

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL

Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Č.j. 8746/2023-900000-501

Interní protikorupční program

Celní správy České republiky

Aktualizované znění ke dni 10. února 2023

Interní protikorupční program Celní správy České republiky

zpracovaný na základě usnesení vlády České republiky č. 752/2013 k Rámcovému rezortnímu internímu protikorupčnímu programu,

ve znění usnesení vlády č. 851/2013, č. 1077/2015, č. 853/2017 a č. 769/2018

a

Deklarace Rady pro celní spolupráci, týkající se správného řízení a bezúhonnosti celních orgánů (Arušská deklarace) a v souladu s aktualizovaným zněním Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva financí ČR č.j. MF-18030/2021/6902-1

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: *Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.*

Úkol č. 1.1. Propagace protikorupčního postoje služebními funkcionáři

Primární odpovědnost ve věci prevence korupce nese generální ředitel Celní správy České republiky (dále jen „CS ČR“) a její výkonné vedení. Potřeba vysokého stupně bezúhonnosti je zdůrazňována a závazek boje proti korupci dodržován dlouhodobě. Všichni služební funkcionáři demonstrují trvalé, zřetelné a jednoznačné zaměření na bezúhonnost a jdou důsledně osobním příkladem. Vedle své vlastní bezúhonnosti dbají na prosazování protikorupčních postojů spočívajících zejména v dodržování právních předpisů a vnitřních aktů řízení i etických zásad a deklarují svůj nekompromisní postoj v případě zjištěných pochybení s cílem posílit tak morální integritu příslušníků i občanských zaměstnanců (dále jen „zaměstnanci“).

Protikorupční opatření přijmou:

1.1.1.

Na poradách všech úrovní řízení věnovat prostor problematice boje s korupcí, důsledně prosazovat protikorupční postoje s důrazem na bezúhonnost a dodržování etických zásad, právních předpisů a vnitřních aktů řízení. Deklarovat nekompromisní postup v případě zjištěných pochybení.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.2.

Při ukládání sankcí za porušení povinností stanovených právními předpisy a vnitřními akty řízení uplatňovat rovný a nekompromisní přístup vůči všem podřízeným.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.3.

Opakovaně upozorňovat podřízené zaměstnance na povinnost oznamovat nadřízenému služebnímu funkcionáři možné korupční jednání.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.4.

Důsledně provádět kontrolu v řízené oblasti a vytvářet tak podmínky pro minimalizaci možného korupčního jednání.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.5.

Provádět monitoring nestandardního jednání a vystupování podřízených, včetně případných náhlých změn jejich sociální situace a vnímat, resp. řídit rizika s tím spojená.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 1.2. Etické kodexy

V rámci CS ČR jsou v účinnosti dva etické kodexy, a to Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy, vydaný usnesením vlády č. 331/2012, který je přílohou řádu č. 4/2016 „Pracovní řád Celní správy České republiky“ a Etický kodex celníka, který je přílohou vnitřního předpisu (dále jen „VNP“) č. 14/2018 „Služební zdvořilost v Celní správě České republiky“. Porušení etických kodexů bude posuzováno mimo jiné i jako porušení závazných vnitřních aktů řízení.

Oba etické kodexy jsou zveřejněny na internetových stránkách CS ČR pod odkazem www.celnisprava.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/eticky-kodex-celnika.aspx

Etické kodexy stanovují pravidla chování a povinností zaměstnanců CS ČR. Cílem etických kodexů je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování a povinností zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Zaměstnanci nově přijatí do služebního nebo pracovního poměru jsou seznámeni s etickými kodexy v rámci vstupního vzdělávání úvodního. Etický kodex celníka je dále podrobně vysvětlován v prezenčním Základním celním kurzu. Oba etické kodexy jsou také součástí povinného eLearningového kurzu, jímž je realizováno celoživotní periodické protikorupční vzdělávání všech zaměstnanců CS ČR.

