání.

Jestliže celní orgány zboží před odesláním nekontrolují, schválený odesílatel uvede nejpozději při odeslání:

- do kolonky 44 výtisku 1 JSD nebo prvního výtisku TDD údaje o závazné trase (je-li stanovena),
- do kolonky 50 výtisku 1 JSD nebo prvního výtisku TDD poznámku „Podpis se nevyžaduje“ (v příslušných případech) a
- do kolonky D výtisku 1 JSD nebo prvního výtisku TDD

– lhůtu, do které musí být zboží předloženo celnímu úřadu určení (musí se uvést datum, nikoli počet dnů),

– údaje o použitých závěrách (nebo případně slovo „Osvobození“),

– slova „Schválený odesílatel“ a

– otisk razítka označujícího použití záložního postupu. Text razítka pro záložní postup v jednotlivých jazycích viz část V kapitola 1 příloha 8.1.

Jestliže celní orgány celního úřadu odeslání zboží zkontrolují,

zaznamenají tuto skutečnost do kolonky D JSD nebo TDD.

Výtisky 4 a 5 JSD nebo druhý výtisk TDD se předají dopravci. Schválený odesílatel si ponechá výtisk 1 JSD nebo první výtisk TDD.

Po odeslání zboží zašle schválený odesílatel neprodleně a ve lhůtě uvedené v povolení výtisk 1 JSD nebo první výtisk TDD celnímu úřadu odeslání.

#### CELNÍ ORGÁN

##### Celní úřad odeslání

- si ponechá výtisk 1 JSD nebo první výtisk TDD,
- zkontroluje průběžné číslování JSD nebo TDD (předem potvrzené JSD nebo TDD, které zůstaly nepoužity, se vrátí celním orgánům).

### 3.4 *Schválený příjemce*

Tento bod se dělí takto:

- úvod (bod 3.4.1),
- povolení (bod 3.4.2),
- postupy (bod 3.4.3).

#### 3.4.1 **Úvod**

Obecně platí, že zboží propuštěné do společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie se spolu s příslušnými doklady předkládá celnímu úřadu určení.

Povolení působit jako schválený příjemce však hospodářskému subjektu umožňuje přijmout zboží ve vlastních prostorech nebo na jakémkoli jiném místě k tomu určeném, aniž by se předložilo celnímu úřadu určení.

### 3.4.2 Povolení

Není-li dále stanoveno jinak, postupuje se při udělování povolení v souladu s bodem 2.2.

Pro účely získání statusu schváleného příjemce musí hospodářský subjekt splňovat dané podmínky (viz bod 2.1).

Povolení působit jako schválený příjemce může být uděleno jen v případě, že hospodářský subjekt kromě splnění dalších podmínek využívá při komunikaci s celními orgány počítačové zpracování dat.

Aby mohl příslušný orgán provést prvotní posouzení, uvedou se v žádosti, pokud možno, tyto údaje:

*Článek 89  
dodatku I  
úmluvy*

- odhad, kolikrát za měsíc žadatel obdrží zboží ve společném tranzitním režimu / tranzitním režimu Unie,

*Příloha A APP*

- umístění zboží,
- místo, kde jsou uchovávány záznamy.

Organizace schváleného příjemce musí být taková, aby informace o zboží uvedené v tranzitním prohlášení mohly být snadno přiřazeny k informacím uvedeným v záznamech schváleného příjemce a aby celní orgány mohly pohyb zboží kontrolovat. Zvláště důležité jsou informace o objemu a druhu zboží a o objemu zboží a jeho celním statusu.

Pokud jde o zneplatnění, zrušení nebo změny povolení, viz bod 2.3.

#### CELNÍ ORGÁN

V povolení se stanoví:

1. celní úřad či úřady určené odpovědné za dohled nad schváleným příjemcem;
2. lhůta (v minutách), kterou má celní úřad určený po ukončení tranzitního režimu k dispozici, aby mohl případně před propuštěním zboží provést nezbytné kontroly;

3. v případě záložního postupu: jak schválený příjemce oznamuje tranzitní operace celnímu úřadu určení, aby tento úřad mohl případně před propuštěním zboží provést nezbytné kontroly;
4. kategorie nebo pohyby zboží, které jsou z povolení vyloučeny (jsou-li nějaké vyloučeny);
5. provozní a kontrolní opatření, jež musí schválený příjemce dodržet;
6. zvláštní podmínky související s tranzitním režimem prováděným mimo obvyklou pracovní dobu celního úřadu či úřadů určení (v příslušných případech).

### 3.4.3 Dočasné uskladnění

*Článek 144, čl. 145 odst. 1, 3 a 11, články 147 a 148 kodexu Článek 115 APP*

Tento bod se týká pouze EU.

Je-li zboží předloženo v prostorách schváleného příjemce a tranzitní režim Unie je ukončen, zboží je v dočasném uskladnění.

Dočasně uskladněné zboží lze skladovat v dočasných skladech nebo na jiných místech, jež určí či schválí celní orgány. Je-li však zboží skladováno na těchto jiných místech, mělo by být navrženo na propuštění do následného celního režimu v den následující po svém předložení (pokud celní orgány nepožadují, aby bylo zboží podrobena kontrole).

K provozování dočasných skladů je nutné povolení příslušných celních orgánů.

Bez ohledu na místo dočasného uskladnění (dočasné sklady nebo místo určené či schválené celními orgány) je třeba poskytnout jistotu.

To znamená, že schválený příjemce, který obdrží zboží a zašle zprávu IE007 (tato zpráva vede k zaslání zprávy IE006 v souvislosti s ukončením režimu), by měl zboží dočasně uskladnit, dokud není propuštěno do následného celního režimu. Mohou nastat dvě situace:

- je-li doba uskladnění zboží v prostorách schváleného příjemce delší než jeden den, musí schválený příjemce požádat o povolení pro dočasné sklady,

- činí-li doba uskladnění zboží v prostorách schváleného příjemce pouze jeden den, může být zboží uskladněno na místě či místech uvedených v povolení pro schváleného příjemce jakožto místo či místa určená či schválená celními orgány.

Bez ohledu na výše uvedené možné situace je však schválený příjemce povinen poskytnout v souvislosti s dočasným uskladněním jistotu (samozřejmě může požádat o soubornou jistotu se snížením na 0 % referenční částky – zproštění povinnosti poskytnout jistotu).

### 3.4.4 Postupy

#### 3.4.4.1 Standardní tranzitní režim

*Článek 88  
dodatku I  
úmluvy*

Schválený příjemce dodrží postup popsany v části IV kapitole 4 bodě 3 vyjma následujících povinností, jež je třeba splnit (v tomto pořadí):

*Články 315 a 316*

*PA*

- zboží není třeba předložit celnímu úřadu určení,
- po příchodu zboží na místo stanovené v povolení musí okamžitě celnímu úřadu určení zaslat „zprávu o příchodu zboží“ (IE007) a informovat jej o veškerých nesrovnalostech či událostech, které nastaly během přepravy (např. o odstraněných celních závěrách),
- musí vyčkat, dokud neuplyne lhůta a neobdrží zprávu „povolení k vykládce“ (IE043), a musí celním orgánům umožnit zboží před jeho vyložením zkontrolovat,
- musí zboží zkontrolovat a vyložit,
- nejpozději třetí den následující po dni, kdy obdržel povolení k vykládce zboží, musí celnímu úřadu určení zaslat zprávu „poznámky k vykládce“ (IE044), v níž uvede veškeré nesrovnalosti.

Na žádost dopravce vystaví schválený příjemce stvrzenku o

příchodu zboží na místo určené v povolení, na které je uvedeno MRN operace společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie. Stvrzenka se vystavuje prostřednictvím tiskopisu uvedeného v příloze B10 dodatku III úmluvy / příloze 72-03 PA.

#### **3.4.4.2 Záložní postup**

V případě záložního postupu musí schválený příjemce neprodleně informovat příslušný orgán o příchodu zboží způsobem stanoveným v povolení (faxem, e-mailem či jiným způsobem). Poté, co celní úřad určení udělí povolení k vykládce, může schválený příjemce zboží vyložit na místě či místech stanovených v povolení.

Schválený příjemce musí na výtiscích 4 a 5 JSD nebo na druhém výtisku TDD doprovázejících zboží uvést datum příchodu zboží, skutečný stav celní závěry či závěr, kód výsledku kontroly a své razítko povolení a musí je co nejdříve a nejpozději následující pracovní den předložit celnímu úřadu určení.

Schválený příjemce informuje celní úřad určení o příchodu zboží v souladu s podmínkami stanovenými v povolení, aby příslušné orgány mohly v případě potřeby před propuštěním zboží provést jeho kontrolu.

Informace zaslané celnímu úřadu určení by měly obsahovat následující:

- číslo tranzitního prohlášení,
- datum a čas příchodu zboží a případně údaje o stavu závěr,
- běžný obchodní popis zboží (včetně kódu HS, je-li součástí prohlášení),
- údaje o přebytečném nebo chybějícím množství zboží, o jeho záměně nebo jiných nesrovnalostech, jako jsou například porušené závěry.

Doba, kdy může schválený příjemce zboží přijmout, se zpravidla

shoduje s běžnou úřední dobou celního úřadu určení.

S ohledem na individuální charakter činnosti určitých hospodářských subjektů však mohou příslušné orgány do povolení zahrnout ustanovení, že zboží došlé mimo úřední hodiny příslušného úřadu může být propuštěno schváleným příjemcem.

Celní orgány mohou kromě toho povolit schváleným příjemcům, kteří dostávají zásilky podle pravidelného rozvrhu (ve stanovených dnech a hodinách), aby oznámili údaje o tomto rozvrhu příslušnému celnímu úřadu. Na základě toho mohou celní orgány zprostit schváleného příjemce povinnosti informovat o příchodu každé zásilky a dovolit mu, aby v okamžiku příchodu nakládal se zbožím bez zásahu celního úřadu určení.

Poznámka: V případech, kdy bylo odhaleno přebytké nebo chybějící množství, záměna zboží nebo jiná nesrovnalost jako porušené závěry, musí být celní úřad určení okamžitě informován.

Jestliže se celní orgány rozhodnou zboží zkontrolovat, nesmí je schválený příjemce vykládat. Pokud však celní orgány zboží kontrolovat nehodlají, schválený příjemce je může vykládat.

Jestliže celní orgány nekontrolují zásilku při příchodu, schválený příjemce zapíše do pododdílu vlevo v kolonce I výtisků 4 a 5 JSD nebo druhého výtisku TDD a případně do svých záznamů:

- datum příchodu zboží a
- stav případně přiložených závěr.

Poznámka: Druhý pododdíl kolonky I je vyhrazen pro záznamy celního úřadu určení.

Výtisky 4 a 5 JSD nebo druhý výtisk TDD schválený příjemce neprodleně odešle celnímu úřadu určení.



## CELNÍ ORGÁN

Pokud jde o:

- zaznamenání, kontroly JSD nebo TDD nebo jejich opatření poznámkami,
  - vrácení výtisku 5 JSD nebo druhého výtisku TDD celnímu úřadu odesláním,
  - řešení případů nesrovnalostí, možné kontroly atd.,
- použijí se přiměřeně ustanovení části IV.

### **3.5 Zboží přepravované po železnici**

(vyhrazeno)

### **3.6 Zboží přepravované letecky**

Tento bod se dělí takto:

- úvod (bod 3.6.1),
- použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky (bod 3.6.2),
- použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky (bod 3.6.3),
- konkrétní případy (bod 3.6.4).

#### **3.6.1 Úvod**

*Články 108 až 111  
dodatku I úmluvy*

*Články 46 až 48  
PAPP*

V případě použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky se nepožaduje jistota. Předpokládá se, že letecká přeprava je bezpečná, a pominou-li se únosy nebo nehody, podmínky přepravy budou z místa odeslání až do místa příchodu zboží splněny.

Co se však týče použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží

přepravované letecky, zproštění povinnosti poskytnout jistotu se uplatní v případě povolení vydaných před 1. květnem 2016 (v rámci pokračování předchozího postupu). Bylo-li povolení vydáno po tomto datu, držitel režimu bude muset jistotu poskytnout.

Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky nebo společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky je k dispozici leteckým společnostem, jež splňují podmínky stanovené v bodě 2.1.

Letecká společnost, která uplatňuje tranzitní režimy pro zboží přepravované letecky, se stává držitelem režimu a může při plnění tranzitních formalit použít jako tranzitní prohlášení manifest.

Letiště v Unii a/nebo v zemích společného tranzitního režimu jsou uvedena v povolení.

Seznam letišť v Unii a v zemích společného tranzitního režimu je uveden v příloze 8.3.

Z pojmového hlediska je třeba rozlišovat mezi manifestem použitým jako tranzitní prohlášení a obchodním manifestem nebo sběrným manifestem.

Je třeba mít na vědomí, že letecká přeprava se vždy může uskutečnit i na podkladě standardního tranzitního prohlášení za použití NCTS.

Letiště nakládky je letišťem odeslání, letiště vykládky je letišťem určení.

### **3.6.2 Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky**

*Články 108 až 110  
dodatku I  
úmluvy*

Letecké společnosti je povoleno použít jako tranzitní prohlášení manifest založený na listinných dokladech.

Články 47 a 48  
PAPP

Použitý manifest má v podstatě odpovídat vzoru uvedenému v dodatku 3 přílohy 9 Úmluvy o mezinárodním civilním letectví, jež byla uzavřena v Chicagu dne 7. prosince 1944.

Pro tento postup je příznačné, že zboží propuštěné do různých tranzitních režimů musí být uvedeno na samostatných manifestech, které pak slouží jako tranzitní prohlášení pro jednotlivé režimy. Jeden let tak například může být pokryt třemi manifesty:

1. běžným obchodním manifestem (který pokrývá veškeré zboží na palubě letadla) a
2. manifestem, který slouží jako tranzitní prohlášení pro zboží propuštěné do tranzitního režimu T1, a
3. manifestem, který slouží jako tranzitní prohlášení pro zboží propuštěné do tranzitního režimu T2 nebo T2F.

### **3.6.2.1 Povolení pro použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky**

Článek 108  
dodatku I  
úmluvy

Při udělování povolení se postupuje v souladu s bodem 2.2.

Čl. 22 odst. 1  
kodexu

Žádost se podává u celních orgánů příslušných v místě, kde žadatel vede nebo zpřístupňuje své hlavní účetnictví pro celní účely a kde se má vykonávat alespoň část činností, na něž se povolení vztahuje.

Článek 26 PAPP

Pokud jde o zneplatnění, zrušení nebo změny povolení, viz bod 2.3.

Pokud chce letecká společnost změnit jedno nebo více letišť, požádá o změnu stávajícího povolení.

#### **HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT**

Letecká společnost uvede v žádosti následující informace:

1. formu manifestu;

2. názvy letišť odeslání, která jsou do režimu zapojena;
3. názvy letišť určení, která jsou do režimu zapojena.

#### CELNÍ ORGÁN

Povolení obsahuje následující údaje:

- formu manifestu,
- názvy letišť odeslání a určení, která jsou do režimu zapojena,
- podmínky pro využití režimu, včetně požadavku, aby byly pro režimy T1, T2 a T2F použity samostatné manifesty.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Letecká společnost má povinnost zaslat ověřenou kopii povolení celnímu orgánu každého jmenovaného letiště.

Povolení se předkládá, kdykoli o to celní úřad odeslání požádá.

### **3.6.2.2 Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky**

*Článek 109  
dodatku I úmluvy*

Manifest obsahuje následující informace:

- celní status zboží (T1, T2 nebo případně T2F),
- název letecké společnosti, která zboží přepravuje,
- číslo letu,
- datum letu,
- název letiště odeslání (nakládky) a letiště určení (vykládky),
- datum vydání a podpis

a pro každou zásilku zapsanou v manifestu jsou uvedeny následující informace:

- číslo leteckého nákladního listu,

- počet nákladových kusů,
- obchodní popis zboží včetně všech údajů nutných k jeho ztotožnění nebo případně zápis poznámky „consolidated“ („seskupeno“), která může být vyjádřena zkratkou. V takových případech obsahují letecké nákladní listy týkající se zásilek uvedených v manifestu obchodní popis zboží včetně veškerých údajů nutných k jeho ztotožnění. Tyto letecké nákladní listy se připojí k manifestu,
- hrubá hmotnost.

Nemá-li letecká společnost status schváleného odesílatele, předkládá celním orgánům na letišti odeslání k provedení úředního záznamu nejméně dvě kopie manifestu (manifestů).

#### CELNÍ ORGÁN na letišti odeslání

Potvrdí manifest (manifesty) názvem a razítkem celního úřadu, datem tohoto záznamu a podpisem celního úředníka.

Jednu kopii každého manifestu si ponechá.

Letecká společnost, která nemá status schváleného příjemce, předkládá celnímu úřadu na letišti určení zboží a kopii manifestu či manifestů použitých jako tranzitní prohlášení.

Za účelem kontroly může celní úřad určení požádat o předložení manifestů (nebo leteckých nákladních listů) na veškeré vyložené zboží.

Poznámka pro Unii: Zboží Unie, které nepodléhá režimu vnitřního tranzitu Unie (T2, T2F), se může volně pohybovat do svého místa určení v Unii, jestliže po příchodu zboží na letiště určení neexistuje odůvodněné podezření nebo pochybnost o jeho statusu.

#### CELNÍ ORGÁN na letišti určení

Ponechá si jednu kopii každého předloženého manifestu.

*Článek 110  
dodatku I  
úmluvy*

Celní orgány na letišti určení nemusejí vracet kopie manifestů celním orgánům na letišti odeslání. Tranzitní režim se vyřídí na základě měsíčního seznamu vypracovaného leteckou společností.

*Článek 48 PAPP*

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Letecká společnost nebo její zástupce na letišti určení vypracuje začátkem každého měsíce seznam manifestů, které byly předloženy celnímu úřadu na letišti určení v průběhu předchozího měsíce. Seznam obsahuje následující informace:

- referenční číslo každého manifestu,
- příslušný kód T1, T2 nebo T2F,
- název (též zkrácený) letecké společnosti, která zboží přepravila,
- číslo letu,
- datum letu.

Poznámka: Pro každé letiště odeslání je vypracován zvláštní seznam.

#### CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení potvrdí kopii seznamu manifestů, který vypracovala letecká společnost, a zašle ji celnímu úřadu odeslání.

Letecké společnosti může být po dohodě s celním úřadem určení povoleno, aby celnímu úřadu odeslání zasílala měsíční seznam manifestů.

Celní úřad odeslání se ujistí, že seznamy obdržel.

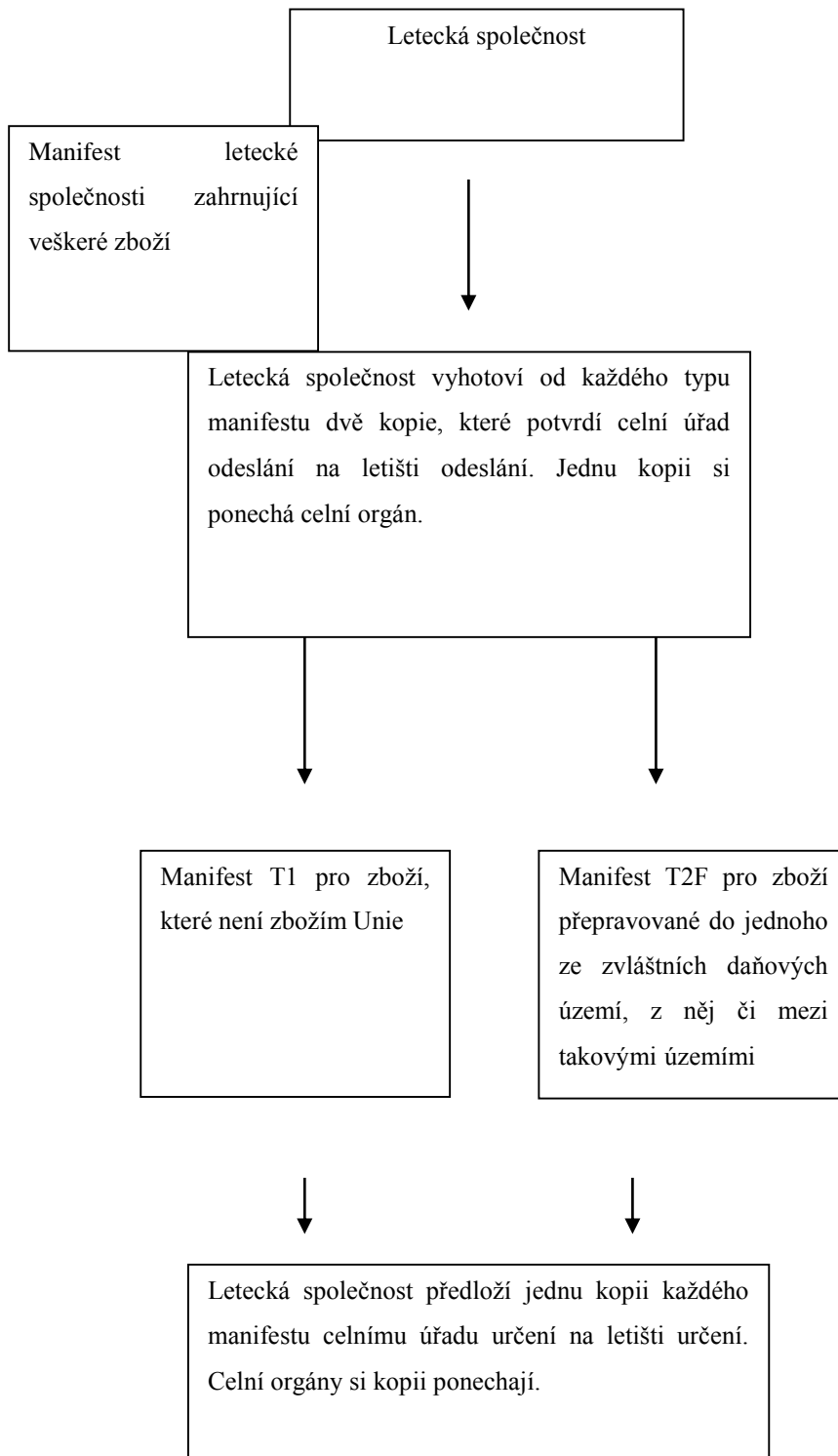
V případě nesrovnalostí zjištěných u informací v manifestech, které jsou zahrnuty do seznamu, informuje celní úřad určení o této skutečnosti celní úřad odeslání a orgán, který udělil povolení, a uvede odkaz na konkrétní letecké nákladní listy týkající se dotyčného zboží.

### **3.6.2.3 Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky**

Letecké nákladní listy pro zboží, které je v rámci tranzitního režimu (na podkladě dokladů pro tranzit Unie / společný tranzit, karnetu ATA, NATO tiskopisu 302 atd.) již přepravováno, se zahrnují do obchodního manifestu, ale neobjevují se v manifestu, který slouží jako tranzitní prohlášení. V leteckých nákladních listech pro takové zboží se uvedou odkazy na používaný tranzitní režim (číslo dokladu, datum a celní úřad odeslání).

Následující schéma znázorňuje použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky.

Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky





### 3.6.3 Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky

Čl. 57 odst. 3  
písm. b)  
dodatku I úmluvy  
Článek 27 PAPP

Letecká společnost může pro zboží propouštěné do několika tranzitních režimů použít jako tranzitní prohlášení jeden (elektronický) manifest.

Povolení pro použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky může být uděleno leteckým společnostem, které uskutečňují významný počet letů mezi členskými státy a/nebo zeměmi společného tranzitního režimu a které při předávání informací mezi letištěm odeslání a určení používají elektronické zpracování dat.

#### 3.6.3.1 Povolení pro použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky

Článek 61  
dodatku I úmluvy

Při udělování povolení se postupuje v souladu s bodem 2.2.

Čl. 22 odst. 1  
kodexu

Žádost se podává u celních orgánů příslušných v místě, kde žadatel vede nebo zpřístupňuje své hlavní účetnictví pro celní účely a kde se má vykonávat alespoň část činností, na něž se povolení vztahuje.

Článek 27 PAPP

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Letecká společnost uvede v žádosti následující informace:

1. formu manifestu;
2. popis činností (objem dopravy, typ linky);
3. názvy letišť odeslání, která jsou do režimu zapojena;
4. názvy letišť určení, která jsou do režimu zapojena.

Jestliže jsou příslušné orgány země, kde byla žádost podána, po jejím posouzení spokojeny, oznámí příslušným orgánům členských států Unie a/nebo zemí společného tranzitního režimu názvy všech letišť uvedených v žádosti a požádají je o souhlas. K oznámení se

připojí kopie žádosti.

Zároveň požádají leteckou společnost, aby dala pokyn svým úřadům na všech letištích určení, aby se spojily s celními orgány každého dotyčného letiště a informovaly je o manifestu a způsobu výměny dat (např. SITA, PELICAN), která by měla být použita.

Po obdržení kopie žádosti informují příslušné orgány v místě určení celní orgány svých letišť, aby očekávaly výše uvedené zprávy. Celní orgány na letištích určení projednají s místními úřady letecké společnosti, zda jsou splněny podmínky pro použití daného postupu (zejména systém výměny dat, přístup celních orgánů k tomuto systému, místo pro provádění kontrol zboží, místo pro provádění kontroly dokladů letecké společnosti a případně informace o tom, kdo je zástupcem letecké společnosti).

Po ukončení těchto konzultací informují celní orgány letiště určení své příslušné orgány, zda je letiště odpovídajícím způsobem vybaveno, aby mohlo použít způsob výměny dat navržený danou leteckou společností, a zda letecká společnost splňuje výše stanovená kritéria.

Do šedesáti dnů od obdržení oznámení informují příslušné orgány země určení příslušné orgány země odeslání, zda s žádostí bezvýhradně souhlasí nebo zda k ní mají určité výhrady. Příslušné orgány dožádané země poté udělí povolení, které případně podmíní zvláštními kritérii a omezeními země určení.

Jestliže do šedesáti dnů od data oznámení není podána žádná námitka, celní orgány země odeslání vydají povolení používat společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky. Pokud však dá příslušný orgán jiné takto dotazované země najevo, že žadatel v dané zemi tranzitní režim pravidelně nevyužívá, dotyčná země se do povolení nezahrne. Pokud dá dotazovaná země najevo svůj zamítavý postoj vůči povolení s odvoláním na podmínku

týkající se závažného nebo opakovaného porušení celních nebo daňových předpisů, uvede důvody svého postoje a příslušná právní ustanovení, která byla porušena. V takovém případě orgány země, kde byla žádost podána, povolení nevydají a letecké společnosti oznámí důvody zamítnutí její žádosti.

Celní orgány celního úřadu odeslání vydají letecké společnosti povolení v souladu se vzorem v příloze 8.4. Zjednodušení se vztahuje na odlety i přílety.

Povolení platí v dotyčných zemích a vztahuje se jen na tranzitní operace mezi dotyčnými letišti.

Povolení se předkládá, kdykoli o to celní úřad odeslání požádá.

Pokud jde o zneplatnění, zrušení nebo změny povolení, viz bod 2.3.

Pokud chce letecká společnost změnit jedno nebo více letišť, požádá o změnu stávajícího povolení.

#### CELNÍ ORGÁN

Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky (v souladu se vzorem v příloze 8.4):

- názvy letišť odeslání a určení, která jsou do režimu zapojena,
- podmínky, za kterých může být povoleno použít jako tranzitní prohlášení jediný elektronický manifest.

#### **3.6.3.2 Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky**

*Článek 110  
dodatku I  
úmluvy*

Manifest je doklad, který vystavuje letecká společnost při odletu

letadla. Jedná se o doklad, který osvědčuje, že zboží bylo do letadla skutečně naloženo. Obsahuje tyto informace:

- odpovídající kód T1, T2, TF, TD, C, F nebo X (bližší informace viz dále), kterým je opatřena příslušná položka zboží v manifestu,
  - název letecké společnosti, která zboží přepravuje,
  - číslo letu,
  - datum letu,
  - název letiště odeslání (nakládky) a letiště určení (vykládky)
- a pro každou zásilku zapsanou v manifestu jsou uvedeny následující informace:

- číslo leteckého nákladního listu,
- počet nákladových kusů,
- běžný obchodní popis zboží včetně všech údajů nutných k jeho ztotožnění nebo případně zápis poznámky „consolidated“ („seskupeno“), která může být vyjádřena zkratkou. V takových případech obsahují letecké nákladní listy týkající se zásilek uvedených v manifestu běžný obchodní popis zboží včetně všech údajů nutných k jeho ztotožnění,
- hrubá hmotnost.

Kódy T1, T2, TF, TD, C, F a X se označí příslušné položky manifestu podle následujícího určení:

Kód	Společný tranzit	Tranzit Unie
T1	Zboží propouštěné do režimu vnějšího tranzitu T1	Zboží propouštěné do režimu vnějšího tranzitu T1
T2	Zboží propouštěné do režimu vnitřního tranzitu T2	--
T2F	Zboží propouštěné do režimu vnitřního tranzitu T2	Zboží propouštěné do režimu vnitřního tranzitu Unie, které je přepravováno do zvláštních daňových území podle článku 188 APP, z nich nebo mezi nimi
TD	Zboží již propuštěné do tranzitního režimu*	Zboží, které je již přepravováno v tranzitním režimu Unie nebo je přepravováno v režimu aktivního zušlechťovacího styku, uskladňování v celním skladu nebo dočasného použití. V takových případech zapíše letecká společnost kód „TD“ i do příslušného leteckého nákladního listu nebo jiného odpovídajícího obchodního dokladu a rovněž v něm uvede odkaz na použitý režim, číslo a datum tranzitního prohlášení nebo přepravního dokladu a název úřadu, který jej vydal*.
C (rovnocenný)	Zboží Unie nepropouštěné do tranzitního režimu	Zboží Unie nepropouštěné do tranzitního režimu, jehož

T2L)		status může být prokázán
X	Zboží Unie, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního režimu	Zboží Unie, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního režimu

\* V takových případech zapíše letecká společnost do příslušného leteckého nákladního listu též kód „TD“, jakož i odkaz na použitý režim, referenční číslo a datum tranzitního prohlášení a název vystavujícího úřadu. Za tranzitní režim není zodpovědná letecká společnost, nýbrž držitel režimu, který podepsal příslušné tranzitní prohlášení při odeslání.

Poznámka pro Unii: Za účelem maximálního usnadnění volného a neomezovaného pohybu zboží Unie opravňuje kód „C“ v manifestu k volnému pohybu zboží do místa jeho určení v Unii, pokud je důkaz o jeho statusu uložen v obchodních záznamech hospodářského subjektu na letišti odeslání a po příchodu zboží na letiště určení neexistuje žádné odůvodněné podezření nebo pochybnost o statusu zboží. Celní orgány v místě určení si však deklarovaný celní status zboží Unie mohou ověřit vhodnými kontrolami po propuštění zboží založenými na hodnocení rizika, případně s odvoláním na celní orgány na letišti odeslání.

Pokud vnitrostátní pravidla nestanovují delší lhůtu, uchovává letecká společnost záznamy o statusu veškerého zboží ve svých obchodních záznamech po dobu tří let plus dobu od počátku stávajícího roku. Tyto záznamy mohou být uchovávány v papírové či elektronické podobě.

Manifest pro letiště odeslání, který je zasílán za použití počítačového zpracování dat, se stává manifestem pro letiště určení.

Není-li tak učiněno v průběhu výměny dat, předkládá letecká společnost na požádání jeden výtisk manifestu zasílaného cestou výměny dat příslušným orgánům na letišti (letišťích) odeslání.

Pro kontrolní účely mají být všechny letecké nákladní listy týkající

se zboží uvedeného v manifestu dostupné příslušným orgánům.

Tranzitní režim se považuje za ukončený, jestliže byl celnímu úřadu na letišti určení předložen manifest zasílaný cestou výměny dat a zboží.

Celní úřad odeslání na letišti odeslání provádí v systému výměny dat kontroly po propuštění zboží založené na analýze rizika.

Celní úřad určení na letišti určení provádí kontroly systémů podle úrovně vnímaného rizika a v případě nutnosti zašle celnímu úřadu odeslání údaje z manifestů zasílaných cestou výměny dat k ověření. Ověřování se provádí s pomocí dokladu TC21A (viz příloha 8.6 části VII).

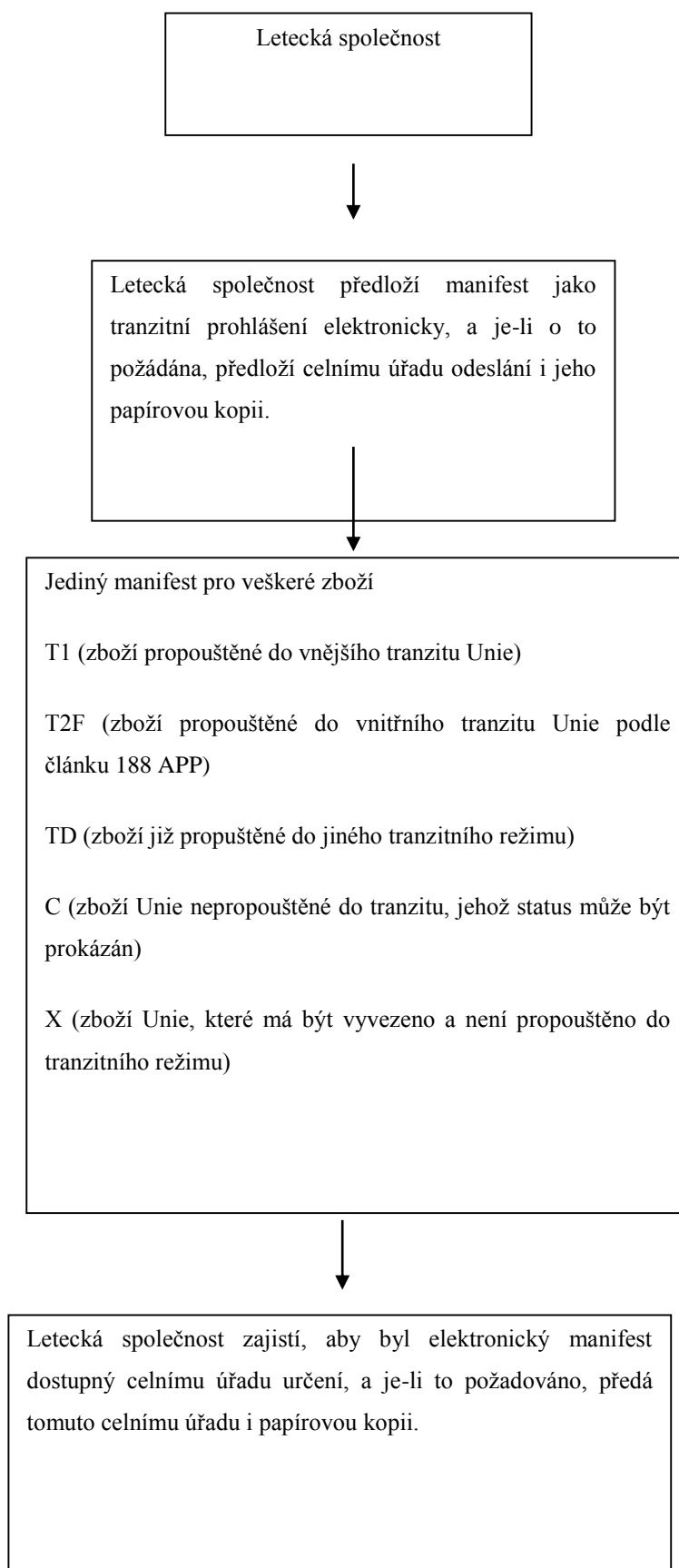
Letecká společnost je povinna zjišťovat a celním orgánům oznamovat všechny případy porušení předpisů, rozporů nebo nesrovnalostí, které byly odhaleny na letišti určení, především při kontrolách prováděných leteckou společností nebo na základě zprávy o množství zboží (přebytek nebo chybějící množství), zejména s odkazem na letecké nákladní listy k dotyčnému zboží.

Celní orgány na letišti určení při nejbližší příležitosti oznámí celním orgánům na letišti odeslání a orgánu, který vydal povolení, všechny případy porušení předpisů a nesrovnalostí, zejména s odkazem na letecké nákladní listy k dotyčnému zboží.

Celní orgány mají stálý přístup k informacím obsaženým v elektronickém systému letecké společnosti, která využívá společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky.

Následující schéma znázorňuje použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky.

Společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky (příklad tranzitu Unie)





### 3.6.3.3 Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky (použití kódu C)

Používá-li se společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky, označuje se letecká přeprava zboží Unie kódem „C“ v následujících případech:

#### 1. Příklad I

Členský stát----->členský stát

O označení kódem „C“ nejsou pochybnosti (jedná se o zboží, jehož celní status zboží Unie může být prokázán).

#### 2. Příklad II

Členský stát----->země společného tranzitního režimu

O označení kódem T2 nejsou pochybnosti.

#### 3. Příklad III

Letadlo A                      letadlo A

Členský stát----->země společného tranzitního režimu----  
----->členský stát

(bez překládky)

Kód „C“ lze v tomto případě použít.

#### 4. Příklad IV

Letadlo A                      letadlo B

Členský stát----->země společného tranzitního režimu----  
----->členský stát

(s překládkou)

V tomto případě je třeba mít na paměti následující zásady:

– pokud jde o letadlo A:

- letecký nákladní list se vystaví zcela stejným způsobem jako v případě přímého letu mezi dvěma členskými státy,
- v manifestu se uvede letiště odeslání v členském státě (nakládka), letiště určení daného letu (země společného tranzitního režimu) a cílové letiště určení v členském státě (vykládka),
- překládka z letadla A do letadla B se zpravidla uskuteční během pár hodin a proběhne pod celním dohledem,

– pokud jde o letadlo B:

- není požadován další letecký nákladní list,
- v novém manifestu se uvede letiště odeslání (nakládka v zemi společného tranzitního režimu), první letiště odeslání v členském státě (nakládka) a cílové letiště určení v členském státě (vykládka).

#### Důsledky označování

Z výše uvedeného vysvětlení jasně vyplývá, že dotyčné zboží je ve skutečnosti přepravováno na základě jediné přepravní smlouvy. Příslušné orgány členského státu konečného určení mají kromě toho k dispozici veškeré nezbytné informace ke zjištění přesného místa odeslání (nakládky).

Letecké společnosti usazené v zemích společného tranzitního režimu, které mohou používat daný postup, mohou používat všechny tyto kódy. Důležité je, aby byl na letišti odeslání (nakládky) použit správný kód, aby jej žádná jiná letecká společnost nezměnila a aby byl k dispozici na letišti určení (vykládky).

Závěr

Kód „C“ (rovnocenný T2L) se použije v souladu s níže uvedeným schématem:

Letadlo A „C“                      letadlo B „C“

Členský stát----->země společného tranzitního režimu-----  
-----členský stát

(s překládkou)

pokud

je jasné, že jakmile dotyčná letecká společnost určí na letišti odeslání (nakládky) určitý kód, nemůže jiná letecká společnost toto označení změnit,

- systém výměny dat letecké společnosti může být vhodně přizpůsoben a vybaven potřebnou ochranou proti zneužití a
- stanovené podmínky (příklad IV) pro letadlo A jsou dodrženy.

#### **3.6.4 Konkrétní případy (použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky / použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky)**

Seskupování

Existují dva způsoby seskupování zboží pro leteckou přepravu:

1. Seskupování prováděné leteckou společností:

V tomto případě sama letecká společnost označí status zboží v každém řádku manifestu.

2. Seskupování na základě smlouvy mezi odesílatelem a seskupovatelem:

Tato smlouva se označuje jako „House Air Waybill“ (HAWB).

Letecká přeprava celé seskupené zásilky se uskutečňuje na základě smlouvy mezi seskupovatelem a leteckou společností. Tato smlouva se označuje jako „sběrný letecký nákladní list“. Seskupená zásilka je také předmětem sběrného manifestu, což je analytický souhrn všech nákladových kusů zahrnutých do seskupené zásilky a opatřených odkazem na HAWB jednotlivých zásilek. Proto je třeba rozlišovat mezi sběrným manifestem a manifestem letecké společnosti, který slouží jako tranzitní prohlášení.

Pokud v souladu s použitím společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky a použitím společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky letecká společnost přepravuje seskupenou zásilku na podkladě sběrného leteckého nákladního listu, připouští se, že nezná obsah HAWB, které vyhotovil seskupovatel. V takových případech může letecká společnost přijmout seskupené zásilky k přepravě v rámci obou typů tranzitního režimu pod podmínkou, že:

- seskupovatel se zaváže zachovat status jednotlivých zásilek na úrovni HAWB,
- sběrné manifesty obsahují informace uvedené v dodatku 3 přílohy 9 Úmluvy o mezinárodním civilním letectví,
- v místě odeslání a určení jsou HAWB k dispozici pro celní kontrolu,
- sběrné manifesty jsou označeny příslušným statusem (viz dále),
- nejvyšší status na sběrném manifestu je oznámen letecké společnosti. Pořadí statusů je následující: T1, T2, T2F, TD, C, X.

Kódy T1, T2, T2F, TD, C nebo X se označují příslušné položky na sběrném manifestu takto:

Kód	Společný tranzit	Tranzit Unie
T1	Zboží propouštěné do režimu vnějšího tranzitu T1	Zboží propouštěné do režimu vnějšího tranzitu T1
T2	Zboží propouštěné do režimu vnitřního tranzitu T2	--
T2F	Zboží propouštěné do režimu vnitřního tranzitu T2	Zboží propouštěné do režimu vnitřního tranzitu Unie, které je přepravováno do zvláštních daňových území podle článku 188 APP, z nich nebo mezi nimi
TD	Zboží, které již bylo propuštěno do jiného tranzitního režimu*	Zboží, které je již přepravováno v tranzitním režimu Unie nebo je přepravováno v režimu aktivního zušlechťovacího styku, uskladňování v celním skladu nebo dočasného použití. V takových případech zapíše letecká společnost kód „TD“ i do příslušného leteckého nákladního listu nebo jiného odpovídajícího obchodního dokladu a rovněž v něm uvede odkaz na použitý režim, číslo a datum tranzitního prohlášení nebo přepravního dokladu a název úřadu, který jej vydal*.
C (rovnocenný)	Zboží Unie nepropouštěné do tranzitního režimu	Zboží Unie nepropouštěné do tranzitního režimu, jehož

T2L)		status může být prokázán
X	Zboží Unie, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního režimu	Zboží Unie, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního režimu

\* Je-li seskupeno zboží, které již bylo propuštěno do tranzitního režimu (např. do tranzitu Unie, do režimu s karnetem TIR, s karnetem ATA, s NATO tiskopisem 302 atd.), označí se příslušná položka kódem „TD“; kódem „TD“ se označí také HAWB, který se opatří navíc odkazem na aktuální dotýčný režim plus referenčním číslem, datem a názvem celního úřadu odeslání tranzitního prohlášení.

Pokud letecká společnost využívá společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky, zahrne seskupenou zásilku na leteckém manifestu pod označení „seskupeno“ nebo uznávanou zkratku odpovídající nejvyššímu statusu zaznamenanému na sběrném manifestu (pořadí statusů je „T1“, „T2“, „T2F“).

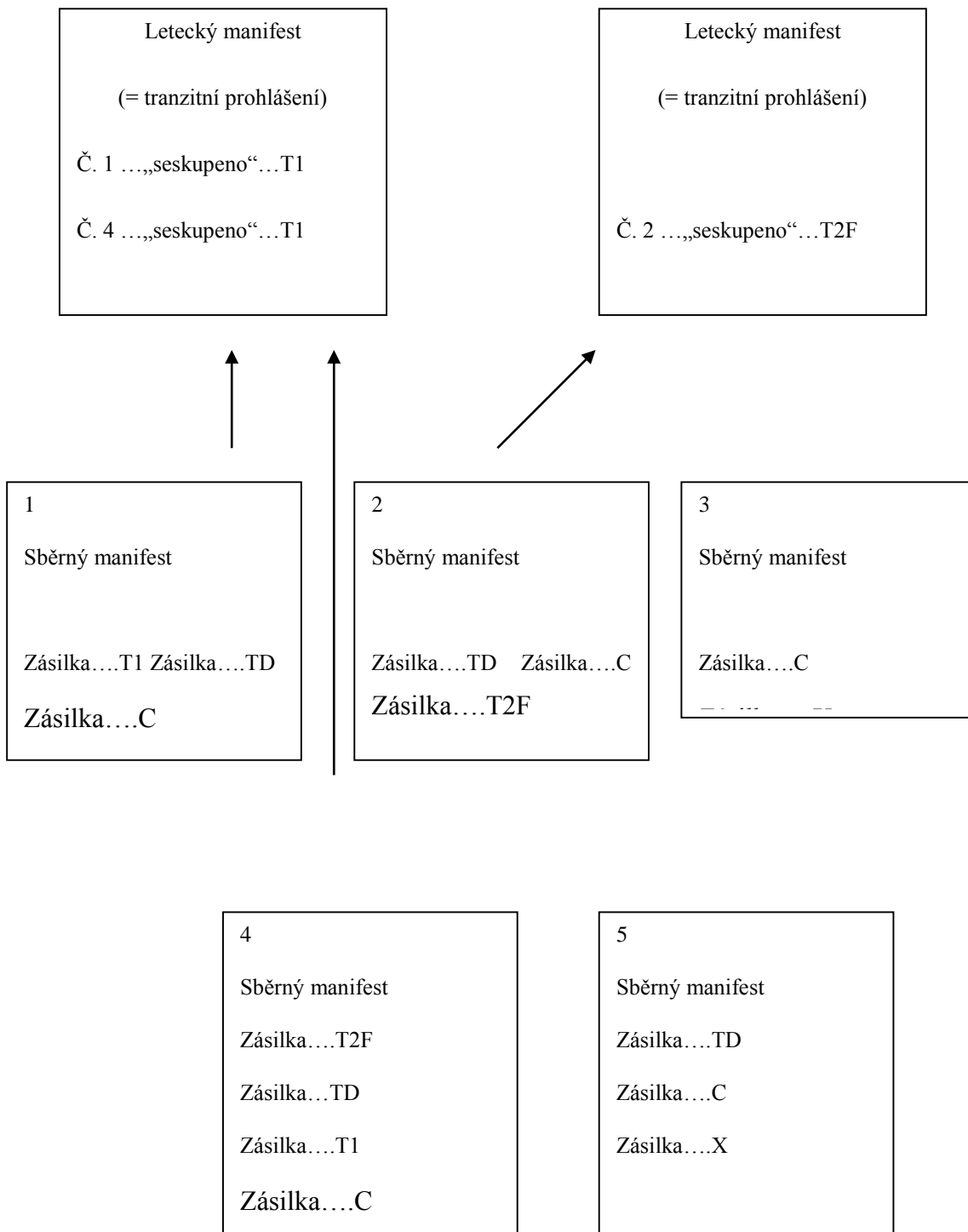
Příklad:

Jestliže sběrný manifest zahrnuje zboží T1, T2 a T2F, bude tento manifest začleněn do leteckého manifestu T1.

Je-li letecká společnost oprávněna používat tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky, postačí uvést slovo „seskupeno“ nebo jeho uznávanou zkratku.

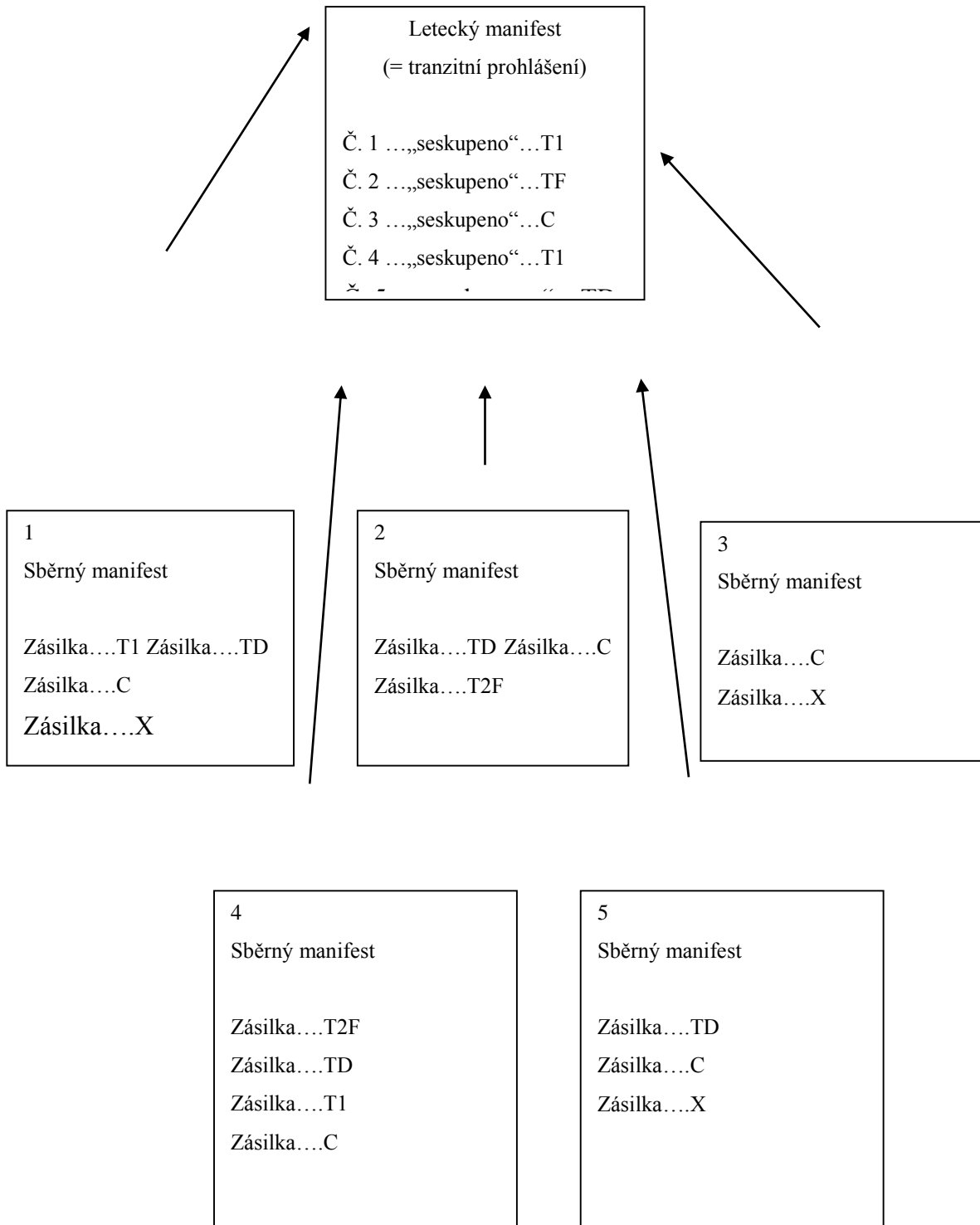
Následují příklady seskupování v rámci obou typů tranzitního režimu pro zboží přepravované letecky.

Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky



Poznámka: Manifesty č. 3 a 5 se netýkají tranzitního režimu (č. 3) ani tranzitního režimu, v jehož případě je držitelem režimu deklarant (č. 5).

Použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky





Všechny sběrné manifesty, HAWB a letecké manifesty jsou na požádání dostupné příslušným orgánům na letišti odeslání.

Všechny sběrné manifesty, HAWB a letecké manifesty jsou na požádání doručeny příslušným orgánům na letišti určení, které na základě informací obsažených ve sběrných manifestech provedou potřebné kontroly.

S výjimkou případů s označením „TD“ (použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky) působí letecká společnost jako držitel režimu u zboží propuštěného do tranzitu, a je proto plně zodpovědná za jeho pohyb v případě nesrovnalostí. Vztah mezi leteckou společností a seskupovatelem je věcí soukromého obchodního smluvního ujednání.

Postupový diagram seskupování zásilek při letecké přepravě je znázorněn v příloze 8.5.

#### **3.6.4.2 Doprava expresními přepravními službami**

Jestliže expresní přepravní společnost působí sama jako letecká společnost, může požádat o povolení využívat společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky a společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky, jež jsou popsány v bodech 3.6.2 a 3.6.3.

Žádost o povolení využívat tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky má být pokud možno podána v zemi, kde se nachází centrum expresní přepravní společnosti.

V případě přepravy zboží Unie nemusí dotyčná expresní společnost zavádět pro celní účely manifest, ani udávat celní status zboží.

Na druhé straně při přepravě zboží, které spadá do působnosti tranzitního režimu, se na dotyčnou expresní společnost vztahují ustanovení o daných typech tranzitního režimu pro letecké společnosti.

Jestliže expresní společnost působí jako letecká společnost a má povolení využívat společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky, vyhotoví podle potřeby samostatné manifesty podle celního statusu zboží.

Jestliže expresní společnost působí jako letecká společnost a má povolení využívat společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky, vyhotoví manifest a u každé jeho položky označí příslušný celní status zboží.

V případě, kdy si dva nebo více leteckých kurýrů / expresních společností pronajme část letadla, může každá taková společnost působit jako letecká společnost.

Jestliže expresní společnost nepůsobí jako letecká společnost a zadává přepravu jiné letecké společnosti, mohou se použít dva různé scénáře:

- pokud se letecký nákladní list vztahuje na jednu zásilku, označí expresní společnost celní status zásilky na leteckém nákladním listě,
- pokud se letecký nákladní list vztahuje na několik zásilek, použijí se pravidla příslušná pro seskupování leteckých zásilek uvedená v bodě 3.6.4.1.

V případě, kdy jsou expresní zásilky přepravovány na palubě leteckým kurýrem, je třeba mít na paměti následující zásady:

- a) kurýr cestuje jako běžný cestující;

- b) expresní balíky jsou uvedeny v manifestu leteckého kurýra / expresní společnosti;
- c) letecká společnost přepravuje balíky jako přespočetná zavazadla, obvykle v zavazadlovém prostoru letadla;
- d) přespočetné zavazadlo se neuvádí v manifestu letecké společnosti a
- e) tyto zásilky jsou mimo oblast působnosti článku 210 PA.

### **3.7 Zboží přepravované po moři**

Tento bod se dělí takto:

- úvod (bod 3.7.1),
- použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři (bod 3.7.2),
- použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři (bod 3.7.3),
- konkrétní případy (bod 3.7.4).

#### **3.7.1 Úvod**

*Články 49 a 53  
PAPP*

V případě použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři se nepožaduje jistota. Předpokládá se, že námořní přeprava je bezpečná, a pominou-li se nehody, podmínky přepravy budou z místa odeslání až do místa příchodu zboží splněny.

Co se však týče použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři, zproštění povinnosti poskytnout jistotu se uplatní v případě povolení vydaných před 1. květnem 2016 (v rámci pokračování předchozího postupu). Bylo-li povolení vydáno po tomto datu, držitel režimu

bude muset jistotu poskytnout.

Použití tranzitního režimu Unie je povinné při námořní přepravě zboží po schválené pravidelné lince (další podrobnosti o pravidelných linkách viz část II).

Oba typy tranzitního režimu pro zboží přepravované po moři mohou využívat námořní společnosti provozující schválené pravidelné linky, které splňují podmínky stanovené v bodech 3.7.2 nebo 3.7.3 (kromě obecných podmínek uvedených v bodě 2.1). V rámci těchto režimů se používá manifest ve funkci tranzitního prohlášení buď samostatně pro každou kategorii zboží (použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři), nebo pro všechny kategorie zboží propouštěného do tranzitního režimu (použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři).

Z pojmového hlediska je třeba rozlišovat mezi manifestem použitým jako tranzitní prohlášení a obchodním manifestem nebo sběrným manifestem.

Námořní společnost se u dotyčných přeprav stává držitelem režimu, je vázána tranzitními předpisy a jako tranzitní doklad používá manifest.

Přístavem odeslání je přístav nakládky, přístavem určení je přístav vykládky.

### **3.7.2 Použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři**

V rámci tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři je námořní společnost oprávněna používat jako tranzitní prohlášení manifest.

Pro tento režim je příznačné to, že pokud přepravní operace

zahrnuje jak zboží propuštěné do režimu vnějšího tranzitu Unie (T1), tak zboží propuštěné do režimu vnitřního tranzitu Unie (T2F), musí se pro každou kategorii zboží použít samostatný manifest.

Kromě toho existuje obchodní manifest pokrývající veškeré zboží na palubě plavidla.

### **3.7.2.1 Povolení pro použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři**

*Čl. 22 odst. 1 kodexu* Při udělování povolení se postupuje v souladu s bodem 2.2.

*Článek 25 PAPP*

Námořní společnost, která chce využívat tranzitní režim Unie založený na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři, požádá o povolení celní orgány příslušné v místě, kde žadatel vede nebo zpřístupňuje své hlavní účetnictví pro celní účely a kde se má vykonávat alespoň část činností, na něž se povolení vztahuje.

Celní orgány vystaví povolení v souladu se vzorem v příloze 8.8.

Pokud jde o zneplatnění, zrušení nebo změny povolení, viz bod 2.3.

Pokud chce námořní společnost změnit jeden nebo více přístavů, požádá o změnu stávajícího povolení.

#### **HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT**

Námořní společnost uvede v žádosti následující informace:

1. formu manifestu;
2. názvy přístavů odeslání, které jsou do režimu zapojeny;
3. názvy přístavů určení, které jsou do režimu zapojeny.

#### **CELNÍ ORGÁN**

Povolení obsahuje tyto údaje (v souladu s přílohou 8.6):

– formu manifestu,

- názvy přístavů odeslání a určení, které jsou do režimu zapojeny,
- podmínky pro využití režimu, včetně požadavku použít samostatné manifesty pro režimy T1 a T2F.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Námořní společnost je povinna zaslat ověřenou kopii povolení celnímu orgánu každého jmenovaného přístavu.

Povolení k použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři se předkládá, kdykoli o to celní úřad odeslání požádá.

#### **3.7.2.2 Použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři**

*Článek 50 PAPP* Manifest obsahuje následující informace:

- celní status zboží – T1 nebo případně T2F,
- podpis zmocněného zástupce námořní společnosti a datum,
- název a úplnou adresu námořní společnosti,
- totožnost plavidla, které zboží přepravuje,
- přístav odeslání (nakládky),
- přístav určení (vykládky)  
a za každou zásilku:
  - odkaz na konosament,
  - počet, druh, značky a identifikační čísla nákladových kusů,
  - běžný obchodní popis zboží včetně všech údajů nutných pro jeho ztotožnění,
  - hrubou hmotnost v kilogramech a
  - případně identifikační čísla kontejnerů.

Není-li námořní společnost schváleným odesílatelem, předloží celním orgánům v přístavu odeslání (nakládky) k potvrzení alespoň dvě kopie manifestu sloužícího jako tranzitní prohlášení.

#### CELNÍ ORGÁN v přístavu odeslání

Potvrdí manifest zaznamenáním názvu celního úřadu, otiskem jeho razítka, datem těchto záznamů a podpisem celního úředníka.

Ponechá si jednu kopii každého předloženého manifestu.

V přístavu určení (vykládky) předloží námořní společnost, která nemá status schváleného příjemce, celnímu úřadu zboží a kopii manifestu (manifestů), použitého (použitých) jako tranzitní prohlášení.

Pro účely kontroly může celní úřad určení požádat, aby mu byly předloženy manifesty (nebo konosamenty) za veškeré vykládané zboží.

Zboží Unie, které nepodléhá režimu vnitřního tranzitu Unie (T2F), se může volně pohybovat do svého místa určení v Unii, jestliže po příchodu zboží do přístavu určení neexistuje odůvodněné podezření nebo pochybnost o jeho statusu.

#### CELNÍ ORGÁN v přístavu určení

Ponechá si jednu kopii každého předloženého manifestu.

*Článek 51 PAPP* Kopie manifestu celní úřad určení nemusí vracet celnímu úřadu odeslání. Vyřízení tranzitní operace je potvrzeno jejím zařazením do měsíčního seznamu vypracovaného námořní společností.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Námořní společnost nebo její zástupce v přístavu určení vypracuje začátkem každého měsíce seznam manifestů, které byly předloženy celnímu úřadu určení v průběhu předchozího měsíce. Seznam obsahuje následující informace:

- referenční číslo každého manifestu,
- příslušný kód T1 nebo T2F,
- název (též zkrácený) námořní společnosti, která zboží přepravila,
- datum námořní přepravní operace.

Poznámka: Pro každý přístav odeslání se vypracuje samostatný seznam.

## CELNÍ ORGÁN

Celní úřad určení potvrdí kopii seznamu manifestů, který vypracovala námořní společnost, a zašle ji celnímu úřadu odeslání.

V povolení může být též stanoveno, že námořní společnosti mají seznam zasílat celnímu úřadu odeslání samy.

