**POKYNY K VYPLNĚNÍ**

**Obecné informace**

Pokyny k vyplnění formuláře pro ohlášení peněžní hotovosti platí i zde.

**Oddíl A: Číslo doplňkového listu**

Doplňkové listy musí být očíslovány po sobě jdoucími čísly (tj. první použitý doplňkový list číslem 1, druhý číslem 2 atd.).

Celkový počet použitých doplňkových listů uveďte na druhé straně formuláře pro ohlášení peněžní hotovosti.

**Oddíl B: Údaje o doplňkovém listu**

Uveďte důvod k vyplnění doplňkového listu. Smí být zaškrtnuta pouze jedna možnost. Pokud je relevantních více možností, použijte pro každou z nich samostatný doplňkový list.

**B.1: Pokračování oddílu „Údaje o peněžní hotovosti“:** Tuto možnost zvolte, pouze pokud v oddílu 4 „Údaje o peněžní hotovosti“ formuláře pro ohlášení není dostatek volného místa pro všechnu peněžní hotovost. Vyplňte oddíl C a vynechte oddíly D a E.

**B.2: Osoba převážející peněžní hotovost je vlastníkem a zamýšleným příjemcem části peněžní hotovosti:** Zvolte, pokud je osoba převážející peněžní hotovost vlastníkem a zamýšleným příjemcem části peněžní hotovosti. Za každého dalšího vlastníka a zamýšleného příjemce je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C uveďte částku peněžní hotovosti, která je vlastněna, a částku peněžní hotovosti, která má být přijata.

V pododdílech D.1 a D.2 uveďte ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti, kterou vlastní osoba převážející peněžní hotovost.

**B.3: Osoba převážející peněžní hotovost je vlastníkem části peněžní hotovosti:** Zvolte, pokud je osoba převážející peněžní hotovost rovněž vlastníkem části peněžní hotovosti. Za každého dalšího vlastníka je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C vyplňte částku peněžní hotovosti, kterou vlastní osoba převážející peněžní hotovost.

V pododdílech D.1 a D.2 uveďte ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti, kterou vlastní osoba převážející peněžní hotovost.

**B.4: Osoba převážející peněžní hotovost je zamýšleným příjemcem části peněžní hotovosti:** Zvolte, pokud je osoba převážející peněžní hotovost rovněž zamýšleným příjemcem části peněžní hotovosti. Za každého dalšího zamýšleného příjemce je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C vyplňte částku peněžní hotovosti, kterou má přijmout osoba převážející peněžní hotovost.

V pododdílu D.2 vyplňte zamýšlené použití peněžní hotovosti, kterou má přijmout osoba převážející peněžní hotovost.

**B.5: Jiný vlastník, který je rovněž zamýšleným příjemcem části peněžní hotovosti (jiný než osoba převážející peněžní hotovost):** Zvolte, pokud existuje více než jeden vlastník a v případě každého vlastníka, který je zároveň zamýšleným příjemcem peněžní hotovosti. Za každého dalšího vlastníka, který je zároveň zamýšleným příjemcem, je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C uveďte částku peněžní hotovosti, kterou vlastní vlastník, a částku, kterou má přijmout vlastník a zamýšlený příjemce.

V pododdílech D.1 a D.2 uveďte ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti, kterou vlastní vlastník a zamýšlený příjemce.

Údaje o vlastníkovi a zamýšleném příjemci musí být v případě fyzické osoby vyplněny v pododdílu E.1 a v případě právnické osoby v pododdílu E.2.

**B.6: Vlastník části peněžní hotovosti (jiný než osoba převážející peněžní hotovost):** Zvolte, pokud existuje více než jeden vlastník. Za každého dalšího vlastníka je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C vyplňte částku peněžní hotovosti, kterou vlastní vlastník.

V pododdílech D.1 a D.2 uveďte ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti, kterou vlastní vlastník.

Údaje o vlastníkovi musí být v případě fyzické osoby vyplněny v pododdílu E.1 a v případě právnické osoby v pododdílu E.2.

**B.7: Zamýšlený příjemce části peněžní hotovosti (jiný než osoba převážející peněžní hotovost):** Zvolte, pokud existuje více než jeden zamýšlený příjemce. Za každého zamýšleného příjemce je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C vyplňte částku peněžní hotovosti, kterou má přijmout zamýšlený příjemce.

V pododdílu D.2 vyplňte zamýšlené použití peněžní hotovosti, kterou má přijmout zamýšlený příjemce.

Údaje o zamýšleném příjemci musí být v případě fyzické osoby vyplněny v pododdílu E.1 a v případě právnické osoby v pododdílu E.2.

**Oddíl C: Údaje o peněžní hotovosti**

„Peněžní hotovost“ je vysvětlena v části „Obecné informace“, která se nachází v pokynech k vyplnění ohlášení peněžní hotovosti.

**Oddíl D: Ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti**

Zaškrtnutím políček uveďte příslušný ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti, jak je uvedeno v oddílu B. Můžete označit více než jednu možnost. Nehodí-li se žádná z možností, zaškrtněte políčko „Jiné“ a údaj upřesněte.

**Oddíl E: Zúčastněné osoby**

Vyplňte osobní údaje zúčastněných osob. Tyto osoby mohou být fyzické osoby nebo právnické osoby. Zaškrtněte odpovídající políčko a vyplňte příslušné údaje.

**Oddíl F: Podpis**

Vyplňte datum, místo, jméno a příjmení, podepište a přiložte doplňkový list k základnímu formuláři pro ohlášení peněžní hotovosti. Všechny předložené informace jsou součástí jednoho ohlášení.