**POKYNY K VYPLNĚNÍ**

**Obecné informace**

Pokyny k vyplnění formuláře pro ohlášení za účelem oznámení peněžní hotovosti platí i zde.

**Oddíl A: Číslo doplňkového listu**

Doplňkové listy musí být očíslovány po sobě jdoucími čísly (tj. první doplňkový list číslem 1, druhý číslem 2 atd.).

Celkový počet použitých doplňkových listů uveďte na druhé straně formuláře pro ohlášení za účelem oznámení peněžní hotovosti.

**Oddíl B: Údaje o doplňkovém listu**

Uveďte důvod k vyplnění doplňkového listu. Smí být zaškrtnuta pouze jedna možnost. Pokud je relevantních více možností, použijte pro každou z nich samostatný doplňkový list.

**B.1: Pokračování oddílu „Údaje o peněžní hotovosti“:** Tuto možnost zvolte, pouze pokud v oddílu 3 „Údaje o peněžní hotovosti“ formuláře pro ohlášení za účelem oznámení není dostatek volného místa pro všechnu peněžní hotovost. Vyplňte oddíl C a vynechte oddíly D a E.

**B.2: Odesílatel a vlastník části peněžní hotovosti:** Zvolte tuto možnost, pouze pokud existuje více vlastníků peněžní hotovosti a jeden z nich je rovněž odesílatelem peněžní hotovosti. Za každého vlastníka je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C vyplňte částku peněžní hotovosti, kterou vlastní odesílatel.

V pododdílech D.1 a D.2 uveďte ekonomický původ a zamýšlené použití částky peněžní hotovosti, kterou vlastní odesílatel.

**B.3: Jediný příjemce a vlastník části peněžní hotovosti:** Zvolte, pokud existuje více vlastníků a jeden z nich je rovněž jediným příjemcem peněžní hotovosti. Za každého dalšího vlastníka je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C vyplňte částku peněžní hotovosti, kterou vlastní jediný příjemce.

V pododdílech D.1 a D.2 uveďte ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti, kterou vlastní jediný příjemce.

**B.4: Příjemce nebo zamýšlený příjemce, který vlastní část peněžní hotovosti:** Zvolte, pokud existuje více než jeden vlastník, který je rovněž příjemcem (nebo zamýšleným příjemcem) peněžní hotovosti. Za každého dalšího vlastníka a/nebo příjemce (či zamýšleného příjemce) je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C uveďte částku peněžní hotovosti, kterou vlastní příjemce, a částku peněžní hotovosti, která má být přijata příjemcem.

V pododdílech D.1 a D.2 uveďte ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti, kterou vlastní vlastník a příjemce (nebo zamýšlený příjemce).

Údaje o vlastníkovi, který je rovněž příjemcem (nebo zamýšleným příjemcem) musí být v případě fyzické osoby vyplněny v pododdílu E.1 a v případě právnické osoby v pododdílu E.2.

**B.5: Vlastník části peněžní hotovosti:** Zvolte, pokud existuje více než jeden vlastník. Za každého vlastníka je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C vyplňte částku peněžní hotovosti, kterou vlastní vlastník.

V pododdílech D.1 a D.2 uveďte ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti, kterou vlastní vlastník.

Údaje o vlastníkovi musí být v případě fyzické osoby vyplněny v pododdílu E.1 a v případě právnické osoby v pododdílu E.2.

**B.6: Příjemce nebo zamýšlený příjemce části peněžní hotovosti:** Zvolte, pokud existuje více než jeden příjemce (nebo zamýšlený příjemce). Za každého příjemce (nebo zamýšleného příjemce) je nutno vyplnit samostatný doplňkový list.

V oddílu C vyplňte částku peněžní hotovosti, kterou má přijmout příjemce (nebo zamýšlený příjemce).

V pododdílu D.2 vyplňte zamýšlené použití peněžní hotovosti, kterou má přijmout příjemce (nebo zamýšlený příjemce).

Údaje o zamýšleném příjemci musí být v případě fyzické osoby vyplněny v pododdílu E.1 a v případě právnické osoby v pododdílu E.2.

**Oddíl C: Údaje o peněžní hotovosti**

„Peněžní hotovost“ je vysvětlena v části „Obecné informace“, která se nachází v pokynech k vyplnění ohlášení za účelem oznámení peněžní hotovosti.

**Oddíl D: Ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti**

Zaškrtnutím políček uveďte příslušný ekonomický původ a zamýšlené použití peněžní hotovosti, jak je uvedeno v oddílu B. Můžete označit více než jednu možnost. Nehodí-li se žádná z možností, zaškrtněte políčko „Jiné“ a údaj upřesněte.

**Oddíl E: Zúčastněné osoby**

Vyplňte osobní údaje zúčastněných osob. Tyto osoby mohou být fyzické osoby nebo právnické osoby. Zaškrtněte odpovídající políčko a vyplňte příslušné údaje.

**Oddíl F: Podpis**

Vyplňte datum, místo, jméno a příjmení, podepište a přiložte doplňkový list k základnímu formuláři pro ohlášení za účelem oznámení peněžní hotovosti. Všechny předložené informace jsou součástí jednoho ohlášení.