Dodržování etických kodexů posuzují služební funkcionáři při zpracování každoročního pravidelného hodnocení svých podřízených podle VNP č. 5/2016 „Průběžné hodnocení zaměstnanců Celní správy České republiky“.

Protikorupční opatření přijmou:

1.2.1.

V rámci pracovních porad a přidělování úkolů zdůrazňovat nutnost dodržování zásad obsažených v etických kodexech.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.2.2.

Průběžně kontrolovat dodržování etických kodexů a vyvozovat důsledky při zjištění porušení.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.2.3.

Aktivně působit při utváření dobrých pracovních a mezilidských vztahů na řízeném útvaru, jako základního předpokladu pro úspěšné plnění úkolů.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Poskytování odpovídajících školení a příležitostí k odbornému růstu zaměstnanců, jak bezprostředně po přijetí, tak v průběhu celého působení v CS ČR, zajišťuje trvalou podporu a udržování morálního a odborného standardu zaměstnanců.

Vzdělávání v CS ČR upravuje VNP č. 25/2020 „Profesní příprava“.

Systém protikorupčního vzdělávání se obecně člení na vstupní vzdělávání úvodní, periodické vzdělávání a základní profesní přípravu, případně odbornou profesní přípravu.

- a) Vstupní vzdělávání úvodní, které se zahajuje bezprostředně po vzniku zaměstnaneckého vztahu u CS ČR a které je realizované formou eLearningu. Protikorupční problematice je věnována kapitola 13. Etika, integrita a prevence korupce výše uvedeného eLearningu. Kurz musí absolvovat všichni zaměstnanci, s výjimkou dělnických profesí, do 3 měsíců od přijetí do služebního/pracovního poměru.
- b) Periodické vzdělávání: Celoživotní periodické protikorupční vzdělávání je zajišťováno formou eLearningu a je určeno pro všechny zaměstnance CS ČR, s výjimkou dělnických profesí, s povinností pro všechny stávající zaměstnance absolvovat jej s opakovanou dvouletou periodicitou. V průběhu hodnoceného období došlo k aktualizaci eLearningového kurzu.
- c) Základní profesní příprava v rámci základního celního kurzu.
Předmět: Etika, integrita a boj proti korupci (4 vyučovací hodiny) zajišťuje odbor 50 – Vnitřních činností (dále jen „odbor 50“).
- d) Odborná profesní příprava – určena pro pracovníky zařazené na odboru 50, v rámci které je také řešena problematika boje s korupcí.

Cílem vzdělávání je prevence korupčního jednání, posilování etiky, integrity a protikorupčních postojů zaměstnanců CS ČR, zvyšování povědomí o trestněprávní odpovědnosti za korupční trestné činy, seznámení s povinnostmi a postupy při ohlašování korupce, i s obecnými postupy CS ČR v případě podezření na korupční jednání zaměstnanců.

Součástí protikorupčního vzdělávání jsou případně pořádané semináře, zaměřené na trestnou činnost příslušníků bezpečnostních sborů, které organizuje odbor 50 ve spolupráci s Generální inspekcí bezpečnostních sborů (dále jen „GIBS“), nebo s dalšími partnerskými celními správami v rámci Visegrádské skupiny (V4).

Protikorupční opatření přijmou:

1.3.1.

Zajistit aktualizaci obsahu eLearningových kurzů ve Vstupním vzdělávání úvodním a v Celoživotním periodickém protikorupčním vzdělávání.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, případně dle požadavků

1.3.2.

V návaznosti na potřeby CS ČR a na základě požadavků služebních funkcionářů zajistit školení ve spolupráci s GIBS pro stanovené cílové skupiny.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50, ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři

Termín plnění: průběžně, případně dle požadavků

Úkol č. 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Každý zaměstnanec CS ČR je v souladu s právními předpisy, resp. příslušnými vnitřními akty řízení, povinen oznámit korupční jednání nebo podezření na korupční jednání, o němž se hodnověrným způsobem dozvěděl, orgánu činnému v trestním řízení a svému nadřízenému služebnímu funkcionáři.