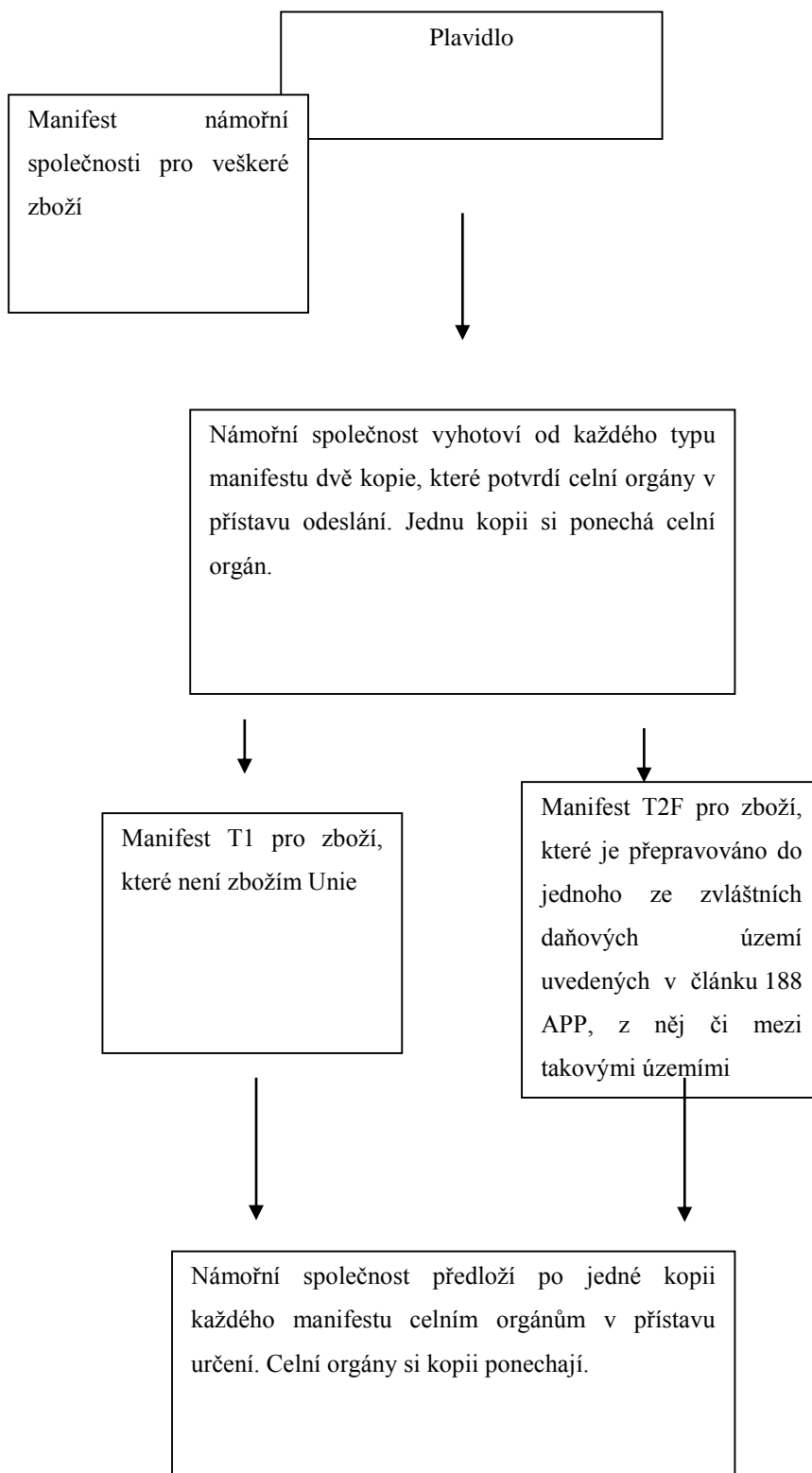
Celní úřad odeslání se ujistí, že seznamy obdržel.

V případě nesrovnalostí zjištěných v souvislosti s informacemi v manifestech, které jsou do seznamu zařazeny, celní úřad určení informuje celní úřad odeslání a orgán, který povolení udělil, a uvede zejména odkaz na konosamenty týkající se dotyčného zboží.

Následující schéma znázorňuje použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři.



## Použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři



### 3.7.2.3 Příklady

#### Příklad 1

##### **Dunkirk/Rotterdam na schválené pravidelné lince**

###### ***– Standardní tranzitní režim (NCTS): jistota povinná***

Tranzitní režim Unie je povinný pro zboží, které není zbožím Unie. Podá se tranzitní prohlášení T1 a poskytne se jistota.

V případě zboží Unie, které podléhá spotřební dani, se použije zvláštní průvodní doklad (e-AD).

Poznámka: Zboží Unie je ve volném oběhu, proto není tranzitní režim Unie požadován. Zboží je uvedeno v obchodním manifestu.

###### ***– Použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři: jistota se nepožaduje***

Tranzitní režim Unie je povinný pro zboží, které není zbožím Unie. Jako tranzitní prohlášení se použije (samostatný) manifest opatřený kódem „T1“.

V případě zboží Unie, které podléhá spotřební dani, se použije zvláštní průvodní doklad (e-AD).

Poznámka: Zboží Unie je ve volném oběhu, proto není tranzitní režim Unie požadován. Zboží je uvedeno v obchodním manifestu.

#### Příklad 2

##### **Le Havre / Fort de France na schválené pravidelné lince**

###### ***– Standardní tranzitní režim (NCTS): jistota povinná***

Tranzit Unie je povinný pro:

- zboží, které není zbožím Unie: podá se tranzitní prohlášení T1

a poskytne se jistota,

- zboží, které je přepravováno do zvláštních daňových území (uvedených v článku 188 APP), z nich či mezi nimi: podá se tranzitní prohlášení T2F a poskytne se jistota.

***– Použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři: jistota se nepožaduje***

Tranzit Unie je povinný pro:

- zboží, které není zbožím Unie: v případě zboží, které není zbožím Unie, se jako tranzitní prohlášení použije (samostatný) manifest opatřený kódem „T1“,
- určité zboží Unie (včetně zboží podléhajícího spotřebním daním): v případě zboží Unie se jako tranzitní prohlášení použije (samostatný) manifest opatřený kódem „T2F“.

### **3.7.3 Použití elektronického manifestu jako tranzitního prohlášení pro použití tranzitního režimu Unie pro zboží přepravované po moři**

*Článek 53 PAPP* V případě použití elektronického manifestu jako tranzitního prohlášení pro použití tranzitního režimu Unie pro zboží přepravované po moři může námořní společnost použít pro zboží propuštěné do několika tranzitních režimů jako tranzitní prohlášení jediný manifest.

Povolení použít tento režim mohou získat mezinárodní námořní společnosti, které jsou usazené nebo mají oblastní úřadovnu v Unii a které uskutečňují významný počet pravidelných plaveb mezi členskými státy.

#### **3.7.3.1 Povolení pro použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři**

*Čl. 22 odst. 1* Při udělování povolení se postupuje v souladu s bodem 2.2.

*kodexu*

*Článek 28 PAPP*

Žádost se podává u celních orgánů v místě, kde žadatel vede nebo zpřístupňuje své hlavní účetnictví pro celní účely a kde se má vykonávat alespoň část činností, na něž se povolení vztahuje.

## HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Námořní společnost uvede v žádosti následující informace:

1. formu manifestu;
2. popis činností (objem dopravy, typ linky);
3. názvy přístavů odeslání, které jsou do režimu zapojeny;
4. názvy přístavů určení, které jsou do režimu zapojeny.

Jestliže jsou po posouzení žádosti příslušné orgány členského státu, kterým byla žádost podána, spokojeny, zašlou její kopii příslušným orgánům členských států, jejichž přístavy jsou v žádosti uvedeny, a požádají je o souhlas.

Zároveň požádají námořní společnost, aby dala pokyn svým úřadovnám v každém přístavu určení, aby se spojily s celními orgány dotyčných přístavů a informovaly je o použití manifestu.

Po obdržení kopie žádosti informují příslušné orgány v zemi určení celní orgány uvedených přístavů, aby očekávaly danou dokumentaci. Celní orgány přístavů určení projednají s místními úřadovnami dotyčné námořní společnosti, zda jsou splněny podmínky pro použití daného režimu.

Po dokončení tohoto konzultačního procesu oznámí celní orgány přístavu určení svým příslušným orgánům, zda námořní společnost splňuje výše stanovená kritéria.

Do šedesáti dnů od obdržení oznámení informují příslušné orgány země určení příslušné orgány země odeslání, zda s žádostí bezvýhradně souhlasí, nebo zda k ní mají určité výhrady. Příslušné orgány dožádané země poté udělí povolení, které případně podmíní

zvláštními kritérii a omezeními země určení.

Jestliže do šedesáti dnů od data oznámení není podána žádná námitka, celní orgány země odeslání vydají povolení používat tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři. Pokud však dá příslušný orgán jiné takto dotazované země najevo, že žadatel v dané zemi tranzitní režim pravidelně nevyužívá, dotyčná země se do povolení nezahrne. Pokud dá dotazovaná země najevo svůj zamítavý postoj vůči povolení s odvoláním na třetí obecnou podmínku (závažné nebo opakované porušení celních nebo daňových předpisů), uvede důvody svého postoje a příslušná právní ustanovení, která byla porušena. V takovém případě orgány země, kde byla žádost podána, povolení nevydají a námořní společnosti oznámí důvody zamítnutí její žádosti.

Celní orgány přístavu odeslání vydají námořní společnosti povolení, které jí umožňuje využívat tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři. Tento režim se vztahuje jak na plavby do uvedených přístavů, tak na plavby z nich.

Povolení je platné v dotyčných členských státech a použije se jen na tranzitní operace Unie mezi uvedenými přístavy.

Povolení k použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři se předkládá, kdykoli o to celní úřad odeslání požádá.

Pokud jde o zneplatnění, zrušení nebo změny povolení, viz bod 2.3.

Pokud chce námořní společnost změnit jeden nebo více přístavů, požádá o změnu stávajícího povolení.

CELNÍ ORGÁN

Povolení obsahuje tyto údaje (v souladu s přílohou 8.6):

- názvy přístavů odeslání a určení, které jsou do režimu zapojeny,
- podmínky, za kterých může být jako tranzitní prohlášení použit elektronický manifest.

### 3.7.3.2 Použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři

Námořní společnost zapíše do manifestu následující informace:

- u každé příslušné položky manifestu odpovídající kód T1, T2F, TD, C nebo X (viz informace dále),
- podpis zmocněného zástupce námořní společnosti a datum,
- název a úplnou adresu námořní společnosti,
- totožnost plavidla, které zboží přepravuje,
- místo nakládky,
- místo vykládky

a za každou zásilku:

- odkaz na konosament,
- počet, druh, značky a identifikační čísla nákladových kusů,
- běžný obchodní popis zboží včetně všech údajů nutných pro jeho ztotožnění,
- hrubou hmotnost v kilogramech a
- případně identifikační čísla kontejnerů.

Kódy T1, T2F, TD, C nebo X se označují příslušné položky manifestu takto:

Kód	
T1	Zboží propouštěné do režimu vnějšího tranzitu Unie T1
T2F	Zboží propouštěné do režimu vnitřního tranzitu Unie, které je přepravováno do zvláštních daňových území podle článku 188 APP, z nich nebo mezi nimi
TD	Zboží, které je již přepravováno v tranzitním režimu Unie nebo je přepravováno v režimu aktivního zušlechťovacího styku,

	uskladňování v celním skladu nebo dočasného použití. V těchto případech uvede letecká společnost kód „TD“ i v odpovídajícím leteckém nákladním listě a dále v něm uvede odkaz na použitý režim, číslo a datum tranzitního prohlášení nebo přepravního dokladu a název celního úřadu, který jej vydal*
C (rovnocenný T2L)	Zboží Unie nepropouštěné do tranzitního režimu, jehož status může být prokázán
X	Zboží Unie, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního režimu

\* V takových případech zapíše námořní společnost kód „TD“ i do příslušného konosamentu nebo jiného odpovídajícího obchodního dokladu a uvede v něm rovněž odkaz na použitý režim, referenční číslo a datum tranzitního prohlášení a název úřadu, který jej vydal. Za tranzitní režim není zodpovědná námořní společnost, nýbrž držitel režimu, který podepsal příslušné tranzitní prohlášení při odeslání.

Jakmile jsou manifest a zboží předloženy celním orgánům v přístavu určení, považuje se tranzitní režim Unie za ukončený.

Za účelem maximálního usnadnění volného a neomezovaného pohybu zboží Unie opravňuje kód „C“ v manifestu k volnému pohybu zboží do místa jeho určení v Unii, pokud je důkaz o jeho statusu uložen v obchodních záznamech hospodářského subjektu v přístavu odeslání a po příchodu zboží do přístavu určení neexistuje žádné odůvodněné podezření nebo pochybnost o statusu zboží.

Celní orgány v místě určení si však deklarovaný celní status zboží Unie mohou ověřit vhodnými kontrolami po propuštění zboží založenými na hodnocení rizika, případně s odvoláním na celní orgány v přístavu odeslání.

Pokud vnitrostátní pravidla nestanovují delší lhůtu, uchovává námořní společnost záznamy o statusu zboží ve svých obchodních

záznamech po dobu tří let plus dobu od počátku stávajícího roku. Tyto záznamy mohou být uchovávány na papíře či v elektronickém systému.

Námořní společnost je povinna zjišťovat a celním orgánům oznamovat všechny případy porušení předpisů, rozporů nebo nesrovnalostí, které byly odhaleny v přístavu určení, především při kontrolách prováděných námořní společností nebo na základě zprávy o množství zboží (přebytek nebo chybějící množství), zejména s odkazem na konosamenty k dotyčnému zboží.

Celní úřad určení oznámí v přiměřené lhůtě celnímu úřadu odeslání všechny případy porušení předpisů a nesrovnalostí, zejména s odkazem na konosamenty k dotyčnému zboží. Za tímto účelem se použije dokument TC21A (viz vzor v příloze 8.6 části VII).

Celní orgány přístavu odeslání provádějí následné kontroly založené na analýze rizika.

Celní orgány přístavu určení provádějí kontroly založené na úrovni vnímaného rizika a v případě potřeby zašlou údaje z manifestů k ověření celním orgánům přístavu odeslání. Za tímto účelem se použije dokument TC21A (viz příloha 8.6 části VII).

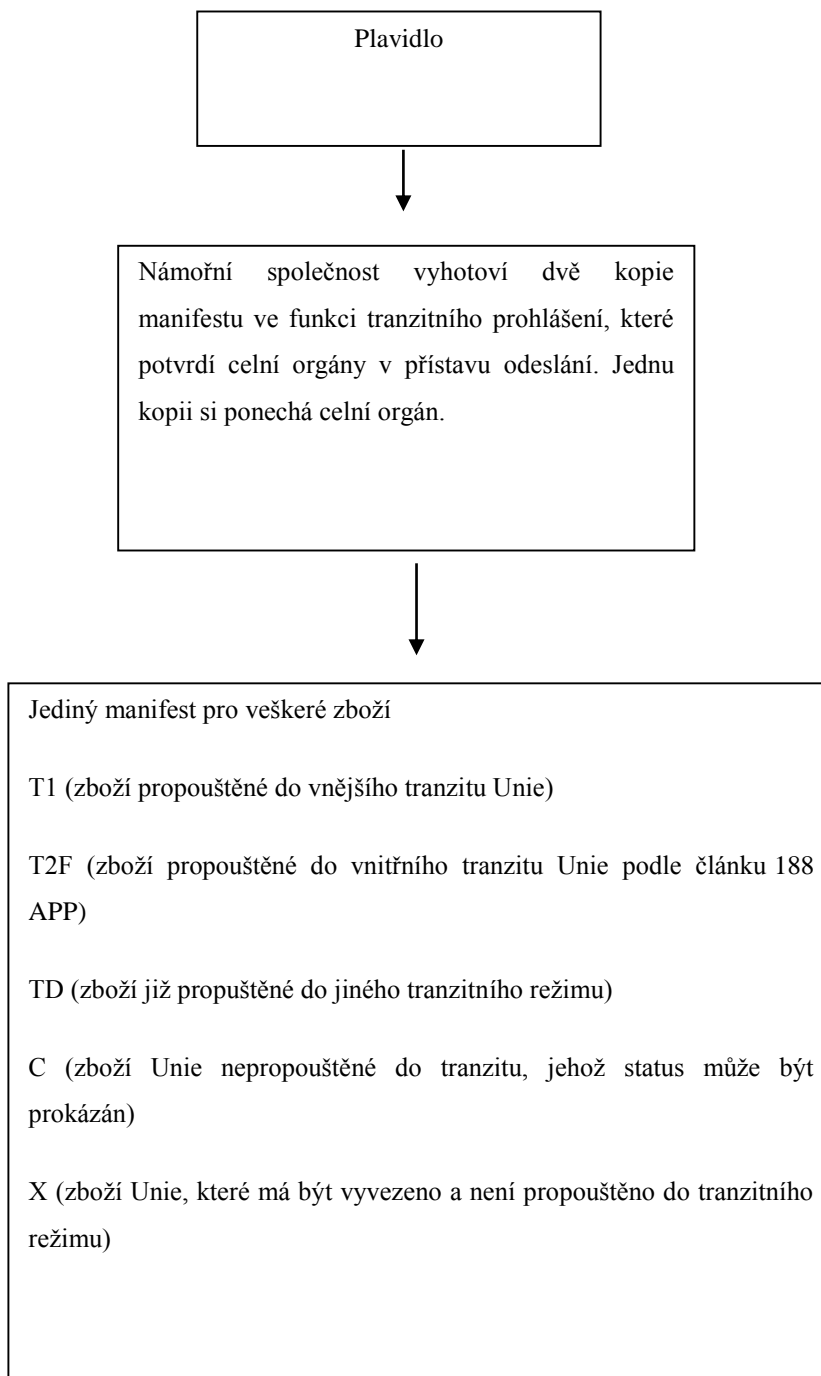
Celní orgány mají stálý přístup k informacím obsaženým v obchodních záznamech námořních společností, které využívají zjednodušený postup.

V případě potřeby předají příslušné celní orgány přístavu určení relevantní údaje z manifestů získaných prostřednictvím elektronického systému umožňujícího výměnu informací příslušným celním orgánům přístavu odeslání pro účely ověření.

Následující schéma znázorňuje použití elektronického manifestu jako tranzitního prohlášení pro použití tranzitního režimu Unie pro zboží přepravované po moři.



## Použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři



### 3.7.3.3 Příklady

#### Příklad 1

##### **Dunkirk/Rotterdam na schválené pravidelné lince**

###### **– Standardní tranzitní režim (NCTS): jistota povinná**

Tranzitní režim Unie je povinný pro zboží, které není zbožím Unie. Podá se tranzitní prohlášení T1 a poskytne se jistota.

V případě zboží Unie, které podléhá spotřební dani, se použije zvláštní elektronický správní doklad (e-AD).

*Poznámka:* Zboží Unie je ve volném oběhu, proto není tranzitní režim Unie požadován. Zboží je uvedeno v obchodním manifestu.

###### **– Použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři: jistota se nepožaduje**

Celní status zboží se udává v manifestu. Kódy, které se v manifestu používají, jsou uvedeny v bodě 3.9.3.2.

V případě zboží Unie, které podléhá spotřební dani, se použije zvláštní e-AD.

#### Příklad 2

##### **Le Havre / Fort de France na schválené pravidelné lince**

###### **– Standardní tranzitní režim (NCTS): jistota povinná**

Tranzit Unie je povinný pro:

- zboží, které není zbožím Unie: podá se tranzitní prohlášení a poskytne se jistota,
- zboží, které je přepravováno do zvláštních daňových území (uvedených v článku 188 APP), z nich či mezi nimi: podá se

tranzitní prohlášení T2F a poskytne se jistota.

**– *Použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři: jistota se nepožaduje***

Celní status zboží se musí udat v manifestu. Kódy, které se v manifestu používají, jsou uvedeny v bodě 3.7.3.2.

Příklad 3

**Dunkirk/Lisabon na schválené pravidelné lince**

**– *Standardní tranzitní režim (NCTS): jistota povinná***

Tranzitní režim Unie je povinný pro zboží, které není zbožím Unie. Podá se tranzitní prohlášení T1 a poskytne se jistota.

Poznámka: Zboží Unie je ve volném oběhu, proto není tranzitní režim Unie požadován. Zboží je uvedeno v obchodním manifestu.

**– *Použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři: jistota se nepožaduje***

Celní status zboží se udává v manifestu. Kódy, které se v manifestu používají, jsou uvedeny v bodě 3.9.3.2. V tomto příkladě se zboží Unie na vývoz s náhradou označí značkou „X“.

### **3.7.4 Konkrétní případy (použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři / použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři)**

#### **3.7.4.1 Seskupování**

Když je několik zásilek zboží dopravovaného po moři seskupeno do jedné zásilky, je každá položka v seskupené zásilce předmětem smlouvy mezi odesílatelem a seskupovatelem. Tato smlouva je doložena vystavením soupisu zásilek, konosamentu odesílatele, jako

je konosament schválený Mezinárodní federací odesílatelských společností (FIATA), nebo jiného obchodního dokladu, dohodnutého mezi odesílatelem a seskupovatelem.

Námořní přeprava kompletní seskupené zásilky se uskuteční na podkladě smlouvy mezi seskupovatelem a námořní společností. Tato smlouva je doložena konosamentem dopravce, námořním nákladním listem nebo jiným obchodním dokladem, dohodnutým a uznaným námořní společností a seskupovatelem.

Na seskupenou zásilku se dále vztahuje seskupovatelem vyhotovený manifest, který je analytickým souhrnem všech nákladových kusů zahrnutých do seskupené zásilky a který je opatřen odkazy na jednotlivé soupisy zakázek, konosamenty nebo případně jiné obchodní doklady. Proto je nutné rozlišovat mezi sběrným manifestem a manifestem námořní společnosti, který slouží jako tranzitní prohlášení.

Pokud námořní společnost přepravuje v rámci obou typů tranzitního režimu pro zboží přepravované po moři seskupenou zásilku podle podmínek dopravce konosamentu, námořního nákladního listu nebo jiného obchodního dokladu, uznává se, že s výjimkou nebezpečného zboží, které musí být deklarováno zvlášť, nemusí námořní společnost nezbytně znát obsah seskupené zásilky.

Námořní společnost může přebírat seskupené zásilky k odeslání v rámci obou typů tranzitního režimu pro zboží přepravované po moři pod podmínkou, že:

- seskupovatel se zaváže zachovávat ve svých obchodních záznamech status zásilek,
- sběrný manifest obsahuje informace stanovené v článku 53 PAPP,
- v místě odeslání a v místě určení jsou pro celní kontrolu k dispozici soupisy zásilek,

- sběrný manifest je označen odpovídajícím statutem, viz dále,
- nejvyšší status na sběrném manifestu je oznámen námořní společnosti. Pořadí statusů je následující: T1, T2F, TD, C, X.

Kódy T1, T2F, TD, C nebo X se označují příslušné položky na sběrném manifestu takto:

Kód	
T1	Zboží propouštěné do režimu vnějšího tranzitu Unie T1
T2F	Zboží propouštěné do režimu vnitřního tranzitu Unie, které je přepravováno do zvláštních daňových území podle článku 188 APP, z nich nebo mezi nimi
TF	
TD	Zboží, které je již přepravováno v tranzitním režimu Unie nebo je přepravováno v režimu aktivního zušlechťovacího styku, uskladňování v celním skladu nebo dočasného použití. V těchto případech uvede letecká společnost kód „TD“ i v odpovídajícím leteckém nákladním listě a dále v něm uvede odkaz na použitý režim, číslo a datum tranzitního prohlášení nebo přepravního dokladu a název celního úřadu, který jej vydal*
C (rovnocenný T2L)	Zboží Unie nepropouštěné do tranzitního režimu, jehož status může být prokázán
X	Zboží Unie, které má být vyvezeno a není propouštěno do tranzitního režimu

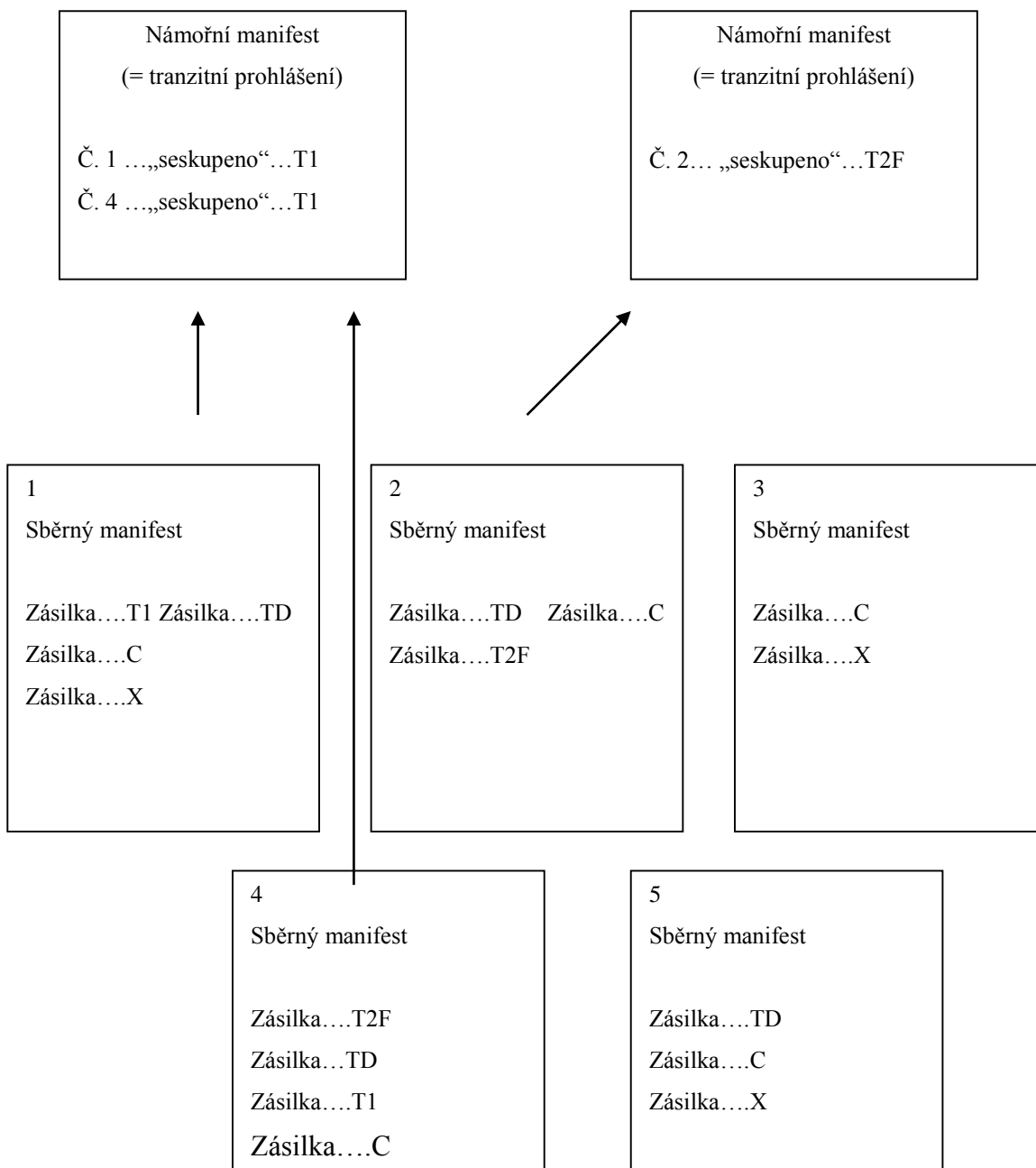
\* Pokud je do seskupené zásilky zahrnuto zboží, které již bylo propuštěno do úředního tranzitního režimu (např. tranzitu Unie, režimu na podkladě karnetu TIR, karnetu ATA, NATO tiskopisu 302 atd.), označí se položka kódem „TD“. Navíc se kódem „TD“ označí jednotlivé soupisy zásilek nebo jiné obchodní doklady o existenci přepravní smlouvy a opatří se odkazem na skutečně použitý režim plus referenčním číslem, datem a názvem celního úřadu odeslání tranzitního dokladu.

Pokud námořní společnost využívá tranzitní režim Unie založený na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři, zahrne seskupenou zásilku označenou slovem „seskupeno“ do manifestu námořní společnosti příslušného pro nejvyšší status (pořadí statusů je „T1“, „T2F“) vyznačený na sběrném manifestu; pokud například seskupená zásilka sestává z „T1“ a „T2F“, deklaruje se na manifestu námořní společnosti T1.

Pokud je námořní společnost oprávněna použít v rámci tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři jediný manifest, použije se označení „seskupeno“.

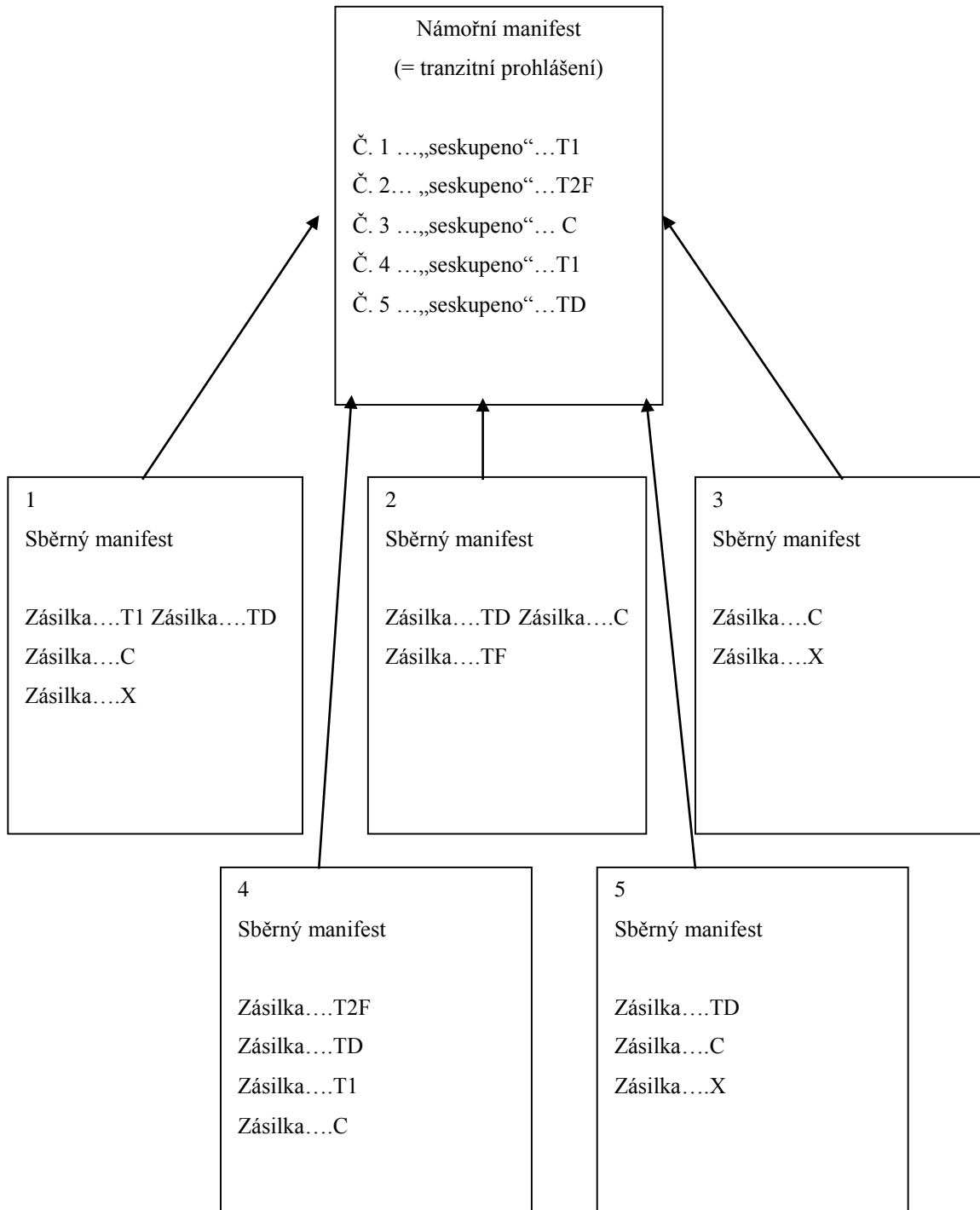
Následují příklady seskupování v rámci obou typů tranzitního režimu pro zboží přepravované po moři.

Použití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované  
po moři



Poznámka: Manifesty č. 3 a 5 se netýkají tranzitního režimu (č. 3) ani tranzitního režimu, v jehož případě je držitelem režimu deklarant (č. 5).

Použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží  
převážené po moři



Manifest námořní společnosti, sběrný manifest seskupených zásilek a příslušné soupisy zásilek, konosamenty nebo jiné obchodní doklady se na požádání poskytnou příslušným orgánům v přístavu



odeslání.

Všechny sběrné manifesty, soupisy zásilek, konosamenty nebo jiné příslušné obchodní doklady se spolu s manifestem námořní společnosti na požádání doručí příslušným orgánům v přístavu určení. Tyto příslušné orgány na základě informací obsažených ve sběrném manifestu provedou odpovídající kontroly zboží.

S výjimkou případů s označením „TD“ (použití tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři) působí námořní společnost jako držitel režimu u zboží propuštěného do tranzitu, a je proto plně zodpovědná za jeho pohyb v případě nesrovnalostí. Vztah mezi námořní společností a seskupovatelem je věcí soukromého obchodního smluvního ujednání.

Postupový diagram námořní přepravy seskupených zásilek je znázorněn v příloze 8.7.

#### **3.7.4.2 Přeprava zboží po moři na plavidlech poskytujících jiné služby než pravidelnou linku**

Články 49, 50, 51 a 53 PAPP nemohou být použity pro zboží přepravované na plavidlech poskytujících jiné služby než pravidelnou linku, pokud se dopravce rozhodne použít tranzitní režim Unie.

Níže uvedené příklady platí výhradně pro zboží, které je přepravováno na plavidlech poskytujících jiné služby než pravidelnou linku, v tranzitním režimu Unie nebo jiným způsobem.

- **Zboží, které není zbožím Unie**

– Přeprava, která začíná před přístavem nakládky v Unii a končí v přístavu vykládky v Unii

Příklad: Brusel – Le Havre (silniční přeprava z Bruselu do Antverp)

Režim T1 je povinný pro silniční přepravu a nepovinný pro námořní

přepravu.

Doporučená praxe: Tranzitní režim Unie by se měl použít pouze pro část přepravy zboží, která se uskuteční po silnici.

– Přeprava, která začíná v přístavu nakládky v Unii a pokračuje až za přístav vykládky v Unii

Příklad: Le Havre – Brusel (silniční přeprava z Antverp do Bruselu)

Režim T1 je povinný pro silniční přepravu a nepovinný pro námořní přepravu.

Doporučená praxe: Prohlášení T1 by mělo být vyhotoveno za celou přepravu z Le Havre do Bruselu.

– Přeprava, která začíná před přístavem nakládky v Unii a pokračuje až za přístav vykládky v Unii

Příklad: Madrid – Milán (námořní přeprava z Barcelony do Janova)

Doporučená praxe: Tranzitní prohlášení by mělo být vyhotoveno za celou přepravu (po silnici i po moři) z Madridu do Milána.

### **3.8 Zjednodušené postupy na základě článku 6 úmluvy**

Bude-li zajištěno uplatňování opatření vztahujících se na zboží, mohou země zavádět mezi sebou zjednodušené postupy na základě dvoustranných nebo mnohostranných dohod týkajících se určitých druhů dopravy zboží nebo vztahujících se na určité podniky.

Země oznamují zavedení takových zjednodušených postupů Evropské komisi prostřednictvím tiskopisu uvedeného v příloze 8.8.

Při udělování povolení se postupuje v souladu s bodem 2.2.

Pokud jde o zneplatnění, zrušení nebo změny povolení, viz bod 2.3.

4. **Zvláštní situace (*pro memoria*)**
5. **Výjimky (*pro memoria*)**
6. **Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
7. **Část vyhrazená pouze pro potřeby celních orgánů**
8. **Přílohy**

## 8.1 *Vzor zvláštního razítka používaného schváleným odesílatelem*

← 55 mm →					
1					2
3			4		
5			6		

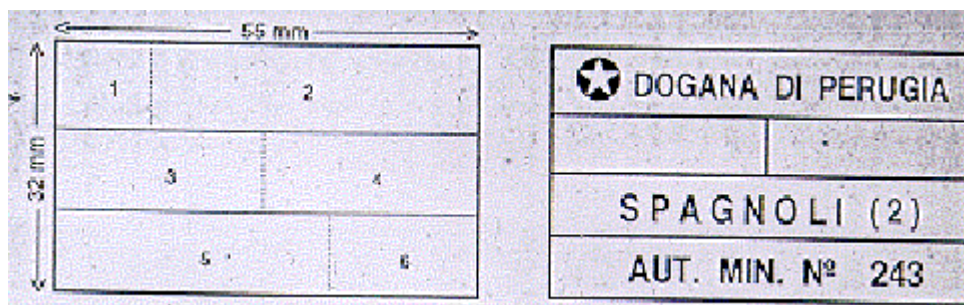
↑ 25 mm  
↓

1. Státní znak nebo jiná značka či písmena charakterizující zemi
2. Úřad odeslání
3. Číslo prohlášení
4. Datum
5. Schválený odesílatel
6. Povolení

## 8.2 Odchyly – zvláštní razítko (Itálie)

Schválení odesílatelé používají zvláštní razítko schválené celními orgány v souladu s bodem 22.1 přílohy II dodatku I úmluvy / bodem 22.1 přílohy 72-04 PA, jehož vzor je v příloze B9 dodatku III úmluvy / kapitole II přílohy 72-04 PA.

Italští schválení odesílatelé mohou používat zvláštní razítka, jejichž vzor je znázorněn níže:



[Příklad]

### 8.3 Seznam letišť a kontrolních celních úřadů

Země	Název letiště	Název a adresa příslušného úřadu
(A)	(B)	(C)
<b>Belgie</b>	1. Antwerpen (Deurne)	Kantoor der douane Antwerp Cargo Center Luchthavenlei 2100 DEURNE
	2. Brussel (Zaventem) Bruxelles Aéroport	Kantoor der douane Luchthaven - Gebouw 706 1931 BRUCARGO
	3. Charleroi (Gossellies)	Bureau de douane Succursales de Gosselies Aéroport - Rue des Fusillés Building S7 - 1er étage 6041 GOSSELIES
	4. Luik (Grâce-Hollogne) Liège	Bureau de douane Rue de l'aéroport, bâtiment 56 4460 GRACE-HOLLOGNE
	5. Oostende	Kantoor der douane en accijnzen Entrepot Slijkensesteenweg 3 8400 OOSTENDE

<b>Bulharsko</b>	1. Sofia	MP Letishte Sofia Bruksel 1 Sofia 1540
	2. Varna	MP Letishte Varna Letishte Varna Varna 9000
	3. Plovdiv	MP Letishte Plovdiv Letishte Plovdiv Plovdiv 4004
	4. Burgas	MP Letishte Burgas Letishte Burgas Burgas 8007
	5. Gorna Oryahovitsa	MB Gorna Oryahovitsa Gorna Oryahovitsa 5100

<b>Kypr</b>	1. Larnaca Internation Airport	Larnaca Airport Customs office 7130, Larnaca
-------------	--------------------------------	---

	2. Paphos International Airport	Paphos Airport Customs office 8320, Paphos
--	---------------------------------	---

<b>Česká republika</b>	Václav Havel Airport Prague	Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Česká republika
	Brno Airport	Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Česká republika
	Leoš Janáček Ostrava Airport	Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Česká republika
	Karlovy Vary Airport	Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Česká republika
	Pardubice Airport	Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Česká republika
	Mnichovo Hradiště Airport	Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Česká republika

<b>Estonsko</b>	1. Lennart Meri Tallin Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Lennujaama piiripunkt Kesk-Sõjamäe 10A 11415 Tallinn EESTI
	2. Kuressaare Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Kuressaare teenindusbüroo Tallinna mnt 19 93815 Kuressaare EESTI
	3. Tartu Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Tartu teenindusbüroo Sõpruse pst 4 50050 Tartu EESTI

	4. Pärnu Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Pärnu teenindusbüroo Riia mnt 233A 80010 Pärnu EESTI
	5. Kärđla Lennujaam	Maksu- ja Tolliamet Kärđla teenindusbüroo Leigri väljak 5 92412 Kärđla EESTI

<b>Dánsko</b>	1. Billund Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 7400 Herning
	2. Bornholm Airport	ToldSkat Nordsjælland Region Helsingør Strandpromenaden 8 A 3000 Helsingør
	3. Copenhagen Airport, Kastrup	ToldSkat København Snorregade 15 DK-2300 København S
	4. Copenhagen Airport, Roskilde	ToldSkat Sydvestsjælland Region Køge Gymnasievej 21 4600 Køge
	5. Esbjerg Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 DK-7400 Herning
	6. Karup Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 DK-7400 Herning
	7. Odense Airport	ToldSkat Fyn Region Odense Lerchesgade 35 DK- 5100 Odense C
	8. Sønderborg Airport	ToldSkat Sydjylland Region Vejle Nordås 17 7100 Vejle
	9. Thisted Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5 9000 Aalborg



	10. Vojens Airport	ToldSkat Sydjylland Region Vejle Nordås 17 7100 Vejle
	11. Aalborg Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5 9000 Aalborg
	12. Århus Airport	ToldSkat Østjylland Region Århus Margrethepladsen 4 DK- 8000 Århus C

<b>Německo<sup>26</sup></b>	1. Augsburg	Zollamt Göggingen Abfertigungsstelle Flughafen Augsburg Flughafenstraße 6 86169 Augsburg
	2. Augsburg/Memmingen	Zollamt Memmingen AbfSt Flughafen Memmingerberg Am Flughafen 35 87766 Memmingerberg
	3. Berlin-Schönefeld	Zollamt Berlin-Flughafen Schönefeld Flughafen Berlin-Schönefeld 12521 Berlin
	4. Berlin-Tegel	Zollamt Berlin-Flughafen Tegel Flughafen Tegel 13405 Berlin
	5. Bremen	Zollamt Flughafen Hanna-Kunath-Strasse 12 28199 Bremen
	6. Paderborn/Lippstadt	Zollamt Flughafen Paderborn Flughafenstr. 33 33142 Büren/Ahden
	7. Dresden	Zollamt Flughafen Dresden Wilhelmine-Reichard Ring 3 Gebäude 211 01109 Dresden

26 Žádosti nebo konzultace týkající se povolení využívat zjednodušený postup (úrovně 1 a 2) pro zboží přepravované letecky se zasílají

na:

konsultationsstelle-luftverkehr.hza-ffm@zoll.bund.de, v kopii na: poststelle@hzaf.bfinv.de

Hauptzollamt Frankfurt am Main-Flughafen, Hahnstrasse 68-70, 60528 Frankfurt am Main

	8. Duisburg/Weeze	Zollamt Straelen-Autobahn AbfSt. Flughafen Weeze Flughafen-Ring 1 47652 Weeze
	9. Düsseldorf	Zollamt Düsseldorf-Flughafen Frachtstr. 26 40474 Düsseldorf
	10. Dortmund	Zollamt Flughafen Flughafenring 1 44319 Dortmund
	11. Erfurt	Zollamt Am Flughafen Flughafenstr. 4 99092 Erfurt
	12. Frankfurt(Main)	Hauptzollamt Frankfurt am Main-Flughafen Hahnstrasse 68-70 60528 Frankfurt am Main konsultationsstelle-luftverkehr.hza- ffm@zoll.bund.de
	13. Frankfurt (Main)	Zollamt Fracht (Flughafen) Hahnstrasse 68-70 60528 Frankfurt am Main
	14. Friedrichshafen	Zollamt Friedrichshafen Abfertigungsstelle Flughafen Am Flughafen 64 88046 Friedrichshafen
	15. Hahn	Zollamt Hahn-Flughafen Gebäude 850 55483 Hahn Flughafen
	16. Hamburg	Zollamt Hamburg-Flughafen Flughafenstraße 1-3 22335 Hamburg
	17. Hannover	Zollamt Flughafen Postfach 42 01 27 30669 Hannover
	18. Karlsruhe	ZollamtBaden-Baden Gebäude B 420 77836 Rheinmünster
	19. Köln/Bonn	Zollamt Flughafen Köln/Bonn Postfach 98 02 50 51130 Köln
	20. Leipzig/Halle	Zollamt-Flughafen Leipzig Hans-Witwer-Straße 6 04435 Schkeuditz

	21. München	Zollamt Flughafen Frachtgebäude Modul B, 5. OG 85356 München
	22. Münster-Osnabrück	Zollamt Flughafen Airporthalle 1 48268 Greven
	23. Nürnberg	Zollamt Flughafen Flughafenstraße 86 90411 Nürnberg
	24. Rostock/Laage	Zollamt Laage Frachthofstraße 2 18299 Laage
	25. Saarbrücken	Zollamt Flughafen Balthasar-Goldstein-Straße 66131 Saarbrücken
	26. Stuttgart	Zollamt Flughafen Luftfrachtgebäude 605/6 70629 Stuttgart

<b>Řecko</b>	1.Diethnis Aerolimenas Athinon “El.Venizelos” (Athens)	Airport Customs Office 190 19 Spata Athens
	2.Kratikos Aerolimenas “Makedonia” (Thessaloniki)	E Customs Office of Thessaloniki Makedonia Airport Mikra –55103 Thessaloniki
	3.Kratikos Aerolimenas “N.Kazantzakis” (Heraklio-Creta)	Customs Office of Heraklio Provlita 4, Limenas 71 110 Heraklio
	4.Kratikos Aerolimenas “I.Kapodistrias” (Kerkyra)	Customs Office of Kerkyra Ethnikis Antistasis 1 Neo Limani 49 100 Kerkyra
	5.Kratikos Aerolimenas “ Diagoras” (Rhodes)	Customs Office of Rhodes Emporikos Limenas 85 100 Rhodes

<b>Řpanělsko</b>	01.VITORIA (ES000101)	Aduana del Aeropuerto de Vitoria-FORONDA Aeropuerto de FORONDA 01196 FORONDA-Álava
	02.ALICANTE (ES000301)	Aduana del Aeropuerto de Alicante-EL ALTET Carretera N332 Alicante-Castellón km.10 03071 ALICANTE

03. ALMERÍA (ES000401)	Aduana del Aeropuerto de Almería Carretera de Mijar, s/n 04071 ALMERÍA
04. PALMA DE MALLORCA (ES000701)	Aduana del Aeropuerto de Palma-SON SAN JOAN TERMINAL DE CARGA DE SON SAN JOAN 07071 PALMA DE MALLORCA
05. IBIZA (ES000707)	Aduana del Aeropuerto de Ibiza Avda. Bartolomé Roselló, 21 – 2 07071 IBIZA
06. MENORCA (ES000708)	Aduana del Aeropuerto de Mahón Andén de Poniente, 1 07701 MAHÓN/MAÓ–Menorca
07. BARCELONA (ES000801)	Aduana del Aeropuerto de Barcelona-EL PRAT Centro de Carga Aérea 08820 EL PRAT DE LLOBREGAT-Barcelona
08. JEREZ DE LA FRONTERA (ES001101)	Aduana del Aeropuerto de Jerez Plaza de las Marinas, 1 11407 JEREZ DE LA FRONTERA-Cádiz
09. A CORUÑA (ES001501)	Aduana del Aeropuerto de A Coruña-ALVEDRO Alferez Provisional, 5 15006 A CORUÑA
10. SANTIAGO DE COMPOSTELA (ES001507)	Aduana del Aeropuerto de Santiago-LABACOLLA 15820 SANTIAGO DE COMPOSTELA-A Coruña
11. GIRONA (ES001701)	Aduana del Aeropuerto de Girona-COSTA BRAVA 17185 VILOBI D'ONYAR-Girona
12. SAN SEBASTIAN/GUIPÚZCOA (ES002001)	Aduana del Aeropuerto de Irún-FUENTERRABÍA/HONDARRIBIA 20300 IRÚN-Guipúzcoa
13. MADRID (ES002801)	Aduana del Aeropuerto de Madrid-BARAJAS Terminal de Carga de Barajas 28042 MADRID
14. MÁLAGA (ES002901)	Aduana del Aeropuerto de Málaga-COSTA DEL SOL Avenida de García Morato, s/n 29071 MÁLAGA

	15. MURCIA (ES003001)	Aduana del Aeropuerto de Murcia-SAN JAVIER Aeropuerto de San Javier 30071 MURCIA
	16. ASTURIAS (ES003301)	Aduana del Aeropuerto de ASTURIAS-AVILÉS SANTIAGO DEL MONTE 33459 AVILES-Asturias
	17. FUERTEVENTURA (ES003551)	Aduana del Aeropuerto de Fuerteventura 35671 FUERTEVENTURA
	18. LANZAROTE (ES003571)	Aduana del Aeropuerto de Arrecife de Lanzarote C/. Vargas, 6 35571 ARRECIFE DE LANZAROTE
	19. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (ES003581)	Aduana del Aeropuerto de Las Palmas-GANDO Terminal de Carga del Aeropuerto 35200 LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
	20. VIGO (ES003601)	Aduana del Aeropuerto de Vigo-PEINADOR Aeropuerto de Peinador 36271 VIGO-Pontevedra
	21. LA PALMA (ES003871)	Aduana del Aeropuerto de La Palma 38071 SANTA CRUZ DE LA PALMA
	22. TENERIFE SUR (ES003881)	Aduana del Aeropuerto de Tenerife Sur-REINA SOFÍA 38610 GRANADILLA DE ABONA-Tenerife
	23. TENERIFE NORTE (ES003883)	Aduana del Aeropuerto de Tenerife Norte-LOS RODEOS 38071 SANTA CRUZ DE TENERIFE
	24.SANTANDER (ES003901)	Aduana del Aeropuerto de Santander-PARAYAS/MALIAÑO 39071 PARAYAS MALIAÑO-Santander
	25. SEVILLA (ES004101)	Aduana del Aeropuerto de Sevilla-SAN PABLO 41071 AEROPUERTO DE SAN PABLO-Sevilla
	26. REUS (ES004301)	Aduana del Aeropuerto de Reus Autovía de Reus, s/n 43204 REUS-Tarragona
	27. VALENCIA (ES004601)	Aduana del Aeropuerto de Valencia-MANISES 46940 MANISES-Valencia

	28. BILBAO (ES004801)	Aduana del Aeropuerto de Bilbao-SONDIKA Terminal de Carga del Aeropuerto 48150 SONDIKA-Vizcaya
	29. ZARAGOZA (ES005001)	Aduana del Aeropuerto de Zaragoza Carretera del Aeropuerto, s/n 50071 GARRAPINILLOS-Zaragoza
		<b>Další údaje naleznete v seznamu celních úřadů.</b>

<b>Francie</b>	Abbeville**	BS d'Abbeville Rue Ventose B.P 630 80144 Abbeville Cedex Tel : 03.22.31.63.10
	Agen**	BI d'Agen Centre routier Gaussens B.P 12 - 47520 Le Passage Tel: 05.53.87.62.42
	Ajaccio-Campo dell'Oro	B.C.S. d'Ajaccio Cite des douanes de pietralba rue des cigales B.P. 512 20090 Ajaccio Cedex Tel: 04 95 51 71 79
	Albi**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel: 05.63.43.33.25
	Amiens**	BI d'Amiens 39 rue Pierre Rollin - B.P 009 80091 Amiens Cedex 3 Tel: 03.22.46.85.38
	Angers-Marcé**	BI d'Angers Chemin de la salette - 49240 Avrille Tel: 02.41.34.21.08
	Angoulême**	BI d'Angouleme 264 rue de Périgueux - 16022 Angouleme Tel: 05.45.37.00.40
	Annecy**	BS d'Annecy 13 av du Coteau B.P 517 - 74014 Annecy Cedex Tel: 04.50.66.87.45

	Annemasse**	BS d'Annemasse Rue Louis Armand - B.P 363 74107 Annemasse Cedex Tel: 04.50.37.48.87
	Auxerre-Branches**	BI d'Auxerre 24 bd Gallieni - 89000 Auxerre Tel: 03.86.46.37.13
	Avignon**	BI d'Avignon 1 rue de la venus d'Arles 84000 Avignon Tel: 04.90.87.32.71
	Bâle-Mulhouse aéroport	R.P. de Bâle Mulhouse Aéroport Aéroport de Bâle Mulhouse - Aérogare fret 68300 Saint Louis Tel: 03.89.90.42.30
	Bastia-Poretta*	BC de Bastia Poretta Aéroport de Bastia-Poretta 20290 Borgo Tel: 04.95.59.70.30
	Beauvais-Tillé*	Antenne de Beauvais Aéroport de Beauvais Tillé 60000 Beauvais Tel: 03.44.11.15.00
	Bergerac**	B.I. de Périgueux Aéroport de Bassillac 24 330 Bassillac Tel: 05.53.54.94.67
	Besançon-Vèze**	B.I. de Besançon 1, rue de Picardie 25 000 Besançon Tel: 03.81.52.18.52
	Béziers-Vias**	BCS d'Agde 1, rue des fauvelles Route du cap d'Agde 34300 Agde Tel: 04.67.94.21.68
	Biarriz Bayonne Anglet*	Annexe - BCS de Biarritz Aéroport de Bayonne Anglet Biarritz 64600 Anglet Tel: 05.59.23.90.71
	Blois le Breuil**	Annexe - BI de Tours Av Yves Farge - B.P. 134 37701 Saint pierre des corps Cedex Tel: 02 47 44 90 97

	Bordeaux-Mérignac	R.P de Bordeaux-Mérignac Cedex b3-Zone de fret 33700 Mérignac Tel: 05.56.34.34.96
	Bourges**	Annexe -BI de Bourges Le détour du pave - 18230 Saint Doulchard Tel: 02.48.68.90.29
	Brest-Guipavas*	Annexe - BCS de Landerneau 48 rue du commandant Charcot - 29220 Landerneau Tel: 02.98.85.07.40
	Caen-Carpique *	Annexe - BCS de Caen Ouistreham gare maritime - B.P 31 6 - 14150 Ouistreham Cedex Tel: 02.31.96.89.10
	Cahors**	BI de Montauban 22 rue Ingres - 82000 Montauban Tel: 05.63.92.77.63
	Calais-Dunkerque**	Annexe - B.C.S de Calais Extérieur Hoverport B.P. 455 62 225 Calais Cedex Tel: 03.21.96.30.10
	Calvi-Sainte Catherine*	Annexe - R.C de Calvi Port de plaisance - 20260 Calvi Tel: 04.95.65.00.69  BCS de Calvi Route du stade - 20260 Calvi Tel: 04.95.65.04.14
	Cannes Mandelieu*	Annexe - BS de Cannes Aérodrome 12 aéroport de cannes Mandelieu - 06150 Cannes La Bocca Tel/ 04.93.90.41.76
	Carcassonne**	B.I de Carcassonne B.P 2004 - 11880 Carcassonne Cedex 9 Tel: 04.68.11.41.99
	Castres-Mazamet**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel: 05.63.43.33.25
	Cayenne-Rochambeau*	R.C de Rochambeau Aéroport Zone fret Rochambeau - 97351 Matoury Tel: 0594 29.80.10



	Chambéry-Aix-les-Bains**	Annexe- BI de Montmélian 15 place René Cassin - 73800 Montmélian Tel: 04.79.84.79.83
	Charleville**	B.S.I de Charleville-Mézières 30 rue du petit bois B.P 489 08109 Charleville-Mézière Tel: 03.24.33.93.11
	Châteauroux-Déols**	Annexe- Cellule de contrôle de Châteauroux Aéroport Châteauroux-Déols rn 20 - 36130 Déols Tel: 02.54.60.53.69
	Cherbourg-Maupertus*	Annexe- BCS de Cherbourg Gare maritime transmanche quai de Normandie B.P 735 - 50107 Cherbourg Cedex Tel: 02.33.44.23.73
	Clermont Ferrand-Aulnat*	Annexe - Clermont aéroport PCV 63510 Aulnat Tel: 04.73.62.71.58
	Colmar**	BSI de Colmar 3 rue Denis Papin - B.P 1540 - 68015 Colmar Cedex Tel: 03.89.24.27.55
	Courchevel-altiport**	Annexe- BSI de Bourg St Maurice 439 av du stade - 73700 Bourg St Maurice Tel : 04.79.07.04.86
	Deauville-Saint Gatien*	Annexe- B.C.S de Deauville 3 rue auguste Decaens - B.P 100- 14080 Deauville Tel: 02.31.88.35.29
	Dieppe**	B.C.S de Dieppe B.P 222 - 76202 Dieppe Cedex Tel: 02.35.82.05.62
	Dijon-Lonvic**	Annexe - BI de Dijon 4 bis rue Jean Moulin - 21000 Tel: 03.80.71.56.99
	Dinard-Pleurtuit*	Antenne de Dinard-Pleurtuit Aérodrome de Dinard- 35730 Pleurtuit Tel: 02.99.46.12.42
	Dole Travaux**	Annexe - BI de Lons le Saunier Rue Blaise Pascal-B.P. 380 39 016 Lons le Saunier Tel: 03.84.86.12.10

	Epinal**	B.I d'Epinal Zone de la voirie 16 av. Pierre Blanck B.P 1028 - 88050 Epinal Cedex 9 Tel: 03.29.31.11.90
	Figari*	BCS de Bonifacio Gare maritime quai portigliolo - 20169 Tel: 04.95.72.16.48
	Gap**	B.I de Gap 3 place du rochasson - B.P 13 - 05008 Gap Cedex Tel: 04.92.51.06.90
	Granville**	BCS de Granville 61 rue de la résidence du stade B.P 429 50404 Granville Cedex Tel: 02.33.50.12.49
	Grenoble-Saint Geoirs*	Annexe - BCS de Saint-Geoirs Aéroport de St Geoirs 38590 St Etienne de St Geoirs Tel: 04.76.93.51.67
	Hyères le Palyvestre**	BS d'Hyères 685 vieux quartier de Toulon - quartier la demi-lune 83400 Hyères Tel: 04.94.35.46.08
	Issy-les-Moulineaux**	BI de Paris-Sud 20 quai d'Austerlitz - 75013 Paris Tel: 01.44.06.87.47
	La Mole**	Annexe de St Tropez Quai de l'épi B.P 148 - 83991 St Tropez Cedex Tel: 04.94.97.00.24
	La Rochelle-Laleu**	Annexe - BCS de la Rochelle Bld Emile Delmas - B.P 2012 - 17009 la Rochelle 01 Tel: 05.46.67.19.31
	Lannion**	Annexe - B.C.S de Lannion 2 avenue de Lorraine - 22000 Saint Lannion Tel: 02.96.48.45.32
	Laval**	Cellule de contrôle de Laval 55 rue du dépôt - B.P 2235 - 53022 Laval Cedex 9 Tel: 02.43.49.97.40

	Le Bourget	R.C du Bourget Aéroport du Bourget, bat 48 B.P 15 - 93350 Le Bourget Tel: 01.48.62.50.73
	Le Castelet**	BS de Toulon Port Marchand - 83000 Toulon Tel: 04.94.03.90.53
	Le Havre-Octeville*	BCS du Havre Quai de Southampton terminal Grande-Bretagne B.P 27 76083 Le Havre Tel: 02.32.74.84.25
	Le Mans-Arnage**	Annexe - BI du Mans 96 rue de l'angevinerie – BP 21.54 72001 Cedex 1 Le Mans Tel: 02.43.80.63.00
	Le Touquet**	Annexe - B.C.S Le Touquet Aéroport Le Touquet 62520 Le Touquet Paris Plage Tel: 03.21.05.35.12
	Lille Lesquin	R.P de Lille Lesquin aéroport CRD 1 rue Descats -B.P 309 - 59813 Lesquin Cedex Tel/ 03.20.87.56.54
	Limoges**	Annexe - BI de Limoges 53 rue théodore bac - 87032 Limoges Cedex Tel: 05.55.79.42.59
	Lognes**	BI de Marne la Vallée Immeuble concorde Lizard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2 Tel: 01 60 95.51.66
	Lorient Lann Bihoué**	BCS de d'Hennebon Lorient 33 rue Voltaire- 56700 Hennebon Tel: 02.97.36.20.76
	Lyon-Bron*	BCS de Satolas Aéroport de Satolas - B.P 136 69125 Lyon satolas aéroport Cedex Tel: 04.72.22.74.20
	Lyon Satolas	R.P de Lyon Satolas B.P. 714 6 69125 Lyon Satolas aéroport Cedex Tel: 04.72.22.78.44

	Marseille Provence	R.P de Marseille Marignane B.P 5 - 13727 Marignane Cedex Tel: 04.42.10.50.70
	Meaux**	Antenne de Meaux Zi meaux poincy - B.P. 228 - 77108 Meaux Cedex Tel 01 64 33 15 93  Annexe - BI de Marne la Vallée Immeuble concorde lizzard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2 Tel: 01 60 95.51.66
	Megève**	Annexe - BSI de Chamonix Les pélerins - B.P 73 - 74402 Chamonix Cedex Tel: 04.50.53.89.12
	Metz Nancy Lorraine*	Antenne de Metz-Nancy-Lorraine aéroport, Aéroport de Metz-Nancy-Lorraine Route de Louvigny - 57420 Goin Tel: 03.87.69.79.21
	Montbéliard**	B.C.S. de Montbéliard 3 rue Oehmichen 25 202 Montbéliard CEDEX Tel: 03.81.98.22.79
	Montpellier Fréjorgues*	Antenne de Fréjorgues Eurogare aéroport de Montpellier-Mediter 34130 Maugio Tel/ 04.67.20.25.47
	Morlaix**	Annexe de Morlaix Aérodrome de Ploujean - B.P 11 29201 Morlaix Cedex Tel: 02.98.88.06.31
	Nancy-Essey**	Bureau de Nancy aéroport 150 rue alfred Krug - B.P CS 5215 54052 Nancy Cedex Tel: 03.83.30.84.70
	Nantes Atlantique*	Bureau de Nantes Atlantique Aérogare de fret - B.P 25 - 44340 Bouguenais Tel: 02.40.75.43.19
	Nevers**	Annexe - Bureau de Nevers 25 bd Léon Blum B.P : 6 - 58018 Nevers Baratte Tel: 03.86.71.78.00

	Nice Côte d'Azur	Bureau de Nice aéroport Aéroport de Nice Côte d'Azur zone de fret - B.P 1459 - 06008 Nice Cedex 1 Tel: 04.93.21.37.79
	Nîmes Garons*	Annexe - BI de Nîmes 3 place Séverine B.P 27036 - 30910 Nîmes Cedex 2 Tel: 04.66.36.35.00
	Orléans-Saint-Denis l'hôtel**	de Annexe - BI d'Orléans Place de l'abbé Pasty Tel: 02.38.86.34.78
	Orly	Bureau d'Orly aéroport Zone de fret B.P 112 - 94396 Orly aérogare Cedex Tel: 01.49.75.09.01
	Pau-Pyrénées*	Annexe - BCS de Pau-Uzein Aéroport de Pau Uzein - 64230 Uzein Tel: 05.59.33.17.00
	Périgueux**	B.I. de Périgueux Aéroport de Bassillac 24 330 Bassillac Tél: 05.53.54.94.67
	Perpignan-Rivesaltes	Annexe - BI de Perpignan Immeuble le Carré- avenue de Rome BP 5156 66031 Perpignan Tel: 04.68.68.17.93
	Pointe à Pitre Le Raizet	R.P Le Raizet aéroport Aéroport pole caraïbe morne maniel providence 97139 Les Abymes Tel: 0590.21.15.21
	Poitiers**	Annexe - BI de Poitiers 6, rue Claude Berthollet ZI République 3 86012 Poitiers Cedex 9 Tel : 05.49.61.50.93
	Pontarlier**	B.C.S. de Pontarlier Rue Charles Maire - B.P. 315 25 304 Pontarlier Cedex Tel: 03.81.39.16.99
	Pontoise**	Annexe - BI de Gennevilliers 37 route principale du port B.P 221 92237 Gennevilliers Cedex Tel: 01.47.98.28.20

	Quimper**	Annexe - BCS de Quimper 28 bd de Bretagne - 29000 Quimper Tel: 02.98.55.02.19
	Reims-Champagne*	Annexe - BCS de Reims 25 rue Gutenberg - 51084 Reims Cedex Tel: 03.26.87.65.26
	Rennes Saint-Jacques*	Annexe - BI de Rennes 6 allée du Danemark- 35200 Rennes Tel: 02.99.50.84.28
	Roanne**	Annexe - BI de Saint Etienne ZI Verpilleux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel: 04.77.47.61.80
	Rodez**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel: 05.63.43.33.25
	Roissy Charles-de-Gaulle	R.P de Roissy-en-France Nord RP de Roissy-en-France Sud
	Rouen**	BCS de Rouen rue de Lillebonne prolongée - 76000 Rouen Tel: 02.32.10.21.87
	Saint-Brieuc**	Annexe - BCS de Saint Brieuc 17 rue de Genève - 22000 Saint Brieuc Tel: 02.96.33.13.83
	Saint-Denis Gillot	R.P De Saint Denis Gillot Aéroport de Saint Denis Gillot - 97438 Sainte Marie Tel: 0262.48.81.28
	Saint-Etienne**	Annexe - BI de Saint Etienne Zi verpilleux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel: 04.77.47.61.80
	Saint-Nazaire-Montoir**	Annexe - BCS de Saint-Nazaire Montoir rue des Morées - B.P 27 - 44550 Montoir de Bretagne Tel: 02.40.45.88.78
	Saint Yan**	Antenne de Paray le Monial Zi du Champ Bossu - 71600 Paray le Monial Tel: 03.85.81.03.26
	Strasbourg Entzheim	R.C de Strasbourg Entzheim aéroport B.P 33 - 67960 Entzheim Tel: 03.88.64.50.20

	Tarbes- Lourdes-Pyrénées*	Annexe - BCS de Tarbes Av du président Kennedy autoport des Pyrenées B.P 1334 - 65013 Tarbes Cedex 9 Tel: 05.62.93.29.91
	Toulouse Blagnac	Bureau de Toulouse Blagnac Aéroport zone de fret. bat h- 31700 Blagnac Tel/ 05.61.16.40.60
	Tours**	Annexe - BI de Tours Av Y. Farge B.P 134 37701 Saint Pierre des Corps Cedex Tel: 02.47.44.90.97.
	Toussus le Noble*	BI des Ulis Avenue des Indes B.P 7 - 91941 Les Ulis Cedex Tel: 01.64.46.37.30
	Troyes-Barberey**	R.P de Troyes CRD aéroport rue de la douane - B.P 55 10600 La Chapelle St Luc Cedex Tel: 03.25.74.51.40
	Valence**	Annexe - BI de Romans 22 bld Rémy Roure - 26100 Romans Tel: 04.75.71.10.80
	Valenciennes**	BSI de Valenciennes 53 rue de Romainville - 59322 Valenciennes Tel: 03.27.23.77.39
	Vannes**	BCS de Vannes 34 av. Paul Cézanne - 56019 Vannes Cedex Tel: 02.97.63.33.28
	Vatry*	Bureau de Châlons-en-Champagne CRD 2 av de Crayères zam de la veuve 51022 Châlons-en-Champagne Cedex Tel: 03.26.69.50.00
	Vesoul**	B.I. de Besançon 1, rue de Picardie 25 000 Besançon Tel: 03.81.52.18.52
	Vichy-Charmeil**	Annexe - Cellule de contrôle de Vichy- Charmeil Aéroport de Vichy-Charmeil - 03110 Charmeil Tel: 04.70.32.34.99

\* Letiště, kde se celní, policejní a zdravotní formality zajišťují po část roku nebo v určitých časových úsecích a kde se tyto formality na základě žádosti podané orgánu k tomu účelu jmenovanému prefekturou zajišťují i mimo takovou dobu.

