

PŘÍRUČKA

**o způsobu vyplňování Jednotného správního dokladu a Jednotného
správního dokladu doplňkového
(s úpravami vyplývajícími z předpisů ke dni 1.7.2010)**

DÍL A

Společná ustanovení

I. ÚVOD A POPIS

(1) Dnem 1.5.2004 se Česká republika stala členem Evropských společenství (dále jen „Společenství“).

(2) Ke stejnému dni vstoupily v platnost pro nově přistoupivší země, tedy i pro ČR, celní předpisy Společenství.

(3) Základními celními předpisy Společenství jsou:

- a) Nařízení Rady (EHS) č. 2913/92, kterým se vydává celní kodex Společenství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Kodex“),
- b) Nařízení Komise (EHS) č. 2454/93, kterým se provádí Nařízení Rady (EHS) č. 2913/92, kterým se vydává celní kodex Společenství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „PPCK“), a
- c) Nařízení Rady (ES) č. 1186/09 o systému Společenství pro osvobození od cla (dále jen „NR1186“).

(4) Zásadou je, že pouze oblasti v Kodexu a PPCK neřešené nebo ty oblasti, jejichž úprava je výslovně ponechána na členské zemi, smějí být upraveny národní legislativou.

(5) Základními celními předpisy vydanými na národní úrovni jsou:

- a) zákon č. 13/1993 Sb, celní zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Celní zákon“),
- b) zákon č. 185/2004 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZCS“),
- c) vyhláška MF č. 199/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení celního zákona a kterou se zrušují některé vyhlášky upravující osvobození od dovozního cla a nepreferenční původ zboží, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „PVCZ“) a
- d) vyhláška ČSÚ a MF č. 201/2005 Sb., o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropských společenství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „PVČSÚ“).

(6) Tyto nové, resp. novelizované předpisy mění formu, obsah a způsob vyplňování celních dokladů.

(7) Základními předpisy, které upravují způsob vyplňování písemného celního prohlášení na formuláři Jednotný správní doklad (dále jen „Tiskopis“) a Jednotný správní doklad doplňkový (dále jen „Doplňkový list“) a manipulaci s jednotlivými výtisky Tiskopisu a Doplňkového listu jsou:

- články 62 až 75 Kodexu
- články 198 až 221 PPCK
- přílohy 37 a 38 PPCK
- § 105 celního zákona
- příloha 1 PVCZ
- příloha 1 PVČSÚ.

(8) Podle článku 212 PPCK celní orgány mají zajistit vysvětlivky k vyplňování Tiskopisu a Doplňkového listu a jejich doplňování. Z tohoto důvodu byla vydána tato příručka, která by měla v maximální míře usnadnit orientaci, a tím i usnadnit práci při vyplňování, kontrole a zpracovávání písemných celních prohlášení a při vlastním celním řízení při dovozu, vývozu nebo tranzitu zboží.

(9) Z technických důvodů byla příručka rozdělena na tyto části:

- a) díl A - úvod (tento díl),
- b) díl B - vývoz,
- c) díl C - dovoz,
- d) ~~díl D - tranzit (nikoliv NCTS),~~
- e) díl E - přílohy (informace, upozornění, seznamy kódů některých údajů v Tiskopisu a Doplňkovém listu)

II. DEFINOVÁNÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

(10) **Vývozem** se pro účely této příručky rozumí propouštění zboží

- a) do režimu vývoz,
- b) do režimu pasivní zušlechťovací styk,
- c) umístění zboží Společenství do svobodného celního pásma nebo svobodného celního skladu,
- d) ukončování režimu aktivního zušlechťovacího styku, dočasného použití nebo uskladňování v celním skladu přidělením celně schváleného určení zpětný vývoz zboží mimo celní území Společenství (kombinace režimu 31xx, uváděná do levé části kolonky 37 Tiskopisu) v těch případech, kdy je nutno v souladu s celními předpisy Společenství podat celní prohlášení.