CS ČR má vytvořen systém pro oznámení podezření na korupci, který spravuje odbor 50. Systém umožňuje podání anonymního i adresného oznámení od zaměstnanců i od veřejnosti a tvoří jej:

- a) bezplatná protikorupční telefonní linka +420 800 232 222. Pro volání v mimopracovní době je linka vybavena záznamníkem,
- b) protikorupční e-mail – korupce@cs.mfcr.cz,
- c) online formulář „Formulář pro oznámení korupčního jednání“ přístupný na internetových stránkách CS ČR,
- d) listinné oznámení zaslané na adresu Generálního ředitelství cel (dále jen „GŘC“) - odbor 50,
- e) osobní (podání do protokolu) na odboru 50,

Pro uživatele intranetu CS ČR byl systém pro oznámení korupce rozšířen o odkaz „Oznámení korupce nebo protiprávního jednání“ na hlavní intranetové stránce „Důležité odkazy“. Odkaz po rozkliknutí poskytuje rychlý přehled o možnostech podání oznámení a návod, jak postupovat v případě, že se zaměstnanec setká s korupčním jednáním. Současně je zde uvedeno doporučení, jaké informace je třeba uvést pro úspěšné vyřízení oznámení.

Informace o možnostech podání oznámení pro veřejnost jsou uvedeny na internetových stránkách CS ČR pod odkazem www.celnisprava.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/default.aspx.

Protikorupční opatření přijmou:

1.4.1.

Pro oznamování korupčního jednání zvyšovat u podřízených zaměstnanců povědomí o existenci a možnosti využití protikorupční linky CS ČR +420 800 232 222, protikorupčního e-mailu korupce@cs.mfcr.cz nebo možnosti vyplnění formuláře „Oznámení korupce nebo protiprávního jednání“ přímo na internetových stránkách CS ČR.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50, ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 1.5. Ochrana oznamovatelů

Zaměstnanec CS ČR může učinit oznámení obsahující informace získané v rámci pracovního nebo služebního poměru o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušuje právní předpis nebo předpis Evropské unie upravující oblasti podle čl. 2 odst. 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen „směrnice“).

V souladu se směrnicí CS ČR vytvořila vnitřní oznamovací systém (dále jen „VOS“) spravovaný příslušnými osobami. Příslušnými osobami odpovědnými za přijímání oznámení a nakládání s ním jsou příslušníci zařazení na oddělení 501 – Inspekce, metodiky a prevence. V rámci VOS lze oznámení dle směrnice podat níže uvedenými způsoby:

- a) na bezplatnou protikorupční telefonní linku +420 800 232 222, pro volání v mimopracovní době je linka vybavena záznamníkem,
- b) na protikorupční email korupce@cs.mfcr.cz,
- c) přes online formulář „Formulář pro oznámení protiprávního jednání dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie“, umístěný na intranetových stránkách CS ČR,
- d) osobně, telefonicky, nebo emailem u příslušné osoby,
- e) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: GŘC, Odbor 50 – Vnitřních činností, Budějovická 7, 140 00 Praha 4 s tím, že obálka obsahující oznámení bude označena slovem "Neotevírat. Pouze k rukám příslušné osoby.",
- f) vložením do schránky umístěné v přízemí budovy GŘC, Budějovická 7, Praha 4 v chodbě u vstupu na schodiště, a označené "Schránka pro oznámení protiprávního jednání dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie".

Oznamovatelé z řad zaměstnanců CS ČR byli také obeznamenáni s možností podat oznámení prostřednictvím externího oznamovacího systému u Ministerstva spravedlnosti ČR.

Hlavním cílem ochrany oznamovatelů je možnost odhalovat protiprávní jednání odehrávající se na pracovišti nebo při výkonu pracovní (či jiné obdobné) činnosti, o kterých zaměstnanci a osoby v podobném postavení za normálních okolností zaměstnavatele nebo příslušné státní orgány neinformují, a to zejména ze strachu ze ztráty zaměstnání či jiného postihu. Může se však jednat i o oznámení jiného protiprávního jednání, které s činností zaměstnavatele nesouvisí, nicméně oznamovatel se o něm dozvěděl v souvislosti s prací.