\*\* Letiště, kde se celní, policejní a zdravotní formality zajišťují podle potřeby, na základě žádosti podané orgánu k tomu účelu jmenovanému prefekturou.

Přílohy o clech a nepřímých daních uschovává celní úřad a tyto údaje jsou pro účely účetnictví považovány za příjmy z výběru cel a nepřímých daní.

Tyto přílohy se mohou využívat pro účely:

- kontroly cestujících, dopravních prostředků a zavazadel;
- celních formalit týkajících se zboží v tranzitu;
- kontroly a potvrzování dokladů prokazujících, že zboží deklarované na vývoz opustí území EU;
- celních formalit souvisejících s místním pohraničním stykem.

<b>Irsko</b>	1. Dublin	Customs & Excise Cargo Terminal Dublin Airport Co. Dublin Ireland
	2. Cork Airport	Customs & Excise Cargo Terminal Cork Airport Co. Cork Ireland
	3. Shannon Airport	Customs & Excise Freight Terminal Shannon Airport Co. Clare Ireland

<b>Itálie</b>	1. Aeroporto di Alghero	Sezione operativa territoriale di Alghero c/o Aeroporto civile - Reg. Nuraghe Biancu - 07040 S. Maria La Palma (SS) Telefoni 0039 070 7591706 - 070 7591704 Fax 0039 070 7591700 E-mail: dogane.sassari.alghero@agenziadogane.it
	2. Aeroporto di Faconara Marittima	Sezione Operativa Territoriale di Falconara Aeroporto P.le Sordoni c/o Aeroporto R. Sanzio - di Falconara 60022 Castelferretti (AN) Tel. 0039 071 9944463/461 - 071 200157 - 071 282743 - Arrivi 0039 071 2827232 - Partenze 0039 071 2827229 Fax 0039 0712827255 E-mail: dogane.ancona.aeroporto@agenziadogane.it



	3. Aeroporto di Bari Palese	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Bari - Palese Aeroporto Civile - 70057 Palese (BA) Tel. 0039 0805316196 Fax 0039 0805316196 e-mail: dogane.bari.aeroporto@agenziadogane.it
	4. Aeroporto di Bergamo Orio al Serio	Sezione Operativa Territoriale di Orio al Serio c/o Aeroporto, 13 - 24050 Orio al Serio (BG) Tel. 0039 0350862289 Viaggiatori 0039 0350862305 Merci 0039 0350862282 Fax 0039 0350862330 E-mail: dogane.bergamo.orioalserio@agenziadogane.it
	5. Aeroporto di Bologna (Borgo Panigale)	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto "G. Marconi" Via Triumvirato, 84 - 40132 Borgo Panigale (BO) Tel. 0039 051 6479348 Viaggiatori 0039 051 6479865 Merci Fax 0039 051 6479868 E-mail: dogane.bologna.aeroporto@agenziadogane.it
	6. Aeroporto di Brindisi Casale	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Casale Aeroporto Civile Papola - 72100 Casale (BR) Tel. 0039 0831 413045 Fax 0039 0831 413045 e-mail: dogane.brindisi.aeroporto@agenziadogane.it
	7. Aeroporto di Cagliari Elmas	Sezione Operativa Territoriale di Aeroporto Elmas (Mario Mameli) c/o Aeroporto - 09034 Cagliari-Elmas (CA) Tel.0039 0707591273 Fax 0039 0707591270 E-mail: dogane.cagliari.aeroporto@agenziadogane.it
	8. Aeroporto di Catania Fontana Rossa	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Fontanarossa c/o Aeroporto Civile Fontanarossa - 95121 Catania Tel. 0039 095348625 Fax 0039 095348625 E-mail: dogane.catania.aeroporto@agenziadogane.it

	9. Aeroporto di Firenze	Sezione operativa Aeroporto A. Vespucci Via del Termine, 11 - 50127 Peretola (FI) Tel. 0039 055 3061629/3061686 Viaggiatori arrivi 0039 055 3061610 Viaggiatori partenze (postazione Tax Free) 0039 055 3061430 Cargo Fax 0039 055 3061686 Viaggiatori 0039 055 3061430 Cargo E-mail: dogane.firenze.aeroporto@agenziadogane.it
	10. Aeroporto di Forlì L.Ridolfi	Sezione operativa territoriale Aeroporto Ridolfi Via Seganti, 3 - 47100 Forlì Tel. 0039 0543474960 Fax 0039 0543474961 E-mail: dogana.forli.aeroporto@agenziadogane.it
	11. Aeroporto di Genova C. Colombo	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Via Pionieri e Aviatori d'Italia, Palazzina Merci - 16154 Genova Tel.0039 0106015339 Fax 0039 0106015327 E-mail: dogane.genova.aeroporto@agenziadogane.it
	12. Aeroporto di Lamezia Terme	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto dello Stretto Via Ravagnese, 11 - 89131 Reggio Calabria Tel. 0039 0965 645274 Fax 0039 0965 645274 E-mail: dogane.reggiocalabria.aeroporto@agenziadogane.it
	13. Aeroporto di Milano Linate	Ufficio delle Dogane di Milano 3 Aeroporto di Linate - 20090 Segrate (MI) Tel. 0039 0270200470 0039 0270200510 Fax 0039 027388477 E-mail: dogane.milano3@agenziadogane.it
	14. Aeroporti di Milano Malpensa	Ufficio delle Dogane di Malpensa Aeroporto Malpensa - 21010 Aeroporto Malpensa (VA) Telefoni 0039 0258586300 0039 0258586500 Fax 0039 0258586340 E-mail: dogane.malpensa@agenziadogane.it

	15. Aeroporto di Napoli Capodichino	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Capodichino Viale Umberto Maddalena c/o Terminal merci - 80100 Napoli Tel. 0039 0817896433 - 0039 0817896268 Fax 0039 0817802546 E-mail: dogane.napoli1.aeroporto@agenziadogane.it
	16. Aeroporto di Olbia Costa Smeralda	Sezione operativa territoriale di Porto Torres Molo ASI - 07046 Porto Torres (SS) Tel. 0039 070 7591361 Fax 0039 070 7591360 E-mail: dogane.sassari.portotorres@agenziadogane.it
	17. Aeroporto di Palermo Punta Raisi	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Punta Raisi Aeroporto Civile Falcone Borsellino - 90045 Cinisi (PA) Telefoni 0039 0917020216 0039 0917020329 Fax 0039 0917020216 E-mail: dogane.palermo.aeroporto@agenziadogane.it
	18. Aeroporto di Perugia S. Egidio	Sezione operativa territoriale Aeroporto S. Francesco d'Assisi Strada Traversa S. Egidio – 06070 S. Egidio (PG) Telefoni 0039 0755921420 - 421 - 422 - 423 Fax 0039 0755921455 E-mail: dogane.perugia.aeroporto@agenziadogane.it
	19. Aeroporto Liberi di Pescara	Sezione Operativa Territoriale di Pescara - Aeroporto d'Abruzzo Via Tiburtina km 229,100 - 65131 Pescara Telefono 0039 0854324234 E-mail: dogane.pescara.aeroporto@agenziadogane.it
	20. Aeroporto di Pisa S. Giusto	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Pisa Via Asmara 3/c – 56121 Pisa Telefoni 0039 05091661 – Viaggiatori 0039 050916608 - 0039 050849494 Fax 0039 050916630 E-mail: dogane.pisa.aeroporto@agenziadogane.it
	21. Aeroporto di Reggio Calabria (dello Stretto)	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto dello Stretto Via Ravagnese, 11 - 89131 Reggio Calabria Tel. 0039 0965 645274 Fax 0039 0965 645274 E-mail: dogane.reggiocalabria.aeroporto@agenziadogane.it

	22. Aeroporto di Rimini Miramare	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto Miramare "Federico Fellini" Via Flaminia, 407 - 47037 Rimini Miramare (RN) Tel. 0039 0541 370261 Fax 0039 0541 370261 E-mail: dogane.rimini.aeroporto@agenziadogane.it
	23. Aeroporto di Roma Ciampino	Sezione Operativa Territoriale di Ciampino Aeroporto di Ciampino - 00043 Ciampino (RM) Tel. 0039 0679494277 Fax 0039 0679340220 E-mail: dogane.roma1.ciampino@agenziadogane.it
	24. Aeroporto di Roma Fiumicino	Ufficio delle Dogane di Roma 2 - Aeroporto Internazionale Leonardo da Vinci Via Bragadin s.n.c - 00054 Fiumicino Tel. 0039 65956366 Fax 0039 06659520954 E-mail: dogane.roma2@agenziadogane.it
	25. Aeroporto di Ronchi dei Legionari	Sezione Operativa Territoriale Ronchi dei Legionari – Aeroporto Giuliano Via Aquilea - 34077 Ronchi dei Legionari (GO) Tel. 0039 0481778070 Fax 0039 0481778070 E-mail: dogane.gorizia.aeroporto@agenziadogane.it
	26. Aeroporto di Torino (Caselle)	Sezione Operativa Territoriale Caselle Torinese Aeroporto di Torino "Sandro Pertini" - 10072 Caselle Torinese (TO) Telefoni Merci 0039 011 5676891/2 Servizio Viaggiatori 0039 011 5676874/886 Fax 0039 011 5678284 E-mail: dogane.torino.aeroporto@agenziadogane.it
	27. Aeroporto di Venezia Tessera	Sezione Operativa Territoriale Aeroporto "Marco Polo" di Tessera Via Broglio, 80 - 30030 Tessera (VE) Telefoni 0039 041 2699357 Fax 0039 041 8773585 E-mail: dogane.venezias.aeroporto@agenziadogane.it

	28. Aeroporto di Verona Villafranca	Sezione operativa territoriale di Aeroporto Valerio Catullo c/o Aeroporto Valerio Catullo - 37060 Località Caselle - Sommacampagna (VR) Telefoni 0039 045 8095774 (Centralino) 0039 045 8095775 (Responsabile) 0039 045 8095761 (Ufficio Arrivi) 0039 045 (+39)-045-8095737 (Ufficio Partenze) Fax 0039 045 8095775 (Ufficio) 0039 045 8095890 (Ufficio Arrivi) E-mail: dogane.verona.aeroporto@agenziadogane.it
--	--	---

<b>Lotyšsko</b>	1. Rīgas lidosta Riga Airport (mezinārodnī)	Lidostas MKP 0240 Rīgas raj., Mārupes pag., lidosta "Rīga", LV-1053 Latvia
	2. Ventpils lidosta Ventspils Airport (místního významu)	Ventspils MKP 0313 Prāmju 2, Ventspilī, LV-3602 Latvia
	3. Liepājas lidosta Liepaja Airport (místního významu)	Liepājas ostas MKP 0411 Cukura 8/16, Liepājā, LV-3401 Latvia

<b>Litva</b>	1. Vilnius Airport	Vilniaus oro uosto postas Rodūnios kelias 10A LT-02189 Vilnius
	2. Kaunas Airport	Kauno oro uosto postas Oro uosto g. 4 Karmėlava LT-54460 Kauno rajonas
	3. Palanga Airport	Palangos oro uosto postas Liepojos pl. 1 LT-00169 Palanga
	4. Šiauliai Airport	Šiaulių oro uosto postas Lakūnų g. 4 LT-77103 Šiauliai

<b>Lucembursko</b>	1. Luxembourg (Findel)	Bureau des Douanes et Accises Luxembourg-Aéroport B.P. 61 L-6905 Niederanven
--------------------	------------------------	---

<b>Mad'arsko</b>	Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Repülőtéri Igazgatóság Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér 1675 Budapest, Pf.: 40.
	Debrecen Nemzetközi Repülőtér	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Hajdú-Bihar Megyei Adó- és Vámigazgatóság 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.
	Sármellék Repülőtér	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Adó- és Vámigazgatóság 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 135.

<b>Malta</b>	Malta International Airport	Customs Office Airfreight Section Luqa MALTA
--------------	-----------------------------	---

<b>Nizozemsko</b>	1. Eelde	Douanekantoor Eelde Machlaan 14 9761 TD Eelde
	2. Eindhoven	Douanekantoor Eindhoven-Airport Luchthavenweg 13 5657 EA Eindhoven
	3. Hilversum en Lelystad	Douanekantoor Hilversum Nieuwe Havenweg 53 II Postbus 183 1200 AD Hilversum
	4. Maastricht – Aachen Airport	Douanekantoor Maastricht Airport Vliegveldweg 41 6190 AC Beek
	5. Midden-Zeeland	Douanekantoor Vlissingen Duitslandweg 1 Postbus 279 4380 AG Vlissingen
	6. Rotterdam-Airport	Douanekantoor Rotterdam-Airport Airportplein 50 3045 AP Rotterdam
	7. Seppe	Douanekantoor Roosendaal Borchwerf 10A 4704 RG Roosendaal

	8. Schiphol-Airport	Douanepost Schiphol Cargo Centre Handelskade 1 Postbus 75757 1118 ZX Schiphol
	9. Teuge	Douanekantoor Apeldoorn Oude Apeldoornseweg 41 – 45 7333 NR Apeldoorn
	10. Texel	Douanekantoor Texel-Luchthaven Het Nieuwe Diep 23 1781 AC Den Helder
	11. Twente	Douanekantoor Twente Luchthaven Vliegveldweg 333 7524 PT Enschede

<b>Rakousko</b>	1. Graz	Hauptzollamt Graz Zweigstelle Flughafen Flughafen Graz 8073 Feldkirchen bei Graz
	2. Innsbruck	Hauptzollamt Innsbruck Zweigstelle Innsbruck-Flughafen Fürstenweg 180 6020 Innsbruck
	3. Klagenfurt	Hauptzollamt Klagenfurt Zweigstelle Flughafen-Strasse Flughafen-Strasse 63 Flughafen Klagenfurt-Wörthersee 9020 Klagenfurt
	4. Salzburg	Hauptzollamt Salzburg Zweigstelle Flughafen  Wilhem-Spazier-Strasse 2 5020 Salzburg
	5. Wien (Vienna)	Zollamt Flughafen Wien Postfach 21 1300 Wien-Flughafen
	6. Linz	Hauptzollamt Linz Zweigstelle Flughafen Flughafenstrasse 1 4063 Hörsching

<b>Polsko</b>	1. Gdansk-Rebiechowo	Oddzial Celny Port Lotniczy ul. Slowackiego 210 80-298 Gdansk
---------------	----------------------	---

	2. Katowice-Pyrzowice	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Wolności 90 41-960 Ozarowice
	3. Krakow-Balice	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Kapitana Medweckiego 1 32-083 Krajow-Balice
	4. Poznan-Lawica	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Bukowska 285 61-198 Poznan
	5. Szczecin-Goleniow	Oddział Celny Port Lotniczy Glewice 1A 72-100 Goleniow
	6. Warszawa-Okecie	Urząd Celny III Port Lotniczy w Warszawie ul. Zwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa
	7. Wroclaw-Strachowice	Oddział Celny Port Lotniczy ul. Skarzynskiego 36 54-351 Wroclaw
	8. Rzeszow-Jasionka	Oddział Celny Port Lotniczy 36-002 Jasionka

<b>Portugalsko</b>	1. Lisboa	Alfândega do Aeroporto de Lisboa Aeroporto de Lisboa - Edifício 17 1700 LISBOA
	2. Francisco Sá Carneiro (Porto)	Alfândega do Aeroporto do Porto Aeroporto Sá Carneiro 4470 MAIA
	3. Faro	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Faro Aeroporto de Faro 8000 FARO
	4. Santa Catarina (Madeira)	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Santa Catarina Aeroporto de Santa Catarina 9100 SANTA CRUZ
	5. Porto Santo (Madeira)	Delegação Aduaneira de Porto Santo Aeroporto do Porto Santo 9400 PORTO SANTO
	6. Ponta Delgada (Açores)	Alfândega de Ponta Delgada Praça Vasco da Gama 9500 PONTA DELGADA
	7. Santa Maria (Açores)	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Santa Maria Aeroporto de Santa Maria 9580 VILA PORTO



	8. Lages (Açores)	Delegação Aduaneira de Angro do Heroismo Patio da Alfândega 9700 ANGRO DO HEROISMO
--	-------------------	--

<b>Rumunsko</b>	1. Aeroport Arad	Biroul vamal Arad Aeroport Str. Bodrogului, FN, 310399, ARAD
	2. Aeroport Sibiu	Biroul vamal Sibiu Aeroport Sos. Alba Iulia, no.73A, SIBIU
	3. Aeroport Băneasa	Biroul vamal Băneasa Sos. București -Ploiești, nr. 40, sector 1, BUCURESTI
	4. Aeroport Henri Coandă	Biroul vamal Otopeni Calatori Calea Bucurestilor, no.224E, OTOPENI, jud. Ilfov
	5. Aeroport Cluj Napoca	Biroul vamal Cluj Napoca Aeroport Str. Traian Vuia, nr.149, CLUJ NAPOCA, 400397, jud. Cluj
	6. Aeroport Mihail Kogălniceanu	Biroul vamal Mihail Kogălniceanu Incinta Aeroport Internațional Constanța, Str. Tudor Vladimirescu, nr.4, Jud. Constanța
	7. Aeroport Bacău	Biroul vamal Bacău Aeroport Str. Aeroportului, nr.1, BACĂU
	8. Aeroport Iași	Biroul vamal Iași Aeroport Str. Moara de Vant, nr.34, IASI
	9. Aeroport Timișoara	Biroul vamal Timisoara Aeroport Str. Aeroportului, nr. 1 Jud.Timis
	10. Aeroport Suceava	Biroul vamal Suceava Aeroport Str. Aeroportului FN, Salcea, SUCEAVA
	11. Aeroport Oradea	Biroul vamal Oradea Calea Aradului, nr. 80 Oradea Jud. Bihor

<b>Finsko</b>	1. Helsinki-Vantaa	Helsingin lentotulli PL 11 FI-01531 VANTAA
	2. Enontekiö	Kivilompolon tulli FI-99440 LEPPÄJÄRVI

	3. Ivalo	Ivalon tulli PL 18 FI-99801 IVALO
	4. Joensuu	Joensuun tulli PL 72 FI-80101 JOENSUU
	5. Jyväskylä	Jyväskylän tulli PL 39 FI-40321 JYVÄSKYLÄ
	6. Kajaani	<i>Kajaanin tulli</i> <i>PL 119</i> FI-87400 KAJAANI
	7. Kemi/Tornio	Kemin tulli PL 49 FI-94101 KEMI
	8. Kittilä	Muonion tulli FI-99300 MUONIO
	9. Kruunupyy	Kokkolan tulli PL 1006 FI-67101 KOKKOLA
	10. Kuopio	Kuopion tulli PL 68 FI-70701 KUOPIO
	11. Kuusamo	Korttesalmen tulli FI-93999 KUUSAMO
	12. Lappeenranta	Lappeenrannan tulli PL 66 FI-53501 LAPPEENRANTA
	13. Mariehamn	Mariehamns tull PB 40 FI-22101 MARIEHAMN
	14 . Oulu	Oulun tulli PL 56 FI-90401 OULU
	15. Pori	Porin tulli PL 140 FI-28101 PORI
	16. Rovaniemi	Rovaniemen tulli PL 47 FI-96101 ROVANIEMI
	17. Tampere-Pirkkala	Tampereen tulli PL 133 FI-33101 TAMPERE

	18. Turku	Turun tulli PL 386 FI-20101 TURKU
	19. Vaasa	Vaasan tulli PL 261 FI-65101 VAASA

<b>Slovensko</b>	1. Ljubljana (Brnik)	Finančni urad Ljubljana Izpostava Letališče Brnik SI - 4210 Brnik
	2. Maribor	Finančni urad Maribor Carinska pisarna Mejni prehod Letališče Maribor SI - 2212 Orehova vas - Slivnica

<b>Švédsko</b>	1. Arlanda	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	2. Arvidsjaur	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	3. Borlänge Dala Airport	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	4. Bromma	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	5. Göteborg City Airport, Säve	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	6. Göteborg Landvetter Airport,	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	7. Halmstad	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	8. Jönköping	Tullverket* Box 11504 S-550 11 Jönköping
	9. Kalmar	Tullverket* Box 11504 S-550 11 Jönköping

	10. Karlstad	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	11. Kiruna	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	12. Kristianstad-Everöd	Tullverket* Box 850 S-201 80 Malmö
	13. Linköping	Tullverket* Tegeluddsvägen 98 Box 27311 S-102 54 Stockholm
	14. Luleå-Kallax	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	15. Malmö-Sturup	Tullverket* Box 850 S-201 80 Malmö
	16. Norrköping	Tullverket* Box 901 S-601 19 Norrköping
	17. Pajala-Ylläs	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	18. Ronneby/Kallinge	Tullverket* Box 850 S-201 80 Malmö
	19. Stockholm-Skavsta	Tullverket* Tegeluddsvägen 98 Box 27311 S-102 54 Stockholm
	20. Skellefteå	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby
	21. Sundsvall-Härnösand	Tullverket* Box 64 S-190 45 Stockholm-Arlanda
	22. Trollhättan/Vänersborg	Tullverket* Box 8932 S-402 73 Göteborg
	23. Umeå	Tullverket* Blå vägen 32 S-920 64 Tärnaby

	24. Visby	Tullverket* Box 901 S-601 19 Norrköping
	25. Västerås/Hässlö	Tullverket* Tegeluddsvägen 98 Box 27311 S-102 54 Stockholm
	26. Växjö/Kronoberg	Tullverket*
	27. Ängelholm-Helsingborg	Tullverket* Box 850 S-201 80 Malmö
	28. Örebro	Tullverket* Tegeluddsvägen 98 Box 27311 S-102 54 Stockholm
	29. Örnköldsvik	Tullverket* Blåvägen 32 S-920 64 Tärnaby
	30. Östersund	Tullverket* Gränsvägen 55 S-830 19 Storlien

\* Žádosti nebo konzultace týkající se povolení využívat zjednodušený postup pro leteckou přepravu se zasílají na:

Tullverket, Kompetenscenter Tillstånd  
Box 12 854  
S-112 98 Stockholm

### Spojené království

<i>IATA KÓD</i>	<i>LETIŠTĚ</i>	<i>Adresa</i>	<i>kód ccsuk</i>	<i>EPU</i>
ABZ	Aberdeen	HM REVENUE & CUSTOMS Aberdeen Airport C/O Custom House 28 Guild St Aberdeen AB9 2DY	Z	410
BFS	Belfast	HM REVENUE & CUSTOMS Custom House Belfast International Airport Aldergrove Belfast BT29 4AA	P	516
BHX	Birmingham	HM REVENUE & CUSTOMS Cargo Centre Birmingham Airport B26 3QN	B	011

BOH	Bournemouth	HM REVENUE & CUSTOMS Bournemouth Airport C/O Compass House Ordnance Survey Site Romsey Road Southampton SO16 4HP	neexistuje	290
BRS	Bristol	HM REVENUE & CUSTOMS Bristol Airport C/O Custom House Clayton St, Avonmouth Bristol BS11 9DX	A	033
CWL	Cardiff	HM REVENUE & CUSTOMS Cargo Terminal Cardiff International Airport Rhoose, Nr Barry S Glamorgan Wales CF62 3BD	C	048
EMA	East Midlands	HM REVENUE & CUSTOMS Bldg 108 Beverley Rd East Midlands Airport Castle Donnington Derby DE74 2SE	D	245
EDI	Edinburgh	HM REVENUE & CUSTOMS Edinburgh Airport Spitfire House, Cargo Village Turnhouse Rd Edinburgh EH12 0AL	E	436
EXT	Exeter	HM REVENUE & CUSTOMS Exeter Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	R	297
AOA	Farnborough (pouze letecké přehlídky)	HM REVENUE & CUSTOMS Farnborough Airport C/O Compass House Romsey Road Southampton SO16 4HP	neexistuje	290
AOA	Filton	HM REVENUE & CUSTOMS Filton Airport C/O Custom House Clayton Street Avonmouth Bristol BS11 9DX	neexistuje	033

LGW	London Gatwick	HM REVENUE & CUSTOMS Timberham House Gatwick Airport Sussex RH6 0EZ	G	120
GLA	Glasgow	HM REVENUE & CUSTOMS Glasgow Airport C/O Falcon House 70 Inchinnan Rd Paisley PA3 2RE	X	444
LHR	London Heathrow	HM REVENUE & CUSTOMS Wayfarer House Great South West Rd Feltham, Middx TW14 8NP	H	120
HUY	Humberside	HM REVENUE & CUSTOMS Humberside airport C/O Custom House Immingham Docks Immingham. South Humberside DN40 2NA	neexistuje	241
LBA	Leeds Bradford	HM REVENUE & CUSTOMS Leeds Bradford Airport C/O Peter Bennet House Redvers Close West Park Ring Rd Leeds LS 16 6RQ	Y	084
LPL	Liverpool	HM REVENUE & CUSTOMS Liverpool Airport C/O Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	S	191
LCY	London City	HM REVENUE & CUSTOMS London City Airport C/O Wayfarer House Great South West Road Feltham Middlesex TW14 8NP	neexistuje	150
LTN	Luton	HM REVENUE & CUSTOMS Luton Airport Luton LU2 9NJ	L	223
MAN	Manchester	HM REVENUE & CUSTOMS Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	M	191

MSE	Manston	HM REVENUE & CUSTOMS Manston Airport C/O West Ferry Terminal Ramsgate Kent CT11 8RP	neexistuje	043
NCL	Newcastle	HM REVENUE & CUSTOMS Newcastle Airport Woolsington Newcastle upon Tyne NE13 8BU	N	214
-	Newquay	HM REVENUE & CUSTOMS Newquay Airport C/O Custom House Arwenack Street Falmouth Cornwall TR11 3SB	neexistuje	108
NWI	Norwich	HM REVENUE & CUSTOMS Norwich Airport Amsterdam Way Norwich NR6 6EP	W	058
PLY	Plymouth	HM REVENUE & CUSTOMS Plymouth Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill  Plymouth PL6 5BZ	neexistuje	250
PIK	Prestwick	HM REVENUE & CUSTOMS Liberator House, Prestwick Airport Ayrshire KA9 2PX	K	443
RWY	Ronaldsway Isle of Man	HM Customs and Excise PO Box 6 Custom House Douglas Isle of Man IM99 1AG	neexistuje	450
SOU	Southampton	HM REVENUE & CUSTOMS Compass House Romsey Road Southampton S016 4HP	neexistuje	293
SEN	Southend	HM REVENUE & CUSTOMS Southend Airport C/O Tilbury Docks Tilbury Essex RM18 7EJ	neexistuje	150



LSA	Stansted	HM REVENUE & CUSTOMS New Terminal Bldg Stansted Airport Stansted, Essex CM24 1QS	S	121
MME	Teesside	HM REVENUE & CUSTOMS Eustace House Tees Dock Teesport Middlesborough Cleveland TS6 7SA	neexistuje	219
JSY	Jersey	States of Jersey Customs and Excise Jersey Airport C/O La Route Du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JJ	neexistuje	466
GSY	Guernsey	States of Guernsey Customs and Excise Guernsey Airport Forest Guernsey GY8 0DS	neexistuje	462

<b>Island</b>	1. Akureyri	Sýslumaðurinn á Akureyri Sýslumaður Eyjafjarðarsýslu Hafnarstræti 107 IS-600 AKUREYRI
	2. Egilssadir	Sýslumaðurinn á Seyðisfirði Sýslumaður Norður-Múlasýslu Bjólfsögðu 7 IS-710 SEYÐISFJÖRDUR
	3. Keflavík	Sýslumaðurinn á Keflavíkurflugvelli Grænási IS-235 KEFLAVÍKURFLUGVÖLLUR
	4. Reykjavík	Tollstjórinn í Reykjavík Tryggvagötu 19 IS-150 REYKJAVÍK

<b>Norsko</b>	1. Alta	Hammerfest tollsted Tollregion Nord-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	2. Bergen/Flesland	Bergen regiontollsted Tollregion Vest-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO

	3. Bodø	Bodø tollsted Tollregion Midt-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	4. Harstad/Evenes	Harstad tollsted Tollregion Nord-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	5. Haugesund/Karmøy	Haugesund tollsted Tollregion Vest-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	6. Kirkenes/Høybukthoen	Kirkenes tollsted Tollregion Nord-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	7. Kristiansand/Kjevik	Kristiansand regiontollsted Tollregion Sør-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	8. Narvik/Framnes	Narvik tollsted Tollregion Midt-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	9. Oslo/Gardermoen	Oslo regiontollsted P.b.8122 Dep. N-0032 OSLO
	10. Røros	Trondheim regiontollsted Tollregion Midt-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	11. Rygge	Fredrikstad regiontollsted Tollregion Øst-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	12. Stavanger/Sola	Stavanger tollsted Tollregion Vest-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	13. Torp	Sandefjord tollsted Tollregion Sør-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO

	14. Tromsø	Tromsø regiontollsted Tollregion Nord-Norge P.b.8122 Dep N-0032 OSLO
	15. Trondheim/Værnes	Trondheim regiontollsted Tollregion Midt-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO
	16. Ålesund	Ålesund tollsted Tollregion Vest-Norge P.b. 8122 Dep N-0032 OSLO

<b>Slovensko</b>	1. Bratislava	PCÚ Bratislava Letisko M.R. Štefánika SK-820 01 BRATISLAVA
	2. Košice	PCÚ Košice Letisko SK-041 75 KOŠICE
	3. Poprad	PCÚ Poprad Karpatská 13 SK-058 01 POPRAD
	4. Sliač	PCÚ Zvolen NS (5177) Balkán 53 960 95 Zvolen
	5. Piešťany	Pobočka colného úradu Piešťany Partizánska 2 SK-921 01 PIEŠŤANY

<b>Švýcarsko</b>	1. Bâle-Mulhouse	Zollinspektorat Basel-Mülhausen Flughafen Postfach 251 CH-4030 BASEL
	2. Berne-Belp	Zollamt Bern DA Flughafen Bern-Belp Flughafenstrasse CH-3123 Belp
	3. Genève-Cointrin	Bureau de douane de Genève Aeroport C.P. 211 CH-1215 GENEVE AEROPORT 15
	4. Lugano-Agno	Ufficio doganale SD Agno Aeroporto CH-6982 Agno

	5. Zürich-Kloten	Zollinspektorat Zürich-Flughafen Postfach CH-8058 ZÜRICH FLUGHAFEN
--	------------------	--

<b>Chorvatsko</b>	1. Zagreb	RGP Zračna Luka Zagreb Rudolfa Fizira bb, 10 410 - Velika Gorica, Hrvatska
	2. Dubrovnik	RGP Zračna Luka Dubrovnik, 20213 Čilipi, Hrvatska
	3. Split	RGP Zračna Luka Split Cesta Dr. Franje Tuđmana 96, 21 217 Kaštel Štafilić, Hrvatska
	4. Brač	Kontrolno mjesto Brač, 21 400 Supetar, Hrvatska
	5. Rijeka	Kontrolno mjesto Zračna Luka Rijeka, Hamec 1, 51513 Omišalj, Hrvatska
	6. Pula	Kontrolno mjesto Zračna Luka Pula, Valtursko polje bb, Pula-Valtura, 52000 Pula, Hrvatska
	8. Zadar	RGP Zadar Zračna luka b.b., 23222 Zemunik Donji, Hrvatska
	9. Osijek	Kontrolno mjesto Zračna Luka Osijek, Vukovarska 67, Klisa, 31000 Osijek, Hrvatska

<b>Bývalá jugoslávská republika Makedonie</b>	“ALEXANDER THE GREAT SKOPJE”	АЛЕКСАНДАР ВЕЛИКИ СКОПЈЕ	Customs Office Airport “Alexander the Great Skopje” - Customs clearance section v. Petrovec 1000 Skopje, Republic of Macedonia	Царинска испостава Аеродром Александар Велики Скопје - Отсек за стоково царинење, с.Петровец 1000 Скопје, Република Македонија
	“ST. PAUL THE APOSTOLE OHRID”	АЕРОДРОМ СВ. АПОСТОЛ ПАВЛЕ ОХРИД	Customs Office Airport “St. Paul the Apostole Ohrid”	Царински испостава Аеродром Св. Апостол

			P.Box 134, 6000 Ohrid, Republic of Macedonia	Павле Охрид Поштенски факс 134, 6000 Охрид, Република Македонија
--	--	--	---	---

<b>Srbsko</b>	Aerodrom Nikola Tesla	Carinska ispostava Aerodrom Nikola Tesla Surčinski put bb 11180 Beograd S R B S K O
---------------	-----------------------	---

<b>Turecko</b>	—	—
----------------	---	---

#### 8.4 *Vzor povolení pro použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky*

Na závěr postupu vydají příslušné orgány dané země letecké společnosti povolení následujícího znění:

##### Předmět povolení

- (1) Letecké společnosti .....
- .....
- .....

se tímto povoluje používat společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie založený na elektronickém manifestu pro zboží přepravované letecky v souladu s čl. 55 písm. e) dodatku I úmluvy / články 26 a 27 PAPP) (dále jen „zjednodušený (elektronický) tranzitní režim pro leteckou přepravu“); povolení může být kdykoli zrušeno.

##### (2) Působnost

Zjednodušený (elektronický) tranzitní režim pro leteckou přepravu se vztahuje na přepravu veškerého zboží, které letecká společnost přepravuje letecky mezi následujícími letišti (a zeměmi):

##### Doklady požadované u zásilek:

- (3) Při použití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie je manifest obsahující informace stanovené v dodatku 3 přílohy 9 Úmluvy o mezinárodním civilním letectví považován za rovnocenný prohlášení pro společný tranzitní režim / prohlášení pro tranzitní režim Unie, pokud obsahuje informace požadované podle článku 111 dodatku I úmluvy / článku 52 PAPP.

##### Postup na letišti nakládky (u celního úřadu odeslání)

- (4) Letecká společnost označí status (T1, T2 \*, T2F, C (kód rovnocenný T2L) nebo X) všech zásilek ve svých obchodních záznamech a označí také status každé zásilky zahrnuté do manifestu, pokud nejsou označeny slovem „seskupeno“ (případně ve zkrácené formě), jde-li o seskupené zásilky.

Je-li zásilka už propuštěna do tranzitního režimu, označí ji letecká společnost v manifestu kódem TD (zkratka pro tranzitní doklad). V takovém případě musí být na příslušném leteckém nákladním listu udán typ, číslo, datum a celní úřad odeslání použitého tranzitního prohlášení.

Totožnost zásilek se zajistí nálepkami, které letecká společnost připevní na každou zásilku a které opatří číslem doprovodného leteckého nákladního listu; tvoří-li zásilka nákladovou jednotku, je třeba uvést také číslo nákladové jednotky.

V souladu s článkem 34 dodatku I úmluvy / článkem 297 PA je lhůta pro předložení zboží celnímu úřadu určení [...]. Registrační číslo manifestu / tranzitního prohlášení zahrnuje přinejmenším číslo letu udané v manifestu a datum letu.

Letecká společnost dopravující zásilky uvedené v manifestu je u těchto dopravních operací držitelem režimu.

Letecká společnost předloží na požádání příslušným orgánům na letišti nakládky vytištěnou kopii elektronického manifestu, pokud se tak už nestalo v průběhu procesu výměny dat. Pro kontrolní

účely musí být všechny letecké nákladní listy vztahující se k zásilkám uvedeným v manifestu dostupné pro zmíněné orgány.

\* Lze použít v případě společného tranzitu.

#### Postup na letišti vykládky (u celního úřadu určení):

- (5) Elektronický manifest předložený na letišti nakládky, který je přenášen systémem výměny dat, slouží jako elektronický manifest na letišti vykládky.

Zjednodušený (elektronický) tranzitní režim pro leteckou přepravu se považuje za ukončený, jakmile mají příslušné orgány na letišti vykládky k dispozici údaje z elektronického manifestu a zásilky uvedené v manifestu jim byly předloženy.

Vytištěná kopie elektronického manifestu se na požádání předloží příslušným orgánům na letišti vykládky, pokud se tak už nestalo v průběhu procesu výměny dat; zmíněné orgány mohou pro kontrolní účely požádat o předložení všech leteckých nákladních listů vztahujících se k zásilkám uvedeným v manifestu.

#### Nesrovnalosti/rozpory:

- (6) Letecká společnost informuje celní orgány o všech případech porušení předpisů nebo nesrovnalostech. Má také za povinnost spolupracovat při objasňování případů porušení předpisů, nesrovnalostí nebo rozporů, které příslušné orgány odhalily na letištích nakládky a vykládky.

Celní orgány na letišti určení oznámí při nejbližší příležitosti celním orgánům na letišti odeslání a orgánu, který vydal povolení, všechny případy porušení předpisů a nesrovnalostí.

#### Povinnosti letecké společnosti

- (7) Letecká společnost je povinna v přiměřeném předstihu oznámit místnímu celnímu úřadu na mezinárodních letištích svůj záměr využívat zjednodušený (elektronický) tranzitní režim pro leteckou přepravu.

Letecká společnost musí rovněž:

- vést odpovídající záznamy, které příslušným orgánům umožní ověřovat operace na místě odeslání a určení,
- zpřístupnit veškeré relevantní záznamy příslušným orgánům a
- zavázat se příslušným orgánům, že bude plně zodpovědná za plnění svých povinností a objasnění a vyřešení všech rozporů a nesrovnalostí.

Závěrečná ustanovení

- (8) Toto povolení se nedotýká formalit při odeslání a příchodu zboží, které letecká společnost plní v zemích odeslání a určení.

Povolení vstoupí v platnost dne .....

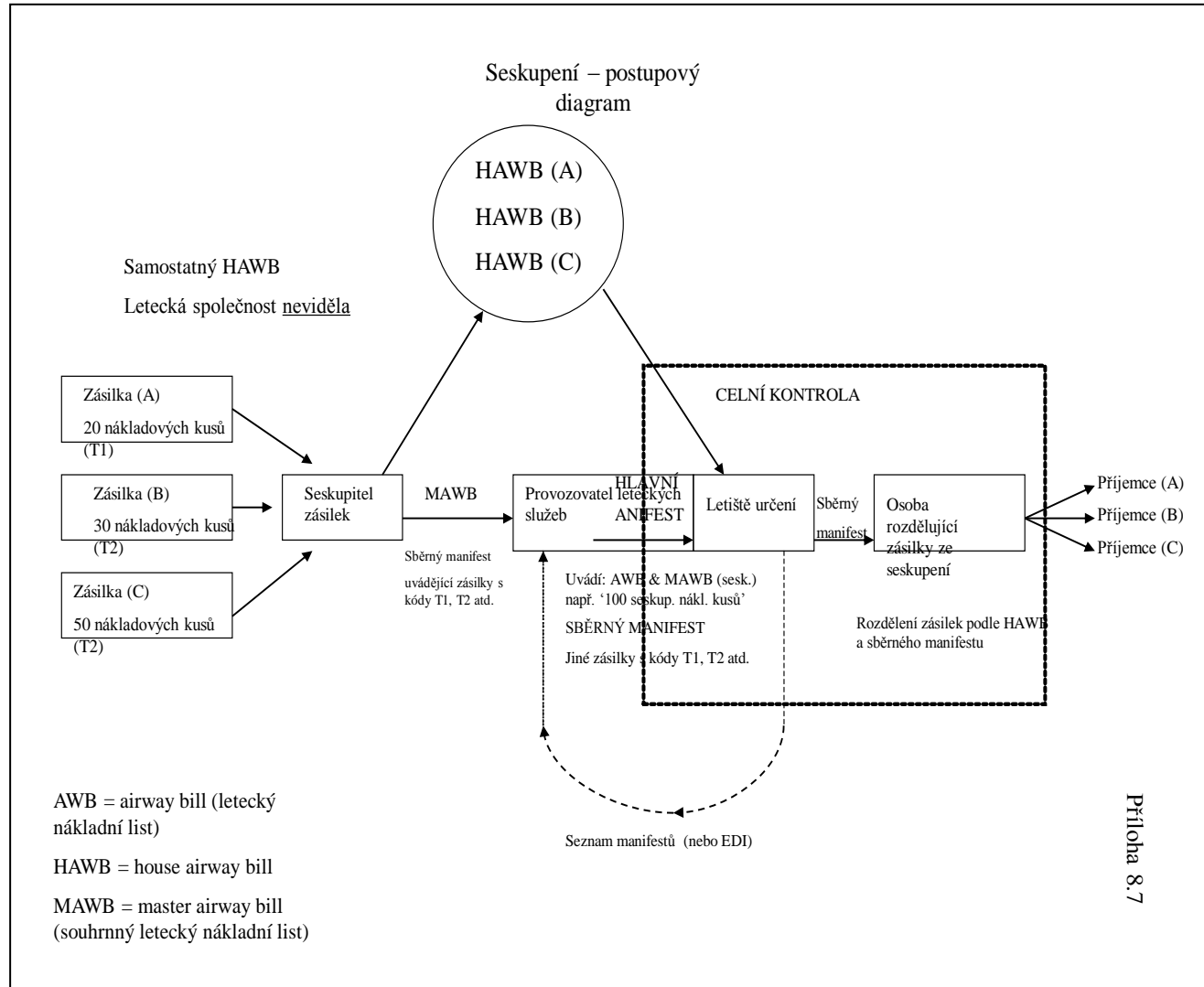
Za příslušný orgán

Datum

Podpis



## 8.5 Postupový diagram seskupování zásilek v letecké dopravě



## **8.6 Vzor povolení pro použití tranzitních režimů Unie založených na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři a pro použití tranzitních režimů Unie založených na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři**

Na povolení námořních společností používat zjednodušený tranzitní režim Unie při námořní dopravě se vztahují následující ustanovení.

### **Použití tranzitních režimů Unie založených na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři**

#### Vzor povolení podle ustanovení článku 26 PAPP

##### Předmět povolení

1. Námořní společnosti .....

.....  
.....

se tímto povoluje používat tranzitní režimy Unie založené na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři v souladu s článkem 26 PAPP (dále jen „zjednodušený (listinný) tranzitní režim pro přepravu po moři“); povolení může být kdykoli zrušeno.

##### Působnost

2. Zjednodušený (listinný) tranzitní režim pro přepravu po moři se vztahuje na přepravu veškerého zboží, které námořní společnost dopravuje po moři mezi přístavy v členských státech Unie, jež jsou uvedeny v příloze.

##### Doklady požadované u zásilek

3. Pokud je tranzitní režim Unie povinný, považuje se manifest (vzor příložen) za rovnocenný tranzitnímu prohlášení pro tranzitní režim Unie, obsahuje-li údaje uvedené v článku 50 PAPP.

##### Postup v přístavu nakládky (u celního úřadu odeslání)

4. Manifesty se předkládají ve dvojím vyhotovení a musí být na první stránce označeny tučně odpovídajícím kódem (T1, T2F) a opatřeny datem a podepsány námořní společností, která tímto potvrdí, že se jedná o tranzitní prohlášení pro tranzitní režim Unie. S takovými manifesty se pak nakládá jako s doklady rovnocennými tranzitnímu prohlášení pro tranzitní režim Unie.

Jestliže je předmětem dopravní operace zároveň zboží, které musí být přepravováno v rámci režimu vnějšího tranzitu Unie (T1), i zboží, které musí být přepravováno v rámci režimu vnitřního tranzitu Unie (T2F), musí být toto zboží uvedeno v samostatných manifestech.

Jsou-li přepravovány seskupené zásilky, označí se slovem „seskupeno“ a zahrnou se do tranzitního manifestu Unie, který odpovídá nejvyššímu statusu vyznačenému na sběrném manifestu, např. když seskupená zásilka sestává ze zboží T1, T2F, TD a zboží Unie, musí být deklarována na manifestu T1.

Pokud není námořní společnost schváleným odesílatelem ve smyslu čl. 233 odst. 4 písm. a) kodexu, předloží manifest příslušným orgánům k potvrzení pravosti ještě před vyplutím plavidla.

V souladu s článkem 297 PA je lhůta pro předložení zboží celnímu úřadu určení [...].

Námořní společnost dopravující zásilky uvedené v manifestu je u těchto dopravních operací držitelem režimu.

#### Postup v přístavu vykládky (u celního úřadu určení)

5. Manifesty a zboží, na které se vztahují, se předloží příslušným orgánům v přístavu určení pro účely celní kontroly. Příslušné orgány mohou navíc požádat o předložení všech konosamentů pokrývajících zboží vyložené daným plavidlem v přístavu.

Jednou za měsíc, po potvrzení pravosti dotyčného seznamu, zašlou celní orgány každého přístavu určení celním orgánům všech přístavů odesláním seznam manifestů, které jim byly v průběhu předchozího měsíce předloženy, vypracovaný námořními společnostmi nebo jejich zástupci.

Seznam musí obsahovat referenční číslo manifestu, značku, prostřednictvím které je manifest označen jako tranzitní prohlášení, název námořní společnosti, která zboží přepravovala, název plavidla a datum námořní dopravní operace.

Tento seznam se vypracuje ve dvojnásobném vyhotovení a v této formě:

<b>MĚSÍČNÍ PŘEHLED TRANZITNÍCH OPERACÍ</b>			
Přístav odeslání: .....		Přístav určení: .....	
Referenční číslo manifestu použitého jako tranzitní prohlášení	Datum manifestu použitého jako tranzitní doklad	Název plavidla	Pro celní účely

Na poslední stránce seznamu se uvede:

„(Námořní společnost) tímto potvrzuje, že tento seznam zahrnuje všechny manifesty za zboží, které bylo dopravováno po moři z (přístav odeslání) do (přístav určení).“

Obě vyhotovení každého seznamu musí být podepsána zástupcem námořní společnosti a zaslána celnímu úřadu určení nejpozději patnáctého dne měsíce následujícího po měsíci tranzitní operace.

#### Nesrovnalosti/rozpory

6. Celní orgány v přístavu určení oznámí příslušným orgánům v přístavu odeslání i orgánu, který udělil povolení, všechny nesrovnalosti nebo rozpory, s poukazem zejména na konosamenty za dotyčné zboží.

### Povinnosti námořní společnosti

#### 7. Námořní společnost:

- vede příslušné záznamy, které umožní celním orgánům ověřovat operace v místě odeslání a určení,
- musí poskytnout veškeré relevantní záznamy celním orgánům a
- zavazuje se pomáhat při odstraňování všech rozporů a nesrovnalostí.

### Závěrečná ustanovení

8. Toto povolení se nedotýká formalit při odeslání a příchodu zboží, které plní námořní společnost v zemích odeslání a určení.

Povolení vstoupí v platnost dne.....

Za příslušný orgán

Datum

Podpis

## **PŘÍLOHA**

PŘÍSTAVY ODESLÁNÍ

ADRESA PŘÍSLUŠNÉHO  
CELNÍHO ÚŘADU

PŘÍSTAVY URČENÍ

ADRESA PŘÍSLUŠNÉHO  
CELNÍHO ÚŘADU

## **Použití tranzitních režimů Unie založených na elektronickém manifestu pro zboží přepravované po moři**

### Vzor povolení podle ustanovení článku 28 PAPP

#### Předmět povolení

1. Námořní společnosti .....

se tímto povoluje používat zjednodušený tranzitní režim Společenství v souladu s článkem 28 PAPP (dále jen „zjednodušený (elektronický) tranzitní režim pro přepravu po moři“); povolení může být kdykoli zrušeno.

#### Působnost

2. Zjednodušený (elektronický) tranzitní režim pro přepravu po moři se vztahuje na přepravu veškerého zboží, které námořní společnost dopravuje po moři mezi přístavy v členských státech Unie, jež jsou uvedeny v příloze.

#### Doklady požadované u zásilek

3. Pokud je tranzitní režim Společenství povinný, považuje se manifest (vzor příložen) za rovnocenný tranzitnímu prohlášení pro tranzitní režim Unie, obsahuje-li údaje uvedené v článku 53 PAPP.

#### Postup v přístavu nakládky (u celního úřadu odeslání)

4. Námořní společnost zaznamená kód (T1, T2F, C (kód rovnocenný T2L) nebo X) všech zásilek ve svých obchodních záznamech a vyznačí status každé zásilky v manifestu, pokud se nezaznamenává slovo „seskupeno“, když jde o seskupené zásilky.

Vztahuje-li se již na zásilku stávající tranzitní režim, označí ji námořní společnost v manifestu kódem TD (zkratka pro tranzitní doklad). V takovém případě musí být v příslušném konosamentu uveden typ, číslo, datum a celní úřad odeslání tranzitního prohlášení nebo jiného tranzitního dokladu.

Manifest nebo rovnocenné obchodní záznamy musí být k dispozici pro kontrolní účely ještě předtím, než plavidlo vypluje.

V souladu s článkem 297 PA je lhůta pro předložení zboží celnímu úřadu určení [...].

Námořní společnost, která dopravuje zásilky uvedené v manifestu, je držitelem režimu pro zásilky propuštěné do tranzitu (nezahrnuje to zásilky označené kódem TD).

#### Postupy v přístavu vykládky (u celního úřadu určení)

5. Tranzitní režim Unie se považuje za ukončený předložením manifestu se zbožím celním orgánům v přístavu určení.

Celní orgány mohou pro kontrolní účely požádat o předložení všech konosamentů vztahujících se na zboží vyložené daným plavidlem v přístavu.

### Nesrovnalosti/rozpory

6. Námořní společnost informuje celní orgány o všech případech porušení předpisů a nesrovnalostí. Má také za povinnost spolupracovat při objasňování případů porušení předpisů nebo nesrovnalostí odhalených příslušnými orgány v přístavech nakládky a vykládky.

Celní orgány v přístavu vykládky oznámí při nejbližší příležitosti celním orgánům v přístavu nakládky a orgánu, který vydal povolení, všechny případy porušení předpisů a nesrovnalostí a ty pak přijmou nezbytná opatření.

### Povinnosti námořní společnosti

7. Námořní společnost:
- vede příslušné záznamy, které umožní celním orgánům ověřovat operace v místě odeslání a určení,
  - musí poskytnout veškeré relevantní záznamy celním orgánům a
  - zaváže se celním orgánům být plně zodpovědná za plnění svých povinností a objasnění a vyřešení všech rozporů a nesrovnalostí.

### Závěrečná ustanovení

8. Toto povolení se nedotýká formalit při odeslání a příchodu zboží, které plní námořní společnost v zemích odeslání a určení.

Povolení vstoupí v platnost dne .....

Za příslušný orgán

Datum

Podpis

**PŘÍLOHA**

PŘÍSTAVY ODESLÁNÍ

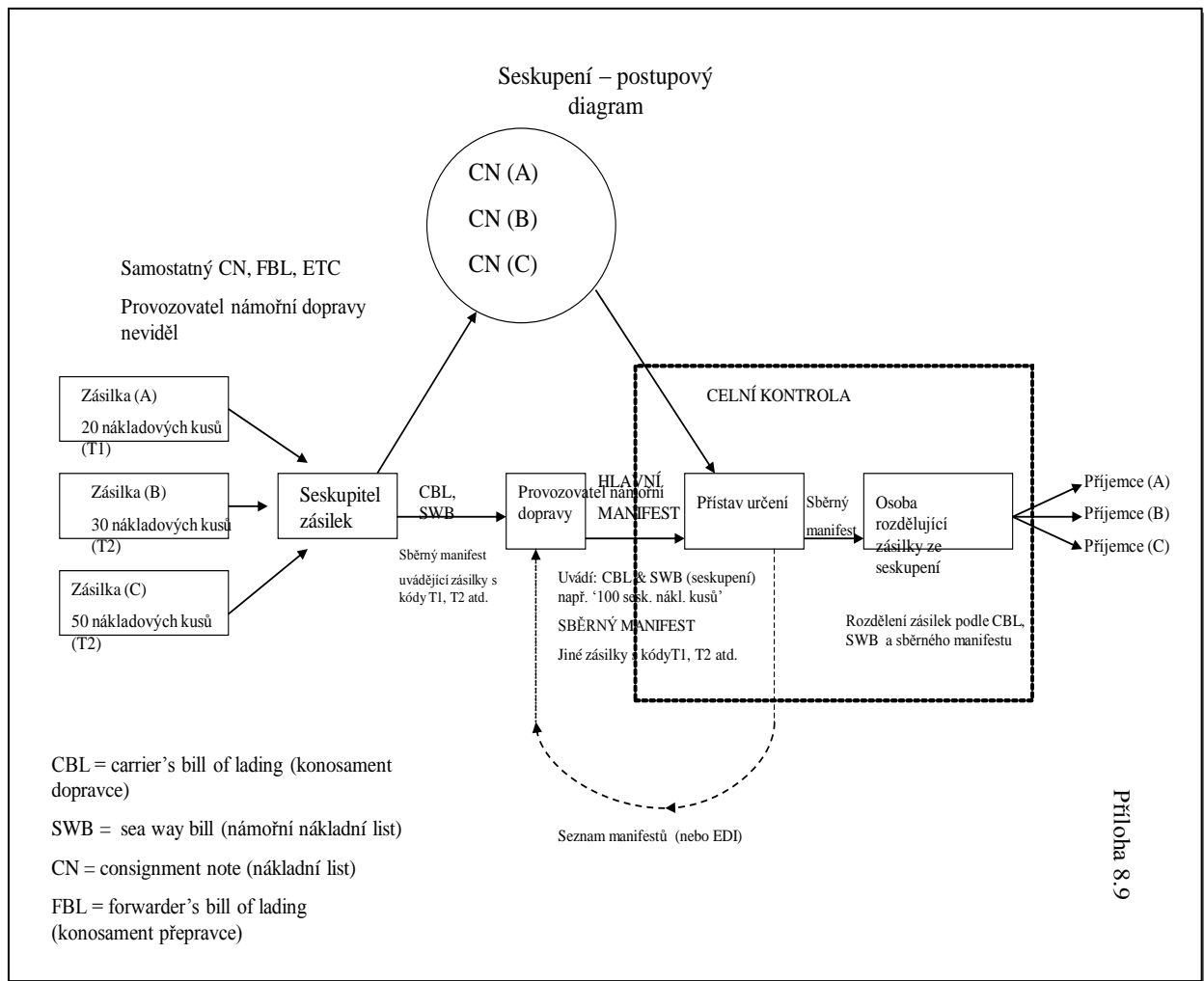
ADRESA PŘÍSLUŠNÉHO  
CELNÍHO ÚŘADU

PŘÍSTAVY URČENÍ

ADRESA PŘÍSLUŠNÉHO  
CELNÍHO ÚŘADU



8.7 *Postupový diagram seskupování zásilek v námořní dopravě*



8.8 *Oznamování zjednodušených postupů*

SPOLEČNÝ TRANZIT –TRANZIT UNIE

TAXUD/0925/2000 – EN

<p align="center"><b>– TISKOPIS SDĚLENÍ –</b></p> <p align="center">Článek 6 Úmluvy o společném tranzitním režimu</p>	<p align="center"><b>ZJEDNODUŠENÉ POSTUPY</b></p>
<p><b>PRO</b>  <u>EVROPSKOU KOMISI</u>                      Generální ředitelství                      pro daně a celní unii                      Oddělení „Obecné celní předpisy“                      B-1049 BRUSEL – BELGIE</p>	<p><u>Právní základ:</u>                      Článek 6 Úmluvy o společném tranzitním režimu <input type="checkbox"/>                      (bilaterální/multilaterální) <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/></p>
<p><b>OD</b>  <u>Země povolující zjednodušený postup:</u></p>	<p><u>Rozsah postupu:</u>                      Individuální zjednodušení <input type="checkbox"/>  <u>Jméno držitele/ odkaz na povolení:</u>    <i>Příloha:</i> kopie povolení</p>
<p><u>Jiné dotyčné země:</u>                      (v případě bilaterálního / multilaterálního ujednání)</p>	<p>Celkové zjednodušení <input type="checkbox"/>  <u>Název postupu / odkaz na právní předpis:</u>    <i>Příloha:</i> kopie právního předpisu (*)</p>
<p><u>Stručný popis zjednodušení:</u></p>	
<p><u>Kontaktní osoba:</u>    <u>Reference zaslání sdělení: (CC/YYYY/NNN)</u>                      č. .../.../...</p>	<p><u>Datum a podpis:</u> <span style="float: right;"><u>Razítko:</u></span></p>

(\*)V tomto případě se zaslání jednotlivých individuálních povolení nevyžaduje.

## **ČÁST VII VYŘÍZENÍ TRANZITNÍHO REŽIMU A ŠETŘENÍ**

V této části je popsáno vyřízení tranzitního režimu a šetření.

Bod 1 obsahuje celkové pojetí a právní předpisy týkající se vyřízení tranzitního režimu a šetření.

Bod 2 pojednává o vyřízení tranzitního režimu a o žádosti o status.

Bod 3 se týká šetření.

Bod 4 se týká záložního postupu.

Bod 5 pojednává o postupech ověřování po propuštění zboží.

Bod 6 je vyhrazen pro zvláštní vnitrostátní pokyny.

Bod 7 je vyhrazen pro potřeby celních správ.

Bod 8 obsahuje přílohy.

Jsou použity tyto výrazy:

- **„tranzitní režim“:** celní režim, v jehož rámci je zboží přepravováno pod celním dohledem z jednoho místa do druhého v souladu s pravidly právních předpisů Unie a Úmluvy o společném tranzitním režimu,
- **„tranzitní operace“:** přeprava zboží v rámci tranzitního režimu od celního úřadu odeslání do celního úřadu určení,
- **„záložní postup“:** situace, kdy v okamžiku zahájení tranzitní operace jsou NCTS, informatizovaný systém používaný držiteli režimu nebo elektronické spojení mezi informatizovaným systémem používaným držiteli režimu a NCTS dočasně nedostupné,
- **„zjednodušené postupy“:** zjednodušené tranzitní režimy specifické pro určité způsoby dopravy.

## **1. Úvod, právní předpisy a celkové pojetí**

### **1.1 Úvod**

Tento bod popisuje právní rámec a podává celkový přehled.