(11) Podání celního prohlášení v případě, kdy je zboží Společenství umístěno do svobodného celního pásma nebo svobodného celního skladu není povinné. Tímto nejsou dotčena ustanovení daňových předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, týkající se daňových dokladů.

(12) **Dovozem** se pro účely této příručky rozumí propouštění zboží

- a) k domácí spotřebě v rámci volného oběhu,
- b) do režimu aktivní zušlechťovací styk,
- c) do režimu dočasné použití,
- d) do režimu uskladňování v celním skladu,
- e) do režimu přepracování pod celním dohledem,
- f) ke zničení pod celním dohledem nebo
- g) umístění zboží, které nemá status Společenství, do svobodného celního pásma nebo svobodného celního skladu.

(13) Podání celního prohlášení v případě, kdy je zboží, které nemá status Společenství, umístěno do svobodného celního pásma nebo svobodného celního skladu a při navržení zničení zboží pod celním dohledem, není povinné.

(14) Zkratkou „**ESVO**“ se rozumí **EVROPSKÉ SDRUŽENÍ VOLNÉHO OBCHODU**, které tvoří Island, Norsko a Švýcarsko (pro oblast společného tranzitního režimu je zahrnuto i Knížectví Lichtenštejnsko).

(15) **Pověřený zaměstnanec CÚ** je celník nebo civilní zaměstnanec CÚ, pověřený prováděním některých úkonů při celním řízení.

III. TISKOPISY JEDNOTNÉHO SPRÁVNÍHO DOKLADU A JEDNOTNÉHO SPRÁVNÍHO DOKLADU DOPLŇKOVÉHO

(16) Vzory Tiskopisu a Doplnkového tiskopisu jsou uvedeny v přílohách č. 31 až 34 PPCK. Tyto tiskopisy české celní orgány přijímají od **1.7.2005**.

(17) Do **31.12.2005** české celní orgány přijímaly rovněž tiskopisy JCD a JCDd stanovené českými celními předpisy platnými před vstupem do Společenství, u kterých deklarant nebo pověřený zaměstnanec CÚ škrtnul text „ČESKÁ REPUBLIKA“ v záhlaví tiskopisu a nahradil jej textem „EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ“.

(18) Tiskopis a doplňkové listy se používají,

- a) pokud právní předpisy Společenství odkazují na prohlášení pro vývoz (odeslání), propuštění do volného oběhu (vstup) nebo propuštění do jakékoli jiného celního režimu, včetně tranzitu Společenství nebo zpětného vývozu,
- b) podle potřeby, pokud deklarant navrhuje přidělení jiného celně schváleného určení, kde podání celního prohlášení není povinné,
- c) pokud tak výslovně stanoví předpis Společenství.

(19) Tiskopis a doplňkové listy používané k tomuto účelu se skládají z výtisků potřebných pro splnění formalit týkajících se jednoho nebo více celních režimů (vývoz, tranzit nebo jiný režim při dovozu), vybraných ze sady 8 výtisků:

- výtisk č. 1, který si ponechají orgány členského státu, ve kterém jsou splněny formality pro vývoz (odeslání) nebo tranzit Společenství,
- výtisk č. 2, který používá pro statistické účely členský stát vývozu (pro formality při vývozu), včetně případů obchodu s částmi celního území Společenství s odlišným daňovým režimem,
- výtisk č. 3, který se vrací vývozci po potvrzení celním orgánem,
- výtisk č. 4, který si ponechá úřad místa určení po dokončení tranzitu Společenství nebo jako doklad T2L prokazující status zboží Společenství,
- výtisk č. 5, což je zpětný list pro tranzit Společenství,
- výtisk č. 6, který si ponechají orgány členského státu, ve kterém jsou splněny formality při přijetí,
- výtisk č. 7, která používá pro statistické účely členský stát určení (pro formality při přijetí), včetně případů obchodu mezi částmi celního území Společenství s odlišným daňovým režimem,
- výtisk č. 8, který se vrací příjemci po potvrzení celním orgánem.