Protikorupční opatření přijmou:

1.5.1.

Zaměstnanec CS ČR nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení obsahující informace získané v rámci pracovního nebo služebního poměru o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušuje právní předpis nebo předpis Evropské unie upravující oblasti podle čl. 2 odst. 1 směrnice. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

1.5.2.

V souladu se směrnicí zajistit v rámci CS ČR ochranu oznamovatelů prostřednictvím příslušných osob, které mají přístup do vnitřního oznamovacího systému.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

1.5.3.

Pro příjem oznámení od zaměstnanců CS ČR obsahující informace získané v rámci pracovního nebo služebního poměru o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušuje právní předpis nebo předpis Evropské unie upravující oblasti podle čl. 2 odst. 1 směrnice, zvyšovat u podřízených zaměstnanců povědomí o existenci a možnosti využití VOS, nebo možnosti podat oznámení prostřednictvím externího oznamovacího systému u Ministerstva spravedlnosti ČR.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

2. Transparentnost

Cíl: Odražovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Úkol č. 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní zveřejňování informací o hospodaření s veřejnými prostředky v CS ČR umožňuje veřejnou kontrolu jak zaměstnanci, tak veřejností, což zvyšuje pravděpodobnost odhalení možného korupčního jednání a působí i preventivně.

V souladu s platnou legislativou a vnitřními akty řízení jsou zveřejňovány informace o hospodaření s veřejnými prostředky na internetových stránkách www.celnisprava.cz.

Protikorupční opatření přijmou:

2.1.1.

Zveřejňovat informace o rozpočtu CS ČR, který je součástí kapitoly 312 Ministerstva financí. Informace o rozpočtu jsou součástí povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zveřejňovány jsou na www.celnisprava.cz.

Gestor úkolu: vedoucí oddělení 202 – Vztahů k veřejnosti

Termín plnění: 1 x za rok

2.1.2.

Zveřejňovat informace o zadávání veřejných zakázek na internetových stránkách CS ČR pod odkazem www.celnisprava.cz/cz/o-nas/verejne-zakazky/Stranky/default.aspx s odkazy na:

- a) veřejné zakázky podléhající uveřejnění podle § 212 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinně zveřejňované v informačním systému na internetové adrese www.vestnikverejnychzakazek.cz,

- b) veškerou dokumentaci k veřejným zakázkám zadávaným v režimu výše uvedeného zákona a podléhajícím povinnému uveřejnění; bude zveřejňována na profilu zadavatele na stránkách Národního elektronického nástroje (NEN) pod odkazem <https://nen.nipez.cz/GRC>.

Gestor úkolu: vedoucí SO 090 – Veřejných zakázek

Termín plnění: průběžně, trvale

2.1.3.

Zveřejňovat informace o nakládání s nepotřebným majetkem na adrese www.celnisprava.cz pod odkazy:

Nabídka nepotřebného majetku a nabídka pronájmu majetku pod odkazem:

<https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/nabidka-nepotrebneho-majetku/Stranky/default.aspx>,

odkaz je dále členěn na nabídku organizačním složkám státu k bezúplatnému převodu a na nabídku právníkům a fyzickým osobám ke koupi.

Gestor úkolu: ředitel odboru 11 – Finanční

Termín plnění: průběžně, trvale

2.1.4.

Ve stanovených lhůtách aktualizovat Seznam poradních orgánů, poradců, advokátů a konzultantů poskytujících CS ČR své služby a zveřejňovat jej pod odkazem www.celnisprava.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/default.aspx.