### **1.2 Právní předpisy a celkové pojetí**

#### **1.2.1 Právní zdroje**

Právními zdroji pro ověření ukončení režimu a šetření jsou:

- články 48 a 49 dodatku I úmluvy,
- čl. 215 odst. 2 kodexu,
- článek 310 PA.

#### **1.2.2 Celkové pojetí**

Právní základ týkající se příslušnosti pro šetření vychází ze zásady, že za zahájení a sledování šetření odpovídá příslušný orgán země odeslání a hraje při něm hlavní úlohu.

#### **1.2.2.1 Ukončení a vyřízení tranzitní operace**

Článek 48  
dodatku I úmluvy

Čl. 215 odst. 2  
kodexu

Právní zdroje rozlišují mezi ukončením a vyřízením tranzitního režimu Unie a společného tranzitního režimu.

Ukončením tranzitního režimu se rozumí, že zboží bylo spolu s doklady předloženo celnímu úřadu určení nebo schválenému příjemci.

Vyřízením tranzitního režimu se rozumí, že tranzitní operace byla řádně ukončena na základě srovnání údajů dostupných u celního úřadu určení a informací dostupných u celního úřadu odeslání.

Toto rozlišování a tyto právní definice platí bez ohledu na tranzitní operaci (standardní nebo zjednodušenou) nebo použitý systém (standardní tranzitní režim nebo záložní postup).

Vyřízení režimu závisí na důkazech o jeho řádném ukončení.

Při neexistenci takových důkazů (jejichž forma, povaha a způsoby posuzování se mohou lišit podle druhu režimu) se vyžaduje, aby příslušné orgány podnikly nezbytné kroky a – pokud je to možné – alternativními prostředky potvrdily, že režim byl řádně ukončen, nebo v případě jeho neukončení v souladu s ustanoveními o celním dluhu a jeho vymáhání určily,

- zda (celní) dluh vznikl, či nikoli,
- osobu či osoby případně odpovědné za dluh,
- skutečné nebo předpokládané místo vzniku dluhu a následně
- orgán příslušný pro případné vymáhání (celního) dluhu a popřípadě uložily pokuty.

#### 1.2.2.2 Šetření za účelem ověření ukončení režimu

Čl. 49 odst. 2  
dodatku I  
úmluvy

V případě standardního tranzitního režimu je nutno před zahájením šetření vydat žádost o status (viz bod 2.5).

Čl. 310 odst. 2 PA

Je-li poté nezbytné zahájit šetření, příslušný orgán v zemi odeslání rozhodne o zahájení šetření bud' tím, že nejprve odešle:

- zprávu „žádost ohledně nedošlé zásilky“ (IE140) držiteli režimu,

nebo

- zprávu „žádost o šetření“ (IE142) deklarovanému celnímu úřadu určení.

Příslušný orgán země odeslání může zahájit šetření přímo u deklarovaného celního úřadu určení, jsou-li v kolonce 8 tranzitního prohlášení uvedeny dostatečné informace k identifikaci a určení příjemce.

Dostupné údaje z celního prohlášení by měly příslušnému orgánu deklarovaného celního úřadu určení poskytnout potřebné údaje, aby se mohl obrátit na odpovědnou osobu v místě určení (příjemce).

Členské státy a ostatní smluvní strany informují držitele režimu o výhodách správného vyplnění kolonky 8 tranzitního prohlášení platnými a úplnými informacemi o příjemci a podrobnými údaji o adrese. Tímto způsobem může držitel režimu zamezit obdržení zbytečné zprávy (IE140).

Držitel režimu by měl být kontaktován pouze v případě, neexistuje-li u celního úřadu odeslání důkaz o ukončení režimu poté, co došlo k výměně zpráv „žádost o status“ (IE904) a „odpověď na žádost o status“ (IE905) (další podrobnosti viz bod 2.5), a po zprávě „žádost o šetření“ (IE142) deklarovanému celnímu úřadu určení (další podrobnosti viz bod 3.4.4).

Poznámka: Podle výkladu pojmu „dostatečné informace“ bude rozhodnutí o tom, jak/kde zahájit šetření, záviset na úvaze příslušného orgánu země odeslání.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Správné vyplnění kolonky 8 tranzitního prohlášení platnými a úplnými údaji o příjemci a podrobnými údaji o adrese zamezí obdržení zbytečných žádostí o informace od příslušných celních orgánů.

### 1.2.2.3 Výměna informací

K výměně dalších informací nebo položení dotazů ohledně konkrétní operace lze během celého šetření a vymáhání zasílat zprávy „informace o šetření a vymáhání“ (IE144) a „žádost o informace o šetření a vymáhání“ (IE145).

Tuto výměnu informací může zahájit celní úřad odesláni nebo celní úřad určení; pro pokračování v postupu se nepožaduje odpověď (nespojené zprávy).

Zprávu IE144 používá celní úřad odesláni; zprávu IE145 celní úřad určení.

Je-li nutné připojit určité dodatečné tištěné doklady, mohou být zaslány jinými prostředky (faxem, e-mailem, poštou atd.) přímo kontaktní osobě uvedené ve zprávách s jednoznačným odkazem na MRN příslušné tranzitní operace a v případě, že jsou zaslány v tištěné podobě, s doprovodným tiskopisem TC20A „zaslání informací/dokladů týkajících se přepravy v rámci NCTS“. Vzor tiskopisu TC20A je uveden v příloze 8.4.

## **2. Vyřízení tranzitního režimu a žádost o status**

### **2.1 Úvod**

Tento bod poskytuje informace o vyřízení tranzitního režimu a o žádosti o status:

bod 2.2 pojednává o podmínkách vyřízení,

bod 2.3 pojednává o účincích vyřízení,

bod 2.4 se zabývá formou vyřízení.

### **2.2 Podmínky vyřízení**

*Čl. 48 odst. 2  
dotatku I úmluvy*

Tranzitní režim se považuje za vyřízený, je-li řádně ukončen způsobem popsáným v části IV kapitole 4.

*Čl. 215 odst. 2  
kodexu*

Orgánem příslušným pro vyřízení režimu je orgán země odeslání.

Vyřízení může mít v závislosti na typu použitého režimu různé formy<sup>27</sup>.

Vyřízení je zpravidla založeno na porovnání údajů týkajících se tranzitního režimu, které byly uvedeny při odeslání, a údajů, jež byly zaznamenány a potvrzeny v místě určení.

### **2.3 Účinky vyřízení**

Skutečností, že tranzitní režim byl buď implicitně, nebo formálně vyřízen, nejsou dotčena práva a povinnosti příslušného orgánu stíhat držitele režimu a/nebo ručitele, jestliže se později ukáže (s výhradou zákonem stanovených lhůt pro vymáhání nebo uložení pokut), že režim nebyl ve skutečnosti ukončen, a neměl by tedy být vyřízen, nebo jsou-li později zjištěny nesrovnalosti týkající se konkrétních tranzitních operací.

### **2.4 Forma vyřízení**

Každý členský stát / smluvní strana informuje držitele režimu o vyřízení zprávou „oznámení o vyškrtnutí“ (IE045). Je nutno mít na paměti, že tato zpráva se považuje za informativní a nemá právní význam.

Ručitel může považovat operaci za vyřízenou, neobdrží-li oznámení o opaku.

Příslušný orgán se spojí s držitelem režimu, ručitelem a jinými

---

27 Může se jednat o porovnání na základě elektronických zpráv („zpráva o očekávaném příchodu zboží“ / „zpráva o výsledcích kontroly“) v rámci NCTS nebo porovnání dokladů (letecký nebo námořní manifest / měsíční seznam celního úřadu určení pro letecký a námořní tranzit založený na listinných dokladech) .



příslušnými orgány v případě, že neexistuje žádný důkaz (nebo existují-li pochybnosti) o ukončení tranzitního režimu, a celní úřad odeslání není proto schopen režim vyřídit (viz body 1.2.2.1 a 3.2).

Aby bylo zaručeno jednotné uplatňování bez ohledu na použitý způsob dopravy, je nutné, aby byl s ohledem na zjednodušené postupy u určitých způsobů dopravy dodržován pokud možno podobný postup.

## **2.5 *Žádost o status a odpověď***

Před zahájením šetření by měla být podána žádost o status. Tímto způsobem lze zamezit vydávání zbytečných žádostí o šetření týkajících se tranzitních operací, které ve skutečnosti byly u celního úřadu určení ukončeny, zprávy o jejich ukončení se však v NCTS z technických důvodů ztratily.

Zprávu „žádost o status“ (IE904) je nutno zaslat:

- celnímu úřadu určení po uplynutí lhůty pro předložení zboží celnímu úřadu určení, nebyla-li obdržena zpráva „předběžná zpráva o příchodu zásilky“ (IE006),
- celnímu úřadu určení nebyla-li ve lhůtě šesti dnů od obdržení zprávy „předběžná zpráva o příchodu zásilky“ (IE006), nebyla-li obdržena zpráva „výsledky kontroly“ (IE018).

System v zemi určení automaticky zkontroluje, zda status v místě určení odpovídá statusu v zemi odeslání, a zašle zprávu „odpověď na žádost o status“ (IE905).

Vnitrostátní asistenční služba nebo jiné příslušné orgány v zemi určení i zemi odeslání odpovídají za neprodlené sdělení chybějících informací všemi možnými prostředky (např. opětovným zasláním chybějících zpráv IE006 a IE018), aby umožnily náležité sledování tranzitní operace u celního úřadu odeslání.

Vyskytnou-li se technické problémy, je nutno je prošetřit a co nejdříve vyřešit.

V ojedinělých a výjimečných případech, kdy tyto technické problémy znemožňují zaslat či opětovně zaslat chybějící zprávy (IE006 a IE018), mohou příslušné orgány v zemi určení zaslat jiný důkaz, aby příslušné orgány v zemi odeslání mohly režim vyřídit (např. tranzitní doprovodný doklad (TDD) potvrzený celním úřadem určení společně s tiskopisem TC20A).

Bez důkazu o ukončení režimu celní úřad odeslání režim nevyřídí (další podrobnosti viz bod 3.3).

Poznámka: Jako důkaz o ukončení operace by neměly být uznány pouhé (samotné) informace asistenční služby v zemi určení zaslané e-mailem.

### **3. Šetření**

#### **3.1 Úvod**

Tento bod podává informace o šetření:

bod 2 pojednává o šetření zahájeném u držitele režimu 1,

bod 3 pojednává o alternativním důkazu,

bod 4 se zabývá šetřením u celního úřadu určení.

*Články 49 a 51  
dodatku I úmluvy*

Cílem šetření je především získat důkaz o ukončení režimu, aby mohl být tranzitní režim vyřízen.

*Články 310 a 312  
PA*

V případě, že takový důkaz neexistuje, nebo pokud se později ukáže, že předložený důkaz byl zfalšován nebo je neplatný, příslušné orgány v zemi odeslání:

- stanoví podmínky, za kterých vzniká (celní) dluh,
- zjistí dlužníka (dlužníky) a

- určí orgány příslušné pro vymáhání (celního) dluhu.

Šetření je založeno na správní spolupráci mezi příslušnými orgány a zohledňuje veškeré informace poskytnuté držitelem režimu.

Jeho řádný průběh předpokládá:

- kompletně vyplněnou zprávu „žádost o šetření“ (IE142) podle technických předpisů a podmínek,
- správné vyřízení zprávy „zpráva o očekávaném tranzitu“ (IE050) celním úřadem (úřady) tranzitu,
- správné vyřízení zprávy „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) celním úřadem (úřady) tranzitu,
- správné vyřízení zprávy „předběžná zpráva o příchodu zásilky“ (IE006) celním úřadem určení,
- rychlou (včasnou a bezodkladnou) a jasnou reakci ze strany dožádaných orgánů,
- aktuální seznamy příslušných orgánů a úřadů za účelem šetření.

Aby se zabránilo zahájení šetření v případě, že celní úřad odeslání neobdržel zprávu IE018 do šesti dnů od obdržení zprávy IE006, tento celní úřad si okamžitě od celního úřadu určení vyžádá zprávu IE018.

V tomto případě celní úřad určení zašle okamžitě po obdržení této žádosti chybějící zprávu IE018.

Pokud celní úřad odeslání stále neobdržel zprávy IE006 a IE018 nebo jiné informace, které umožní vyřídít tranzitní režim nebo vymoci celní (dluh), nebo pokud se dozví, že tyto zprávy byly zaslány omylem, tento celní úřad se dotáže držitele režimu nebo celního úřadu určení.

V případě, že chybí zprávy IE006 nebo IE018, celní úřad příslušný k šetření v místě odeslání zahájí šetření do sedmi dnů od uplynutí lhůty pro zaslání těchto zpráv (lhůta je nejpozději šest dnů po předložení zboží v místě určení). To znamená, že šetření by mělo začít třináctý den po deklarováném předložení zboží v místě určení. Jestliže však celní orgán příslušný k šetření v místě odeslání obdrží před koncem této lhůty informace nebo nabyde podezření, že

tranzitní operace nebyly řádně ukončeny, zahájí šetření dříve.

### **3.2 Šetření zahájené u držitele režimu**

Tento bod poskytuje informace o okolnostech, za nichž si příslušný orgán může od držitele režimu vyžádat informace, neexistuje-li důkaz o ukončení tranzitní operace.

#### **3.2.1 Účel žádosti o informace**

Čl. 49 odst. 2, 4, 5 a 6  
dotatku I  
úmluvy

Žádost o informace má zapojit držitele režimu do předložení důkazu o ukončení režimu.

Čl. 310 odst. 2, 3,  
4, 5 a 6 PA

### 3.2.2 Obecný postup v případě žádosti o informace určené držiteli režimu

Držitel režimu musí být informován, pokud:

Čl. 49 odst. 2, 3, 4,  
5 a 6 dodatku I  
úmluvy

- vypršela lhůta pro předložení zboží celnímu úřadu určení (ze země určení nebyla obdržena zpráva IE006) a

Čl. 310 odst. 2, 3,  
4, 5 a 6 PA

- byly vydány zprávy IE904 a IE905 a status přepravy byl u obou celních úřadů stejný/rovnocenný a
- informace v kolonce 8 tranzitního prohlášení se nepovažují za dostatečné k zahájení šetření u deklarovaného celního úřadu určení,  
nebo
- nejpozději 28 dnů od odeslání zprávy „žádost o šetření“ (IE142), nebyla-li obdržena žádná odpověď nebo byla-li od dožádaného celního úřadu určení v případě „odpovědi na žádost o šetření“ (IE143) pomocí kódu 1 nebo 2 obdržena záporná odpověď (viz bod 3.4.4). Viz též bod 3.4.5.

Příslušné orgány v místě odeslání zašlou zprávu „žádost ohledně nedošlé zásilky“ (IE140) držiteli režimu, jenž do 28 dnů odpoví zprávou „informace o nedošlé zásilce“ (IE141).

Čl. 49 odst. 5  
dodatku I úmluvy

Čl. 310 odst. 5 PA

Čl. 49 odst. 6  
dodatku I úmluvy

Čl. 310 odst. 6 PA

Nejsou-li informace poskytnuté držitelem režimu považovány za dostatečné pro vyřízení režimu, považují se však za dostatečné pro další šetření, příslušný orgán země odeslání odešle celnímu úřadu určení zprávu IE142 nebo pokračuje v šetření u celního úřadu určení, jemuž již byla zaslána zpráva IE142, a to pomocí zprávy „informace o šetření a vymáhání“ (IE144) s cílem informovat celní úřad určení, že jsou k dispozici další informace.

Článek 114

Poznámka: Pokud držitel režimu:

*dotatku I úmluvy*

*Čl. 77 písm. b)  
APP*

- neposkytne v 28denní lhůtě žádné informace nebo
- poskytnuté informace odůvodňují vymáhání nebo
- poskytnuté informace nejsou považovány za dostatečné pro zahájení šetření u celního úřadu určení,  
je vymáhací řízení zahájeno jeden měsíc po uplynutí 28denní lhůty (viz bod 3.4.5 v případě šetření, které bylo zahájeno u úřadu určení).

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Podle způsobu, který použily příslušné celní orgány v místě odeslání, musí držitel režimu do 28 dnů poskytnout informace prostřednictvím zprávy E141.

Poznámka: Poskytnuté informace nemusí být považovány za dostatečné pro vyřízení režimu, mohou však postačovat pro další šetření.

### **3.2.3 Postup při podávání žádosti o informace v případě zjednodušených postupů specifických pro určité způsoby dopravy**

Držitel režimu je informován:

*Článek 108  
dotatku I úmluvy*

*Články 46, 48, 49 a  
51 PAPP*

- pokud v rámci využití společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované letecky a využití tranzitního režimu Unie založeného na listinných dokladech pro zboží přepravované po moři:
  - měsíční seznam manifestů nebyl předán příslušnému orgánu letiště nebo přístavu odeslání do konce dvouměsíční lhůty od konce měsíce, ve kterém byly manifesty předloženy celnímu úřadu odeslání, nebo
  - měsíční seznam neobsahuje všechny příslušné manifesty (jelikož v případě neuvedených manifestů nelze režim považovat za ukončený),
- pokud v rámci využití elektronického manifestu jako tranzitního prohlášení pro společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie pro zboží přepravované letecky a využití elektronického manifestu jako tranzitního prohlášení pro tranzitní režim Unie pro zboží

přepřavované po moři:

- kontrola manifestů a/nebo záznamů v držení letecké nebo námořní společnosti nebo
- oznámení o porušení předpisů nebo nesrovnalosti ze strany orgánů letiště nebo přístavu určení ukáže, že manifest není k dispozici nebo že nebyl předložen v místě určení.

Pro tento účel lze použít vzor dopisu uvedený v příloze 8.2.

Jeho použití není povinné, vzor však obsahuje minimální požadované údaje.

Jestliže držitel režimu komunikuje s příslušnými orgány elektronicky, lze tento dopis a odpověď nahradit rovnocennými elektronickými zprávami.

Žádost o informace však není nutná, jestliže neukončení režimu zjistil a oznámil sám držitel režimu (letecká nebo námořní společnost, železniční nebo dopravní společnost) v souladu se svými povinnostmi podle zjednodušeného postupu specifického pro určitý způsob dopravy.

Jestliže držitel režimu komunikuje s příslušnými orgány elektronicky, může být toto oznámení nahrazeno rovnocennou elektronickou zprávou.

### **3.3 Alternativní důkaz o ukončení režimu**

*Článek 51  
dodatku I  
úmluvy*

*Článek 312 PA*

V případech, kdy není k dispozici důkaz o ukončení režimu, je držitel režimu požádán, aby ve lhůtě 28 dnů takový důkaz předložil (např. doklad s rovnocennou platností jako alternativní důkaz).

Podle právních předpisů mohou příslušné orgány země odeslání přijmout jako alternativní důkaz, že tranzitní režim byl řádně ukončen nebo že může být považován za ukončený, čtyři kategorie

dokladů. Jako alternativní důkaz nelze přijmout žádný jiný doklad:

a) doklad potvrzený celními orgány členského státu nebo země určené v rámci společného tranzitu, který identifikuje dotyčné zboží a prokazuje, že bylo předloženo celnímu úřadu určené nebo schválenému příjemci;

b) doklad nebo celní záznam potvrzený celním orgánem příslušné země, z něhož vyplývá, že zboží fyzicky opustilo celní území smluvní strany;

c) doklad vydaný ve třetí zemi, kde je zboží propuštěno do celního režimu;

d) doklad vydaný ve třetí zemi, opatřený otiskem razítka nebo jinak potvrzený celním orgánem této země, z něhož vyplývá, že zboží je v dané třetí zemi považováno za zboží ve volném oběhu.

Takovýto alternativní důkaz je přijatelný pouze v případě, je-li potvrzen celním orgánem a je-li pro příslušné orgány země odeslání vyhovující, tj. jestliže jim tento důkaz skutečně umožňuje ověřit, že se týká dotyčného zboží a že nejsou žádné pochybnosti o pravosti dokladu a jeho potvrzení.

Důkazní břemeno každopádně spočívá na držiteli režimu.

### **3.3.1 Alternativní důkaz, že zboží bylo předloženo celnímu úřadu určené nebo schválenému příjemci**

*Článek 51  
dotatku I úmluvy*

*Článek 312 PA*

Tento alternativní důkaz tvoří doklad, který potvrdily celní orgány členského státu nebo země určené v rámci společného tranzitu, na němž je uvedeno referenční číslo MRN a který identifikuje dotyčné zboží a prokazuje, že bylo předloženo celnímu úřadu určené nebo schválenému příjemci.

Alternativní důkaz mohou tvořit zejména tyto doklady potvrzené celními orgány:



- kopie TDD (s MRN) nebo
- kopie celního prohlášení, že zboží bylo po předložení celnímu úřadu určení nebo schválenému příjemci zařazeno do jiného celního režimu, nebo
- potvrzený doklad od celního úřadu určení na základě dokladů (např. TDD) a/nebo údajů dostupných u tohoto úřadu nebo od schváleného příjemce nebo
- kopie obchodního nebo přepravního dokladu nebo výpisu záznamu hospodářského subjektu podílejícího se na tranzitní operaci, které dokládají, že dotyčné zboží bylo předloženo tomuto úřadu nebo schválenému příjemci (např. zpráva o vykládce nebo šetření, potvrzení o vykládce, konosamenty, letecké listy, doklad o zaplacení, faktury, příkazy k přepravě).

Příslušný orgán země odeslání může k alternativnímu důkazu o ukončení režimu přihlídnout jen tehdy, pokud ve stanovené lhůtě nezíská žádný úřední důkaz.

Získá-li úřední důkaz později (v případě záložního postupu), má úřední důkaz přednost před alternativním důkazem.

*Čl. 45 odst. 4  
přílohy I úmluvy*

Celní úřad určení potvrdí TDD použitý jako alternativní důkaz při předložení zboží.

*Čl. 308 odst. 2 PA*

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Jako alternativní důkaz, že zboží bylo předloženo celnímu úřadu určení, může držitel režimu použít tyto doklady:

- kopii TDD (s MRN) nebo
- kopii prohlášení o přidělení zboží do jiného celního režimu nebo
- doklad od celního úřadu určení na základě tranzitního dokladu a/nebo údajů dostupných u tohoto úřadu nebo od schváleného příjemce nebo
- kopii obchodního nebo přepravního dokladu nebo výpisu záznamů, které dokládají, že dotyčné zboží bylo předloženo tomuto úřadu nebo schválenému

příjemci.

Poznámka: Alternativní důkaz musí být potvrzen celními orgány, identifikovat dotyčné zboží, prokazovat, že zboží bylo předloženo, a obsahovat referenční číslo tranzitního prohlášení.

Je-li alternativní důkaz pro příslušné orgány země odeslání „vyhovující“, tj. jestliže jim tento důkaz skutečně umožňuje ověřit, že se týká dotyčného zboží a že nejsou žádné pochybnosti o pravosti dokladu a jeho potvrzení příslušnými orgány, vyřídí tranzitní režim.

Alternativní důkaz musí každopádně podléhat ověření po propuštění zboží pomocí tiskopisu TC21 „žádost o ověření“<sup>28</sup> (viz oddíl 5 části VII), má-li příslušný orgán pochybnosti ohledně jeho pravosti nebo o totožnosti zboží, jehož se týká. Alternativní důkaz nelze přijmout, dokud orgán, kterému byla určena žádost o ověření, nepotvrdí, že dotyčné údaje jsou pravé a správné.

### **3.3.2 Alternativní důkaz, že dotyčné zboží bylo propuštěno do tranzitního režimu nebo použití ve třetí zemi**

*Čl. 51 odst. 1  
dodatku I úmluvy*

*Čl. 312 odst. 1 PA*

Neexistuje-li důkaz o předložení zboží celnímu úřadu určení, příslušné orgány mohou považovat režim za ukončený, je-li jim předložen doklad nebo ověřená kopie dokladu o propuštění dotyčného zboží do celního režimu ve třetí zemi.

Takovým alternativním důkazem může být celní doklad nebo vytištěný údaj týkající se propuštění zboží do celního režimu, vystavený ve třetí zemi, který umožní příslušným orgánům v zemi odeslání prokázat, že se skutečně vztahuje na dotyčné zboží, a že

---

28 Vzor je uveden v příloze 8.5.

toto zboží proto opravdu opustilo území smluvních stran / Unie.

Takovým alternativním důkazem však může být rovněž jakýkoli jiný doklad nebo údaj prokazující, že zboží je ve volném oběhu v dotyčné třetí zemi, orazítkovaný celními orgány této země, který příslušným orgánům v zemi odeslání umožní prokázat, že se skutečně vztahuje na dotyčné zboží a že toto zboží proto opravdu opustilo území smluvních stran / Unie.

#### HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT

Jako alternativní důkaz, že dotyčné zboží bylo propuštěno do celního režimu ve třetí zemi, může držitel režimu použít tyto doklady:

- celní doklad nebo vytištěné údaje, jimiž se zboží propouští do celního režimu, nebo
- jakýkoli jiný doklad nebo údaje orazítkované celními orgány této země, které prokazují, že zboží je ve volném oběhu v dotyčné třetí zemi.

Poznámka: Tyto alternativní důkazy lze nahradit jejich kopiemi, ověřenými subjektem, který potvrdil původní doklady, orgány příslušných třetích zemí nebo orgány některého z členských států nebo zemí společného tranzitního režimu.

Je-li alternativní důkaz pro příslušné orgány země odeslání vyhovující, tj. jestliže jim tento důkaz skutečně umožňuje ověřit, že se týká dotyčného zboží a že nejsou žádné pochybnosti o pravosti dokladu a jeho potvrzení příslušnými orgány, vyřídí tranzitní operaci.

### **3.4 Šetření u celního úřadu určení**

Tento bod se člení následovně:

bod 1 se zabývá příslušným orgánem a časovým rámcem pro podání žádosti o šetření,

bod 2 pojednává o odeslání žádosti o šetření,

bod 3 se zabývá zrušením žádosti o šetření,

bod 4 pojednává o reakci země určení na žádost o šetření,

bod 5 pojednává o žádosti určené držiteli režimu po zahájení šetření u celního úřadu určení,

bod 6 pojednává o důsledcích výsledků šetření.

### 3.4.1 Příslušný orgán a časový rámec pro podání žádosti o šetření

Zprávu „žádost o šetření“ (IE142) musí podat příslušné orgány v zemi odeslání:

*Čl. 49 odst. 2, 3 a 6  
dodatku I úmluvy*

*Čl. 310 odst. 2, 5 a  
6 PA*

- nebyla-li ve lhůtě stanovené pro předložení zboží v místě určení obdržena zpráva IE006 a údaje uvedené v kolonce 8 tranzitního prohlášení se považují za dostatečné, nebo
- nebyla-li ve lhůtě šesti dnů od obdržení zprávy IE006 obdržena zpráva IE018, nebo
- jakmile jsou příslušné orgány informovány nebo mají podezření, že tranzitní režim nebyl ukončen, nebo
- jakmile příslušný orgán následně zjistí, že předložený důkaz je zfalšovaný a že režim nebyl ukončen. Šetření však nebude zahájeno, pokud se nebude jevit jako užitečné pro potvrzení nebo zrušení platnosti dříve předložených důkazů a/nebo pro určení dluhu, dlužníka a orgánu příslušného pro vymáhání (celního) dluhu, nebo
- nejsou-li informace získané od držitele režimu považovány za dostatečné pro vyřízení režimu, považují se však za dostatečné pro další šetření.

### 3.4.2 Zaslání zprávy „žádost o šetření“ (IE142)

*Čl. 49 odst. 2  
dodatku I úmluvy*

Příslušný orgán země odeslání zašle zprávu „žádost o šetření“ (IE142) příslušnému orgánu země určení. Tato zpráva je zaslána:

- deklarovanému celnímu úřadu určení, považuje-li se obsah

kolonky 8 tranzitního prohlášení za dostatečný, nebo

- skutečnému celnímu úřadu určení, který zaslal zprávu IE006, nebo
- dotčenému celnímu úřadu určení, pokud se informace poskytnuté držitelem režimu považují za dostatečné pro další šetření (viz body 3.2.2 a 3.4.4.4).

K usnadnění práce celních úředníků je nutno uvést kontaktní osobu v místě odeslání.

Celní úřad určení odpoví zprávou „odpověď“ na žádost o šetření“ (IE143).

#### **3.4.2.1 Použití zpráv pro výměnu informací**

Kromě šetření může k výměně informací prostřednictvím zpráv IE144 a IE145 docházet od zahájení šetření (odeslané zprávy IE140 nebo IE142) až do výběru dluhu (odeslaná zpráva IE152). Tyto zprávy pro výměnu informací neuzavírají zahájené šetření pro celní úřad určení (odeslaná zpráva IE142) ani pro držitele režimu (odeslaná zpráva IE140).

Pokud však informace uvedené příslušným orgánem země odeslání ve zprávě IE142 nepostačují k tomu, aby příslušný orgán v zemi určení mohl provést potřebné dohledání, může si posledně uvedený orgán vyžádat další informace od příslušného orgánu země odeslání zasláním zprávy „žádost o informace o šetření a vymáhání“ IE145 pomocí příslušných kódů požadovaných informací.

Příslušný orgán země odeslání se vynasnaží poskytnout dožadujícímu příslušnému orgánu země určení požadované dodatečné informace pomocí zprávy „informace o šetření a vymáhání“ IE144 s příslušnými kódy informací.

Požadované tištěné doklady jsou zaslány přímo kontaktní osobě uvedené ve zprávě. To lze provést alternativními prostředky

(poštou, e-mailem, faxem atd.), je-li to možné, tyto doklady však musí být jednoznačně identifikovány pomocí MRN.

### **3.4.3 Zrušení zprávy „žádost o šetření“ (IE142)**

Pokud příslušný orgán země odeslání z jakéhokoliv důvodu rozhodne o zrušení zprávy IE142, je nutno zaslat zprávu „oznámení o zrušení šetření“ (IE059) dožádanému celnímu úřadu určení, aby zastavil své vyšetřování.

### **3.4.4 Reakce země určení**

#### **3.4.4.1 Prohledávání záznamů**

Příslušný orgán země určení nejprve prohledá vlastní záznamy nebo popřípadě záznamy schváleného příjemce. Při tomto prohledávání může být někdy zjištěno řádné ukončení tranzitního režimu, které prokazuje, že chybí pouze příslušné zprávy (IE006 a IE018).

Je-li prohledávání vlastních záznamů nebo záznamů schváleného příjemce bezvýsledné, příslušný orgán země určení se spojí buď

- s příjemcem, který možná zboží a doklady obdržel přímo, aniž by byly předloženy deklarovanému či jinému celnímu úřadu určení, nebo
- s jinou odpovědnou osobou, která může poskytnout další informace.

#### **3.4.4.2 Výsledek prohledávání záznamů**

Po přijetí kroků popsaných v bodě 3.4.4.1 jsou možné tyto hypotetické případy:

*Článek 47 dodatku  
I úmluvy*

*Články 307 a 309*

- Dotyčné zboží bylo skutečně předloženo včas celnímu úřadu určení nebo schválenému příjemci, ale:

- důkaz o ukončení režimu (zpráva IE006 a/nebo IE018) nebyl vrácen ve stanovené lhůtě. V tomto případě příslušný orgán země určení neprodleně dožadujícímu příslušnému orgánu země odeslání zašle chybějící zprávy,
- důkaz o ukončení režimu (zpráva „oznámení o příchodu zásilky“ (IE007)) a/nebo zpráva „poznámky k vykládce“ (IE044) nebyly schváleným příjemcem v rozporu s jeho povinností zaslány celnímu úřadu určení. V tomto případě příslušný orgán země určení neprodleně dožadujícímu příslušnému orgánu země odeslání zašle chybějící zprávy IE006 a/nebo IE018 poté, co nejprve požádal schváleného příjemce, aby poskytl požadované chybějící informace. Příslušný orgán země určení přijme nezbytná opatření s ohledem na povolení schváleného příjemce.

Poznámka: Odeslání zpráv IE006 a IE018 nebo zprávy IE018 je přípustné pouze tehdy, pokud tranzitní operace byla řádně ukončena ve stanovených lhůtách a nedošlo k odnětí zboží celnímu dohledu. Musí se jednat o řádně ukončený režim ve stanovené lhůtě (např. chyběla pouze registrace tranzitního režimu u celního úřadu určení) nebo uznání pozdního předložení zboží v souladu s právními předpisy.

- Zboží, které je v tranzitu, nebylo předloženo celnímu úřadu určení, ale bylo předloženo celnímu úřadu tranzitu:

Příslušný orgán země určení, který prohledává své záznamy, zjistí, že nedošlo k předložení zboží celnímu úřadu určení, ale našel zprávu IE118, kterou vydala jeho vlastní země.

Poté příslušný orgán země určení zašle:

- zprávu „odpověď na žádost o šetření“ IE143 s kódem odpovědi „4“ – žádost o vymáhání v místě určení, aby převzal odpovědnost za vymáhání.

- Zboží bylo dodáno příjemci, který není schváleným příjemcem:  
Pokud příslušný orgán země určení zjistí, že zboží bylo dodáno přímo neschválenému příjemci, který se v rozporu se svou povinností nespojil se svým celním úřadem určení, zašle příslušný orgán země určení zprávu „odpověď na žádost o šetření“ (IE143) za použití kódu „4“ – žádost o vymáhání v místě určení, aby požádal o přenesení odpovědnosti za vymáhání na příslušný orgán v zemi určení.
- Celní úřad určení neukončil tranzitní operaci v NCTS, zboží však bylo vyvezeno do třetí země:  
Pokud příslušný orgán země určení zjistí, že zboží bylo vyvezeno do třetí země:
  - zašle příslušnému orgánu země odeslání zprávy IE006 a IE018 poté, co potvrdil skutečné předložení zboží, nebo
  - zašle jiné doklady nebo údaje uvedené v tiskopise TC20A, které prokazují, že zboží bylo vyvezeno do třetí země, pokud neexistuje alternativní důkaz ani zpráva, která potvrzuje příchod nebo předložení zboží v místě určení, aby příslušné orgány země odeslání mohly prokázat, že se doklady skutečně vztahují na dotyčné zboží, a že toto zboží proto skutečně opustilo území smluvní strany / Unie.

#### **3.4.4.3 Lhůta pro odpověď v případě šetření, které bylo původně zahájeno u celního úřadu určení**

*Čl. 49 odst. 4  
dodatku I úmluvy*

*Čl. 310 odst. 4 a 6  
PA*

Příslušný orgán země určení odpoví neprodleně, nejpozději však do 28 dnů od obdržení žádosti o šetření, a to vyžádáním si dalších informací (pomocí zprávy „žádost o informace o šetření a vymáhání“ (IE145)) nebo zasláním zprávy „odpověď na žádost o šetření“ (IE143) (kódy odpovědi viz bod 3.4.4.5).

Bylo-li šetření zahájeno u držitele režimu, který poskytl dostatečné informace pro další šetření, příslušný orgán země určení odpoví pokud možno neprodleně, nejpozději však do 40 dnů od obdržení



žádosti o šetření, a to vyžádáním si dalších informací (pomocí zprávy IE145) nebo zasláním zprávy IE143 (kódy odpovědi viz bod 3.4.4.5).

#### **3.4.4.4 Kódy odpovědi na žádost o šetření**

Příslušný orgán v zemi určení ve své zprávě IE143 použije jeden z níže uvedených kódů odpovědi:

Kód „1“ – neznámá operace v místě určení

- Zboží nebylo předloženo deklarovanému celnímu úřadu určení. Příslušný orgán země odeslání se pokusí (je-li to možné) určit skutečný celní úřad určení nebo postoupí žádost držiteli režimu.

Kód „2“ – předpokládaná duplicita

- Zboží bylo předloženo deklarovanému úřadu určení a tyto orgány předpokládají, že pro totéž zboží existují dvě zprávy „údaje z prohlášení“ (IE015).

Kód „3“ – zpětný list vrácen dne (datum)

- Zboží bylo předloženo deklarovanému celnímu úřadu určení, tento úřad však nebyl schopen režim ukončit pomocí zpráv IE006 a IE018 a místo toho vrátil alternativní důkaz (např. kopii TDD), jenž nebyl v místě odeslání dosud obdržen.

Kód „4“ – žádost o vymáhání v místě určení

- Zboží nebylo předloženo celnímu úřadu určení, tento je však později našel ve vlastní zemi (např. odnětí z režimu) a chce převzít odpovědnost za vymáhání (zpráva „žádost o vymáhání“ (IE150) zasláná příslušnému orgánu v místě odeslání v případě dodání zboží příjemci nebo na základě zprávy IE118).

### 3.4.5 Žádost určená držiteli režimu po zahájení šetření u celního úřadu určení

Čl. 49 odst. 5  
dotatku I úmluvy

Čl. 310 odst. 5 PA

Bylo-li šetření zahájeno zprávou IE142 zaslanou celnímu úřadu určení a nedojde-li žádná odpověď nebo je-li v případě zprávy IE143 odpověď záporná, příslušný orgán země odeslání se spojí s držitelem režimu, aby mu poskytl informace potřebné k vyřízení režimu (další podrobnosti viz bod 3.2).

Pokud držitel režimu v této fázi šetření:

- neposkytne žádné informace ve lhůtě 28 dnů, nebo
- poskytnuté informace nejsou považovány za dostatečné pro další šetření,

Čl. 114 odst. 2  
dotatku I úmluvy

Článek 87 kodexu

Článek 77 APP

příslušný orgán země odeslání stanoví, jaká další opatření budou přijata k vyřízení režimu. Příslušný orgán země odeslání uvede svá zjištění nejpozději sedm měsíců od uplynutí lhůty pro předložení zboží v místě určení (viz poznámka v bodě 3.2.2, pokud jde o tuto lhůtu).

### 3.4.6 Důsledky výsledků šetření

Na základě obdržených odpovědí, včetně informací získaných od držitele režimu, příslušný orgán země odeslání určí, zda režim byl, či nebyl ukončen a zda může být vyřízen, či jaká další opatření je nutno přijmout.

Čl. 49 odst. 7 a čl.  
117 odst. 5 dotatku  
I úmluvy

Čl. 310 odst. 7 PA

Pokud tranzitní operace může být na základě šetření řádně vyřízena, informuje příslušný orgán země odeslání okamžitě držitele režimu a ručitele, pokud se na šetření podíleli.

Příslušný orgán může mimoto informovat jiné příslušné orgány, které jsou do šetření zapojeny, zejména celní úřad záruky.

Pokud příslušný orgán v zemi odeslání nemůže tranzitní režim vyřídit, avšak:

- zpráva IE006 byla zaslána,
  - zpráva IE118 byla zaslána, nebo
  - byl držitelem režimu poskytnut důkaz o předložení nebo dodání zboží v jiném členském státě nebo smluvní straně,
- příslušný orgán v místě odeslání neprodleně přenesse odpovědnost na zemi, která je považována za příslušnou pro vymáhání, a to prostřednictvím zprávy „žádost o vymáhání“ (IE150).

Pokud byla zaslána zpráva IE006, dožádaný orgán musí zaslat zprávu IE018. Pokud tu je zpráva IE118 nebo byl držitelem režimu poskytnut důkaz o předložení nebo dodání zboží v jiném členském státě nebo smluvní straně, musí přijmout pravomoc k vymáhání a zaslat zpět zprávu „oznámení o přijetí žádosti o vymáhání“ (IE151) s odpovědí „ano“ (kód přijetí 1).

Pokud dožádaný orgán nereaguje zasláním chybějících zpráv (v rozporu s existující právní povinností) nebo převzetím odpovědnosti za vymáhání ve stanovené 28denní lhůtě (navzdory výše uvedenému existujícímu důkazu), je nutno informovat místní styčné úředníky pro tranzit (viz síťový adresář pro tranzit na portálu Europa) dožádané země s poskytnutím potřebného důkazu, aby mohli přijmout opatření, jelikož pravomoc by měl převzít dožádaný orgán. Nemá-li to potřebný účinek, měla by být informována vnitrostátní asistenční služba a vnitrostátní tranzitní koordinátor země odeslání, aby přijali opatření.

*Čl. 114 odst. 2  
dotatku I úmluvy*

*Článek 87 kodexu*

*Článek 77 APP*

Příslušný orgán země odeslání uvede svá zjištění nejpozději sedm měsíců od uplynutí lhůty pro předložení zboží v místě určení. V případě potřeby zahájí vymáhání sám (další informace viz část VIII).

Vliv na výsledky šetření mohou mít jakékoli další získané informace nebo připomínky příslušného orgánu ohledně dotyčného zboží.

Platí to zejména v případě nesrovnalostí nebo podvodu (odnětí, nahrazení atd.), které byly odhaleny v průběhu tranzitní operace, a/nebo pokud bylo dotyčné zboží nalezeno zcela nebo zčásti mimo celní dohled, jakož i v případě, kdy byly zjištěny osoby, které za podvod nebo nesrovnalosti odpovídají.

Veškeré příslušné informace musí být proto neprodleně oznámeny příslušnému orgánu země odeslání.

#### **4. Záložní postup**

Tento bod se použije pouze v případech, byla-li tranzitní operace zahájena pomocí záložního postupu.

Tento bod je rozčleněn takto:

bod 1 obsahuje úvod,

bod 2 pojednává o příslušném orgánu a časovém rámci pro zahájení šetření,

bod 3 se zabývá odesláním oznámení o šetření,

bod 4 pojednává o reakci země určení na oznámení o šetření,

bod 5 se zabývá důsledky výsledků šetření.

##### ***4.1 Oznámení o šetření v případě záložního postupu nebo zjednodušeného postupu specifického pro určité způsoby dopravy***

Tento bod je založen na jednom z níže uvedených dokladů použitých jako tranzitní prohlášení v případě záložního postupu:

- jednotný správní doklad (JSD) nebo
- JSD vytištěný na obyčejném papíře informatizovaným systémem hospodářského subjektu, jak je stanoveno v příloze B6 dodatku III úmluvy / příloze B-01 APP, nebo
- tranzitní doprovodný doklad (TDD) doplněný v případě nutnosti seznamem položek. V tomto případě není na TDD uvedeno

referenční číslo (MRN).

#### 4.1.1 Úvod

*Bod 17 přílohy II  
dotatku I úmluvy*

*Bod 17 přílohy 72-  
04 PA*

Pokud neexistuje důkaz o ukončení tranzitního režimu nebo jakmile jsou příslušné orgány informovány nebo mají podezření, že režim nebyl ukončen:

- je kontaktován držitel režimu (prostřednictvím vzoru dopisu v příloze 8.2), aby poskytl důkaz, že režim byl ukončen na konci období po uplynutí lhůty pro předložení zboží celnímu úřadu určení, a
- šetření u deklarovaného celního úřadu určení je zahájeno na konci období dvou měsíců od uplynutí lhůty pro předložení zboží celnímu úřadu určení.

Cílem šetření je zejména:

- získat důkaz o ukončení režimu, aby mohl být režim vyřízen, nebo
- v případě, že takový důkaz neexistuje, nebo pokud se později ukáže, že předložený důkaz byl zfalšován nebo je neplatný, stanovit podmínky, za kterých vzniká (celní) dluh, zjistit dlužníka (dlužníky) a určit orgány příslušné pro vymáhání (celního) dluhu.

Tento postup je založen na správní spolupráci mezi příslušnými orgány a zohledňuje veškeré informace poskytnuté držitelem režimu (viz bod 3).

Seznam orgánů příslušných pro šetření je uveden v příloze 8.1.

Jeho řádný průběh předpokládá:

- kompletně vyplněné oznámení o šetření,
- účinnou a správnou registraci příchodu zboží u celního úřadu

určení,

- neprodlené vrácení zpětného listu (výtisku 5 JSD nebo druhého výtisku TDD) celním úřadem určení nejpozději do osmi kalendářních dnů,
- správné zpracování potvrzení o přestupu hranice (TC10) u celních úřadů tranzitu,
- rychlou a jasnou reakci dožádaných orgánů,
- aktuální seznam příslušných orgánů a úřadů.

#### **4.1.2 Šetření zahájené u držitele režimu**

Příslušné orgány země odeslání musí informovat držitele režimu a požádat ho, aby předložil důkaz o ukončení režimu, není-li vrácen výtisk 5 JSD nebo druhý výtisk TDD do jednoho měsíce od uplynutí lhůty pro předložení zboží celnímu úřadu určení.

Držiteli režimu je umožněno poskytnout informace potřebné k vyřízení režimu do 28 dnů.

#### **4.1.3 Příslušný orgán a časový rámec pro zaslání oznámení o šetření**

Oznámení o šetření je odesláno neprodleně příslušnými orgány země odeslání:

- nejpozději na konci dvouměsíčního období po uplynutí lhůty pro předložení zboží celnímu úřadu určení, pokud nebyl od držitele režimu obdržen důkaz o ukončení režimu,
- jakmile jsou příslušné orgány informovány nebo nabudou v raném stadiu podezření (i před uplynutím výše uvedených lhůt), že režim nebyl ukončen ve vztahu k veškerému dotyčnému zboží nebo jeho části, nebo pokud předložený důkaz vykazuje rozpor nebo se zdá, že byl zfalšován. Vznikne-li podezření, rozhodne příslušný orgán země odeslání podle okolností, zda by šetření mělo za účelem potvrzení platnosti předloženého důkazu následovat po ověření po propuštění zboží nebo zda by mělo být

jeho součástí,

- jakmile příslušný orgán dodatečně (po uplynutí výše uvedených lhůt) zjistí, že důkaz, který mu byl předložen, byl zfalšován a že režim nebyl ukončen. Šetření však nebude zahájeno, pokud se nebude zdát užitečné pro potvrzení nebo zrušení platnosti dříve předložených důkazů a/nebo pro určení (celního) dluhu, dlužníka a orgánu příslušného pro vymáhání dluhu.

Šetření nesmí být zahájeno, jestliže držitel režimu byl před uplynutím dvouměsíční lhůty pro zahájení šetření schopen předložit vyhovující „alternativní“ důkaz o ukončení režimu (další informace viz bod 3.2.1).

#### **4.1.4 Oznámení o šetření TC20**

O pokračování šetření rozhodne příslušný orgán země odesláním zasláním oznámení o šetření na tiskopise, který odpovídá vzoru TC20 uvedenému v příloze 8.3, příslušnému orgánu země určení.

Toto oznámení může být zasláno doporučeným dopisem (jehož doručení je doloženo stvrzenkou).

Příslušný orgán země odesláním si má v každém případě ponechat záznam o zaslání tiskopisu TC20.

Tiskopis TC20 obsahuje veškeré dostupné informace, včetně dodatečných údajů získaných od držitele režimu, a to zejména údaje týkající se změny příjemce zboží. K TC20 se přikládá kopie dokladu (dokladů) použitého k propuštění zboží do příslušného režimu (výtisk 1 JSD, první výtisk TDD, ložné listy, letecký nebo námořní manifest atd.).

Tiskopis TC20 se odesílá pouze v případě, pokud odpověď držitele režimu na žádost o informace nepostačovala k vyřízení tranzitního režimu.

#### 4.1.5 Reakce země určení na oznámení o šetření

Příslušný orgán země určení, který obdrží oznámení o šetření, reaguje co nejdříve a odpovídajícím způsobem v souladu s informacemi, které má k dispozici nebo které může pravděpodobně získat.

Nejdříve prohledá vlastní záznamy (registrace výtisků 4 a 5 JSD; druhý výtisk TDD nebo zaevidované manifesty atd.) nebo záznamy schváleného příjemce. Toto pátrání může někdy vést k nalezení původního důkazu o ukončení režimu, který dosud nebyl vrácen nebo byl nesprávně zařazen.

Je-li pátrání bezvýsledné, příslušný orgán země určení se spojí buď s příjemcem (uvedeným v tranzitním prohlášení), nebo s osobou, kterou příslušný orgán země odeslání případně uvede na TC20 a která má zboží a doklady obdržet přímo, aniž by se předkládaly celnímu úřadu určení.

Nejsou-li však informace, které na TC20 nebo v příložených dokladech uvede příslušný orgán země odeslání, dostatečné k tomu, aby příslušnému orgánu v zemi určení umožnily provést nezbytné šetření, požádá tento úřad o další informace vrácením TC20 s vyplněnou kolonkou II příslušnému orgánu země odeslání. Příslušný orgán země odeslání vyplní kolonku III, připojí požadované další informace (v listinné podobě) a vrátí TC20 příslušnému dožadujícímu orgánu země určení.

Po výše uvedených krocích v rámci šetření mohou nastat následující hypotetické případy:

1. Dotyčné zboží bylo skutečně předloženo celnímu úřadu určení nebo schválenému příjemci, ale:
  - důkaz o ukončení režimu (například vrácení výtisku 5 JSD, druhého výtisku TDD nebo vrácení měsíčního seznamu v rámci tranzitního režimu založeného na listinných



dokladech pro leteckou přepravu / přepravu po moři) nebyl ve stanovené lhůtě vrácen.

V takovém případě příslušný orgán země určení okamžitě důkaz vrátí příslušnému orgánu země odeslání, který mu zaslal TC20, poté, co náležitě vyplní kolonku IV tiskopisu TC20,

- důkaz o ukončení režimu nebyl schváleným příjemcem, v rozporu s jeho povinnostmi, vrácen celnímu úřadu určení.

V takovém případě příslušný orgán země určení důkaz, jakmile je nalezen, vrátí neprodleně spolu s řádně vyplněným TC20 příslušnému orgánu země odeslání, avšak poté co si ověřil, že schválený příjemce poskytl požadované informace o datu příchodu zboží a stavu závěr, a důkaz zaregistroval a úředně označil. Příslušný orgán země určení přijme vůči schválenému příjemci veškerá nezbytná opatření,

- důkaz o ukončení režimu byl odeslán, ale příslušný orgán země odeslání jej dosud neobdržel.

V takovém případě příslušný orgán země určení vrátí důkaz příslušnému orgánu země odeslání s řádně vyplněnou kolonkou IV tiskopisu TC20. Tímto důkazem může být buď doklad získaný od příslušného orgánu země odeslání (výtisk 1 JSD, první výtisk TDD, manifest předložený při odeslání atd.), nebo kopie dokladu v držení příslušného orgánu země určení (výtisk 4 JSD, druhý výtisk TDD, manifest předložený v místě určení nebo uschovaná kopie měsíčního seznamu atd.). Daný orgán označí výtisk datem příchodu zboží, zanesse do něj výsledky případně provedené kontroly a potvrdí jej.

2. Zboží nebylo předloženo celnímu úřadu určení, ani doručeno schválenému příjemci:

- došlo ke změně celního úřadu určení: v takovém případě musí důkaz o ukončení režimu vrátit příslušnému orgánu země

odeslání skutečný celní úřad určení:

- jestliže je příslušný orgán země deklarovaného celního úřadu určení schopen zjistit skutečný celní úřad určení, zašle mu TC20 s uvedením skutečného celního úřadu určení v kolonce IV a informuje příslušný orgán země odeslání tím, že mu zašle kopii TC20,
- jestliže příslušný orgán země deklarovaného celního úřadu určení není schopen zjistit skutečný celní úřad určení, zašle úředně označený TC20 s vyplněnou kolonkou IV poslednímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu. Pokud žádný celní úřad tranzitu neexistuje, vrátí se TC20 přímo příslušnému orgánu v zemi odeslání,
- nedošlo ke změně celního úřadu určení (nebo nebyla taková změna zaznamenána):
  - pokud v takovém případě příslušný orgán v zemi určení zjistí, že zboží bylo doručeno přímo neschválenému příjemci, který je uveden na TC20, nebo nějaké jiné osobě, vrátí příslušný orgán země určení TC20 a kopii tranzitního prohlášení příslušnému orgánu země odeslání. Zašle mu veškeré příslušné informace, v případě potřeby ve formě dalšího dokladu, kde budou uvedeny tyto údaje:
    - totožnost příjemce a jiných případně zúčastněných osob,
    - datum a okolnosti přímého dodání zboží, druh a množství zboží a
    - celní režim, do něhož bylo zboží případně propuštěno,
  - jestliže příslušný orgán země určení není schopen najít žádné stopy po dotyčném zboží, zašle řádně označený TC20 poslednímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu uvedenému v tranzitním prohlášení. Při neexistenci celního úřadu tranzitu se TC20 vrátí přímo příslušnému orgánu země odeslání (stejně jako ve druhé odrážce bodu 2).

Jestliže příslušný úřad země určení zasílá TC20 poslednímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu, zašle zároveň kopii tohoto

tiskopisu příslušnému orgánu země odeslání, aby mu tak poskytl informace o aktuálním stavu šetření.

#### **4.1.6 Reakce celního úřadu tranzitu na oznámení o šetření**

Poslední předpokládaný celní úřad tranzitu, kterému je zaslán TC20, neprodleně vyhledá potvrzení o přestupu hranice TC10 vztahující se k dotyčné zásilce.

Po jeho vyhledání mohou nastat následující hypotetické případy:

1. Zásilka byla skutečně předložena poslednímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu a bylo nalezeno potvrzení o přestupu hranice.

V takovém případě přiloží celní úřad tranzitu kopii potvrzení o přestupu hranice k TC20 a vrátí jej přímo příslušnému orgánu země odeslání.

2. Potvrzení o přestupu hranice (ani jiný důkaz o tomto tranzitu) nebylo v posledním předpokládaném celním úřadě tranzitu nalezeno.

V takovém případě vrátí poslední předpokládaný celní úřad tranzitu TC20 s touto informací předchozímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu, který je uveden v tranzitním prohlášení, nebo pokud žádný jiný předpokládaný celní úřad tranzitu neexistuje, příslušnému orgánu země odeslání.

Každý celní úřad tranzitu, který následně obdrží oznámení o šetření, pokračuje podobným způsobem a zajistí, aby byl řádně potvrzený tiskopis TC20 neprodleně odeslán buď předchozímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu, který je uveden v tranzitním prohlášení, nebo pokud žádný jiný předpokládaný celní úřad tranzitu neexistuje, přímo příslušnému orgánu země odeslání, který z obdržených informací vyvodí nezbytné závěry.

Pokud celní úřad tranzitu zasílá TC20 předchozímu

předpokládanému celnímu úřadu tranzitu, zašle kopii tohoto tiskopisu také příslušnému orgánu země odeslání, aby ho informoval o současném stavu šetření. Předpokládaný celní úřad tranzitu informuje rovněž příslušný orgán země odeslání, jestliže obdrží potvrzení o přestupu hranice od skutečného celního úřadu tranzitu poté, co již zaslal oznámení o šetření předchozímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu (situace popisovaná v bodě 1).

#### 4.1.7 Důsledky šetření

Na základě odpovědí obdržených v průběhu šetření, včetně informací získaných od držitele režimu, příslušný orgán země odeslání určí, zda režim byl, nebo nebyl ukončen a zda může být vyřízen.

V souladu s ustanoveními týkajícími se (celního) dluhu a jeho vymáhání příslušný orgán země odeslání stanoví:

- zda (celní) dluh vznikl, či nikoli,
- osobu či osoby případně odpovědné za dluh,
- skutečné nebo předpokládané místo vzniku dluhu a následně orgán příslušný pro případné vymáhání dluhu.

*Čl. 114 odst. 2  
dodatku I úmluvy*

Příslušný orgán země odeslání uvede svá zjištění nejpozději do sedmi měsíců od uplynutí lhůty pro předložení zboží v místě určení.

*Článek 87 kodexu*

Stejně tak je tomu v případě, kdy tento orgán neobdrží v průběhu šetření žádnou odpověď.

*Článek 77 APP*

Vliv na výsledky šetření mohou mít jakékoli další získané informace nebo připomínky příslušného orgánu ohledně zboží. Platí to zejména v případě nesrovnalostí nebo podvodu (odnětí, nahrazení atd.), které byly odhaleny v průběhu tranzitní operace, a/nebo pokud bylo dotyčné zboží nalezeno zcela nebo zčásti mimo celní dohled, jakož i v případě, kdy byly zjištěny osoby, které za podvod nebo nesrovnalosti odpovídají. Veškeré příslušné informace musí být

proto neprodleně oznámeny příslušnému orgánu země odeslání a v případě potřeby se použije tiskopis TC24 za účelem žádosti o přenesení pravomoci k vymáhání. Vzor tiskopisu TC24 je uveden v části VIII příloze 8.2.

*Čl. 49 odst. 7 a čl. 117 odst. 5 dodatku I úmluvy*

*Čl. 310 odst. 7 PA*

Na druhé straně v případě, že tranzitní operace může být na základě šetření vyřízena, informuje příslušný orgán země odeslání okamžitě držitele režimu a ručitele, kteří se případně účastnili šetření. Kromě toho může příslušný orgán informovat jiné příslušné orgány, které jsou do šetření zapojeny, zejména celní úřad záruky.

Další příklady situací, které mohou v průběhu šetření nastat, jsou uvedeny v příloze 8.5.

## **5. Postup ověřování po propuštění zboží**

Tento bod podává následující informace:

bod 1 pojednává o cílech a způsobech ověřování,

bod 2 se zabývá doklady, které jsou předmětem ověřování,

bod 3 pojednává o důsledcích výsledků.

### **5.1 Cíle a způsoby ověřování po propuštění zboží**

*Článek 52 dodatku I úmluvy*

*Článek 292 PA*

Příslušný celní orgán může provádět kontroly po propuštění zboží týkající se poskytnutých informací a jakýchkoli dokladů, tiskopisů, povolení nebo údajů vztahujících se k operaci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie, jejichž účelem je ověřit pravost a správnost záznamů, vyměňovaných informací a razítek.

Ověřování po propuštění zboží probíhá na základě analýzy rizika nebo náhodného výběru. Je nicméně nezbytné v případě pochybností nebo podezření z porušení právních předpisů nebo

při výskytu nesrovnalostí.

Příslušný celní orgán, který obdrží žádost o provedení kontroly po propuštění zboží, ji vyřídí bezodkladně.

Pokud příslušný celní orgán odesláni požádá příslušný celní orgán o kontrolu po propuštění zboží, která se týká informací vztahujících se k operaci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie, považují se podmínky pro vyřízení režimu tranzitu za nesplněné, dokud není potvrzena pravost a správnost údajů.

## **5.2 Doklady, které jsou předmětem ověřování**

### **5.2.1 Tranzitní prohlášení (záložní postup)**

S cílem odhalit podvody a předcházet jim má příslušný orgán v zemi odesláni, tranzitu a určení povinnost ověřovat prohlášení a záznamy v něm uvedené, kdykoli se objeví zjevná chyba nebo důvod pochybnosti o jejich platnosti.

Vzor tiskopisu TC21 je uveden v příloze 8.5. Takové ověřování se provádí prostřednictvím tiskopisu TC21 odpovídajícího vzoru v příloze 8.5. Dožádané příslušné orgány vrátí tento tiskopis žádajícím příslušným orgánům do dvou měsíců od data uvedeného na tiskopise. Na tomto tiskopise se uvede důvod ověření.

Každý celní úřad odesláni mimoto provádí namátkovou kontrolu vrácených zpětných listů tranzitních prohlášení, v jejímž rámci požaduje ověření nejméně dvou dokladů z tisíce.

### **5.2.2 Manifest jako tranzitní prohlášení**

Pokud je zboží dopravováno s využitím elektronického manifestu

jako tranzitního prohlášení pro společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie pro zboží přepravované letecky nebo s využitím elektronického manifestu jako tranzitního prohlášení pro tranzitní režim Unie pro zboží přepravované po moři, provedou příslušné orgány dodatečně na letišti nebo v přístavu určení celní kontrolu prostřednictvím systémového auditu založeného na úrovni vnímaného rizika. V případě nutnosti mohou příslušné orgány na letišti nebo v přístavu určení zaslat údaje z manifestů orgánům příslušným pro letiště nebo přístav odeslání k ověření.

Toto ověření je nutno provést na základě tiskopisu TC21A odpovídajícího vzoru uvedenému v příloze 8.6. Každý tiskopis má obsahovat výtah z údajů na manifestu týkajících se jednoho letadla nebo plavidla a jen jednoho schváleného hospodářského subjektu.

Části 1, 2 a 3 tiskopisu TC21A vyplní příslušné orgány na letišti nebo v přístavu určení. V případě nutnosti se k tiskopisu příloží výtahy z leteckého nebo námořního manifestu, které se týkají zásilek vybraných k ověřování.

Tiskopisy s žádostí o ověření mohou příslušnému orgánu na letišti nebo v přístavu odeslání rovněž zasílat ústřední úřady příslušné pro operace společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie v dotyčných zemích.

Příslušné orgány na letišti nebo v přístavu odeslání ověří údaje týkající se manifestu uvedené na tiskopisu TC21A porovnáním s obchodními záznamy, které má k dispozici schválený hospodářský subjekt. Výsledky ověřování se zaznamenají do části 4 a 5 tiskopisu. Veškeré zjištěné rozpory je třeba zapsat do části 4.

### **5.2.3 Alternativní důkaz**

V případě pochybností nebo podezření požádá příslušný orgán země odeslání o ověření předloženého alternativního důkazu. Tento orgán si mimoto vyžádá ověření nejméně deseti dokladů z tisíce.

### **5.2.4 Doklady T2L**

Doporučuje se, aby žádost o ověření dokladu T2L byla podána v případě, byl-li tento doklad vystaven dodatečně výhradně kvůli opravě účinku tranzitního prohlášení T1.

Žádost by měla být podána automaticky, pokud je doklad T2L předkládán po provedení řady tranzitních operací probíhajících na podkladě tranzitních prohlášení, která byla vystavena v různých zemích.

Namátkové kontrole kromě toho musejí být podrobeny dva doklady z tisíce ze všech dokladů T2L, které byly předloženy danému úřadu.

### **5.2.5 Obchodní doklady rovnocenné dokladu T2L**

Doporučuje se provést ověření, jestliže vznikne podezření, že mohlo dojít ke zneužití nebo nesrovnalostem, protože namísto T2L byl použit obchodní doklad.

Podezření na zneužití nebo nesrovnalost může vzniknout, jestliže je zřejmé, že dotyčná osoba zásilky dělí, aby nebyl překročen strop 15 000 EUR.

Namátkové kontrole kromě toho musí být podrobeny dva doklady z tisíce obchodních dokladů, které byly předloženy v určitém úřadě jako T2L.