(20) Jsou tedy možné různé kombinace, například

- vývoz, pasivní zušlechťovací styk nebo zpětný vývoz: výtisky č. 1, 2 a 3,
- tranzit Společenství: výtisky č. 1, 4 a 5,
- ostatní celní režimy při dovozu: výtisky č. 6, 7 a 8.

(21) Navíc existují okolnosti, za kterých musí být status zboží Společenství prokázán v místě určení. V takových případech se použijí výtisky č. 4 nebo 4 a 5 jako doklad T2L (články 315 až 316 PPCK).

(22) Pokud určitá kombinace obsahuje jeden nebo více výtisků, které mohou být použity v jiném členském státě než ve státě, ve kterém byla poprvé vyplněna, vyplňují se tiskopisy buď strojopisem, nebo mechanografickým či podobným postupem. Aby bylo vyplňování strojopisem usnadněno, měl by tiskopis být vložen do psacího stroje tak, aby bylo první písmeno údajů, které mají být uvedeny v kolonce 2, umístěno v malém polohovém okně v horním levém rohu.

(23) Podání celního prohlášení, podepsaného deklarantem nebo jeho zástupcem, celnímu úřadu se považuje za projev vůle, jímž zúčastněná osoba přihlašuje dané zboží pro režim, o propuštění do něhož žádá, a aniž je dotčeno možné použití trestněprávních předpisů, přijímá tím odpovědnost, v souladu s platnými předpisy dotyčných členských států, za

- správnost informací uvedených v celním prohlášení,

- pravost přiložených dokladů,
- dodržení všech povinností vyplývajících z propuštění dotyčného zboží do daného režimu.

(24) Podpisem se hlavní povinný, nebo případně jeho oprávněný zástupce, zaručuje za veškeré náležitosti tranzitu Společenství podle ustanovení o tranzitním režimu Společenství stanovených v kodexu a v tomto nařízení a uvedených v části B.

(25) Pokud jde o formalities tranzitu Společenství a formalities v místě určení, je třeba poznamenat, že je v zájmu každé osoby podílející se na tranzitu, aby prověřila obsah svého celního prohlášení. Zejména musí tato osoba okamžitě oznámit celnímu orgánu jakékoli nesrovnalosti, které zjistí mezi zbožím, které musí uvést v celním prohlášení, a údaji již uvedenými v používaných tiskopisech. V takových případech se celní prohlášení vyhotoví na nových tiskopisech.

(26) Kolonky v Tiskopisu a Doplnkovém listu, které nemají být vyplněny, musejí zůstat prázdné.

(27) Podpis pověřeného zaměstnance CÚ nesmí zasahovat do otisku služebního razítka nebo do jiných, v Tiskopisu a Doplnkovém listu již zapsaných údajů, které by se tím mohly stát nečitelné.

(28) Tiskopis a Doplnkový list je rovněž dokladem, kterým deklarant vykazuje statistické údaje o dovozech nebo vývozech zboží do výsledků statistiky o oběhu zboží ve styku se zahraničím, ve stanovených případech je písemné celní prohlášení také daňovým dokladem.

(29) Na Tiskopisu lze deklarovat pouze jednu podpoložku zboží celního sazebníku. Obsahuje-li zásilka více podpoložek zboží, které by bylo třeba současně deklarovat na jeden Tiskopis, je možné pro vykazování údajů o druhé a další podpoložce zboží použít Doplnkový list. Na jeden Doplnkový list je možno deklarovat další tři podpoložky zboží celního sazebníku. Při nevyužití všech tří podpoložek na Doplnkovém listu se volné místo proškrtává. Doplnkový list není možno použít bez Tiskopisu, k jednomu Tiskopisu je možno použít nejvíce třiatřicet dva Doplnkové listy, tj. 997 položek. **Při použití elektronické formy celního prohlášení může celní úřad v povolení elektronické komunikace stanovit odlišný počet položek.**

(30) Tiskopis a Doplnkový list tvoří nedílný doklad se stejným využitím a oběhem jednotlivých listů. Stejně označené kolonky v Tiskopisu i Doplnkovém listu se vyplňují podle stejných pravidel a zásad.