Gestor úkolu: ředitel odboru 10 – Kanceláře GŘ

Termín plnění: 2 x ročně

Úkol č. 2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o systému rozhodování v CS ČR pro veřejnost jsou součástí povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a jsou dostupné na www.celnisprava.cz. Informace o organizační struktuře CS ČR jako celku a o organizační struktuře GŘC a jednotlivých celních úřadů jsou dostupné pod odkazem www.celnisprava.cz/cz/o-nas/organizacni-struktura/Stranky/organizacni-struktura-celni-spravy-ceske-republiky1.aspx.

Na hlavní internetové stránce jsou v menu horní lišty pod odkazem „O nás“ zveřejněna jména, fotografie a profesní životopisy generálního ředitele GŘC a jeho zástupců <https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/Stranky/vedeni-celni-spravy-cr.aspx>.

Dále jsou zde zveřejněny, v souladu se stanovenou povinností uvedenou v Rámcovém rezortním interním protikorupčním programu (v platném znění), kontakty a profesní životopisy vedoucích pracovníků GŘC od úrovně ředitelů odborů.

<https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/organizacni-struktura/Stranky/Seznam-vedoucich-pracovniku-Celni-spravy-CR,-kontakty,-zivotopisy.aspx>. Pod odkazem „Celní úřady“ jsou pod názvy jednotlivých celních úřadů uvedena jména jejich ředitelů a prvních zástupců včetně uvedení veškerých kontaktních údajů a životopisů.

Popisy základních kompetencí CS ČR jsou rovněž uvedeny pod odkazem <https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/kompetence/Stranky/default.aspx>.

Protikorupční opatření přijmou:

2.2.1.

V návaznosti na organizační změny aktualizovat zveřejňované informace o systému rozhodování v CS ČR.

Gestor úkolu: vedoucí oddělení 202 – Vztahů k veřejnosti, ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

2.2.2.

Zveřejňovat na internetových stránkách CS ČR informace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a právními předpisy upravujícími oblast cel, daní a dalších svěřených kompetencí.

Gestor úkolu: vedoucí oddělení 202 – Vztahů k veřejnosti

Termín plnění: průběžně, trvale

2.2.3.

V případě personální změny u služebního místa na úrovni generálního ředitele, 1. zástupce generálního ředitele, dále na úrovni ředitelů sekcí, ředitelů odborů, ředitelů celních úřadů a 1. zástupců ředitelů celních úřadů neprodleně poskytnout odboru 50 aktuální profesní životopis ve stanoveném minimálním rozsahu (vzor_Příloha 1) s jejímž potvrzením je zároveň dán souhlas se zveřejněním. Od 25. května 2018, tj. od nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), je pro účely zveřejnění profesních životopisů nezbytné, disponovat jednoznačným souhlasem dotčeného vedoucího služebního funkcionáře, resp. vedoucího pracovníka se zveřejněním profesního životopisu na internetových stránkách CS ČR.

Gestor úkolu: příslušní služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně

Příloha č. 1_Formulář jednotného profesního životopisu

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: *Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.*

Komplexní systém identifikace a řízení rizik v CS ČR je upraven VNP č. 1/2022 „Systém řízení rizik v Celní správě České republiky“ (dále jen „VNP č. 1/2022“).

Úkol č. 3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je součástí systému identifikace a řízení rizik, které spolu se správou rizik je podmínkou pro fungování přiměřeného a účinného vnitřního řídicího a kontrolního systému systematicky zajišťujícího soulad uskutečňovaných činností v působnosti CS ČR s právními předpisy a se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Hodnocení korupčních rizik obsahuje především jejich identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech CS ČR, vytvoření mapy korupčních rizik, určení strategie řízení korupčních rizik a následné přijetí opatření k zamezení, resp. eliminaci jejich vzniku.

Protikorupční opatření přijmou:

3.1.1.

Provádět průběžné vyhodnocování korupčních rizik v CS ČR a monitorovat aktuální stav mapy korupčních rizik.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Součástí odpovědnosti služebních funkcionářů jednotlivých organizačních útvarů CS ČR je v souladu s VNP č. 1/2022 zajistit prostřednictvím systému identifikace a řízení rizik:

- rozpoznání a identifikaci korupčních rizik v prováděných činnostech,
- kontinuální proces analýzy, stanovení stupně významnosti korupčních rizik,
- způsob ošetření korupčních rizik.