### **5.3 Důsledky ověření**

Příslušný orgán, který požádal o ověření, učiní na základě obdržených informací odpovídající opatření.

Jestliže se ale v průběhu tranzitní operace vyskytnou pochybnosti o vzniku (celního) dluhu, je povinností příslušného orgánu země odeslání zahájit případně šetření a v souladu s ustanoveními vztahujícími se na dluh a jeho vymáhání stanovit základní skutečnosti týkající se (celního) dluhu, dlužníka a orgánu, který je příslušný pro vymáhání (viz část VIII).

- 6. Výjimky (*pro memoria*)**
- 7. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
- 8. Přílohy**

## **8.1 Seznam příslušných orgánů**

Seznam je rozčleněn podle jednotlivých zemí a obsahuje:

1. příslušné orgány země odeslání, které zasílají dopis s žádostí o informace držiteli režimu v případě, že chybí důkaz o ukončení režimu;
2. příslušné orgány země odeslání, které zasílají oznámení o šetření a upomínky;
3. příslušné orgány země určení, kterým jsou zasílána oznámení o šetření a upomínky (včetně „nadřízených orgánů“);
4. příslušné orgány, které zasílají žádosti o ověření po propuštění zboží;
5. příslušné orgány, které dostávají žádosti o ověření po propuštění zboží;
6. ústřední úřad, jemuž je možno zaslat tiskopis TC20A se všemi připojenými doklady v případě, že konečný příjemce není znám, a doklady proto nelze zaslat přímo.

Pro usnadnění průběhu šetření a kontrol v rámci postupů příslušných pro leteckou dopravu slouží seznam letišť a odpovídajících celních úřadů, který je zařazen do přílohy 8.5 části V.

## RAKOUSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odesláni
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odesláni
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odesláni
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	E-mail: Fax:

## BELGIE

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odesláni
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odesláni
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odesláni
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních tištěných dokladů	E-mail: Fax:

## BULHARSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	National Customs Agency 47, G.S.Rakovski str. Sofia -1202 Republic of Bulgaria E-mail: Petia.Sergieva@customs.bg Fax: +359 2 9859 4215

## KYPR

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Central Transit Office Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus E-mail: helpdesk.cyprus@customs.mof.gov.cy Fax: 0035722602767

**ČESKÁ REPUBLIKA (aktualizováno)**

1.	<b>Žádost o informace</b>	
	<u>Celní úřad pro Hlavní město Prahu (CZ510000):</u> CZ510201 - Praha Hostivař CZ510202 - Praha Uhřetěves	Celní úřad pro Hlavní město Prahu Washingtonova 7 113 54 Praha 1 Česká republika
	<u>Celní úřad pro Jihočeský kraj (CZ520000):</u> CZ520201 - České Budějovice CZ520202 - Strakonice CZ520203 - Tábor	Celní úřad pro Jihočeský kraj Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice Česká republika
	<u>Celní úřad pro Jihomoravský kraj (CZ530000):</u> CZ530201- Brno CZ530202 - Blansko CZ530203 - Hodonín CZ530204 - Lanžhot CZ530299 - Brno Tuřany	Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Česká republika
	<u>Celní úřad pro Karlovarský kraj (CZ540000):</u> CZ540201 - Karlovy Vary CZ540202 - Cheb Letiště Karlovy Vary	Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Česká republika
	<u>Celní úřad pro Královehradecký kraj (CZ550000):</u> CZ550201- Hradec Králové CZ550202 - Jičín CZ550203 - Náchod	Celní úřad pro Královehradecký kraj Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové Česká republika
	<u>Celní úřad pro Liberecký kraj (CZ560000):</u> CZ560201 - Liberec	Celní úřad pro Liberecký kraj České mládeže 1122 460 03 Liberec 6 Česká republika
	<u>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj (CZ570000):</u> CZ570201 – Paskov CZ570202 – Karviná CZ570203 – Nošovice CZ570204 – Opava CZ570205 - Třinec CZ570299 - Letiště Mošnov	Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Česká republika

<u>Celní úřad pro Olomoucký kraj (CZ580000):</u> CZ580201 – Olomouc CZ580202 – Přerov CZ580203 – Šumperk	Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Česká republika
<u>Celní úřad pro Pardubický kraj (CZ590000):</u> CZ590201 - Pardubice CZ590202 - Česká Třebová CZ590299 - Letiště Pardubice	Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Česká republika
<u>Celní úřad pro Plzeňský kraj (CZ600000):</u> CZ600201 - Plzeň CZ600202 - Dražnov CZ600203 - Tachov	Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O.BOX 88 303 88 Plzeň
<u>Celní úřad pro Středočeský kraj (CZ610000):</u> CZ610201 - Zdiby CZ610202 - Benešov CZ610203 - Kladno CZ610204 - Kolín CZ610205 - Kosmonosy CZ610206 - Mělník CZ610207 - Nupaky CZ610208 - Rudná	Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1 Česká republika
<u>Celní úřad pro Ústecký kraj (CZ620000):</u> CZ620201 - Ústí nad Labem CZ620202 - Chomutov CZ620203 - Most	Celní úřad pro Ústecký kraj Hoření 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Česká republika
<u>Celní úřad pro kraj Vysočina (CZ630000):</u> CZ630201 - Střítež u Jihlavy CZ630202 - Pelhřimov CZ630203 - Žďár nad Sázavou	Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Česká republika
<u>Celní úřad pro Zlínský kraj (CZ640000):</u> CZ640201 - Lípa CZ640202 - Napajedla CZ640203 - Uherské Hradiště CZ640204 - Valašské Meziříčí	Celní úřad pro Zlínský kraj Zarámí 4463 762 34 Zlín Česká republika

	Celní úřad Praha Ruzyně (CZ650000): CZ650201 - Ruzyně CZ650202 - Celní pošta CZ650299 - Ruzyně cestovní styk	Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Česká republika
2.	<b>Odesílatel oznámení o šetření</b>	Viz kolonka 1.
3.	<b>Adresát oznámení o šetření</b>	Viz kolonka 1.
4.	<b>Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží</b>	Viz kolonka 1.
5.	<b>Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží</b>	Viz kolonka 1.
6.	<b>Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů</b>	Viz kolonka 1 nebo <b>pan František ŠÍMA</b> Generální ředitelství cel Odbor cel Budějovická 7 140 96 Praha 4 Česká republika Tel.: +420 261 332 218 +420 261 332 300 E-mail: f.sima@cs.mfcr.cz Fax:

## DÁNSKO

1.	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
3.	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	E-mail: Fax:

## ESTONSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	Tax and Customs Board Central Transit Office Lõõtsa 8a 15176 Tallinn ESTONSKO
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Viz kolonka 1.
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Viz kolonka 1.
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1.
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1.
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	E-mail: <a href="mailto:enquiries@emta.ee">enquiries@emta.ee</a>

## FINSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	E-mail: <a href="mailto:passitusseuranta@tulli.fi">passitusseuranta@tulli.fi</a>



## FRANCIE

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odesláni
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odesláni
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odesláni Celní úřad tranzitu Celní úřad určení
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odesláni Celní úřad tranzitu Celní úřad určení
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	E-mail: Fax:

## NĚMECKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	
	Region (viz seznam celních úřadů) <sup>1</sup> Nordrhein-Westfalen	Hauptzollamt Aachen Im Süsterfeld 9 52072 Aachen Deutschland
	Region (viz seznam celních úřadů) <sup>1</sup> Niedersachsen, Bremen, Sachsen- Anhalt	Hauptzollamt Braunschweig Hagenweg 4 37081 Göttingen Deutschland
	Region (viz seznam celních úřadů) <sup>1</sup> Hessen, Saarland, Rheinland-Pfalz	Hauptzollamt Gießen Lindenstraße 6c 36037 Fulda Deutschland

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/col/col\\_home.jsp?Lang=cs&Screen=](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=cs&Screen=)

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/col/col\\_home.jsp?Lang=cs&Screen=](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=cs&Screen=)

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/col/col\\_home.jsp?Lang=cs&Screen=](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=cs&Screen=)

	<p>Region (viz seznam celních úřadů)<sup>1</sup> Schleswig-Holstein, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern</p> <p>Region (viz seznam celních úřadů)<sup>1</sup> Sachsen, Thüringen</p> <p>Region (viz seznam celních úřadů)<sup>1</sup> Brandenburg, Berlin</p> <p>Region Bayern: DE007400 Augsburg DE007500 Landshut DE007600 München DE007700 Passau DE007750 Rosenheim (viz seznam celních úřadů)</p> <p>Region Bayern: DE008700 Hof DE008750 Nürnberg DE008800 Regensburg DE008850 Schweinfurt DE008900 Weiden (viz seznam celních úřadů)</p> <p>Region (viz seznam celních úřadů) Baden-Württemberg</p>	<p>Hauptzollamt Itzehoe Kaiserstraße 14a 25524 Itzehoe Deutschland</p> <p>Hauptzollamt Dresden Hartmut-Dost-Straße 45 i 01099 Dresden Deutschland</p> <p>Hauptzollamt Potsdam Rembrandstraße 26A 14467 Potsdam Deutschland</p> <p>Hauptzollamt Rosenheim Poststraße 4 83435 Bad Reichenhall Deutschland</p> <p>Hauptzollamt Schweinfurt Brückenstraße 27 97421 Schweinfurt Deutschland</p> <p>Hauptzollamt Heilbronn Kastellstraße 53 74080 Heilbronn Deutschland</p>
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/col/col\\_home.jsp?Lang=cs&Screen=](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=cs&Screen=)

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/col/col\\_home.jsp?Lang=cs&Screen=](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=cs&Screen=)

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/col/col\\_home.jsp?Lang=cs&Screen=](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=cs&Screen=)

3.	Adresát oznámení o šetření	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Frau Christina Rosin Generalzolldirektion – Direktion Stubbenhuk 3 20459 Hamburg Deutschland E-mail: Christina.Rosin@zoll.bund.de Fax: 0049 - 40 - 42820-2547

### ŘECKO

1.	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
3.	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	DIEFTHINSI TELONION ATTIKIS CENTRAL TRANSIT OFFICE ST. NIKOLAS SQ. 185 10 PIRAEUS ŘECKO  E-mail: dta.gramateia@1985.syzefxis.gov.gr Fax: +302104511009

## MAĎARSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság H-1077 Budapest Dob utca 75-81. MAĎARSKO E-mail: <a href="mailto:kavig@nav.gov.hu">kavig@nav.gov.hu</a> Fax: +36 (1) 461-3311

## ISLAND

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	E-mail: Fax:

## IRSKO

1.	Žádost o informace	The Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners Customs Division Government Buildings St. Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary Irsko
2.	Odesílatel oznámení o šetření	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners Customs Division Government Buildings St. Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary Irsko
3.	Adresát oznámení o šetření	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners Customs Division Government Buildings St. Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary Irsko
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners Customs Division, Government Buildings St. Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary Irsko
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners Customs Division Government Buildings St. Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary Irsko

<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	The Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners Customs Division Government Buildings St. Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary Irsko  E-mail: Fax: 353 67 44126
-----------	---	--

### ITÁLIE

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení Upomínky: nadřízený orgán úřadu určení (viz seznam celních úřadů)
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání Celní úřad tranzitu Celní úřad určení
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení Celní úřad odeslání Celní úřad tranzitu
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	MP.lietvediba@vid.gov.lv MP.TEKD.lietvediba@vid.gov.lv

### LOTYŠSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests Muitas pārvalde Talejas iela 1, Rīga LV-,1978, Lotyšsko. Tel.: +371 67120981
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Viz kolonka 1.
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: viz kolonka 1.

4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1.
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1.
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	E-mail: Fax:

### LITVA

1.	Žádost o informace	Územní celní úřad, k němuž celní úřad odeslání patří:  Vilniaus teritorinė muitinė Naujoji Rivonių g. 3, LT-03153 Vilnius Lietuva - Litva  Kauno teritorinė muitinė Jovarų g. 3 LT- 47500 Kaunas LIETUVA-LITVA  Klaipėdos teritorinė muitinė S. Nėries g. 4 LT-92228 Klaipėda LIETUVA-LITVA
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius LIETUVA-LITVA
3.	Adresát oznámení o šetření	Viz kolonka 2.
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 2.
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 2.
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	E-mail: Fax:

## LUCEMBURSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	Úřady příslušné pro výběr (viz seznam úřadů pro výběr <sup>2</sup> )
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Úřady příslušné pro výběr (viz seznam úřadů pro výběr <sup>2</sup> )
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	a) oznámení o šetření: úřady příslušné pro výběr (viz seznam úřadů pro výběr <sup>2</sup> )  b) upomínky: Direction des Douanes et Accises
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Úřady příslušné pro výběr (viz seznam úřadů pro výběr <sup>2</sup> )
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Úřady příslušné pro výběr (viz seznam úřadů pro výběr <sup>2</sup> )
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	E-mail: Fax:

## BÝVALÁ JUGOSLÁVSKÁ REPUBLIKA MAKEDONIE

1	Žádost o informace	Царинска управа на Република Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија	Celní správa Bývalé jugoslávské republiky Makedonie Sekce pro celní systém Oddělení pro šetření a výběr celního dluhu při tranzitu Lazar Licenoski, 13 1000 Skopje, Bývalá jugoslávská republika Makedonie
2	Odesílatel oznámení o šetření	Царинска управа на Република Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна	Celní správa Bývalé jugoslávské republiky Makedonie Sekce pro celní systém Oddělení pro šetření a

<sup>2</sup> [www.etat.lu/DO](http://www.etat.lu/DO)

<sup>2</sup> [www.etat.lu/DO](http://www.etat.lu/DO)



		<p>постапка и наплата на царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија</p>	<p>výběr celního dluhu při tranzitu Lazar Licenoski, 13 1000 Skopje, Bývalá jugoslávská republika Makedonie</p>
3	Adresát oznámení o šetření	<p>Царинска управа на Република Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија</p>	<p>Celní správa Bývalé jugoslávské republiky Makedonie Sekce pro celní systém Oddělení pro šetření a výběr celního dluhu při tranzitu Lazar Licenoski, 13 1000 Skopje, Bývalá jugoslávská republika Makedonie</p>
4	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	<p>Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија</p>	<p>Celní správa Bývalé jugoslávské republiky Makedonie Sekce pro celní systém Oddělení pro šetření a výběr celního dluhu při tranzitu Lazar Licenoski, 13 1000 Skopje, Bývalá jugoslávská republika Makedonie</p>
56	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	<p>Царинска управа на Република Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во транзит Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија</p>	<p>Celní správa Bývalé jugoslávské republiky Makedonie Sekce pro celní systém Oddělení pro šetření a výběr celního dluhu při tranzitu Lazar Licenoski, 13 1000 Skopje, Bývalá jugoslávská republika Makedonie</p>
	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	<p>Царинска управа на Република Македонија Сектор за царински систем Служба за испитна постапка и наплата на царински долг во транзит</p>	<p>Celní správa Bývalé jugoslávské republiky Makedonie Sekce pro celní systém Oddělení pro šetření a výběr celního dluhu při tranzitu Lazar Licenoski, 13</p>

		Лазар Личеноски, 13 1000 Скопје, Република Македонија	1000 Skopje, Bývalá jugoslávská republika Makedonie
--	--	---	---

### MALTA

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Central Transit Office Custom House Valletta CMR 02 MALTA
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Viz kolonka 2.
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 2.
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 2.
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	E-mail: Fax:

### NIZOZEMSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland

<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland  E-mail: Fax:

### NORSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání, celní úřad tranzitu, celní úřad určení
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání, celní úřad tranzitu, celní úřad určení
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	E-mail: Fax:

### POLSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	Dotyčný celní úřad
-----------	--------------------	--------------------

2.	Odesílatel oznámení o šetření	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
3.	Adresát oznámení o šetření	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź  E-mail: ic.cbt@lod.mofnet.gov.pl Fax: +48 42 636 86 80

### PORTUGALSKO

1.	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
3.	Adresát oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	E-mail: dsra@at.gov.pt Fax: + 351 21 881 3941

## RUMUNSKO

1.	Žádost o informace	Directia Generala a Vamilor – Serviciul Tranzit – Biroul Centralizator  Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bl. 5, sector 6, București, C.P. 60305, ROMANIA
2.	Odesílatel oznámení o šetření	viz výše
3.	Adresát oznámení o šetření	viz výše
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	viz výše
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	viz výše
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	viz výše

## SRBSKO

1	Žádost o informace	
	<p>CUSTOM HOUSE BELGRADE (RS011002)  RS011410 – CI AERODROM BEOGRAD  RS011247 – CI AERODROM NIKOLA TESLA  RS011347 – CI BEOGRAD  RS011126 – CI BEOGRADSKI SAJAM  RS011118 – CI ŽELEZNIČKA STANICA BEOGRAD  RS011282 – CI ZA KURIRSKE POŠILJKE-DHL  RS011207 – CI ZA POSLOVE CAR. NADZORA-BEOGRAD  RS011029 – CI LUKA BEOGRAD  RS011037 – CI PANČEVO  RS011045 – CI POŠTA BEOGRAD  RS011096 – CI RANŽIRNA ŽEL .STANICA MAKIŠ-BEOGRAD  RS011134 – CI SKLADIŠTA</p>	<p>CARINARNICA BEOGRAD  ul. Žorža Klemensoa 37  11000 BEOGRAD  SRBSKO</p>

	RS011568 – CI TERMINAL BEOGRAD RS011223 – CR LUKA RS011231 – CR LUKA I REČNO PRISTANIŠTE PANČEVO RS011240 – CR SAVSKO PRISTANIŠTE	
	CUSTOM HOUSE VRŠAC (RS023000) RS023027 – CI VATIN RS023035 – CI ŽELEZNIČKA STANICA VRŠAC RS023019 – CI KALUĐEROVO RS023043 – CI HEMOFARM RS023337 – CR AERODROM	CARINARNICA VRŠAC Bulevar Oslobođenja 9 26300 Vršac S R B S K O
	CUSTOM HOUSE DIMITROVGRAD (RS013005) RS013277 – CI GRADINA RS013021 – CI ŽELEZNIČKA STANICA DIMITROVGRAD RS013013 – CI TERMINAL GRADINA RS013048 – CR PIROT RS013030 – CR SLOBODNA ZONA PIROT	CARINARNICA DIMITROVGRAD Balkanska 105 18320 Dimitrovgrad S R B S K O
	CUSTOM HOUSE ZRENJANIN (RS024007) RS024023 – CI ZRENJANIN RS024015 – CI KIKINDA RS024031 – CI SRPSKA CRNJA RS024287 – CR SLOBODNA ZONA ZRENJANIN	CARINARNICA ZRENJANIN Carinska 3 23000 Zrenjanin S R B S K O
	CUSTOM HOUSE KLADOVO (RS012009) RS012068 – CI VELIKO GRADIŠTE RS012319 – CI VRŠKA ČUKA RS012289 – CI ĐERDAP RS012084 – CI ĐERDAP 2 RS012033 – CI MOKRANJE RS012041 – CI PRAHOVO RS012297 – CR BOR RS012327 – CR ZAJEČAR RS012092 – CR MAJDANPEK	CARINARNICA KLADOVO Dunavska 45 19320 Kladovo S R B S K O
	CUSTOM HOUSE KRAGUJEVAC (RS017000) RS017019 – CI KRAGUJEVAC RS017345 – CI SMEDEREVO RS017256 – CR ARANĐELOVAC RS017353 – CR ŽELEZARA SMEDEREVO	CARINARNICA KRAGUJEVAC Lepenički bulevar 37 34000 Kragujevac S R B S K O

	RS017043 – CR ŽELEZNIČKA STANICA KRAGUJEVAC RS017027 – CI JAGODINA RS017078 – CR LAPOVO RS017329 – CR MLADENOVAC RS017337 – CR POŽAREVAC RS017035 – CR SMEDEREVSKA PALANKA RS017370 – CR SLOBODNA ZONA KRAGUJEVAC RS017388 – CR SLOBODNA ZONA SMEDEREVO	
	CUSTOM HOUSE KRALJEVO (RS014001) RS014052 – CI KRALJEVO RS014109 – CR NOVI PAZAR RS014060 – CI ČAČAK RS014338 – CI ŠPILJANI RS014176 – CI GORNJI MILANOVAC RS014010 – CR RAŠKA RS014346 – CP BRNJAČKI MOST RS014320 – CP RUDNICA	CARINARNICA KRALJEVO Moše Pijade 1 36000 Kraljevo S R B S K O
	CUSTOM HOUSE KRUŠEVAC (RS045004) RS045047 – CI KRUŠEVAC RS045055 – CR PARAČIN RS045063 – CR TRSTENIK RS045110 – CR SLOBODNA ZONA KRUŠEVAC	CARINARNICA KRUŠEVAC Jasički put bb 37000 Kruševac S R B S K O
	CUSTOM HOUSE NIŠ (RS015008) RS015156 – CI AERODROM NIŠ RS015121 – CI VRANJE RS015024 – CI LESKOVAC RS015172 – CI PREŠEVO RS015164 – CI PROHOR PČINJSKI RS015105 – CI TERMINAL PREŠEVO RS015288 – CI ŽELEZNIČKA STANICA RISTOVAC RS015113 – CR KNJAŽEVAC RS015083 – CR POŠTA NIŠ RS015407 – CR PROKUPLJE RS015032 – CR RIBARCI RS015040 – CR STREZIMIROVCI RS015075 – CR ŽELEZNIČKA STANICA NIŠ	
	CUSTOM HOUSE NOVI SAD (RS021008) RS021091 – CI BATROVCI	CARINARNICA NOVI SAD Carinska 1

	RS021024 – CI BAČKA PALANKA RS021083 – CI ŽELEZNIČKA STANICA ŠID RS021016 – CI LUKA I SKLADIŠTA NOVI SAD RS021105 – CI MOST BAČKA PALANKA RS021067 – CI RANŽIRNA ŽELEZNIČKA STANICA NOVI SAD RS021342 – CI ŠID RS021369 – CR BEČEJ RS021040 – CR VRBAS RS021202 – CR ZA POSLOVE CARINSKOG NADZORA NOVI SAD RS021440 – CR ZA REČNI SAOBRAĆAJ NOVI SAD RS021300 – CR LJUBA RS021156 – CR NEŠTIN RS021458 – CR NOVI SAD RS021059 – CR POŠTA NOVI SAD RS021377 – CR SLOBODNA ZONA NOVI SAD RS021270 – CR SOT	21000 Novi Sad S R B S K O
	CUSTOM HOUSE PRIŠTINA (RS031003) RS031321 – CP DEPCE RS031330 – CP KONČULJ RS031305 – CP MERDARE RS031313 – CP MUTIVODE	CARINARNICA NIŠ (PRIŠTINA) Dimitrija Tucovića 16 18000 Niš S R B S K O
	CUSTOM HOUSE SOMBOR (RS022004) RS022012 - CR APATIN RS022020 – CI BAČKI BREG RS022039 – CI BEZDAN-MOHAČ RS022128 – CI BOGOJEVO RS022047 – CR SOMBOR RS022144 – CR BEZDAN RS022292 – CR ŽELEZNIČKA STANICA BOGOJEVO	CARINARNICA SOMBOR Industrijska zona bb 25000 Sombor S R B S K O
	CUSTOM HOUSE SUBOTICA (RS025003) RS025046 – ŽELEZNIČKA STANICA SUBOTICA RS025038 – JAVNA SKLADIŠTA SUBOTICA RS025267 – CI KELEBIA RS025062 – CI SENTA RS025054 – CI TERMINAL KELEBIJA	CARINARNICA SUBOTICA Bose Milićević bb 25000 Subotica S R B S K O



	RS025011 – CI TERMINAL HORGOS RS025151 – CI HORGOS RS025160 – CR SLOBODNA ZONA SUBOTICA	
	CUSTOM HOUSE UŽICE (RS046000) RS046094 – CI KOTROMAN RS046043 – CI PRIJEPOLJE RS046108 – CI UVAC RS046027 – CI UŽICE RS046086 – CR BAJINA BAŠTA RS046060 – CR ŽELEZINIČKA STANICA PRIJEPOLJE KOLOVRAT RS046035 – CR POŽEGA RS046078 – CI GOSTUN RS046051 – CR JABUKA RS046124 – CR SLOBODNA ZONA UŽICE	CARINARNICA UŽICE Miloša Obrenovića bb 25000 Subotica S R B S K O
	CUSTOM HOUSE ŠABAC (RS042005) RS042188 – CI BADOVINCI RS042145 – CI VALJEVO RS042200 – CI LJUBOVIIJA RS042153 – CI MALI ZVORNIK RS042072 – CI SREMSKA MITROVICA RS042102 – CI SREMSKA RAČA RS042196 – CI TRBUŠNICA RS042056 – CI ŠABAC RS042277 – CR SLOBODNA ZONA ŠABAC	CARINARNICA ŠABAC Beogradski put bb 15000 Šabac S R B S K O
2	Odesílatel oznámení o šetření	Viz kolonka 1.
3	Adresát oznámení o šetření	Viz kolonka 1.
4	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1.
5	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1.
6	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Viz kolonka 1 nebo UPRAVA CARINA Odeljenje za tranzit robe Ms.Olga Protić Bul. Zorana Đinđića 155a 11070 Novi Beograd S R B S K O Tel. +381 11 3195763

		Fax. +381 11 2699722 E-mail. transit@carina.rs protico@carina.rs
--	--	--

### SLOVENSKÁ REPUBLIKA

<b>1.</b>	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	Finančné riaditeľstvo SR Odbor colný Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	Finančné riaditeľstvo SR Odbor colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Finančné riaditeľstvo SR Odbor colný Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Finančné riaditeľstvo SR Odbor colný Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Finančné riaditeľstvo SR Odbor colný Mierová 23 SK-815 11 Bratislava  E-mail: <a href="mailto:tranzit@financnasprava.sk">tranzit@financnasprava.sk</a> Fax: +421.2.4342.00.65

### SLOVINSKO

<b>1.</b>	Žádost o informace	FINANČNI URAD NOVA GORICA Oddelek za tranzit CENTRALNA TRANZITNA PISARNA Mednarodni prehod 2b, Vrtojba SI-5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVENIJA
-----------	--------------------	---

2.	Odesílatel oznámení o šetření	Viz kolonka 1.
3.	Adresát oznámení o šetření	Viz kolonka 1.
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1.
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1.
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	Viz kolonka 1. E-mail: ctp.fu@gov.si Fax: +38652976839

### ŠPANĚLSKO

1.	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání
3.	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů	E-mail: Fax:

### ŠVÉDSKO

1.	Žádost o informace	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
3.	Adresát oznámení o šetření	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ

4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Dotyčný celní úřad
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Dotyčný celní úřad
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ  E-mail: Fax:

### ŠVÝCARSKO

1.	Žádost o informace	Celní úřad odeslání
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Celní úřad odeslání nebo tyto centrální úřady tranzitu - Bern, COL No. CH001001 - Kreuzlingen, COL No. CH002001 - Genève-Routes, COL No. CH003001 - Chiasso, COL No. CH004001
3.	Adresát oznámení o šetření	Oznámení o šetření: celní úřad určení
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad odeslání, celní úřad tranzitu nebo celní úřad určení Ústřední úřady pro vyšetřování nebo Eidgenössische Oberzolldirektion = „Directorate General of Swiss Customs“ Bern
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Celní úřad určení Celní úřad odeslání
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Centrální úřady tranzitu - Bern, COL No. CH001001 - Kreuzlingen, COL No. CH002001 - Genève-Routes, COL No. CH003001 - Chiasso, COL No. CH004001  E-mail: Fax:

## SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ

1.	Žádost o informace	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ
2.	Odesílatel oznámení o šetření	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ
3.	Adresát oznámení o šetření	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ

6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ  E-mail: <a href="mailto:ncts.helpdesk@hmrc.gsi.gov.uk">ncts.helpdesk@hmrc.gsi.gov.uk</a> Fax: +44 1255 244 784
----	--	--

### GUERNSEY

1.	Žádost o informace	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey CHANNEL ISLANDS GY1 2LL
2.	Odesílatel oznámení o šetření	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
3.	Adresát oznámení o šetření	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS

5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS  E-mail: andy.lecheminant@customs.gov.gg Fax: +44 1481 712 248

### JERSEY

1.	Žádost o informace	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
2.	Odesílatel oznámení o šetření	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
3.	Adresát oznámení o šetření	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS

4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
6.	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS  E-mail: customs.epu@gov.je Tel: +44 1534 448 000 Fax: +44 1534 448 034

### CHORVATSKO

1.	Žádost o informace	CARINSKA UPRAVA RH Sektor za carinski sustav i procedure Odjel za potrage i zaključenje postupaka Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb, Hrvatska E-mail: CSPP@carina.hr
2.	Odesílatel oznámení o šetření	Viz kolonka 1.
3.	Adresát oznámení o šetření	Viz kolonka 1.
4.	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1.
5.	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	Viz kolonka 1.



<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	Viz kolonka 1.
-----------	--	----------------

## TURECKO

Úřad odeslání

<b>1.</b>	Žádost o informace	
<b>2.</b>	Odesílatel oznámení o šetření	
<b>3.</b>	Adresát oznámení o šetření	
<b>4.</b>	Odesílatel žádosti o ověření po propuštění zboží	
<b>5.</b>	Adresát žádosti o ověření po propuštění zboží	
<b>6.</b>	Adresát tiskopisu TC20A a veškerých ostatních dokladů týkajících se NCTS	E-mail: Fax:

## 8.2 *Vzor dopisu držiteli režimu s žádostí o informace*

*[Název příslušného orgánu  
země odeslání]*

*[Místo a datum]  
[Jméno a adresa  
držitele režimu]*

**Věc: Společný tranzit / tranzit Unie  
Neexistence důkazu o ukončení tranzitního režimu**

Vážená paní / vážený pane,  
jste držitelem režimu v případě následujícího tranzitního prohlášení (tranzitních prohlášení) v rámci společného tranzitu / tranzitu Unie:

*[referenční čísla a data tranzitních prohlášení]  
z celního úřadu odeslání [název celního úřadu odeslání].*

V souladu s čl. 49 odst. 2 a 5 a přílohou II dodatku I Úmluvy o společném tranzitním režimu ze dne 20. května 1987 / čl. 310 odst. 2 a 5 a přílohou 72-04 nařízení Komise (EU) 2015/2447 ze dne 24. listopadu 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie, Vás tímto informujeme, že jsme neobdrželi důkaz o ukončení tranzitního režimu uskutečňovaného na podkladě výše uvedeného tranzitního prohlášení (uvedených tranzitních prohlášení).

Žádáme Vás proto o zaslání údajů a dokumentace, které prokážou ukončení režimu. Měl (měla) byste rovněž uvést jakoukoli případnou změnu celního úřadu určení a/nebo celních úřadů tranzitu. Žádáme Vás o zaslání těchto informací do 28 dnů od data tohoto dopisu.

- [Celní dluh vznikne za měsíc po uplynutí této 28denní lhůty v případě, že neposkytnete žádné informace, nebo nebudou-li informace Vámi poskytnuté dostatečné, abychom mohli provést šetření u úřadu určení.]
- [Musíme zahájit šetření dva měsíce po uplynutí lhůty pro předložení zboží úřadu určení.]
- To je v souladu s čl. 114 odst. 2 a přílohou II dodatku I Úmluvy o společném tranzitním režimu ze dne 20. května 1987 / článkem 77 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446 ze dne 28. července 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, pokud jde o podrobná pravidla k některým ustanovením celního kodexu Unie, a přílohou 72-04 nařízení Komise (EU) 2015/2447 ze dne 24. listopadu 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie.

Důkaz může mít podobu:

- dokladu potvrzeného celními orgány členského státu nebo země určení v rámci společného tranzitu, který identifikuje dotyčné zboží a prokazuje, že bylo předloženo celnímu úřadu určení nebo schválenému příjemci,

- dokladu nebo celního záznamu potvrzeného celním orgánem země, z něhož vyplývá, že zboží fyzicky opustilo celní území smluvní strany,
- celního dokladu vydaného ve třetí zemi, kde je zboží propuštěno do celního režimu,
- dokladu vydaného ve třetí zemi, opatřeného otiskem razítka nebo jinak potvrzeného celními orgány této země a potvrzujícího, že zboží je v dané zemi považováno za zboží ve volném oběhu.

Všechny Vámi poskytnuté důkazy musí odpovídat ustanovením článku 51 dodatku I Úmluvy o společném tranzitním režimu ze dne 20. května 1987 / článku 312 nařízení Komise (EU) 2015/2447 ze dne 24. listopadu 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie.

Podle článků 112 a 113 dodatku I Úmluvy o společném tranzitním režimu ze dne 20. května 1987 / článku 79 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie, v případě, že není možné prokázat ukončení režimu uskutečňovaného na podkladě dotyčného prohlášení (dotyčných prohlášení), nesete odpovědnost za dluh vztahující se na zboží, které je předmětem tohoto prohlášení (těchto prohlášení) (dovozní nebo vývozní cla a jiné poplatky).

Nemůžete-li prokázat, že dotyčný tranzitní režim byl ukončen, zašlete nám laskavě veškeré informace a doklady, které máte k dispozici a které se týkají zejména místa (země), kde se podle Vašeho názoru staly události vedoucí k vzniku dluhu v souladu s článkem 114 dodatku I Úmluvy o společném tranzitním režimu ze dne 20. května 1987 / článkem 87 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie.

S pozdravem

### 8.3 Vzor oznámení o šetření TC20 a vysvětlivky

#### TC20 – OZNÁMENÍ O ŠETŘENÍ

I. VYPLNÍ PŘÍSLUŠNÝ ÚŘAD ODESLÁNÍ		
A. Tranzitní prohlášení č. Kopie (...) přiložena.	B. Celní úřad určení (název a země)	
C. Příslušný úřad odeslání (název a adresa)	D. Předpokládané celní úřady tranzitu (název a země) 1. 2. 3. 4.	
E. Totožnost dopravního prostředku:		
F. Příjemce (jméno a úplná adresa)		
G. Podle informací poskytnutých držitelem režimu byla zásilka: <input type="checkbox"/> 1. předložena vašemu úřadu dne <input type="text"/> D M R <input type="checkbox"/> 2. doručena příjemci dne <input type="text"/> D M R <input type="checkbox"/> 3. doručena ..... dne <input type="text"/> D M R (jméno/název a adresa osoby nebo společnosti)		
H. Potvrzení o přijetí dokladu vystavené vaším úřadem dne <input type="text"/> D M R mi bylo předloženo.		
I. Držitel režimu není schopen poskytnout žádné informace o místě výskytu zásilky.		
Místo a datum:	Podpis:	Razítko:

II. VYPLNÍ PŘÍSLUŠNÝ ORGÁN ZEMĚ URČENÍ: ŽÁDOST		
Pro účely dalšího šetření se celní úřad odeslání žádá, aby zaslal nebo sdělil:		
<input type="checkbox"/> 1. přesný popis zboží	<input type="checkbox"/> 2. kopii faktury	
<input type="checkbox"/> 3. kopii manifestu, konosamentu nebo leteckého nákladního listu	<input type="checkbox"/> 4. jméno osoby odpovědné za splnění formalit u celního úřadu určení	
<input type="checkbox"/> 5. následující doklady nebo informace (prosím upřesněte):		
Místo a datum:	Podpis:	Razítko:

III. VYPLNÍ ÚŘAD ODESLÁNÍ: ODPOVĚĎ NA ŽÁDOST		
<input type="checkbox"/> 1. Přiloženy jsou informace, kopie nebo doklady	1 2 3 4 5	
<input type="checkbox"/> 2. Informace, kopie nebo doklady uvedené pod č.	<input type="checkbox"/> Vaší žádosti nejsou k dispozici.	
Místo a datum:	Podpis:	Razítko:

IV. VYPLNÍ PŘÍSLUŠNÝ ORGÁN ZEMĚ URČENÍ:

1. Důkaz o ukončení režimu byl vrácen dne     potvrzená kopie  
D M R  
 a) přijatého dokladu je přiložena jako potvrzení.  b) vráceného dokladu
2. Potvrzený důkaz o ukončení režimu je přiložen k tomuto oznámení o šetření.
3. Poplatky vybrány.
4. Probíhá šetření a důkaz o ukončení režimu bude vrácen co nejdříve.
5. Zásilka zde byla předložena bez příslušného dokladu.
6. Byly zde předloženy doklady bez zásilky.
7. Nebyla zde předložena zásilka ani příslušný doklad a  
 a) není možné o nich získat žádné informace.  
 b) TC20 se zasílá skutečnému celnímu úřadu určení ..... (název a země)  
 c) TC20 se zasílá poslednímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu, uvedenému v kolonce I, položce D.

Místo a datum:

Podpis:

Razítko:

V. VYPLNÍ POSLEDNÍ PŘEDPOKLÁDANÝ CELNÍ ÚŘAD TRANZITU

1. Potvrzení o přestupu hranice zde bylo podáno dne      
D M R
2. Potvrzení o přestupu hranice mi zaslal skutečný celní úřad tranzitu .....(název),  
kde bylo podáno dne      
D M R
3. Potvrzení o přestupu hranice zde nebylo podáno. TC20 se zasílá předchozímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu.

Místo a datum:

Podpis:

Razítko:

VI. VYPLNÍ PŘEDCHOZÍ PŘEDPOKLÁDANÝ CELNÍ ÚŘAD TRANZITU

1. Potvrzení o přestupu hranice zde bylo podáno dne      
D M R
2. Potvrzení o přestupu hranice mi zaslal skutečný celní úřad tranzitu .....(název),  
kde bylo podáno dne      
D M R
3. Potvrzení o přestupu hranice zde nebylo podáno. TC20 se zasílá předchozímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu.

Místo a datum:

Podpis:

Razítko:

VII. VYPLNÍ PŘEDCHOZÍ PŘEDPOKLÁDANÝ CELNÍ ÚŘAD TRANZITU

1. Potvrzení o přestupu hranice zde bylo podáno dne      
D M R
2. Potvrzení o přestupu hranice mi zaslal skutečný celní úřad tranzitu .....(název),  
kde bylo podáno dne      
D M R
3. Potvrzení o přestupu hranice zde nebylo podáno. TC20 se zasílá předchozímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu.

Místo a datum:

Podpis:

Razítko:

VIII. VYPLNÍ PŘEDCHOZÍ PŘEDPOKLÁDANÝ CELNÍ ÚŘAD TRANZITU

1. Potvrzení o přestupu hranice zde bylo podáno dne    
 D M R
2. Potvrzení o přestupu hranice mi zaslal skutečný celní úřad tranzitu .....(název),  
kde bylo podáno dne    
 D M R
3. Potvrzení o přestupu hranice zde nebylo podáno. TC20 se zasílá předchozímu předpokládanému celnímu úřadu tranzitu.

Místo a datum:

Podpis:

Razítko:

### TC20 – Oznámení o šetření – Vysvětlivky

1. Informace a odpovědi se uvádějí prostřednictvím křížku vepsaného do příslušné kolonky.
  2. Oznámení o šetření se používá pro jakýkoli tranzitní režim, zjednodušený či nezjednodušený, v rámci kterého musí být příslušnému orgánu země odeslání poskytnut důkaz o ukončení režimu.
  3. V kolonce I bodě A uvede příslušný orgán, který žádost podává, odkaz na tranzitní prohlášení (JSD, TDD nebo přepravní doklad použitý jako prohlášení), ke kterému nemá důkaz o ukončení režimu. Přiloží kopii tohoto prohlášení.
  4. V kolonce I bodě E se uvede totožnost použitého dopravního prostředku, pokud byly tyto údaje požadovány na prohlášení, nebo nebyly-li požadovány, ale příslušný orgán je zná (zejména od držitele režimu).
  5. V kolonce I bodě F uvede příslušný orgán, který žádost podává, schváleného nebo neschváleného příjemce, jak byl deklarován, pokud byl tento údaj požadován na prohlášení, nebo v opačném případě předpokládaného příjemce (předpokládané příjemce), který by mohl podle informací, které má orgán k dispozici, zboží obdržet.
  6. V kolonce I bodě G-3 musí být uveden skutečný příjemce, kterého označil držitel režimu.
  7. V kolonce II bodě 3 požádá dožádaný příslušný orgán o zaslání přepravních dokladů, pokud nebyly použity jako tranzitní prohlášení (v daném případě by měly být uvedeny v kolonce I-A).
  8. V kolonce IV dožádaný příslušný orgán informuje příslušný orgán země odeslání o výsledku svého šetření, který není pro tento úřad závazný.
  9. V kolonce IV bodě 1 zaškrtně dožádaný příslušný orgán kolonku a), jestliže vrací potvrzenou a orazítkovanou kopii výtisku 1 JSD nebo prvního výtisku TDD, kterou obdržel od příslušného orgánu podávajícího žádost. V ostatních případech (kopie výtisku 4 JSD nebo druhého výtisku TDD nebo kopie nějakého jiného dokladu – například měsíčního seznamu v případě tranzitu založeného na listinných dokladech pro leteckou přepravu / přepravu po moři, který prokazuje ukončení režimu) zaškrtně kolonku b).
- Jestliže dožádaný orgán zasílá TC20, zaškrtně příslušnou položku v bodě 7 a запиše potřebné údaje. Příslušný orgán země odeslání informuje prostřednictvím kopie oznámení o šetření.
- Všechny celní úřady tranzitu postupují v případě, že nenajdou potvrzení o přestupu hranice, stejným způsobem.
10. Ke každému tranzitnímu prohlášení se vydává samostatný tiskopis TC20.

#### 8.4 Vzor zaslání informací TC20A

**TC20A**  
**SPOLEČNÝ TRANZIT / TRANZIT UNIE**  
**ZASLÁNÍ INFORMACÍ/DOKLADŮ TÝKAJÍCÍCH SE OPERACÍ V RÁMCI NCTS**

### 1. PROHLÁŠENÍ

MRN: .....

Šetření (ref. č.):

Vymáhání (ref. č.):

### 2. PŘÍSLUŠNÝ ÚŘAD ODESLÁNÍ

Název a adresa:

Kontaktní údaje

Název:

Tel.:

Fax:

E-mail:

### 3. PŘÍSLUŠNÝ ÚŘAD URČENÍ

Název a adresa:

Kontaktní údaje

Název:

Tel.:

Fax:

E-mail:

### 4. PŘILOŽENÉ DOKLADY

1.

2.

3...: .....

### 5. PŘÍLOHA (PŘÍLOHY) ..... (celkový počet)

### 6. PŘÍSLUŠNÝ ÚŘAD

ODESLÁNÍ

Místo a datum:

URČENÍ

Podpis

Razítko

## 8.5 Vzor žádosti o ověření po propuštění zboží TC21

### TC21 – ŽÁDOST O OVĚŘENÍ

**I. ORGÁN PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST**  
(název a úplná adresa)

**II. PŘÍSLUŠNÝ DOŽÁDANÝ ORGÁN**  
(název a úplná adresa)

**III. ŽÁDOST O OVĚŘENÍ**

kontrola vzorku

z důvodu uvedeného v bodě C nebo D

Ověřte prosím

A. Pravost razítka a podpisu

1. V kolonce nadepsané „Kontrola úřadem určení“ (kolonka I) na zpětném listu JSD nebo TDD .....přiloženo

2. v kolonce F a/nebo G na přiloženém zpětném listu JSD nebo TDD .....přiloženo

3. v kolonce nadepsané „Úřad odeslání“ (kolonka C) na výtisku 4 JSD nebo druhém výtisku TDD .....přiloženo

4. v kolonce nadepsané „Kontrola úřadem odeslání“ (kolonka D) na výtisku 4 JSD nebo druhém výtisku TDD.....přiloženo

5. v kolonce nadepsané „Nákladové kusy a popis zboží“ (kolonka 31) na výtisku 4 JSD nebo druhém výtisku TDD.....přiloženo

6. na faktuře č. .... ze dne ..... / přepravním dokladu č. .... ze dne ..... (přiloženo)

B. Správnost údajů uvedených

1. v kolonce (kolonkách)..... (1)

2. v obchodním dokladu č..... ze dne ..... (přiloženo)

C.  Pravost a správnost přiloženého alternativního důkazu.

D. Ověření se požaduje z těchto důvodů

1. chybí razítko

2. chybí podpis

3. razítko je nečitelné

4. kolonka není zcela vyplněna

5. jsou provedeny škrty, které nejsou parafovány a ověřeny a/nebo přepisy

6. na tiskopisu jsou výmazy

7. nejedná se o uznané razítko

8. chybí datum týkající se užití

9. jiné důvody (musí být upřesněny)

nebo určení

Místo..... Datum.....

Podpis..... (Razítko)

1) Uveďte číslo kolonky nebo kolonek odpovídajících žádosti o ověření\_\_

#### IV. VÝSLEDEK OVĚŘENÍ

A. Razítko a podpis jsou pravé.

B. Tiskopis nebyl příslušným orgánům předložen a

1. zdá se, že razítko bylo paděláno nebo zfalšováno

2. zdá se, že razítko bylo použito neoprávněně

3. nejde o podpis odpovědného úředníka příslušných orgánů

C. Provedené zápisy jsou správné.

D. Zápisy nejsou správné: měly by mít toto znění:

E. Poznámky:

1. razítko je otištěno čitelně

2. dokument je podepsán

3. kolonka je vyplněna

4. škrty jsou parafovány a ověřeny

5. výmazy a/nebo přepisy jsou z důvodu:

6. razítko je pravé a může být uznáno

7. bylo připojeno datum

8. alternativní důkaz odpovídá požadavkům a může být přijat

9. jiné důvody (musí být upřesněny)

Místo..... Datum.....

Podpis.....(Razítko)\_\_\_

Poznámky: 1. Pro každý tiskopis, který má být ověřen, je třeba podat samostatnou žádost.

2. Informace a odpovědi se uvádějí prostřednictvím křížku vepsaného do příslušné kolonky.

3. Příslušný dožádaný orgán by měl zajistit, aby žádost byla vyřízena přednostně.



## 8.6 Vzor žádosti o ověření po propuštění zboží TC21A

### TC21A – ŽÁDOST O OVĚŘENÍ

1. Orgán podávající žádost (název a úplná adresa)		2. Příslušný dožádaný orgán (název a úplná adresa)				
3. OVĚŘENÍ STATUSU SE POŽADUJE U NÁSLEDUJÍCÍCH ZÁSILEK, KE KTERÝM JSOU NÍŽE UVEDENY/PŘILOŽENY* VÝTAHY Z LETECKÉHO/NÁMOŘNÍHO MANIFESTU*:						
Jméno a adresa držitele povolení				Letadlo/plavidlo* a datum odeslání		
				Letiště/přístav* odeslání:		
Položka	Číslo leteckého/námořního manifestu	Číslo kontejnerů (nebo značky a č.)	Náklad Popis	Počet nákladových kusů	Hmotnost (kg) nebo objem	Deklarovaný status (T1, T2, TF, TD, C, F, X)
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
4. VÝSLEDEK OVĚŘENÍ Ověření všech zásilek dává uspokojivé výsledky, <b>výjimkou</b> jsou následující položky: (doprovodné doklady přiloženy)						
5. ORGÁN, KTERÝ PROVEDL OVĚŘENÍ:						
Název: ..... Podpis: .....						
Datum:..... Razítko: .....						

\* Nehodící se škrtněte.

Tato žádost by měla být použita jen pro jednu společnost, jedno letadlo nebo jedno plavidlo.

Po vyplnění vraťte úřadu uvedenému v kolonce 1.

## 8.7 Příklady situací, které mohou při šetření nastat

Jestliže tranzitní operace není vyřízena ani po ukončení šetření, mohou příslušnému orgánu země odeslání pomoci při určování orgánu příslušného pro vymáhání dluhu příklady následujících situací:

### a) Tranzitní operace, do které není zapojen žádný celní úřad tranzitu (čistě interní operace s účastí smluvní strany úmluvy).

Taková situace může nastat jen v případě tranzitní operace Unie na území Unie nebo tranzitní operace probíhající pouze na území jedné z dalších smluvních stran (operace, která není společným tranzitem).

Příklad:

[Dánsko – Německo – Francie – Španělsko]

Příslušný orgán země určení (orgán země náležející ke stejné smluvní straně nebo stejné zemi) není schopen podat důkaz o předložení zboží v místě určení.

Zásilka „zmizela“ někde na území smluvní strany / dotyčné země.

### b) Tranzitní operace, do které jsou zapojeny celní úřady tranzitu na výstupu ze smluvní strany a na vstupu do stejné smluvní strany (se zapojením jedné nebo více třetích zemí, které nejsou zeměmi společného tranzitního režimu).

V praxi se může do takové situace dostat jen Unie.

Příklad:

(Polsko – *Ukrajina* – Rumunsko)]

Příslušný orgán země určení není schopen podat důkaz o předložení zboží v místě určení a

I. Zpráva IE118 byla zaslána z celního úřadu na vstupu (opětovném vstupu) do dotyčné smluvní strany (Rumunsko):

zásilka byla znovu dovezena do dotyčné smluvní strany a pak někde „zmizela“.

II. Zpráva IE118 byla zaslána z celního úřadu na výstupu z dotyčné smluvní strany (Polsko) a nebyla zaslána z celního úřadu na vstupu (opětovném vstupu) do téže smluvní strany (Rumunsko):

zásilka „zmizela“ mezi dvěma celními úřady tranzitu, ve třetí zemi (Ukrajina).

III. Zpráva IE118 nebyla zaslána ani na výstupu z dotyčné smluvní strany (Polsko), ani na vstupu (opětovném vstupu) do téže smluvní strany (Rumunsko):

zásilka neopustila dotyčnou smluvní stranu a „zmizela“ mezi celním úřadem odeslání a prvním celním úřadem tranzitu na výstupu.

c) Tranzitní operace, do které jsou zapojeny jen celní úřady tranzitu (na vstupu) na hranicích mezi smluvními stranami.

Příklad:

[Polsko – Česká republika – Německo – Švýcarsko – Francie]

I. Zpráva IE118 nebyla zaslána z posledního celního úřadu tranzitu (na vstupu do Francie), ale byla zaslána z předchozího celního úřadu tranzitu (na vstupu do Švýcarska):

zásilka došla do Švýcarska, ale „zmizela“ mezi celním úřadem tranzitu na vstupu do Švýcarska a celním úřadem tranzitu na vstupu do Francie.

II. Zpráva IE118 nebyla zaslána vůbec.

Zásilka neopustila smluvní stranu odeslání a někde „zmizela“.

d) Tranzitní operace, do které jsou zapojeny celní úřady tranzitu na hranicích mezi smluvními stranami a s třetími zeměmi.

Příklad:

[Řecko, Bulharsko, Rumunsko – *Ukrajina* – Slovensko – Polsko]

To je situace uvedená v případě za b). Situace a jejich řešení jsou tedy *obdobně* podobné.

## ČÁST VIII – CELNÍ DLUH A JEHO VYMÁHÁNÍ

### 1. Působnost ustanovení

*Hlava IV dodatku I úmluvy* Tato kapitola se zabývá působností ustanovení o dluhu a jeho vymáhání ve společném tranzitním režimu a tranzitním režimu Unie.

*Články 79, 84 a 87 kodexu*

*Článek 77 APP, čl. 85 odst. 1 APP, články 165 a 311 PA*

Účelem této části VIII je harmonizovaným způsobem upřesnit situace, kdy dluh vzniká čistě jen v průběhu operací společného tranzitu nebo tranzitu Unie, určit dlužníky a jednoznačně označit země, které jsou odpovědné za vymáhání dluhu od dlužníků a ručitelů. Ovšem tím působnost ustanovení končí. Ponechávají na jednotlivých smluvních stranách úmluvy, aby v souladu se svými předpisy v těchto věcech přejaly odpovědnost za vlastní vymáhání s výjimkou lhůt pro jeho zahájení. Pro potřeby Unie jsou harmonizovaná pravidla o celním dluhu stanovena v celním kodexu Unie.

#### 1.1 Definice

**Dluh** Pro účely Úmluvy o společném tranzitním režimu se „dluhem“ rozumí povinnost osoby zaplatit dovozní nebo vývozní cla a jiné poplatky splatné za zboží propuštěné v rámci společného tranzitního režimu.

*Čl. 3 odst. 1 dodatku I úmluvy*

**Celní dluh** Pro účely Unie se „celním dluhem“ rozumí „povinnost osoby zaplatit dovozní clo nebo vývozní clo“, přičemž tato cla jsou stanovena v článku 56 kodexu. Vzhledem k tomu, že tranzitní pravidla Unie mají také ten účinek, že pozastavují „jiné poplatky“ (ostatní poplatky), kodex rozšiřuje působnost určitých ustanovení kodexu na „ostatní poplatky“ v souvislosti s jistotami, celním dluhem a jeho vymáháním (např. čl. 89 odst. 2 kodexu).

*Čl. 5 odst. 18 kodexu*

Pro účely tohoto dokumentu se slovo „dluh“ používá ve smyslu

obou výše uvedených definic.

Vymáhání                      Obecným výrazem „vymáhání“, jenž je zde použit v souvislosti se společným tranzitem a tranzitem Unie, je třeba rozumět všechny kroky vedoucí k výběru jakékoli částky, která se stala dlužnou.

## **1.2      Rozlišování mezi finančními a trestními ustanoveními**

Článek 112  
dodatku I úmluvy

Článek 79 kodexu

V souvislosti s tranzitní operací musí být „dluh“, od jehož výběru bylo zboží zařazené do režimu podmíněně osvobozeno, vymáhán, jestliže tranzitní režim nebyl vyřizen, jak se požaduje, po zjištění, že „dluh“ vznikl protiprávním odnětím nebo nedodržením podmínky stanovené pro propuštění zboží do režimu nebo využití režimu.

Uvedené situace vedoucí ke vzniku dluhu připomínají často případy „porušení předpisů“ nebo případy „nesrovnalostí“, jejichž výsledkem není výběr částky, která je objektivně dlužná, ale uložení správní nebo trestní sankce. Tato část tranzitní příručky pokrývá jen ty situace, kdy vzniká skutečný dluh, a nevztahuje se na trestní aspekt, za který nadále nesou odpovědnost jednotlivé členské státy nebo země společného tranzitního režimu.

## **2.      Vznik/nevzniknutí dluhu, pochybení a určení dlužníků a ručitelů**

Tato kapitola se zabývá:

- vznikem a nevzniknutím dluhu,
- pochybeními v souvislosti s režimem,
- jinými příklady nedodržení pravidel režimu
- a určením dlužníků a ručitelů.

### **2.1      Vznik/nevzniknutí dluhu**

#### **2.1.1      Okamžik vzniku dluhu**

##### **2.1.1.1      Neoprávněné odnětí zboží z režimu**

Čl. 112 odst. 1  
písm. a) dodatku I

Dluh vzniká nesplněním některé z povinností týkající se odnětí

*úmluvy* celnímu dohledu nebo ve smyslu úmluvy „společnému tranzitnímu režimu“. V případě, že zboží bylo odňato bez splnění povinností, vzniká dluh okamžikem, kdy je zboží odňato režimu.

Čl. 79 odst. 1 písm.  
a) a odst. 2 písm.  
a) kodexu

Čl. 112 odst. 3  
písm. a) a článek  
114 dodatku I  
úmluvy  
Článek 79 kodexu

S výjimkou případu, kdy je zboží zjevně ukradeno z dopravního prostředku, je často obtížné stanovit přesný okamžik a místo, kde k odnětí došlo; oba tyto faktory jsou spolu přirozeně spojeny. Přesto platí, že okamžik odnětí má relativní význam, protože zboží se v režimu obvykle nachází poměrně krátkou dobu a faktory zohledňované při výpočtu částky dluhu by se za tu dobu neměly tedy zásadním způsobem změnit. Je-li nemožné určit přesné místo a datum, je místem země odpovědná za poslední celní úřad tranzitu, která oznámila průchod zásilky přes hranice celnímu úřadu odeslání, nebo pokud to neudělá, země odpovědná za celní úřad odeslání, a datem první pracovní den po uplynutí lhůty pro předložení zboží na úřadě určení.

Podání zprávy „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) na posledním úřadě tranzitu usnadňuje alespoň určení země, kde došlo k neoprávněnému odnětí.

### **2.1.1.2 Nesplnění povinností**

Článek 112  
dodatku I úmluvy

Článek 79 kodexu

Dluh vznikne v okamžiku, když „přestane být plněna povinnost, jejímž nedodržením vzniká celní dluh“. V praxi ale není vždy snadné zjistit přesný okamžik, kdy k takovému případu nedodržení došlo nebo kdy začal. V těchto případech lze pro tyto účely použít okamžik, kdy bylo nedodržení odhaleno.

Dluh vznikne, když je zboží propuštěno do tranzitního režimu a následně se zjistí, že nebyla splněna podmínka stanovená pro propuštění zboží do tohoto režimu.

### **2.1.2 Zánik dluhu**

Čl. 112 odst. 2  
dodatku I úmluvy

Čl. 124 odst. 1

Dluh se považuje za zaniklý, jestliže dotyčná osoba prokáže, že

*písm. g) kodexu* nedodržení povinností je způsobeno:

- úplným zničením nebo nenahraditelnou ztrátou daného zboží (tj. když se zboží stalo nepoužitelným),
- v důsledku povahy zboží (např. v důsledku jeho normálního odpařování), nepředvídatelných okolností nebo vyšší moci nebo
- na základě pokynů celních orgánů<sup>29</sup>.

## **2.2 Pochybení v souvislosti s režimem**

### **2.2.1 Situace neoprávněného odnětí**

V zásadě všechny situace, kdy již celní orgány nejsou s to zabezpečit dodržování celních pravidel a případně dalších ustanovení vztahujících se na zboží, je možné označit pojmem „neoprávněné odnětí“ (viz bod 2.1.1.1).

Případy neoprávněného odnětí zboží tranzitnímu režimu / celnímu dohledu představují zejména tyto situace:

1. Nepředložení zboží úřadu určení nebo schválenému příjemci, včetně případů, kdy:

- při přepravě bylo veškeré zboží nebo jeho část ukradeno nebo zmizelo („chybějící zboží“)<sup>30</sup>,
- důkaz o předložení zboží na úřadě určení byl zfalšován,
- dopravce předloží zboží přímo příjemci, který nemá status schváleného příjemce,
- veškeré zboží v celním prohlášení nebo jeho část bylo zaměněno jiným zbožím.

---

<sup>29</sup> Podle práva Unie je zničení součástí aktivního zušlechťovacího styku; viz čl. 5 bod 37 kodexu.

<sup>30</sup> V rámci Unie se podle článku 124 kodexu a článku 103 APP považuje dluh za zaniklý, je-li zboží, které není zbožím Unie, propuštěné do tranzitního režimu odcizeno, pokud bylo zboží v krátké době nalezeno a znovu propuštěno do původního celního režimu ve stavu, v jakém se nacházelo před krádeží.

2. Záměna tranzitní operace / celního statusu zboží (např. prohlášení pro společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie T1 je nahrazeno prohlášením pro společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie T2 nebo dokladem o celním statusu zboží Unie T2L nebo T2LF – nebo rovnocenným způsobem, například označením značkou C nebo F v manifestu letecké nebo námořní společnosti).

### **2.2.2 Situace, které nepředstavují neoprávněné odnětí**

V tomto bodě jsou popsány situace, které nepředstavují neoprávněné odnětí. Příkladem takové situace je porušená závěra, kdy je ale zásilka přesto řádně předložena úřadu určení. Další příklad pro tranzitní režim Unie: chyba v celním statusu zboží, které není zbožím Unie, vyskytující se v manifestu letecké společnosti, která používá elektronický manifest jako tranzitní prohlášení pro tranzitní režim Unie pro zboží přepravované letecky (když se místo T1 použije C), není považována za neoprávněné odnětí, jestliže letecká společnost celní status zboží uvede do pořádku při jeho celním odbavení po příchodu do místa určení.

Avšak skutečnost, že zboží nebylo neoprávněně odňato, nemusí nutně znamenat, že nedošlo k nedodržení jiných povinností tranzitního režimu nebo že nevznikl dluh (viz bod 2.3).

## **2.3 Jiné příklady nedodržení pravidel režimu**

### **2.3.1 Nedodržení pravidel, v jehož důsledku může vzniknout dluh**

*Čl. 112 odst. 1 písm. b) dodatku I úmluvy*

*Čl. 79 odst. 1 písm. a) a c) kodexu*

V situaci, kdy nebylo neoprávněně odňato žádné zboží, vzniká dluh:

- při nesplnění některé z povinností vyplývajících z použití režimu nebo
- při nedodržení podmínky stanovené pro propuštění zboží do režimu.



V případě, kdy nesplnění povinnosti znamená – nebo má za následek – neoprávněné odnětí zboží režimu, vede tento druh pochybení ke vzniku dluhu a k situaci, kdy jsou použitelná ustanovení o neoprávněném odnětí (viz body 2.1.1.1 a 2.2.1).

### **2.3.1.1 Nesplnění jedné z povinností stanovených pro použití režimu**

K této situaci dochází po propuštění zboží do tranzitního režimu a před skončením režimu.

Příklady:

*Čl. 33 odst. 2  
dotatku I úmluvy*

- nedodržení závazné trasy,

*Čl. 298 odst. 2 PA*

*Článek 44 dodatku  
I úmluvy*

*Článek 305 PA*

- porušené závěry, překládka zboží, vyložení dopravního prostředku nebo jiná událost v průběhu dopravní operace a následné nedodržení podmínek týkajících se zaznamenání událostí v NCTS příslušnými orgány členského státu / země společného tranzitního režimu, na jehož/jejímž území se dopravní prostředek nachází,
- předložení zboží na úřadě určení po uplynutí lhůty bez uspokojivého vysvětlení a za okolností, které lze přičíst na vrub přepravce nebo držitele režimu,
- držitel neoznámil nesrovnalost při zjednodušeném tranzitním režimu v rámci letecké nebo námořní přepravy,
- osoba oprávněná k použití zjednodušeného postupu nedodržela podmínky stanovené v povolení.