(31) Fotokopie nebo doplnková vyhotovení Tiskopisu a Doplnkového listu podle ustanovení čl. 214 PPCK se vyhotovují z libovolného výtisku Tiskopisu nebo Doplnkového tiskopisu, ale jen z těch čísel, na kterých je navrhován celní režim nebo celně schválené určení.

IV. ZPŮSOB UVÁDĚNÍ ÚDAJŮ DO TISKOPISU A DOPLŇKOVÉHO LISTU

(32) Tiskopis i Doplnkový list je možno vyplňovat tiskárnou počítače, psacím strojem nebo jinými technickými prostředky, ale také ručně inkoustem a hůlkovým písmem – ručně však pouze v případě, kdy jsou všechny výtisky určeny k použití ve stejném členském státě.

POZOR – od nabytí účinnosti novely vyhlášky č. 199/2004 Sb. (1.4.2009) již NENÍ POVOLENO vyplňování Tiskopisu a Doplnkového listu rukou s výjimkou případů, kdy je podáváno písemné celní prohlášení při dovozu nebo vývozu zboží pro osobní potřebu nebo jako dar, případně při technických problémech informačních nebo komunikačních systémů!

(33) Údaje v Tiskopisu a Doplnkovém listu musí být vždy maximálně čitelné a srozumitelné. Při vyplňování údajů je vhodné kontrolovat, zda se informace napsané do prvního listu řádně propály i na další listy jednotlivých dokladů.

(34) Všechny údaje uváděné do Tiskopisu a Doplnkového listu musí být vždy umístěny v těch kolonkách, ve kterých mají být uvedeny, nesmějí přesahovat do vedlejších kolonek apod. Údaje nesmějí být mazány ani přepisovány, k opravám nesmějí být používány různé opravné papírky ani roztoky.

(35) Všechny údaje uváděné v Tiskopisu a případně připojeném Doplnkovém listu nebo Ložném listu musí být čitelné a přehledné.

(36) Vyznačuje-li pověřený zaměstnanec CÚ do Tiskopisu nebo Doplnkového listu datum jiným způsobem než otiskem služebního razítka, uvádí jej způsobem RRRRMMDD.

(37) **Deklarant vyplňuje** v Tiskopisu a Doplnkovém listu **pouze kolonky označené čísly; kolonky označené velkými písmeny vyplňuje pověřený zaměstnanec CÚ**. Na výjimky z tohoto ustanovení je upozorněno přímo v textu vztahujícímu se k dané kolonce Tiskopisu, resp. Doplnkového listu.

(38) Případné opravy údajů před přijetím celního prohlášení celním úřadem se provádějí přeškrtnutím chybného údaje tak, aby původní údaj zůstal čitelný, a napsáním nového údaje do stejné kolonky vedle, nad nebo pod takovým způsobem, aby bylo zřejmé, že nahrazuje přeškrtnutý údaj. Veškeré takto provedené změny musí ověřit osoba, která je provedla, a následně potvrdit pověřený zaměstnanec CÚ. Není-li možno opravu chybně uvedeného údaje provést nebo by oprava byla na úkor čitelnosti a přehlednosti, je nutné předložit nový, správně vyplněný tiskopis. Za den přijetí celního prohlášení se považuje den přijetí původního celního prohlášení.

(39) Je-li třeba u jedné zásilky zboží vyjádřit do některé kolonky Tiskopisu více údajů, než pro kolik je určena, je nutné údaje poměrně rozepsat na více Tiskopisů a Doplnkových listů. To se týká zejména těch údajů, které jsou v průvodních dokladech uváděny jako společné pro celou zásilku, bez ohledu na skutečnost, zda se skládá z jedné nebo více podpoložek zboží. Jsou to zejména údaje z kolonek 1, 2, 7, 8, 14, 15, 15a, 17, 17a, 20, 22, 23, 24, 37, 49, 50, 52 a 53.