Protikorupční opatření přijmou:

3.2.1.

V souladu s VNP č. 1/2022 identifikovat nová korupční rizika související s vykonávanými procesy, vyhodnocovat pravděpodobnost jejich výskytu a význam jejich vlivu a přijímat opatření k jejich eliminaci.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 3.3. Prošetřování rizikových oblastí

Protikorupční opatření přijmou:

3.3.1.

Agendy, u nichž bylo identifikováno zvýšené korupční riziko, budou zařazeny v souladu s čl. 19 odst. 1 VNP č. 1/2022 do plánu vnitřní kontrolní činnosti odboru 50, případně jím budou průběžně kontrolovány formou operativních kontrol, a do plánu interního auditu.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 a vedoucí SO 070 – Interního auditu

Termín plnění: průběžně, trvale

4. Postup při podezření na korupci

Cíl: *Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.*

Včasné prošetření případného korupčního jednání zvyšuje možnost jeho úspěšného prokázání. Následná analýza je stěžejní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

Úkol č. 4.1. Postup při prošetřování podezření na korupci

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři
Termín plnění: průběžně, trvale

Relevantnost oznámení o podezření na korupční jednání zaměstnanců CS ČR, spočívající v porušování povinností vyplývajících ze služebního nebo pracovního poměru, prověřují v souladu s organizačním řádem pracovníci odboru 50. Tímto však není dotčena zákonná povinnost vyplývající z ustanovení § 8 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), a v případě zjištění skutečností nasvědčujících tomu, že byl spáchán trestný čin, toto neprodleně oznámit orgánům činným v trestním řízení.

Úkol č. 4.2. Následná opatření

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři
Termín plnění: průběžně, trvale

Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená zejména na oblast úpravy vnitřních aktů řízení, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: *Zjistit, zda jsou plněny úkoly stanovené interním protikorupčním programem (dále jen „IPP“), zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.*

Úkol č. 5.1. Vyhodnocování účinnosti interního protikorupčního programu

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři
Termín plnění: 31. prosince 2023

V souladu s vyhodnocováním plnění všech úkolů stanovených IPP poskytnou odpovědní služební funkcionáři (gestoři úkolů) odboru 50 **do 5. 1. každého kalendářního roku,** informaci o plnění uložených úkolů.

Na základě dat dojde k vyhodnocení IPP a vypracování Zprávy o plnění IPP CS ČR. V případě zjištěných nedostatků budou navržena nápravná opatření, a to včetně osobního postihu.

Úkol č. 5.2. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu

Gestor úkolu: ředitel odboru 50
Termín plnění: 31. březen 2024

Jako podklad pro zpracování zprávy o plnění Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva financí (dále jen „RIPP“) bude do 31. března 2024 zpracována Zpráva o plnění IPP. Zpráva bude obsahovat informaci o stavu plnění všech bodů osnovy IPP, informaci o opatřeních přijatých k nápravě nedostatků zjištěných v hodnoceném období, případně dalších opatření k eliminaci nově identifikovaných korupčních rizik. Dle možností bude Zpráva též obsahovat počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření.

Úkol č. 5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: 30. červen každého sudého kalendářního roku

Na základě vyhodnocení účinnosti, zjištěných skutečností a poznatků bude IPP dle požadavku MF pravidelně aktualizován. K aktualizaci dojde, vzejde-li potřeba na základě zprávy, změn v RIPP.

Poté bude aktualizované znění IPP zveřejněno na internetových stránkách CS ČR pod odkazem www.celnisprava.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Documents/interni-protikorupcni-program.pdf.

Závěr

Zpracováním a aktualizací IPP je zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením vlády ČR č. 752/2013, ve znění usnesení vlády č. 851/2013, č. 1077/2015, č. 853/2017 a č. 769/2018.