### **2.3.1.2 Nesplnění jedné z povinností stanovených pro propuštění zboží do režimu**

Tato situace může nastat v průběhu propuštění zboží do tranzitního režimu nebo před propuštěním zboží do tranzitního režimu, ale projeví se až po propuštění do tranzitního režimu. (Kdyby se

projevila předtím, nebylo by uděleno povolení k odnětí zboží.)  
Možné příklady tohoto nedodržení:

- zboží bylo propuštěno bez platné jistoty pro tranzitní režim (protože byla pozastavena nebo zrušena, případně již uplynula její platnost) nebo pro dotyčné území (protože dopravní operace procházela přes členský stát / zemi společného tranzitního režimu, pro který/kterou není jistota platná) nebo proto, že referenční částka souborné jistoty nebo zproštění povinnosti poskytnout jistotu byla překročena<sup>31</sup>,
- zboží bylo propuštěno schváleným odesílatelem, ale v rozporu s pravidly nebo podmínkami povolení:
  - náklad nebyl zajištěn celními závěrami,
  - nebyl stanoven konečný termín pro předložení zásilky v místě určení nebo nebyla předepsána trasa, přestože to bylo povinné,

*Článek 27 kodexu*

*Článek 57 dodatku I úmluvy*

*Článek 191 APP*

- zboží bylo propuštěno držitelem povolení k využití zjednodušeného postupu, které bylo vydáno na základě nesprávných nebo neúplných informací,
- nebo v případě Unie také: po zrušení povolení podle článku 27 kodexu,
- později bylo zjištěno, že nebyla splněna jedna z podmínek stanovených k využití zjednodušeného postupu (příklad: během procesu udělování povolení nebyly poskytnuty informace o změně vlastnictví).

### **2.3.2 Případy nedodržení, které vedou k zániku dluhu**

*Čl. 112 odst. 2* Případy nedodržení, které „nemají zásadní vliv na správné

---

31 V tomto případě kontroluje platnost jistoty systém řízení jistot.

*dotatku I úmluvy* provádění režimu“, vedou k zániku dluhu. Na základě těchto ustanovení mohou smluvní strany určovat situace, kde mohou být použity takové odchylky, a tím vlastně omezit rozsah platnosti těchto ustanovení.

*Čl. 124 odst. 1 písm. h) kodexu*

### **2.3.2.1 Obecné podmínky pro zánik dluhu**

*Článek 124 kodexu, článek 103 APP* Bylo-li zboží odňato tranzitnímu režimu nebo nebyla-li dodržena některá povinnost vztahující se na propuštění zboží do tranzitního režimu, nelze uvažovat o zániku dluhu, ledaže dotyčné nedodržení:

*Čl. 112 odst. 2 dotatku I úmluvy*

- nemělo zásadní vliv na správné provádění tranzitního režimu,
- nezahrnovalo podvod ze strany dotyčné osoby.

Podvodem se rozumí spáchání činu, který by mohl být důvodem pro zahájení trestního řízení, nebo pokus o spáchání takového činu,

- umožňuje provést následné formality nezbytné za účelem nápravy situace.

Způsob „nápravy“ záleží na dotyčné povinnosti nebo podmínce, ale zahrnuje obnovení celního dohledu (například opravu celního statusu zboží).

### **2.3.3 Dluh vzniklý v souvislosti s tranzitním režimem**

Ustanovení použitelná na společný tranzitní režim nebo tranzitní režim Unie se nevztahují na situace, kdy vznikl dluh a má být vymáhán, které nejsou součástí tranzitního režimu, i když zjevně „mají souvislost s“ tranzitní operací. Takovýto dluh například vzniká:

- Článek 77 kodexu*
- na základě celního prohlášení, podle kterého je dluh splatný po dovozu zboží nebo po ukončení tranzitního režimu (např.

Článek 112  
dodatku I úmluvy

Článek 79 kodexu

„propuštění do volného oběhu“), nebo

- v důsledku protiprávního vstupu („pašování“) zboží, kdy zemi náleží dovozní clo, protože zboží bylo přepraveno:
  - a) bez tranzitního prohlášení („nenahlášení“) nebo
  - b) v rámci tranzitního prohlášení pro jiné než skutečně přepravované zboží („nepravdivé prohlášení“) nebo
  - c) v rámci tranzitního prohlášení, které se vztahuje na menší množství, než je přihlášeno („nepřihlášené přebývajících zboží“),

a nebylo propuštěno do tranzitního režimu. Situace popsané v písmenech b) a c) obvykle nemají na vyřízení dotyčného tranzitního režimu žádný účinek.

Pokud však nastane jakákoli z těchto situací „spojených s tranzitem“ a pokud v důsledku toho vznikne celní dluh, měl by orgán, který situaci zjistil, oznámit příslušnému orgánu země odeslání veškerá opatření, která přijme. To umožní příslušnému orgánu země odeslání zjistit případné nesrovnalosti v souvislosti se zbožím, aniž by bylo předloženo k tranzitnímu režimu.

## **2.4 Určení dlužníků a ručitelů**

### **2.4.1 Kdo je dlužníkem**

Podle čl. 113 odst. 2 dodatku I úmluvy (čl. 79 odst. 3 a 4 kodexu):

- v případě nedodržení jedné z povinností vyplývajících z použití režimu je dlužníkem osoba, která měla povinnosti plnit.

Touto osobou je držitel režimu podle čl. 8 odst. 1 dodatku I úmluvy (článku 233 kodexu), ale stejně tak jí může být dopravce nebo příjemce zboží (čl. 8 odst. 2 dodatku I úmluvy, čl. 233 odst. 3 kodexu). V každém případě závisí určení dlužníka na tom, která povinnost nebyla dodržena, a na znění ustanovení, které danou povinnost ukládá,

- v případě nedodržení jedné z povinností vznikajících v souvislosti s propuštěním zboží do režimu je dlužníkem osoba, která měla plnit povinnosti stanovené pro propuštění.

V těchto situacích je dlužníkem držitel režimu, který je jedinou osobou, jež má splnit povinnosti stanovené pro propuštění zboží do tranzitního režimu, včetně zjednodušeného postupu. Jestliže ale byla do propuštění zboží do režimu zapojena třetí strana, která měla dodržovat podmínky, je stejně tak i tato strana považována za dlužníka.

*Čl. 113 odst. 1  
dodatku I úmluvy*

Dlužníkem je osoba, která odňala zboží režimu (celnímu dohledu).

*Čl. 79 odst. 3  
kodexu*

Osoby, které se tohoto odnětí zúčastnily (společníci) nebo které dotyčné zboží získaly nebo držely (příjemci nebo držitelé), se stávají dlužníky pouze tehdy, pokud si byly nebo měly být vědomy, že zboží bylo odňato celnímu dohledu. Při určování, zda jsou dotyčné osoby dlužníky, se hodnotí prvek záměrného jednání.

Dlužníkem je také osoba, která má plnit povinnosti vyplývající z použití režimu. V případě společného tranzitního režimu nebo tranzitního režimu Unie to především znamená držitele režimu. Ten je bezpodmínečně a zcela objektivně odpovědný za dluh. Určování držitele režimu jako dlužníka není ovlivněno záměrným jednáním. Je ale třeba poznamenat, že mohou být také jiné osoby, které musí plnit povinnosti vyplývající z použití režimu. K hlavním kandidátům na takovou osobu patří dopravce a příjemce zboží, kterým pravidla o společném tranzitním režimu nebo tranzitním režimu Unie ukládají zvláštní povinnosti. Ti se mohou stát dlužníky přirozeně i z jiných důvodů; stanou se například společníky při neoprávněném odnětí zboží nebo mají neoprávněně odňaté zboží v držení.

#### 2.4.2 Nároky uplatňované vůči dlužníkům

Čl. 116 odst. 1  
dodatku I úmluvy Příslušné orgány zahájí postup vymáhání dluhu, jakmile jsou schopny vypočítat částku dluhu a určit dlužníka (nebo dlužníky).

Článek 101 kodexu

#### 2.4.3 Různí dlužníci a jejich společná a nerozdílná odpovědnost

Čl. 113 odst. 4  
dodatku I úmluvy Pokud bylo za stejný dluh určeno více odpovědných osob, považují se za společně a nerozdílně odpovědné za zaplacení částky dluhu.

Článek 84 kodexu

Znamená to, že orgán odpovědný za vymáhání může požádat o úhradu částky kteréhokoli dlužníka a že úhrada celého dluhu nebo jeho části jedním z dlužníků vede k zániku celého dluhu nebo jeho splacené části pro všechny dlužníky. Na podrobnosti se vztahují pravidla dotyčné smluvní strany<sup>32</sup>.

Čl. 108 odst. 3  
kodexu

Členské státy:

Článek 91 APP

Povinnost zaplatit cla celní orgány pozastaví v případech, kdy byl určen ještě alespoň jeden dlužník a byla mu také sdělena výše cel. Toto pozastavení je omezeno na jeden rok a je podmíněno tím, že ručitel předloží platnou jistotu, která pokrývá celou výši dotyčných cel (za tuto jistotu se nepovažuje blokování referenční částky pro dotčenou tranzitní operaci). Pokud se osoba stala dlužníkem podle čl. 79 odst. 3 písm. a) kodexu, toto pozastavení se nepoužije v případě, že je tato osoba považována za dlužníka v souladu s čl. 79 odst. 3 písm. b) nebo c) kodexu, nebo v případě, že lze této osobě přičítat podvod nebo zjevnou nedbalost.

#### 2.4.4 Oznámení dlužníkovi

Čl. 116 odst. 2 a 3 Výše dluhu se oznámí dlužníkovi, který má za povinnost ji zaplatit

---

32 Pokud jde o Unii, vznikl-li celní dluh podle článku 79 kodexu a je více dlužníků, čl. 108 odst. 3 písm. c) kodexu a článek 91 APP vymezují případy a podmínky, za nichž se dlužníková povinnost zaplatit clo pozastavuje. Je na ostatních smluvních stranách, aby rozhodly, zda přijmout obdobná ustanovení týkající se dluhu, který vznikne na jejich území.

*dotatku I úmluvy* způsobem a ve lhůtě, které jsou v dotyčné smluvní straně  
*Články 102 a 108* předešány jako povinné.  
*až 112 kodexu*

Zpravidla se toto oznámení zasílá, jakmile je možné zahájit postup vymáhání<sup>33</sup>.

## 2.4.5 Nároky uplatňované vůči ručiteli

### 2.4.5.1 Odpovědnost ručitele a zproštění ručitele odpovědnosti

*Čl. 117 odst. 1* Společná a nerozdílná odpovědnost ručitele za všechny dluhy  
*dotatku I úmluvy* způsobené jeho klientem, držitelem režimu, platí, pokud existuje  
*Čl. 98 odst. 1* možnost, že se takové dluhy mohou nadále stát splatnými, a jestliže  
*kodexu* zároveň:

- držitel režimu je ve skutečnosti dlužníkem v souvislosti s dluhem, který vznikl v průběhu tranzitní operace kryté jistotou, kterou poskytl ručitel,
- dluh dosud nezanikl, např. tím, že byl splacen, nebo může stále vzniknout,
- částka splatného dluhu nepřekračuje maximální částku zaručenou ručitelem<sup>34</sup>,
- ručitel nebyl zproštěn svých závazků, protože příslušný orgán nezaslal oznámení ve stanovené lhůtě.

*Čl. 117 odst. 3* Ručitel proto nemůže být zproštěn svých povinností, když na něm  
*dotatku I úmluvy* může být vyžadováno splnění jeho závazku, jak je popsáno výše.

*Článek 98 kodexu*

*Čl. 85 odst. 3 APP*

---

33 V tomto případě celního dluhu Unie se tak stane „v okamžiku, kdy celní orgány mohou stanovit výši splatného dovozního nebo vývozního cla a přijmout příslušné rozhodnutí“ (čl. 102 odst. 3 kodexu).

34 Ručitel je společně a nerozdílně odpovědný za zaplacení částek až do výše maximální částky, která může činit 100 % / 50 % / 30 % referenční částky. Další informace jsou uvedeny v části III Zajištění.

#### 2.4.5.2 Omezení odpovědnosti ze strany ručitele

*Bod 2 Záruční doklad přílohy C4 dodatku III úmluvy*  
*Příloha 32-03 APP*

Při poskytnutí souborné jistoty může ručitel svou odpovědnost omezit v případě po sobě následujících žádostí o úhradu maximální částkou, kterou stanovil. Toto omezení je ale použitelné jen na tranzitní operace, které začaly před třicátým dnem po předchozí žádosti o úhradu. Důvodem je snaha uchovat finanční rizika ručitele v přijatelných mezích. Výsledkem je nicméně to, že operace, které začnou do jednoho měsíce po žádosti, nemusí být dostatečně zajištěny.

Příklad:

V záručním dokladu je uvedena maximální částka 50 000 EUR. Ručitel obdrží 15. ledna první žádost o úhradu ve výši 40 000 EUR, a částku tedy zaplatí.

Ručitel může omezit svou odpovědnost za případnou tranzitní operaci, která začne před 14. únorem, na zbývající částku ve výši 10 000 EUR. Nezáleží na tom, zda byla tato operace zahájena před 15. lednem, nebo po tomto datu, ani kdy obdrží žádost o úhradu.

*Článek 2 dodatku I úmluvy*

*Článek 151 PA*

*Článek 82 APP*

Ručitel je opět povinen uhradit požadovanou částku až do výše 50 000 EUR, jestliže se druhá žádost o úhradu vztahuje na tranzitní operaci, která začala dne 14. února nebo po tomto datu. Ručitel však může svůj záruční závazek kdykoli zrušit a zrušení nabývá účinku 16. dnem po dni, kdy byl uvědomen úřad záruky.

#### 2.4.5.3 Oznámení zasílané ručiteli

Nebyla-li operace vyřízena, musí to být ručiteli následujícím způsobem oznámeno:

*Čl. 117 odst. 2 dodatku I úmluvy*

*Čl. 85 odst. 1 APP*

- příslušnými orgány země odeslání prostřednictvím zprávy „oznámení zasílané ručiteli“ (IE023) nebo rovnocenného dopisu do 9 měsíců od data, kdy mělo být zboží předloženo na úřadě



Čl. 117 odst. 3  
dodatku I úmluvy

určení,  
a dále

Čl. 85 odst. 2 APP

- příslušnými orgány odpovědnými za vymáhání dluhu mu musí být do 3 let od data, kdy bylo přijato tranzitní prohlášení, oznámeno, že je nebo se může nadále stát odpovědným za částky zajišťované pro dotyčnou operaci společného tranzitního režimu / tranzitního režimu Unie.

V prvním oznámení<sup>35</sup> musí být uvedeno číslo a datum přijetí tranzitního prohlášení, název úřadu odeslání, jméno držitele režimu a text oznámení. Je-li místo tiskopisu IE023 použit rovnocenný dopis, doporučuje se tatáž struktura.

Ve druhém oznámení musí být uvedeno číslo a datum přijetí tranzitního prohlášení, název úřadu odeslání, jméno držitele režimu a dotyčná částka.

Čl. 10 odst. 1  
dodatku I úmluvy

V zájmu snazšího jednání s ručitelem se vyžaduje, aby byl ručitel usazen ve smluvní straně, kde je jistota na danou operaci společného tranzitního režimu poskytnuta, a aby uvedl adresu pro úřední doručování nebo jmenoval v každé smluvní straně, která se na této operaci účastní, svého zástupce.

Čl. 82 odst. 1 APP

Pokud je jednou ze smluvních stran Unie, ručitel uvede adresu pro úřední doručování nebo jmenuje svého zástupce v každém členském státě. Vzhledem k tomu, že příslušný orgán odpovědný za vymáhání není vždy v zemi, kde byla poskytnuta jistota, nemusí mít orgán odpovědný za vymáhání k dispozici údaje o ručiteli nebo jeho zástupci v dané zemi (jméno a adresu).

---

35 Tyto informace jsou uvedeny ve vedlejším sdělení „oznámení zasílané ručiteli“ (IE023).

Pro tyto účely se používá zpráva „žádost o informace o jistotách“ (IE034) a odpověď je uvedena ve zprávě „odpověď na žádost o informace o jistotách“ (IE037)<sup>36</sup>.

Pokud úřad odeslání zaslal zprávu „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150), může uvedená žádost obsahovat informace o ručiteli a jeho adrese pro úřední doručování v zemi orgánu odpovědného za vymáhání.

Čl. 117 odst. 4  
dodatku I úmluvy

Poznámka:

Čl. 85 odst. 3 APP

Ručitel je svých povinností zproštěn, jestliže mu kterékoli z oznámení nebylo zasláno před uplynutím příslušné lhůty.

#### CELNÍ ORGÁN

Pokud ručitel nereaguje prostřednictvím své „adresy pro úřední doručování“, měl by příslušný orgán odpovědný za vymáhání přímo kontaktovat úřad záruky.

### 2.4.6 Výpočet částky dluhu

Výpočet závisí na tom:

- z jakých cel a jiných poplatků dluh vzniká, což závisí na příslušném tranzitním režimu, a
- jaké další započitatelné události je třeba vzít v úvahu.

Cla a/nebo jiné poplatky se liší podle použitého tranzitního režimu a podmínek, které vedly ke vzniku dluhu (místa, kde dluh vznikl). Typické jsou následující situace (kromě preferenčních dovozních dohod):

#### Společný tranzit

Situace 1:

---

36 Nebo v záložním postupu se pro tyto účely používá dopis TC30 s žádostí o uvedení adres (jeho vzor je uveden v příloze 8.3).

Operace společného tranzitu se zbožím ve volném oběhu ve smluvní straně<sup>37</sup>

Příklad 1A:

Režim T2 kombinovaný s doručením uvnitř Unie [Unie – Švýcarsko – Unie]<sup>38</sup> (čl. 2 odst. 3 úmluvy)

- pokud se události vedoucí ke vzniku dluhu stanou v Unii: nejsou dlužná žádná cla (protože jde o zboží Unie), jiné poplatky mohou přicházet v úvahu v závislosti na pravidlech týkajících se vnitrostátních daní vztahujících se na zboží,
- pokud dluh vznikl ve Švýcarsku: dluh je vymahatelný ve Švýcarsku (cla a jiné poplatky).

Příklad 1 B:

Režim T2 kombinovaný s vývozem [Unie – Norsko]

- pokud se události vedoucí ke vzniku dluhu stanou v Unii: nejsou dlužná žádná cla (protože jde o zboží Unie – žádná změna statusu zboží), jiné poplatky mohou přicházet v úvahu v závislosti na pravidlech týkajících se vnitrostátních daní vztahujících se na zboží. A musí být zrušena platnost předcházejícího vývozního režimu a souvisejících opatření,
- pokud dluh vznikl v Norsku: dluh je vymahatelný v Norsku (cla a jiné poplatky).

*Čl. 148 odst. 5 APP*

Příklad 1C:

*Článek 340 PA*

Režim T1 kombinovaný s vývozem zboží podléhajícího určitým

---

37 Má se za to, že zboží je ve volném oběhu ve smluvní straně, která zahájila operaci společného tranzitu, a když vstoupí do jiné smluvní strany, zachází se s ním jako se zbožím T1 (tj. zboží Unie přepravované v rámci společného tranzitního režimu T2).

38 Rovněž i režim vnitřního tranzitu Unie T2 typu, který je uveden v čl. 227 odst. 2 písm. a) kodexu a v článku 293 PA.

vývozním opatřením<sup>39</sup> [Unie – Švýcarsko] (čl. 2 odst. 2 úmluvy)

- pokud se události vedoucí ke vzniku dluhu stanou v Unii: nejsou dlužná žádná cla (protože jde o zboží Unie), jiné poplatky mohou přicházet v úvahu v závislosti na pravidlech týkajících se vnitrostátních daní vztahujících se na zboží. A musí být zrušena platnost předcházejícího vývozního režimu a souvisejících opatření,
- pokud dluh vznikl ve Švýcarsku: dluh je vymahatelný ve Švýcarsku (cla a jiné poplatky).

Situace 2:

Operace společného tranzitu se zbožím ze třetích zemí nebo jiných smluvních stran<sup>40</sup>

- cla a jiné poplatky jsou dlužné v zemi, kde dluh vznikl.

#### Tranzit Unie a/nebo společný tranzit

Čl. 226 odst. 1  
kodexu

Situace 1:

operace vnějšího tranzitu Unie T1 se zbožím, které není zbožím Unie

- cla (celní dluh) a jiné poplatky jsou splatné v členském státě, kde dluh vznikl nebo se předpokládá, že vznikne.

Článek 227 kodexu

Situace 2:

operace vnitřního tranzitu Unie T2

Jde o operaci v rámci vnitřního tranzitu Unie T2 probíhající mezi

---

39 Tato situace je popsána v čl. 226 odst. 2 kodexu a v článku 189 APP, které se týkají zboží podléhajícího určitým vývozním opatřením.

40 V případě Unie: „zboží, které není zbožím Unie“ přepravované v rámci společného tranzitního režimu T1 (čl. 226 odst. 1 kodexu).

dvěma místy uvnitř Unie přes třetí zemi, která není zemí společného tranzitního režimu. Tento typ operace si zachovává status zboží Unie a cla ani jiné poplatky pro Unii nebo její členské státy se nepozastávají.

- V Unii nejsou dlužná žádná cla, nicméně jiné poplatky by mohly přicházet v úvahu v závislosti na pravidlech týkajících se vnitrostátních daní vztahujících se na zboží.

*Článek 227 kodexu*

Situace 3:

*Čl. 1 bod 35 APP*

operace vnitřního tranzitu Unie T2F

- nejsou splatná žádná cla (celní dluh), ale splatné jsou jiné poplatky v členském státě, kde dluh vznikl.

Při posuzování situací je třeba vzít v úvahu ty prvky zdanění, které se týkají zboží uvedeného v tranzitním prohlášení. Musí být počítány podle sazeb platných v okamžiku vzniku dluhu v zemi, kde dluh vznikl. Vypočtou se na základě údajů uvedených v prohlášení a dalších informací poskytnutých například zúčastněnými orgány nebo držitelem režimu nebo obsažených v následně získaných dokladech.

### **3. Vymáhání dluhu**

Tato kapitola se zabývá:

- určením orgánu odpovědného za vymáhání,
- postupem při vymáhání a
- následným určením místa, kde dluh vznikl.

#### **3.1 Obecná analýza**

Právní základ, který se týká příslušnosti pro postup vymáhání dluhu, vychází ze zásady, že příslušný orgán země odeslání je odpovědný a hraje klíčovou úlohu při zahájení postupu vymáhání, při hledání příslušné země pro tyto úkoly nebo

popřípadě při přijímání žádosti o převedení příslušnosti.

## **3.2 Určení orgánu odpovědného za vymáhání**

### **3.2.1 Orgán odpovědný za vymáhání**

*Čl. 114 odst. 3  
dodatku I úmluvy*

S ohledem na řádnou správu režimu a finanční důsledky této správy je nezbytné určit orgán odpovědný za vymáhání. Odpovědný orgán je v zemi, kde dluh vznikl nebo kde se má za to, že vznikl.

*Čl. 101 odst. 1  
kodexu*

Tento orgán je odpovědný za vymáhání dluhu a jiných poplatků. Jestliže ale bylo místo vzniku dluhu určeno na základě předpokladu (podle standardního pravidla je odpovědný příslušný orgán země odeslání), stává se tímto orgánem orgán, který je první na řadě, a předmětná odpovědnost může být převedena na jiný orgán, bude-li později správně zjištěno skutečné místo vzniku dluhu. Dojde-li k takové situaci, závisí další kroky na tom, zda se na operaci účastní více než jedna smluvní strana, nebo pouze členské státy Unie (viz bod 3.3).

### **3.2.2 Místo vzniku dluhu**

Pravidla neříkají, jak místo vzniku dluhu určit. Může se tedy použít jakákoli metoda (celní záznamy, doklady předložené držitelem režimu atd.), pokud je pro orgán dotyčné země uspokojivá.

#### **3.2.2.1 Místo, kde nastaly události vedoucí ke vzniku dluhu**

*Čl. 114 odst. 1  
písm. a) dodatku I  
úmluvy*

V zásadě je důležité určení místa, kde se události vedoucí ke vzniku dluhu opravdu staly.

*Čl. 87 odst. 1 druhý  
pododstavec  
kodexu*

V závislosti na události, která vedla ke vzniku dluhu, je proto místem, kde dluh vznikl, místo, kde bylo zboží neoprávněně odňato režimu nebo kde nebyla splněna povinnost nebo jedna z podmínek stanovená pro propuštění zboží do režimu.

*Čl. 114 odst. 1  
písm. b) dodatku I*

Určení místa vzniku dluhu ale není vždy možné. Nelze-li zjistit

<i>úmluvy</i>	skutečné místo, umožňují proto právní předpisy místo vzniku dluhu předpokládat. Může se tedy předpokládat, že místo vzniku dluhu je:
<i>Čl. 87 odst. 1 třetí pododstavec kodexu</i>	
<i>Čl. 114 odst. 2 dodatku I úmluvy</i>	
<i>Čl. 87 odst. 1 třetí pododstavec kodexu</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• místo, které příslušné orgány určí jako místo, kde se zboží nacházelo v situaci vedoucí ke vzniku dluhu, nebo</li> <li>• jako poslední možnost – v zemi, kde se nachází poslední úřad, kde byla na vstupu podána zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) na úřadě tranzitu, nebo nebyla-li podána, v zemi, kde se nachází úřad odeslání.</li> </ul>

### **3.2.2.2 Místo, o kterém příslušné orgány rozhodnou, že se zde zboží nacházelo v situaci vedoucí ke vzniku dluhu**

<i>Čl. 114 odst. 1 písm. b) dodatku I úmluvy</i>	Pro učinění takového závěru je třeba, aby celní orgány věděly, kde se zboží nachází. Pouhé konstatování, že dluh vznikl, aniž by bylo známo, kde se zboží nachází, není pro určení odpovědnosti za vymáhání dluhu dostatečné. Tím se vylučuje možnost, aby několik orgánů tvrdilo, že dluh vznikl v jejich jurisdikci.
<i>Čl. 87 odst. 1 třetí pododstavec kodexu</i>	

### **3.2.2.3 Místo určené podle standardního pravidla**

<i>Čl. 114 odst. 2 dodatku I úmluvy</i>	Toto pravidlo pro příslušný orgán k určení místa, kde dluh vznikl, se použije:
<i>Čl. 87 odst. 2 kodexu</i>	
<i>Článek 77 APP</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v sedmiměsíční lhůtě, kdy mělo být zboží dopraveno na úřad určení, nebo</li> <li>• jeden měsíc od uplynutí lhůty 35 dnů stanovené pro držitele režimu k poskytnutí informací (po zahájení šetření), pokud držitel režimu na žádost příslušného orgánu země odeslání neposkytl dostatečné nebo žádné informace,</li> </ul> <p>jestliže se ukázalo, že není možné určit dotyčné místo ani určením místa, kde se příslušné události skutečně staly, ani na základě konstatování orgánů, že se zboží nacházelo v situaci vedoucí ke vzniku dluhu.</p>

Použití tohoto pravidla závisí přímo na výsledku šetření (nebo na tom,

zda toto šetření bylo bezvýsledné). Jako poslední možnost, ovšem s ohledem na výše uvedené poznámky k určení skutečného místa nebo situace zboží, se však tato metoda použije nejčastěji.

Není-li po uplynutí sedmi měsíců určeno jiné místo, považuje se dluh za vzniklý, jak je uvedeno dále:

ve společném tranzitu:

- buď v zemi, kde se nachází poslední úřad tranzitu na vstupu, kde byla podána zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v záložním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10),
- nebo jestliže toto potvrzení podáno nebylo, v zemi, kde se nachází úřad odeslání.

Příklad:

– *Operace společného tranzitu (se zapojením země společného tranzitu)*

[Unie (Německo) – Švýcarsko – Unie (Francie)]

Situace I:

Jestliže byla poslední zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v záložním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10) podána u úřadu tranzitu na vstupu do Švýcarska, stává se místem, kde se předpokládá vznik dluhu, Švýcarsko.

Situace II:

Jestliže byla poslední zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v záložním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10) podána u úřadu tranzitu na vstupu do Unie ve Francii, stává se místem, kde se předpokládá vznik dluhu, Francie.

Situace III:

Není-li nalezena žádná zpráva „potvrzení o přestupu hranice“



(IE118) (nebo v záložním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10), považuje se za místo vzniku dluhu Německo, protože je zemí odeslání.

v tranzitu Unie:

- buď v místě, kde bylo zboží propuštěno do režimu (členský stát odeslání),
- nebo v místě, kde zboží vstoupilo na celní území Unie v rámci režimu, jehož účinky byly na území třetí země pozastaveny.

Příklady:

– *Operace tranzitu Unie, která neprochází přes třetí zemi nebo zemi společného tranzitního režimu*

[Dánsko – Německo – Francie – Španělsko]

Neúčastní se žádný úřad tranzitu. Jako země odeslání je za místo vzniku dluhu považováno Dánsko.

– *Operace tranzitu Unie, která prochází přes jednu nebo více třetích zemí, které nejsou zeměmi společného tranzitního režimu, a zahrnuje úřady tranzitu na výstupu z Unie a vstupu do Unie*

[Unie (Rumunsko) – Ukrajina – (Unie)<sup>41</sup> Polsko]

Situace I:

Jestliže byla zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v záložním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10) podána u úřadu tranzitu na vstupu dotyčného zboží v daném režimu do Polska, považuje se za místo vzniku dluhu Polsko.

Situace II:

Není-li nalezena žádná zpráva „potvrzení o přestupu hranice“

---

41 Jedná se rovněž o vnější společný tranzitní režim typu uvedeného v článku 5 úmluvy.

(IE118) (nebo v záložním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10), považuje se za místo vzniku dluhu Rumunsko (země odeslání).

*Článek 5 úmluvy* **Poznámka:** Jestliže zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) (nebo v záložním postupu „potvrzení o přestupu hranice“ TC10) byla podána u úřadu tranzitu na výstupu z Unie (Řecko) a nebyla podána na vstupu do Turecka, má se za to, že žádný dluh nevznikl, protože k případnému neoprávněnému odnětí zboží nedošlo v rámci tranzitního režimu Unie, ale ve třetí zemi, na jejímž území jsou účinky režimu (a celní dohled příslušných orgánů dotyčných zemí) pozastaveny. Tato situace může následovat po uzavření šetření (podrobnější informace o šetření jsou uvedeny v části VII).

### 3.3 Vymáhání

*Článek 114 dodatku I úmluvy* Příslušný orgán země odeslání určí svá zjištění ve stanovené lhůtě (viz bod 3.2.2.3).

*Článek 87 kodexu*

*Článek 77 APP* Členské státy:

*Článek 105 kodexu* Po uvedených sedmi měsících je celní dluh zaúčtován ve lhůtě 14 dní.

#### 3.3.1 Zprávy o výměně informací

K výměně dalších informací nebo položení dotazů ohledně konkrétní přepravy lze během celého šetření a vymáhání zasílat zprávu „informace o šetření a vymáhání“ (IE144) a zprávu „žádost o informace o šetření a vymáhání“ (IE145).

Tuto výměnu informací může zahájit úřad odeslání nebo úřad určení; pro pokračování v postupu se nepožaduje odpověď (nespojené zprávy).

Zprávu IE144 používá úřad odeslání; zprávu IE145 úřad určení.

Je-li zapotřebí přiložit další listinné doklady, lze je poslat

jiným způsobem (faxem, elektronickou poštou, poštou atd.) přímo kontaktní osobě uvedené ve zprávách se zřetelným odkazem na MRN přepravy, ke které náleží, a jsou-li zaslány v listinné podobě, tedy na tiskopise TC20A (viz vzor v části VII příloze 8.4).

### 3.3.2 Výměna informací a spolupráce při vymáhání

*Článek 13a úmluvy* S výjimkou situace, kdy je možné určit okamžitě a jednoznačně skutečné místo, kde se stala událost vedoucí ke vzniku dluhu (neoprávněné odnětí, nesplnění povinnosti nebo nedodržení podmínky), je příslušný orgán určován na základě předpokladů.

*Dodatek IV úmluvy*  
*Směrnice Rady 2010/24/EU*  
*Čl. 118 odst. 1 dodatku I úmluvy*  
*Čl. 165 odst. 2 PA*  
*Čl. 118 odst. 2 dodatku I úmluvy*  
*Článek 165 PA*

Země si musí vzájemně pomáhat nejen při vlastním vymáhání, ale také předtím, ve stadiu určování orgánu odpovědného za vymáhání. To předpokládá účinné využívání jak pravidel, na základě kterých je držitel režimu informován o neukončení jeho režimu, tak pravidel o provádění šetření (viz část VII).

Tato vzájemná pomoc musí navíc pokračovat i poté, co je určen orgán odpovědný za vymáhání dluhu. Tento orgán musí průběžně informovat úřad odesláni a úřad záruky o krocích, které podniká při vymáhání dluhu, prostřednictvím „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152). Za účelem splnění tohoto požadavku musí citovaný orgán oznámit všechny právně významné kroky, které učinil a které se dotýkají vymáhání (stíhání, výkon rozhodnutí, platba).

Seznam orgánů odpovědných za vymáhání dluhu v jednotlivých zemích je uveden na hlavní stránce seznamu tranzitních CÚ na serveru Europa

([http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/col/col\\_home.jsp?Lang=cs](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=cs)) pro přepravu v rámci NCTS a v příloze 8.1 v případě přeprav zahájených v rámci záložního postupu.

Tato výměna informací je ještě důležitější, jestliže orgán určený jako odpovědný za vymáhání dluhu není orgánem země odesláni, který by

byl odpovědný za zahájení a sledování průběhu šetření. Jsou-li do procesu zapojeny různé orgány, je žádoucí, aby orgán, který zahájil šetření, mohl zaručit, že získané výsledky jsou skutečně při určování orgánu odpovědného za vymáhání dluhu zohledněny. Takový přístup brání tomu, aby bylo zahájeno několik postupů souvisejících s vymáháním stejného dluhu a aby se zpozdilo informování dlužníka a ručitele, a brání tedy plýtvání prostředků. Stejně je tomu v situaci, kdy orgán země určení nebo tranzitní země – dokonce ještě před tím, než obdrží oznámení o šetření, nebo nezávisle na něm – má za to, že má k dispozici informace (důkaz o událostech vedoucích ke vzniku dluhu nebo o zboží v situaci vedoucí ke vzniku dluhu), které by mohly určit tuto zemi jako odpovědnou za vymáhání.

### **3.3.3 Žádost o vymáhání dluhu podaná příslušným orgánem odeslání**

Aby se jednoznačně určilo, který orgán je odpovědný za vymáhání dluhu, musí příslušný orgán země odeslání zahájit šetření, pokud se nezjistí, že se tranzitní operace neúčastnila žádná jiná země.

*Čl. 50 odst. 1  
dodatku I úmluvy*

*Čl. 311 odst. 1 PA*

*Článek 114  
dodatku I úmluvy*

*Článek 77 APP*

Když příslušný orgán země odeslání jakkoli získá důkazy o místě vzniku celního dluhu před uplynutím lhůty stanovené pro zahájení postupu vymáhání v místě odeslání a toto místo je zjevně v jiném členském státě nebo smluvní straně, je tomuto orgánu okamžitě zaslána zpráva „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150) za účelem případného převedení příslušnosti k vymáhání (viz také bod 3.2.2.3). Příslušné orgány země určení pak mohou žádost schválit, nebo zamítnout (viz bod 3.3.5).

### **3.3.4 Žádost o vymáhání dluhu podaná jiným příslušným orgánem**

Kterýkoli orgán země, jež je do tranzitní operace zapojena, jenž odhalí situaci, jež v daném režimu jednoznačně vede ke vzniku dluhu ve vlastní zemi (např. neoprávněné odnětí zboží v průběhu přepravy, nesplnění podmínky), musí požádat příslušný orgán země odeslání

o převedení příslušnosti k zahájení postupu vymáhání.

Na základě zjištění, že zboží „zmizelo“ v průběhu přepravy a v místě určení chybí, aniž by byla k dispozici jakákoli informace o místě, kde bylo zboží neoprávněně odňato nebo kde by mohlo být nalezeno, nelze stanovit, že orgán země, který k tomuto zjištění dospěl, je orgánem odpovědným za vymáhání. Zde musí příslušný orgán země, který zjištění učinil, požádat příslušný orgán země odesláním zasláním buď:

- zprávy „odpověď na dotaz“ (IE143) s kódem odpovědi 4 (žádost o vymáhání dluhu v místě určení), jestliže oznámil svou odpovědnost v rámci šetření, nebo
- zprávy „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150), kde požádá o převedení příslušnosti, jestliže objevil zboží v situaci vedoucí ke vzniku dluhu ve vlastní zemi. Tuto zprávu IE150 lze zaslat z jakéhokoli úřadu, který se považuje za příslušný k vymáhání dluhu, kdykoli v průběhu režimu (po propuštění k tranzitu, dokud není status přepravy označen „v režimu vymáhání“).

V těchto případech může úřad odesláním žádost o vymáhání dluhu schválit, nebo zamítnout a zašle zprávu „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151) (nejpozději ve společně dohodnuté lhůtě 28 dní), kde u převedení příslušnosti uvede „ano“, nebo „ne“. V případě odpovědi „ne“ nebo žádné odpovědi zůstává příslušnou země odesláním, v případě odpovědi „ano“ přechází příslušnost na zemi určení, která zahájí postup vymáhání.

#### *Záložní postup*

V záložním postupu musí kterýkoli dotčený orgán nebo země, která zjistí situaci vedoucí ke vzniku dluhu ve vlastní zemi, informovat orgán země odesláním, že chce převzít odpovědnost za vymáhání dluhu, zasláním zprávy TC24 „informační list“, která je v souladu se vzorem uvedeným v příloze 8.2. Tato informace musí být doručena příslušnému orgánu země odesláním před uplynutím lhůty. Tento orgán neprodleně potvrdí přijetí sdělení a odešle zpět vyplněnou zprávu

TC24, ve které uvede, zda je dožadující orgán odpovědný za vymáhání dluhu.

### 3.3.5 Schválení vymáhání dluhu dožádaným orgánem

Příslušný orgán požádaný zemí odesláním o vymáhání dluhu odpoví na žádost zasláním zprávy „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151), ve které u převedení příslušnosti uvede „ano“, nebo „ne“ (není-li podána zpráva IE118 nebo IE006). V případě odpovědi „ne“ zůstává příslušnou země odesláním, v případě odpovědi „ano“ přechází příslušnost na zemi, která žádost schválila, a uvedená země zahájí postup vymáhání. Země odesláním může podle toho informovat držitele režimu.

Čl. 50 odst. 2  
dotatku I úmluvy

Zpráva „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151) je zaslána do 28 dní.

Čl. 311 odst. 2 PA

Čl. 114 odst. 2  
dotatku I úmluvy

Poznámka:

Společný tranzit (příklad: Itálie – Švýcarsko – Německo):

Pokud se zjistí, že zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) byla podána u úřadu tranzitu na vstupu do jiné smluvní strany (ve Švýcarsku a na vstupu do Německa nebyla podána zpráva IE118, uvedený orgán schválí žádost o vymáhání dluhu a bezodkladně (nejpozději do 28 dní) zašle zprávu „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151), kde u převedení příslušnosti uvede „ano“. Země, která převezme odpovědnost, potom zahájí postup vymáhání.

Článek 234 kodexu

Článek 87 kodexu

Tranzit Unie probíhající mezi dvěma místy na celním území Unie přes třetí zemi (příklad: Unie (Řecko) – Bývalá jugoslávská republika Makedonie – Unie (Bulharsko)):

Pokud se zjistí, že zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) byla podána u úřadu tranzitu v jiném členském státě a příslušný orgán země odesláním dospěl k závěru, že uvedený členský stát je odpovědný za

vymáhání dluhu, orgán, který obdržel zprávu „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150), schválí žádost o vymáhání dluhu a bezodkladně (nejpozději do 28 dní) zašle zprávu „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151), kde u převedení příslušnosti uvede „ano“. Členský stát, který převezme odpovědnost, pak zahájí postup vymáhání.

#### CELNÍ ORGÁN

##### **Žádná odpověď na žádost o vymáhání dluhu**

Pokud dožádaný příslušný orgán v zemi určení nereaguje zasláním zprávy „odpověď na dotaz“ (IE143) ani převzetím odpovědnosti za vymáhání dluhu zasláním zprávy „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151) v dohodnuté lhůtě (nejpozději do 28 dní), měli by být informováni místní styční úředníci pro tranzit (viz adresář tranzitní sítě na serveru Europa) dožádané země a měly by jim být předloženy nezbytné důkazy, aby mohli přijmout opatření, neboť příslušnost by měl převzít dožádaný orgán. Nemá-li to potřebný účinek, měla by být informována vnitrostátní asistenční služba a vnitrostátní tranzitní koordinátor země odeslání, aby přijali opatření. V každém případě příslušný orgán země odeslání zajistí převzetí příslušnosti, než pozastaví svá opatření k vymáhání.

Pokud byla podána zpráva „potvrzení o přestupu hranice“ (IE118) u úřadu tranzitu, považuje se za odpovědný za vymáhání dluhu příslušný orgán uvedené země.

Nutno mít na paměti, že existuje zákonná povinnost odpovídat na tyto zprávy.

### **3.3.6 Sdělení o zahájení postupu vymáhání**

Pokud byla příslušnost k vymáhání dluhu určena výměnou zprávy „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150) a zprávy „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151), musí orgán země odeslání zaslat zprávu „sdělení o vymáhání dluhu“ (IE063) všem úřadům, které v souvislosti s uvedenou přepravou obdržely zprávu IE001, IE003, IE050 nebo IE115, jež je informuje, aby přepravu s uvedeným číslem MRN již neočekávaly. Toto sdělení dotčené úřady informuje, že přeprava nepřijede a že je v „režimu vymáhání dluhu“ a je zablokováno použití zpráv „zpráva o příchodu zboží“ (IE006), „zpráva o výsledcích

kontroly“ (IE018), „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150) a „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151). Do ukončení vymáhání dluhu si stále lze vyměnit informační zprávy IE144 a IE145 (viz bod 3.3.1).

Musí být uvědomen:

- držitel režimu zasláním zprávy „oznámení o vymáhání dluhu“ (IE035) nebo rovnocenného dopisu
- a
- ručitel zasláním zprávy „oznámení zasílané ručiteli“ (IE023) nebo rovnocenného dopisu (další informace jsou uvedeny v bodě 2.4.5.3).

Ve zprávě „oznámení o vymáhání dluhu“ (IE035) zasláné držiteli režimu je uvedeno číslo a datum přijetí tranzitního prohlášení, název úřadu odeslání, jméno držitele režimu a vymáhaná částka a měna.

Na druhou stranu příslušný orgán země odeslání na základě svých zjištění nebo v reakci na příchozí žádosti prostřednictvím zprávy „odpověď na dotaz“ (IE143) s kódem 4 či zprávy „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150) nebo dostatečných informací musí převést odpovědnost na jiný členský stát či smluvní stranu, nebo musí odpovědnost převzít sám.

Na konci postupu (jsou vybrána všechna cla a daně) orgán odpovědný za vymáhání dluhu (není-li to země odeslání) musí informovat příslušný orgán země odeslání o vymožení dluhu zasláním zprávy „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152). Příslušný orgán země odeslání zprávu „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152) předá nebo zašle všem úřadům zapojeným do přepravy (s výjimkou toho, který ji poslal).

### **3.4 Následné určení místa, kde dluh vznikl**

*Čl. 114 odst. 1  
dotatku I úmluvy*

Určení příslušného orgánu podle standardního pravidla se může ukázat jako předběžné; to však nemá vliv na kroky, které již za



*Článek 87 kodexu* účelem vymožení dotyčného dluhu byly podniknuty.

### **3.4.1 Nové důkazy po zahájení postupu vymáhání**

Někdy se místo vzniku dluhu podaří zjistit až po uplynutí určité doby, když se ukáže, že orgánem odpovědným za vymáhání by měl být jiný orgán.

*Článek 115  
dodatku I úmluvy*

*Čl. 167 odst. 1 PA*

Důkaz o skutečném místě vzniku dluhu může být orgánu, který byl původně určen jako orgán odpovědný za vymáhání, poskytnut jakýmkoli způsobem.

Pokud je poskytnut tento důkaz, ale již došlo k výměně zprávy „žádost o vymáhání dluhu“ (IE150) a zprávy „oznámení o schválení vymáhání dluhu“ (IE151) za účelem převedení příslušnosti k vymáhání dluhu, zůstává v NCTS příslušný nadále původní příslušný orgán (zprávu IE151 nelze stornovat), který případ řádně vykáže ve svém NCTS pro případné pozdější dotazy/důkazy. K tomuto účelu lze použít zprávu „informace o šetření a vymáhání dluhu“ (IE144) a zprávu „žádost o informace o šetření a vymáhání dluhu“ (IE145).

Původně určený orgán musí neprodleně poskytnout orgánu, který je zřejmě odpovědný za vymáhání, všechny příslušné doklady včetně kopie prokázaných skutečností zasláním zprávy o vymáhání dluhu TC25, která je v souladu se vzorem v příloze 8.2. Nový orgán musí potvrdit přijetí tohoto sdělení a během tří měsíců od zaslání tiskopisu TC25 oznámit, zda přijímá odpovědnost za vymáhání, odesláním vyplněného tiskopisu TC25 původně určenému orgánu. Nepřijde-li odpověď v tříměsíční lhůtě, musí orgán původně určený jako odpovědný za vymáhání v tomto vymáhání pokračovat.

Po výběru všech dluhů tento nový úřad informuje původní příslušný orgán o ukončení postupu vymáhání, aby původní příslušný orgán mohl zaslat zprávu „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152)

úřadu odeslání, který ji zašle všem dalším dotčeným úřadům, aby mohly přepravu uzavřít ve všech systémech.

### **3.4.2 Nový příslušný orgán a nová opatření k vymáhání**

*Článek 115  
dodatku I úmluvy*

Jestliže nový orgán souhlasí s převedením odpovědnosti, musí zahájit vlastní kroky k vymáhání dluhu.

*Čl. 167 odst. 1 PA*

*Článek 116  
dodatku I úmluvy*

Je-li nový orgán příslušný, musí neprodleně informovat původní příslušný orgán (i po uplynutí výše uvedené tříměsíční lhůty), který pak zastaví svá opatření, pokud již jejich výsledkem nebylo uhrazení dotyčné částky. K tomuto účelu lze použít zprávu „informace o šetření a vymáhání dluhu“ (IE144) a zprávu „žádost o informace o šetření a vymáhání dluhu“ (IE145).

*Čl. 167 odst. 3 PA*

Jsou-li původní příslušný a nový orgán orgány různých členských států Unie, zahrnuje nová akce jen vymáhání jiných poplatků (protože jde o dvě různá daňová území); celní dluh se nevymáhá, protože oba členské státy jsou součástí stejného celního území.

Když ale na druhé straně předmětné orgány a místa patří do dvou různých smluvních stran, musí se vymáhat jak clo (protože jde o různá celní území), tak jiné poplatky (protože jde o různá daňová území).

### **3.4.3 Důsledky pro původní vymáhání**

*Článek 115  
dodatku I úmluvy*

Jakmile nový orgán odpovědný za vymáhání daný proces dokončí a zašle původnímu příslušnému orgánu zprávu „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152), původní orgán:

*Čl. 167 odst. 3  
písm. b) PA*

- buď zruší opatření k vymáhání, která zahájil, ale nedokončil (v průběhu zastavil), nebo
- vrátí již získané částky dlužníkovi (nebo ručiteli).

Poznámka:

Patří-li předmětné orgány a místa do téže smluvní strany, vrátí se pouze jiné vybrané poplatky než clo.

### **3.4.4 Důsledky pro vymáhání**

#### **3.4.4.1 Oznámení o vymáhání nebo vyřízení zasílané úřadu odeslání a úřadu záruky**

*Článek 118  
dodatku I úmluvy*

*Článek 165 PA*

Orgán odpovědný za vymáhání dluhu informuje úřad odeslání o výběru cel a jiných poplatků zprávou „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152), aby úřad odeslání mohl zprávu „oznámení o vyřízení vymáhání dluhu“ (IE152) poslat všem úřadům zapojeným do přepravy. Zasláním zprávy IE152 úřadem odeslání je přeprava v systému vyřízena.

Úřad odeslání dále informuje úřad záruky zprávou „zpráva o referenční částce úvěru“ (IE209), a jestliže tak ještě neučinil, držitele režimu zprávou „oznámení o vymáhání dluhu“ (IE035) a zprávou „oznámení o odpisu pohledávek“ (IE045).

#### **3.4.4.2 Oznámení o vymáhání nebo vyřízení zasílané ručiteli**

*Čl. 117 odst. 4  
dodatku I úmluvy*

*Článek 85 APP*

Bylo-li ručiteli oznámeno, že jedna z přeprav jeho klienta nebyla vyřízena, musí jej později příslušný orgán odpovědný za vymáhání informovat o následném uhrazení dluhu (dlužníkem) nebo o následném vyřízení režimu prostřednictvím zprávy „oznámení o odpisu pohledávek“ (IE045) nebo rovnocenného dopisu.

- 4. Zvláštní situace (*pro memoria*)**
- 5. Výjimky (*pro memoria*)**
- 6. Zvláštní vnitrostátní pokyny (vyhrazeno)**
- 7. Část vyhrazená pro potřeby celních orgánů**
- 8. Přílohy**

### 8.1 Seznam orgánů odpovědných za vymáhání v záložním postupu

Adresy pro zaslání informací na tiskopisech TC24 „informační list“ a TC25 „zpráva o vymáhání dluhu“:

TC24	TC25
<p>RAKOUSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>RAKOUSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>
<p>BELGIE</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>BELGIE</p> <p>SPF Finances Administration des douanes et accises Service du Recouvrement et Contentieux North Galaxy – Tour A9 Boulevard du Roi Albert II 33 – boîte 37 B – 1030 BRUXELLES Belgique</p> <p>nebo</p> <p>FOD Financiën Administratie der douane en accijnzen Dienst Invordering en Geschillen North Galaxy – Toren A9 Koning Albert II laan 33 – bus 37 B – 1030 BRUSSEL België</p>
<p>BULHARSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>BULHARSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>
<p>CHORVATSKO</p> <p>CARINSKA UPRAVA RH Sektor za carinski sustav i procedure Odjel za potrage i zaključenje postupaka Alexandera von Humboldta 4a,  10 000 Zagreb, Chorvatsko</p>	<p>CHORVATSKO</p> <p>CARINSKA UPRAVA RH Sektor za carinski sustav i procedure Odjel za potrage i zaključenje postupaka Alexandera von Humboldta 4a,  10 000 Zagreb, Chorvatsko</p>
<p>KYPR</p> <p>Central Transit Office Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Kypr</p>	<p>KYPR</p> <p>Central Transit Office Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Kypr</p>

<p>ČESKÁ REPUBLIKA</p> <p>Celní úřad pro Hlavní město Prahu Washingtonova 7 113 54 Praha 1 Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Jihočeský kraj Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Královehradecký kraj Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Liberecký kraj České mládeže 1122 460 03 Liberec 6 Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 00 Ostrava Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O. BOX 88 303 88 Plzeň</p> <p>Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1</p>	<p>ČESKÁ REPUBLIKA</p> <p>Celní úřad pro Hlavní město Prahu Washingtonova 7 113 54 Praha 1 Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Jihočeský kraj Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Jihomoravský kraj Koliště 17 602 00 Brno Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Karlovarský kraj Dubová 8 360 04 Karlovy Vary Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Královehradecký kraj Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Liberecký kraj České mládeže 1122 460 03 Liberec 6 Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj Náměstí Svatopluka Čecha 8 702 09 Ostrava Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Olomoucký kraj Blanická 19 772 01 Olomouc Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Pardubický kraj Palackého 2659/3 530 02 Pardubice Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Plzeňský kraj Antala Uxy 11, P.O. BOX 88 303 88 Plzeň</p> <p>Celní úřad pro Středočeský kraj Washingtonova 11 110 00 Praha 1</p>
--	--

<p>Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Ústecký kraj Hořeni 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Česká republika</p> <p>Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Zlínský kraj Zarámí 4463 762 34 Zlín Česká republika</p> <p>Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Česká republika</p>	<p>Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Ústecký kraj Hořeni 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem Česká republika</p> <p>Celní úřad pro kraj Vysočina Střítež 5 588 11 Střítež u Jihlavy Česká republika</p> <p>Celní úřad pro Zlínský kraj Zarámí 4463 762 34 Zlín Česká republika</p> <p>Celní úřad Praha Ruzyně Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6 Česká republika</p>
<p>DÁNSKO</p> <p>Told- og Skattestyrelsen Østbanegade 123 DK - 2100 KØBENHAVN Ø Dánsko</p>	<p>DÁNSKO</p> <p>Told- og Skattestyrelsen Østbanegade 123 DK - 2100 KØBENHAVN Ø Dánsko</p>
<p>ESTONSKO</p> <p>Tax and Customs Board</p> <p>Central Transit Office</p> <p>Lõõtsa 8a</p> <p>15176 Tallinn</p> <p>ESTONSKO</p> <p>E-mail: enquiries@emta.ee</p>	<p>ESTONSKO</p> <p>Tax and Customs Board</p> <p>Central Transit Office</p> <p>Lõõtsa 8a</p> <p>15176 Tallinn</p> <p>ESTONSKO</p> <p>E-mail: enquiries@emta.ee</p>
<p>FINSKO</p> <p>Dotyčný úřad</p>	<p>FINSKO</p> <p>Tornion tulli Passitusseuranta PL 47 FI-95401 Tornio Finsko</p>

FRANCIE Dotyčný úrad	FRANCIE Dotyčný úrad
NĚMECKO  Dotyčný úrad  Není-li znám příslušný orgán:  Paní Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord E-mail: Christina.Rosin@zoll.bund.de  Stubbenhuk 3 20459 Hamburg DEUTSCHLAND	NĚMECKO  Dotyčný úrad  Není-li znám příslušný orgán:  Paní Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord E-mail: Christina.Rosin@zoll.bund.de  Stubbenhuk 3 20459 Hamburg NĚMECKO
ŘECKO Dotyčný úrad	ŘECKO Dotyčný úrad
MAĎARSKO Dotyčný úrad	MAĎARSKO Dotyčný úrad
IRSKO  Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners, Customs Division St. Conlon's Road Nenagh, Co. Tipperary Irsko	IRSKO  Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners, Customs Division St. Conlon's Road Nenagh, Co. Tipperary Irsko
ITÁLIE Dotyčný úrad	ITÁLIE Dotyčný úrad
LOTYŠSKO  <a href="mailto:MP.lietvediba@vid.gov.lv">MP.lietvediba@vid.gov.lv</a>  <a href="mailto:MP.TEKD.lietvediba@vid.gov.lv">MP.TEKD.lietvediba@vid.gov.lv</a>	LOTYŠSKO  Valsts ieņēmumu diensts Muitas pārvalde Talejas iela 1 Rīga, LV-1978 LOTYŠSKO

<p>LITVA</p> <p>Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITVA</p>	<p>LITVA</p> <p>Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius LITVA</p>
<p>LUCEMBURSKO</p> <p>Direction de l'Administration des Douanes et Accises Division du Contentieux Boîte postale 1605 L-1016 LUXEMBOURG</p>	<p>LUCEMBURSKO</p> <p>Direction de l'Administration des Douanes et Accises Division du Contentieux Boîte postale 1605 L-1016 LUCEMBURSKO</p>
<p>MALTA</p> <p>Custom House Valletta CMR 02 MALTA</p> <p>Tel. +356 25685206 Fax: +356 25685237</p>	<p>MALTA</p> <p>Custom House Valletta CMR 02 MALTA</p> <p>Tel. +356 25685206 Fax: +356 25685237</p>
<p>NIZOZEMSKO</p> <p>Belastingdienst / Douane Centraal verzendadres: Postbus 4500 NL-6401 JA HEERLEN Nizozemsko</p>	<p>NIZOZEMSKO</p> <p>Belastingdienst / Douane Centraal verzendadres: Postbus 4500 NL-6401 JA HEERLEN Nizozemsko</p>
<p>POLSKO</p> <p>Dotyčný úrad</p>	<p>POLSKO</p> <p>Dotyčný úrad</p>
<p>PORTUGALSKO</p> <p>Dotyčný úrad</p>	<p>PORTUGALSKO</p> <p>Dotyčný úrad</p>
<p>RUMUNSKO</p>	<p>Directia Generala a Vamilor – Serviciul Tranzit – Biroul Centralizator Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bl. 5, sector 6, București, C.P. 60305, RUMUNSKO</p>
<p>SLOVENSKO</p> <p>Colné riaditeľstvo Colný odbor Mierová 23 815 11 BRATISLAVA SLOVENSKO</p>	<p>SLOVENSKO</p> <p>Colné riaditeľstvo Colný odbor Mierová 23 815 11 BRATISLAVA SLOVENSKO</p>



<p>SLOVINSKO</p> <p>FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, FINANČNI URAD NOVA GORICA Oddelek za tranzit (CENTRALNA TRANZITNA PISARNA) Mednarodni prehod 2B, Vrtojba SI – 5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVINSKO</p>	<p>SLOVINSKO</p> <p>FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, FINANČNI URAD NOVA GORICA Oddelek za tranzit (CENTRALNA TRANZITNA PISARNA) Mednarodni prehod 2B, Vrtojba SI – 5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVINSKO</p>
<p>ŠPANĚLSKO</p> <p>Dotyčný úřad nebo příslušný orgán pro vymáhání. Kontaktní údaje naleznete v seznamu celních úřadů.</p>	<p>ŠPANĚLSKO</p> <p>Dotyčný úřad nebo příslušný orgán pro vymáhání. Kontaktní údaje naleznete v seznamu celních úřadů.</p>
<p>ŠVÉDSKO</p> <p>Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Sverige</p>	<p>ŠVÉDSKO</p> <p>Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Švédsko</p>
<p>SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ</p> <p>H.M. Revenue &amp; Customs CCTO Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UK</p>	<p>SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ</p> <p>H.M. Revenue &amp; Customs CCTO Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG Spojené království</p>
<p>NORMANSKÉ OSTROVY</p> <p>States of Jersey Customs and Immigration Maritime House La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS</p> <p>States of Guernsey Customs and Excise New Jetty White Rock St Peter Port Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS</p>	<p>NORMANSKÉ OSTROVY</p> <p>States of Jersey Customs and Immigration Maritime House La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS</p> <p>States of Guernsey Customs and Excise New Jetty White Rock St Peter Port Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS</p>

<p>ISLAND</p> <p>Tollstjóri Tryggvagata 19 IS - 101 REYKJAVÍK</p>	<p>ISLAND</p> <p>Tollstjóri Tryggvagata 19 IS - 101 REYKJAVÍK</p>
<p>NORSKO</p> <p>Dotyčný úrad</p>	<p>NORSKO</p> <p>Dotyčný úrad</p>
<p>ŠVÝCARSKO</p> <p>Dotyčný úrad nebo jeden z následujících ústředních úřadů:</p> <p>Zollinspektorat Bern gVV-Zentralstelle Weyermannsstrasse 12 CH-3008 Bern E-mail: zentralstellegvv.bern@ezv.admin.ch</p> <p>gVV-Zentrale D II Postfach 2336 CH-8280 Kreuzlingen E-mail: gvv-zentrale.dii@ezv.admin.ch</p> <p>Centre Recherches TC DIII Inspection de douane Genève-Routes Case postale CH-1211 Genève 26 E-mail: centrale-tc.diii@ezv.admin.ch</p> <p>Centrale PTC D IV Casella postale 2561 CH-6830 Chiasso E-mail: centrale-ptc.mendrisiotto-id@ezv.admin.ch</p>	<p>ŠVÝCARSKO</p> <p>Dotyčný úrad nebo jeden z následujících ústředních úřadů:</p> <p>Zollinspektorat Bern gVV-Zentralstelle Weyermannsstrasse 12 CH-3008 Bern E-mail: zentralstellegvv.bern@ezv.admin.ch</p> <p>gVV-Zentrale D II Postfach 2336 CH-8280 Kreuzlingen E-mail: gvv-zentrale.dii@ezv.admin.ch</p> <p>Centre Recherches TC DIII Inspection de douane Genève-Routes Case postale CH-1211 Genève 26 E-mail: centrale-tc.diii@ezv.admin.ch</p> <p>Centrale PTC D IV Casella postale 2561 CH-6830 Chiasso E-mail: centrale-ptc.mendrisiotto-id@ezv.admin.ch</p>
<p>TURECKO</p> <p>Úřad odeslání</p>	<p>TURECKO</p> <p>Úřad odeslání</p>

8.2 *Informační list TC24 a zpráva o vymáhání dluhu TC25*

<b>TC 24</b> <b>TRANZIT UNIE / SPOLEČNÝ TRANZIT</b> <b>INFORMAČNÍ LIST</b> <b>URČENÍ ORGÁNU ODPOVĚDNÉHO ZA VYMÁHÁNÍ</b>	
<b>1. Dožadující orgán</b>  Název a úplná adresa: Referenční č.: Fax: E-mail:	<b>2. Dožádaný orgán</b>  Název a úplná adresa:
<b>3. Tranzitní prohlášení</b>  Č.: Úřad odeslání: Datum:  Bylo zahájeno šetření: <input type="checkbox"/> Ano Datum: Reference: <input type="checkbox"/> Ne	
<b>4a. Žádost</b>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dožadující orgán země odeslání tímto oznamuje, že dožádaný orgán je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací. A to na základě těchto skutečností: ..... ..... Jsou přiloženy tyto doklady: ..... ..... Informace o ručitelích: ..... .....	
<b>4b. Žádost</b>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dožadující orgán jiné země než země odeslání tímto oznamuje, že je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací. A to na základě těchto skutečností: ..... ..... Jsou přiloženy tyto doklady: ..... .....	

### 5. Za dožadující orgán

Místo:

Datum:

Podpis:

**Razítko**

### 6 a. Potvrzení a odpověď na žádost v kolonce 4a. (odeslat dožadujícímu orgánu)

- Dožádaný orgán jiné země než země odeslání potvrzuje přijetí sdělení a:
- potvrzuje, že je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací,
  - oznamuje, že je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací. A to na základě těchto skutečností:

.....  
.....

### 6b. Potvrzení a odpověď na žádost v kolonce 4b. (odeslat dožadujícímu orgánu)

- Dožádaný orgán země odeslání potvrzuje přijetí sdělení a:
- potvrzuje, že dožadující orgán je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací,
  - oznamuje, že dožadující orgány jsou odpovědné za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací. A to na základě těchto skutečností:

.....  
.....