(40) Je-li třeba vyjádřit do některé kolonky Tiskopisu nebo Doplnkového listu u jedné podpoložky zboží více údajů, než pro kolik je daná kolonka vyhrazena, je nutné tyto údaje poměrně rozepsat do dalších částí Doplnkového listu s případným poměrným rozdělením dalších údajů k příslušné podpoložce zboží.

V. MANIPULACE S TISKOPISEM (DOPLŇKOVÝM LISTEM)

(41) Výtisk č. 8 Tiskopisu je jako rozhodnutí o propuštění zboží do celního režimu doručován způsobem daným ustanovením § 17 až 20 ZSDP deklarantovi nebo jím pověřené osobě například poštou na dodejku, a to nejpozději následující pracovní den, nevyhoví-li celní úřad v odůvodněných případech **písemné** žádosti deklaranta o jeho předávání v jiných lhůtách (např. jedenkrát týdně).

(42) K předání vyhotoví celní úřad dvojmo seznam předávaných dokladů, který lze vyhotovit i na jeden Tiskopis. Originál seznamu se předává nebo zasílá spolu s doklady deklarantovi nebo jím pověřené osobě, kopie se chronologicky ukládá a uchovává po dobu deseti let.

(43) Seznam předávaných dokladů vždy obsahuje číslo seznamu, datum vyhotovení seznamu na PC, evidenční čísla (číslo) předávaných dokladů uvedená v kolonce A Tiskopisu; při osobním převzetí obsahuje ještě poznámku „V seznamu uvedené doklady dne převzal“ doplněnou čitelně uvedeným jménem a příjmením a podpisem deklaranta nebo jím zmocněné osoby.

(44) Seznam předávaných dokladů může obsahovat i jiné údaje, je-li zpracováván výpočetní technikou.

(45) Při odesílání několika výtisků č. 8 Tiskopisu poštou je pro konkretizaci předání jednotlivých kusů možno uvést do příslušné rubriky dodejky číslo seznamu odesílaných dokladů.

(46) Výtisk č. 8 Tiskopisu je možno předat také deklarantovi nebo jím pověřené osobě tak, že pověřený zaměstnanec CÚ uvede do kolonky B na výtisku č. 6 Tiskopisu poznámku "Výtisk č. 8 předán dne", v níž doplní jméno a příjmení přebírající osoby a datum, a vyžádá si potvrzení uvedené skutečnosti podpisem přebírající osoby – v tomto případě není třeba tisknout seznam.

(47) Žádá-li oprávněná osoba o vrácení nebo prominutí cla a daní nebo dodatečně uplatňuje nárok na osvobození od cla nebo daní, požaduje celní úřad současně se žádostí příslušný výtisk Tiskopisu jako doklad, na který bylo zboží do příslušného režimu propuštěno nebo na jehož základě byl režim ukončen, případně jiný doklad (např. platební výměr), kterým bylo vyměřeno clo a daně.

(48) Při předávání výtisků č. 4 a 5 Tiskopisu hlavnímu povinnému nebo jím pověřené osobě v souvislosti s propuštěním zboží do režimu tranzitu pověřený zaměstnanec CÚ uvede do kolonky B na výtisku č. 1 Tiskopisu poznámku "Výtisky č. 4 a 5 předány dne", v níž doplní jméno a příjmení přebírající osoby a datum, a vyžádá si potvrzení uvedené skutečnosti podpisem přebírající osoby. Tento záznam provede tak, aby se nepropsal na jiný výtisk Tiskopisu.

(49) Jednotlivé výtisky Doplnkových listů nebo Ložných listů tvoří trvalou přílohu shodně označených výtisků Tiskopisu, a proto pravidla pro předkládání a oběh výtisků Tiskopisu jsou platná i pro výtisky Doplnkových listů.

(50) Manipulace s Tiskopisem a Doplnkovým listem a jejich vyplňování při propouštění zboží do a ze svobodného celního pásma nebo svobodného celního skladu - viz příloha č. 17.