Informace o ručiteli:

### 7. Za dožádaný orgán

Místo:

Datum:

Podpis:

**Razítko**

TC25

TRANZIT UNIE / SPOLEČNÝ TRANZIT:

ZPRÁVA O VYMÁHÁNÍ DLUHU

URČENÍ ORGÁNU ODPOVĚDNÉHO ZA VYMÁHÁNÍ  
v souladu s článkem 311 PA / čl. 114 odst. 3 dodatku I úmluvy

**1. Dožadující orgán**

Název a úplná adresa:

Referenční č.:

Fax:

E-mail:

**2. Dožádaný orgán**

Název a úplná adresa:

**3. Tranzitní prohlášení**

Č.:

Úřad odeslání:

Datum:

Bylo zahájeno šetření:

Ano

Datum:

Reference:

Ne

**4. Žádost**

Dožadující orgán tímto oznamuje, že dožádaný orgán je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací. A to na základě těchto skutečností:

.....  
.....

Jsou přiloženy tyto doklady:

.....  
.....

**5. Informace o ručiteli**

## 6. Za dožadující orgán

Místo:

Datum:

Podpis:

**Razítko**

## 7. Přijetí (odeslat dožadujícímu orgánu)

Dožádaný orgán potvrzuje přijetí sdělení a oznamuje, že

je odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací,

není odpovědný za vymáhání dluhu v souvislosti s výše uvedenou tranzitní operací. A to na základě těchto skutečností:

.....  
.....

## 8. Za dožádaný orgán

Místo:

Datum:

Podpis:

**Razítko**

8.3 *Žádost o adresu (adresy) TC30*

<p>TC 30 Jistota poskytovaná při tranzitu Unie / při společném tranzitu Žádost o adresu (adresy)</p>	
<p>1. Dožadující orgán Název a úplná adresa:</p>	<p>2. Dožádaný orgán Název a úplná adresa:</p>
<p>3. <input type="checkbox"/> Osvědčení o souborné jistotě č. <input type="checkbox"/> Záruční doklad jednotlivé jistoty č.</p> <p style="text-align: center;"><b>Jméno a adresa držitele režimu</b></p> <p>..... ..... .....</p>	
<p>4. Vyplňte prosím následující kolonky a poté tiskopis vraťte.</p> <p>a) <b>Jméno a adresa ručitele:</b></p> <p>..... .....</p> <p>b) <b>Jméno a adresa ručitelova zástupce pro úřední doručování v</b></p> <p>..... ..... (země úřadu žádajícího o informace)</p> <p>c) <b>Odkazy, které mají být (případně) uvedeny v dopise pro ručitelova zástupce:</b></p> <p>..... .....</p>	
<p>5. Za dožadující orgán</p> <p><b>Místo:</b> <b>Datum:</b></p> <p><b>Podpis:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Razítko</b></p>	<p>6. Za dožádaný orgán</p> <p><b>Místo:</b> <b>Datum:</b></p> <p><b>Podpis:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Razítko</b></p>

## **ČÁST IX – REŽIM TIR (PLATNÝ V UNII)**

Část IX pojednává o přepravě zboží na podkladě karnetu TIR.

Bod 2 pojednává o povolení záručního sdružení a držitelích karnetu TIR.

Bod 3 popisuje záruční systém TIR v souvislosti s jeho používáním v Unii.

Bod 4 popisuje opatření, jež mají být přijata celním úřadem odeslání nebo vstupu, a neshody.

Bod 5 popisuje opatření, jež mají být přijata celním úřadem určení nebo výstupu, události, nesrovnalosti a vyřízení operace TIR.

Bod 6 popisuje šetření a vymáhání.

Bod 7 popisuje zařízení schváleného příjemce.

Bod 8 obsahuje přílohy části IX.



## 1. TIR (TRANSPORT INTERNATIONAUX ROUTIERS)

Tento bod obsahuje tyto informace:

- souvislosti a právní předpisy (bod 1.1),
- zásady systému TIR (bod 1.2).

### 1.1 *Souvislosti a právní předpisy*

*Čl. 226 odst. 3  
písm. b) a čl. 227  
odst. 2 písm. b)  
kodexu*

Hlavním právním předpisem upravujícím režim TIR je Celní úmluva o mezinárodní přepravě zboží na podkladě karnetů TIR (Úmluva TIR z roku 1975) vypracovaná pod záštitou Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů (EHK OSN). Úmluva TIR byla jménem Evropské unie schválena nařízením Rady (EHS) č. 2112/78 ze dne 25. července 1978 a v Unii vstoupila v platnost dne 20. června 1983. Konsolidovaná verze Úmluvy TIR byla zveřejněna jako příloha rozhodnutí Rady 2009/477/ES ze dne 28. května 2009. Úmluva se pravidelně aktualizuje a Komise zveřejňuje změny úmluvy v *Úředním věstníku Evropské unie* s uvedením dne, kdy vstoupily v platnost.

Vnitřní pravidla Unie týkající se přepravy zboží v Unii v rámci režimu TIR jsou popsána v kodexu a jeho prováděcím aktu (články 163, 164, 167, 168, 274–282) a aktu v přenesené pravomoci (články 184, 186, 187).

K 21. lednu 2016 měla Úmluva TIR 69 smluvních stran, včetně Evropské unie a jejích 28 členských států. Operace TIR je však možná pouze v zemích, jež mají schválená záruční sdružení (58 zemí ke dni 21. ledna 2016).

Podle právních předpisů Unie lze režim TIR použít v Unii pouze u tranzitní přepravy, která byla zahájena nebo má být ukončena mimo celní území Unie nebo probíhá mezi dvěma místy na celním území Unie přes území třetí země.

## 1.2 Zásady systému TIR

Systém TIR je založen na pěti hlavních pilířích:

- přeprava zboží ve schválených vozidlech, která jsou označena tabulkou TIR, nebo v kontejnerech pod celní závěrou,
- během celé přepravy TIR je platba cel a poplatků splatných ze zboží odložena a zajištěna řetězcem mezinárodně platných záruk. Vnitrostátní záruční sdružení každé smluvní strany ručí za platbu zaručené výše celního dluhu a ostatních poplatků, které mohou být splatné v případě nesrovnalosti, k níž v této zemi dojde v průběhu operace TIR. Každá smluvní strana stanoví svůj limit záruky, avšak doporučená maximální částka, kterou lze v případě nesrovnalosti požadovat od jednotlivých vnitrostátních sdružení, činí 50 000 USD (pro Unii: 60 000 EUR nebo rovnocenná částka v národní měně),
- celním prohlášením pro přepravu zboží je karnet TIR. Ten dokládá existenci jistoty. Karnety TIR distribuuje vnitrostátním záručním sdružením mezinárodní organizace schválená správním výborem TIR (v současnosti Mezinárodní unie silniční dopravy (IRU)). Karnet TIR platí jen pro jednu dopravní operaci TIR. Je dán do užívání v zemi odeslání a umožňuje celní kontrolu ve státech odeslání, tranzitu a určení, které jsou smluvními stranami Úmluvy TIR,
- celní kontrolní opatření přijatá v zemi odeslání jsou akceptována zeměmi tranzitu a určení. Zboží přepravované v režimu TIR ve vozidlech nebo kontejnerech pod celní závěrou proto zpravidla není u celních úřadů v zemích tranzitu kontrolováno,
- jako způsob kontroly přístupu k režimu TIR musí vnitrostátní sdružení, která chtějí vydávat karnety TIR, a osoby, jež chtějí využívat karnety TIR, splnit minimální podmínky a požadavky a musí být schváleny příslušnými orgány (obvykle celní orgány)

země, v níž jsou usazeny.

## **2. Povolení**

Tento bod obsahuje tyto informace:

- povolení záručních sdružení (bod 2.1),
- povolení držitelů karnetu TIR (bod 2.2).

### **2.1 Povolení záručních sdružení**

*Článek 228 kodexu* Pro účely Úmluvy TIR se Evropská unie považuje za jediné území.

*Čl. 6 odst. 1 a příloha 9 část I Úmluvy TIR* Jednou z podmínek TIR je to, že se na každou zemi nebo území, které používá systém, musí vztahovat mezinárodní záruční systém, což vyžaduje povolení vnitrostátních záručních sdružení v souladu s Úmluvou TIR.

Úmluva TIR stanoví minimální podmínky a požadavky, jež je nutno splnit dříve, než může být záruční sdružení zmocněno k vydávání karnetů TIR.

#### **2.1.1 Povolovací postup**

*Příloha 9 část I odstavec 1 Úmluvy TIR* Existují dva odlišné prvky povolení: základní kritéria pro povolení a uzavření písemné smlouvy či jiného právního aktu mezi záručním sdružením a celními orgány.

#### **2.1.2 Kritéria povolení**

*Příloha 9 část I odst. 1 písm. a) až d) Úmluvy TIR* Kritéria pro povolení zahrnují řadu technických a věcných záležitostí, včetně prokázání zkušeností a znalostí, dobré finanční situace a náležitého dodržování předpisů. Obecně jsou tato kritéria velmi podobná kritériím, jež se používají s ohledem na společný tranzitní režim / tranzitní režim Unie, pokud jde o povolení používat soubornou jistotu (podrobnosti o jistotách viz část III).

### 2.1.3 Písemná smlouva

*Příloha 9 část I  
odst. 1 písm. e)  
Úmluvy TIR*

Písemná smlouva nebo jiný právní akt obsahuje závazek zahrnující řadu povinností, jež musí záruční sdružení splnit.

V zájmu zajištění vysoké míry harmonizace je v příloze 8.7 uveden vzor písemné smlouvy obsahující minimální podmínky a požadavky, kterou lze použít mezi celními orgány Unie a jejich vnitrostátními záručními sdruženími.

### 2.1.4 Sledování povolení

V zájmu řádné správy je nezbytné povolení soustavně sledovat s cílem ověřit, zda je záruční sdružení i nadále způsobilé pro povolení a poskytuje záruku, že podmínky a požadavky povolení jsou i nadále vhodné a nezbytné, v případě potřeby s přihlédnutím ke změnám okolností, které záruční sdružení oznámilo.

## 2.2 Povolení držitelů karnetu TIR

Jedním z tzv. pilířů systému TIR je kontrolovaný přístup k používání systému TIR.

*Čl. 1 písm. o)  
Úmluvy TIR*

Výrazem „držitel“ (držitel karnetu TIR) se rozumí osoba, které bylo uděleno povolení působit v systému TIR a jejímž jménem je předložen karnet TIR. Držitel karnetu TIR je odpovědný za předvedení vozidla a zboží spolu s karnetem TIR celnímu úřadu odeslání, pohraničnímu celnímu úřadu a celnímu úřadu určení. Na celním území Unie je držitel karnetu TIR odpovědný rovněž za předložení údajů karnetu TIR pro operaci TIR celnímu úřadu (úřadům) odeslání nebo vstupu.

*Článek 184 APP*

*Články 273, 276  
PA*

*Čl. 6 odst. 4  
a příloha 9 část II  
Úmluvy TIR*

Právní pojem „držitel“ (držitel karnetu TIR) v Úmluvě TIR stanoví minimální podmínky a požadavky, jež musí být splněny před tím, než je možno držitele karnetu TIR zmocnit k používání systému TIR.

### 2.2.1 Povolovací postup

*Příloha 9 část II  
odstavec 3 Úmluvy  
TIR*

V praxi je posouzení, zda jsou splněna kritéria stanovená v Úmluvě TIR, úkolem pro schválené záruční sdružení a příslušné orgány země, v níž je žadatel registrován. Úmluva TIR mimoto záručnímu sdružení ani příslušným orgánům nepřiděluje konkrétní úkoly a umožňuje provést postup podle vnitrostátních předpisů a praxe.

### 2.2.2 Sdílení povolovacího postupu

Na úrovni Unie se celní kodex Unie ani jeho prováděcí akt ani akt v přenesené pravomoci o této záležitosti nezmiňují a povolovací postupy, jež se mají používat, patří tedy do oblasti působnosti jednotlivých členských států.

Jako minimum záruční sdružení na prvním stupni posuzuje všechny žádosti o povolení. Po kontrole žádosti ze strany záručního sdružení by tato žádost v případě, že ji záruční sdružení podpoří, měla být předložena příslušným orgánům. Jsou-li celní orgány spokojeny s vlastními kontrolami a kontrolami záručního sdružení, mohou žadateli udělit povolení.

#### 2.2.2.1 Kontroly celních orgánů

Aniž jsou dotčeny kontroly, které mohou být prováděny záručním sdružením, musí zbývající kritérium („absence závažných nebo opakovaných porušení celních nebo daňových předpisů“) uvážit příslušný orgán.

Ačkoli výraz „závažné“ se téměř jistě vztahuje na porušení trestních předpisů, toto nevyklučuje možnost považovat za „závažné“ rovněž správní nebo občanskoprávní nesrovnalosti v souladu s praxí v jednotlivých členských státech.

*Příloha 9 část II  
odst. 1 písm. d)  
Úmluvy TIR*

Obdobně výklad pojmu „opakované“ nelze posuzovat pouze jako počet spáchaných přestupků, nýbrž je nutno jej vykládat ve vztahu k

určitému časovému období. Navrhuje se, aby se za „opakované“ porušení považovalo spáchání tří nebo více přestupků v období pěti let.

### **2.2.2.2 Sledování povolení**

*Vysvětlivky k  
příloze 9 části II  
odst. 4 a 5 Úmluvy  
TIR*

Vzhledem ke stěžejní úloze držitele karnetu TIR v systému TIR, a zejména jeho úloze deklaranta, je důležitá aktualizace seznamu schválených držitelů karnetu TIR vedeného v mezinárodní databázi TIR. Příslušné orgány musí Výkonné radě TIR včas sdělovat aktuální informace ohledně statusu držitelů karnetu TIR, které schválily. Informace o povoleních a odnětí povolení k používání karnetů TIR mohou příslušné celní orgány zaevidovat přímo do mezinárodní databáze TIR.

*Příloha 9 část II  
odst. 4 a 5 Úmluvy  
TIR*

To znamená, že povolení musí podléhat soustavnému sledování s cílem ověřit, zda je držitel karnetu TIR i nadále způsobilý pro povolení a zda podmínky a požadavky spojené s povolením jsou nadále vhodné a nezbytné.

Doporučuje se rovněž, aby nevyužívaná povolení byla zrušena ve všech případech, kdy je zřejmé, že v daném období (například 1 rok) nebyly držiteli karnetu TIR vydány žádné karnety TIR.

Sledování povolení je nutno provádět společně se záručním sdružením. Pokud výsledky sledování odhalí nesplnění podmínek povolení, pak musí příslušné orgány zvážit jeho odnětí.

### **2.2.3 Odnětí povolení**

*Příloha 9 část II  
odstavec 6 Úmluvy  
TIR*

Vedle možnosti, aby záruční sdružení odmítlo povolit držiteli karnetu TIR používání jistoty v rámci režimu TIR, existují dva způsoby, jak může být schválenému držiteli karnetu TIR zamítnut přístup k systému TIR:

- může být vyloučen ze systému TIR v souladu s článkem 38

Úmluvy TIR nebo

- jeho povolení používat karnety TIR může být zrušeno podle čl. 6 odst. 4 Úmluvy TIR.

Povolení bude příslušným orgánem odňato rovněž na základě žádosti držitele karnetu TIR.

*Článek 229 kodexu* Rozhodnutí přijaté celním orgánem členského státu se vztahuje na celém celním území Unie na všechny operace TIR, které byly předloženy tímto držitelem karnetu TIR celnímu úřadu k přijetí.

### **2.2.3.1 Použití článku 38 a čl. 6 odst. 4**

*Vysvětlivky  
k článku 38  
a příloze 9 části II  
Úmluvy TIR*

Ustanovení čl. 6 odst. 4 stanoví alternativní sankci, která má být řadou způsobů upřednostněna před článkem 38. Zdánlivě by jakákoli okolnost, po níž následuje vyloučení podle článku 38, stejně tak vedla k zrušení povolení podle čl. 6 odst. 4 a přílohy 9 části II.

*Článek 38 Úmluvy  
TIR*

Na držitele karnetu TIR usazené v Unii se vztahuje zrušení povolení podle čl. 6 odst. 4 a přílohy 9 části II za předpokladu, že zrušení povolení vnitrostátního hospodářského subjektu je trvalé. U držitelů karnetu TIR vyloučených dočasně nebo schválených jiným členským státem nebo ostatními smluvními stranami mimo Unii lze použít pouze článek 38.

### **2.2.3.2 Použití článku 38 Úmluvy TIR**

Článek 38 obsahuje ustanovení o dočasném nebo trvalém vyloučení. Úmluva TIR tyto pojmy blíže nevymezuje. Co se týká dočasného vyloučení, mělo by se považovat za rovnocenné s koncepcí, že povolení bylo po určitou dobu pozastaveno. To může způsobit logistické potíže smluvním stranám, které budou muset velmi pečlivě sledovat dobu pozastavení.

Rozhodnutí o vyloučení hospodářského subjektu ze systému TIR je

velmi vážnou záležitostí a musí být vždy plně odůvodněno. Pokud se přestupek nebo nesrovnalost považují za dostatečně závažné, aby odůvodnily vyloučení, upřednostňuje se trvalé vyloučení. Analogicky je možné, aby hospodářskému subjektu, jenž byl trvale vyloučen, mohlo být v budoucnu opět uděleno povolení, dojde-li ke změně okolností.

Zvláštní okolnosti však mohou vést k dočasnému vyloučení, například v případě, kdy nesrovnalost odůvodňující rozhodnutí podléhá možnému nápravnému opatření během krátké doby (tj. osvědčení o schválení s prošlou platností, technické problémy v nákladových prostorách).

### **2.2.3.3 Použití čl. 6 odst. 4 Úmluvy TIR**

*Příloha 9 část II Úmluvy TIR a vysvětlivka k příloze 9 části II odst. 4* Povolení držitele karnetu TIR, který není nadále způsobilý pro udělení povolení (jelikož například již nesplňuje základní kritéria pro udělení povolení) nebo který již není vhodný pro udělení povolení (jelikož se například dopustil závažných nebo opakovaných přestupků), je nutno zrušit.

Kromě oznámení držiteli karnetu TIR bude nutné, aby členský stát, který povolení zruší, uvědomil neprodleně Výkonnou radu TIR nebo příslušnou informaci zaevidoval přímo do mezinárodní databáze TIR.

### **2.2.3.4 Oznámení Evropské komisi a členským státům**

*Článek 229 kodexu* Vyloučení podle článku 38 Úmluvy TIR je nutno oznámit Evropské komisi a ostatním členským státům. Oznámení zveřejňují kontaktní místa TIR (adresy pro EU v příloze 8.1) na internetových stránkách CIRCABC formou aktualizace (za použití úprav vyznačených v původní verzi) stávajícího seznamu A (Držitelé karnetu TIR v EU) nebo seznamu B (Držitelé karnetu TIR mimo EU). V těchto oznámeních by měly být obsaženy následující informace:



- smluvní strana,
- jméno držitele karnetu TIR,
- adresa držitele karnetu TIR,
- identifikační číslo držitele karnetu TIR,
- číslo EORI držitele karnetu TIR,
- druh vyloučení,
- datum použitelnosti,
- důvod pro vyloučení,
- členský stát, který provedl vyloučení.

Přesnost těchto seznamů je mimo kontrolu Evropské komise a členské státy musí postupovat obezřetně, pokud odmítnou udělit hospodářskému subjektu přístup k systému TIR. V případě pochybností je nutno se obrátit na kontaktní místo TIR pro členský stát, který oznámil vyloučení, aby tyto informace potvrdilo.

#### **2.2.4 Oznámení rozhodnutí o obnovení přístupu k systému TIR**

Mohou nastat případy, kdy členský stát musí zrušit své rozhodnutí o vyloučení držitele karnetu TIR nebo kdy rozhodne o obnovení povolení. Z toho vyplývá, že je důležité, aby o těchto rozhodnutích byly informovány všechny členské státy. Za tímto účelem se oznamovací postupy uvedené v bodě 2.2.3 vztahují rovněž na tato rozhodnutí.

### **3. Zajištění**

Tento bod obsahuje tyto informace:

- úvod (bod 3.1),
- výše jistoty (bod 3.2),
- rozsah krytí jistotou (bod 3.3),
- odpovědnost záručních sdružení Unie (bod 3.4).

### 3.1 Úvod

Čl. 3 písm. b), čl. 6 odst. 1, čl. 8 odst. 3 a 4 a článek 11 Úmluvy TIR

Jedním z tzv. pilířů celního tranzitního režimu TIR je mezinárodní záruční systém. Jistota má zajistit, aby byly vždy zajištěny cla a poplatky ohrožené během přepravních operací TIR.

### 3.2 Výše jistoty

#### 3.2.1 Maximální výše jistoty

Čl. 8 odst. 3 a vysvětlivka 0.8.3 Úmluvy TIR

Maximální peněžní částku jistoty na karnet TIR určí každá smluvní strana.

Článek 163 PA

Na úrovni Unie bylo dohodnuto, že se tato částka vyjádří v eurech, a v souladu s tím Unie stanovila maximální částku 60 000 EUR.

#### 3.2.2 Pravidla týkající se směnného kurzu

Pro členské státy, které dosud nepřijaly euro jako jednotnou měnu, platí tato pravidla:

Čl. 53 odst. 2 kodexu

a) Pro účely smlouvy/závazku se maximální částka splatná za karnet TIR rovná směnné hodnotě částky ve výši 60 000 EUR v národní měně. Kurzy pro tento přepočítání stanoví Evropská centrální banka jednou ročně první pracovní den měsíce října a zveřejňují se v *Úředním věstníku Evropské unie*. Tento kurz platí od 1. ledna následujícího roku.

Čl. 53 odst. 1 písm. b) kodexu

b) V případě uplatnění jistoty je kurzem, který se použije, kurz, jenž platil ke dni přijetí karnetu TIR u celního úřadu odesláním nebo

Čl. 48 odst. 1 PA vstupu. Tyto kurzy se stanoví jednou měsíčně a zveřejňují se v *Úředním věstníku Evropské unie*.

### 3.3 *Rozsah krytí jistotou*

Článek 2 Úmluvy TIR Úmluva TIR nerozlišuje, pokud jde o zboží, jež lze přepravovat na podkladě karnetu TIR. Řetězec mezinárodních záruk však neposkytuje krytí jistotou pro níže uvedené alkoholické a tabákové výrobky. Toto omezení platí bez ohledu na množství dotyčného zboží. Maximální výše jistoty uvedená v bodě 3.2.1 se proto vztahuje na přepravu veškerého zboží s výjimkou přepravy těchto alkoholických a tabákových výrobků:

<b>Kód HS</b>	<b>Popis zboží</b>
2207.10	Ethylalkohol nedenaturovaný s obsahem alkoholu 80 % obj. nebo více
2208	Viz výše, avšak s obsahem alkoholu nižším než 80 % obj.
2402.10	Doutníky (též s odříznutými konci) a doutníčky obsahující tabák
2402.20	Cigarety obsahující tabák
2403.11 a 2403.19	Tabák ke kouření, též obsahující tabákové náhražky

### 3.4 *Odpovědnost záručních sdružení Unie*

Článek 228 kodexu Pro účely režimu TIR se Unie považuje za jediné území. Každý členský stát však musí mít nejméně jedno schválené záruční sdružení.

Článek 164 PA Platné oznámení o nevyřízení operace TIR, které učinil příslušný celní orgán svému záručnímu sdružení v souladu s Úmluvou TIR,  
Čl. 11 odst. 1 Úmluvy TIR

má stejný právní účinek, jako kdyby bylo oznámení učiněno jinému záručnímu sdružení jeho vlastním celním orgánem.

#### **4. Formality u úřadu odeslání nebo vstupu**

Tento bod obsahuje tyto informace:

- úvod (bod 4.1),
- přijetí údajů karnetu TIR (bod 4.2),
- zabezpečení vozidla/kontejneru (bod 4.3),
- opatření učiněná celním úřadem odeslání nebo vstupu (bod 4.4),
- nakládka v režimu tranzitu (bod 4.5),
- neshody (bod 4.6).

##### **4.1 Úvod**

*Čl. 1 písm. k)  
Úmluvy TIR*

*Průručka TIR,  
oddíl 1.2*

Celní úřad odeslání plní dvě odlišné a zásadní funkce. Na tyto funkce připadají tři z tzv. pěti pilířů systému TIR. První funkcí je přijetí karnetu TIR, zajištění fyzické bezpečnosti silničního vozidla / kontejneru a uplatnění celních kontrol.

*Článek 228 kodexu*

Druhá, stejně důležitá funkce se týká vyřízení (viz bod 5.2) operace TIR a v případě potřeby vymáhání splatných cel a poplatků (viz bod 6.4). Vzhledem ke skutečnosti, že Unie je pro účely pravidel upravujících používání karnetu TIR považována za jediné území, je úloha a odpovědnost celního úřadu odeslání v Unii zvlášť významná.

*Čl. 273 odst. 1 PA*

Elektronickým tranzitním systémem Unie, který se má používat k výměně zpráv pro TIR, je nový informatizovaný tranzitní systém

(NCTS), jenž se již používá pro tranzit Unie.

#### *Článek 276 PA*

V rámci celního území Unie je ukončení/vyřízení operace TIR mezi celními úřady odeslání nebo vstupu a celními úřady určení nebo výstupu urychleno tím, že vrácení příslušné části útržkového listu č. 2 je nahrazeno zasláním „zprávy o příchodu zboží“ (IE006) a „zprávy o výsledcích kontroly“ (IE018).

Poznámka:

NCTS se používá pouze pro operace TIR v Unii (nikoli např. v zemích společného tranzitního režimu). U přepravy TIR vstupující do Unie ze třetí země a zahrnující část cesty v zemi, která není členským státem Unie, před opětovným vstupem do Unie je držitel karnetu TIR (nebo jeho zástupce) odpovědný za předložení údajů karnetu TIR za účelem zahájení operace TIR každému celnímu úřadu vstupu do Unie.

Příklad viz příloha 8.9 písm. a).

## **4.2 Přijetí údajů karnetu TIR**

#### *Článek 273 PA*

K výměně elektronických zpráv s údaji karnetu TIR dochází na třech úrovních:

- mezi držitelem karnetu TIR a celními orgány (vnější oblast),
- mezi celními úřady jedné země (vnitrostátní oblast) a
- mezi vnitrostátními celními správami navzájem a mezi těmito celními správami a Evropskou komisí (společná oblast).

Obecně může mít držitel karnetu TIR v závislosti na dotyčném členském státu tyto možnosti předložení elektronických údajů karnetu TIR:

- zadávání přímo hospodářským subjektem (včetně zadávání prostřednictvím internetových stránek celních orgánů),
- elektronická výměna dat (EDI),
- zavedení dat u celního úřadu (na terminálu, který je dán k dispozici hospodářským subjektům),
- rozhraní vyvinuté mezinárodní organizací (např. aplikace EPD Mezinárodní unie silniční dopravy (IRU)).

Použití karnetu TIR bez výměny údajů karnetu TIR pro operace TIR v případě dočasného selhání elektronických systémů je popsáno v příloze 8.4 (havarijní postup).

*Článek 274 PA*

Ačkoli je držitel karnetu TIR povinen předkládat údaje karnetu TIR celnímu úřadu odesláním nebo vstupu pomocí NCTS, jsou celní orgány Unie povinny nadále vyplňovat karnet TIR v souladu s Úmluvou TIR, aby se zamezilo případným právním důsledkům vyplývajícím z rozporu mezi elektronickou zprávou a údaji karnetu TIR.

*Příloha 1 Úmluvy TIR*

V případě rozporu mezi údaji v NCTS a karnetem TIR jsou rozhodující údaje karnetu TIR a držitel karnetu TIR opraví elektronické údaje tak, aby odpovídaly údajům karnetu TIR.

*Příloha 10 odst. 4 Úmluvy TIR*

Každý karnet TIR má jedinečné referenční číslo. Karnet TIR může mít 4, 6, 14 nebo 20 útržkových listů. Pro každou smluvní stranu se použije jedna dvojice útržkových listů; počet útržkových listů udává počet smluvních stran, jimiž může tranzit procházet, včetně smluvních stran odesláním a určení.

Je důležité zajistit, aby byly přijaty pouze platné karnety TIR. Seznam karnetů TIR, které byly mezinárodní organizací zaznamenány jako neplatné, je možno stáhnout z její elektronické

databáze.

Unie IRU je odpovědná za tisk a distribuci karet TIR a zavedla určitá bezpečnostní opatření s cílem zajistit rozpoznání nepravého nebo padělaného karnetu TIR. Zajišťovací prvky zahrnují:

- vyražené „logo“ nákladního vozidla na přední straně obálky,
- použití termochromické tiskařské barvy,

čárový kód, který odpovídá alfanumerickému číslu karnetu TIR.

*Článek 12 Úmluvy TIR*

Neplatný však může být i pravý karnet TIR, pokud například nebyl podepsán a orazítkován vydávajícím sdružením nebo jestliže uplynulo datum platnosti uvedené v kolonce 1 obálky karnetu TIR.

Jako u všech celních kontrol bude rozsah a hloubka kontrol před přijetím karnetu TIR určena v souladu s koncepcí analýzy rizik. Tyto kontroly zahrnují zajištění, že pro naložené zboží je k dispozici krytí jistotou (viz bod 3.3).

### **4.3 Zabezpečení vozidla/kontejneru**

*Příloha 2 Úmluvy TIR*

Vzhledem k vzájemnému uznávání celních kontrol je zásadní, aby celní úřad odesláním zajistil, aby vozidlo nebo kontejner byly schváleny k přepravě zboží na podkladě karnetu TIR. Ve většině případů toto bude v souladu s analýzou rizik omezeno na ověření osvědčení o schválení vozidla. Je však rovněž nutno mít na paměti, že tato osvědčení lze snadno padělat nebo pozměnit. Chybějící nebo neplatné osvědčení o schválení znamená, že operaci TIR není možno zahájit.

#### **4.3.1 Doporučení týkající se používání systému kódů pro vykazování poznámek o závadě v osvědčení o schválení**

Správní výbor Úmluvy TIR rozhodl dne 11. června 2015 vydat

*Přílohy 2, 3, 4 Úmluvy TIR* doporučení, aby celní orgány při zápisu poznámek o závadě do rubriky č. 10 osvědčení o schválení přidaly k závadám zapsaným rukou systém kódů udávajících místo a druh závady. Jednotný systém kódů uvedený v tomto doporučení mají používat všechny celní orgány v Unii. Jsou-li však splněny podmínky ustanovení přílohy 3 Úmluvy TIR, chybějící kód v rubrice č. 10 osvědčení o schválení není překážkou pro přijetí osvědčení o schválení.

#### **4.4 Opatření učiněná celním úřadem odeslání nebo vstupu**

*Článek 276 PA* Kromě předvedení karnetu TIR, všech potřebných doprovodných dokladů, vozidla a zboží je držitel karnetu TIR nebo jeho zástupce odpovědný za předložení údajů karnetu TIR v NCTS spolu se zprávou „údaje z prohlášení“ (IE015) celnímu úřadu odeslání nebo vstupu, a to pomocí pravidel a kódů stanovených pro elektronická tranzitní prohlášení.

*Příloha B APP*  
*Příloha B PA* Prvky údajů karnetu TIR odpovídající atributům dat NCTS jsou uvedeny v příloze 8.2.

Celní úřady určení nebo výstupu v Unii, jimž musí být zboží předloženo za účelem ukončení operace TIR, jsou uvedeny v databázi celních úřadů v EU. Adresa internetových stránek: [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/col/col\\_search\\_home.jsp?Lang=cs](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_search_home.jsp?Lang=cs).

NCTS automaticky potvrdí platnost prohlášení. Nesprávné, neúplné nebo neslučitelné prohlášení je odmítnuto zprávou „prohlášení zamítnuto“ (IE016).

Je-li prohlášení celními orgány přijato, systém vygeneruje referenční číslo (MRN) přidělené operaci TIR a prostřednictvím zprávy „přidělené MRN“ (IE028) je toto číslo sděleno držiteli karnetu TIR nebo jeho zástupci.



Prohlášení má pak status „Přijaté“ a celní úřad odeslání nebo vstupu stanoví lhůtu, v níž musí být zboží předloženo na celním úřadu určení nebo výstupu (viz 4.4.6), a rozhodne o kontrole zboží/vozidla, včetně celní závěry na vozidlo.

Pokud jde o změnu, zrušení a ověření elektronického prohlášení, viz Příručka pro tranzit, část IV, kapitola 2.

#### 4.4.1 Náležitě používání karnetu TIR

Použití karnetu TIR by mělo doplňovat vzor řádně vyplněného karnetu TIR. Viz příloha 8.3, pokud jde o postupné pokyny k vyplnění karnetu TIR a nakládání s útržkovými listy u jednotlivých celních úřadů (celní úřad odeslání, pohraniční celní úřad a celní úřad určení).

Celní úřad odeslání musí věnovat náležitou pozornost rovněž řádnému vyplnění obálky karnetu TIR.

#### 4.4.2 Doporučení používat kód HS

*Rozhodnutí  
doporučení  
Příručka TIR*

- a – Správní výbor Úmluvy TIR z roku 1975 přijal dne 31. ledna 2008 doporučení, aby držitelé karnetu TIR uváděli kromě slovního popisu zboží na manifestu karnetu TIR v kolonce 10 v části, která není určena pro potřeby celních orgánů (žlutý list), kód HS (šestimístný).

Celní úřady odeslání v Unii budou akceptovat uvedení kódu HS rovněž na útržkových listech karnetu TIR určených pro potřeby celních orgánů a jako součást údajů elektronických karnetů TIR.

Je nutno poznamenat, že držitel karnetu TIR není povinen kód HS uvést.

V případech, kdy je uveden kód HS, by celní orgány úřadu odeslání nebo vstupu měly ověřit, zda se uvedený kód HS shoduje s kódem uvedeným v ostatních celních, obchodních nebo přepravních

dokladech.

#### 4.4.3 Prokázání celního statusu zboží Unie

*Články 119 a 127 APP*  
*Článek 207 PA*

Pokud se karnet TIR jako jediný přepravní doklad vydaný v jednom členském státě vztahuje na zboží Unie přepravované z jiného členského státu přes území třetí země, může držitel karnetu TIR k prokázání celního statusu zboží Unie zapsat kód „T2L“ (nebo „T2LF“ pro zboží Unie zasílané na zvláštní daňová území nebo z nich či mezi nimi) spolu s podpisem (kolonka 10) na všech příslušných útržkových listech manifestu karnetu TIR.

Pokud se karnet TIR vztahuje rovněž na zboží, jež není zbožím Unie, musí být kód „T2L“ nebo „T2LF“ a podpis uvedeny tak, aby bylo zřejmé, že se týkají pouze zboží Unie.

Kód „T2L“ nebo „T2LF“ je na všech příslušných útržkových listech karnetu TIR potvrzen celním úřadem odesláním razítkem a podpisem příslušného celního úředníka.

#### 4.4.4 Poskytnutí jistoty

K propuštění zboží pro operaci TIR je nutná jistota. U operací TIR je jistota předložena ve formě platného karnetu TIR. V NCTS se používá druh jistoty B a číslo karnetu TIR. Další informace o jistotách jsou uvedeny v bodě 3.

#### 4.4.5 Příložením celních závěrů na vozidla/kontejnery

*Článek 19 Úmluvy TIR*  
*Příloha 2 Úmluvy TIR*

Pozornost je nutno věnovat rovněž příložením celních závěrů na vozidla/kontejnery. Zásadní je ověření počtu celních závěrů, které mají být přiloženy, a jejich přesného umístění podle osvědčení o schválení (bod 5) a připojených fotografií (nebo náčrtů). Pokud to celní úřad odesláním považuje za nezbytné, může přiložit více celních

závěr, aby zamezil neoprávněnému otevření nákladového prostoru.

Celní závěry použité celním úřadem odeslání je nutno přiložit správně a již přiložené celní závěry musí být celním úřadem vstupu pečlivě zkontrolovány v zájmu zjištění případného protiprávního zásahu. V systému TIR není přípustné používání závěr vývozce nebo přepravce namísto celních závěr.

#### **4.4.6 Lhůta**

*Články 276 a 278  
PA*

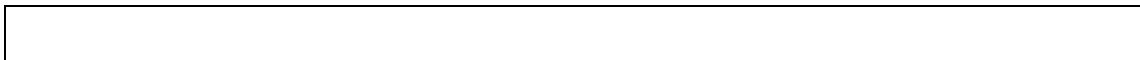
Celní úřad odeslání nebo vstupu stanoví lhůtu, v níž musí být zboží předloženo celnímu úřadu určení nebo výstupu.

Lhůta předepsaná tímto úřadem je závazná pro celní orgány členských států, na jejichž území zboží během operace TIR vstupuje, a tyto orgány ji nejsou oprávněny měnit.

Pokud se předložení zboží uskutečnilo u celního úřadu určení nebo výstupu po uplynutí lhůty, kterou stanovil celní úřad odeslání nebo vstupu, a pokud je celnímu úřadu určení nebo výstupu uspokojivě prokázáno, že dané zpoždění nelze přičítat držiteli karnetu TIR ani dopravci, má se za to, že držitel karnetu TIR lhůtu dodržel.

Při stanovování lhůty celní úřad odeslání nebo vstupu zohledňuje:

- dopravní prostředek, který má být použit,
- trasu,
- dopravní předpisy nebo jiné právní předpisy, jež by mohly mít dopad na stanovení lhůty (např. právní předpisy v sociální oblasti nebo v oblasti životního prostředí, které mají dopad na druh dopravy, dopravní předpisy o pracovní době a o době povinného odpočinku řidičů),
- veškeré příslušné informace sdělené držitelem karnetu TIR.



#### **4.4.7 Trasa přepravy zboží v rámci operace TIR**

*Článek 275 PA* Považuje-li to celní úřad odesláním nebo vstupem za nezbytné (např. pro přepravu zboží představujícího vyšší nebezpečí), stanoví pro přepravu trasu, přičemž vezme v úvahu veškeré příslušné informace sdělené držitelem karnetu TIR.

Není možné stanovit přesnou trasu, která má být dodržena, avšak v kolonce 22 karnetu TIR a v NCTS by měly být uvedeny alespoň členské státy, jimiž má tranzit procházet.

Obecně lze očekávat, že zboží přepravované v rámci operace TIR, zejména jsou-li dotýcným zbožím živá zvířata či zboží podléhající rychle zkáze, je přepravováno do místa určení hospodářsky nejvíce odůvodněnou trasou.

#### **4.4.8 Uvolnění operace TIR**

*Článek 276 PA* Operace TIR bude uvolněna po přijetí údajů karnetu TIR a potřebných kontrolách. Celní úřad odesláním nebo vstupem oznámí držiteli karnetu TIR uvolnění zboží pro operaci TIR.

Celní úřad odesláním zaznamená MRN operace TIR do kolonky 2 (pod č.) kmenového listu č. 1 karnetu TIR a vrátí jej držiteli karnetu TIR nebo jeho zástupci.

*Článek 184 APP* Je-li MRN na karnetu TIR snadno čitelné nebo je-li MRN předloženo celním orgánům jakýmkoli jinými prostředky (např. formou čárového kódu nebo zobrazené na elektronickém či mobilním přístroji), nemusí zboží s karnetem TIR doprovázet tranzitní doprovodný doklad (TDD) ani tranzitní/bezpečnostní doprovodný doklad (TBDD).

Na žádost držitele karnetu TIR však může celní úřad odesláním nebo vstupem poskytnout držiteli karnetu TIR TDD nebo TBDD ve formě stanovené tímto celním úřadem (vytištěný nebo elektronický

doklad).

Útržkový list č. 1 karnetu TIR potvrzený číslem MRN celní úřad odeslání nebo vstupu oddělení a uschová.

*Článek 276 PA* Při propuštění zboží NCTS celnímu úřadu určení nebo výstupu automaticky předá „zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (zpráva IE001). Zaslána může být rovněž externí zpráva „propuštění do režimu tranzitu“ (IE029) pro držitele karnetu TIR nebo jeho zástupce.

#### **4.5 Nakládka v režimu tranzitu**

*Článek 18 Úmluvy TIR* Přeprava TIR může být prováděna přes nejvýše čtyři celní úřady odeslání a určení.

Je-li u pohraničního celního úřadu tranzitu naloženo další zboží, tento úřad musí pro použití karnetu TIR a údajů karnetu TIR jednat jako celní úřad určení i celní úřad odeslání.

Je nutno dodržet postupy popsané v bodě 4.4, zejména bude v NCTS uzavřena předchozí operace a zaslány zprávy IE06 a IE018 (viz bod 5.3).

Po naložení dalšího zboží je držitel karnetu TIR odpovědný za předložení nového prohlášení s údaji karnetu TIR do NCTS, včetně všech údajů o předchozích zásilkách (např. referenční číslo předchozího dokladu (MRN)). Příklad viz příloha 8.9 písm. b).

##### **4.5.1 Dočasné pozastavení přepravy TIR**

*Článek 26 Úmluvy TIR* Pozastavení (a to i dočasné) přepravy TIR znamená, že pro tuto pozastavenou část přepravy není v rámci režimu TIR poskytnuta žádná jistota. Přeprava TIR musí být pozastavena, jestliže se uskutečňuje na území státu, který není smluvní stranou Úmluvy

*Vysvětlivky k článkům 2 a 26 Úmluvy TIR*

Čl. 26 odst. 2  
Úmluvy TIR

TIR. Pokud přeprava TIR zahrnuje část přepravy jiné než po silnici (např. po moři při použití jednodušších tranzitních postupů nebo bez použití tranzitního režimu), může držitel karnetu TIR celní orgány požádat, aby pro tuto část cesty přepravu TIR pozastavily a obnovily ji na konci části přepravy jiné než po silnici.

Čl. 26 odst. 3  
Úmluvy TIR

V těchto případech se provádějí kontroly a formality celních úřadů výstupu nebo vstupu. Viz body 4.4 a 5.3.

Vysvětlivky  
k článkům 2 a 26  
Úmluvy TIR

V rámci jedné smluvní strany však může být režim TIR použit pro část cesty, která se nekoná po silnici (např. železniční doprava), v případech, kdy jsou celní orgány s to zajistit kontroly a formality pro řádné zahájení a ukončení režimu u celních úřadů vstupu a výstupu (a popřípadě určení).

## 4.6 Neshody

### 4.6.1 Řešení neshod

V zásadě existují tři druhy neshod nebo nesrovnalostí týkajících se zboží, jež je nutno vzít v úvahu:

- chybějící zboží,
- nadbytečné zboží,
- nesprávně popsané zboží.

Způsob, jakým jsou tyto neshody řešeny, bude záviset na tom, zda nesrovnalost odhalí celní úřad odeslání nebo vstupu a zda se to týká rovněž vývozního prohlášení.

### 4.6.2 Neshody zjištěné celním úřadem odeslání

Článek 40 Úmluvy  
TIR

Nesrovnalost, kterou zjistí celní úřad odeslání před přijetím karnetu TIR a předložených údajů karnetu TIR, je nutno považovat za nesrovnalost týkající se předchozího celního režimu, například

uskladnění v celním skladu, dočasného uskladnění nebo zboží propuštěného do režimu vývozu. Tak tomu bude pravděpodobně v případě, kdy se neshoda týká záležitostí jako popis a množství zboží, jestliže informace týkající se předchozího celního režimu byly jednoduše přepsány do karnetu TIR a jeho údajů.

Mohou však nastat případy, kdy byla nesrovnalost zaviněna úmyslně s cílem systém TIR a tranzitní režim použít nesprávně nebo zneužít například tím, že zboží představující vyšší nebezpečí je popsáno jako ostatní zboží. V těchto případech je vhodné zajistit potrestání odpovědných stran podle vnitrostátních pokynů.

#### **4.6.3 Neshody zjištěné celním úřadem vstupu**

*Článek 23 Úmluvy TIR* Celní orgány celního úřadu vstupu podrobí zboží během přepravy TIR pod celní závěrou prohlídce pouze ve výjimečných případech.

*Článek 24 Úmluvy TIR* Při prohlídce jsou přiloženy nové celní závěry a v případě potřeby musí tyto celní orgány zaznamenat výsledky kontroly do zbývajících útržkových listů karnetu TIR a odpovídajících kmenových listů a rovněž do NCTS.

*Čl. 8 odst. 5 Úmluvy TIR* Nesrovnalost zjištěnou celním úřadem vstupu je nutno vyřešit podle její podstaty. Je-li v zapečetěném nákladovém prostoru silničního vozidla nalezeno nenahlášené zboží, pak je držitel karnetu TIR hlavní přímo odpovědnou osobou, dlužníkem celního dluhu. Z

*Čl. 8 odst. 7 Úmluvy TIR*

*Článek 79 kodexu* daňových důvodů je zaručená výše kryta jistotou karnetu TIR a odpovědné je záruční sdružení.

Nelze-li z jakéhokoliv důvodu povolit pokračování operace TIR, například proto, že dovoz zboží je zakázán nebo omezen, musí být zboží zadrženo na hranici.

Pokud na druhou stranu může operace TIR pokračovat, je nutno potvrdit údaje o nalezeném zboží na zbývajících útržkových listech karnetu TIR (kolonky „Pro úřední potřebu“). Poznámka v kolonce

*Čl. 8 odst. 5 Úmluvy TIR*

„Pro úřední potřebu“ by měla znít „Nadbytečné zboží: čl. 8 odst. 5 Úmluvy TIR“, načež následuje popis a množství nalezeného zboží.

V NCTS musí držitel karnetu TIR údaje před jejich přijetím celním úřadem vstupu odpovídajícím způsobem opravit.

Nalezené nadbytečné zboží, které není uloženo v zapečetěném nákladovém prostoru, se považuje za pašované zboží protiprávně dovezené do Unie a je nutno přijmout patřičná opatření. V těchto případech neručí záruční sdružení za případná cla a poplatky, které mohou vzniknout, ačkoli řidič nebo držitel karnetu TIR mohou být považováni za celní dlužníky.

## **5. Formality u celního úřadu určení nebo výstupu**

Tento bod obsahuje tyto informace:

- úvod (bod 5.1),
- vyřízení operace TIR v místě odeslání (bod 5.2),
- opatření učiněná celním úřadem určení nebo výstupu (bod 5.3),
- změna celního úřadu určení nebo výstupu (bod 5.4),
- nehody na trase a použití havarijního protokolu (bod 5.5),
- nesrovnalosti (bod 5.6),
- kontrolní systém pro karnety TIR (bod 5.7),
- vykládka v režimu tranzitu (bod 5.8),
- použití karnetu TIR pro vrácené zboží (bod 5.9).



## 5.1 Úvod

Celní úřad určení nebo výstupu má hlavní odpovědnost za zajištění okamžitého ukončení operace TIR.

## 5.2 Vyřízení operace TIR celním úřadem odeslání nebo vstupu

Vyřízení operace TIR je velmi významným úkonem příslušných orgánů v místě odeslání nebo vstupu, jelikož ukončuje odpovědnost záručního sdružení.

Čl. 10 odst. 2  
Úmluvy TIR

Operaci TIR lze vyřídit pouze tehdy, byla-li správně ukončena.

Čl. 215 odst. 2  
kodexu

Čl. 1 písm. e)  
Úmluvy TIR

Úkon související s vyřízením operace TIR je implicitní v tom smyslu, že neexistuje žádné formální rozhodnutí nebo opatření přijaté celním úřadem odeslání nebo vstupu. Neexistuje rovněž žádné formální oznámení zaslané záručnímu sdružení za účelem potvrzení vyřízení. Držitel karnetu TIR a záruční sdružení mohou považovat operaci TIR za vyřízenou, neobdrží-li oznámení o opaku.

## 5.3 Úkon u celního úřadu určení nebo výstupu

Články 278 a 279  
PA

Při předvedení zboží, vozidla, karnetu TIR a MRN operace TIR ve lhůtě stanovené celním úřadem odeslání nebo vstupu zkontroluje celní úřad určení nebo výstupu přiložené celní závěry a použije MRN k získání údajů z NCTS a jejich zaevidování.

Celnímu úřadu odeslání nebo vstupu je zaslána „zpráva o příchodu zboží“ (IE006) s cílem informovat jej o příchodu zásilky.

Článek 277 PA

Po dokončení potřebných kontrol, které jsou založeny na informacích obsažených ve „zprávě o očekávaném příchodu zboží“ (IE001), zašle celní úřad určení nebo výstupu celnímu úřadu odeslání nebo vstupu „zprávu o výsledcích kontroly“ (IE018) za použití příslušných kódů. Tato zpráva obsahuje rovněž informace

zaznamenané v havarijním protokolu a kmenovém listu č. 1 karnetu TIR během přepravy. Těmito údaji mohou být například údaje o překládce, nových celních závěrách, událostech nebo nehodách (bod 5.5).

Celní úřad určení oddělí a uschová obě části útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatří kmenový list karnetu TIR poznámkami a vrátí karnet TIR jeho držiteli.

*Článek 274 PA*

Bylo-li zboží uvolněno pro operaci TIR v NCTS na celním úřadě odeslání nebo vstupu a systém na celním úřadě určení nebo výstupu není při příchodu zboží dostupný, celní úřad určení nebo výstupu provede potřebné kontroly a ukončí režim na základě útržkového listu č. 2 karnetu TIR.

Záznamy do NCTS provede celní úřad určení nebo výstupu později, jakmile je systém opět dostupný, aby celní úřad odeslání nebo vstupu mohl operaci vyřídít v NCTS.

*Článek 274 PA*

Pokud bylo zboží uvolněno pro operaci TIR na celním úřadě odeslání nebo vstupu bez výměny údajů karnetu TIR pro operaci TIR v případě dočasného selhání pouze na základě karnetu TIR, celní úřad určení nebo výstupu ukončí režim na základě útržkového listu č. 2 karnetu TIR a vrátí jeho příslušnou část celnímu úřadu odeslání nebo vstupu.

*Čl. 279 odst. 4 PA*

Celní úřad určení musí karnet TIR potvrdit tak, že vyplní kmenový list č. 2 a uschová útržkový list č. 2. Po potvrzení musí celní úřad určení vrátit karnet TIR držiteli karnetu TIR. Není-li držitel karnetu TIR přítomen, musí být karnet TIR vrácen osobě, která jej předložila a jež je považována za osobu, která jedná jménem držitele karnetu TIR.

#### **5.4 Změna celního úřadu určení nebo výstupu**

*Čl. 1 písm. l)*

Úmluva TIR držiteli karnetu TIR umožňuje předložit zboží a karnet

Úmluvy TIR  
Čl. 278 odst. 3 PA

TIR a ukončit operaci TIR u jiného celního úřadu určení nebo výstupu, než je uvedeno v prohlášení. Tento úřad se poté stává celním úřadem určení nebo výstupu.

Jelikož NCTS bude ukazovat, že skutečný celní úřad určení nebo výstupu pro předložené MRN neobdržel „zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE001), zašle tento celní úřad zprávu „žádost o zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE002).

Celní úřad odeslání nebo vstupu reaguje zprávou „odpověď na zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE003), v níž předá údaje ze „zprávy o očekávaném příchodu zboží“ (IE001). Celní úřad určení nebo výstupu může poté zaslat zprávu „zpráva o příchodu zboží“ (IE006) a pokračovat s dalšími opatřeními (viz bod 5.3).

Celní úřad odeslání nebo vstupu informuje po obdržení zprávy „zpráva o příchodu zboží“ (IE006) deklarovaný celní úřad určení nebo výstupu zprávou „předaná zpráva o příchodu zboží“ (IE024), že zboží dorazilo na jiný celní úřad určení nebo výstupu.

Pokud celní úřad odeslání nebo vstupu nenalezne operaci pomocí MRN, uvede ve zprávě „odpověď na zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE003) důvody (pomocí kódů 1 až 4), proč nelze odeslat „zprávu o očekávaném příchodu zboží“ (IE001).

Důvody odmítnutí mohou být:

kód 1. operace TIR již byla předložena jinému celnímu úřadu určení nebo výstupu,

kód 2. operace TIR byla celním úřadem odeslání nebo vstupu zrušena,

kód 3. MRN není známo (buď z technických důvodů, nebo kvůli nesrovnalostem) nebo

kód 4. jiné důvody.

(Objasnění kódů viz část I, kapitola 4, bod 4.5)

Celní úřad určení nebo výstupu ověří důvod odmítnutí, a pokud to důvod odmítnutí umožňuje, ukončí operaci TIR a oddělí a uschová obě části útržkového listu č. 2 karnetu TIR, opatří kmenový list č. 2 karnetu TIR poznámkami a vrátí příslušnou část útržkového listu č. 2 celnímu úřadu odeslání nebo vstupu a držiteli karnetu TIR vrátí karnet TIR.

### **5.5 Události během přepravy zboží a použití havarijního protokolu**

*Článek 25 Úmluvy TIR*

Jsou-li celní závěry během cesty porušeny nebo bylo-li zboží zničeno nebo poškozeno v případě nehody, k níž došlo během cesty, přepravce se neprodleně obrátí na celní orgány nebo (není-li to možné) jiné příslušné orgány země, v níž se zásilka nachází.

*Článek 277 PA*

Byl-li přepravce nucen odchýlit se od trasy předepsané celním úřadem odeslání nebo vstupu kvůli okolnostem mimo svou kontrolu nebo došlo-li k události či nehodě ve smyslu článku 25 Úmluvy TIR na celním území Unie, musí přepravce předvést zboží, vozidlo, karnet TIR a MRN nejbližšímu celnímu orgánu členského státu, na jehož území se dopravní prostředek nachází.

Dotyčné orgány vyhotoví bezodkladně havarijní protokol vložený do karnetu TIR.

V případě nehody vyžadující přeložení nákladu na jiné vozidlo je možno tuto překládku provést pouze v přítomnosti dotyčného orgánu. Tento orgán vyhotoví havarijní protokol.

*Vysvětlivka k článku 29 Úmluvy TIR*

Není-li na karnetu TIR uvedeno „těžké nebo objemné zboží“, musí být náhradní vozidlo nebo kontejner rovněž schváleny pro přepravu zboží pod celní závěrou.

Dále se přiloží celní závěry a do havarijního protokolu jsou

zaznamenány údaje o přiložených závěrách.

Není-li však k dispozici schválené vozidlo nebo kontejner, je možno zboží přeložit na neschválené vozidlo nebo kontejner za předpokladu, že jsou poskytnuty přiměřené záruky. V posledně uvedeném případě celní orgány posoudí, zda mohou povolit pokračování přepravy na podkladě karnetu TIR v tomto vozidle nebo kontejneru.

V případě bezprostředního nebezpečí vyžadujícího okamžitou vykládku celého nákladu či jeho části může přepravce přijmout opatření z vlastního podnětu, aniž by čekal na opatření přijatá orgány. Poté musí celním orgánům předložit důkaz, že byl donucen učinit takovéto opatření v zájmu vozidla nebo kontejneru či nákladu. Pokud byla provedena preventivní opatření a nebezpečí bylo odstraněno, přepravce uvědomí neprodleně celní orgány, aby mohly ověřit skutečnosti, zkontrolovat náklad, zapečetit vozidlo nebo kontejner a vyhotovit havarijní protokol.

Celní úřad určení nebo výstupu zašle „zprávu o výsledcích kontroly“ (IE018) obsahující informace o události zaznamenané v havarijním protokolu a karnetu TIR.

Havarijní protokol je připojen ke karnetu TIR.

## **5.6 Nesrovnalosti zjištěné na celním úřadě určení nebo výstupu**

### **5.6.1 Nesrovnalosti týkající se zboží**

*Čl. 8 odst. 5  
Úmluvy TIR*

Nesrovnalost zjištěnou celním úřadem určení nebo výstupu je nutno vyřešit podle její podstaty. Pokud je v zapečetěném nákladovém prostoru silničního vozidla nalezeno nenahlášené zboží, pak se na něj z daňových důvodů vztahuje jistota v rámci karnetu TIR a odpovědné je záruční sdružení. Karnet TIR je nutno opatřit poznámkou v kolonce 27 útržkového listu č. 2 a kolonce 5 kmenového listu č. 2.

Poznámka by měla znít „Nadbytečné zboží: čl. 8 odst. 5 Úmluvy TIR“, načež následuje popis a množství zboží. V NCTS zašle celní úřad určení nebo výstupu „zprávu o výsledcích kontroly“ (IE018) s kódem „B“ a poznámkou „Čeká na vyřešení nesrovnalostí“ s žádostí, aby celní úřad odeslání nebo vstupu provedl šetření.

Operace pak má u celního úřadu odeslání nebo vstupu status „Čeká na vyřešení“.

Jakmile je záležitost vyřešena, použije celní úřad odeslání nebo vstupu zprávu „oznámení o vyřešení nesrovnalostí“ (IE020), aby informoval celní úřad určení nebo výstupu. Zboží je poté propuštěno a operace je vyřízena celním úřadem odeslání.

V případě nesrovnalosti, která se týká chybějícího či nesprávně popsaného zboží, jsou zapotřebí obdobná opatření, co se týká potvrzení karnetu TIR a zaslání zpráv v NCTS.

### **5.6.2 Nesrovnalosti týkající se celních závěr**

U celního úřadu určení nebo výstupu celní úředníci zkontrolují, zda jsou přiložené celní závěry neporušené. Pokud byly závěry porušeny či s nimi bylo manipulováno, celní úřad určení nebo výstupu uvede tyto informace ve „zprávě o výsledcích kontroly“ (IE018), kterou zašle celnímu úřadu odeslání nebo vstupu.

V těchto případech výše uvedený úřad posoudí předložené skutečnosti a určí vhodná opatření, která je nutno přijmout (například kontrola zboží) před tím, než je informován celní úřad odeslání nebo vstupu.

### **5.6.3 Ostatní nesrovnalosti**

Je-li nesrovnalost zaviněna úmyslně s cílem systém TIR použít nesprávně či jej zneužít, je vhodné podat na odpovědné strany žalobu.

## 5.7 **Kontrolní systém pro karnety TIR**

Čl. 6 odst. 2a  
Úmluvy TIR

Příloha 10 Úmluvy  
TIR

Mezinárodní organizace schválená Správním výborem odpovídá za vytvoření kontrolního systému pro karnety TIR v zájmu účinného organizování a fungování mezinárodního záručního systému. V současnosti je touto schválenou organizací Mezinárodní unie silniční dopravy (IRU), která používá elektronický kontrolní systém (nazývaný SafeTIR).

Celní úřad určení zpřístupní informace o ukončení nebo částečném ukončení operace TIR v NCTS.

Tyto informace jsou pokud možno předávány každý den co nejrychlejšími dostupnými komunikačními prostředky. O všech karnetech TIR předložených celnímu úřadu určení jsou zaslány nejméně tyto informace:

- a. referenční číslo karnetu TIR;
- b. datum a číslo záznamu v celní evidenci (účetní evidence);
- c. název nebo číslo celního úřadu určení;
- d. datum a referenční číslo uvedené v potvrzení o ukončení operace TIR (kolonky 24–28 útržkového listu č. 2) u celního úřadu určení (pokud se liší od písmena b));
- e. částečné nebo úplné ukončení;
- f. ukončení potvrzeno s výhradou nebo bez výhrady, aniž jsou dotčeny články 8 a 11 Úmluvy TIR;
- g. další údaje nebo doklady (nepovinné);

číslo strany karnetu TIR, na níž je potvrzeno ukončení.

## 5.8 **Vykládka v režimu tranzitu**

Článek 18 Úmluvy

Přeprava TIR může být prováděna přes nejvýše čtyři celní úřady

*TIR* odeslání a určení.

Je-li část zboží vyložena u pohraničního celního úřadu tranzitu, tento úřad musí pro použití karnetu TIR a údajů karnetu TIR jednat jako celní úřad určení i celní úřad odeslání.

Je nutno dodržet postupy popsané v bodě 5.3, zejména bude v NCTS uzavřena předchozí operace a odeslány zprávy IE006 a IE018.

Po vyložení je držitel karnetu TIR odpovědný za předložení nového prohlášení pro zbývající zboží do NCTS. Příklad viz příloha 8.9 písm. c).

## **5.9 Nakládání s vrácenými přepravami TIR**

*Vysvětlivka  
k článku 2 (0.2-1)*

Přeprava TIR může začít a skončit v téže zemi pod podmínkou, že se část přepravy uskuteční přes území jiné smluvní strany.

*Osvědčené postupy  
– Příručka TIR*

Toto lze použít rovněž v případech, pokud jiná smluvní strana nepovolí pokračování přepravy TIR na svém území (například v případě zákazu určitého zboží). V těchto případech existují dva alternativní scénáře:

- celní úřad vstupu této smluvní strany by měl zahájit operaci TIR a neprodleně ji potvrdit jako ukončenou s uvedením přesného důvodu odmítnutí v kolonce „Pro úřední potřebu“ na všech zbývajících útržkových listech. Držitel karnetu TIR se poté vrátí k celnímu úřadu výstupu předešlé země a požádá o změnu země a celního úřadu určení pro tuto přepravu TIR. Za tímto účelem držitel karnetu TIR celní orgány požádá, aby potvrdily změny v kolonce 7 na straně 1 obálky a v kolonkách 6 a 12 všech zbývajících útržkových listů,
- celní úřad vstupu této smluvní strany odmítne potvrdit karnet TIR, jak je popsáno výše. Držitel karnetu TIR se poté vrátí k



celnímu úřadu výstupu předešlé země a požádá o změnu země a celního úřadu určení pro tuto přepravu TIR. Za tímto účelem držitel karnetu TIR celní orgány požádá, aby potvrdily změny v kolonce 7 na straně 1 obálky a v kolonkách 6 a 12 všech zbývajících útržkových listů, a dodatečně požádá, aby celní orgány v kolonce „Pro úřední potřebu“ na všech zbývajících útržkových listech uvedly, že celní orgány následně země odmítly karnet TIR přijmout.

Stejný karnet TIR (zbývajících stránky) lze použít pro pokračování přepravy TIR.

## **6. Šetření**

Tento bod obsahuje tyto informace:

- opatření přijatá před šetřením (bod 6.1),
- postup šetření (bod 6.2),
- alternativní důkaz o ukončení (bod 6.3),
- dluh a jeho vymáhání (bod 6.4),
- uplatnění nároku vůči záručnímu sdružení (bod 6.5),
- použití článků 163 a 164 PA (bod 6.6).

### **6.1 Opatření přijatá před šetřením**

Není-li „zpráva o příchodu zboží“ (IE006) doručena celnímu úřadu odesláním nebo vstupem ve lhůtě, v níž musí být zboží předloženo celnímu úřadu určení nebo výstupu, tyto orgány použijí zprávu „žádost o status“ (IE904) za účelem ověření, zda NCTS v členském státě určení nebo výstupu odpovídá tomuto statusu. Systém v místě

určení automaticky ověří status a odpoví zprávou „odpověď na žádost o status“ (IE905). Další podrobnosti viz část VII, bod 2.5.

## 6.2 Šetření

*Článek 280 PA*

Pokud se status popsaný v bodě 6.1 u obou úřadů shoduje a žádné zprávy nechybí, příslušné orgány členského státu odeslání nebo vstupu buď zahájí šetření za účelem získání informací potřebných k vyřízení operace TIR, nebo (není-li to možné) zjistí, zda vznikl celní dluh, identifikují dlužníka a určí členský stát odpovědný za vymáhání celního dluhu.

Další podrobnosti týkající se elektronického šetření a dluhu a jeho vymáhání viz části VII a VIII.

Aby však bylo zahájeno šetření u deklarovaného celního úřadu určení nebo výstupu, doporučuje se ověřit existenci záznamu týkajícího se ukončení operace v elektronickém kontrolním systému provozovaném mezinárodní organizací podle přílohy 10 Úmluvy TIR.

V případech, kdy není možno operaci TIR vyřídit nejpozději do 28 dnů od zaslání žádosti o šetření deklarovanému celnímu úřadu určení nebo výstupu, celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu držitele karnetu TIR požádají, aby předložil důkaz o ukončení operace TIR nebo o skutečném místě, kde došlo k přestupku či nesrovnalosti, a informují záruční sdružení. Pro žádost určenou držiteli karnetu TIR nebo jeho zástupci je možno použít zprávu „žádost ohledně nedošlé zásilky“ (IE140) a pro odpověď zprávu „informace o nedošlé zásilce“ (IE141).

V obou případech musí držitel karnetu TIR předložit důkazy (o ukončení operace nebo o místě, kde došlo k nesrovnalosti) do 28 dnů od data žádosti. Tuto lhůtu lze na jeho žádost prodloužit o dalších 28 dnů.

Pokud po uplynutí této lhůty:

- nedojde žádná odpověď od celního úřadu určení nebo výstupu,
- je obdrženo potvrzení celního úřadu určení nebo výstupu, že karnet TIR nebyl předložen,
- celnímu orgánu není uspokojivě předložen žádný alternativní důkaz,
- není předložen důkaz, že operace TIR byla ukončena, nebo
- žádný jiný členský stát nepožádal o přenesení odpovědnosti za vymáhání,

celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu úředně vyrozumí záruční sdružení a držitele karnetu TIR o nevyřízení operace TIR. Oznámení, které může být zasláno současně, je nutno poslat poštou, aby byly využity veškeré možné prostředky s cílem zajistit, že adresát oznámení obdrží.

*Čl. 11 odst. 1  
Úmluvy TIR*

Oznámení je každopádně nutno učinit do jednoho roku ode dne přijetí karnetu TIR.

Pokud se při některém kroku šetření zjistí, že operace TIR byla ukončena správně, celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu vyřídí operaci TIR a informují o tom neprodleně záruční sdružení a držitele karnetu TIR, a případně celní orgány, které zahájily vymáhání dluhu.

*Čl. 280 odst. 8 PA*

### **6.3 Alternativní důkaz o ukončení**

*Článek 281 PA*

Jako alternativní důkaz, že operace TIR byla ukončena, mohou celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu přijmout jakýkoli dokument, který je potvrzen celními orgány členského státu určení nebo výstupu, v němž bylo zboží předloženo.

Tento alternativní důkaz musí identifikovat zboží a potvrzovat, že zboží bylo předloženo celnímu úřadu určení nebo výstupu nebo doručeno schválenému příjemci.

Držitel karnetu TIR nebo záruční sdružení mohou předložit jako alternativní důkaz uspokojivý pro celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu rovněž jeden z následujících dokladů identifikujících zboží:

- doklad nebo celní záznam potvrzený celním orgánem členského státu, který prokáže, že zboží fyzicky opustilo celní území Unie,
- celní doklad vydaný ve třetí zemi, kde je zboží propuštěno do celního režimu,
- doklad vydaný ve třetí zemi, potvrzený celními orgány této země a osvědčující, že zboží je považováno za zboží propuštěné do volného oběhu v příslušné třetí zemi.

Jako důkaz lze poskytnout kopii výše uvedených dokladů ověřenou příslušnými orgány.

*Čl. 280 odst. 8 PA* Úřad pověřený šetřením by měl držitele karnetu TIR a záruční sdružení informovat, zda předložený alternativní doklad přijal jako důkaz o ukončení režimu TIR. Očekává se rovněž, že úřad pověřený šetřením předá držiteli karnetu TIR jakékoli důkazy na podporu vyřízení režimu, jež byly u úřadu nalezeny během šetření.

#### **6.4 Dluh a jeho vymáhání**

Za přijetí opatření k vymáhání dluhu v případě nesrovnalosti, která vede k úhradě celního dluhu a/nebo ostatních poplatků, odpovídají v první řadě celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu.

##### **6.4.1 Určení přímo odpovědné osoby (osob)**

*Článek 78 APP* Neexistuje-li důkaz, že operace TIR byla ukončena, jsou celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu povinny určit místo vzniku celního dluhu do sedmi měsíců od posledního dne, k němuž

mělo být zboží předloženo celnímu úřadu určení nebo výstupu, identifikovat dlužníka a určit členský stát, který je příslušný pro vymáhání celního dluhu.

*Článek 105 kodexu* Po uvedeném období sedmi měsíců je celní dluh zaúčtován ve lhůtě 14 dní.

Za tímto účelem mohou celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu jednat na základě jakýchkoli informací, jež mají k dispozici, včetně informací předložených záručním sdružením a držitelem karnetu TIR.

*Čl. 11 odst. 1 Úmluvy TIR* K identifikaci odpovědné osoby nebo osob je nutno použít obecná ustanovení kodexu, PA a APP. Ve většině případů je nutno očekávat, že celní dluh vznikl buď proto, že zboží bylo odňato

*Články 79, 84 a 87 kodexu* „celnímu dohledu“, nebo nebyly splněny povinnosti vyplývající z

*Články 77, 78 APP, články 163, 311 PA* použití režimu TIR. Jelikož držitel karnetu TIR je odpovědný za předložení zboží atd. úřadu určení nebo výstupu, předpokládá se, že on nebo jeho zástupce jsou zjevně přímo odpovědnou osobou (odpovědnými osobami).

Další podrobnosti k elektronickému postupu týkajícímu se dluhu a jeho vymáhání viz část VIII.

#### **6.4.2 Vymáhání dluhu a/nebo ostatních poplatků**

*Čl. 8 odst. 7 Úmluvy TIR* Při vymáhání dluhu vůči odpovědné osobě nebo osobám se použijí

běžné postupy – viz část VIII. Úmluva TIR vyžaduje, aby příslušné orgány požádaly o zaplacení splatných cel a poplatků osobu nebo osoby, které je přímo dluží. Je-li však držitel karnetu TIR rezidentem třetí země, není vždy možné zajistit úspěšně úhradu splatných poplatků. Toto se v Úmluvě TIR uznává použitím slovního spojení „podle možnosti žádat o zaplacení osobu nebo osoby, které je přímo dluží“.

Slovní spojení „podle možnosti“ znamená, že příslušné orgány musí

vynaložit úsilí k vyžádání platby. Toto úsilí by mělo zahrnovat přinejmenším vydání formální žádosti o platbu. Tuto žádost je nutno adresovat dotyčné osobě.

Nedojde-li platba po uplynutí jednoho měsíce ode dne, kdy byl dlužník vyrozuměn o dluhu, pak je příslušná částka – až do výše limitu jistoty – uplatňována vůči záručnímu sdružení.

### **6.5 Uplatnění nároku vůči záručnímu sdružení**

Čl. 11 odst. 3 Úmluvy TIR Nárok vůči záručnímu sdružení lze uplatnit nejdříve po uplynutí tří měsíců ode dne oznámení o nevyřízení a do dvou let ode dne oznámení. Je nutno věnovat pozornost tomu, aby nebyl zaslán předčasný nárok (tj. nárok uplatněný před uplynutím tříměsíční lhůty), jelikož by to mohlo ohrozit jeho platnost.

V praxi se z výše uvedených dvou lhůt použije dřívější lhůta, pokud neexistuje vyhlídka na vymožení dluhu od odpovědné osoby nebo osob a není-li známo skutečné místo spáchání přestupku nebo vzniku nesrovnalosti. Pozdější lhůta se použije, existuje-li reálná vyhlídka na vymožení dluhu od odpovědné osoby nebo osob.

Je známo, že všechny nároky uplatněné vůči vnitrostátnímu záručnímu sdružení jsou postoupeny unii IRU. To unii IRU umožňuje „ověřit“ platnost nároků. Je proto důležité, aby všechny nároky byly doloženy podklady, které prokazují minimálně to, že nesrovnalost vede k platbě dovozních cel a poplatků, že byl identifikován dlužník, že vůči dlužníkovi byla přijata opatření k vymáhání úhrady splatných poplatků a že oznámení byla odeslána řádně a včas.

### **6.6 Uplatnění článků 163 a 164 PA**

Jelikož celní území Unie je pro účely režimu TIR považováno za jediné území, není vždy snadné určit členský stát, který je příslušný pro vyřešení nesrovnalostí atd., k nimž dojde v rámci režimu. Proto

se má také za to, že oznámení o nevyřízení uvedená v bodě 6.2 byla zaslána všem záručním sdružením v Unii.

### **6.6.1 Přenesení odpovědnosti za vymáhání dluhu**

<i>Čl. 167 odst. 1 PA</i>	Ukáže-li se jako nezbytné přenést odpovědnost za vymáhání na jiný
<i>Čl. 1 písm. o) Úmluvy TIR</i>	členský stát, zahajující nebo dožadující členský stát musí dožadovanému členskému státu zaslat „veškeré potřebné doklady“.
<i>Čl. 8 odst. 7 Úmluvy TIR</i>	Výraz „potřebné doklady“ zahrnuje veškerou korespondenci mezi zahajujícím členským státem a jeho vnitrostátním záručním sdružením.
<i>Čl. 11 odst. 1 Úmluvy TIR</i>	
<i>Čl. 8 odst. 7 Úmluvy TIR</i>	Jestliže se tato korespondence týká příslušných informací poskytnutých původním záručním sdružením ohledně platnosti oznámení, dožádaný členský stát musí rozhodnout, zda může uznat nárok vůči svému záručnímu sdružení. V případě odvolání proti nároku může záruční sdružení dožadovaného členského státu použít tuto korespondenci k doložení důvodů odvolání proti nároku předloženému dožadovaným členským státem v souladu s občanskoprávními předpisy uvedené země.
<i>Čl. 11 odst. 3 Úmluvy TIR</i>	

## **7. Schválený příjemce**

Tento bod obsahuje tyto informace:

- úvod (bod 7.1),
- oprávnění k porušení a odstranění celních závěr (bod 7.2),
- příchod zboží (bod 7.3),
- předložení karnetu TIR (bod 7.4),
- potvrzení a vrácení karnetu TIR držiteli karnetu TIR (bod 7.5).

### **7.1 Úvod**

Obecným pravidlem je, že zboží propuštěné do režimu TIR je předloženo celnímu úřadu určení spolu s vozidlem, karnetem TIR a MRN operace TIR.

Povolení stanovující schváleného příjemce nicméně umožňuje přijímat zboží v příslušných prostorách nebo na jiném schváleném místě, aniž by bylo společně s vozidlem, karnetem TIR a MRN operace TIR předloženo celnímu úřadu určení.

*Článek 230 kodexu* Režimy schváleného příjemce v rámci TIR jsou založeny na stávajícím tranzitním režimu Unie / společném tranzitním režimu. *Články 186 a 187 APP* Je proto nutno dodržet postupy stanovené v části VI.

*Článek 282 PA* V porovnání s běžnou operací TIR se povolení stanovující schváleného příjemce u operací TIR vztahuje pouze na ty operace TIR, u nichž je konečné místo vykládky v prostorách stanovených v daném povolení.

## **7.2 Oprávnění k porušení a odstranění celních závěr**

*Článek 282 PA* Vzájemné uznávání celních kontrol je jedním z pilířů režimu TIR a přiložení a odstranění celních závěr je základním prvkem tohoto konkrétního pilíře. Z tohoto důvodu oprávnění držitele karnetu TIR nebo jeho zástupce k porušení a odstranění celních závěr musí být výslovně stanoveno v povolení.

Schválený příjemce nesmí v žádném případě odstranit celní závěry před svolením celního úřadu určení prostřednictvím zprávy „povolení k vykládce“ (IE043).

## **7.3 Příchod zboží**

*Článek 282 PA* Schválený příjemce informuje celní úřad určení o příchodu zboží prostřednictvím „zprávy o příchodu zboží“ (IE007) v souladu s podmínkami stanovenými v povolení, aby příslušné orgány mohly v případě potřeby provést kontroly dříve, než příjemce zboží vyloží.

Celnímu úřadu odeslání nebo vstupu je zaslána „zpráva o příchodu



zboží“ (IE006) s cílem informovat jej o příchodu zásilky.

Celní úřad určení povolí vykládku prostřednictvím zprávy „povolení k vykládce“ (IE043), nemá-li v úmyslu zkontrolovat náklad před jeho vyložením. Schválený příjemce odstraní závěry, zkontroluje a vyloží zboží a porovná je s informacemi uvedenými v karnetu TIR a ve zprávě „povolení k vykládce“, zaznamená vyložené zboží do své evidence a nejpozději třetí den od příchodu zboží zašle celnímu úřadu určení zprávu „informace o vykládce“ (IE044). Tato zpráva obsahuje informace týkající se zjištěných nesrovnalostí.

#### **7.4 Předložení karnetu TIR**

*Článek 282 PA* Karnet TIR a MRN operace TIR se předkládají celnímu úřadu určení ve lhůtě stanovené v povolení pro účely potvrzení a ukončení operace TIR.

#### **7.5 Potvrzení a vrácení karnetu TIR držiteli karnetu TIR**

*Čl. 279 odst. 4 PA* Celní úřad určení musí karnet TIR potvrdit tak, že vyplní kmenový list č. 2 a uschová útržkový list č. 2. Po potvrzení musí celní úřad určení vrátit karnet TIR držiteli karnetu TIR nebo jeho zástupci.

*Vysvětlivka  
k článku 28  
Úmluvy TIR* Celní úřad určení zavede do NCTS „zprávu o výsledcích kontroly“ (IE018) a předá údaje v souladu s bodem 5.7.

## 8. Přílohy části IX

### 8.1 Kontaktní místa v Unii<sup>42</sup>

Adresy pro zasílání informací o osobách vyloučených z režimu TIR podle ustanovení článku 38

#### Úmluvy TIR

Adresa	Kontaktní údaje
EUROPEAN COMMISSION DG TAXUD A.2 Rue du Luxembourg 40 B-1000 Brussels BELGIE	Tel.: +32 2 2961482 Fax: +32 2 2965983 E-mail: <a href="mailto:Taxud-A2@ec.europa.eu">Taxud-A2@ec.europa.eu</a> <a href="mailto:Lenka.Jelinkova@ec.europa.eu">Lenka.Jelinkova@ec.europa.eu</a>
Bundesministerium für Finanzen Abteilung IV/6 Hugo Richard Mayer Hintere Zollamtsstraße 2b 1030 Wien RAKOUSKO	Tel.: +43 1 514 33 570710 Fax: +43 1 51433 597070 E-mail: <a href="mailto:hugo-richard.mayer@bmf.gv.at">hugo-richard.mayer@bmf.gv.at</a>
ADMINISTRATION OF CUSTOMS & EXCISE Service Public Fed. Finances North Galaxy Boulevard Albert II 33 – Boîte 37 B-1030 Bruxelles BELGIE	Tel.: +32 2 576 3183 (paní Huyst) +32 2 578 2211 (paní De Staercke) Fax: + 32 2 579 9518 E-mail: <a href="mailto:annemarie.huyst@minfin.fed.be">annemarie.huyst@minfin.fed.be</a> <a href="mailto:Immlle.destaercke@minfin.fed.be">Immlle.destaercke@minfin.fed.be</a>
NATIONAL CUSTOMS AGENCY 47, G.S. Rakovski str. BG-1202 Sofia BULHARSKO	Fax: +359 2 9859 4066 Tel.: +359 2 9859 4592 E-mail: <a href="mailto:elisaveta.takova@customs.bg">elisaveta.takova@customs.bg</a>
CARINSKA UPRAVA Sektor za carinski sustav i procedure Aleksandra von Humboldta 4a HR-10000 Zagreb CHORVATSKO	Pan Ivan Duic  Tel: +385 1 6211 273 Fax +385 1 6211 005 E-mail: <a href="mailto:ivan.duic@carina.hr">ivan.duic@carina.hr</a> pan Ivan Sinčić (zástupce) Tel.: +385-1 6211 215 Fax: +385-1 6211 005 E-mail: <a href="mailto:ivan.sincic@carina.hr">ivan.sincic@carina.hr</a>
MINISTRY OF FINANCE Department of Customs and Excise Customs Headquarters 29, Katsonis Street 1440 Nicosia KYPR	Fax: +3572 230 2017

42 Úplný seznam kontaktních míst TIR je k dispozici na internetové adrese <http://www.unece.org/tir/focalpoints/login.html>.

<p>GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL Celní odbor Budějovická 7 140 96 Praha 4 ČESKÁ REPUBLIKA</p>	<p>Tel.: +420 261 332 120 (pan Richard Vesecký) +420 261 332 218 (pan František Šíma) Fax: +420 261 332 300 E-mail: <a href="mailto:r.vesecky@cs.mfer.cz">r.vesecky@cs.mfer.cz</a> <a href="mailto:f.sima@cs.mfer.cz">f.sima@cs.mfer.cz</a></p>
<p>DANISH TAX AND CUSTOMS ADMINISTRATION Ostbanegade 123 2100 Copenhagen DÁNSKO</p>	<p>Tel.: +45 7238 7144 + 45 7237 5703 E-mail: <a href="mailto:Niels.Legaard@skat.dk">Niels.Legaard@skat.dk</a></p>
<p>ESTONIAN TAX AND CUSTOMS BOARD Central Transit Office Lõdtsa 8a 15176 Tallinn ESTONSKO</p>	<p>E-mail: <a href="mailto:enquiries@emta.ee">enquiries@emta.ee</a></p>
<p>CUSTOMS – FINLAND Foreign Trade and Taxation Department/ Customs Clearance Unit P.O Box 512 FI-00101 Helsinki FINSKO</p>	<p>Fax: +358 2049 22851 E-mail: <a href="mailto:henrik.lindstrom@tulli.fi">henrik.lindstrom@tulli.fi</a> <a href="mailto:markku.laine@tulli.fi">markku.laine@tulli.fi</a> <a href="mailto:customsclearanceunit@tulli.fi">customsclearanceunit@tulli.fi</a></p>
<p>DIRECTION GENERALE DES DOUANES ET DROITS INDIRECTS Bureau E/3, 11, rue des deux communes F-93558 MONTREUIL CEDEX FRANCIE</p>	<p>Tel.: +33 1 57 53 46 22 +33 1 57 53 49 22 Fax: +33 1 57 53 49 40 E-mail : <a href="mailto:guilhem.andrieu@douane.finances.gouv.fr">guilhem.andrieu@douane.finances.gouv.fr</a> <a href="mailto:pierre-jean.laborie@douane.finances.gouv.fr">pierre-jean.laborie@douane.finances.gouv.fr</a></p>
<p>BUNDESMINISTERIUM DER FINANZEN Referat III B2 Am Propsthof 78a D-53121 Bonn NĚMECKO</p>	<p>Fax: +49 228 99 682-4536 E-mail: <a href="mailto:IIIB2@bmf.bund.de">IIIB2@bmf.bund.de</a></p>
<p>MINISTRY OF FINANCE General Secretariat for Public Revenue Directorate General of Customs &amp; Excise 19<sup>th</sup> Division, Section B' 10. Karageorgi Servias str. 101 84 Athina ŘECKO</p>	<p>Fax: 0030210 6987450 Tel.: 0030210 6987464 E-mail: <a href="mailto:d19diadi@otenet.gr">d19diadi@otenet.gr</a> <a href="mailto:d19-b@2001.syzefxis.gov.gr">d19-b@2001.syzefxis.gov.gr</a></p>
<p>HUNGARIAN TAX and CUSTOMS ADMINISTRATION Central Management Customs Department 1095 Budapest IX Mester u. 7. 1450 Budapest Pf: 109 MAĎARSKO</p>	<p>Fax: +36 1 456 9508 Tel.: +36 1 456 9500 E-mail: <a href="mailto:ki.vfo@nav.gov.hu">ki.vfo@nav.gov.hu</a> <a href="mailto:vam@ngm.gov.hu">vam@ngm.gov.hu</a></p>

<p>CENTRAL TRANSIT OFFICE Office of the Revenue Commissioners Customs Division St.Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary IRSKO</p>	<p>Fax: 353 67 44126 Tel.: 353 67 63440 E-mail: <a href="mailto:transitpolicy@revenue.ie">transitpolicy@revenue.ie</a></p>
<p>Agenzia delle Dogane e dei Monopoli Legislazione e Procedure Doganali Ufficio regimi doganali e traffici di confine Via Mario Carrucci, 71 I-00143 Roma ITALIA</p>	<p>Fax: 0039 06 5024 5222 Tel.: 0039 06 5024 6045 E-mail: <a href="mailto:dogane.legislazionedogane.regimi@agenziadogane.it">dogane.legislazionedogane.regimi@agenziadogane.it</a></p>
<p>STATE REVENUE SERVICE OF THE REPUBLIC OF LATVIA National Customs Board Talejas iela 1, Riga, LV-1978 LOTYŠSKO</p>	<p>Fax: +371 671 11291, +371 673 57248 E-mail: MP.lietvediba@vid.gov.lv MP.TEKD.lietvediba@vid.gov.lv</p>
<p>CUSTOMS DEPARTMENT Customs Procedure Division A.Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LITVA</p>	<p>Fax: 370 5 2666 005 E-mail: <a href="mailto:muitine@cust.lt">muitine@cust.lt</a></p>
<p>DIRECTION DES DOUANES ET ACCISES B.p. 1605 L-1016 Luxembourg LUCSEMBURSKO</p>	<p>Fax: +352 48 49 47</p>
<p>Central TIR Office Department of Customs Custom House, Lascaris Wharf Valletta - VLT 1920 MALTA</p>	<p>Fax: 00356 212 444 63 Tel.: 00356 212 443 37 E-mail: <a href="mailto:christopher.vassallo@gov.mt">christopher.vassallo@gov.mt</a></p>
<p>Douanekantoor Nijmegen Vestiging Duiven TIR Focal Point Team KM6 Cluster CDW Impact 2 6921 RZ DUIVEN NIZOZEMSKO</p>	<p>Douanekantoor Nijmegen Vestiging Arnhem TIR Focal Point Team KM6 Cluster CDW Pels Rijckenstraat 1 6814 DK ARNHEM NIZOZEMSKO Fax: --- Tel.: +31 88 154 97 84 E-mail: <a href="mailto:rja.gijbels@belastingdienst.nl">rja.gijbels@belastingdienst.nl</a></p>

<p>MINISTRY OF FINANCE  Customs Department  Swietokrzyska 12  PL 00-916 Warsaw  POLSKO</p>	<p>Fax: +48 22 6944303  E-mail: <a href="mailto:Beata.Gajda@mf.gov.pl">Beata.Gajda@mf.gov.pl</a></p>
<p>Autoridade Tributária e Aduaneira  Direção de Serviços de Regulação  Aduaneira  Rua da Alfândega, N° 5 - r/c  P - 1149-006 LISBOA  PORTUGALSKO</p>	<p>Tel.: + 351 21 881 39 13  + 351 234 377 021  + 351 22 339 59 29  Fax: + 351 21 881 39 41  + 351 234 377 026  E-mail: <a href="mailto:dsra@at.gov.pt">dsra@at.gov.pt</a></p>
<p>NATIONAL CUSTOMS AUTHORITY  Transit Service  13 Matei Millo str.  1 District  010144 - Bucharest  RUMUNSKO</p>	<p>Tel./Fax. +4021 3112455  Tel.: +4021 3112454  E-mail: <a href="mailto:raluca.mocanescu@customs.ro">raluca.mocanescu@customs.ro</a>  <a href="mailto:cristina.ionescu@customs.ro">cristina.ionescu@customs.ro</a></p>
<p>FINANČNÉ RIADITEĽSTVO  SLOVENSKEJ REPUBLIKY  Colný odbor  Mierová 23  815 11 Bratislava  SLOVENSKO</p>	<p>Tel.: +421 2 48273 233  Fax: +421 2 4342 0065  E-mail: <a href="mailto:zuzana.magdolenova@financnasprava.sk">zuzana.magdolenova@financnasprava.sk</a></p>
<p>Financial Administration of the Republic  of Slovenia  General Financial Directorate  Smartinska 55  1523 Ljubljana  SLOVINSKO</p>	<p>Fax: +386 1 478 39 00  Tel.: +386 1 478 38 75  E-mail: <a href="mailto:laste.naumovski@gov.si">laste.naumovski@gov.si</a></p>
<p>Departamento de Aduanas e II.EE.  Subdirección General de Gestión  Aduanera  Área de Exportación y Tránsito  Avenida del Llano Castellano, 17  28071-Madrid  ESPAÑA</p>	<p>Tel.: +34 91 728 98 58  Fax: +34 91 358 47 21  E-mail: <a href="mailto:helpdeskspain@aeat.es">helpdeskspain@aeat.es</a></p>
<p>SWEDISH CUSTOMS  P.O.Box 12854  112 98 Stockholm  ŠVÉDSKO</p>	<p>Fax: +468 208012  E-mail: <a href="mailto:tir.focalpoint@tullverket.se">tir.focalpoint@tullverket.se</a></p>
<p>H.M. REVENUE &amp; CUSTOMS  Excise, Environmental Taxes and  Customs  Export and Transit Policy  3rd Floor NE Alexander House  21 Victoria Avenue  Southend on Sea  SS99 1AA  SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ</p>	<p>Fax: +44 0 3000 593688  Tel.: +44 0 3000 594268  <a href="mailto:james.odell@hmrc.gsi.gov.uk">james.odell@hmrc.gsi.gov.uk</a></p>

## 8.2 Srovnávací tabulka

Obsah kolonky TIR	Název pole NCTS
Země odeslání (kolonka 6 přední strany obálky)	Země odeslání (kolonka 15)
Země určení (kolonka 7 přední strany obálky)	Země určení (kolonka 17)
Registrační číslo vozidla / čísla vozidel (kolonka 8 přední strany obálky)	Pozn. zn. dopr. prostředku při odjezdu (kolonka 18)
Osvědčení o schválení vozidla/vozidel (kolonka 9 přední strany obálky)	Předložené doklady/osvědčení (kolonka 44)
Identifikační číslo kontejneru / čísla kontejnerů (kolonka 10 přední strany obálky)	Kontejner (kolonka 19), číslo kontejneru (kolonka 31)
Karnet TIR č. (kolonka 1 listu)	Odkaz na předložený doklad (kolonka 44)
Držitel karnetu TIR (kolonka 4 listu)	Účastník hlavní povinný (kolonka 50), číslo EORI
Země odeslání (kolonka 5 listu)	Země odeslání (kolonka 15)
Země určení (kolonka 6 listu)	Země určení (kolonka 17)
Registrační číslo vozidla / čísla vozidel (kolonka 7 listu)	Pozn. zn. dopr. prostředku při odjezdu (kolonka 18)
Přiložené dokumenty (kolonka 8 listu)	Předložené doklady/osvědčení (kolonka 44)
Kontejnery, znaky a čísla balení (kolonka 9 listu)	Číslo kontejneru (kolonka 31), znaky a čísla balení (kolonka 31)
Počet a druh balení a kusů, popis zboží (kolonka 10 listu)*	Druh balení (kolonka 31), počet balení (kolonka 31), číslo položky (kolonka 32), textový popis (kolonka 31), kód HS (kolonka 33)
Hrubá hmotnost (kolonka 11 listu)	Celková hrubá hmotnost (kolonka 35)
Místo a datum podání prohlášení (kolonka 14 listu)	Datum podání prohlášení (kolonka C)
Použité celní závěry nebo identifikační znaky (počet, identifikace) (kolonka 16 listu)	Počet závěr, označení závěr (kolonka D)
Celní úřad odeslání nebo vstupu (kolonka 18 listu)	Referenční číslo úřadu odeslání (kolonka C)
Lhůta pro tranzit (kolonka 20 listu)	Lhůta (kolonka D)
Registrační číslo u celního úřadu odeslání (kolonka 21 listu)	Referenční číslo tranzitní operace (MRN)

\* V souladu s pravidly týkajícími se používání karnetu TIR je v této kolonce uvedeno „těžké nebo objemné zboží“ podle čl. 1 písm. p)

Úmluvy TIR. To se rovněž uplatní v případech, kdy se použije symbol „T2L“ podle článku 319 prováděcího předpisu.

Úřad určení (kolonka 22 listu)	Úřad určení (kolonka 53), adresát IE01
Příjemce (předložené doklady)	Subjekt příjemce (kolonka 8)

### 8.3 Vyplňování karnetu TIR

#### Vyplňování kolonek karnetu TIR

Část 7.2 Osvědčené postupy týkající se použití karnetu TIR, příloha I Příručky TIR

#### Strana 1 obálky vyplněná sdružením nebo držitelem karnetu TIR

- Kolonka 1*            Poslední den platnosti (ve formátu dd/mm/rrrr), po němž nemůže být karnet TIR předložen celnímu úřadu odeslán k přijetí. Byl-li karnet přijat celním úřadem odeslán poslední den své platnosti nebo před tímto dnem, zůstává v platnosti až do ukončení operace TIR v celním úřadu určení. [Poznámka: v této kolonce nejsou přípustné žádné opravy.]
- Kolonka 2*            Název vnitrostátního vydávajícího sdružení.
- Kolonka 3*            Identifikační (ID) číslo, jméno, adresa a země držitele karnetu TIR. Držiteli karnetu TIR je záručním sdružením přiděleno osobní a jedinečné identifikační (ID) číslo v souladu s tímto harmonizovaným vzorem: „AAA/BBB/XX...X“, kde „AAA“ představuje 3písmenný kód země, v níž je osoba používající karnety TIR schválena, „BBB“ představuje 3místný kód vnitrostátního sdružení, které schválilo držitele karnetu TIR, „XX...X“ představuje pořadová čísla (maximálně 10 číslic) identifikující osobu schválenou k používání karnetů TIR.
- Kolonka 4*            Razítko a podpis vydávajícího sdružení.
- Kolonka 5*            Podpis (orazítkovaný) tajemníka mezinárodní organizace.
- Kolonka 6*            Země, kde začíná pro celý náklad nebo pro jeho část přeprava TIR.
- Kolonka 7*            Země, kde končí pro celý náklad nebo pro jeho část přeprava TIR.
- Kolonka 8*            Registrační číslo silničního vozidla / čísla silničních vozidel, nejen motorového vozidla (např. tažné vozidlo), nýbrž rovněž registrační číslo přívěsu nebo návěsu taženého tímto vozidlem. Pokud



vnitrostátní právní předpisy nestanoví registraci přívěsů a návěsů, je místo registračního čísla uvedena identifikace nebo číslo výrobce.

*Kolonka 9* Číslo a datum osvědčení o schválení TIR.

*Kolonka 10* Identifikační číslo kontejneru / čísla kontejnerů, je-li to relevantní.

*Kolonka 11* Různé poznámky, např. potvrzení „těžké nebo objemné zboží“.

*Kolonka 12* Podpis držitele karnetu TIR nebo jeho zástupce.

### **Útržkový list č. 1 / č. 2 (žlutý), který není určen pro potřeby celních orgánů**

Držitel karnetu TIR odpovídá za vyplnění žlutého útržkového listu. Obsah listu musí odpovídat obsahu útržkových listů č. 1 až 20, tj. bílým a zeleným listům. Celní orgány na tento list zpravidla nezapisují své poznámky s výjimkou případů, kdy držitel karnetu TIR požaduje potvrzení změn.

*Rozhodnutí  
doporučení  
Příručka TIR*

*a* Správní výbor Úmluvy TIR z roku 1975 přijal dne 31. ledna 2008 – doporučení, aby držitelé karnetu TIR uváděli kromě slovního popisu zboží na manifestu karnetu TIR v kolonce 10 v části, která není určena pro potřeby celních orgánů (žlutý list), kód HS (šestimístný).

Celní úřady odeslání v Unii budou akceptovat uvedení kódu HS rovněž na útržkových listech karnetu TIR, které jsou určeny pro potřeby celních orgánů.

Je nutno poznamenat, že držitel karnetu TIR není povinen kód HS uvést.

V případech, kdy je uveden kód HS, by celní orgány úřadu odeslání nebo vstupu (pohraničního) měly ověřit, zda se uvedený kód HS shoduje s kódem uvedeným v ostatních celních, obchodních nebo přepravních dokladech.

### **Útržkový list č. 1 (bílý) vyplněný držitelem karnetu TIR**

- Kolonka 1* Referenční číslo karnetu TIR.
- Kolonka 2* Úřad (úřady), kde začíná pro celý náklad nebo pro jeho část přeprava TIR. Počet úřadů odeslání může kolísat od 1 do 3 v závislosti na počtu úřadů určení (kolonka 12). Celkový počet celních úřadů odeslání nebo určení nesmí být vyšší než čtyři.
- Kolonka 3* Název a/nebo logo mezinárodní organizace.
- Kolonka 4* Identifikační (ID) číslo, jméno, adresa a země držitele karnetu TIR. Podrobnosti viz kolonka 3 obálky.
- Kolonka 5* Země, kde začíná pro celý náklad nebo pro jeho část přeprava TIR.
- Kolonka 6* Země, kde končí pro celý náklad nebo pro jeho část přeprava TIR.
- Kolonka 7* Registrační číslo silničního vozidla / čísla silničních vozidel, nejen motorového vozidla, nýbrž rovněž registrační číslo přívěsu nebo návěsu taženého tímto vozidlem. Pokud vnitrostátní právní předpisy nestanoví registraci přívěsů a návěsů, je místo registračního čísla uvedena identifikace nebo číslo výrobce.
- Kolonka 8* V souladu s č. 10 písm. c) nebo č. 11 pravidel týkajících se používání karnetu TIR mohou být ke karnetu TIR připojeny další dokumenty. V tomto případě by je měl celní úřad odeslání ke karnetu TIR připevnit pomocí sešívačky nebo jiných prostředků a orazítkovat je tak, aby jejich odstranění zanechalo na karnetu TIR zřetelné stopy. Aby nebylo možné připojené dokumenty nahradit, měl by je úřad odeslání na každé straně orazítkovat. Dokumenty by měly být připojeny k obálce (nebo žlutému listu) a ke každému útržkovému listu karnetu TIR. Údaje o těchto dokumentech je nutno uvést v této kolonce.
- Kolonka 9* a) Identifikační číslo/čísla nákladového prostoru / nákladových prostor nebo kontejneru/kontejnerů (je-li použitelné).

b) Identifikační znaky nebo čísla balení nebo kusů.

*Kolonka 10* Počet a druh balení nebo kusů, popis zboží. Popis zboží by měl obsahovat obchodní název (televizory, videorekordéry, CD přehrávače atd.) a musí umožňovat jeho jednoznačnou identifikaci. Obecná označení jako elektronika, domácí spotřebiče, oděvy či dodávky pro interiéry nejsou jako popis zboží přípustná. Je zde rovněž možno vložit doporučený kód HS (ze žluté stránky). Mimoto je nutno v manifestu o zboží uvést pro každý popis zboží počet balení. Pokud jde o objemné zboží, je nutno uvést množství zboží.

*Kolonka 11* Hrubá hmotnost (v kg).

*Kolonka 12* Počet balení určených k dodání u různých celních úřadů určení, celkový počet balení a názvy (místa) zmíněných úřadů. Počet celních úřadů určení může kolísat od 1 do 3 v závislosti na počtu celních úřadů odeslání (kolonka 2 výše). Celkový počet celních úřadů odeslání a určení nesmí být vyšší než čtyři.

*Kolony 13–15* Místo a datum a podpis držitele karnetu TIR nebo jeho zástupce. Vyplněním této kolonky držitel karnetu TIR přebírá odpovědnost za pravdivost údajů uvedených v karnetu TIR. Tyto zápisy je nutno učinit na všech útržkových listech karnetu TIR.

### **Útržkový list č. 1 (bílý) vyplněný celními orgány**

*Pro úřední potřebu* Jakékoli informace k usnadnění celní kontroly, např. číslo předchozího celního dokladu atd.

*Kolonka 16* Počet a identifikace použitých celních závěr nebo identifikačních znaků. Poslední celní úřad odeslání uvede tyto informace na všech zbývajících útržkových listech.

*Kolonka 17* Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka celního úřadu odeslání. U posledního celního úřadu odeslání celní úředník připojí v kolonce 17 pod manifestem podpis a

razítko s datem na všech zbývajících útržkových listech.

- Kolonka 18* Název celního úřadu odeslání nebo vstupu.
- Kolonka 19* V příslušné kolonce je nutno vepsat „X“, pokud bylo zjištěno, že celní závěry nebo jiné identifikační znaky jsou při zahájení operace TIR neporušené. První celní úřad odeslání tuto kolonku nevyplňuje.
- Kolonka 20* Lhůta (termín – datum ve formátu dd/mm/rrrr a případně čas) pro tranzit, během níž musí být karnet TIR spolu se silničním vozidlem, jízdní soupravou nebo kontejnerem předveden celnímu úřadu výstupu nebo určení.
- Kolonka 21* Identifikační údaje celního úřadu odeslání nebo vstupu, po nichž následuje registrační číslo přidělené operaci TIR v celní evidenci.
- Kolonka 22* Různé údaje, např. pohraniční úřad nebo úřad určení, jemuž musí být zboží předloženo. V případě potřeby je zde možno uvést stanovenou trasu.
- Kolonka 23* Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka celního úřadu odeslání nebo vstupu

### **Útržkový list č. 1 (bílý) vyplněný celními orgány**

- Kolonka 1* Identifikační údaje celního úřadu odeslání nebo vstupu.
- Kolonka 2* Referenční číslo (MRN) nebo jiné registrační číslo přidělené operaci TIR.
- Kolonka 3* Počet a identifikace použitých celních závěr nebo identifikačních znaků, je-li to relevantní.
- Kolonka 4* V příslušné kolonce je nutno vepsat „X“, pokud bylo zjištěno, že celní závěry nebo jiné identifikační znaky jsou při zahájení operace TIR neporušené. První celní úřad odeslání tuto kolonku nevyplňuje.

- Kolonka 5* Různé údaje, např. pohraniční celní úřad nebo celní úřad určení, jemuž musí být zboží předloženo. V případě potřeby je zde možno uvést stanovenou trasu.
- Kolonka 6* Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka celního úřadu odeslání nebo vstupu.
- Kmenový list č. 1* Začala-li operace TIR bez výměny údajů karnetu TIR (havarijní postup – bod 8.4), je na kmenovém listě č. 1 otištěno razítko (vzor v příloze 8.6) na místě, kde je zřetelně viditelné.

### **Útržkový list č. 2 (zelený) vyplněný držitelem karnetu TIR**

Vyplnění kolonek 1–23 útržkového listu č. 2 je obdobné jako vyplnění příslušných kolonek útržkového listu č. 1.

### **Útržkový list č. 2 (zelený) vyplněný celními orgány**

- Kolonka 24* Identifikační údaje celního úřadu určení nebo výstupu.
- Kolonka 25* V příslušné kolonce je nutno vepsat „X“, pokud bylo zjištěno, že celní závěry nebo jiné identifikační znaky jsou neporušené.
- Kolonka 26* Počet vyložených balení. Vyplňují pouze celní úřady určení, nikoli celní úřady výstupu.
- Kolonka 27* Tuto kolonku je nutno vyplnit pouze v případech, kdy byly v souvislosti s přepravou TIR zjištěny nesrovnalosti, nehody nebo události. V těchto případech je nutno vložit „R“, za nímž následuje jednoznačný popis případné výhrady. Celní orgány by neměly potvrdit ukončení operací TIR, na něž se vztahují soustavné nespécifikované výhrady bez uvedení důvodů.
- Kolonka 28* Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka celního úřadu určení nebo výstupu.
- Za účelem vrácení příslušné části útržkového listu č. 2 v případě, že operace TIR začala bez výměny údajů karnetu TIR (havarijní

postup – bod 8.4), musí být zadní strana útržkového listu opatřena zpáteční adresou celních orgánů členského státu odeslání nebo vstupu (pohraničních) a razítkem „havarijní postup NCTS“ (vzor v příloze 8.6) v kolonce „Pro úřední potřebu“.

### **Kmenový list č. 2 (zelený) vyplněný celními orgány**

- Kolonka 1* Identifikační údaje celního úřadu určení nebo výstupu.
- Kolonka 2* V příslušné kolonce je nutno vepsat „X“, pokud bylo zjištěno, že celní závěry nebo jiné identifikační znaky jsou neporušené.
- Kolonka 3* Počet vyložených balení. Vyplňují pouze celní úřady určení, nikoli celní úřady výstupu.
- Kolonka 4* Počet a identifikace nových použitých celních závěr nebo identifikačních znaků, je-li to relevantní.
- Kolonka 5* Stejně jako kolonku 27 útržkového listu č. 2 je nutno tuto kolonku vyplnit pouze v případech, kdy byly v souvislosti s přepravou TIR zjištěny nesrovnalosti, nehody nebo události. V těchto případech je nutno vložit „R“, za nímž následuje jednoznačný popis případné výhrady. Celní orgány by neměly potvrdit ukončení operací TIR, na něž se vztahují soustavné nespecifikované výhrady bez uvedení důvodů.
- Kolonka 6* Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka celního úřadu určení nebo výstupu.

### **Vyplňování havarijního protokolu karnetu TIR**

- Kolonka 1* Celní úřad (úřady) odeslání.
- Kolonka 2* Číslo karnetu TIR.
- Kolonka 3* Název mezinárodní organizace.
- Kolonka 4* Registrační číslo silničního vozidla / čísla silničních vozidel.

<i>Kolonka 5</i>	Držitel karnetu TIR a jeho identifikační číslo.
<i>Kolonka 6</i>	Stav celních závěr; „X“ v příslušné kolonce:  – levá kolonka: celní závěry jsou neporušené  – pravá kolonka: celní závěry jsou porušené.
<i>Kolonka 7</i>	Stav nákladového prostoru, kontejneru (kontejnerů):  – levá kolonka: nákladový prostor je neporušený  – pravá kolonka: nákladový prostor byl otevřen.
<i>Kolonka 8</i>	Poznámky/zjištění
<i>Kolonka 9</i>	Kolonku „Není podezření, že by nějaké zboží chybělo“ je nutno vyplnit vepsáním „X“:  – levá kolonka: žádné zboží nechybí  – pravá kolonka: zboží chybí. V tomto případě musí být vyplněny kolonky 10 až 13 s uvedením, které zboží chybí nebo je zničeno.
<i>Kolonka 10</i>	a) nákladový prostor (nákladové prostory) nebo kontejner (kontejnery): uvést identifikační údaje  b) značky a čísla balení nebo kusů, uvést identifikační údaje.
<i>Kolonka 11</i>	Počet a druh balení nebo kusů, popis zboží.
<i>Kolonka 12</i>	(M) pro chybějící zboží  (D) pro zničené zboží.
<i>Kolonka 13</i>	Poznámky, podrobnosti o chybějícím nebo zničeném zboží.
<i>Kolonka 14</i>	Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), místo a čas nehody.
<i>Kolonka 15</i>	Opatření přijatá za účelem pokračování operace TIR; do příslušné

kolonky se vepíše „X“ a popřípadě se vyplní ostatní položky:

– horní kolonka: přiložení nových celních závěr: počet a popis

– prostřední kolonka: překládka zboží, viz kolonka 16

– dolní kolonka: ostatní.

*Kolonka 16*

Pokud bylo zboží přeloženo: vyplní se položka „Údaje o náhradním vozidle (náhradních vozidlech) nebo kontejneru (kontejnerech)“:

a) registrační číslo vozidla; pokud bylo vozidlo schváleno pro přepravu TIR, „X“ v levé kolonce. Pokud ne, „X“ v pravé kolonce;

b) identifikační číslo kontejneru / čísla kontejnerů; pokud byl kontejner schválen / byly kontejnery schváleny pro přepravu TIR, „X“ v levé kolonce. Pokud ne, „X“ v pravé kolonce.

Je-li to relevantní, je nutno na pravé straně pravé kolonky uvést číslo osvědčení o schválení a počet přiložených celních závěr a podrobnosti o těchto závěrách se uvedou v řádku napravo.

*Kolonka 17*

Název orgánu, který vyplnil havarijní protokol, a podrobnosti o tomto orgánu; místo, datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis.

*Kolonka 18*

Datum (ve formátu dd/mm/rrrr), razítko a podpis příslušného úředníka na následujícím celním úřadu přepravy TIR.

*Útržek stvrzenky*

Oddělitelný očíslovaný roh na zadním listu karnetu TIR se oddělí a vrátí držiteli karnetu TIR v případě, že karnet TIR byl celními orgány převzat za účelem šetření. Musí být potvrzen orgánem, který karnet TIR převzal, a to razítkem a podpisem s upřesněním.



## 8.4 Operace TIR za zvláštních okolností (havarijní postup)

### Použití karnetu TIR

*Článek 274 PA* Nejsou-li NCTS nebo informatizovaný systém používaný držiteli karnetu TIR pro podávání údajů karnetu TIR u celního úřadu odeslání nebo vstupu dostupné, použije se havarijní postup a operace TIR je uvolněna na základě karnetu TIR. Použití havarijního postupu je označeno v kmenovém listu č. 1 a v kolonce „Pro úřední potřebu“ útržkového listu č. 2 pomocí razítka, které odpovídá vzoru uvedenému v příloze 8.6.

Za účelem vrácení příslušné části útržkového listu č. 2 v případě havarijního postupu musí být zadní strana útržkového listu opatřena zpáteční adresou celních orgánů členského státu odeslání nebo vstupu.

*Čl. 279 odst. 5 PA* V těchto případech nelze použít NCTS k ukončení nebo vyřízení operace TIR na celním území Unie.

Celní úřad určení nebo výstupu ukončí režim TIR na základě útržkového listu č. 2 karnetu TIR a zašle jeho příslušnou část celním orgánům členského státu odeslání nebo vstupu nejpozději do osmi dnů ode dne ukončení operace. Celní úřad odeslání nebo vstupu porovná informace poskytnuté celním úřadem určení nebo výstupu za účelem vyřízení režimu.

### Opatření přijatá před šetřením v případě havarijního postupu

*Osvědčené postupy – Příručka TIR* Je-li použit havarijní postup a celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu neobdržely po uplynutí osmidenní lhůty příslušnou část útržkového listu č. 2 karnetu TIR, mohou si vyžádat informace v elektronickém kontrolním systému unie IRU SafeTIR s cílem zjistit, zda tam bylo oznámeno předložení karnetu TIR v místě určení nebo výstupu. To jim může pomoci zaslat oznámení o šetření týkajícím se karnetu TIR skutečnému nebo poslednímu celnímu úřadu určení

nebo výstupu v Unii.

Pokud z konzultací vyplýne, že karnet TIR nebyl předložen celnímu úřadu určení, celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu mohou rozhodnout o neprodleném zahájení šetření u deklarovaného celního úřadu určení nebo výstupu v Unii.

### **Šetření v případě havarijního postupu**

*Čl. 280 odst. 6 PA* Pokud celní orgány členského státu odeslání nebo vstupu neobdržely důkaz o ukončení operace TIR ve lhůtě dvou měsíců ode dne přijetí karnetu TIR nebo pokud mají dříve podezření, že nedošlo k ukončení operace, zašlou oznámení o šetření týkajícím se karnetu TIR (vzor níže) celnímu úřadu určení nebo výstupu. Totéž platí i v případě, vyjde-li posléze najevo, že důkaz o ukončení operace TIR byl padělán.

Obdobně se použije postup stanovený v části VII kapitole 4 (Šetření).

*Osvědčené postupy*  
*– Příručka TIR* Vzory informačního dopisu a oznámení o šetření, jež je nutno použít v případě havarijního postupu:

## 8.5 Písemné oznámení

Informační dopis, jenž se zašle záručnímu sdružení TIR a držiteli karnetu TIR

.....

(celý název dotčeného celního úřadu/správy)

(datum a místo)

**Věc: Informace týkající se karnetu TIR č. ....**

**určené.....**

(celé jméno a adresa držitele karnetu TIR)

.....

(celý název záručního sdružení)

Vážená paní / vážený pane,

sdělujeme vám, že naše celní správa neobdržela potvrzení o řádném ukončení operace TIR v Evropské unii uskutečňované na podkladě karnetu TIR č. ....

Mimoto jsme status tohoto karnetu TIR ověřili v kontrolním systému pro karnety TIR a:

- (2) neexistují žádné informace potvrzující ukončení této operace TIR v Unii;
- (3) existuje záznam týkající se této operace TIR a již jsme se obrátili na celní úřad určení v ....., aby potvrdil tuto informaci systému SafeTIR, dosud jsme však neobdrželi žádné potvrzení.<sup>431</sup>

V souladu s čl. 280 odst. 7 prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/2447 ze dne 24. listopadu 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie, a aniž je dotčeno oznámení, jež má být učiněno podle čl. 11 odst. 1 Úmluvy TIR, proto žádáme, abyste nám do 28 dní od data tohoto dopisu poskytl(a) příslušné doklady prokazující, že tato operace TIR byla v Evropské unii správně ukončena.

---

1 Možnost 1 nebo 2 zvolí dotyčná celní správa.

Důkaz je nutno poskytnout formou některého z následujících dokladů identifikujících zboží:

- dokladu potvrzeného celním orgánem členského státu určení nebo výstupu, jenž identifikuje zboží a prokazuje, že zboží bylo předloženo celnímu úřadu určení nebo výstupu nebo doručeno schválenému příjemci,
- dokladu nebo celního záznamu potvrzeného celním orgánem členského státu, který prokáže, že zboží fyzicky opustilo celní území Unie,
- celního dokladu vydaného ve třetí zemi, kde je zboží propuštěno do celního režimu,
- dokladu vydaného ve třetí zemi, orazítkovaného nebo jinak potvrzeného celním orgánem dané země a osvědčujícího, že zboží je považováno za zboží propuštěné do volného oběhu v dané zemi.

Jako důkaz lze poskytnout kopii výše zmíněných dokladů ověřenou subjektem, který potvrdil původní doklady, orgánem příslušné třetí země nebo orgánem některého z členských států.

.....

(razítko celního úřadu / podpis odpovědné osoby)

Příloha:           kopie útržkového listu č. 1 karnetu TIR

## 8.6 Vzor oznámení o šetření

### Karnet TIR – oznámení o šetření

<b>I. Vyplní úřad odeslání nebo vstupu do Unie:</b>		
A. Karnet TIR č.	B. Celní úřad určení nebo výstupu z Unie	
Příložená kopie útržkového listu č. 1 (název a členský stát)		
C. Úřad odeslání nebo vstupu do Unie	D. Registrační číslo vozidla nebo název plavidla, je-li znám (název, adresa, členský stát)	
E. Podle informací dostupných tomuto úřadu byla zásilka		
<input type="checkbox"/> 1. předložena.....dne ..../..../..... (celní úřad nebo schválený příjemce) DD / MM/ RR		
<input type="checkbox"/> 2. dodána .....dne ..../..../..... (jméno a adresa osoby nebo název a adresa společnosti) DD/ MM/ RR		
<input type="checkbox"/> 3. nejsou k dispozici žádné informace o místu, kde se zboží nachází		
Místo a datum:	Podpis	Razítko
<b>II. Vyplní celní úřad určení nebo výstupu z Unie:</b>		
Žádost o dodatečné informace		
Za účelem šetření se požaduje, aby úřad odeslání nebo vstupu do Unie zaslal:		
<input type="checkbox"/> 1. přesný popis zboží		
<input type="checkbox"/> 2. kopii faktury		
<input type="checkbox"/> 3. kopii CMR		
<input type="checkbox"/> 4. tyto doklady nebo informace:		
Místo a datum:	Podpis	Razítko

**III. Vyplní celní úřad odeslání nebo vstupu do Unie:**

Odpověď na žádost o dodatečné informace

- 1. Jsou přiloženy požadované informace, kopie nebo doklady.
- 2. Informace, kopie nebo doklady uvedené pod čísly 1 2 3 4 nejsou k dispozici.
- 

Místo a datum:

Podpis

Razítko

**IV. Vyplní celní úřad určení nebo výstupu z Unie:**

- 1. Příslušná část útržkového listu č. 2 vrácena dne ..../..../....; je připojena řádně potvrzená kopie útržkového listu č. 1.
- 2. Příslušná část útržkového listu č. 2 je řádně potvrzena a připojena k tomuto oznámení o šetření.
- 3. Probíhá šetření a kopie útržkového listu č. 2 nebo kopie útržkového listu č. 1 bude vrácena co nejdříve.
- 4. Zásilka zde byla předložena bez příslušného dokladu.
- 5. Zásilka ani karnet TIR zde nebyly předloženy a nelze o nich získat žádné informace.

Místo a datum

Podpis

Razítko

## 8.7 Vzorová smlouva/závazek EU

### VZOROVÁ STANDARDNÍ SMLOUVA EU MEZI CELNÍMI SPRÁVAMI ČLENSKÝCH STÁTŮ A JEJICH VNITROSTÁTNÍMI ZÁRUČNÍMI SDRUŽENÍMI OHLEDNĚ REŽIMU TIR<sup>‡</sup>

V souladu s články 6 a 8 a přílohou 9 částí I odst. 1 písm. e) Celní úmluvy o mezinárodní přepravě zboží na podkladě karnetů TIR uzavřené v Ženevě dne 14. listopadu 1975, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Úmluva TIR“), se [název celní správy] a [název vnitrostátního záručního sdružení] jakožto sdružení schválené zmíněnými celními orgány za tím účelem, aby se zaručovalo za osoby používající režim TIR<sup>§</sup>, dohodly takto:

#### Závazek

Podle článku 8 a přílohy 9 části I odst. 1 písm. f) bodu iv) Úmluvy TIR se [název vnitrostátního záručního sdružení] zavazuje zaplatit [název celní správy] zaručenou výši celního dluhu a ostatní poplatky zvýšené o případné úroky z prodlení, které by měly být uhrazeny podle nařízení Evropské unie a popřípadě podle vnitrostátního práva [název členského státu], pokud byla zjištěna nesrovnalost týkající se operace TIR.

Tento závazek se vztahuje na přepravu zboží na podkladě karnetu TIR vydaného [název vnitrostátního záručního sdružení] nebo jakýmkoli jiným záručním sdružením přidruženým k mezinárodní organizaci uvedené v čl. 6 odst. 2 Úmluvy TIR.

Podle článku 8 Úmluvy TIR ručí [název vnitrostátního záručního sdružení] za úhradu výše uvedených částek společně a nerozdílně s osobami, které je dluží.

V souladu s článkem 163 prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/2447 ze dne 24. listopadu 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie, maximální částka, kterou může [název celní správy] požadovat od [název vnitrostátního záručního sdružení], je omezena na 60 000 EUR (šedesát tisíc) nebo na částku rovnající se této částce, jak je určena v souladu s čl. 53 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie, na karnet TIR.

[Název vnitrostátního záručního sdružení] se zavazuje uskutečnit platbu na základě první písemné žádosti [název celní správy] ve lhůtách stanovených v Úmluvě TIR a v souladu s vnitrostátními právními předpisy.

Tento závazek se nevztahuje na pokuty nebo sankce, které může uložit dotčený členský stát.

#### Oznámení a žádosti o platbu

K určení, která celní správa Evropské unie je příslušná k vymáhání výše uvedených částek, se použijí ustanovení článku 87 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013,

<sup>‡</sup> Správní ujednání TAXUD/1958/2003 v konečném znění.

<sup>§</sup> Odkazuje se na čl. 1 písm. q) Úmluvy TIR z roku 1975. Tato smlouva a závazek se nevztahuje na přepravu alkoholických a tabákových výrobků popsaných ve vysvětlivce 0.8.3 Úmluvy TIR.

kterým se stanoví celní kodex Unie. V souladu s tím ručí [název vnitrostátního záručního sdružení] za úhradu výše uvedených částek rovněž v případě, kdy platí podmínky stanovené v čl. 167 odst. 1 prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/2447 ze dne 24. listopadu 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie.

Odpovědnost [název vnitrostátního záručního sdružení] vyplývá z ustanovení Úmluvy TIR. Odpovědnost začíná od okamžiku stanoveného v čl. 8 odst. 4 Úmluvy TIR.

### **Jiná ustanovení**

[Název vnitrostátního záručního sdružení] se rovněž zavazuje, že dodrží zvláštní ustanovení přílohy 9 části I odst. 1 písm. f) bodu i) až x) Úmluvy TIR.

### **Ukončení smlouvy**

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Každá strana může smlouvu jednostranně ukončit, pokud o tom druhou stranu písemně uvědomí nejméně tři (3) měsíce předem.

Ukončením této smlouvy není dotčena odpovědnost a závazky [název vnitrostátního záručního sdružení] podle Úmluvy TIR. To znamená, že [název vnitrostátního záručního sdružení] odpovídá i nadále za veškeré platné nároky na uhrazení zaručené částky vyplývající z operací TIR, na něž se vztahuje tato smlouva a které byly zahájeny přede dnem skončení platnosti této smlouvy, a to i v případě, je-li žádost o platbu odeslána po tomto dni.

### **Soudní příslušnost**

V případě sporů vyplývajících z uplatňování této smlouvy jsou příslušnými soudy a použitelným vnitrostátním právem soudy a právo členského státu, v němž se nachází sídlo [název vnitrostátního záručního sdružení].

### **Vstup v platnost**

Tato smlouva vstupuje v platnost dne...

Podepsaný/á

Za vnitrostátní záruční sdružení

Datum

Podepsaný/á

Za celní správu

Datum

### **8.8 Vzor razítka pro havarijní postup**

<p><b>HAVARIJNÍ POSTUP NCTS</b></p> <p><i>V SYSTÉMU NEJSOU K DISPOZICI ŽÁDNÉ ÚDAJE</i></p> <p><i>ZAHÁJENÝ</i></p>
---



<i>DNE</i> _____
<i>(Datum/hodina)</i>

(rozměry: 26 x 59 mm, červený inkoust)

Pro všechna jazyková znění textu razítka viz část V příloha 8.1.

### **8.9 Příklady situací při podávání elektronických údajů karnetu TIR**

#### **a) Přeprava TIR začínající v třetí zemi a zahrnující během cesty zemi, která není členským státem Unie:**

##### **Příklad:**

[Turecko – Kapitan Andreevo (Bulharsko) – Siret (Rumunsko) – Ukrajina – Medyka a Krakov (Polsko)]

Držitel karnetu TIR je odpovědný za podání údajů karnetu TIR u celního úřadu vstupu v Kapitan Andreevo (Bulharsko). Celní úřad výstupu z Unie v Siretu (Rumunsko) operaci TIR ukončí a celnímu úřadu vstupu v Kapitan Andreevo (Bulharsko) zašle zprávy IE006 a IE018. Jakmile se operace TIR znovu dostane do Unie, je držitel karnetu TIR opět odpovědný za podání údajů karnetu TIR u celního úřadu vstupu v Medyce (Polsko). Jedná se o novou operaci NCTS/TIR s novým MRN. Celní úřad určení (Krakov) operaci TIR ukončí zasláním zpráv IE006 a IE018 do Medyky a oddělením a uschováním obou částí útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatřením kmenového listu karnetu TIR poznámkami.

#### **b) Přeprava TIR začínající v Unii a zahrnující místo nakládky v režimu tranzitu:**

##### **Příklad:**

[Turku (Finsko) – Kotka (Finsko) – Rusko]

Držitel karnetu TIR je odpovědný za podání údajů karnetu TIR a předložení karnetu TIR u celního úřadu odeslání (Turku). V místě nakládky v režimu tranzitu (Kotka) je předchozí operace TIR (z Turku) ukončena zasláním zpráv IE006 a IE018 do Turku a oddělením a uschováním obou částí útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatřením kmenového listu karnetu TIR poznámkami. Držitel karnetu TIR podává údaje karnetu TIR včetně údajů o předchozí operaci z Turku a zboží naloženém v Kotka a předloží karnet TIR v Kotka za účelem zahájení nové operace TIR. Celní úřad výstupu z Unie (Vaalimaa) operaci TIR ukončí zasláním zpráv IE006 a IE018 do Kotka a oddělením a uschováním obou částí útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatřením kmenového listu karnetu TIR poznámkami.

#### **c) Přeprava TIR začínající v třetí zemi (Rusko) a zahrnující dvě místa vykládky v Unii:**

##### **Příklad:**

[Murmansk (Rusko) – Oulu (Finsko) – Turku (Finsko)]

Držitel karnetu TIR je odpovědný za podání údajů karnetu TIR a předložení karnetu TIR u celního úřadu vstupu (Rajajooseppi). V místě vykládky v režimu tranzitu (Oulu) je předchozí operace TIR (z Rajajooseppi) ukončena zasláním zpráv IE006 a IE018 do Rajajooseppi a

oddělením a uschováním obou částí útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatřením kmenového listu karnetu TIR poznámkami. Držitel karnetu TIR podává údaje karnetu TIR včetně údajů o zbývající operaci z Rajajooseppi a předkládá karnet TIR v Oulu za účelem zahájení nové operace TIR. Celní úřad určení (Turku) operaci TIR ukončí zasláním zpráv IE006 a IE018 do Oulu a oddělením a uschováním obou částí útržkového listu č. 2 karnetu TIR a opatřením kmenového listu karnetu TIR poznámkami.